

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. зак. – даље: **Закон**) и Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/2017 и 48/2018), Школски одбор на седници одржаној дана 15.08.2019. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" У БОРУ

Овим Правилником прецизније се одређују облици стручног усавршавања које предузима школа у оквиру својих развојних активности, начин бодовања и врста доказа за изведене активности.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из школе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима школа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних/огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног/огледног часа	10	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	Потврда о одржаном часу, евиденција у дневнику рада
Присуствовање и дискусија на угледном/огледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији	Потврда о присуству часу, евиденција у дневнику рада

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	6	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација, Анализа са дискусијом Извештај (писана форма)	Писани материјал, записник са састанка-седнице
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник са састанка-седнице

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	6	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа Реализација, Анализа са дискусијом Извештај (писана форма)	Писани материјала, записник са сатанка-седнице
Слушалац	2	Присуство, Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник са сатанка-седнице

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	6	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја Реализација, Анализа са дискусијом Извештај (писана форма)	Писани приказ, записник са сатанка-седнице
Слушалац	2	Присуство, Учесће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Записник са сатанка-седнице

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор	15	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	Објављен рад, припрема
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Издат уџбеник или стручна књига
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Објављивање	Издата књига-приручник, записник са сатанка-седнице
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Програм у Каталогу стручног усавршавања
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	15	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Осмишљен и организован и одобрен стручни скуп.

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Извештај о реализованим активностима
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај о реализованим активностима
Координатор истраживања	10	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај о реализованим активностима
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Извештај о реализованим активностима
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису	Издата публикација

7. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи, Анализа	Извештај о посети
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији, Писана анализа	Извештај о посети

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у школи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката: Координатор Члан пројектног тима	10 5	Израда предлога-пројктне апликације Учешће у писању/аплицирању	Предлог пројекта
Анализа и презентација реализованих облика (предавања, трибине, фестивали, радионице, квизови,...) Организатор Координатор Слушалац, Учесник	6 4 2	Организатор- Организација активности Реализација Анализа са дискусијом Извештај (писана форма) Координатор- Помоћ у планирању, организацији и реализацији Учешће, дискусија, анализа	Записник
Организација приредбе са анализом и дискусиом Организатор Координатор	4 2	Главни организатор приредбе поводом Дана школе 4бода, Координатори 2 бода Организатори свих осталих приредба током школске године 2 бода Израда програма приредбе- писана форма; Организација приредбе Реализација Анализа са дискусијом Извештај (писана форма)	Записник
Координација рада Вршњачког тима	5	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	Записник, дневник рада руководиоца

9. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Учествовање у организацији такмичења и смотри	Општинска 3 Окружна 5 Републичка 7 Међународна 12	Учествовање у организацији такмичења и смотри Организатор	Материјал , евиденција о додатном раду са ученицима, дипломе...
Учествовање у организацији и спровођењу такмичења и смо-три - школе домаћини	Општински 4 Окружни 6 Републички 8	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења, смотри и сабора	Евиденција школе

10. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	15	Израда и ажурирање сајта установе	Израђен и ажуриран сајт
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Ажуриран сајт
ПР менаџмент / односи са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	Изведена активност- снимак или концепт- писани садржај

11. Рад у радним телима, програмима, удружењима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Програми од националног значаја(МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...): Координатор Члан тима	20 10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Записник, евиденција школа
Програми/пројекти у локалној самоуправи: Координатор Члан тима	10 5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	Записник
Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/ општине Руководилац (председник на нивоу града/ општине) Учесник, члан	5 1	Планира активности, организује и води састанке, води документацију, представља удружење у јавности Учествовање у активностима и раду	Записник
Обука за завршни испит (супервизор, дежурни наставници и комисија за преглед тестова)	Прописује министарство		

Директор школе

Заменик председника школског одбора

М.П.