



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ"**

ШК.2022/23 ГОД.

Бор, септембар 2023.год.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је основана актом број: 01-6643/1-65 од 30.06.1965. године Скупштине општине Бор и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару, датум уписа 30.06.1990.год. Фи 487/90, регистрациони уложак број 1-546 Зајечар. Решењем Министарства просвете бр.022-05-79/2010-07 од 31.01.2011.год. школа остварује ППП у издвојеном одељењу у Слатини. Решењем број 022-05-106/2013-07/1 од 05.01.2016.год. Основна школа је верификована за обављање основног образовања одраслих.

Настава се у школи реализује на српском језику. Школа ради у две смене: преподневној и поподневној смени.

Назив организације: **Основна школа "Вук Караџић"** Порески идентификациони број (ПИБ):

100500548 Обвезник ПДВ:не

Матични број: **07183321**

Шифра делатности: основна делатност: – 8520– Основно образовање Назив банке: **Управа за трезор**

Текући рачуни:

- Извршавање буџета: **840-1475660-34**
- Средства родитеља: **840-3946760-56**
- Сопствена средства: **840-1475666-16**
- Подрачун за боловање: **840-3647760-63**
- Рачун за плате: **840-1475860-16**

Лице одговорно за тачност и потпуност података: **Ивана Пајкић, проф.**

Пуни назив образовно–васпитне установе:	Основна школа "Вук Караџић"	
	Матична школа	Издвојено одељење
Адреса:	Моше Пијаде 6	Слатина бб
Седиште:	Бор	Слатина
Телефон / фах:	030/424-588	030/436-590
Телефон директора:	030/424-588	
Телефон педагога:	030/421-588	
Телефон секретара/шефа рачуноводства:	030/425-782	
Електронска адреса:	osvukkaradzicbor@gmail.com szstankovic@gmail.com	
Интернет презентација:	www.vukkaradzicbor.edu.rs	
Дан школе:	8. новембар	
Лого школе:		
Укупна површина школе:	1756,54	411,65
Број смена у школи:	Две смене	Једна смена
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик	
Име и презиме директора школе:	Ивана Пајкић	

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Велика је част и привилегија бити на челу установе кроз коју је прошло велики број ђака који су данас вредни и успешни чланови овог друштва. Директору, као првом међу једнакима, припада одговорна улога да постигне компромис међу традиционалним ауторитетом и новим, другачијим изазовима савременог доба. Сви запослени у школи, као и деца и родитељи, имају моју свесрдну подршку у решавању наведених изазова, а све у циљу да заједнички створимо пријатну, хуману атмосферу за рад и живот. Наш крајњи циљ су срећни ученици, са развијеним добрим навикама и конструктивним погледом на свет и људе око себе.

Још једна школска година је за нама. Трудили смо се да буде успешнија од претходне. Задовољство наших ученика и њихових родитеља, као и запажени резултати на разним такмичењима и завршном испиту охрабрују нас да наставимо још боље и вредније, уз ангажовање свих доступних људских и материјалних ресурса.

Уверена сам да ћемо у наредном периоду даље напредовати и тако допринети стварању квалитетног образовног система имајући на уму потребе, интересовања и специфичности наших ученика.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Просторни услови

Школа територијално гравитира ка рубним деловима општине Бор, у старом је делу града. Школа остварује наставни план на српском језику од првог до осмог разреда основне школе, а у издвојеном одељењу у Слатини од првог до четвртог разреда и припремни предшколски програм. Школа је верификована да може да обавља делатност основног образовања и васпитања, као и делатност основног образовања одраслих по моделу ФООО.

Очекује се велика улога и значај школе у развоју локалне заједнице. Школа се својим издањем старе градње и изгледом уклапа у околину и доприноси естетском изгледу насеља. Школа пружа могућност културног, едукативног и спортског развоја и деце и одраслих житеља овог краја.

Објекат школе својим функционалним решењем обезбеђује квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Настава се одвија у 10 учионице опште намене и 2 савремено опремљених кабинета, као и две просторије за боравак деце 1.и 2.разреда у продужени боравак. За рад се користе и придиђене су и пратеће просторије: библиотека са читаоницом, фискултурна сала, кухиња са трпезаријом, као и протуорије за особље школе.

Објекат школе је спратности НП+П+1 на катастарској парцели бр. 604, уписана у лист непокретности бр.8177 К.О.Бор, површине површине 1.072м² земљиште под зградом – објектом и 2.875м² земљиште уз зграду – објекат, која се налази у улици Моше Пијадеб.

Фискултурна сала је у приземљу објекта са свлачионицама.

Школа располаже са школским двориштем и са асфалтираним кошаркашким и фудбалским игралиштем. Изнад објекта је саобраћајница, а испод објекта је кружни парк.

Укупан број учионица је распоређен тако да се ове школске године у матичној школи у 8 учионица одвијати настава наизменично са ученицима првог циклуса и другог циклуса. У првом полугодишту одељења су била распоређена у својим учионицама, због епидемиолошке ситуације, ради боље контроле и заштите ученика. Кабинетске наставе у првом полугодишту није било.

У школи постоје кабинети за следеће наставне предмете: српски језик (2 кабинета); енглески и

француски језик (1 кабинет); музичка култура; историја; географија; биологија; хемија (1 кабинет); математика (2 кабинета); техничко образовање (1 кабинет) и информатичко образовање (1 кабинет).

У ниском приземљу смештене су кухиња са трпезаријом и кабинетом за техничко образовање са излазом на школско двориште, у приземљу су смештене просторије за помоћно особље, библиотека, кабинет за информатику и пет учионице, а на спрату у смештене канцеларије (наставничка, директора, педагога, педагошког асистента, административног радника, секретара и шефа рачуноводства), 5 учионице, као и учионица за продужени боравак.

Табеларни приказ наставног и другог простора:

Ред бр	Намена	Површина (м ²)
1.	Површина наставног простора – сутурен	39,68
2.	Површина осталог простора – сутурен	185,65
3.	Површина наставног простора – приземље	525,75
4.	Површина осталог простора – приземље	284,12
5.	Површина наставног простора – први спрат	294,08
6.	Површина осталог простора – канцеларије – први спрат	29,37
	Површина осталог простора – први спрат	263,63
УКУПАН ПРОСТОР:		1622,28
1.	Двориште	1516,00
СВЕГА :		3138,28

Школа у издвојеном одељењу у Слатини је изграђена на катастарској парцели бр.544, уписана у лист непокретности бр.540 К.О.Слатина од 26.05.2015.год., површине 531м² – земљиште под зградом.

Школа располаже са школским двориштем са дечијим справама, спортским тереном за фудбал и кошарку и са 3 учионица, просторијом за ППП, кухињом са трпезаријом и наставничком канцеларијом.

Ред.бр.	Назив	Број просторија
1.	Просторија за ППП	1
2.	Учионице	3
3.	Спортски терени	1
4.	Школско двориште	1
5.	Наставничка канцеларија	1
6.	Кухиња	1
7.	Трпезарија	1
8.	Котларница	1
10.	WC	5

Опрема и наставна средства

Преглед набављених наставних средстава ради опремања школе
наставним средствима у шк. 2022/23.год

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплета	укупно
1.	Лап топ рачунари за наставнике – донација Zijin Coper	5
2.	Лап топ рачунари за наставнике – Министарство просвете	17
3.	Лопте за фудбал – награда ОТП банке	5
4.	Лопте за кошарку– награда ОТП банке	5
5.	Лопте за одбојку– награда ОТП банке	5
6.	Лопте за рукомет– награда ОТП банке	5
7.	Лопте за ниже разреде– награда ОТП банке	10
8.	Пумпа за лопте– награда ОТП банке	1
9.	Дигитална штоперица– награда ОТП банке	2
10.	Обруч за кошарку– награда ОТП банке	1
11.	Сто за стони тенис– награда ОТП банке	1
12.	Рекет за стони тенис– награда ОТП банке	6
13.	Мрежа за одбојку са сајлом– награда ОТП банке	1
14.	Мрежа за кошарку– награда ОТП банке	2
15.	Мрежа за мали фудбал (пар) – награда ОТП банке	1
16.	Подна вага– награда ОТП банке	1
17.	Штелујућа препона сет– награда ОТП банке	1
18.	Препоне сет– награда ОТП банке	2
19.	Обруч пластични– награда ОТП банке	3
20.	Дигитална учионица (лаптопови, пројектори и колица) – Министарство просвете	5
21.	Беле табле (градска управа Бор)	10

Поред ових нових наставних средстава набављених у овој школској години опремљеност матичне школе и издвојеног одељења наставним средствима су у складу са утврђеним нормативима. Захваљујући досадашњим донацијама и средствима додељеним буџетом Градске управе Бор побољшана је опремљеност школе, што се посебно, огледа у броју рачунара. Опремање кабинета остаје приоритет и у наредном полугодишту.

Поред ових наставних средстава школа је набавила три скенер штампача (буџет града), један скенер штампач (донација ZIJIN COPER), климу (буџет града), два калорифера за физкултурну салу (донација) . У учионицама и канцеларијама у матичној школи намештени су венецијанери и роло завесе.

Школа је конкурисала за средства из Министарства просвете како би унапредила материјално – техничке услове (куповина намештаја за канцеларије и санација подова у матичној школи).

Инвестиције и инвестиционо одржавање

Школа је у првом полугодишту добила донацију од компаније ZIJIN MINING за санацију подова у издвојеном одељењу у Слатини. Радови су завршени за време зимског распуста. У свим просторијама школе замењени су подови.

Грејање простора

Школски простор се загрева централним грејањем подстаницом која је прикључена на градско грејање – ЈКП«ТОПЛАНА» Бор.

Школски простор у издвојеном одељењу у Слатини се загрева сопственим грејањем, котлом. Јавна набавка угља и дрва за ову школску годину је урађена у августу месецу.

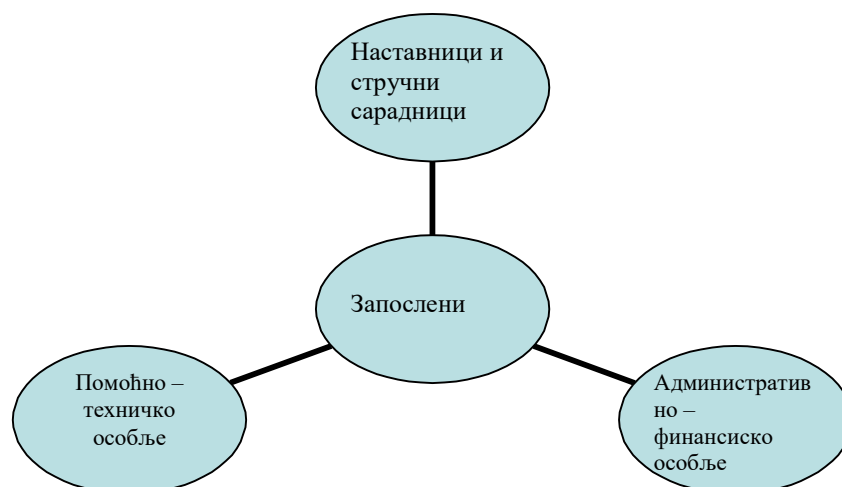
У досадашњем раду школе у првом полугодишту три дана је било застоја у испоруци грејања и часови су били скраћени на 35 минута. Простор школе је у време грејне сезоне релативно био загрејан на прописану температурау с могућношћу да у свакој учионици наставник сам догрева простор. За свако евентуално смањење температуре контактирана је Топлификација, која је благовремено и одмах по позиву испирала вентиле у подстаници.

Школска кухиња

У овој школској години није било дистрибуције ужине, школа није расписала набавку за дистрибуцију ужине, нити ручка у продуженом боравку, а све ради заштите ученика.

Ђачка задруга – НИЈЕ ОРГАНИЗОВАНА.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

**Стање на почетку школске године**

На почетку школске 2022/23.године школа је располагала са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе и Школским програмом, што се може видети из табеле 1.

Табела 1. Наставници разредне и предметне наставе ангажовани у школској 2022/23.години:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
#	Презиме и име	Наставни предмет који предаје	Промене настале у току школске године	(образложење)
1.	Валентина Војиновић	разредна настава	Весна Богдановић	Боловање до 60 дана
2.	Татјана Трујић	разредна настава	Весна Богдановић	Боловање до 60 дана
3.	Сузана Цветковић	разредна настава		
4.	Биљана Станковић	разредна настава		
5.	Драгана Динуловић	разредна настава		
6.	Сузана Мислимовски	разредна настава	Жаклина Миљковић	Боловање до 60 дана
7.	Тања Костић	разредна настава	Весна Богдановић	Боловање до 60 дана
8.	Радица Волановић	разредна настава		
9.	Виолета Огрењац	разредна настава		
10.	Дивна Стојковић	разредна настава		
11.	Тамара Пауновић	продужени боравак		
12.	Александра Катић	продужени боравак		

13.	Јасмина Ристић Голубовић	српски језик + ОО+СНА		
14.	Милан Станковић	српски језик		
15.	Марина Раичевић	енглески језик	Ирина Јаношевић	Плаћено одсуство
16.	Маријета Тодосијевић	енглески језик	Ирина Јаношевић	Боловање до 60 дана
17.	Ирина Јаношевић	енглески језик+ОО		
18.	Марко Јовановић	математика+ОО		
19.	Миодраг Михајловић	Математика + ОО		
20.	Александар Обреновић	Математика	Гордана Вељковић	Плаћено одсуство
21.	Марија Тодоровић	биологија		
22.	Ана Вељковић	биологија		
23.	Жикић Милица	биологија	Ивана Бујак	Боловање до 60 дана Конкурс, на одређено време, до повратка радника с боловања
24.	Славица Илић	биологија образовање одраслих		
25.	Данијела Девећ Кунћак	хемија		
26.	Бојан Спасић	физика	Гордана Вељковић	Боловање до 60 дана
27.	Милан Миленковић	физика		
28.	Гордана Вељковић	физика		
29.	Тања Станојевић	француски језик		
30.	Ана Марковић	француски језик		
31.	Жика Ракић	историја + ОО+СНА	Милан Николић	Боловање до 60 дана
32.	Милан Баловић	географија+ОО.+СНА		
33.	Маријана Мишковић	ТО + информатика		
34.	Јасмина Живковић	ТО		
35.	Боран Милићевић	ТО + информатика	Јасмина Живковић	Плаћено одсуство
36.	Весна Стојменовић	физичко васпитање, + грађанско+ОО		
37.	Драги Величковић	физичко васпитање		
38.	Маријана Недељков	ликовна култура+СНА		
39.	Снежана Марић	музичка култура, +ОО		
40.	Катарина Милутиновић	информатика и рачунарство		
41.	Стефан Симић	верска настава		
42.	Весна Богдановић	Наставник разредне наставе у првом цикусу у ОО		

Стручни сарадници ангажовани у току школске године:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току школске године	(образложење)
1.	Стојановић Весна	Школски библиотекар	Александра Миловановић	боловање Стојановић Весне
2.	Јока Лидија	педагог		
3.	Саша Каменовић	педагошки асистент	Дијана Барјамовић	Споразумни престанак радног односа
4.	Шаиновић Владимир	андрагошки асистент		

Административно – финансијско особље ангажовани у току школске године:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току школске године	(образложење)
1.	Никола Констадиновић	секретар школе		
2.	Сузана Станковић	шеф рачуноводства	Неда Станковић	Боловање до 60 дана
3.	Срђан Пандурановић	административно – финансијски радник	Анета Митковић	Боловање до 60 дана

Помоћно – техничко особље ангажовани у току школске године:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току школске године	(образложење)
1.	Братислав Динуловић	домар школе		
2.	Небојша Бузеј	ложач/спремачица	Гордана Журкић Данијела	Боловање до 60 дана
3.	Зорица Стојилковић	спремачица	Љиљана Ранчић	Боловање до 60 дана
4.	Слађана Станијевић	спремачица	Елифа Демири	Боловање до 60 дана
5.	Хелена Живић	спремачица	Елифа Демири	
6.	Сузана Николић	спремачица	Слађана Рајковић Љиљана Ранчић	Боловање до 60 дана
7.	Јовица Станковић	спремачица	Анета Митковић	Боловање до 60 дана

У марту месецу 2023.године запослена Зорица Стојиљковић је стекла услов за одлазак у пензију (породичну). На радно место са 31% норме ангажована је Анета Митковић, на одређено време до краја школске године, односно до 31.08.2023.године.

У ОШ „Вук Караџић“ запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број одељења и наставно особље има прописане квалификације изузев једног наставника физике и наставника математике. Број ненаставног особља је у складу са прописима и њихове квалификације за одређене послове су одговарајуће.

УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају
школске 2022/23.године

ОДЕЉЕЊЕ	Укупно ученика на почетку школске године:	Укупно ученика у одељењу на крају школске године:	Женских	Мушких	Уписано у току школске године		Исписано у току школске године		Одељењски старешина
					Ж	М	Ж	М	
II	23	24	13	11	1				Сузана Цветковић
II2	24	24	12	12					Биљана Станковић
III	20	20	8	12					Тања Костић
III2	21	20	7	13			1		Сузана Мислимоски
III4	18	21	8	13	2	2		1	Александра Катић
III1	22	22	9	13					Радица Војановић
III2	16	16	10	6					Валентина Војиновић
IV1	24	24	14	10					Драгана Динуловић
IV2	25	25	16	9					Татјана Трујић
I/IV	8	8	1	7					Виолета Огрењац
II/III	9	9	6	3					Дивна Стојковић
V1	28	27	12	15			1		Јасмина Живковић
V2	28	27	14	13			1		Данијела Девић
VI1	18	18	11	7					Марко Јовановић
VI2	17	16	8	8				1	Ирина Јаношевић
VII1	19	19	12	7					Боран Милићевић
VII2	20	20	8	12					Маријана Мишковић
VIII1	19	19	9	10					Весна Стојменовић
VIII2	24	24	8	16					Марија Тодоровић
УКУПНО:	383	383	186	197	3	2	3	2	

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА УПИСАНИМ У ПРВИ РАЗРЕД шк. 2022/23.године.

Након испитивања педагошко-психолошке зрелости деце и систематског прегледа у први разред обавезног образовања школске 2022/2023. године, уписано је укупно 47 ученика првог разреда, од чега је 24 девојчица и 33 дечака . У издвојеном одељењу у Слатини уписана су 3 ученика првог разреда. У другом полугодишту уписана је једна девојчица из Рготине. Од наведеног броја за 2 ученика биће реализовано праћење напредовања током 6 месеци у циљу доношења одлуке о неопходности похађања наставе по индивидуалном образовном плану. Од поменутог броја ученика, формирана су 2 одељења.

Педагошко-психолошко испитивање зрелости деце (обављено тестом ТИП-1), показало је да се највећи број ученика налази на просечном нивоу зрелости. На основу резултата добијених на тесту, ученици су распоређени у предвиђене описне категорије. Из анкетно-евидентних листова, које је педагошко-психолошка служба урадила са родитељима ученика првог разреда, може се закључити: да највећи број родитеља будућих ученика првог разреда, поседује завршену средњу школу (65.33 %); - већина ученика живи у повољним стамбеним условима; - већина ученика живи у комплетним породицама (92%).

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године-
табеларни приказ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ				ПРЕДМЕТИ – НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИ
	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивних	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољних	Укупно ученика са недовољним успехом	Историја	Хемија	Српски језик и књижевност	Биологија	Енглески језик	Математика	
	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	
II	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ															
II2																
III1	14	2	4		20				/							/
III2	15	3			18				/							2
III4	15	4	2		21				/							/
III1	17	4	1		22				/							/
III2	12	3	1		16				/							/
IV1	16	3	1		20				/							4
IV2	13	4	3		20				/							5
I/IV	5				5				/							/
II/III	9				9				/							/
Укупно од II до IV	116	23	12	/	151	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11
V1	12	4	4		20	2	1		3	2					2	5
V2	10	7	5		22	1			1						1	2
VI1	8	6	2		16				/							2
VI2	6	7	2		15				/							1
VII1	6	2	6		14	2	1		3	1	3					2
VII2	6	5	6		17	2			2		2					1
VIII1	4	5	10		19				/							/
VIII2	8	10	5	1	24				/							/
Укупно од V до VIII	60	46	40	1	147	7	2	/	9	3	5	/	/	/	3	13
Укупно од II до VIII	176	69	52	1	298	7	2	/	9	3	5	/	/	/	3	24

- На основу табеларног приказа општег успеха ученика јасно се види да у млађим разредима од укупно 162 ученика који се бројчано оцењују, 116 ученика или 71,60% има одличан успех, са врло добрим успехом школску годину завршило је укупно 23 ученика тј. 14,19%, а свега 12 ученик или 7,40% има добар успех. Ученика са довољним успехом у млађим разредима нема, а 151 ученика има позитиван успех. У првом разреду оцењивање је описно. 11 ученика четвртог разреда је неоцењено због великог броја изостанака и за њих су организовани разредни испити из свих наставних предмета.
- У старијим разредима ситуација је следећа: од укупно 169 ученика, одличних је 60 или 35,50%, врло добар успех има 46 ученика или 27,21%, добар успех 40 или 23,66% док је довољан успех постигао 1 ученик тј. 1,69%. Дакле позитиван успех у старијим разредима има укупно 147 ученика, а 9 ученика су упућена на полагање поправног испита из историје, математике и хемије у августовском року. 13 ученика је неоцењено због великог броја изостанака и за њих су организовани разредни испити из свих наставних предмета.

Одељење	Број оправданих изостанака (од почетка школске године)	Број неоправданих изостанака(од почетка школске године)
И1	3019	24
И2	2063	24
II1	1894	1
II2	1805	754
II4	2884	0
III1	2517	0
III2	1209	0
IV1	1053	2908
IV2	2025	3056
I/IV	303	0
II/III	192	0
V1	3040	2844
V2	1913	1650
VI1	2832	961
VI2	2648	14
VII1	3003	1019
VII2	2750	988
VIII1	2297	22
VIII2	3004	33

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА (на дан 31.08.2023.године)							
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉА	ПОНАВЉА РАЗРЕД
	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	УКУПНО УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	
	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр		
II	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ						
II2	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ						
III1	14	2	4		20	/	/
III2	15	3			18	/	2
III4	15	4	2		21	/	/
III1	17	4	1		22	/	/
III2	12	3	1		16	/	/
IV1	16	3	1		20	/	4
IV2	13	4	3		20	/	5
I/IV	5				5	/	/
II/III	9				9	/	/
Укупно од II до IV	116	23	12	/	151	/	11
V1	12	4	7		23	/	4
V2	10	7	6		23	/	2
VI1	8	6	2		16	/	2
VI2	6	7	2		15	/	1
VII1	6	2	7		15	2	2
VII2	6	5	7	1	19	/	1
VIII1	4	5	10		19	/	/
VIII2	8	10	5	1	24	/	/
Укупно од V до VIII	60	46	46	2	154	2	12
Укупно од II до VIII	176	69	58	2	305	2	23

НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ У ШК. 2022/2023.

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	Сара Добромировић	
ВУКОВА ДИПЛОМА	Емилија Пузовић, Анастасија Голубовић, Сара Добромировић, Лазар Драгутиновић, Јана Станојловић	
ДИПЛОМА "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"	Наставни предмет	Име и презиме
	Српски језик	Анастасија Голубовић
		Тамара Младеновић
	Ликовна култура	Лазар Драгутиновић
	Физичко васпитање	Сара Добромировић
	Техника и технологија	Сара Добромировић
	Музичка култура	Емилија Пузовић
Сара Добромировић		
Јана Станојловић		

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Просечан број бодова на завршном испиту						
Математика	Српски језик	Изабрани предмет				
		биологија	историја	географија	физика	хемија
7,08	7,13	10,14	7,5	9,71	7,25	/

ОСТВАРЕНИ УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД	ПЛАСМАН	НАСТАВНИК
Математика	Сташа Крцић	4.	1. место на Општинско такмичење и пласман на окружно (похвала)	Драгана Динуловић
	Петра Муселиновић	4.	3. место на Општинском	Драгана Динуловић
"Мислиша"	Сташа Крцић	4.	Похвала	Драгана Динуловић
Књижевна олимпијада	Анастасија Голубовић	8.	3. место на Окружном такмичењу	Јасмина Ристић Голубовић
Српски језик	Лука Тошић	5.	3. место на Окружном такмичењу	Милан Станковић
	Ксенија Јаношевић	5.	3. место на Општинском и пласман на Окружно такмичење	
	Ана Патаи	6.	3. место на Општинском и пласман на Окружно такмичење	

Карате	Радивојевић Урош	2.	1. место на Државном првенству Србије	
Спортска гимнастика	Јовањикић Михајло	4.	3. место на Међуокружном такмичењу	
Техника и технологија	Карабашевић Милан	7.	3. место на Окружном такмичењу и пласман на Републичко такмичење	Катарина Милутиновић
Биологија	Пауњика Предраг	7.	2. место на Окружном такмичењу и пласман на Републичко такмичење	Тодоровић Марија
"Читалићи креативци"	Сара Видић	2.	2. место на Републичкој смотри	Катић Александра
	Ранђеловић Нађа	4.	2. место на Републичкој смотри	Драгана Динуловић
	Микуловић Нина	4.	3. место на Републичкој смотри	Татјана Трујић
	Микуловић	2.	Учесће на Републичкој смотри	Тања Костић
			2.	Учесће на Републичкој смотри
"Шта знаш о саобраћају"	Владов Вук	5.	1. место на општинско и пласман на Окружно такмичење	Мишковић Маријана
	Коста Муселиновић	6.	2. место на Окружном такмичењу	
	Огњен Здравковић	6.	2. место на Окружном такмичењу	
	Анђела Живковић	6.	3. место на Општинском такмичењу и пласман на Окружно такмичење	
	Сара Добромировић	8.	1. место на Окружном такмичењу и пласман на Републичко такмичење	
	Кристина Живаљевић	5.	3. место на Општинском такмичењу	

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО КАЛЕНДАРУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
2022/23. ГОД.**

Школска година је почела у среду 01.09.2022.године. За ученике 1.разреда и њихове родитеље припремљена је приредба од стране ученика четвртог разреда. Школска година је започела Химном "Боже правде" која је изведена и за први и за други циклус. За све ученике првог разреда локална самоуправа је обезбедила поклоне у виду неопходног школског прибора (свеске, бојице, лењири, оловке...). Учитељице које су преузеле ученике првог разреда су Сузана Цветковић и Биљана Станковић, а у Слатини у комбинацији учитељица Виолета Огрењац. Такође је за све ученике од првог до четвртог разреда локална самоуправа обезбедила бесплатне уџбенике, а за кориснике социјалне помоћи, треће дете у породици и ученици који раде по ИОП-у такође је МПНТР пројектом бесплатних уџбеника обезбедило уџбенике. За све ученике од 5.до 8.разреда компанија ZIJIN COPER је обезбедило уџбенике, као и ранчеве за све ученике од 1.до 8.разреда. За родитеље ученика првог и петог разреда 31. августа је организован групни родитељски састанак у фискултурној сали, на коме су родитељи упознали одељењске старешине и на коме су дате смернице за даљи рад. Одељењске старешине које су преузеле пети разред су Данијела Девић Кунчак и Јасмина Живковић.

01.09.2022. – часови су били скраћени на 30 минута због штрајка запослених. Наставници предметне наставе су штрајковали, а наставници разредне наставе нису.

Одржан је колегијум директора око распоређивања технолошких вишкова и договора око реализације оперативних планова.

13.09.2022. одржана је редовна седница Наставничког већа. 14.09.2022.одржана је редовна седница Савета родитеља и Школског одбора.

Дечија недеља организована у сарадњи са Градском управом, који су дали план активности који је био саставни део школског плана реализације активности.

03.10.2022.ученицима генерације додељени лаптопови у сали Музичке школе.

14.10.2022. за ученике 5.тог разреда одржано предавање на тему безбедности ученика у саобраћају "Крећи се одрживо – Бор на два точка"

19.10.2022. "Олимпијски тренинг" – учешће ученика 5.и 6.тог разреда (25 ученика), који су освојили прво место и за школу добили опрему за фискултурну салу.

Обављени стоматолошки преглед зуба ученика у Слатини

01.11.2022. редовна седница Наставничког већа

08.11.2022. сви запослени су штрајковали – часови су били скраћени на 30 минута

10.11.2022. приредба у Музичкој школи "Миодраг Васиљевић" поводом Дана школе

11.11.2022. нерадни дан – Дан примирја у 1.светском рату

22.11.2022. Књижевно вече поводом промоције часописа "Вук", реализован у Народној библиотеци

24.11.2022. реализован квиз у Народној библиотеци у коме су учествовали ученици 8.разреда из четири Борских основних школа. Тема квиза је била јубилеј Иво Андрића.

01.12.2022. штрајк запослених: у обустави рада учествовало је 17 наставника и домар, остали запослени нису били у штрајку или су реализовали часове у трајању од 30 минута.

07.12.2022. ванредна седница Школског одбора (усвајање финансијског плана након буџетске резерве)

09.12.2022. представа са радионицом за ученике 7.и 8.разреда приказана од стране ученика из Враћа на тему дискриминације

29.12.2022. ученицима из издвојеног одељења у Слатини подељени Новогодишњи

пакетићи од стране компаније ZIJIN MINING

Ове школске године, ученицима и њиховим менторима додељене су награде за постигнут успех. Новчана награда је додељена Петковић Павлу, за освојено 1.место - Читалићи; Стојановић Неди, за освојено 1.место – Читалићи; Николић Анастасији – за освојено 2.место у цудоу; Радивојевић Урошу, за освојено 1.место у каратеу и учитељицама Александри Катић и Тањи Костић.

Директор је гостовао на јутарњем програму "Будилице", како би представио рад школе у претходном периоду.

Прво полугодиште се завршило 30.12.2022.године и ученици на зимски распуст крећу од 31.12.2022, који ће трајати до петка 20.01.2023.године. Предвиђено је да друго полугодиште почне 23.01.2023.године.

Одељењска већа и Наставничко веће реализована су 04.и 05.01.2023.годин.

24.01.2023. – часови и у првој и у другој смени су били скраћени на 35 минута због хладнијих радијатора у целој школи.

25.01.2023.године директор и секретар присуствују састанку у Књажевац, где је тема била предстојећи завршни испит, упис у средње школе, заштита и безбедност – платформа "Чувам те", самовредновање и вредновање.

25.01.2023.године реализована је редовна седница Савета родитеља.

26.01.2023.године (четвртак) ради се по распореду часова за петак.

26.01.2023.године – редовна седница Школског одбора.

27.01.2023.године – обележавање школске славе Свети Сава, резање колача у Српско православној цркви, колачар ове године је била наставница Снежана Марић, колач је преузео наставник Жика Ракић. Свечаност у просторијама школе – приредба ученика. Реализован Квиз за ученике 8.разреда, на коме је тема била живот Светог Саве.

09.02.2023.године педагошко – инструктиван надзор просветних саветника из Школске управе Зајечар. Обилазак часа енглеског језика, првог разреда – свет око нас и трећег разреда – природа и друштво. Тог дана часови су били скраћени на 35 минута због лошег грејања.

15.02 и 16.02.2023.године – нерадни дани – Дан државности.

Директор присуствовао онлајн састанку са Ротари клубом у вези смотре "Знањем за будућност", који се ове године реализовао у нашој школи.

Директор присуствује онлајн састанку у вези наставка треће фазе пројекта "Заједно ка средњој школи".

25.02.2023.године – реализован семинар "Методе и облици успешне наставе".

01.03.2023. – ванредна седница Наставничког већа.

Ученицима 8.разреда одржано је предавање у вези наставка школовања.

07.03.2023.- контрола санитарног инспектора – редовна.

10.03.2023.године – за ученике 3.и 4.тог разреда реализовано је предавање патронажне службе Бор, тема предавања: хигијена.

13.03 – 15.03.2023.године – присуство наставника који су ангажовани у основном образовању одраслих на обуку која је реализована у Књажевцу.

19.03.2023.године – школа је била домаћин општинског такмичења из биологије.

Ученицима 8.разреда представила се средња школа Војне академије.

24.03. и 25.03.2023.реализован је пробни завршни испит. Уместо комбинованог теста ученици су бирали један предмет.

31.03.2023. – реализована редовна седница Наставничког већа.

Од 10.04. до 18.04.2023.године – Ускршњи распуст.

22.04.2023. – школа је домаћин општинске смотре "Шта знаш о саобраћају".

25.04.2023. – редован инспекцијски надзор просветне инспекције

Ученицима 8.разреда представили су се средња школа са домом ученика из Ниша и Машинско електротехничка школа, економско трговинска школа, гимназија "Бора Станковић"

13.05.2023.године – школа је домаћин окружне смотре "Шта знаш о саобраћају", у школи се реализовао семинар о инклузији.

Директор је присуствовао свим организованим састанцима у Градској управи са већницима, представницима ПУ, тужилаштва, синдиката, просветне инспекције. Директор је присуствовао свим састанцима актива директора основних и средњих школа. Директор је присуствовао свим састанцима Тима за насиље, ради реаговања на насилне ситуације у школи.

25.05.2023. – реализоване Спортске олимпијске игре на којој су учествовали наши ученици и пласирали се за окружно такмичење, које је било у Београду.

02.06.2023.године – реализована је екскурзија ученика од првог до четвртог разреда, дестинација Свилајнац.

Због дешавања у основној школи у Београду, школска година се завршила
06.06.2023.године

13.06.2023. – присуство директора на састанку у Књажевцу. Тема састанка је завршни испит и платформа "Чувам те"

21.06. – 23.06.2023.године реализован је завршни испит за ученике 8.разреда.

04.07.2023.године – конституисање новог сазива Школског одбора.

Директор присуствује састанцима радне подгрупе

За ученике од 5.до 8.разреда у шк.2023/24.години, школи су испоручени уџбеници од компаније ZIJIN MINING.

13.07.2023. – ванредна седница Школског одбора

Директор присуствује на колегијум директора основних и средњих школа (тема: технолошки вишкови након уписа ученика у средње школе).

Од компаније ZIJIN MINING, будући прваци су добили ранчеве, а од Градске управе школски прибор.

11.08.2023. – ванредна седница Школског одбора (усвајање предлога финансијског плана).

21.08.2023. – редовна седница Наставничког већа

Поправни испити за ученике који су на крају полугодишта имали недовољне оцене из предмета.

Од 20.до 23.08.2023 – присуство директора на семинару на Борском језеру

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ*Орган руковођења*

Радам школе руководи **директор**. Функцију директора обавља Ивана Пајкић - професор разредне наставе из Бора. Извештај о раду директора школа је приказан у посебном документу (Годишњи извештај о раду директора у школској 2022/23.години)

Орган управљања

Орган управљања у школи је Школски одбор, који има девет чланова и чије чланове именује и разрешава Скупштина општине Бор. Школски одбор чине по три представника запослених у школи, родитеља ученика и локалне самоуправе. Актуелни чланови Школског одбора су:

Презиме и име	Предлагач	Презиме и име	Предлагач
Цветковић Сузана	Наставничко веће	Горан Урошевић	Савет родитеља
Волановић Радица	Наставничко веће	Нина Панкалујић	Скупштина Општине Бор
Боран Милићевић	Наставничко веће	Никола Пешић	Скупштина Општине Бор
Емина Јовановић	Савет родитеља	Никола Стојковић	Скупштина Општине Бор
Славиша Радисављевић	Савет родитеља		

У току школске године 2022./2023.године, Школски Одбор је заседао у непромењеном сазиву од свог конституисања до 04.07.2023, када се конституисао нови сазив Школског одбора.

Нови сазив – чланови Школског одбора чине :

Презиме и име	Предлагач	Презиме и име	Предлагач
Цветковић Сузана	Наставничко веће	Ивана Видић	Савет родитеља
Тодоровић Марија	Наставничко веће	Јелена Стојилковић	Скупштина Општине Бор
Боран Милићевић	Наставничко веће	Ана Богосављевић	Скупштина Општине Бор
Маја Карабашевић	Савет родитеља	Ана Милошевић	Скупштина Општине Бор
Марина Далиб	Савет родитеља		

Седницама су присуствовали и директор школе-Ивана Пајкић, секретар школе Никола Констадиновић и председник синдиката Милан Баловић. У раду ШО учествовали су и представници Тачког парламента Маша Ђорђевић и Анастасија Голубовић.

У току првог полугодишта одржано је 5 седница:2 редовне и 3 ванредних.

На 17. редовној седници, одржаној 14.09.2022.год, чланови ШО су, после извештавања директора школе Иване Пајкић, размотрили и донели одлуке о усвајању следећих извештаја: Извештај о реализацији ГПРШ, Извештај о раду директора школе, Извештај о стручном усавршавању, Извештај о самовредновању и Извештај о развојном планирању. На дневном реду ове седнице, као тачка 7 стављено је усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама у протеклој школској години. Овде нисмо имали шта да усвајамо, јер прошле године није било екскурзија и наставе у природи.

На овој истој седници разматрао се и усвојио План стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023. години. Такође после извештавања директора школе Иване Пајкић, чланови ШО су размотрили и усвојили Предлог области за самовредновање. То је ове године само ЕТОС.

На истој седници, после исцрпног образложења директора школе Иване Пајкић, чланови ШО су донели одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2022./2023. годину. У оквиру ове седнице, после образложења секретара школе Николе Костандиновића, чланови ШО су донели одлуку о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ "Вук Караџић" Бор. Наиме, промена је у систематизацији у односу на прошлу школску годину, да је дошло до укидања радног места серверке и васпитача припремног предшколског програма у Слатини.

На крају ове седнице говорило се и о припремљености школе за школску 2022./2023. годину.

У оквиру 38. ванредне (телефонске) седнице, одржане 28.09.2022. године, чланови ШО су донели Одлуку о измени Финансијског плана за 2022. годину. Такође су донели Одлуку о измени Плана набавки за 2022. годину. Финансијски план је измењен, тако што нам је, након другог ребаланса буџета града Бора, одобрено додатних 200 000 динара на име потрошње електричне енергије. Измена Финансијског плана за собом повлачи измену Плана набавки. На крају седнице чланови ШО су донели Одлуку о Анексу Годишњег плана рада школе. Анексом ГПРШ додао се део о родној равноправности, јер те одредбе нису постојале.

У оквиру 18. редовне седнице, одржане дана 15.11.2022. године, чланови ШО су разматрали Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. Затим су донели Одлуку о формирању комисије за попис и отпис инвентара установе и комисије за попис финансијске имовине, обавеза и потраживања.

После извештавања секретара школе, Николе Костандиновића, чланови ШО су донели Одлуку о доношењу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује ОШ "Вук Караџић" Бор.

На крају седнице чланови ШО су донели Одлуку о усвајању Извештаја о завршном испиту за школску 2021./2022. годину.

На 39. ванредној седници Школског одбора, одржаној 17.11.2022. године, чланови ШО су донели одлуку о усвајању Измени и допуни Финансијског плана, као и одлуку о усвајању Измена и допуна Плана набавки на које се закон не примењује. До измена Финансијског плана дошло је због израде печата и Финансијски план је увећан за 6000 динара на позицији алат и инвентар.

У оквиру 40. ванредне (телефонске) седнице, одржане 07.12.2022. године, чланови ШО су донели одлуку о Измени и допуни Финансијског плана за 2022. годину. До измене Финансијског плана дошло је услед промене, односно одобрених средстава из текуће

буџетске резерве града Бора, тако што се повећавају позиције -награде запослених за износ од 193941 динар и трошкови службеног путовања у земљи за 70 000 динара.

На свим седницама у току првог полугодишта, ШО је разматрао и усвајао записнике са седница, одлучивао и по приговорима, жалбама и молбама.

У другом полугодишту школске 2022./2023.године, Школски Одбор је заседао у непромењеном сазиву од свог конституисања: Сузана Цветковић-председник ШО, Боран Милићевић-заменик председника и Радица Волановић- представници запослених; Емина Јовановић, Горан Урошевић и Славиша Радисављевић-представници родитеља; Никола Стојковић, Нина Панкалујић и Никола Пешић-представници локалне самоуправе. Седницама су присуствовали и директор школе-Ивана Пајкић, секретар школе Никола Констадиновић и председник синдиката Милан Баловић. У раду ШО учествовали су и представници Бачког парламента Маша Ђорђевић и Анастасија Голубовић.

У току другог полугодишта одржано је 9 седница: 3 редовне и 6 ванредних.

На 41. ванредној седници, одржаној 20.01.2023.год, чланови ШО су, после разматрања, усвојили Финансијски план за 2023. годину, затим План јавних набавки за 2023. годину и План набавки на које се закон не примењује за 2023. годину.

На 19. редовној седници, одржаној 26.01.2023.години, после извештавања директора школе Иване Пајкић, чланови ШО разматрали су Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта, затим су размотрили и усвојили Извештај о остварености Плана рада директора у I полугодишту. ШО је разматрао и усвојио и Извештај о остварености Годишњег плана рада школе у првом полугодишту. На истој седници, после извештавања Пописне комисије, чланови ШО су донели одлуку о усвајању Извештаја Комисије о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара. Затим су разматрали и усвојили Извештај о попису финансијске имовине, обавеза и потраживања.

У оквиру ове седнице, под тачком 7, директор школе Иване Пајкић информисала је чланове ШО да је Тим за самовредновање вредновао област ЕТОС и то путем платформе "Селфие", где су анкетирани наставници и ученици. На основу резултата анкетања састављен је Извештај који казује где се школа тренутно дигитално налази.

На овој истој седници разматрао се и усвојио Извештај о реализацији Стручног усавршавања у првом полугодишту.

Такође после извештавања директора Иване Пајкић, чланови ШО су размотрили и усвојили Извештај о реализацији Развојног плана.

У оквиру 10. тачке, а после исцрпног објашњења директора школе Иване Пајкић, чланови ШО су донели одлуку о Изменама Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Измене се односе на измене на програм екскурзија за други циклус. То значи да је Савет родитеља дао сагласност да сви разреди, од 5. до 8. разреда иду на исту дестинацију.

У оквиру тачке 11, после извештавања секретара школе Николе Констадиновића, чланови ШО су усвојили одлуку о доношењу Правилника о заштити података личности Основне школе „Вук Караџић“ Бор. У оквиру текућих питања, директор школе је информисала чланове ШО, да је на основу донације кинеске компаније, Галерија подова заменила подне облоге у свим учионицама у издвојеном одељењу у Слатини.

На 20. редовној седници, одржаној 23.02.2023.години, чланови ШО донели су одлуку о Измени и допуну Финансијског плана за 2023. годину, донели су и одлуку о Измени и допуни Плана набавки. На истој седници донета је и одлука о усвајању Годишњег финансијског извештаја, као и Одлука о расподели вишка прихода из 2022. године.

У оквиру о.ванредне(телефонске) седнице,чланови ШО су донели одлуку о Измени и допуни Финансијског плана за 2023.годину.Разлог измене је одобрених додатних 100 000 динара за организацију фестивала „Знањем за будућност“.У вези с тим донета је одлука о измени и допуни Плана набавки за 2023.годину.

На 43.ванредној (телефонској) седници,одржаној дана 05.04.2023.године,чланови ШО су донели одлуку о измени Финансијског плана за 2023.годину и одлуку о измени и допуни Плана набавки за 2023.годину.Разлог Измене је одобрена средства и повећање финансијског плана за 120 хиљада из текуће буџетске резерве.

На 21.редовној седници,одржаној дана 26.04.2023.године,после извештавања директора ,чланови ШО су разматрали Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода,упознали су се са припрема матурске прославе и завршног испита за ученике 8 разреда.Такође је Школски одбор упознат и са припремним активностима уписа ученика у први разред.

На истој седници,чланови ШО су донели одлуку о Измени и допуни Финансијског плана за 2023.годину.Измене Финансијског плана су уследиле због пројекта „Заједно ка средњој школи“и преноса 140 000 динара.Доношење Измена и допуна Финансијског плана са собом повлачи и измену и допуну Плана набавки,те су чланови ШО донели одлуку о усвајању Измена и допуна Плана набавки за 2023.годину. У оквиру исте седнице,директор школе,Ивана Пајкић је упознала чланове ШО са Записником просветне инспекције по ванредном инспекцијском надзору и мерама које наложене. У оквиру текућих питања,председник ШО,Сузана Цветковић,упознала је све присутне са поднетом оставком члана ШО,Радице Волановић.Оставка је прослеђена на даље поступање Градској управи,која именује и разрешава чланове Школског одбора.Све док не стигне разрешење, она је и даље члан ШО и биће позивана на наредне седнице.

Ванредна, 44. седница ШО одржана је 16.05.2023.године.На овој седници после исцрпног увода директора школе,чланови ШО су после недавних немих догађаја у земљи,анализирали стање безбедности ученика и запослених и давали су предлоге.

После излагања секретара школе Николе Констадиновића,чланови ШО су донели одлуку о измени и допуни Правилника о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа. У даљем току седнице,чланови ШО су донели и одлуку о изменама и допунама Правила понашања деце,ученика,запослених,родитеља,односно других законских заступника и других лица.

У оквиру 5.тачке чланови ШО су се упознали са Записником о редовном инспекцијском надзору од 26.04.2023.године.

На ванредној 45.седници одржаној 26.05.2023.године чланови ШО су донели Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ“Вук Караџић“Бор.

У оквиру 46.ванредне седнице одржане 01.06.2023.године,чланови ШО су донели Одлуку о измени и допуни Финансијског плана за 2023.годину.Финансијски план се мења услед одобравања 30 000 динара из текуће буџетске резерве за превоз ученика на такмичења и донације Француског друштва у износу од 11 000 динара за материјал за образовање.Због промене Финансијског плана доноси се и Измене и допуне Плана набавки за 2023.годину.

На свим седницама у току другог полугодишта, ШО је разматрао и усвајао записнике са седница,одлучивао и по приговорима,жалбама и молбама.

Председник ШО
Сузана Цветковић

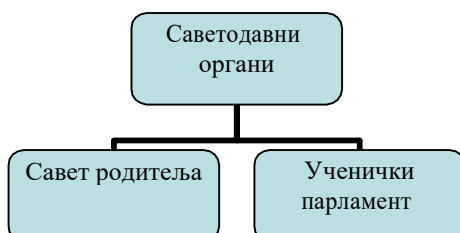
**Извештај о раду Школског одбора
ОШ „ Вук Караџић“ Бор
за период од 04. јула до 31. августа 2023. године**

Датум састанка	Дневни ред	Активности
04.07.2023. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Школског одбора и доношење Одлуке о избору председника и заменика председника Школског одбора 2. Разматрање и усвајање Извештаја Школског одбора за претходни мандатни период 3. Разматрање и усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и наставама у природи 4. Усвајање Извештаја о самовредновању школе 5. Усвајање извештаја о развојном плану школе 6. Усвајање Плана рада Школског одбора за шк. 2023/2024 7. Доношење Пословника о раду Школског одбора 8. Доношење Измена и допуна Правилника о раду 9. Доношење Измена и допуна Статута Основне школе „ Вук Караџић“ у Бору 10. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Прва редовна, поновљена, конститутивна седница - Тајним гласањем за председника Школског одбора изабрана је Ана Богосављевић, док је за заменика председника Школског одбора изабрана Маја Карабашевић - Усвојен је Извештај Школског одбора за претходни мандатни период - Усвојен је Извештај о изведеним екскурзијама и наставама у природи - Усвојен је Извештај о самовредновању школе - Усвојен је Извештај о развојном плану школе - Већином гласова чланова Школског одбора одлучено је да се о тачкама 6,7,8 и 9. разматраће се и одлучивати на наредној седници Школског одбора
13.07.2023. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење Плана рада Школског одбора ОШ „ Вук Караџић“ Бор за шк. 2023/2024. годину 2. Доношење Пословника о раду Школског одбора ОШ „ Вук Караџић“ Бор 3. Доношење Измена и допуна Правилника о раду ОШ „ Вук Караџић“ Бору 4. Доношење Измена и допуна Статута ОШ „ Вук Караџић“ Бору 5. Доношење Измена и допуна Финансијског плана 6. Доношење измена и допуна 	<ul style="list-style-type: none"> -Прва ванредна (телефонска) седница -Усвојен је План рада Школског одбора за шк. 2023/2024. годину -Усвојен је Пословник о раду Школског одбора Основне школе „ Вук Караџић“ -Усвојене су Измене и допуне Правилника о раду Основне школе „ Вук Караџић“ -Усвојене су Измене и допуне Финансијског плана за 2023. годину - Усвојене су измене и допуне Плана набавки за 2023. годину

	Плана набавки	
11.08.2023. године	1. Усвајање записника са претходних седница 2. Доношење Предлога Финансијског плана за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину 3. Разно	-Друга ванредна седница Школског одбора -Усвојени су записници са претходних седница -Усвојен је Предлог Финансијског плана за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину

Председник Школског одбора
Ана Богосављевић

Саветодавни органи



Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Чланови савета родитеља бирани су на првом родитељским састанцима на почетку школске године. Чланови Савета родитеља ове школске године су:

Бр.	Презиме и име	одељење	Бр.	Презиме и име	одељење
1.	Фунтуџеровић Миле	I ₁	12.	Карабађевић Миле	V ₁
2.	Спасић Срђан	I ₂	13.	Думитров Маријана	V ₂
3.	Далиб Марина	II ₁	14.	Трајковић Јована	VI ₁
4.	Каменовић Аида	II ₂	15.	Милосављевић Александра	VI ₂
5.	Марић Бојана	III ₄	16.	Карабашевић Маја	VII ₁
6.	Стојановић Зорица	III ₁	17.	Пауњика Ивица	VII ₂
7.	Живуловић Ивана	III ₂	18.	Ђорђевић Мери	VIII ₁
8.	Радисављевић Маја	IV ₁	19.	Драгутиновић Сања	VIII ₂
9.	Јовановић Ана	IV ₂			
10.	Видић Ивана	I/IV СЛАТИНА			
11.	Цокић Јелена	III/III СЛАТИНА			

Савет родитеља чине чланови који су изабрани на одељењским родитељским састанцима, који чине представнике својих одељења. Укупно у Савету их је 19 члана. У првом полугодишту одржана је једна седница.

Прва редовна седница је одржана 13.09.2022.године. на којој је конституисан Савет, за председника је изабрана Ана Јовановић, а за заменика Јелена Цокић. Чланови су

усвојили План рада Савета за школску 2022/2023. годину. Изабрани су чланови за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Ивана Живуловић), Тим за развојно планирање (Маја Радисављевић), Тим за самовредновање (Ивана Видић). Чланови су изабрали и свог представника за Општински савет родитеља – Александра Милосављевић. На овој седници директор је информисао чланове о годишњој реализацији плана рада школе, као и са извештајем о раду директора. Чланови су упознати и са Годишњим планом рада школе и програмом екскурзија. Изабрано је осигуравајуће друштво (АМСС) – премија 300,00 динара, фотографска радња за фотографисање ученика у току школске године („Бранко и Мирко“), дат је предлог да родитељски динар буде 300,00 динара на годишњем нивоу. Родитељи су упознати са Развојним планом школе, са извештајем о резултатима на завршном испиту и са Правилником о поступању установе у случају насиља.

Друга седница је одржана 9.11.2022. године на којој су се родитељи упознали са дисциплином ученика на крају првог класификационог периода, успехом, бројем изостанака и мерама за побољшање успеха. На овој седници родитељи су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи. Родитељи су добили информацију везано за реализацију екскурзија.

Наредна седница одржана је 25.01.2023.године на којој је директор упознао родитеље о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта (броју одличних, врло добрих, броју позитивно оцењених, са недовољним успехом, неоцењени, укљученим ученицима у појачан васпитни рад, са укором одељењског старешине, броју изостанака – оправданих и неоправданих). Родитељ је директор упознао са предлогом Извештаја о остварености Плана рада директора, као и са предлогом извештаја о остварености Годишњег плана рада школе. Родитељи су упознати са предлогом избора учбеника за школску 2023/24.годину. савет родитеља је донео Одлуку о висини накнаде за бригу о деци, у износу од 1.200,00 динара бруто, по ученику, по дану. Одређена је комисија за спровођење јавне набавке за реализацију екскурзије.

28.02.2023.године реализована је 4.редовна седница. На овој седници родитељи именовали комисију за спровођење поступке утврђивања предлога члана ШО из реда родитеља. Утврђен је предлог чланова ШО из реда родитеља – Маја Карабашевић, Марина Далиб и Ивана Видић.

24.04.2023.године одржана је ванредна седница на којој су родитељи обавештени о предлогу учбеника стручних већа за предмете појединих разреда

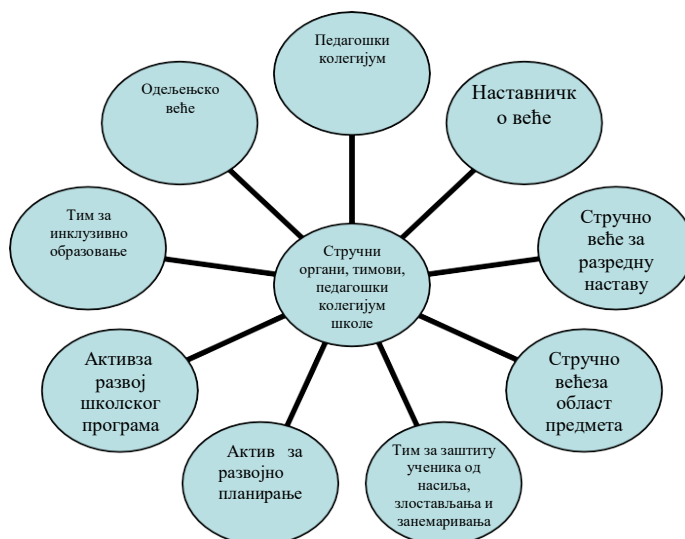
09.05.2023.године одржана је трећа ванредна седница на којој су директор и педагог упознали родитеље са предлозима Тима за насиље, злостављање и занемаривање. Родитељи су једногласно дали Предлог о забрани доношења мобилних телефона у школу.

Извештај поднео,
директор школе

Стручни органи школе

Стручни органи школе су:

- 1) Наставничко веће
- 2) Одељенско веће
- 3) Стручно веће за разредну наставу,
- 4) Стручно веће за области предмета,
- 5) Стручни актив за развојно планирање,
- 6) Стручни актив за развој школског програма,
- 7) Стручни тим за инклузивно образовање,
- 8) Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.



Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, којим председава директор школе Ивана Пајкић. У школској 2022/23. години одржано је шест редовних и три ванредних седница Наставничког већа.

На првој седници одржана дана 14.09.2022, године чланови су се упознали са годишњим Извештајем за шк. 2021/2022. годину, где се налазе сви извештаји тимова, успех ученика, извештај о такмичењима, о кадровским променама. Чланови су упознати са годишњим извештајем о раду директора, у коме се налази рад директора по месецима, сарадња која је остварена. Чланови су једногласно усвојили Програм екскурзија и наставе у природи у школској 2022/2023. Години. Чланови су упознати са Извештајем Тима за развојно планирање, који садржи све активности које је Тим спровео. У јуну је усвојен нов Развојни план, са годишњим Планом стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину. Чланови Наставничког већа су донели одлуку да предлог области за самовредновање буде ЕТОС. Извршен је договор око програма обележавања Дана школе (приредба, спортске

активности, књижевно вече – израда часописа Вук и квиз за ученике 8.разреда – тема Нобеловац Иво Андрић.

Друга седница одржана је 01.11.2022. године на којој се анализирао рад и постигнути резултат ученика на крају првог класификационог периода. Изрицане су васпитно – дисциплинских мера по предлогу Одељенског већа где због непримереног понашања и повећаног броја изостанака, три ученика имају опомену одељенског старешине, три ученика имају укор одељенског старешине и три ученика укор одељенског већа. Донет је закључак да ученике треба укључити у активности како би стекли одговорност за сопствено понашање. Чланови су информисани о битним стварима које се тичу живота и рада школе.

Трећа редовна седница одржана је 05.01.2023.године на којој су чланови упознати са успехом и дисциплином, бројем изостанака ученика на крају првог полугодишта, по предлогу Одељењског већа изрицане су мере, анализирао са реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. Чланови су утврдили План такмичења ученика, упознати су са Годишњим извештајем о раду школе и раду директора у првом полугодишту, утврдили су програм обележавања школске славе "Свети Сава".

Прва ванредна седница одржана је дана 27.02.2023.године, на којој су запослени дали предлоге чланова за Школски одбор из реда запослених, донета је Одлука о избору чланова ШО из реда запослених – Сузана Цветковић, Боран Милићевић, Марија Тодоровић.

Четврта редовна седница одржана је 31.03.2023, на којој су запослени анализирали успех и дисциплину на крају трећег класификационог периода. На основу предлога Стручних већа донета је Одлука о избору уџбеника за 1.разред, 3.разред, 5.разред, 6.разред, 7 и 8.разред. Чланови су упознати са пројектом бесплатних уџбеника од стране Министарства просвете.

Друга ванредна седница наставничког већа одржана је 10.05.2023. где је запосленима прочитан записник просветне инспекције по пријави лица број 614-35/2023 од 30.03.2023 и упознати су са превентивним мерама ради побољшања безбедности ученика и запослених за време боравка у школи.

Пета редовна седница одржана је 09.06.2023.године, на којој се анализирао успех и владање ученика 8.разреда на крају школске године. Одређена је припремна настава из предмета биологија, није било ученика који се упућују на разредни испит. Донета је Одлука о додели похвалницама свим ученицима који на крају школовања имају одличан успех. Донета је Одлука о додели диплома "Доситеј Обрадовић", додели диплома "Вук Караџић".

Трећа ванредна седница одржана је дана 14.06.2023.год и анализиран је успех и постигнути резултати ученика 8.разреда након поправних испита. Донета је Одлука о избору Ученика генерације,

Шеста редовна седница одржана је 20.06.2023.године, разматрао се извештај о такмичењима ученика, разматрао се Извештај о реализованим екскурзијама за ученике првог и другог циклуса. Анализиран је успех на крају школске године за ученике од 1.до 7.разреда, разматран је предлог Извештаја о самовредновању, предлог акционог плана самовредновања, извештај о реализацији Школског програма. Донета је Одлука о додели Похвалница за ученике од 1.до 7.разреда – за ученике који су разред завршили са одличним успехом. Утврђено је да разредни испит није било ученика који су пријавили испит.

Извештај поднела,
Ивана Пајкић, директор

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који изводе наставу у првом циклусу основног образовања и васпитања Драгана Динуловић, Татјана Трујић, Биљана Станковић, Сузана Светковић, Тања Костић, Сузана Мислимоски, Валентина Војиновић, Радица Волановић, Виолета Огрењац, Дивна Стојковић,. Овим већем руководи наставник разредне наставе Тања Костић.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Усвајање Плана рада Већа за школску 2022/2023. год.;	септембар	Стручно веће за разредну наставу
2.	Измене, допуне, разматрање и усаглашавање наставних планова и програма/планова и програма наставе и учења за школску 2022/2023. год.;	Септембар	Одељењска већа Стручно веће за разредну наставу Директор школе
3.	Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2022/2023. год.;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
4.	Израда плана одржавања предметних часова у четвртом разреду;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
5.	Израда месечних планова одржавања угледних/огледних часова;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
6.	Израда плана СУ на нивоу Већа;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
7.	Договор око претплате за школске часописе за ученике;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
8.	Договор око реализације Дечије недеље;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу (на основу предлога Дечијег савеза Србије)
9.	Планирање ангажовања ученика у улози наставника током Дечије недеље, за Светски дан детета или током године;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
10.	Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу
11.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу Марина Раичевић Тим за јавне и културне делатности школе Директор школе

12.	Припрема за Новогодишњи вашар	октобар	Стручно веће за разредну наставу
13.	Разматрање активности које су реализоване у оквиру Читалића и реализованих пројеката у школи („Друштвено одговорна акција школе“), учешће на Олимпијском тренингу, први модул обуке - „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“.	октобар	Стручно веће за разредну наставу
14.	Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана Светог Саве;	децембар	Стручно веће за разредну наставу
15.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана Светог Саве;	децембар	Стручно веће за разредну наставу (лица која ће бити ангажована на основу препоруке Министарства просвете – начин реализације). Директор школе
16.	Промоција школе будућим првацима – предлози;	децембар	Директор школе Задужено лице за сајт школе Тим за јавне и културне делатности школе
17.	Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Координатор «Мислише»
18.	Полугодишњи извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Александра Катић
19.	Полугодишњи извештај о раду Већа;	децембар	Стручно веће за разредну наставу
20.	Разматрање новина везаних за Вукову диплому и посебне дипломе	децембар	Стручно веће за разредну наставу
21.	Акција – хуманитарна помоћ – разматрање и похвала за организовање успешне акције	децембар	Стручно веће за разредну наставу
22.	Усклађивање распореда одржавања	јануар	Одељењска већа

	писмених провера у 2. полугодишту		
23.	Организовање такмичења (школског и општинског);	јануар	Стручно веће за разредну наставу
24.	Израда плана одржавања предметних часова у 4. разреду;	јануар	Одељењско веће
25.	Давање предлога за Ускршњи вашар;	јануар	Стручно веће за разредну наставу
26.	Предлог УЦБЕНИКА за 1.разред од школске 2023/24.год.;	март	Стручно веће за разредну наставу
27.	Предлог УЦБЕНИКА за предмет Дигитални свет за 3. разред од школске 2023/24.год.;	март	Стручно веће за разредну наставу
28.	Разговор о семинару „На заједничком путу учења“ (циљ: основна полазишта Основе програма предшколског васпитања и образовања (ПВО) и њихово довођење у везу са образовањем и васпитањем у основној школи.)	март	Стручно веће за разредну наставу
29.	Анализа резултата са одржаних такмичења;	мај	Стручно веће за разредну наставу
30.	Анализа резултата анкетања ученика о избору ваннаставних активности и слободних наставних активности;	мај	Стручно веће за разредну наставу
31.	Промоција/Изложба радова из Ученичког кутка;	мај	Стручно веће за разредну наставу
32.	Подела задужења за наредну школску годину;	јун	Стручно веће за разредну наставу
33.	Договор око израде глобалних планова;	јун	Стручно веће за разредну наставу
34.	Подношење извештаја о релизованим часовима редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности (секција и других слободних активности), угледних/огледних часова са самоевалуацијом;	јун	Стручно веће за разредну наставу
35.	Предлог набавке наставних средстава и материјала за рад;	јун	Стручно веће за разредну наставу
36.	Извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа;	јун	Стручно веће за разредну наставу
37.	Извештај о раду Већа;	јун	Стручно веће за разредну наставу

Број реализованих састанака: 8 (осам; 4 – прво – до тачке 21. у табели и 4 састанка друго полугодиште)

Координатор већа:
Тања Костић

Стручно веће за области предмета

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. У нашој школи постоји веће за друштвену групу предмета, веће за природну групу предмета и веће уметности и вештине.

**ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
ЗА ШК. 2022/23.ГОД**

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен. Чланови већа сагласили су се да треба урадити нешто на додатном опремању свих учионица пројекторима, као и на неопходном обучавању наставника за руковање тим уређајима. Кренуло са са организацијом допунске и додатне наставе која се одвија утврђеном динамиком, радити на што већој посећености часова допунске наставе. У месецу новембру одржана је онлајн радионица о медијској писмености „Сазнај и разазнај“, коју су прошли сви чланови већа. Доноси 6 сати интерног бодовања.	Месец новембар	Чланови актива
2.	Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен. Угледна предавања планирана су у другом полугодишту у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“. Тема се односи на климатске промене, а часови ће бити одржани у 7. разреду. Додатни рад одвија се по утврђеном плану. Такмичења се одвијају у другом полугодишту. Припреме су у току. У првом полугодишту на нивоу школе организована су следећа стручна усавршавања: „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ 27.8.2022. „Медијска писменост и критичко мишљење“ 28.11.2022. „Са наставником на ти“ Селфи „Етика и интегритет“ „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ 20.12.2022. „Сазнај и разазнај“	Месец децембар	Чланови актива
3.	Записник са претходне седнице је усвојен једногласно. Планови наставе природне групе предмета остварени су уз минимална одступања,	Месец јануар	Чланови актива

	<p>остали облици рада реализовани су у потпуности. У наредном периоду реализоваће се такмичења према календару. Након педагошко-инструктивног увида и надзора обављеног у децембру, педагога ће у својим посетама часовима допунити директорица у току другог полугодишта. Од претходног састанка до овог на платформи „Чувам те“ похађани су семинари који се односе на стручно усавршавање у установи. Председник Већа је поднео Извештај о остварености Плана рада стручних већа у првом полугодишту.</p>		
4.	<p>Записник са претходне седнице једногласно је усвојен. Чланови већа природне групе предмета дали су своје предлоге уџбеника за наредну школску годину, исти је прослеђен директорици.</p>	Месец март	Чланови актива
5.	<p>Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен. Планови редовне наставе су реализовани у потпуности. План рада осталих облика образовно-васпитног рада реализован је уз минимална одступања .</p>	Месец април	Чланови актива
6.	<p>Записник са претходног састанка је прочитан и усвојен једногласно. План наставе у другом полугодишту природне групе предмета реализована је уз минимална одступања, као и остали планирани облици образовно- васпитног рада. Анализом успеха закључено је да је остварени успех ученика очекиван. Резултати завршног испита су потврда да су циљеви и исходи углавном остварени. Ученици су показали изузетне резултате на такмичењима у овој школској години. Чланови већа похађали су и ове године различите облике стручног усавршавања:</p>	Месец јун	Чланови актива

Број реализованих састанака: 6

Чланови тима/већа/актива: Марија Тодоровић, Милица Жикић, Ана Ђорђевић (Биологија), Данијела Девић (Хемија), Бојан Спасић, Гордана Вељковић (Физика), Миодраг Михајловић, Марко Јовановић, Александар Обреновић (Математика), Боран Милићевић, Јасмина Живковић, Мирјана Мишковић и Катарина Милутиновић (Техничко и информатичко образовање, Информатика и рачунарство).

Координатор већа: Миодраг Михајловић

Стручно веће за друштвену групу предмета

1.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице (Записник са претходне седнице је је прочитан и једногласно усвојен).</p> <p>2. Предлог о набавци најнеопходнијих наставних средстава (Потребно је наставницима који немају обезбедити лаптоп и пројектор).</p> <p>3. Организација додатног рада и допунске наставе (Овакав облик наставе реализује се према утврђеном плану рада и распореду са којим су упознати ученици).</p> <p>4. Извештај са стручних усавршавања наставника (Стручна усавршавања се и даље реализују онлајн. Тако је у месецу новембру одржана онлајн радионица о медијској писмености “Сазнај и разазнај “, која доноси 6 сати интерног бодовања).</p>	Новембар	Чланови већа
2.	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице (Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен).</p> <p>2.Организација угледних предавања (Организацији угледних предавања предвиђена су за друго полугодиште. У оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи” предвиђена су угледна предавања на тему климатских промена, а часови ће бити одржани у 7.разреду. Наставница енглеског језика Марина Раичевић је присуствовала угледном часу “Завичај у нама” које су реализовале учитељице Татјана Грујић и Драгана Динуловић).</p> <p>3.Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичење (Овај облик рада спроводи се према утврђеној динамици. Припреме за такмичење су у току и очекују се у другом полугодишту).</p> <p>4.Излагање са стручних усавршавања наставника (Наставници настављају са својим онлајн стручним усавршавањем. Листа вебинара је заиста дугачка и сви они су прецизно наведени у записнику овог стручног већа, који се налази у есДневнику).</p>	Децембар	Чланови већа

3.	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице (Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен).</p> <p>2. Израда предлога извештаја о остварености Плана наставе у првом полуугодишту (План наставе је остварен уз минимална одступања).</p> <p>3. Израда предлога извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно васпитног рада у првом полуугодишту (Остали облици рада у потпуности су реализовани).</p> <p>4. Израда предлога Плана школских такмичења ученика (Школско такмичење из српског језика и књижевности у 7. и 8.разреду одржано је 25.01.2023. године, а у 5. и 6. разредуће се одржати 30.01.2023. године).</p> <p>5. Информације о педагошко- инструктивном увиду и надзору- председник (Педагошки - инструктивни увид и надзор обављен је у децембру).</p> <p>6. Излагање са стручних усавршавања наставника (И у овом периоду наставници су похађали семинаре и вебинаре који се односе на стручно усавршавање у установи, а све са циљем даљег професионалног напретка).</p> <p>7. Извештај о остварености Плана рада стручног већа у првом полуугодишту - председник (Председник Већа је је упознао остале чланове о остварености Плана у првом полуугодишту).</p> <p>1.Усвајање записника са претходне седнице (Прочитан је и усвојен записник са претходне седнице).</p> <p>2.Прелози за избор уџбеника у наредној школској години (Стручно веће друштвене групе предмета изабрало је уџбенике за 5.разред. Назив уџбеника, као и имена аутора налазе се у записнику са седнице одржане 8.03.2023.године, у есДневнику).</p> <p>1.Усвајање записника са претходне седнице (Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен).</p> <p>2. Израда предлога извештаја о остварености Плана наставе у трећем класификационом периоду (Редовна настава је у потпуности реализована).</p> <p>3. Израда предлога извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду (План рада осталих облика образовно-васпитног рада је реализован уз минимална одступања. Ове године није организовано такмичење рецитатора, тако да су часови рецитаторске секције прилагођени новонасталој</p>	Јануар	Чланови већа
----	--	--------	--------------

Број реализованих састанака: 7.

Чланови већа су: Весна Стојменовић – координатор, Јасмина Ристић-Голубовић – записничар, Милан Станковић, Маријета Тодосијевић, Марина Раичевић, Ана Марковић, Жика Ракић, Ирина Кржановић, Тања Станојевић, Стефан Симић

Стручно веће уметности и вештине

У првом полугодишту школске 2022/23.реализоване су 2 седнице.Стручно Веће Уметности и Вештина заседало је у непромењеном саставу.Чланови тима:Маријана Недељков, Драги Величковић,Весна Стојановић и Снежана Марић.

На првој седници,одржаној 18.11.2022.год.анализирао се успех ученика и предлагале су се мере за побољшање истог.Анализом успеха ученика ,закључено је,да су ученици постигли добре резултате из предмета музичка и ликовна култура и физичко васпитање.На истој седници у оквиру тачке организација додатног рада и допунске наставе,чланови Стручног Већа су закључили да се додатни рад одвија по утврђеном распореду.На крају седнице у оквиру тачке излагање са стручних усавршавањанаставника,наставница физичког васпитања Весна Стојменовић,излагала је о радионици,„Сазнај и разазнај’’одржаној 15.11.2022.год.

У оквиру друге седнице Стручног Већа,одржане 26.12.2022.год.чланови Већа разматрали су организацију угледних часова.Реализација ових часова почеће у другом полугодишту,по утврђеном распореду.На истој седници чланови Већа,бавили су се оценом рада у додатном раду и припремању ученика за такмичење.Додатни рад се редовно одржава,а распоред такмичења биће познат на почетку другог полугодишта.На крају ове седнице,наставник музичке културе Снежана Марић,је излагала о обуци „Етика и интегритет’’,одржаној 21.12.2022.год.

На трећој седници,одржаној 27.2.2023.год.анализирао се успехученика у првом полугодишту и предлагале су се мере за побољшање истог.Анализом успеха ученика ,закључено је,да су ученици постигли добре резултате из предмета музичка и ликовна култура и физичко васпитања,а из других предмета је потребно веће ангажовање и бољи успех,а то ће се постићи кроз веће ангажовање на допунској настави.На истој седници у оквиру тачке оствареност Плананаставе и Плана осталих облика образовно- васпитног рада ,чланови Стручног Већа су закључили да суПланови радаостварени уз минимална одступања.На крају седнице у оквиру тачке излагање са стручних усавршавањанаставника,наставница музичке културе Снежана Марић,излагала је о семинару,„Методе и облици ефикасне наставе и учења’’одржаном25.2.2023.год.за чланове Већа који нису присуствовали семинару.Координатор Стручног Већа,Снежана Марић,поднела је извештај о остварености Плана рада Стручног Већа,из ког је могло да се закључи да се све одвија по плану.Педагошко -инструктивни надзор педагога и Директора школе,је показао да се часови одвијају по плану и програму,да се у раду примењују све неопходне методе рада,да је потребна папирологија наставника у реду.

У оквиру четврте(ванредне) седнице Стручног Већа,одржане 17.3.2023.год.чланови Већа разматрали суизбор уџбеника за школску 2023/24.годину.Одлучено је да ће се у наредној школској години,из предмета музичка култура,користити уџбеници издавачке куће„Нови Логос’’,од 5. до 8.разреда.Из предмета ликовна култура у наредној школској години користиће се за 5.разред уџбеници издавачке куће,„Вулкан’’.Остали разреди користиће уџбенике истих издавача као и прошле године.Наставници физичког васпитања

не користе уџбенике.

У оквиру пете седнице Стручног Већа, одржане 24.4.2023. године, се анализирао успех ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха. Наставница физичког васпитања Весна Стојменовић, која је уједно и разредни старешина 8-1 одељењу, прочитала је извештај за своје одељење, и дала предлоге за побољшање успеха. Речено је да се припреме за завршни испит ученика, одвијају по плану.

У оквиру шесте седнице Стручног Већа, анализиран је план рада наставе у 2. полугодишту, и речено је да није у потпуности остварен, јер је редовна настава завршена раније, на основу Закључка Владе РС од 1.6.2023. године. Сви наставници су били у обавези да направе план активности у периоду од 7.6. до 20.6, 2023. године. У оквиру тачке излагања са стручних излагања, наставница музичке културе Снежана Марић, известила је Веће да је пратила онлајн трибине у предходном периоду а да су она и наставница ликовне културе Маријана Недељков, као дежурне наставнице на Завршном испиту, имале обуку, полагање тест и добиле сертификат.

На свакој седници Већа разматрали су се и усвајали записници.

.Чланови већа : Маријана Недељков, Весна Стојменовић, Снежана Марић и Драги Величковић

Координатор већа:
Снежана Марић

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручних сарадника, представник јединице локалне самоуправе, представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља.

1. **координатор:** Јасмина Ристић Голубовић (наставник српског језика)
2. **члан:** Јасмина Живковић (наставник ТиТ)
3. **члан:** Данијела Девећ Кунчак (наставник хемије)
4. **члан:** Весна Стојменовић (наставник физичког васпитања)
5. **члан:** Марко Јовановић (наставник математике)
6. **члан:** Биљана Станковић (наставник разредне наставе)
7. **члан:** Татјана Трујић (наставник разредне наставе)
8. **члан:** Ивана Пајкић (директор)
9. **члан:** Лидија Јока (педагог)
10. **члан:** Тамара Пауновић (представник локалне самоуправе)
11. **члан** Ана Јовановић – представник Савета родитеља
12. **члан** Кристина Журкић – представник Ученичког парламента

Стручни актив за развој школског програма чине чланови: Тања Костић, Драгана Динуловић, Радица Волановић, Милан Баловић, Милан Станковић, Маријета Тодосијевић, Катарина Милутиновић, Миодраг Михајловић, Весна Стојменовић, Маријана Недељков, Виолета Огрењац

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Стручног актива.	Септембар	Чланови Актива за развој школског програма
2.	Упознавање чланова са планираним активностима за школску 2022/23. год.	Септембар	Актив за развој школског програма
3.	Подела задужења члановима Актива	Септембар	Актив за развој школског програма
4.	Израда Анекса школског програма; представљање Анекса школског програма Наставничком већу и Школском одбору	Септембар	Актив за развој школског програма; Директор школе; Секретар школе; Педагог школе;
5.	Праћење остваривања Школског програма на крају првог класификационог периода;	Новембар	Координатори стручних већа и актива; Актив за развој школског програма; Директор школе; Педагог школе;

6.	Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом	Новембар	Координатори стручних већа и актива; Тим за Развојно планирање; Актив за развој школског програма; Директор школе; Педагог школе;
7.	Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта;	Јануар	Актив за развој школског програма; Директор школе;
8.	Анализа посете часова	Јануар	Директор школе;
9.	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	Јануар	Координатори стручних већа , актива и тимова; Тим за Развојно планирање; Тим за ИОП; Актив за развој школског програма; Директор школе; Педагог школе;
10.	Извештај о раду Актива за развој школског програма	Јануар	Актив за развој школског програма;
11.	Анализа остварености школског програма на крају трећег класификационог периода	Април	Чланови актива за развој школског програма, одељењске старешине и руководиоци стручних већа.
12.	Анализа посете часова	Април	Директор школе, школски педагог
13.	Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта	Јун	Чланови стручног актива

Допуна:

Први састанак Стручног актива за развој школског програма:

На састанку конституисан је Стручни актив на којем је за руководиоца изабрана Катарина Милутиновић (на предлог Радице Волановић), а за записничара Драгана Динуловић (на предлог Катарине Милутиновић). Оба члана изабрана су гласањем. Руководилац актива, Катарина Милутиновић прочитала је дневни ред који је гласањем једногласно усвојен, није било допуна. На

истом састанку записничар, Драгана Динуловић прочитала је записник са претходне седнице који је такође гласањем усвојен једногласно.

Присутни чланови упознати су са планираним активностима за школску 2022/2023. годину.

Подељена задужења учитељима и наставницима благовремено су урађена. Уколико буде било нових измена биће благовремено одрађене.

Анекс Школског програма усвојен је у јулу 2022. године, а важи од 1.9.2022. године. Анекс је наставничком већу представила Тања Костић (члан Стручног актива за развој школског програма), а Школском одбору Ивана Пајкић директор школе.

Други састанак Стручног актива за развој школског програма:

На састанку дневни ред и записник са претходне седнице гласањем су једногласно усвојени.

Школски програм је у првом класификационом периоду у потпуности реализован. Измењен је начин полагања завршног испита за ученике осмог разреда. Уместо комбинованог теста који се састојао од питања из бпет предмета (историја, географија, биологија, физика и хемија), сваки ученик ће сада бирати један од ових пет предмета из кога ће полагати тест уз тестове из српског језика и књижевности и математике који се полажу као и до сада.

Школски програм је усклађен са Годишњим планом рада школе и Развојним планом.

Трећи састанак Стручног актива за развој школског програма:

На састанку дневни ред и записник са претходне седнице гласањем су једногласно усвојени.

Школски програм је реализован у складу са усвојеним Анексом Школског програма. Поједини наставници часове нису реализовали 1.12.2022. године због штајка упозорења.

Директор школе, Ивана Пајкић, није обилазио часове у првом полугодишту, већ ће се обиласци реализовати у другом полугодишту. Педагог школе, Лидија Јока, реализовао је посету на 15 часова о чему се детаљнији подаци налазе у прилогу записника стручног актива за развој школског програма.

У току првог полугодишта остварена је максимална сарадња са свим осталим стручним органима и тимовима.

Новина коју истичемо је Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању: 139/2022-117, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 139 од 16. 12.2022. године.

Овим правилником утврђују се врсте диплома за изузетан општи успех ученика у учењу и владању и изузетан успех из појединачног обавезног предмета и изборног програма, као и услови и додељивање диплома ученицима у основном образовању и васпитању. Општим актом школе одређују се услови и начин за додељивање похвала и награда, као и избор ученика генерације.

Ученику који током стицања основног образовања и васпитања остварује изузетне резултате у основној школи додељују се дипломе:

1. Диплома „Вук Караџић“ и
2. Диплома „Доситеј Обрадовић“ за изузетне резултате из обавезног предмета и изборног програма прописаних планом и програмом наставе и учења.

Диплома „Вук Караџић“ додељује се ученику:

1. ако на крају сваке школске године у току стицања основног образовања и васпитања постигне одличан успех из свих обавезних предмета, изборног програма и активности прописаних планом и програмом наставе и учења и примерно владање и
2. ако добије најмање једну диплому „Доситеј Обрадовић“.

Диплома „Доситеј Обрадовић“ додељује се ученику за изузетне резултате из обавезног предмета, односно изборног програма ако ученик:

1. постигне најмање врло добар општи успех и примерно владање на крају сваке школеке године;
2. постигне одличан успех из одговарајућег обавезног предмета или изборног програма други страни језик, односно „истиче се“ из одговарајућег изборног програма на крају сваке школске године;
3. у току школовања, из тог обавезног предмета, односно изборног програма, добије једну од прве три награде на општинском, градском, окружном, републичком или међународном нивоу такмичења из тог обавезног предмета, односно изборног програма у складу са календаром такмичења и смотри ученика основних школа.

4. Изузетно, у случају да такмичење из одговарајућег предмета и изборног програма није дефинисано календаром такмичења и смотри ученика основне школе, диплома „Доситеј Обрадовић“ додељује се ученику који поред наведених услова испољи и постигне потпуније и шире познавање садржаја тог обавезног предмета и изборног програма него што је предвиђено планом и програмом наставе и учења, а што је предвиђено школским активима.

Одељењски сатрешина, односно предметни наставник предлаже ученика за доделу диплома прописаних овим правилником на крају основног образовања и васпитања.

Одељењско веће утврђује да ли ученик испуњава услове прописане овим правилником за додељивање одговарајуће дипломе.

Наставничко веће школе доноси одлуку о додели дипломе.

Четврти састанак Стручног актива за развој школског програма:

На састанку дневни ред и записник са претходне седнице гласањем су једногласно усвојени.

Извршена је анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода.

Директор школе и школски педагог известили су о реализованој посети часова.

Пети састанак Стручног актива за развој школског програма:

На састанку су дневни ред и записник са претходне седнице гласањем једногласно усвојени.

Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта извршена је и било је речи о одступањима у периоду обуставе наставе у знак подршке страдалим ђацима у београдској школи.

Одступања је било и у реализацији наставних садржаја због скраћења школске године од стране Министарства.

Шести састанак Стручног актива за развој школског програма:

На састанку су једногласно гласањем усвојени записник са претходне седнице и дневни ред.

Конституисање Стручног актива обавиће се у септембру након поделе задужења члановима Наставничког већа.

Присутни чланови су упознати са планом Актива за наредну школску годину.

Подељена су задужења учитељима будућег четвртог разреда за израду новог плана за предмет Дигитални свет за четврти разред.

Анекс Школског програма у делу плана за предмет Дигитални свет за 4. разред биће презентован Наставничком већу и Школском одбору, након израђеног плана од стране учитеља 4. разреда.

На Наставничком већу 21.8.2023. године директор школе је обавестио чланове Наставничког већа да ће наредна школска 2023/24. година започети по смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи од стране Министарства просвете.

Број реализованих састанака Стручног актива за развој школског програма: 6 (шест).

Извештај поднела:
Катарина Милутиновић

Стручни тим за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање чине: одељенски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ/старатељ детета ком је потребна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Израђен је план рада тима за школску 2022/2023. Анализирано је и утврђено да ће ове школске године 32 ученика радити по ИОП-у (од тог броја 31 ученика ће радити по ИОП-у 1 и то 14 у првом и 17 у другом циклусу образовања, а једна ученица из првог циклуса ће радити по ИОП-у2). О плану тима биће информисано Наставнико веће и Педагошки колегијум школе.	22. 09. 2022.	чланови тима
2.	Чланови тима редовно пружају подршку у изради индивидуалних образовних планова одељенским старешинама и наставницима Чланови тима су упознали чланове осталих тимова са свим шта раде ученици који раде по ИОП- у.	14. 10. 2022.	чланови тима
3.	На предлог учитељице са још једним учеником првог разреда Н. Ш. У наредном периоду ће се радити индивидуализација, тако да је сада укупан број индивидуализација 14. Није било ученика којима је у овом периоду потребна додатна подршка и рад по ИОП-у, а није било ни оних код којих је престала потреба за овакав рад. Израђен је план одржавања састанака Тимова за додатну подршку, као и Акциони план Тима за инклузивно образовање.	04.11.2022.	чланови тима
4.	Сви наставници и учитељи извршили су вредновање ИОП-а. Из извештаја се види да свих 32 ученика, који су у првом полугодишту радили по ИОП- у, овакав рад настављају и даље. Што се тиче индивидуализације, са оваквим радом се на предлог учитељице трећег разреда престаје са ученицима А.М. и А.М., а у овакав рад се у наредном периоду укључују такође на предлог учитељица двоје ученика првог разреда М.С. и З.М. и двоје ученика четвртог разреда А.З. и Р.З. Укупан број деце која ће радити по индивидуализацији у другом	04. 01. 2023.	чланови тима

	<p>полугодишту је 15. Од 04.01.2023. педагошки асистент у нашој школи је Дијана Барјамовић. Након вредновања израђен је и извештај тима.</p>		
5.	<p>Током школске 2022/2023.године није било ученика који су упућени на ИРК. На педагошком колегијуму 29. 03. 2023. Договорено је да се разговара са родитељима ученице другог разреда С.М. и објасни им се потреба да ИОП-ом 2 у раду са њиховим дететом у наредном периоду. Није било размена примера инклузивне праксе у току ове школске године. Запослени похађају овуку Министарства „Учимо сви заједно“ која је у вези инклузије и у трећем модулу очекују да ће бити управо размена примера добре инклузивне праксе. На педагошком колегијуму 29. 03. 2023. усвојено је да ће у наредном периоду ученик одељења ІЗ Н.Ш. радити по ИОП-у 1, тако да је укупан број ИОП-а сада 33.</p>	30. 03.2023.	чланови тима
6.	<p>Сви наставници и учитељи извршили су вредновање ИОП-а. Ове школске године укупно је по ИОП-у радило 33 ученика (32 ученика ИОП1 и један ученик ИОП2). Од тог броја троје ученика су ученици осмог разреда и завршавају основно образовање. Шесторо ученика другог циклуса који су радили по ИОП-у1 су били нередовни и упућени су на разредне испите. Ученице седмог разреда С.М. и М.П. које су радиле по ИОП-у1 или индивидуализацији упућене су на поправни испит из хемије, а ученица петог разреда А.А. која је радила по индивидуализацији упућена је на поправни испит из математике. Ученик другог разреда М.А. је испунио предвиђено ИОП-ом и наредне године ће радити по индивидуализацији. За ученицу другог разреда А.М. која је радила по индивидуализацији, учитељица је дала предлог да наредне школске године ради по ИОП-у 1. Исти предлог је дала и учитељица за ученике М.С. и З.М. који су у првом разреду радили по индивидуализацији, да у наредном разреду раде по ИОП-у. Ученица првог разреда Ш.К. ипунила је предвиђено планом индивидуализације и у другом разреду</p>	30. 06. 2023.	чланови тима

	<p>неће имати овакав вид рада.</p> <p>Сумирани су резултати рада тима и написан је извештај о раду тима који је предат директору школе.</p> <p>Родитељи ученице другог разреда С.М. сагласни су да ученица наредне школске године ради по ИОП-у2 и 19. 04. 2023. предали су захтев за ИРК и отпочели процес прикупљања документације.</p>		
--	---	--	--

Број реализованих састанака: 6

Чланови тима/већа/актива: Александра Катић- координатор тима, Лидија Јока- педагог, Дијана Барјамовић- педагошки асистент, Радица Волановић- члан, Сузана Цветковић- члан, Дивна Стојковић- члан и записничар.

Координатор тима: Александра Катић

Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Сходно Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, директор школе је на почетку школске године утврдио састав Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На првој, конститутивној седници, Савета родитеља у име Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог школе – координатор овог Тима и секретар школе, један од чланова Тима, упознали су представнике Савета родитеља са актуелним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања, као и механизмима институционалног и ванинституционалног реаговања на појавне облике дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањима. Акцент је био на превентивном деловању како би се број појавних облика непожељних понашања свео на минимум, као и о механизмима институционалног и ванинституционалног реаговања за случај 3. степена насиља.

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године било је евидентираних случајева 1. степена насиља, као и два случаја 2. степена насиља.

Током првог полугодишта одржана су два састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поводом два случаја 2. степена насиља, једног на релацији ученик – наставник предметне наставе, а други на релацији ученик – ученик, заседао је Тим којом приликом су прочитане изјаве учесника догађаја и након разматрања Тим је дао предлог директору школе да се против двојице ученика покрене васпитно – дисциплински поступак због сумње да су учинили тежу повреду обавезе ученика. Вођена су два васпитно – дисциплинска поступка.

У складу са актуелним дешавањима у установама образовања и васпитања, као и успостављању нове платформе „Чувам те“, директор установе је из реда Тима овластио два лица за уношење података у платформу „Чувам те“ и то Драгану Динуловић као овлашћено лице за уношење појавних облика насиља за први циклус, односно Марију Тодоровић као овлашћено лице за уношење података за други циклус.

Током другог полугодишта одржана су три састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, од чега су два састанка одржана ради реаговања по инцидентим дешавањима.

У другом полугодишту вођен је један васпитно – дисциплински поступак и изречена једна мера укор директора.

Трећи састанак је одржан ради предлагања превентивних и корективних мера ради побољшавања безбедности ученика и запослених у школи.

Лидија Јока, педагог школе

Извештај о раду Педагошког колегијума

У школској 2022/23.години сваки састанак започет је са усвајањем записника са претходне седнице. У септембру месецу директор је упознао чланове о свом раду и раду установе у претходном периоду, односно у претходној школској години (реализоване активности, реализован садржај, носиоце свих реализованих активности, предлогом мера за побољшање рада установе) Чланови су утврдили предлога Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у шк.2021/22.години. Лице задужено за вођење базе стручних усавршавања запослених води евиденцију о свим облицима у и ван установе усавршавања. Чланови су утврдили предлога Плана стручног усавршавања за шк.2022/23.годину Након упознавања чланова од стране директора школе, чланови су дали мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за шк.2021/22.годину Након упознавања чланова од стране директора школе, чланови су дали мишљења о Годишњем плану рада школе На основу датих сагласности од стране родитеља, Тим за инклузивно образовање је упознао чланове о ученицима који имају потребу за додатном подршком. На основу тога чланови су разматрали и усвајли ИОП-а за ученике за које је потребно На састанку у новембру након класификационог периода и након сагледавања рада ученика у претходном периоду Тим за инклузивно образовање је дао предлог за усвајање ИОП-а Такође Тим за инклузивно образовање је дао предлог мера за пружање додатне подршке ученицима који заостају у раду, а не раде по ИОП-у Након објављивања резултата на сајту Завода за унапређење рада, анализиран је Извештаја о резултатима Школе на Завршном испиту школске 2021/2022. Године Чланови су упознати о педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника Чланови су дали своје предлоге о плану организовања "Дана отворених врата" за будуће прваке и начина презентације школе У јануару месецу чланови су упознавати са Календаром такмичења за школску 2022/2023. годину и договор о њиховом организовању и реализацији на школском и општинском нивоу, након договора на састанку директора школе и након израде распореда за општински и окружни ниво такмичења. Тим за развојно планирање је упознао чланове о остваривању Развојног плана школе у претходном периоду Директор школе је упознао чланове о остваривању Годишњег плана рада у претходном периоду. Чланови су разматрали Извештаја о реализацији стручног усавршавања у и ван Установе током првог полугодишта Директор школе је упознао чланове о раду педагошког колегијума у претходном периоду и усвојили су Извештај о остварености Плана рада ПК у првом полугодишту Тим за инклузивно образовање је члановима поднео извештавај о ефектима ИОП-а, као и давање предлога за усвајање нових ИОП-а. Тим за самовредновање је упознао чланове са процесом самовредновања и упознао их је са активностима у реализацији самовредновања У априлу месецу чланови су упознати са анализом остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода, са успехом ученика и владањем у претходном периоду, са ефектима појачаног васпитног рада за ученике. У мају месецу, након упознавања чланова са радом директора и школе у претходном периоду дат је предлог за покретање поступка за доделу награда и похвалница за ученике 8.разреда (ученици са свим петицама добијају књигу, а одлични ученици похвалницу; ученици носиоци дипломе "Вук Караџић" и Ученик генерације такође добијају књигу Такође је дат предлог за покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“и за избор ученика генерације. Цео процес и поступак доделе ових категорија спроводи одељењски старешина на прописаном обрасцу који је саставни део акта.

У јуну месецу Тим за инклузивно образовање је поднео извештавај о ефектима ИОП-а / вредновање ИОП-а на крају школске године

Чланови су сагледали потребе набавке нових наставних средстава и стручне литературе на предлог стручних већа, који ће бити дати као предлог финансијског плана за 2024.годину

Тим за самовредновање је поднео Извештавај о реализацији самовредновања

Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР

Задужења за израду Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину

Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада

Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2022/2023. годину

Давање препоруке за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада

Разматрање школског Календара за наредну школску годину

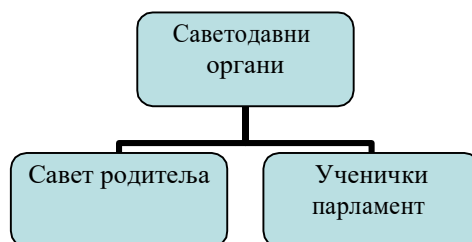
Сагледавање кадровских потреба школе; Припремљеност Школе за нову школску годину (организација рада)

Израда Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе за школску 2023/2024.годину

Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада ПК

Извештај поднела
Снежана Марић

Саветодавни органи



Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Чланови савета родитеља бирају се на првом родитељским састанцима на почетку школске године. Чланови Савета родитеља ове школске године су:

Бр.	Презиме и име	Одељење	Бр.	Презиме и име	Одељење
1.	Марина Ђорђевић	I ₁	12.	Александра Виденовић Милосављевић	V ₁
2.	Јелена Милић	I ₂	13.	Јована Трајковић	V ₂
3.	Зорица Стојановић	II ₁	14.	Маја Карабашевић	VI ₁
4.	Марина Констадиновић	II ₂	15.	Ивица Пауњика	VI ₂
5.	Маја Радисављевић	III ₁	16.	Мери Ђорђијески	VII ₁
6.	Ана Јовановић	III ₂	17.	Јелена Бајић	VII ₂
7.	Гордана Радовановић	IV ₁	18.	Горан Урошевић	VIII ₁
8.	Миле Карабашевић	IV ₂	19.	Ненад Панкалујић	VIII ₂
9.	Јелена Андрејевић	I/II СЛАТИНА			
10.	Ивана Видић	III/IV СЛАТИНА			
11.		припремни			

Савет родитеља чине чланови који су изабрани на одељењским родитељским састанцима, који чине представнике својих одељења. Укупно у Савету их је 19 члана. У првом полугодишту одржана је једнаседница.

Прва седница је одржана 14.09.2021.године. на овој седници за председника је изабрана Јелена

Мирић, а за заменика Александра Милосављевић. Усвојен је план рада савета родитеља. Изабрана је Маја Радисављевић за члана актива за развојно планирање. За представника за општински савет родитеља предложени су Александра Миловановић и Ненад Панкалујић. Зачлана тима за самовредновање изабрана је Ана Јовановић. Чланови Савета су упознати са предлогом извештаја о остварености Годишњег плана рада школе, као и са извештајем о раду директора. Чланови су дали сагласност на програм екскурзија и настава у природи у шк.2021/22.години, упознати са њиховим финансијским обавезама и дат је предлог ђачког динара за куповину књига за одличне ученике у износу од 300,00. Изабрана је осигуравајућа кућа "Дунав осигурање" за осигурање ученика са премијом од 300,00 динара. Упознати су са предлогом Годишњег плана рада школе, са протоколом о насиљу, правилима понашања, активностима заштите ученика и акционим планом заштите ученика.

На другој седници члановима је представљен Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода. Било је речи и о условима за безбедност и заштиту деце и ученика.

На трећој седници чланови су се упознали са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта, са предлогом Извештаја о остварености ПР директора у првом полугодишту и са предлогом Извештаја о остварености ГПРШ у првом полугодишту. Такође, разматрало се и о предлогу ученика за наредну школску годину.

На четвртој седници одржаној 05.04.2022. године члановима Савета родитеља представљен је Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода и они су упознати са припремама за завршни испит и прославу матуре.

Ивана Пајкић, подносилац извештаја

Ученички парламент је изабран у последња два разреда. Чине га по два представника сваког одељења подседња два разреда у школи. Чланови Ученичког парламента су:

Извештаји о раду одељењских старешина

одељење 1₁

У току првог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 17 часова Одељењског старешине и реализовано је 17 часова. На овим часовима бавили смо се различитим темама. На првим часовима ЧОС утврдили смо правила понашања и утврдили смо Кућни ред школе. Па је ту био и пријем првака у Дечији савез, адаптација ученика на школски простор. Обележили смо Дан школе и Светски Дан детета. Дружили смо се и развијали дружење и поверење, развијали смо емоције. Сви циљеви су остварени.

У току другог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 19 часова Одељењског старешине, а реализовано је 17 часова. Кроз активности запланиране од 07.06. до 20.06.2023.године реализована су још два часа. На овим часовима бавили смо се различитим темама. Па је ту био пријем првака у Дечији савез, адаптација ученика на школски простор. Обележили смо Дан школе и Светски Дан детета. Дружили смо се и развијали дружење и поверење, развијали смо емоције. Сви циљеви су остварени.

Сузана Цветковић
Одељењски старешина

одељење 1-2

У току другог полугодишта одражано је 18 часова, у периоду од 7.06-20.06. одржан је још један час одељењског старешине. На тим часовима поред анализе успеха ученика и савета како постићи бољи успех, посебан акценат је стављен на међусобне односе у одељењу, дружење, другарство и поверење. Као и на развијање позитивних ставова и правилног односа ученик-наставник. Осим тога доста се разговарало и о лепом понашању, празнику „Дан жена“, поштовању старијих, еколошком описмењавању.

Поред свега запланираног, решавани су и актуелни проблеми у одељењу што је допринело поправљању“климе“у одељењу.

Наставни план је у потпуности реализован и остварени су планирани задаци.

Одељењски старешина
Биљана Станковић

одељење III

Трудила сам се да будем ученицима узор, у правом смислу те речи. Однос са ученицима је био пријатан, позитиван, донекле опуштен, уз максимално уважавање личности ученика. Водила сам рачуна: о начину обраћања ученицима и начин на који су се они обраћали мени; о језику којим говоримо, а који треба бити књижевни, о начину облачења и свим оним што је примерено једној институцији образовно-васпитног типа коју представљамо.

Трудила сам се да похвалим и то сваког ученика који то заслужује на основу неког свог рада или понашања, чак и ако то делује као ситница. Похваљивала сам радозналост, истраживање, размишљање и преиспитивање, добре међуљудске односе, сарадњу...

Сви ученици имају примерно владање. Кажњавања није било.

Трудила сам се да делујем на мотивацију својих ученика, на стицање радних навика и на усвајање техника успешног учења.

Водила сам рачуна и о оптерећености ученика домаћим задацима. Домаћи задатак зависио је од оптерећености ученика из неког предмета.

Разговором са ученицима, али и са њиховим родитељима, указивала сам на негативне последице било неоправданог било оправданог, али и намерног изостајања деце са наставе.

Посебну пажњу посвећивала сам дисциплини. Увек сам хвалила добру атмосферу за рад на часу.

Све наведене активности обављала сам кроз часове одељенског старешине, индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, родитељске састанке, на редовним часовима кроз разне наставне јединице, као и на часовима осталих облика образовно – васпитног рада.

Сви часови ОС организовани су према Наставном плану и програму (укупно 34 часова током редовне наставе, док су преостале две планиране активности реализоване у периоду од 06. до 20. 06. 2023. након завршетка редовне наставе, а у склопу планираних активности за тај предвиђени период). Обрађивано је:

1.	Упознавање ученика са правима и обавезама ученика, начином оцењивања. Избор руководства одељењске заједнице, (распоред писмених вежби и кон тролних задатака).
2.	Идентификација ученика за допунску наставу. Идентификација за слободне активности.
3.	Мере за спречавање и сузбијање заразних болести (COVID – 19 и других). Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање).
4.	Ненасилна комуникација
5.	Програм „Основе безбедности деце“. Дечија недеља.
6.	У здравом телу здрав дух – „Игре без граница“ (сусрети одељења)
7.	Здрава исхрана (здравствено васпитање). Обилазак пијаце
8.	Упућивање ученика у методе успешног учења (професионална оријентација)
9.	Програм „Основе безбедности деце“.
10.	Моја школа - Дан школе
11.	Програм „Основе безбедности деце“.
12.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
13.	Насиље као негативна појава
14.	Израда новогодишњих украса
15.	Уочи новогодишњих празника
16.	Наш полугодишњи успех – како га побољшати?

17.	У сусрет Светом Сави
18.	Програм „Основе безбедности деце“.
19.	Шта читам, слушаам, гледам? (професионална оријентација)
20.	Израда украса за маме, баке
21.	Припрема за обележавање Дана жена.
22.	Здравље и безбедност деце
23.	Шта је то пубертет – које промене примећујемо код себе и другова?
24.	„Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (вршњачко насиље) – израда паноа
25.	„Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (вршњачко насиље) – израда паноа
26.	Развијање еколошке свести
27.	Дан планете Земље – како да сачувамо свет око себе
28.	Програм „Основе безбедности деце“ – квиз (између одељења) или радионица
29.	Књига је мој најбољи друг. Развијање и неговање људских вредности
30.	Уређење учионице
31.	Искрено дружење, право и лажно другарство – Како показујемо љубав? Поруке пријатељства – размена са друговима из другог одељења
32.	Програм „Основе безбедности деце“
33.	Анализа успеха и дисциплине. Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима за наредну школску годину
34.	Сусрети одељењских заједница (приредба)

Дана 13. 06. 2023. Реализован је излет ученика до Зајечара возом, што је планирано кроз часове одељенског старешине.

Дана 20. 06. 2023. Реализована је планирана активност Занимања људи – професионална оријентација – маскенбал.

- У току наведеног периода радила сам и на стручном усавршавању кроз различите облике рада (Извештај о стручном усавршавању предат је директору школе);
- Била сам организатор и учесник многих манифестација / активности реализованих, а везаних за образовно – васпитни рад;
- Дана 17. 09. 2022. обележавао се Дан Сектора за ванредне ситуације. Тим поводом припадници Ватрогасно – спасилачког Батаљона Бор дана 23. 09 .2022. год. од 11 часова извели су показну вежбу „Одговор на ванредни догађај на локацији града Бора“. На платоу испред Дома културе презентовали су ватрогасна возила, ватрогасне справе и опрема. Том приликом ученици су заједно са осталим присутнима имали прилику да се упознају са начином рада ватрогасаца спасилаца и како се понашати у ванредним догађајима. Импровизирана је саобраћајна несрећа цистерне и аутомобила. Могло се видети на који начин се проверава да ли постоје опасне материје - радиоактивност (цирење из цистрне) и спашавање – вађење из аутомобила „заробљених“ и „повређених“ људи.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су у школском дворишту темперама сликали (по жељи) на приањајућој фолији. Уживали су у сликању. Након тога ученици су правили наруквице пријатељства и међусобно делили. Веома пријатна и радосна атмосфера. Дружење је било на завидном нивоу.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су на палтоу испред Дома културе (уз музику) кредама у боји цртали по жељи. Учествовале су и друге основне школе. Креде су биле обезбеђене. Све је протекло у најбољем реду.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су у учионици бр. 11 слушали, пратили, певали караоке. Караоке су пуштане по њиховим жељама. Уживало се у песми и игри.
- У оквиру одељења организоване су спортске активности. Деца су се радовала разним играма.
- Учитељице Драгана Динуловић и Татјана Трујић су у народним ношњама ученицима презентовале изложбу која су поставиле у ходнику школе а поводом Вукове недеље. Поједини ученици из њиховог одељења (4. разред) су такође били обучени у народним ношњама. Од изложбених експоната ученици су могли да виде: софру, стари прибор за јело, пегле на жар, старе торбе, пењаве, народне ношње, кудељу, предиво, вретено, крчаг,.. деца су била одушевљена и уживала у овој организацији. Учествовали су сви ученици нашег одељења.

- Поводом Вукове недеље организован квиз посвећен Вуку Караџићу. Учествовала су три одељења другог разреда (по 4 ученика). Из нашег одељења учествовали су: Сара Видић, Милана Муселиновић, Павле Петковић и Алекса Марковић. Квиз је организовала учитељица из продуженог боравка Светлана Николић у сарадњи са учитељицама Тањом Костић и Александром Катић. Ученици су уживали приликом учешћа у квизу. Квиз је организован у просторијама продуженог боравка од 12 до 13.15 часова.
- У Музичкој школи, дана 10.11.2022. год. са почетком у 18 часова одржана је приредба поводом прославе Дана школе. На приредби су учествовали ученици од 1. до 8. разреда. Ученици су наступали заједничком тачком са одељењем П/4 – ритмичка тачка уз композицију „Само нам је љубав потребна“ коју изводе Бајага и малшани. Приредба је протекла у најбољем реду. Ученици су били пресрећни због учествовања. Стизале су поохвале од стране родитеља.
- Одржана је манифестација „Улица дечијег осмеха“ на платоу испред Дома културе. Из нашег одељења учествовало је у изради и продаји украса и колача 16 ученика. На нашем штанду били су изложени радови ученика који су продавани. Помоћ су пружили и родитељи ученика како у изради новогодишњих украса и колача тако и у продаји. Укупно је сакупљено 9 960 динара. Родитељи су предложили да се од сакупљеног новца ученицима за Нову годину припреме грицкалице, сокићи и лутрија. Остатак новца биће потрошен за набавку материјала за ликовно и за нешто потребно у реализацији излета на пролеће.
- Школски полицајац одржала је ученицима предавање на тему „Стоп петардама“. Ученици су упознати са пиротехничким средствима и употребом истих (уз предавање ученици су могли да виде и слике - последице неправилне употребе наведених средстава). Ученицима је скренута пажња да не користе пиротехничка средства.
- Организован је новогодишњи квиз. Учествовали су ученици 2/1 и 2/4 разреда. Групе су биле формиране случајним одабиром. Ученици су били пресрећни због учешћа.
- Школа (у оквру школе координатори Дечијег савеза и Црвеног крста) су организовали акцију прикупљања слаткиша, грицкалица и гардеробе за помоћ ученицима који су социјално угрожени. Од сакупљених ствари прављени су пакетићи и дељени ученицима. Пакетиће са слаткишима и играчкама добила су 2 ученика нашег одељења.
- Дана 27. 01. 2023. обележена је школска слава Свети Сава. Сечење колача обављено је у градској цркви до 7:30 до 8:00 часова. У школи је школска слава обележена пригодном приредбом. Присуствовали су сви који су желели.
- Поводом 8. марта организована је са децом најпре осмомартовска радионица у којој су правили честитке за мама и баке.
- Поводом 8. марта организован је час у школској библиотеци.
- Организован је час у школској библиотеци.
- Библиотекар Александра одржала је час. На часу се најпре водио разговор о љубави према мамама, о томе како, зашто и када је почео да се слави празник 8. март „Дан жена“. Потом су деца прочитане 2 приче из књиге „20 изузетних девојчица које су промениле свет“. Одабир и анализа прича био је фантастично организовано. Изузетно лепо организован час од стране библиотекара Александре.
- Организован је и квиз и дружење са мамама и бакама. Учешће је било добровољно.
- Дана 21. 03. 2023. у сарадњи са дечијим одељењем Народне библиотеке у Бору, организована је посета и радионица „Басне“ у истој.
- Спортске игре младих; дана 25. 05. 2023. екипа коју су чинили ученици одељења П₁ и П₄ учествовала је на овом спортском такмичењу у дисциплини „Између две ватре“ 2014. годиште и млађи. Наша екипа била је првопласирана и пласирала се за регионално такмичење у Београду које је одржано 16. 06. 2023. Учествовали смо и на овом такмичењу, али нисмо изборили даљи пласман за Републичко такмичење.
- Дана 26. 05. 2023. Организован је за децу која су желела одлазак у биоскоп и гледање филма „Мала сирена“
- Дана 02. 06. 2023. Ученици овог одељења ишли су на организовану једнодневну екскурзију на релацији Бор - Свилајнац (Природњачки парк) - Деспотовац- Ресавска пећина - манастир Манасија - Бор

- Дана 09. 06. 2023. Организован је обилазак борског зоолошког врта за ученика одељења П1 и П4 који су желели.
- Дана 14. 06. 2023. Организован је излет до Зајечара за ученике одељења П1 и П4 који су желели. Путовало се возом.
- Дана 19. 06. 2023. организован је обилазак града приликом ког су деца видела и разговарала о објектима у граду: болница, православна и католичка црква, Центар за социјални рад, Технички факултет, Дирекција Zijin Corper, Градска управа Бор.
- Дана 20. 06. 2023. Организоване су завршне активности за ученике одељења П1 и П4 - маскенбал, игра „Између две ватре“ за родитеље и децу, одлазак у посластичарницу.

Извештај поднела:

Тања Костић, одељенски старешина П 1

одељење П4

Трудила сам се да будем ученицима узор, у правом смислу те речи. Однос са ученицима је био пријатан, позитиван, донекле опуштен, уз максимално уважавање личности ученика. Водила сам рачуна: о начину обраћања ученицима и начин на који су се они обраћали мени; о језику којим говоримо, а који треба бити књижевни, о начину облачења и свим оним што је примерено једној институцији образовно-васпитног типа коју представљамо.

Трудила сам се да похвалим и то сваког ученика који то заслужује на основу неког свог рада или понашања, чак и ако то делује као ситница. Похваљивала сам радозналост, истраживање, размишљање и преиспитивање, добре међуљудске односе, сарадњу...

Сви ученици имају примерно владање. Кажњавања није било.

Трудила сам се да делујем на мотивацију својих ученика, на стицање радних навика и на усвајање техника успешног учења.

Водила сам рачуна и о оптерећености ученика домаћим задацима. Домаћи задатак зависио је од оптерећености ученика из неког предмета.

Разговором са ученицима, али и са њиховим родитељима, указивала сам на негативне последице било неоправданог било оправданог, али и намерног изостајања деце са наставе.

Посебну пажњу посвећивала сам дисциплини. Увек сам хвалила добру атмосферу за рад на часу. У овом полугодишту доста пажње је посвећивана баш овом проблему.

Све наведене активности обављала сам кроз часове одељенског старешине, индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, родитељске састанке, на редовним часовима кроз разне наставне јединице, као и на часовима осталих облика образовно – васпитног рада.

Сви часови ОС организовани су према Наставном плану и програму (укупно 34 часова током редовне наставе, док су преостале две планиране активности реализоване у периоду од 06. до 20. 06. 2023. након завршетка редовне наставе, а у склопу планираних активности за тај предвиђени период).

Обрађивано је:

1.	Упознавање ученика са правима и обавезама ученика, начином оцењивања. Избор руководства одељењске заједнице, (распоред писмених вежби и кон тролних задатака).
2.	Идентификација ученика за допунску наставу. Идентификација за слободне активности.
3.	Мере за спречавање и сузбијање заразних болести (COVID – 19 и других). Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање).
4.	Ненасилна комуникација
5.	Програм „Основе безбедности деце“. Дечија недеља.
6.	У здравом телу здрав дух – „Игре без граница“ (сусрети одељења)
7.	Здрава исхрана (здравствено васпитање). Обилазак пијаце
8.	Упућивање ученика у методе успешног учења (професионална оријентација)
9.	Програм „Основе безбедности деце“.
10.	Моја школа - Дан школе
11.	Светски дан детета

12.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
13.	Насиље као негативна појава
14.	Програм „Основе безбедности деце“.
15.	Израда новогодишњих украса
16.	Уочи новогодишњих празника
17.	Наш полугодишњи успех – како га побољшати?
18.	У сусрет Светом Сави
19.	Шта читам, слушаам, гледам? (професионална оријентација)
20.	Здравље и безбедност деце
21.	„Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (вршњачко насиље) – израда паноа
22.	„Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (вршњачко насиље) – израда паноа
23.	Израда украса за маме, баке
24.	Припреме за обележавање Дана жена
25.	Шта је то пубертет – које промене примећујемо код себе и другова?
26.	Програм „Основе безбедности деце“
27.	Књига је мој најбољи друг. Развијање и неговање људских вредности
28.	Развијање еколошке свести
29.	Дан планете Земље – како да сачувамо свет око себе
30.	Уређење учионице
31.	Искрено дружење, право и лажно другарство – Како показујемо љубав? Поруке пријатељства – размена са друговима из другог одељења
32.	Програм „Основе безбедности деце“ – квиз (између одељења) или радионица
33.	Анализа успеха и дисциплине. Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима за наредну школску годину
34.	Сусрети одељењских заједница (приредба)

Дана 13. 06. 2023. Реализован је излет ученика до Зајечара возом, што је планирано кроз часове одељенског старешине.

Дана 20.06. 2023. Реализована је планирана активност Занимања људи – професионална оријентација – маскенбал.

- У току наведеног периода радила сам и на стручном усавршавању кроз различите облике рада (Извештај о стручном усавршавању предат је директору школе);
- Била сам организатор и учесник многих манифестација / активности реализованих, а везаних за образовно – васпитни рад;
- Дана 17. 09.2022. обележавао се Дан Сектора за ванредне ситуације. Тим поводом припадници Ватрогасно – спасилачког Батаљона Бор дана 23. 09 .2022. год. од 11 часова извели су показну вежбу „Одговор на ванредни догађај на локацији града Бора“. На платоу испред Дома културе презентовали су ватрогасна возила, ватрогасне справе и опрема. Том приликом ученици су заједно са осталим присутнима имали прилику да се упознају са начином рада ватрогасаца спасилаца и како се понашати у ванредним догађајима. Импровизована је саобраћајна несрећа цистерне и аутомобила. Могло се видети на који начин се проверава да ли постоје опасне материје - радиоактивност (цурење из цистрне) и спашавање – вађење из аутомобила „заробљених“ и „повређених“ људи.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су у школском дворишту темперама сликали (по жељи) на приањајућој фолији. Уживали су у сликању. Након тога ученици су правили наруквице пријатељства и међусобно делили. Веома пријатна и радосна атмосфера. Дружење је било на завидном нивоу.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су на палтоу испред Дома културе (уз музику) кредама у боји цртали по жељи. Учествовале су и друге основне школе. Креде су биле обезбеђене. Све је протекло у најбољем реду.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су у учионици бр. 11 слушали, пратили, певали караоке. Караоке су пуштане по њиховим жељама. Уживало се у песми и игри.
- У оквиру одељења организоване су спортске активности. Деца су се радовала разним играма.
- Учитељице Драгана Динуловић и Татјана Трујић су у народним ношњама ученицима презентовале изложбу која су поставиле у ходнику школе а поводом Вукове недеље. Поједини ученици из њиховог

одељења (4. разред) су такође били обучени у народним ношњама. Од изложбених експоната ученици су могли да виде: софру, стари прибор за јело, пегле на жар, старе торбе, пењаве, народне ношње, кудељу, предиво, вретено, крчаг,.. деца су била одушевљена и уживала у овој организацији. Учествовали су сви ученици нашег одељења.

- Поводом Вукове недеље организован квиз посвећен Вуку Караџићу. Учествовала су три одељења другог разреда (по 4 ученика). Из нашег одељења учествовали су: Сара Видић, Милана Муселиновић, Павле Петковић и Алекса Марковић. Квиз је организовала учитељица из продуженог боравка Светлана Николић у сарадњи са учитељицама Тањом Костић и Александром Катић. Ученици су уживали приликом учешћа у квизу. Квиз је организован у просторијама продуженог боравка од 12 до 13.15 часова.
- У Музичкој школи, дана 10.11.2022. год. са почетком у 18 часова одржана је приредба поводом прославе Дана школе. На приредби су учествовали ученици од 1. до 8. разреда. Ученици су наступали заједничком тачком са одељењем II/4 – ритмичка тачка уз композицију „Само нам је љубав потребна“ коју изводе Бајага и малшани. Приредба је протекла у најбољем реду. Ученици су били пресрећни због учествовања. Стизале су поохвале од стране родитеља.
- Одржана је манифестација „Улица дечијег осмеха“ на платоу испред Дома културе. Из нашег одељења учествовало је у изради и продаји украса и колача 16 ученика. На нашем штанду били су изложени радови ученика који су продавани. Помоћ су пружили и родитељи ученика како у изради новогодишњих украса и колача тако и у продаји. Укупно је сакупљено 9 960 динара. Родитељи су предложили да се од сакупљеног новца ученицима за Нову годину припреме грицкалице, сокићи и лутрија. Остатак новца биће потрошен за набавку материјала за ликовно и за нешто потребно у реализацији излета на пролеће.
- Школски полицајац одржала је ученицима предавање на тему „Стоп петардама“. Ученици су упознати са пиротехничким средствима и употребом истих (уз предавање ученици су могли да виде и слике - последице неправилне употребе наведених средстава). Ученицима је скренута пажња да не користе пиротехничка средства.
- Организован је новогодишњи квиз. Учествовали су ученици 2/1 и 2/4 разреда. Групе су биле формиране случајним одабиром. Ученици су били пресрећни због учешћа.
- Школа (у оквру школе координатори Дечијег савеза и Црвеног крста) су организовали акцију прикупљања слаткиша, грицкалица и гардеробе за помоћ ученицима који су социјално угрожени. Од сакупљених ствари прављени су пакетићи и дељени ученицима. Пакетиће са слаткишима и играчкама добила су 2 ученика нашег одељења.
- Дана 27. 01. 2023. Обележена је школска слава Свети Сава. Сечење колача обављено је у градској цркви до 7:30 до 8:00 часова. У школи је школска слава обележена пригодном приредбом. Присуствовали су сви који су желели.
- Поводом 8. марта организована је са децом најпре осмомартовска радионица у којој су правили честитке за мама и баке. Организован је и квиз и дружење са мамама и бакама. Учешће је било добровољно.
- Дана 21. 03. 2023. у сарадњи са дечијим одељењем Народне библиотеке у Бору, организована је посета и радионица „Басне“ у истој.
- Спортске игре младих; дана 25. 05. 2023. екипа коју су чинили ученици одељења III и IV учествовала је на овом спортском такмичењу у дисциплини Између две ватре 2014.годиште и млађи. Наша екипа била је првопласирана и пласирала се на регионално такмичење у Београду које је одржано 16. 06. 2023. Учествовали смо и на овом такмичењу, али нисмо изборили даљи пласман на републичко такмичење.
- Дана 26. 05. 2023. Организован је за децу која су желела одлазак у биоскоп и гледање филма „Мала сирена“
- Дана 02. 06. 2023. Ученици овог одељења ишли су на организовану екскурзију на релацији Бор-Свилајнац (Природњачки парк)- Деспотовац- Ресавска пећина- манастир Манасија- Бор
- Дана 09. 06. 2023. Организован је обилазак борског зоолошког врта за ученика одељења III и IV који су желели.
- Дана 14. 06. 2023. Организован је излет до Зајечара за ученике одељења III и IV који су желели. Путовало се возом.

- Дана 19. 06. 2023.организован је обилазак града приликом ког су деца видела и разговарала о објектима у граду: Болница, православна и католичка црква, Центар за социјални рад, Технички факултет, Дирекцију Zijin Copper, Градска управа Бор.
- Дана 20. 06. 2023. Организоване су завршне активности за ученике одељења П1 и П4- маскенбал, игра „Између две ватре“ за родитеље и децу, одлазак у посластичарницу.

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина П 4

одељење 3/1**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Утоку другог полугодиста одражано је 17 часова одељењског старешине.На тим часовима поред анализе успеха ученика и савета како постићи бољи успех,посебан акценат је стављен на међусобне односе у одељењу,дружење,другарство и поверење.Као и на развијање позитивних ставова и правилног односа ученик-наставник. Осим тога доста се разговарало и о лепом понашању,празнику „Дан жена ,поштовању старијих ,еколошком описмењавању .

Поред свега запланираног, решавани су и актуелни проблеми у одељењу што је допринело поправљању“климе“у одељењу.

Посебан акценат је стављен на разговоре у вези немилог догађаја у ОШ „ Владислав Рибникар „

Наставни план је у потпуности реализован и остварени су планирани задаци.

Одељењски старешина :Радица Волановић

одељење 3/2

Утоку другог полугодиста одражано је 17 часова одељењског старешине.На тим часовима поред анализе успеха ученика и савета како постићи бољи успех,посебан акценат је стављен на међусобне односе у одељењу,дружење,другарство и поверење.Као и на развијање позитивних ставова и правилног односа ученик-наставник.

Осим тога доста се разговарало и о лепом понашању,празнику „Дан жена ,поштовању старијих ,еколошком описмењавању .

Поред свега запланираног, решавани су и актуелни проблеми у одељењу што је допринело поправљању“климе“у одељењу.

Посебан акценат је стављен на разговоре у вези немилог догађаја у ОШ „ Владислав Рибникар „

Наставни план је у потпуности реализован и остварени су планирани задаци.

Одељењски старешина Валентина Војиновић

одељење 4/1

Број ученика који је укључен у рад: 20

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Оствареност у школској 2021/22.	Реализације	Носилац активности
01.09.2022.год. приредба за будуће прваке 08.11.2022.организовање Угледног часа у оквиру Вукове недеље поводом Дана школе 09.11.2022.год. приредба поводом Дана школе	Уоквиру планираних такмичења	Актив 4. разреда

09.12.2022. одржано школско такмичење из математике и одабрани су ученици за Општинско такмичење		
03.10.2022.год. реализоване активности поводом Дечије недеље		
19.10.2022.год. учешће на олимпијском тренингу са ОТП банком и освајање 1. места	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
23.09.2022.год.учешће на обележавању Дана сектора за ванредне ситуације	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
29.09.2022.год. учешће у пројекту- Друштвено одговорна акција школе (израда конструкције „Космос у учионици“)	Учитељи	Актив 4. разреда
Присуство на вебинарима у установи који се налазе у нашим извештајима за стручно усавршавање са 43 бод, као и на семинарима ван установе који су у нашим досијеима о стручном усавршавању	Актив 4. разреда	Актив 4. разреда

У другом полугодишту часови су реализовани кроз разговоре и радионице на тему- успеха и како га побољшати, пубертета и заразних болести деце школског узраста, Обележавање Дана жена, Дана планетем као и развијање еколошке свести код деце, радионице на тему вршњачког насиља и развијања и неговања људских вредности, радило се и на програму Основа безбедности деце , указивано је на значај читања књига.

Нереализована су 4 планирана часа због превременог завршетка наставне године 06.06.2023.год. и одрађена су кроз активности које су планиране за период од 07.-20.06.2023. и предате директору школе као Оријентациони план за овај период.

ОС:Драгана Динуловић

одељење 4/2

Број ученика који је укључен у рад:21

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Оствареност у школској 2022/23.	Реализације	Носилац активности
01.09.2022.год. приредба за будуће прваке		
09.11.2022.организовање Угледног часа у оквиру Вукове недеље поводом Дана школе		
09.11.2022.год. приредба поводом Дана школе	У оквиру планираних такмичења и за планираних активности	Актив 4. разреда
09.12.2022. одржано школско такмичење из математике и одабрани су ученици за Општинско такмичење		
03.10.2022.год. реализоване активности поводом Дечије недеље		
19.10.2022.год. учешће на олимпијском тренингу са ОТП банком и освајање 1. места	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
23.09.2022.год.учешће на обележавању Дана сектора за ванредне ситуације	Учитељи млађих	Актив 4. разреда

	разреда	
29.09.2022.год. учешће у пројекту- Друштвено одговорна акција школе (израда Еко-врта)	Учитељи	Актив 4. разреда
Присуство на вебинарима у установи који се налазе у нашим извештајима за стручно усавршавање и на семинарима ван установе који су у нашим досјеима о стручном усавршавању	Актив 4. разреда	Актив 4. разреда

У другом полугодишту, часови су реализовани кроз разговоре и радионице на тему- успеха и како га побољшати, пубертета и заразних болести деце школског узраста, Обележавање Дана жена, Дана планете Земље као и развијање еколошке свести код деце, радионице на тему вршњачког насиља и развијања и неговања људских вредности, радило се и на програму Основа безбедности деце , указивано је на значај читања књига.

Нереализована су 4 планирана часа због превременог завршетка наставне године 06.06.2023.год. и одрађена су кроз активности које су планиране за период од 07.-20.06.2023. и предате директору школе као Оријентациони план за овај период.

Извештај поднела:
Татјана Трујић

Одељење комбинација 2/3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-У току првог полугодиштау комбинованом одељењу другог и трећег разреда у издвојеном одељењу у Слатини реализовано је по 17 часова одељењског старешине, а у току другог полугодишта 19 часова, што је укупно 36 часова за текућу школску годину.

-Било је речи о правилима понашања на часу и у школи,раду на часовима, редовној настави и осталим активностима.

-Обележени су:Дечија недеља и Дан школе, Дан планете Земље, Дан Светог Саве, Дан жена.

-Ученици су упознати са Букваром дечјих права, разговарало се о различитим врстама насиља, као и о безбедности деце.

- Говорил осе и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима. Истицани су примери правог и лажног другарства, говорено је о врлинама и манама, правим људским вредностима, безбедности на интернету, значају добре књиге итд. Нарочита пажња је посвећена немилим догађајима од 3.маја и о потреби међусобног поштовања, уважавања и емпатије.

- У оквиру теме “Здравље и заштита животне средине“ у оквиру здравственог васпитања ораганизоване су дискусије и радионице са циљем стварања здраве и пријатне средине за боравак у школи и здравој исхрани.

На крају првог полугодишта разговарано је и о постигнутом успеху и мерама за побољшање и очување успеха током другог полугодишта. На крају другог полугодишта организован је ведар одељењски час – журка поводом завршетка школске године.

У оквиру часова одељенског старешине планирани број часова је у потпуности остварен ,а у потпуности су остварени сви предвиђени циљеви.

Извештај поднела:
Дивна Стојковић

Одељење 5-1

Одељење 5/1 броји 27 ученика; од тога 15 дечака и 12 девојчица. У првим часовима одељењског старешине, по поласку у пети разред, са ученицима се радило на социјализацији и прилагођавању другачијим условима и организацији рада. С обзиром на то да је у вишим разредима заступљен већи број предмета у односу на ниже разреде, требало је ученике упознати са различитим захтевима сваког наставника, а све у циљу њихове успешности у остваривању исхода наставе и учења. У одељењу су сада присутни и ученици који су ниже разреде завршили у другим школама. Одлично су се уклопили и прилагодили новој средини.

Током првог полугодишта са ученицима одељења радило се на јачању међувршњачких односа, јачању самопоуздања, одржавању и постизању радних навика, јачању другарства и значаја компактности колектива. Ученици су показали жељу за напретком, изузетну вољу у учешћу у ваннаставним активностима, одговорност према својим обавезама, емпатију према другоме и уважавање личности наставника и институције школе.

Немили догађаји из маја, утицали су потресно на ученике. Из тог разлога, са њима су одржаване радионице на тему емпатије. Одржан је родитељски састанак са истом темом. Заједно смо покушали да превазиђемо тежак период и да утичемо позитивно једни на друге. Деца су показала изузетну вољу и сарадњу.

Током школске године, ученици су вредно радили и учили, па је у одељењу 12 одличних ученика. Настојали су да се боре за своје успехе, охрабривали једни друге.

У оквиру часова одељењског старешине, а према постојећем плану, у току 1. полугодишта текуће године, реализоване су следеће теме:

1. Пријем ученика; Упознавање са ученицима, правима и обавезама ученика, начином оцењивања. Упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава, изборна предмета и слободна активности) и организација рада
2. Избор руководства одељењске заједнице
3. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставна активности и ваншколске активности
4. Превентивне мере за заштиту ученика у школи
5. Подсећање на "Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"
6. Анализа првих оцена. Анализа резултата процењивања
7. Организација активности у току дана
8. Толеранција, разумевање и поштовање различитости
9. Превентивне мере за заштиту ученика у школи
10. Бонтон-Наулице
11. Знате ли с ким се дописујете путем Интернета и мобилног телефона?
12. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Пружање додатне подршке ученицима
13. Проблем дискриминације (20. новембар – Светски дан детета)
14. Култура рада (рад на вике, одговорност према раду)
15. Пружање подршке ученицима који не редовно похађају наставу
16. Ненасилна комуникација
17. Правила понашања
18. Другарство
19. Дрога-замке и изазови. Како се заштитити
20. Како проводим слободно време
21. Најбољи вид такмичења јетакмичењесасамим собом
22. Свети Сава у књижевности и народном предању
23. Превентивне мере за заштиту ученика у школи
24. Бонтон-комуникација
25. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања
26. 20. март – Међународни дан среће
27. Превентивне мере за заштиту ученика у школи
28. Сусрет са људима различитих занимања – разговор
29. Преузимање одговорности за начинештету
30. Наш град је добро место за живљење? Наш град је добро место за живљење? Наш град је добро место за живљење?
31. Проблем нејединства у одељењу
32. Превентивне мере за заштиту ученика у школи.
33. Емпатија

34. Осећања
35. Допринетиздрављуоколине- чуватиживотнусредину
36. Постихнутирезултати- Моји таленти

Извештај поднела:

Данијела Девећ Кунчак

Одељење 5-2

Одељење V-2 има 27 ученика, од тога 13 ученика и 14 ученица. Ученици Мухамед Ризоски и Драга Салијевић нису похађали наставу од почетка године и водили се као непохађачи. Они нису пријавили разредне испите, те су упућени поново у пети разред.

Ученици Стефановић Лазар и Урош Шулер су марта месеца школовање наставили у друге основне школе. Остали ученици су редовно похађали наставу.

У претходном периоду предузете су мере за побољшање успеха појединих ученика. Сарадња са родитељима је дала резултате за побољшање успеха појединих ученика. Како су ученици прешли на предметну наставу, уклапање је ипак било код једног дела ишло отежано, што је резултирало лошијим успехом на полугодишту, а у последњем класификационом периоду мерама предузетим за побољшање успеха, успех је поправљен. Само ученица Аљити Алиса је у августовском року поправила оцену из математике и стекла позитиван успех на крају петог разреда. Остали ученици су позитиван успех стекли још у јуну.

23 ученика биће у шестом разреду.

У мају 14 ученика је било на дводневној екскурзији, где је све протекло у најбољем реду.

Због вербалног вређања и у другом полугодишту више пута је позиван педагог школе Лидија Јока и држана су предавања о насиљу што је дало резултата да су ученици почели више да се поштују и да међусобно помажу једни другима при учењу и вежбању.

Благовремено су и ученици као и њихови родитељи обавештавани о свему. Такође и сарадња са родитељима је била добра.

У Бору, 30. авг. 2023.г.

Одељенски старешина

Јасмина Живковић

Одељење 6-2

У току школске 2022/2023. године у одељењу 6/2 часови одељењског старешине су се одржавали једном недељно. На њима се разговарало о различитим темама. Настојали смо решити проблеме унутар одељењске заједнице, истицали значај рада и дисциплине за заједнички и појединачни успех, али и значај редовности у похађању наставе. На часовима одељенског старешине је континуирано наглашавано колико је битно да сви ученици стекну радне навике и преузму одговорност за свој успех и поступке. Стално је подстицана атмосфера другарства, као и међусобног уважавања. Учили смо да уважавамо различитости и особености свакога од нас. Такође смо имали радионицу на тему „Вршњачког насиља“ где је група ученика својим вршњацима презентовала шта је то Вршњачко насиље, какви облици насиља могу бити и како реаговати на насиље, док је друга група ученика имала задатак да своје виђење на тему Вршњачког насиља представи кроз цртеже и колаже. Ученици су кроз ову радионицу размењивали мишљења о физичком, вербалном и електронском насиљу, као и о емоцијама које насиље изазива. Наше одељење је и ове године учествовало на манифестацији „Улица дечијег осмеха“ организованој од стране Центра за културу општине Бор. Ова манифестација има за циљ да истакне креативност и маштовитост ученика како предшколског тако и школског узраста у изради новогодишњих украса. Том приликом смо прикупљали новац за хуманитарну помоћ малој Николини. Током школске 2022/2023. године сарадња са родитељима је континуирано одржавана. Одржано је пет родитељских састанака. Подаци неопходни за сарадњу су прикупљани од родитеља. Они су упознати са њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и увек

благовремено информисани о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика. Са родитељима је одржан и састанак на тему „Емпатије“ где се разговарало се о важности стављања у туђу позицију и доживљавања туђих осећања. На родитељском састанку се разговарало и о платформи "Чувам те". Истакнуто је да се на датој платформи родитељи могу информисати о насиљу, врстама насиља и о поступању у случају насиља као и да је могуће анонимно пријављивање било какве врсте насиља или непримереног понашања. Током школске 2022/2023. године ученици су учествовали у ваннаставним активностима у виду допунске и додатне наставе, као и секција које су организоване у школе. Као одељењски старешина водила сам евиденцију часова у есДневнику и пратила евиденцију часова других наставника за одељење 6/2, такође сам водила евиденцију записника са седница Одељењског већа и евиденцију записника са родитељских састанака. Сви видови рада у току школске 2022/2023. године су у целости реализовани.

Ирина Јаношевић Кржановић Одељењски старешина

Одељење 7-1

Одељење VII-1 има 19 ученика, од тога 7 ученика и 12 ученица. Ученици Ребека Ризоска и Стеван Вражиторовић нису похађали наставу од почетка године и воде се као непохађачи. Остали ученици редовно похађају наставу.

У претходном периоду предузете су мере за побољшање успеха појединих ученика. Разговором са ученицима ишло се ка побољшању успеха и он је видно поправљен. Сматрам да је успех у другом полугодишту бољи.

Вођени су разговори о нормама понашања у школи, ненасилној комуникацији, међусобном поштовању, сарадњи и помагању у учењу између ученика, уважавању различитости личности као и о кодексу облаћења ученика. Родитељи су упознати са свим разговорима са ученицима.

Сарадња са родитељима је добра и дала је резултате за побољшање успеха и дисциплине појединих ученика.

Одељењски старешина
Маријана Мишковић

Одељење 7-2

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У оквиру школске 2022/2023 године планиране су следеће теме за час одељењског старешине:

- Избор руководства одељењске заједнице;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности;
- Превентивне мере за заштиту ученика у школи;
- Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;
- Проблеми дискриминације
- Толеранција, разумевање и поштовање различитости;
- Култура рада (радне навике, одговорност према раду);
- Радионица „Израда новогодишњих украса“
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима

Од планираних тема све теме су реализоване.

Као одељењски старешина:

- водио сам евиденцију часова у есДневнику и пратила евиденцију часова других наставника за одељење 7/2,

- водио сам евиденцију записника са седница Одељенског већа
- водио сам евиденцију записника са родитељских састанака,
- сарађивао са ученицима и њиховим родитељима,
- родитеље обавештавао о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика,
- држао часове одељенског старешине, на њима са ученицима решавао текуће проблеме, недовољне оцене, изостајања са часова, међусобне проблеме у комуникацији, односима, кућним васпитањем.
- Обрадио теме, безбедност у саобраћају, међусобно уважавање и поштовање упркос разликама, однос према старијима, наставницима у школи, понашање на часовима, проблеми са болестима зависности, цигарете, алкохол и дуван

Оставрени су циљеви и план реализације. Проблема у одељењу је било, а то су учестало изостајање са часова, недовољне оцене као последица премало учења, али и пажње на часовима, односи мушко-женско. Било је и лепих момената, дружења и забаве на пример Новогодишња томбола и поклони.

Боран Милићевић

Одељенски старешина 7/2

Одељење 8-1

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Одељење 8/1 има 19 ученика од тога 10 дечака и 9 девојчица. Сви ученици су редовно похађали наставу. У току школске године предузете су одређене мере за побољшање успеха појединих ученика.

Предузете мере као и сарадња са родитељима, је као и до сада дала очекиване резултате.

Час одељењског старешине је реализован једном недељно. Часу су редовно присуствовали сви ученици. Часови су реализовани према плану рада, и са темама које су јасно дефинисане.

С обзиром да су у питању ученици завршног разреда у току школске године имали смо активности које се тичу завршног испита. Одржан је родитељски састанак 28.11.2022. и родитељи су упознати са активностима које се од њих очекују. Неке од тих активности су биле: 1. Пријава родитеља на Сајт МСШ (Родитељима су дате одштампане инструкције за дигиталну пријаву на ЗИ, одржана је презентација сајта МСШ и упознати су са иницијалном корацама у упутству који се налази у делу “Документа на сајту”).

2. Провера података о ученицима од стране одељењског старешине (Проверила сам све податке и све је било у реду).

3. Пријава на завршни испит (ЗИ) преко портала МСШ или ако се не сналазе директно у школи (Пријаву за завршни испит родитељи су могли да обаве преко портала МСШ или директно у школи).

Ученици су имали могућност да изаберу један од пет предмета са листе наставних предмета из групе природних и друштвених наука, који ће полагати на завршном испиту.

Дана 24.03. и 25.03.2023. спроведен је Пробни завршни испит у холу ОШ" Душан Радовић" у Бору. Резултати су били задовољавајући. Пробни завршни испит је прилика да се ученици упознају са редоследом кораке, обавезама и правима у вези са завршним испитом. Резултате са Пробном завршног испита наставници су користили у планирању активности за даље припремање ученика за завршни испит.

У годишњем плану рада одељењског старешине има и тема које се тичу професионалне оријентације, а то је свакако помогло ученицима у избору жељене школе. Осим тога ученици су били у прилици да се упознају са образовним профилима средњих школа у Бору, кроз презентацију истих.

Успех ученика на крају школске 2022/2023.године је задовољавајући. Позитиван успех (након обављеног поправног испита, на који су упућена два ученика) има свих 19 ученика, од тога 4 ученика имају одличан успех, 5 ученика има врло добар успех и 10 ученика имају добар успех. Након

обављеног завршног испита и објављивања резултата истог, сваки ученик је имао могућност да израчуна број бодова са којима конкурише за упис у неку од школа. Након попуњавања и предаје листе жеља, следећи корак је био објављивање редоследа ученика за упис у средње школе. Према сазнању од 19 ученика само један није уписао средњу школу по првој жељи.

Родитељи су као и претходних година увек били спремни на сарадњу. Благовремено сам их обавештавала о свему. Увек су се одазивали на моје позиве и заједно смо решавали све проблеме када до њих дође.

Одељењски старешина, Весна Стојменовић

Одељење 8-2

На почетку школске године уписано 24 ученика од тога 16 дечака и 8 девојчица. Сви ученици редовно похађају наставу.

Марсел Стојановић и Новак Милојевић раде по ИОП-1. Сви ученици су снабдевени потребним учбеницима и прибором за ову школску годину. Осигурано је 15 ученика од стране „АМС“ осигурања износ премије 300 дин. Ученици који путују добили су карте за превоз.

У одељењу 15 ученика похађа грађанско васпитање, 9 ученика похађа верску наставу. Сви ученици похађају слободну наставну активност Филозофија са децом.

Ученику М.Стојановићу одређен је појачан васпитни рад у трајању од три недеље за период од 07.12.- 28.12.2022. услед неоправданог изостајања са наставе, недисциплине и свог односа према раду на часовима . Како у току појачаног васпитног рада није било промена на боље и због догађаја од дана 21.12.2022. ученику се смањује оцена из владања у другом полугодишту, покреће васпитно – дисциплински поступак и друштвено- користан рад. Такође ученику А. Станиловићу одређен је појачан- васпитни рад од 26.12.2022. због непоштовања предметног наставника и друштвено – користан рад у периоду од 03.02.2023. – 10.03.2023. У току првог полугодишта изречене су две усмене опомене од стране одељењског старешине због употребе мобилног телефона на часу (А.Лазаревић) и непоштовања дежурног наставника (М.Стоилковић).

Услед догађаја од дана 31.03.2023. против ученика А.Страјиновића покренут је васпитно- дисциплински поступак, смањење оцене из владања и друштвено-користан рад у периоду од 24.04. – 19.05.2023. Осим тога, у више наврата обављени су разговори са ученицима, појединачно или групно, због односа између појединих ученика и односа ученика према настави и дисциплине на часовима. Приметно је да поједини ученици морају бити више активнији и редовнији у својим школским обавезама. О томе су обавештени њихови родитељи.

Дана 14.05. 2023. и 15.05.2023. екскурзију на релацији Бор – Златибор – Сирогојно – Дрвенград - Шарганска осмица. На екскурзију је пошло 17 ученика, протекла је без проблема по предвиђеном плану и програму. Све запланиране активности су реализоване.

На крају шк.године сви ученици су позитивно оцењени, сви имају примерно (5) владање, осим М. Стојановића који због неоправданих изостанака има врло добро (4). Следећи ученици су носиоци дипломе „Вук Караџић“ : Л. Драгутиновић, Ј. Станојловић, С. Добромитовић и Т. Младеновић. За ученика генерације и спортисту генерације изабрана је С. Добромировић.

Анализом успеха закључено је да је остварени успех ученика очекиван. Резултати ЗИ су потврдили да су циљеви и исходи углавном остварени.

Реализација часова у редовној настави је реализована по плану и програму као и часови додатне, допунске и осталих видова активности са минималним одступањем. Током наставне године одржано је 30 часова одељењског старешине.

Родитељи ученика били су спремни за сарадњу и одазивали су се на позив родитељским састанцима у великом броју. Благовремено су о свему обавештени.

Одељењски старешина, Марија Годоровић

Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова

Педагог

У мањој мери је испоштован годишњи план рада због ситуације са КОВИД –ом. Комуникација са наставницима и ученицима је била константна, као и учешће у тимовима. Већи број активности је посвећен Тиму за насиље, који је поред редовног плана решавао новонастале ситуације. Што се тиче обиласка наставе по препоруци директора школе активности су преусмерене на друго полугодиште, а посећена су само два часа код Сузанае Мислимоски, учитељице првог разреда и код Ирине Јаношевић-Кржановић, разредни старешина 5 разреда, као члан комисије за увођење посла приправника (за полагање стручног испита).

На крају полугодишта су обављени родитељски састанци у 1/1 и 1/2 разреда у вези формирања трећег одељења и поделе ученика у ново одељење које ће преузети учитељ из продуженог боравка Александра Катић.

Од 1.јануара је почео упис првака који територијално не припадају нашој школи, где су родитељима дата детаљна упутства о упису деце.

Промотивни материјал за будуће ученике првог разреда је подељен ученицима и родитељима у предшколским установама, а у наредном полугођу од 24.јануара ће исти бити подељен и у Основним школама, тј предшколским установама.

По годишњем плану и програму рада школе реализоване су области рада које су предвиђене четрдесеточасовном радном недељом педагога. У већини активностима сам била ангажована као и у тимовима предвиђеним за рад школе. Највећи допринос у раду сам имала у раду са родитељима и ученицима, наставницима, као и у инклузивном тиму, са координатором тима и педагошким асистентом. Највеће учешће сам имала у тиму за насиље. Поред тога, у планираним активностима и на позив одељењских старешина, радила сам радионице на тему истих- насиље, дискриминација, антидискриминација, различитости, конфликти, учење, технике учења, активно слушање ученика на часу и толеранција.

Педагог школе Лидија Јока

Извештај о раду школског библиотекара

Рад са ученицима и наставницима

Рад са ученицима подразумевао је првенствено пружање помоћи при избору литературе, упознавање са новим насловима, разговор о прочитаним делима и развијање читалачке културе.

Ученици првог разреда упознали су се са библиотечким простором и распоредом литературе прилагођене њиховом узрасту.

Осим тога, обрада и утврђивање једног дела наставних јединица из српског језика остварена је кроз квизове и радионице у библиотеци.

- ❖ У новембру је одржан квиз о народној књижевности са ученицима седмог разреда, а у сарадњи са наставницом српског језика, Јасмином Ристић Голубовић. Том приликом ученици су утврдили знања о народним епским песмама покосовског, хајдучког и ускочког циклуса, са којима су се упознали ове школске године, али и утврдили знања о одликама и подели народне књижевности уопште.
- ❖ У сарадњи са ученицима, наставницима и директорком, у градској библиотеци одржан је квиз о животу и стваралаштву Иве Андрића поводом обележавања Дана школе. У квизу су учествовали ученици осмог разреда који су имали прилику да се упознају са неким подацима о животу и стваралаштву Иве Андрића који ће им бити од помоћи током даљег школовања.

У децембру је одржана радионица са ученицима првог разреда који су у библиотеци правили новогодишње честитке. Поред забаве, ученици су имали прилику да науче и основна правописна правила која се тичу употребе великог слова. Радионица је реализована у сарадњи са учитељицом Биљаном Станковић.

У децембру је одржан и квиз „СТИГНИ МЕ АКО ЗНАШ“ са ученицима шестог разреда, а у сарадњи са наставником српског језика, Миланом Станковићем. Путем квиза извршена је обрада лектуре „Мој дека је био трешња“, Анђеле Нанети.

Током другог полугодишта школске 2022/2023. године главни задатак приликом рада са ученицима односио се на развијање читалачке културе.

Поред тога, рад са ученицима подразумевао је и:

- пружање помоћи при избору литературе
- упућивање ученика на литературу прилагођену њиховом узрасту
- помоћ код одабира литературе за припрему за завршни испит
- обележавање значајних датума кроз радионице (**Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Међународни дан жена, Међународни дан деце**)
- обраду наставних јединица из српског језика кроз квизове (*Аги и Ема кроз игру, Ко је аналфабета?*)

Све активности са ученицима реализоване су у сарадњи са учитељицама, наставницима српског језика и педагошким асистентом. Захваљујући успешној сарадњи план рада за школску 2022/2023. г. је у потпуности реализован.

Програмски садржај

Израда месечних планова.

Планирање рада са ученицима.

Планирање рада са наставницима и стручним сарадницима.

Информативна делатност

Системско информисање корисника о књижном фонду.

Вођење пословања, интересовања и класификација библиотечке позајмице.

Вођење дневних извештаја о коришћењу књига

Инвентарисање и класификација новопристиглих наслова

Стручно усавршавање

Учествовање на седницама стручних органа школе.

Учествовање на стручним скуповима – трибинама (онлајн):

1.Инклузивно образовање – људски и професионални изазов

2.Учионица без зидова

Обука : „Етика и интегритет“.

Учествовање на семинару „Методе и облици ефикасне наставе“

Учешће на стручном скупу – Свет се мења, а са њим и начин учења

Учешће на обуци за реализацију програма фооо – Модул 1. ОСНОВНЕ АНДРАГОШКЕ ВЕШТИНЕ

Библиотекар:
Александра Миловановић

Тимови

Тим пројекта „Заједно ка средњој школи“
Извештај за школску 2021/2022. годину

Координатор Тима
Данијела Девећ Кунчак

Извештај Тима пројекта "Читалићи"

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање Тима, прилагођавање,избор активности	септембар	Тим
2.	Реализација Вукове недеље	октобар	Тим
3.	Реализација такмичења “Кликераши”,пријава за “Креативце”	јануар	Тим
4.	Репуличке награде “Креативци”	мај	Драгана Динуловић Татјана Трујић Александра Катић

Број реализованих састанака: 4

Чланови тима: Сузана Мислимоски, координатор, Сузана Цветковић, Александра Катић, Драгана Динуловић, Татјана Трујић, Тања Костић, Светлана Николић

Координатор тима:
Сузана Мислимоски

Извештај о раду Дечијег савеза

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Утоку другог полугодишта одражано је 5 састанка. Као и сваке године 27.01. обележена школска слава Свети Сава резањем колача и пригодним програмом.

На часовима ЧОС-а реализоване су игре на снегу.

У оквиру одељења су колеге на часовима слободних активности и ЧОС-а припремали честитке и поклоне за маме поводом њиховог празника као и приредбе у оквиру одељења.У сусрет пролећу ученици су срећивали свој радни простор.Такође је обележен Ускрс израдом цртежа,украса и бојењем јаја техником којом одабрали ученици.У току пролећа организовани су разни излети у природи.Последњи радни дан обележен у оквиру сваког одељења журком,игром и песмом.

План је реализован и остварени су планирани задаци.

Координатор тима:
Биљана Станковић

Извештај о раду подмлатка Црвеног крста

- ОШ „Вук Караџић“ остварила је успешну сарадњу са организацијом Црвеног крста и то кроз следеће активности:
- Акција солидарности „Друг – другу“ поводом недеље солидарности је организована у више одељења и трајала је дужи временски период. У одељењу 1-2 су прикупљена новчана средства, гардероба, школски прибор, играчке и слаткиши за ученицу тог одељења. Тој акцији су се прикључили и ученици осталих одељења. У одељењу 3-1 је акција за породицу Марковић била још масовније организована, тако да су поред гардеробе, прибора, намирница прикупљено 12100,00 динара и дечији бицикл. У одељењу 4-2. као и сваке године, прикупљена су новчана средства, гардероба и школски прибор за Невену Величковић.
 - У оквиру акције која се организовала на нивоу града, а на идеју организација „Борци за Бор“, учествовали су сви ученици наше школе и прикупили су 19470,00 динара за лечење Николине Јосић.
 - Рекреативна акција „Трка за срећније детињство“ није реализована.
 - У оквиру акције „Безбедност деце у саобраћају“, а у сарадњи са ПУ Бор, 14. 10 2022. год. ученицима петог разреда организовано је предавање на тему безбедности деце у саобраћају уз тактичку обуку вожње бициклом „Крећи се одрживо - Бор на два точка“.
 - „Светски дан борбе против трговине људима“ је реализован у оквиру часова ОС са ученицима од 5. до 8. разреда. Са ученицима је реализована и радионица на тему зависности чиме је обележен Светски дан борбе против АИДС-а.
 - Дана 9.12.2022. одржана је радионица за ученике 7. и 8. разреда и приказана је презентација НЕКРУС-а из Врања, а на тему дискриминације.
 - У оквиру акције „Један пакетић- пуно љубави“, учешће је прихватило скоро свако дете млађег узраста. Направљено је 15 пакетића који су подељени деци из угрожених породица.
 - Почетком 2023. год. у оквиру ЧОС-а је ученицима 1. и 2. разреда одржано предавање на тему хигијене, а потом су ученици од 1. до 4. упознати са радом и активностима организација ЦК. Обука из прве помоћи је реализована кроз часове предмета биологије.
 - Литералним и ликовним радовима ученици су обележили акцију „Крв живот значи“, а радови су изложени у холу школе. Дан борбе против туберкулозе обележен на ЧОС-у старијим разредима.
 - Дан здравља је реализован различитим активностима деце, при чему је оплемењен простор у коме деца бораве. Изложбом радова у холу школе обележена је недеља ЦК.
 - Квиз такмичење које је запланирано и предавање о пушењу и наркоманији није реализовано због ранијег завршетка школске године, а на основу одлуке Министарства просвете.

Одговорно лице:
Татјана Трујић

Извештаји осталих планова рада

Педагошки асистент

1. Рад са ученицима – Наставила сам рад претходног педагошког асистента од 04. јануара 2023. год. Одвијао се тако што сам прво кренула са упознавањем наставног кадра, састава одељења тј. ученика од I – VIII разреда, њихове родитеље и остваривала контакте. Потом је уследио низ обука и едукација. Обуке које су одржане online: „Обука за ПА за децу и ученике ромске националности“, „На заједничком путу учења“, „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу“, „Диференцијација наставе“, „Спречавање осипања ученика“ (у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“), и обука која је одржана у Београду под називом: „Обука за наставнике ромског језика са елементима националне културе“, су обуке кроз које сам морала да прођем, како бих се едуковала и наставила да обављам посао педагошког асистента.

Од укупно 103 ученика ромске националности, моју директну помоћ и подршку има 50 ученика из области српског језика и математике, где им је моја помоћ и најпотребнија. У питању је индивидуални рад са ученицима који раде по посебном плану и програму ИОП - 1, индивидуализација са ученицима, као и допунска настава која се одвијала по утврђеном распореду за ученике од првог до осмог разреда.

Са ученицима сам радила два пута недељно, по утврђеном распореду, пре свега са ученицима ромске националности који раде по ИОП-у. Међутим, и осталим ученицима који су се обратили за помоћ, излазила сам у сусрет и помагала. Такође пружам додатну помоћ и подршку нашим ученицима у Слатини – издвојеном одељењу. То су два ученика ромске националности Анђелина Стојановић (предшколског узраста) и Немања Шорђан (ученик првог разреда) који од недавно ради по програму ИОП-1. Са њима радим једном недељно,

пратим њихов рад и напредак.

Ученици осмог разреда ромске националности (8 ученика), своје започете активности из првог полугодишта са претходним асистентом, наставили су самном у другом полугодишту, а односе се на подршку ученицима да наставе даље школовање и информисање ученика о жељеним профилима. Ради лакшег уписа у средњу школу, за ученике ромске националности тражене су афирмативне мере. Сви ученици су се уредно одазвали на полагање завршног испита и сви уписали средњу школу.

Постоји велики број ромских ученика који се налазе у иностранству са својим породицама. Сходно томе, велики број ученика је остао неоцењен, а остали ученици су уредно обавештени писменим путем и упућени на разредни испит. Ученици који се нису одазвали, поновили су разред.

Обележили смо и јако битне датуме за Роме и ромску популацију, а то су 31. јануар „Теткин дан“, где сам одржала радионицу на дату тему у одељењима VII и VIII разреда и 8. април „Светски дан Рома“, уз богат културно уметнички програм, у сали мизичке школе, у сарадњи са педагогом школе, наставником музичке културе и координатором за ромска питања из локалне самоуправе. Приредба је имала културолошки и историјски значај где су учешће поред ученика ромске националности имали и остали ученици. На такав начин смо показали да се у нашој школи шири интеркултуралност – поштовање и уважавање различитости.

2. Сарадња са родитељима – Одвијала се кроз редован обилазак породица, разговорима и даљој мотивацији ка редовном похађању наставе, остварењу и постизању резултата и будућој егзистенцији њихове деце. Закључак је да родитељи желе да њихова деца наставе школовање и да се образују.

3. Сарадња са колективом – Одвијала се кроз свакодневне разговоре са учитељима и наставницима, пружање информација о недостацима и предностима сваког ученика понаособ, као и предлог мера за даље напредовање и социјализацију истих у групи. У оквиру те сарадње у договору са наставницима, одрађивала сам и рад на терену, посебно са ученицима који су евидентирани као непохађачи или слабије напредују у раду, и на такав начин извештавала наставнике о ученицима. Све наведене активности у интересу побољшања успеха ученика и редовног похађања наставе, упознавање са социјалном картом истих, статусом дефицијентних породица и незаинтересованости родитеља, решавала сам у договору са педагогом школе, директором и одељенским старешинама кроз свакодневне индивидуалне и групне разговоре, упознајући се са социјалном картом ученика и одељења. Циљ заједничких разговора је био да између школе, ученика и родитеља, мора постојати константна сарадња, мотивација ученика да долазе у школу, а посебно сам истицала који је циљ образовања, редовног школовања, превазилажење баријера и стереотипа. Истичем да све проблеме како за наставу тако и за насиље (којих је било врло мало) у сарадњи са педагогом и директором школе и тимом за насиље, чији сам члан, решавали смо медијацијом. Учествовала сам и у тиму за ИОП, и на тај начин остваривала сарадњу и са осталим члановима, а посебно са координатором тима, кроз евиденцију ученика који раде по индивидуалном плану ИОП-1 и ИОП-2.

Присутствовала сам свим одељенским и наставничким већима, педагошком колегијуму, тиму за насиље, злостављање и занемаривање ученика и ИОП тиму.

4. Вођење педагошке документације – Све своје одрађене активности, уредно сам бележила и водила евиденцију у свом дневнику рада.

Педагошки асистент
Дијана Барјамовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ (ООО)

Андрогошки асистент
Шаиновић Владимир

Извештај о раду наставника у продуженом боравку

Рад у продуженом боравку у текућој школској години протекао је по плану и без икаквих проблема и сметњи у раду. Реализоване су све активности коју су предвиђене за школску 2022/2023 годину.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у наведеном периоду	Време реализације	Носилац активности
	Самостални рад - часови учења, са ученицима првог разреда, реализована је обрада домаћих задатака (српски језик, математика и по потреби свет око нас), а радило се и на утврђивању и увежбавању научених садржаја из поменутих предмета. Увежбавало се писање штампаних слова ћирилице и читање, затим увежбавање писаних слова према плану и програму. Из математике вежбали смо писање једноцифрених бројева, радили скупове, шта је веће, мање, сабирање и одузимање у оквиру прве десетице. Радило се на социјализацији ученика и упознавању ученика са техникама учења и самосталног рада. Посебан акценат током целог периода рада стављен је на превентивне мере, појачану хигијену и стално указивање на превенцију заразних болести.	01.09.2022- 30.12.2022.	учитељ у продуженом боравку-група први разред
	Слободно време - реализоване су различите спортске активности, везане за различите облике природних и конструктивних облика кретања, како на школском игралишту и дечијем парку испред боравка, тако и у просторији самог боравка. Ученици су што више слободног времена проводили на отвореном- на школском игралишту, како и у оближњим дечијим парковима. Учене су и игране различите елементарне игре и штафетне игре. Рађене су вежбе обликовања и дисања, шетало се у оближњем парку и ближој околини школе, при том се упознавајући са правилима понашања у саобраћају, као и са важним објектима и институцијама у околини.	01.09.2022- 30.12.2022.	учитељ у продуженом боравку-група први разред
	Слободне активности - рађене су презентације на тему јесени, зиме и Новогодишњих празника. Разговарали смо, цртали, бојили јесење плодове, зимске бојанке. Слушане су и анализиране различите дечије песме на тему јесени и зиме, Нове Године. Разговарало се о дечијим правима, као и о обичајима и веровањима везаним за Божић и крсне славе које славимо. Пред празнике и битније датуме реализовали смо креативне радионице. Учествовали смо на изложби поводом Вукове недеље са словима које смо направили од картонских кутијица и облепили зрневљем. Припремили смо кореографију за приредбу поводом дана школе и учествовали смо на истој.	01.09.2022- 30.12.2022.	учитељ у продуженом боравку-група први разред

	<p>Поводом краја првог полугодишта и почетка зимског распуста, а у духу празника припремили смо Новогодишњу приредбу у просторији боравка на којој су нам присуствовали родитељи. Израдили смо бројне честитке и украсе, украсили просторију боравка и окитили јелку. Током целог полугодишта уређивали смо просторију боравка, одржавали хигијену и уређивали пано радовима са разним темама.</p>		
	<p>Самостални рад- часови учења, са ученицима првог разреда, реализована је обрада домаћих задатака (српски језик, математика и по потреби свет око нас), а радило се и на утврђивању и увежбавању научених садржаја из поменутих предмета. Увежавало се писање писаних слова ћирилице и читање текстова који су написани писаним словима. Из математике вежбали смо сабирање и одузимање десетица, једноцифрених и двоцифрених бројева и одузимање једноцифреног броја од двоцифреног. Радило се на социјализацији ученика и упознавању ученика са техникама учења и самосталног рада. Посебан акценат током целог периода рада стављен је на превентивне мере, појачану хигијену и стално указивање на превенцију заразних болести. Након наглог завршетка школске године боравак је наставио да ради за децу чији су родитељи били заинтересовани за боравак, група је била смањена. Кроз разне радионице имали смо разне активности и учили кроз игру. Сваки дан је подразумевао учење нечега новог што нисмо знали и дубље научили нешто ново о животињама, биљкама, појавама у природи и делатностима којима се људи баве. Читали смо и анализирали разне занимљиве текстове.</p>	<p>23.01.2022- 20.6.2022.</p>	<p>учитељ у продуженом боравку-група први разред</p>
	<p>Слободно време- реализоване су различите спортске активности, везане за различите облике природних и конструктивних облика кретања, како на школском игралишту и дечијем парку испред боравка, тако и у просторији самог боравка. Ученици су што више слободног времена проводили на отвореном- на школском игралишту, како и у оближњим дечијим парковима. Учене су и игране различите елементарне игре и штафетне игре. Рађене су вежбе обликовања и дисања, шетало се у оближњем парку и ближој околини школе.</p>	<p>23.01.2022- 20.6.2022.</p>	<p>учитељ у продуженом боравку-група први разред</p>
	<p>Слободне активности- рађене су радионице: поводом осмог марта на којој смо правили вазе и цвеће за мајке и баке, ускршњу радионицу на којој смо правили корпице за јаја. Обележавали смо Међународни дан породице радионицом на којој</p>	<p>23.01.2022- 20.6.2022.</p>	<p>учитељ у продуженом боравку-група први разред</p>

	је сваки ученик направио књигу о својој породици. Посетили смо Зоо Врт. Организовали смо спортски дан и цео дан нам је био у духу здравог начина живота и спорта.		
--	---	--	--

учитељ у продуженом бораваку (први разред):
Тамара Пауновић

Извештај о раду наставника у продуженом бораваку

Продужени боравак је облик продуженог рада са ученицима млађих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Продужени боравак функционише по унапред утврђеном Плану и програму, где су активности из истог у првом полугодишту другог разреда у потпуности реализоване.

Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби поједини садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, а грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са ученицима. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати градиво. Вршене су припреме за контролне задатке.

Слободне активности су реализоване по утврђеном Плану и програму, а ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице.

Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту, учионици и оближњем парку. Време на ваздуху коришћено је за шетњу, различите игре лоптом, штафетне игре, полигоне, јурке, жмурке, прескакање вијаче, ластиха...

У учионици време је коришћено за друштвене игре, квизове, читање дечијих часописа и књига, гледање презентација, цртаних филмова, слушање децијих песама, разговор о пожељним и непожељним облицима понашања, као и активности које подржавају формирање добрих навика (лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго).

У септембру поред редовних задатака везаних за школске обавезе, кроз разне активности обрађене су теме : Добродошли другаци, Моја школа, мој боравак, У свету бајки, Саобраћај, Потомство- шта је то? Реализована је радионица „Деца и саобраћај“

У октобру су реализоване теме Дечија недеља, Јесен-плодови јесени, Птице селице и станарице, животиње спавалице, Недеља науке. Реализована је и радионица на тему Јесен- јесењи плодови, где смо уживали у природи у лепом јесењем дану, а након тога израђивали животиње од јесењих плодова. Новембар месец је био предвиђен за обележавање Дана школе па смо организовали бројне активности поводом Недеље Вука Караџића. Између осталог организован је квиз за ученике другог разреда – Живот и рад Вука Караџића. Поред тога бројним активностима реализоване су и остале теме планиране за месец новембар, а то су: Мој тата, мој дека, Метеоролошке појаве и Небеска тела и планета Земља.

У децембру су реализоване теме : Северни и јужни пол, Ближи се зима, Новогодишњи украси и честитке . Реализована је новогодишња приредба за родитеље, а последње недеље смо поновили све оно што смо научили у другом разреду.

Продужени боравак функционише по унапред утврђеном Плану и програму, где су активности из истог у другом полугодишту другог разреда реализоване.

Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби поједини садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, а грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са ученицима. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати градиво. Вршене су припреме за контролне задатке. На крају године, с обзиром да је школска година завршена 6.6.2023.г. ученици су кроз свакодневна вежбања у бораваку увежбавали садржаје програма које су изучавали у другом полугодишту из предмета Српски језик и Математика.

Слободне активности су реализоване по утврђеном Плану и програму, а ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице.

Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту, учионици и оближњем парку. Време на ваздуху коришћено је за шетњу, различите игре лоптом, штафетне игре, полигоне, јурке, жмурке, прескакање вијаче, ластиха...

У учионици време је коришћено за друштвене игре, квизове, читање дечијих часописа и књига, гледање презентација, цртаних филмова, слушање децијих песама, разговор о пожељним и непожељним облицима понашања, као и активности које подржавају формирање добрих навика (лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго).

У јануару, поред бројних активности реализован је квиз о животу и раду Светог Саве, у коме су се такмичили ученици 2. разреда.

У фебруару смо имали радионице о зимским спортовима, Дану заљубљених, и омиљеној дечијој књизи.

Март месец је био резервисан за радионице поводом Дана жена, затим смо причали и сликали веснике пролећа и обележили Светски дан шума и вода.

Уређивали смо школско двориште и садили биљке у боравку.

У априлу смо обележили Васкрс, на радионици где смо израђивали Васкршње венчиће и украшавали Васкршње медањаке. Након тога смо говорили о основама здравог живота, екологији и рециклажи, где смо израдили кутије за разврставање отпадака.

У мају смо обележили Дан породице, прављењем заједничког панона – Пано породице Вуковић. Посетили смо Народну библиотеку, где смо присуствовали промоцији књига Бојана Љубеновића Школску годину смо завршили темама Бор мој град, Ближи се лето и Осећања.

Учитељица у продуженом боравку:
Светлана Николић

Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

Математичка секција

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу II, један од облика организовања слободних активности је **математичка секција**.

У математичкој секцији учествовали су сви ученици, без обзира на успех и способности. У оквиру математичке секције радило се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2023“. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд. Дана 09. 03. 2023. Организовано је школско такмичење „Мислиша 2023.“ На ком је учествовало једанаесторо ученика одељења II 1.

Наставне јединице које су обрађиване су:

1.	Упис и упознавање чланова секције са планом и програмом секције
2.	Правоугаоник и квадрат – резање и састављање
3.	Занимљиве математичке фигуре
4.	Мозгалице
5.	Занимљиви изрази
6.	Решавање једноставнијих текстуалних задатака
7.	Мала радионица – разноврсни задаци
8.	Проблемски задаци
9.	Задаци досетке
10.	Задаци досетке

11.	Мало комбинаторике
12.	Нумерација
13.	Дешифровање
14.	Дешифровање
15.	За колико година ће...
16.	За колико година ће...
17.	Логички задаци
18.	Логички задаци
19.	Колико ћеш платити за...
20.	Колико ћеш платити за...
21.	Пребројавање дужи, троуглова и четвороуглова
22.	Пребројавање дужи, троуглова и четвороуглова
23.	Пребројавање дужи, троуглова и четвороуглова
24.	Задаци са палидрвцима
25.	Задаци са палидрвцима
26.	Задаци са такмичења
27.	Задаци са такмичења
28.	Задаци с новцем
29.	Задаци с новцем
30.	Дијаграми, графикони – врсте - упознавање
31.	Цртање дијаграма и графикона
32.	Цртање дијаграма и графикона
33.	Цртање дијаграма и графикона
34.	Цртање дијаграма и графикона

Сви часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 34). Сви ученици који су похађали часове математичке секције евидентирани су у Ес дневнику рада.

На основу закључка Владе републике Србије од 01. 06. 2023. Редовна настава у другом полугодишту је завршена 06. 06. 2023. Након овог период, од 07. 06. 2023. до 20. 06. 2023. год. организоване су различите активности за ученике, а средом и четвртком организоване су активности за ученике у оквиру математичке секције.

Извештај поднела:

Тања Костић, одељенски старешина II 1

Математичка секција

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу II 4, један од облика организовања слободних активности је **математичка секција**.

У математичкој секцији учествовали су сви ученици, без обзира на успех и способности. У оквиру математичке секције радило се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2023“. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд. Дана 09. 03. 2023. Организовано је школско такмичење „Мислиша 2023.“ На ком је учествовало седморо ученика одељења II 4.

Наставне јединице које су обрађиване су:

1.	Упис и упознавање чланова секције са планом и програмом секције
2.	Правоугаоник и квадрат – резање и састављање
3.	Занимљиве математичке фигуре
4.	Мозгалице
5.	Занимљиви изрази
6.	Решавање једноставнијих текстуалних задатака

7.	Мала радионица – разноврсни задаци
8.	Проблемски задаци
9.	Задаци досетке
10.	Задаци досетке
11.	Мало комбинаторике
12.	Нумерација
13.	Дешифровање
14.	Дешифровање
15.	За колико година ће...
16.	За колико година ће...
17.	Логички задаци
18.	Логички задаци
19.	Колико ћеш платити за...
20.	Колико ћеш платити за...
21.	Пребројавање дужи, троуглова и четвороуглова
22.	Пребројавање дужи, троуглова и четвороуглова
23.	Пребројавање дужи, троуглова и четвороуглова
24.	Задаци са палидрвцима
25.	Задаци са палидрвцима
26.	Задаци са такмичења
27.	Задаци са такмичења
28.	Задаци с новцем
29.	Задаци с новцем
30.	Дијаграми, графикони – врсте - упознавање
31.	Цртање дијаграма и графикона
32.	Цртање дијаграма и графикона
33.	Цртање дијаграма и графикона
34.	Цртање дијаграма и графикона

Сви часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 34). Сви ученици који су похађали часове математичке секције евидентирани су у ес дневнику рада.

На основу закључка Владе републике Србије од 01. 06. 2023. Редовна настава у другом полугодишту је завршена 06. 06. 2023. Након овог период до 20. 06. 2023. Организоване су различите активности за ученике, а средом и четвртком организоване су активности за ученике у оквиру математичке секције.

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина II 4

Математичка секција

Број ученика који је укључен у рад: 17 ученика

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Математичка секција намењена је ученицима који су заинтересовани за математику. Организује се на часовима на којима се обрађују одговарајући задаци на такмичарском нивоу и нешто сложенији задаци за оне који желе да вежбају. Термини су утврђени распоредом часова.

У 2. полугодишту одржано је 15 часова из математике, нереализована су 4 часа због превременог завршетка наставне године 06.06.2023.год.

Наставни садржаји који су обрађивани по плану: Правоугаоник и квадрат- површина и обим, магични квадрат, проблемски задаци, круг и кружница, бројевни ребуси, Троугао занимљива геометрија палидрвцима, бројање и размештање фигура, квадар и коцка- површина, слагање и разлагање, квадар и коцка- запремина.

Извештај поднела, Драгана Динуловић

Математичка секција

Број ученика који је укључен у рад:21 ученик

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Математичка секција намењена је ученицима који су заинтересовани за математику. Организује се на часовима на којима се обрађују одговарајући задаци на такмичарском нивоу и нешто сложенији задаци за оне који желе да вежбају. Термини су утврђени распоредом часова.

У току године одржано је 34 часова из математике, нереализована су 2 часа због превременог завршетка наставне године 06.06.2023.год.

Наставни садржаји су обрађивани по плану.

Извештај поднела,
Татјана Трујић

Рецитаторска секција

Први разред:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 18 часова Рецитаторске секције и реализовано је 18 часова. У рад је укључено 23 ученика, који су веома заинтересовани за рад. Ученици воле ове часове и заинтересовани су за рад. Воле да рецитују и често сами бирају текстове(рецитације),које ће да говоре..Сви циљеви због којих је организован овај рад су остварени.

У току другог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 18 часова Рецитаторске секције и реализовано је 13 часова. У рад је укључено 24 ученика, који су веома заинтересовани за рад. Ученици воле ове часове и заинтересовани су за рад. Воле да рецитују и често сами бирају текстове(рецитације),које ће да говоре.Сви циљеви због којих је организован овај рад су остварени.

Извештај поднела, Сузана Цветковић

Драмска секција

Трећи разред

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У раду секције учествовало је 18 ученика. Рад секције ове године је био изузетно ефикасан.

Спремале се бајке, приче, део из серије.

Сваки ученик је имао улогу, избор дела, распред улога ,читалачка проба, проба на сцени, генерална проба, представа.

Све изводјенеу оквиру часова драмске секције, огледни час “Живот и рад Вука Караџића” и представа на приредби део серије “Санта Марија дела салуте”

Остварени су сви циљеви и више од очекиваног, ученици су били озбиљно схватили своје улоге

Извештај поднела: Сузана Мислимоски

Ликовна секција

Комбинација; 2/3

Број ученика који је укључен у рад: Свих 5 ученика другог разреда и сва 4 ученика трећег разреда

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-Током првог полугодишта одржано је по 17 часова, а у другом 22 часа, укупно током школске године 39 часова секције у другом и трећем разреду.

-У оквиру часова ликовне секције која је реализована према тренутним могућностима, ученици су прошли кроз следећи садржај рада:

- Цртали и бојили разноврсним ликовним техникама и обликовали материјале по избору о годишњим добима, израђивани су ликовни радови и илустрације на теме: „Школа“, „Вук Караџић“, „Новогодишњи празници (Нова година, Бадњи дан, Божић)“, „Ускршње шаре и украси“, писање лепих порука .

-У оквиру обележавања празника рађени су радови и зидни панои везани за пријем првака у Дечији савез, Дечију недељу, Дан школе, Дан Светог Саве и Дан жена и организоване су скромне приредбе.

- Ученици су показали велику заинтересованост за израду ликовних и вајарских радова на различите теме.

План рада је реализовану потпуности, зацртани циљеви су остварени и ученици су показали заинтересованост и креативност у раду.

Извештај поднела: Дивна Стојковић

Рецитаторска секција

У другом полугођу су одржана 15 часова рецитаторске секције.

Одржано је међуодењенско такмичење. Одржана је приредба поводом дана жена. Рецитовали су занимљиве рецитације о пролећу.

На крају године одржана је приредба за родитеље.

План је у потпуности реализован и сви циљеви су остварени.

Ученици су били изузетно заинтересовани и предано су радили на својим задацим

Биљана
Станковић

Рецитаторска секција

У другом полугодишту одржано је 14 часова рецитаторске секције на којима су се учила правила изражајног рецитовања.

Ученици су увежбавали садржаје из књижевних дела за приредбу поводом краја школске године и приредбу за будуће ђаке прваке која би требало да буде реализована 1. септембра 2023. године .

План је у потпуности реализован и сви циљеви су остварени.

Ученици су били изузетно заинтересовани и предано су радили на својим задацим

Радица Волановић

Рецитаторска секција

Број ученика који је укључен у рад: 8

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току школске 2022/2023. године одржано је 36 часова, чиме је план рада реализован у потпуности. Приликом реализације часова било је неопходно изменити поједине садржаје, будући да ни ове школске године није било такмичења рецитатора. То делимично објашњава и релативно мали број ученика обухваћених овом секцијом. Наиме, ни претходне школске године школе нашег округа нису учествовале на овом такмичењу, тако да је овај вид мотивације изостао када су се ученици пријављивали за ову секцију.

Уместо такмичења и припреме рецитатора за такмичење рецитатора на појединим часовима у другом полугодишту реализована је сарадња са осталим секцијама наше и других школа кроз учешће на литерарним конкурсима, изражајно читање стваралачког писменог рада, као и информатичко образовање.

Јасмина Ристић Голубовић

Музичка секција

Број ученика који је укључен у рад : 47

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Музичка секција организована је у свим одељењима виших разреда. Часови се одржавају петком 7. часа. У другом полугодишту одржано је укупно 17 часова. Укупан број часова у првом и другом полугодишту је 32 часа.

Ученици су били мотивисани за рад, који се одвијао по плану и програму рада музичке секције. Посебно су били мотивисани и заинтересовани за учествовање на јавним наступима за Дан Светог Саве (26.1. Светосавска академија на нивоу града и приредба у школи поводом школске славе Светог Саве 27.1.), за дан Рома (приредба у музичкој школи одржана 8.4.), за Дан жена (солистички наступ ученице осмог разреда Емилије Пузовић, у организацији туристичког савеза Бора.

Снежана Марић

Кошаркашка секција

Број ученика који је укључен у рад: 25 (9 девојчица и 16 дечака)

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Кошаркашка секција се реализује једном недељно. Секција броји 25 ученика од 6. до 8. разреда. Број реализованих часова кошаркашке секције 33 часа. План рада кошаркашке секције је реализован уз минимална одступања. Сви задати циљеви су остварени. Ученици су с ходно својим школским обавезама радо долазили на спортску секцију и били су заинтересовани за рад.

Наставник физичког и здравственог васпитања
Весна Стојменовић

Саобраћајна секција

Саобраћајну секцију чине 24 ученика од петог до осмог разреда. Због великог интересовања ученика прихватила сам и ученике којима предајем само предмет Информатику и рачунарство а и којима не држим ни Технику и технологију а ни Информатику.

У оквиру часова, реализоване су теме које су везане за саобраћај с тим да је на почетку објашњено ученицима да су сви они учесници у саобраћају и да морају да знају како саобраћајне знаке тако и правила саобраћаја. Ученицима сам још објаснила да ће им ово градиво које учимо на часовима много помоћи при полагању возачког испита „Б“ категорије, јер користим књигу „Возач“ која се користи при полагању за све категорије возила.

Теме које су објашњене су: кретање пешака, положаји телом које даје овлашћено лице, саобраћајни знаци, правила кретања осталих учесника у саобраћају- бициклиста, моторних возила, мопеда, мотоцикла, теретних и аутобуса.

У овој години на Општинском такмичењу освојили смо:

Ц екипа

1. Сара Добромировић- 2.место- за девојчице
2. Анђела Живковић- 3. Место- за девојчице
3. Огњен Здравковић- пласман на Окружно такмичење

Б екипа

1. Вук Владов- 1. Место- за дечаке
2. Коста Муселиновић- 2.место- за дечаке
3. Кристина Живаљевић- 3.место- за девојчице
4. Ксенија Јаношевић- пласман на Окружно такмичење

На Окружном такмичењу:

1. Сара Добромировић – 1.место и пласман на Републичко такмичење
2. Коста Муселиновић- 2.место- за дечаке
3. Огњен Здравковић- 2. Место- за дечаке

предметни наставник
Маријана Мишковић

Извештаји о реализованим допунским / додатним часовима

Допунски рад -Математика - II

Број ученика који је укључен у рад: 3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 17 часова Допунског рада Математике и реализовано је 17 часова.У рад је укључено 3 ученика, који су веома заинтересовани за рад. По потреби се укључују и други ученици,који у том тренутку имају потребу за допунским радом.На овим часовима многи од ученика су усвојили појмове бројева до 10,као и сабирање и одузимање у оквиру прве десетице.Сви циљеви због којих се организује овај вид рада су остварени.

У току другог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 19 часова Допунског рада Математике и реализовано је 13 часова.У току активности од 07.06.до20.06..2023.

реализована су још два часа. У рад је укључено 3 ученика, који су веома заинтересовани за рад. По потреби се укључују и други ученици,који у том тренутку имају потребу за допунским радом.На овим часовима многи од ученика су усвојили појмове десетица,као и сабирање и одузимање у оквиру прве стотине.Сви циљеви због којих се организује овај вид рада су остварени.

Допунски рад - Српски језик - II

Број ученика који је укључен у рад: 4

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 17 часова Допунског рада Српског језика и реализовано је 17 часова.У рад је укључено 4 ученика, који су веома заинтересовани за рад. По потреби се укључују и други ученици,који у том тренутку имају потребу за допунским радом.На овим часовима многи од ученика су усвојили тенику читања и писања штампаним словима.Сви циљеви због којих је организован овај рад су остварени.

У току другог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 19 часова Допунског рада Српског језика ,а реализовано је 17 часова.Кроз активности,запланиране од 07.06.2023.године реализована су још два часа .У рад је укључено 4 ученика, који су веома заинтересовани за рад. По потреби се укључују и други ученици,који у том тренутку имају потребу за допунским радом.На овим часовима многи од ученика су усвојили тенику читања и писања штампаним и писаним словима.Сви циљеви због којих је организован овај рад су остварени.

Извештај поднела:
Сузана Цветковић

Допунска настава (српски језик и математика)- 1-2

Допунски рад је намењен ученицима који не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 3 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика . Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење ,а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 2. полугодишту испланирано је 19 часова из математике и реализовано 11, у току активности од 7.06.-20.06. реализована су још два часа.

Из српског језика испланирано је 19,а реализовано 14 у току активности од 7.06.-20.06. реализована су још два часа.

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Читање и писање штампаних слова, правописна правила , вежбе читања.

Б) Математика:

Ученици су усвојили појан десетице,као и сабирање и одузимање у првој десетици.

Биљана Станковић

Допунска настава (српски језик и математика)- III

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех.

Ученици су одређени након сагледавања објективних и субјективних разлога заостајања и откривања пропуста у знању. На овим часовима радило се индивидуално или у мањим групама. За

овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму (укупно 34 часа, из српског језика 16 часова и из математике 17 часова.). преостали часови реализовани су у оквиру организованих активности у временском периоду од 07. до 20. 06. 2023. год.

На основу закључка Владе републике Србије од 01. 06. 2023. Редовна настава у другом полугодишту је завршена 06. 06. 2023. Након овог период до 20. 06. 2023. Организоване су различите активности за ученике, а средом и четвртком организована је управо допунска настава.

Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Ес дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Посебан рад је био са ученицима који су радили по ИОП – у 1. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

Извештај поднела:

Тања Костић,

Допунска настава (српски језик и математика)- П4

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех.

Ученици су одређени након сагледавања објективних и субјективних разлога заостајања и откривања пропуста у знању. На овим часовима радило се индивидуално или у мањим групама. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму (укупно 34 часа, из српског језика - 17 часова и из математике 17 часова.).

На основу закључка Владе републике Србије од 01. 06. 2023. Редовна настава у другом полугодишту је завршена 06. 06. 2023. Након овог период до 20. 06. 2023. Организоване су различите активности за ученике, а средом и четвртком организована је управо допунска настава.

Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у ес дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Посебан рад је био са ученицима који су радили по ИОП – у 1. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина П 4

Допунска настава (српски језик и математика)- 3-2

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 3 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 2. полугодишту одржано је 8 часова из математике и 9 часова из српског језика.

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Читање и писање, правописна оравила, употреба великог почетног слова.

Б) Математика:

Сабирање и одузимање у оквиру прве стотине.

Множење, таблица множења

Валентина Војиновић

Допунска настава (српски језик и математика)- IV1

Број ученика који је укључен у рад: 4

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава је намењен ученицима која ради по ИОП-2, као и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу жељени успех.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 4 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично). Посебан рад је био са ученицом која је радила по ИОП – у 2 која је била укључена и у додатну подршку дефектолога и логопеда.

У 1. полугодишту одржано је 4 часова из математике и 5 часова из српског језика (укупно 9).

У 2. полугодишту одржано је 5 часова из математике и 4 часа из српског језика (укупно 9), реализована су сви планирани часови иако је дошло до превременог завршетка наставне године (06.06.2023.год.).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Опис драге личности, изражајно читање, врсте реченица, субјекат и предикат.

Б) Математика:

Једначие и неједначине, квадар и коцка, множење и дељење и разломци.

Извештај поднела:
Драгана Динуловић

Допунска настава (српски језик и математика)- IV2

Број ученика који је укључен у рад: 7 ученика из математике и 10 ученика из српског језика.

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава је намењен ученицама које раде по ИОП-1, као и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или непостижу жељени успех.

У 1. полугодишту допунску наставу је похађало 10 ученика из српског језика и 7 ученика из математике. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

И у 2. полугодишту допунску наставу је похађало исти број ученика.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Посебан рад је био са ученицама које раде по ИОП –у 1. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У току године одржано је 9 часова из математике и 9 часа из српског језика (укупно 18), реализована су сви планирани часови иако је дошло до превременог завршетка наставне године (06.06.2023.год.).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Именице ,придеви,састављање приче на основу датих речи.

Б) Математика:

Читање и писање бројева до милион,упоређивање бројева,сабирање и одузимање и једначине и неједначине.

Извештај поднела:

Татјана Трујић

Допунска настава (српски језик и математика)- 3-1

Број ученика који је укључен у рад: 3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 3 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика . Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење ,а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 2. полугодишту одржано је 8 часова из математике и 9 часова из српског језика .

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Читање и писање, правописна оравила , употреба великог почетног слова.

Б) Математика:

Сабирање и одузимање у оквиру прве стотине.

Множење , таблица множења

Извештај поднела:

Радица Волановић

Допунска настава (Српског језика и Математика)

Број ученика који је укључен у рад:

Редовно 1 ученик другог (по ИОП-у1) и 1 ученица трећег разреда(по ИОП-у1) и повремено ученици који су имали потешкоће у савладавању наставних садржаја;

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-Допунска настава из **Српског језика** је реализована са по 9 часова у првом полугодишту и 8 часова у другом полугодишту, укупно 17 часова и у другом и у трећем разреду.

-У оквиру часова Српског језика у другом разреду радило са на: оспособљавању ученика за самостално причање и описивање, реченице према значењу и облику, употреби великог почетног слова, именицама, читању и писању штампаних и писаних слова латинице.

-У трећем разреду садржаји су се односили на увежбавање у разликовању основних врста речи: именице, род и број именица, глаголи и придеви, као и на осамостаљивању у писменом изражавању.

- Допунска настава из **Математике** је реализована са по 8 часова за прво полугодиште и по 11 часова у другом полугодишту, укупно 19 часова.

-У другом разреду рађено је на следећим областима: читање писање и упоређивање бројева прве стотине, сабирање, сабирци, збир, одузимање, умањеник, умањилац, разлика, множење, чиниоци, производ, дељење, дељеник, делилац и количник, као и решавање једноставнијих текстуалних задатака.

- У трећем разреду је рађено на читању, писању и упоређивању бројева до 1000, сабирање и одузимање, писању бројева до 1000 римским цифрама и из области геометрије – праве и углови, облици дељења и множења троцифреног и једноцифреног броја.

Број планираних часова за школску 2022/23.годину је реализован у потпуности. Ученик другог разреда је остварио велики напредак и прилично је самосталан у решавању бројевних израза. Ученица трећег разреда је у великом обиму савладала предвиђене садржаје. Тако да су циљеви у великој мери остварени и реализовани.

Дивна Стојковић

Допунска настава (енглески језик)

Број ученика који је укључен у рад: 10 (петоро у 3. и петоро у 4. разреду)

С обзиром на то да се допунска настава одржавала и у вибер групама, могли су да јој приступе сви заинтересовани ученици, број ученика био је знатно већи од званичних података у е-дневнику у оба разреда.

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА:

Ученици су показали заинтересованост за рад, посебно у току припрема за писмену вежбу што су показали резултати просечних оцена у свим одељењима трећег и четвртог разреда. Захваљујући вибер групама, имали су могућност да погледају све објаве кад год су били у могућности. Поред обичних објава (слика и тонски запис испод слике), било је и видео записа са You-tuba о занимљивостима, прилагођеним узрасту, из земље чији језик изучавају.

Ученицима 4. разреда је прослеђено неколико „онлајн“ тестова као и корисних садржаја са You-tuba са циљем да што спремнији наставе са учењем језика у петом разреду.

Марина Раичевић

Допунска настава (енглески језик)

Број ученика који је укључен у рад: 11 ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА Допунски рад у школској 2022/2023. години организовао се за ученике који, из објективних разлога, у редовној настави енглеског језика нису постигли задовољавајуће резултате у неком од програмскотематских подручја. Овом облику рада приступили су ученици 6. разреда, који су показивали повремене или континуиране потешкоће у савладавању одређених програмских садржаја. Допунску наставу похађали су неки ученици. Периодично су долазили и остали ученици уколико су осетили потребу да надокнаде пропуштено градиво због изостајања из школе. Сви постављени циљеви за допунску наставу су реализовани.

Ирина Јаношевић Кржановић

Допунска настава из Српског језика и књижевности

Број ученика који је укључен у рад : 24

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току 2022/2023. године у одељењима седмог и осмог разреда одржано је 36 часова, 18 у седмом и 18 у 8. разреду, колико је и било предвиђено.

Овом наставом обухваћено је 24 ученика (8 у 7. и 16 у 8. разреду).

Ученици нерадо посећују ове часове, мали је број ученика који долазе, изостаје сарадња са родитељима, а има и ученика путника, којима термини допунске наставе нису одговарали, тако да је ту било корекција.

Ученици који су похађали ове часове и којима је овај вид наставе био потребан напредовали су у раду, савладавши области и остваривши одговарајуће исходе.

Јасмина Ристић Голубовић

Допунска настава (биологија)

Број ученика који је укључен у рад: 14 ученика

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава реализује се наставом у одељењу 5/2, 6/2, седмом и осмом разреду. Фонд допунске наставе износи 18 часова распоређених по разредима. Са допунском наставом се кренуло од 28.09, и у току наставне године реализовано је 17 часова.

Као и сваке године најредовнији су ученици петог разреда, са вишим разредима и заинтересованост опада за допунску наставу. Потребу да им се нешто додатно објасни и понови имају бољи ученици, док је заинтересованост ученика који стварно имају потребу за допунским радом веома мала. Са таквим ученицима рађен је појачан индивидуални рад на часовима редовне наставе.

Марија Тодоровић

Додатна настава (математика) у одељењу 4/1

Број ученика који је укључен у рад: 16 ученика

Додатна настава је намењена ученицима који показују већу заинтересованост или таленат за математику. Организује се на часовима на којима се дубље обрађују одговарајући задаци на такмичарском нивоу. Термини су утврђени распоредом часова.

У 2.полугодишту одржано је 7 часова из математике, нереализована су 2 часа због превременог завршетка наставне године 06.06.2023.год.

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

- Правоугаоник и квадрат- површина и обим, магични квадрат, проблемски задаци, круг и кружница, троугао, бројевни ребуси, геометрија палидрвца, квадар и коцка- слагање и разлагање, бројање и размештање фигура, површина и запремина квадра и коцке.

Драгана Динуловић

Додатна настава (математика) у одељењу 4/1

Број ученика који је укључен у рад: 12 ученика

Додатна настава је намењена ученицима који показују већу заинтересованост или таленат за математику. Организује се на часовима на којима се дубље обрађују одговарајући задаци на такмичарском нивоу. Термини су утврђени распоредом часова.

У току школске године одржано је 18 часова из математике, што значи да нереализованих часова нема.

Наставни садржаји који су обрађивани по плану у другом полугодишту су:

- Правоугаоник и квадрат- површина и обим, магични квадрат, проблемски задаци, круг и кружница, троугао, бројевни ребуси, геометрија палидрвца, квадар и коцка- слагање и разлагање, бројање и размештање фигура, површина и запремина квадра и коцке.

Татјана Трујић

Додатна настава из српског језика и књижевности

Број ученика који је укључен у рад: 11

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току школске 2022/2023. године у седмом и осмом разреду одржано је 35 од планираних 36 часова. Додатном наставом обухваћено је 11 ученика, али је тај број варирао у току школске године.

Међу ученицима осмог разреда који су похађали ове часове један ученик је учествовао на такмичењу из граматике, а један на такмичењу из књижевности.

Остварени резултати ових ученика су промовисани како би представљали својеврсну мотивацију за остале ученике.

Ученици седмог разреда ове године нису били заинтересовани за такмичења у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије.

У Народној библиотеци је организована радионица о речницима, али ни овај час није био нарочито посећен, иако је представљао истовремено и допринос професионалној оријентацији ученика.

Јасмина Ристић Голубовић

Додатна настава (биологија)

Број ученика који је укључен у рад: 3 ученика

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава реализује се наставом у седмом разреду у оба одељења.

Фонд додатне наставе износи 18 часова по разредима. Са додатном наставом се кренуло од 26.09, и у току наставне године реализовано је 18 часова.

Рад се заснивао на додатним материјалима везаним за дате лекције и области, занимљивостима из света биологије.

Ученик одељења 7/2 Предраг Пауњика освојио је 2. Место на Окружном такмичењу и пласман на Републичко такмичење.

Марија Тодоровић

Додатна настава: Техника и технологија

Број ученика који је укључен у рад: 2

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученица Милица Антић се на часовима додатне наставе припрема за такмичење. Исто тако и ученик Милан Карабашевић.

План је остварен на досадашњим часовима. Ученици су били заинтересовани за рад и жељно исчекују такмичења.

Ученицима је најављено да ће се школски ниво такмичења реализовати 28.2.2023. године.

Ученица Милица Карабашевић припремала се до општинског нивоа такмичења. На општинском нивоу није имала адекватан материјал за рад на такмичењу због чега је освојила нула поена на практичном раду и на том нивоу завршила такмичење.

Ученик Милан Карабашевић такмичио се до краја школске године и имао учешће на републичком нивоу такмичења, без освојеног места или награде.

План је остварен.

Катарина Милутиновић

Извештај о остваривању других програма**Извештај тима за културн-спортску и јавну делатност школе**

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање тима КЈД-конституисан је тим и подељена су задужења, уз напомену да је чланство остало исто у односу на прошлу годину.	Септембар	Координатор Чланови тима Наставници Разредне наставе Наставници информатике
2.	Пријем првака- у просторијама школе одржан је програм поводом пријема првака,у организацији наставника разредне наставе,Драгане Динуловић и Тање Трујић.		
3.	Ажурирање школског сајта Наставници информатике, ажурирали су школски сајт и унели су нове садржаје,планиране за школску 2022/23.годину.		
4	Припрема за Дан школе и Дечју недељу-у оквиру обележавања ових важних датума, припремају се различите активности и учествују ученици од првог до осмог разреда.		

<p>5.</p> <p>6.</p>	<p>Обележавање Дечије недеље-Дечија недеља се одржавала од 3. до 9.октобра под слоганом,„Шта детету треба да лети до неба”.Одржане су следеће активности;пријем првака у дечији савез,радионица за ученике 3.разреда у туристичком савезу,ученици 2.разреда цртали су кредом на платоу испред Дома културе,ученици 1.разреда гледали су у биоскопу,филм „Обелиск и Астериск”</p> <p>Изложбе и панои везани за културне активности-у продуженом боравку, изложени су радови ученика,везаних за културне активности у овом периоду</p>	<p>Октобар</p>	<p>Наставници Разредне наставе и ученици нижих разреда и продуженог боравка</p>
<p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p>	<p>Израда прилога за школски лист-школски лист,„ Вук”је припремила новинарска и литерарна секција а уредили Милан Станковић и Марина Раичевић.Информатичку обраду је извршила Директорица Ивана Пајкић.</p> <p>Презентација школског листа,„ Вук” - лист је у дигиталном издању, представљен на сајту школе,а промоција часописа је одржана 22.11.2022.год.у просторијама градске библиотеке,уз пригодан музички програм који је извео хор школе.</p> <p>Обележавање Дана школе- Дан школе је обележен приредбом под називом,„Шарени школски свет” у сали музичке школе 10.11.2022.год.Учествовали су ученици од 1. до 8.разреда.У градској библиотеци је одржан и квиз знања за ученике борских основних школа.Тема квиза је био живот и дело Иве Андрића.За шкоску библиотеку,набављене су нове књиге на Француском језику у оквиру пројекта франкофоног центра Бургоње.Активност реализовала наставница француског Тања Станојевић.</p>	<p>Новембар</p>	<p>Наставници српског и енглеског језика, Директор школе,</p> <p>Наставници Разредне наставе,</p>

10.	Дан људских права-обележен је предавањима у школи у организацији педагога Лидије Јоке и наставнице грађанског васпитања Весне Стојменовић.За ученике 7. и 8. разреда организована је у школи и представа „Дај себи прилику да ме упознаш”у организацији невладиних организација из Врања и Ниша Новогодишњи програм/Божићни програм - одржана манифестација,, Улица дечијег осмеха".Активност реализовале Александра Катић,Тања Костић и Ирина Јаношевић-Кржановић.Ученици из продуженог боравка ,одржали су Новогодишњу приредбу 26.12.2022.год.у реализацији Светлане Николић,друга група из боравка правила је новогодишње кугле у организацији Тамаре Пауновић,ученици 1.разреда,у школској библиотеци су правили Новогодишње честитке у организацији Александре Микановић. Светски Дан планете-посета предшколаца обданишта,,Бошко Буха”и упознавање са планетом Земљом.Активност одржао наставник географије Милан Баловић.	Децембар	Координатор тима, Наставници Разредне наставе продуженог боравка, Директорица школе.
11.	Обележавање Дана Св.Саве Поводом обележавања Дана Св.Саве,хор школе је имао наступ на Светосавској академији 26.1.у музичкој школи,а 27.1. у просторијама школе,одржана је приредба поводом Св.Саве	Јануар	Координатор Чланови тима Наставници Разредне наставе Наставница музичке културе Директор школе
12.	Обележавање Међународног Дана матерњег језика Поводом обележавања Међународног дана матерњег језика,одржан је квиз са ученицима четвртог разреда у школској библиотеци. Спортска такмичења	Фебруар	Наставници Разредне наставе и ученици нижих разреда и продуженог боравка Наставници физичког васпитања
13.	Обележавање Међународног Дана матерњег језика Поводом обележавања Међународног дана матерњег језика,одржан је квиз са ученицима четвртог разреда у школској библиотеци. Спортска такмичења	Фебруар	Наставници Разредне наставе и ученици нижих разреда и продуженог боравка Наставници физичког васпитања
14.	На првенству уже Србије у каратеу,ученик другог разреда Урош Радивојевић,освојио је друго место.		

15.	Обележавање Светског Дана књиге Поводом националног Дана књиге,у школској библиотеци,одржана је акција,„Читајмо гласно”.Слоган акције је био „Од памтивека,књига одгаја човека”	Март	Наставници српског језика Наставници Разредне наставе, Наставница музичке културе Наставници физичког васпитања
16.	Обележавање Међународног Дана жена Поводом обележавања Међународног Дана жена,ученица осмог разреда Емилија Пузовић,имала је соло наступ на платоу испред Дома културе,у организацији Туристичког Савеза Бора. Спортска такмичења		
17.	Школско првенство Србије у каратеу Врњачка Бања Урош Радивојевић 1.место Градско такмичење у рукомету пионери 2.место		
17.	Обележавање Међународног Дана дечије књижевности Поводом Међународног Дана дечије књижевности,у школској библиотеци одржана је радионица са ученицима првог разреда.	Април	Координатор тима, Наставници Разредне наставе продуженог боравка, Наставница француског језика
18.	Ускршње дружење са предшколцима Поводом Ускршњих празника ,одржана је радионица у боравку,где су ученици правили медањакњ и израђивали Ускршње венчиће,корпице за јаја.		
19.	Обележавање Светског Дана Рома Поводом обележавања Светског Дана Рома,у музичкој школи је одржана приредба у којој је учествовао хор школе и фоклор виших и нижих разреда.		
20.	Пројекат „Бирам француски” У оквиру пројекта „Бирам француски”,у школи је гостовала представница француског института у Србији,и са		

	наставницом француског Тањом Станојевић, одржала радионице за ученике четвог разреда.		
21.	Обележавање Међународног Дана породице Поводом обележавања Међународног Дана породице, у боравку први разред је правио „Књигу о породици”	Мај	Наставници разредне наставе Наставници разредне наставе у продуженом боравку
22.	Обележавање Међународног Дана спорта Поводом обележавања Међународног Дана спорта, под слоганом „Пружам руку не подмећем ногу” у спортској хали „Бобана Величковић” одржане су спортске игре младих, у којима су учествовали и ученици наше школе		Наставници у образовању одраслих
22.	Професионална оријентација ученика У оквиру професионалне оријентације ученика, у школи су гостовали представници гимназије „Бора Станковић” Полазници основног образовања одраслих, посетили су ШОСО „Видовдан” и упознали су се са образовним профилима ове школе.		

Број реализованих састанака: 9

Чланови тима: Марина Раичевић, Маријана Недељков, Драги Величковић, Радица Волановић, Весна Стојановић, Снежана Марић, Весна Стојменовић.

Координатор тима:
Снежана Марић

Реализација плана школског спорта

Ред. бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Усвајање плана рада	Септембар	Чланови Тима
	2. “Вежбањем до здравља “	Септембар	Наставници физичког и здравственог васпитања
2.	1. Такмичење у мини рукомету 6.разред (пионири- 10 ученика) поводом Дана школе “Петар Радовановић” у Злоту (3.место) 2. Пешачење ради здравља Бор-Брестовачка бања поводом Европског дана спорта (21 ученик) 3. 32. Крос РТС-а у Зајечару 4. Олимпијски тренинг са ОТП Банком промоција олимпијских вредности у 5 станица. Учествовало је 25 ученика од 4. до 6.разреда. Освојили су 1.место и 180.000 у спортској опреми. 5. Излет са пешачењем на Столу (20 учесника) 6. Општинско такмичење у стоном -тенису (3. место, пионири; 5.место, пионирке)	Октобар	Наставници физичког и здравственог васпитања
3.	1. Такмичење у мини рукомету поводом Дана школе Вук Караџић” (2.место, 10 учесника) 2. Такмичење у одбојци поводом Дана школе “Душан Радовић” (2.место, 10 пионирки)	Новембар	Наставници физичког и здравственог васпитања
4.	1. Општинско такмичење у кошарци (пионири,4.место) 2. Општинско такмичење у одбојци (пионирке, 4.место) 3. Општинско такмичење у одбојци (пионири 2.место)	Децембар	Наставници физичког и здравственог васпитања
5.	1.Општинско такмичење у футзалу (пионири, 3.место) 2. Општинско такмичење у футзалу (пионирке, 6.место) 3. Такмичење у малом фудбалу поводом Дана школе "Бранко Радичевић" (пионири, 3.место)	Март	Наставници физичког и здравственог васпитања
6.	4. Првенство Србије у каратеу у Врњачкој Бањи (Урош Радивојевић, 1.место) 5. Општинско такмичење у рукомету (пионири, 2.место) 1 Пешачење до Брестовачке Бање (30 ученика од 7. до 8.разреда)	Април	Наставници физичког и здравственог васпитања
7.	1.Такмичење у малом фудбалу поводом дана школе "Ђура Јакшић" у Кривељу (пионирке) 2. Излет са Пешачење на Столу (Светски дан спорта, 16 учесника)	Мај	Наставници физичког и здравственог васпитања

Број реализованих састанака: 7

Чланови Тима:

Драги Величковић

Весна Стојменовић

Биљана Станковић

Координатор тима:

Весна Стојменовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ
ЗА ШК. 2022/23.ГОД

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање Тима , усвојен Плана рада	Септембар	Тим
2.	Израда социјалне карте ученика школе	Октобар	Тим
3.	Сарадња са институцијама	Током године	Тим
4.	Дечја недеља	Октобар	Тим
5.	Хуманитарне акције	Током године	Тим
6.	Подршка ученицима	Током године	Тим
7.	Успех и дисциплина трећег и четвртог тромесечја	април јун	Тим
8.	Сарадња са институцијама, и хуманитарне акције	током полугодишта	Тим
9.	Кока кола куп “Спортске дечје игре”	мај	Сузана Мислимоски Тања Костић Александра Катић
10.	Подршка ученицима	током полугодишта	Тим
11.	Родитељски састанци тема “Емпатија”	мај,јун	педагог ЛИДија Јока

Чланови тима:

1. Сузана Мислимоски

2. Саша Каменовић

Координатор тима:

Сузана Мислимоски

ИЗВЕШТАЈ ТИМА здравствене превенције
ШКОЛСКА 2021/2022.ГОДИНА

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Обележен Дан здраве хране	16. Октобар	Одељенски старешина
2.	Лекарски систематски преглед	Новембар	Одељенски старешина
3.	Обележен светски Дан борбе против СИДЕ	1. Децембар	Одељенски старешина
4.	Пубертет – хумани односи међу половима	Фебруар	Одељенски старешина, наставници биологије
5.	Психоактивне супстанце - наркоманија	Март	Одељенски старешина, наставници биологије
6.	Болести зависности	Април	Одељенски старешина, педагог
7.	Здрави стилови живота	Мај	Одељенски старешина

Чланови тима: Жикић Милица; Марковић Ана; Стојановић Весна

У току школске 2021/2022 године тим се састао 4 пута у пуном саставу. Циљеви тима били су брига о сопственом здрављу и здрави стилови живота са различитим радионицама и предавањима. Посебан акценат је стављен на очување менталног здравља током трајања пандемије КОВИД-19. Едукација ученика о болестима зависности, факторима и ризицима које оне носе као и одговорно понашање. Са ученицима млађих разреда циљ је био повећање едукације о значају хигијене за здравље.

Већина садржаја је реализована на часовима редовне наставе, часовима одељенског старешине, кроз слободне наставне активности, радионице, предавања и у сарадњи са педагогом школе и другим установама.

Координатор тима/већа/актива:
Жикић Милица

Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Сарадња са родитељима је важан чинилац у реализацији свих образовно – васпитних задатака јер без те сарадње не би могли реализовати све задатке школе. Ради укључивања родитеља у васпитни рад школе, као и усклађивања педагошких деловања породице и наставника, школа је остваривала сарадњу кроз:

- Међусобно информисање о здрављу, психофизичком и социјалном развоју, учењу, понашању, ваннаставним активностима, условима живота и рада у породици и друштвеној средини;
- Сарадњу у реализацији делова програма: слободних наставних активности, професионалне оријентације, екскурзије, решавање социјалних и здравствених проблема, организовања слободног времена, хуманитарних акција, друштвено корисног рада итд;
- Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе

Сваки одељењски старешина је у току полугодишта одржао неколико родитељских састанака.

Вид сарадње	Време сарадње	Одељењски родитељски
-------------	---------------	----------------------

Присуствовање родитеља свечаним приредбама, манифестацијама у школи	У току овог полугодишта за ученике 1.разреда и њихове родитеље организована је приредба од стране учитеља 4.тог разреда. Родитељи су се одазвали и организованој приредби за Дан школе, као и на приредбе коју су организовали учитељи, ради обележавања Нове године	састанци у циљу упознавања родитеља са: -Резултатима рада ученика ; -Степенем развоја колектива у међусобној комуникацији ученика у колективу- владање ученика; - Резултатима и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце- превенција; - Организацијом рада у школи, -Адаптација ученика
Савет родитеља	Септембар, новембар, јануар, фебруар, април, мај	
Отворена врата за родитеље	Једном недељно	
Општи родитељски састанци	За ученике 1.и 5.тог разреда - групни – 31.август Септембар, Након класификационог периода	
Индивидуални разговори	По потреби – оправдавање изостанака, разговори у вези непримерених понашања ученика, по позиву одељењског старешине	

На почетку школске године одређени су термини у којима наставници имају пријем родитеља. Директор и педагог имају пријем сваки дан, на основу најаве и позива, али и по хитном случају стално.

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Са локалном заједницом школа је у првом полугодишту сарађивала са Градском управом и то одељењем за финансије, привредну и друштвену средину, урбанизам, одељењем за планирање и развој и наравно да градоначелником општине и члановима општинског већа. Остварена је сарадња са Министарством унутрашњих послова (организовањем предавања за Ученички парламент и за ученике 5.тог разреда, као и редовна сарадња око обилазка школе), Домом здравља (организовањем систематских прегледа ученика – стоматолошки прегледи, прегледи ученика пре реализације екскурзија, прегледи ученика за упис у средње школе), Народном библиотеком (организоване радионице, упознавања занимања – библиотекара), Центром за културу Општине Бор, средњим и основним школама, школском управом у Зајечару – просветним саветницима.

Извештај о реализацији стручног усавршавања

- Стручно усавршавање у и ван установе (посећени семинари, стручне трибине, летње или зимске школе...) током школске 2022/ 2023. године налази се као посебан документ

Задужени за праћење стручног усавршавања:
Александра Катић

Извештај реализације плана самовредновања

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности	Исходи/показатељи успешности
1.	<p>На првом састанку тима придружили су нам се Ивана Видић, представник Савета родитеља и Дарко Ђорђевић, представник Ученичког парламента.</p> <p>Подељена су задужења члановима тима.</p> <p>На основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа установљене су потребе за стручним усавршавањем</p>	27.9.2022.	Тим за самовредновање	Подељена задужења свим члановима тима за самовредновање
2.	<p>Припрема материјала за процес самовредновања за област ЕТОС</p> <p>Анализа резултата иницијалног тестирања знања На основу резултата иницијалног тестирања знања ученика школске 2022/2023. године унетих у дневник извршена је анализа . Показани резултати слични су прошлогодишњим</p> <p>Припремање инструмената за самовредновање</p> <p>На основу Годишњег плана рада Тима за самовредновање рада школе сачињена је анкета за наставнике. Анкета је реализована путем Селфи програма у периоду од 22.11.2022. до 29.11.2022. године.</p> <p>Сачињена је анкета за ученике. Анкета је реализована путем Селфи програма међу ученицима 7. и 8. разреда у периоду од 5.12.2022. до 9.12.2022. године.</p>	18.11.2022.	Тим за самовредновање	<p>Чланови тима припремили материјал за израду упитника у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установа</p> <p>Тим за самовредновање конструисао упитнике за наставнике, родитеље и ученике за спровођење процеса самовредновања</p>
3.	Анализа резултата ученика на завршном испиту (упоредне анализе) Анализирани су резултати ученика на завршном испиту школске 2021/2022. године.	5.12.2022.	Тим за самовредновање	
4.	Подношење извештаја о праћењу изабране области квалитета (етос) Резултати анкета спроведених у првом полугодишту анализирани су посредством Селфи програма.	22.12.2022.	Тим за самовредновање	

	Селфи извештај о школи „Вук Карацић“ налази се у документацији школе			
5.	Прикупљени и анализирани добијени подаци за кључну област ЕТОС		Тим за самовредновање	Подаци добијени од запослених у установи, родитеља и од ученика и чланова Тима за самовредновање
6.	Израда извештаја за кључну област ЕТОС Израда акционог плана унапређења кључне области ЕТОС за шк. 2023./2024			Састављен извештај процеса самовредновања за кључну област ЕТОС са проценом остварености за стандарде наведене у Правилнику Израђен акциони план унапређења за кључну област ЕТОС

У току школске 2022/2023. године посредством Селфи програма школа је стекла увид у сопствене предности и недостатке у погледу учења у дигиталном добу.

Израђене су и анкете у вези са етосом. Родитељи и наставници попунили су онлајн анкете, а ученици 7. и 8. разреда анкете у штампаном облику. На основу прикупљених анкета и обрађених података извршено је самовредновање.

Резултати пробног завршног испита одржаног 24. и 25. марта 2023. године детаљно су анализирани. Ученицима је у школи организована припремна настава за завршни испит, а ове године понуђени су им и садржаји у дигиталној форми. Упркос томе, овогодишњи резултати ученика 8. разреда на завршном испиту су испод републичког просека.

Тим је анализирао и резултате ученика који похађају додатну и допунску наставу. Ученици који су учествовали на такмичењима забележили су и ове школске године запажене резултате. Часови допунске наставе допринели су бољем усвајању градива.

На састанку 24. 8. 2023. године Тим је на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години одлучио да се самовредновање ове године обави из области Подршка ученицима и Етос.

Чланови тима:

1. **координатор: Јасмина Ристић Голубовић (наставник српског језика)**
2. **члан: Јасмина Живковић (наставник ТиТ)**
3. **члан: Данијела Девећ Кунчак (наставник хемије)**
4. **члан: Весна Стојменовић (наставник разредне наставе)**
5. **члан: Марко Јовановић (наставник математике)**
6. **члан: Биљана Станковић (наставник разредне наставе)**
7. **члан: Татјана Трујић (наставник разредне наставе)**
8. **члан: Ивана Пајкић (директор)**
9. **члан: Лидија Јока (педагог)**
10. **члан: Тамара Пауновић (представник локалне самоуправе)**
11. **Ивана Видић - представник Савета родитеља – члан**
12. **Дарко Ђорђевић - представник Ученичког парламента - члан**

Координатор тима:
Јасмина Ристић Голубовић

Реализација плана школског маркетинга

Активности које су се реализовале у школи, успех ученика и наставника, се промовисало кад год је било прилике и кад год је ТВ Бор излазила у сусрет и одазивала се позивима. Школски маркетинг и промоција школских делатности представља афирмацију у ужој и широј друштвеној средини. Директор школе је гостовао у јутарњој будилицы за Дан школе и јутарњем програму Радио Бора. Приказане су и активности у пројектима које ради школа. Активности школе се приказују и на facebook страници школе, као и на сајту школе, који се редовно одржавао и ажурирао. Велика пажња се поклања изложбама и промоцији најбољих ученичких радова из ликовне културе. Поједини радови, текстови које је сачинила наставница енглеског језика Марина Раичевић, објављени су и у "Просветном прегледу" са којим школа има сарадњу. Ученици наше школе учествовали су на општинским, окружним и републичким такмичењима из појединих области.

Све ове активности доприносиле су реализацији школског маркетинга и очувању имиџа школе, њеног интегритета, постојања и развоја. Наша школа води Летопис као документ о свим значајним догађањима у школи. Реализоване су следеће активности:

- **Свечани пријем првака** (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у фискултурној сали школе. Пре уласка у школу за све ученике и родитеље емитована је химна "Боже правде")

- **Обележавање Дечје недеље** (чланови Дечјег савеза су организовали током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 4. разреда, у сарадњи са родитељима: међудодељењска такмичења у спорту, ликовне радионице, осликавање дворишта, представа за прваке поводом пријема у Дечји савез Србије)

- **Организовање свечаности поводом Дана школе** (свечана приредба организована је у Центру за културу, у Народној библиотеци је представљен лист "Вук", за све ученике 8.разреда Борских основних школа у Народној библиотеци организован је Квиз, наставници физичког васпитања организовали су турнир у рукомету за ученике борских школа)

- **Организовање школске славе – Свети Сава** (свечану академију је одржао вероучитељ школе у сарадњи са наставницом музичке културе, а светосавски свештеници ове парохије су извршили обред сечења славског колача за све основне и средње школе)

- **Подмладак Црвеног крста** (хуманитарне акције сакупљања помоћи као и сакупљачке акције у циљу развијања хуманости, као вид помоћи деци, нашим ђацима који су из социјално угрожених средина)

- **Зидне новине, плакати, изложбе** (током године су, у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине, прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе)

- **Уређење школског часописа "Вук"** (чланови новинарске секције су и ове године уредили и часопис приказали и у дигиталном облику)

- **Приказ успеха ученика по кварталима** (по кварталима је табеларно приказиван успех ученика презентацијама на Савету родитеља и Наставничком већу)

- **Праћење секција у школи** (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, новинарску....., на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг)

У оквиру екстерног маркетинга реализоване су следеће активности:

- **Праћење општинских и окружних такмичења** (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика и награђивање успешних, а такође и објављивано на сајту школе)

- **Учешће на спортским такмичењима** (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, награђивани у оквиру школе, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту)

- **Литерарни и ликовни конкурси** (током школске године, ученици су обавештавани о разним конкурсима, на којима су узимали учешће)

- **Уређење сајта школе** (тим за уређење сајта је током прошле године интензивирао рад и освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што се дешавало у току школске

године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)

- **Израда флајера, постера, памфлета** (за будуће прваке урађен је промотивни флајер на коме је укратко приказан рад школе)

- **Публиковање дечјих радова** (ликовне и литерарне радове смо слали на разне изложбе, конкурсе и као знак обележавања значајних датума)

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег плана рада Школе је реализовано на основу предузетих мера за унапређивање услова рада, организације и реализације образовно-васпитног рада, извештаја о раду (директора, стручних органа, Педагошког колегијума, стручних већа, тимова), података о успеху ученика.

На основу наведеног утврђено је:

- ✓ реализовани су планирани часови редовне наставе;
- ✓ на часовима је била радна атмосфера, ученици су били мотивисани за рад;
- ✓ тешкоће су постојале у реализацији допунске, додатне;
- ✓ било је компликовано пронаћи термине, јер ученици имају шест или седам часова сваког дана због реализације часова обавезне наставе (верска настава, грађанско васпитање, обавезних слободних наставних активности; часа одељењског старешине);
- ✓ сарадња са родитељима је била редовна и квалитетна. Родитељи су долазили у оквиру утврђених термина на разговоре са одељењским старешинама или предметним наставницима;
- ✓ васпитни рад са ученицима је реализован кроз часове одељењске заједнице, али и на редовним часовима кад год је то било могуће;
- ✓ присутна тешкоћа у вези са реализацијом образовно-васпитног рада је недостатак простора у настави појединих предмета (физике, ликовне културе, страних језика).

И поред ових тешкоћа које су постојале у шк. 2022/2023. Годишњи план рада за овај период је успешно реализован. Планови рада стручних тела у школи су реализовани. Преко 50% ученика има одличан успех, 97% има примерно владање. Ученици су показали изузетне резултате у наставним, али и ваннаставним активностима. Посебно се издваја иницијатива наставника и ученика у реализовању ваннаставних активности, промоцији добрих резултата Школе, као и ширењу вредности хуманости којој су кроз многе акције солидарности ове године допринели ученици, запослени и родитељи. Укупна оцена реализације Годишњег плана рада ОШ"Вук Караџић" за школску 2022/23 је веома повољна.

Предлог мера за унапређивање рада школе у наредном периоду

1. Индивидуализовати наставу за сваког ученика који има тешкоће у напредовању.
2. Домаће задатке задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и давати јасну повратну информацију.
3. Водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и писаних задатака.
4. Наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда.
5. У редовној настави корисити методе активног учења
6. Повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих и набавком нових наставних средстава.
7. Ажурно уређивање учионица и кабинета.
8. Обогатити фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике.
9. Укључивање школе у пројекте.
10. Посебну пажњу поклонити подстицању стручног усавршавања у установи.
11. Подстицати већу укљученост Ученичког парламента у живот и рад школе.
12. Систематски пратити дисциплину уз редовно информисање родитеља.
13. Подстицати стваралаштво ученика, рад секција.
14. Организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења, између одељења, потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима.
15. Придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.
16. Активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима.
17. Обогатити и проширити сарадњу са родитељима и локалном самоуправом и широм друштвеном средином.
18. Спроводити анализу завршног испита.
19. На нивоу предметне и разредне наставе практиковати чешћа међусобна присуствовања часовима.
20. Остваривање чврсте сарадње са родитељима ученика који имају слабији успех, редовно информисање родитеља.
21. Учврстити сарадњу педагошке службе и одељењских старешина у погледу превентивног рада са ученицима.
22. Рад на промоцији добрих резултат Школе (ажурно вођење сајта).

Председник Школског одбора
Ана Богдановић

Директор школе,
Ивана Пајкић