

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 10/2019), Школски одбор Основне школе "Вук Караџић" Бор, на седници одржаној дана _____. године, донео је

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

Члан 1.

Правилником о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту: Правилник), уређују се поступак и услови и за остваривање права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у Основној школи "Вук Караџић" Бор (у даљем тексту: Послодавац), права, обавезе и одговорности запослених код Послодавца (даље: запослени) и обавезе Послодавца у вези накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада уколико Послодавац није обезбедио сопствени превоз. који омогућује благовремени долазак на рад и одлазак са рада.

На захтев запосленог, Послодавац је дужан да му обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз.

Члан 3.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец, уколико Послодавац није обезбедио сопствени превоз. Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Члан 4.

Стварни трошкови из претходног става се обрачунавају у висини цене превозне карте у јавном саобраћају на релацији место боравишта – место рада и броју долазка и одлазка са рада у току дана.

Члан 5.

Накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада исплаћују се на основу писане изјаве запосленог, дате под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи: релацију места боравишта – место рада запосленог и податке о начину накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада.

Уколико не постоји јавни превоз за благовремени долазак на рад саставни део изјаве је и потврда о висини цене превозне карте у јавном саобраћају у једном смеру, издате од стране превозника наведеног у изјави.

Изјаве обрачун трошкова превоза за запослене из става 2.овог члана треба да садржи следеће податке:

- релацију место пребивалишта – место рада запосленог;
- број дана када је запослени путовао у току месеца и
- цену превозне карте у јавном саобраћају у једном смеру.

Саставни део изјаве за обрачун трошкова превоза из члана 5.став 2. Правилника је и податак да на релацији место боравишта – место рада запосленог не постоји сопствени превоз Послодавца нити јавни превоз за благовремени долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 6.

Запослени који у току радног/наставног дана долази на рад два пута или долази на рад у дане викенда ради реализације предвиђених активности Годишњим планом рада школе, остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

Доказ из става 1.овог члана остварује се изјавом организатора предвиђених активности или наставе, која треба да садржи: име и презиме запосленог, број долазка и одлазка са рада, разлог долазка и одлазка.

Изјава из става 2.овог члана подноси се на крају месеца секретару школе.

Писане изјаве за обрачун трошкова превоза из члана 6. Правилника дате су на обрасцима 1 и 2, који чине саставни део овог Правилника.

Члан 7.

Запослени који остварује право на накнаду за долазак на рад и одлазак са рада је дужан да благовремено поднесе доказе о боравишту и промени пребивалишта (адресе становања), промени цене превозне карте и другим околностима које могу да утичу на обрачун трошкова превоза.

Члан 8.

Промена места пребивалишта запосленог после закључења уговора о раду не може да утиче на увећање накнаде за долазак и одлазак са рада коју је Послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности Послодавца.

Члан 9.

Секретар школе на основу изјава запослених сачињава списак свих запослених који остварују право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и предаје га рачуноводству Послодавца.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од _____ 2019. године, објављен је на огласној табли школе дана _____ 2019 године, а ступио је на снагу дана _____ 2019. године.

Секретар Школе

ИЗЈАВА

(члан 5. Правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада)

месец _____ 20___. година

Име и презиме запосленог	
Пребивалиште/боравиште запосленог (адреса)	
ЈМБГ запосленог	

I Ради остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, изјављујем да сам користио превоз за долазак и одлазак са рада на релацији место пребивалишта – место рада _____ (уписати место рада), за укупно _____ дана (уписати укупан број дана превоза), за коју релацију превозник _____ из _____ наплаћује превозну карту у једном смеру по цени у висини од _____ динара.

II Уз изјаву прилажем доказ – потврду о висини цене превозне карте у јавном саобраћају у једном смеру, издату од стране превозника наведеног у изјави.

III Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци дати у овој изјави тачни.

Запослени

На основу права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте, које је утврђено чланом 5. Правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада којим се утврђују критеријуми за долазак и одлазак са рада, као и могућност запосленог да се изјасни на који начин жели да му се обезбеди накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада прибавља се следећа

ИЗЈАВА

Запосленог о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада и начину накнаде трошкова

Заполени _____, на пословима _____ (навести радно место и врсту послова), са станом у _____ (места и адреса стана).

(заокружити)

1. За долазак и одлазак са рада користим јавни градски превоз.
2. за долазак и одлазак са рада користим превоз међуградског саобраћаја на релацији _____ (навести релацију).

Изјављујем да жели

м да ми се накнада трошкова превоза врши путем:

- а) набавке месечне карте,
- б) исплатом у готовом новцу.

(Заокружити одговарајући начин накнаде).

У _____ дана _____ 2020.год.

Запослени
