

Образац

Евиденција лица за заштиту података ОШ „Вук Караџић“ Бор

Редни број	Име и презиме/назив руковооца односно обрађивача	Адреса/седиште руковооца односно обрађивача	Име и презиме лица за заштиту података	Адреса лица за заштиту података	Имејл лица за заштиту података	Број телефона лица за заштиту података
1	Основна школа „Вук Караџић“ Бор	Моше Пијаде бр. 6, Бор	Никола Костандиновић, секретар школе	Моше Пијаде бр. 6, Бор	nikola.kostandinovic@vukk-aradzicbor.edu.rs	065/9920827

На основу одредбе чл.126.ст.4.тач.18) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и одредбе чл.56. у вези са одредбама чл. 57. и 58. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), директор ОШ „Вук Караџић“ Бор, доноси

ОДЛУКУ
о одређивању лица за заштиту података о личности

Никола Костандиновић, запослен у ОШ „Вук Караџић“ Бор, распоређен на радном месту секретара установе, одређује се за лице за заштиту података о личности у ОШ „Вук Караџић“ Бор.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

1. информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
2. прати примену одредби Закона о заштити података о личности, као и других закона и интерних прописа које примењују руковаоц или обрађивач, а односи се на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
3. даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
4. представља овлашћено лице за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и прибављање мишљења.

У извршавању својих обавеза, лице за заштиту података о личности:

- непосредно одговара директору школе, као руководиоцу руковоца и обрађивача података;
- дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде;
- дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих дође у извршавању обавеза.

Образложење

Чланом 126. ст 4. тач.18) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор. Одредбом чл. 56. ст. 2. тач. 1) Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења.

Чланом 4. ст. 1. тач. 25) Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења.

У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и Закона о основама система образовања и васпитања, основне школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст. 8-10. Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковооца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеим законским одредбама, директор је донео одлуку као у диспозитиву.

Директор школе
Ивана Пајкић, проф.

