

Република Србија
ОШ „Вук Караџић“ Бор
ул. Моше Пијаде бр. 6
Датум: 15.09.2025.
Број: 1900

На основу одредбе чл.119. ст.1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бору, на 12. редовној седници одржаној 15.09.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску
2024/2025. годину

I

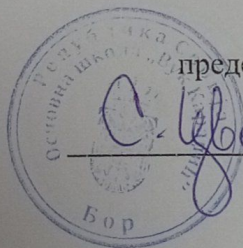
Усваја се Извештај о реализацији Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.
годину.

II

Одлука је донета једногласно.

III

Одлуку доставити: директору школе, објавити на огласној табли и архиви.



председник Школског одбора

Сузана Цветковић



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ"**

ШК.2024/25 ГОД.

Бор, септембар 2025.год.

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
РЕЧ ДИРЕКТОРА	8
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	8
Просторни услови	8
Табеларни приказ наставног и другог простора:	9
Опрема и наставна средства	11
Преглед набављених наставних средстава ради опремања школе наставним средствима у шк. 2024/25.год	11
Инвестиције и инвестиционо одржавање	12
Грејање простора	13
Школска кухиња	13
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	14
Наставници разредне и предметне наставе:	15
Стручни сарадници:	20
Административно - финансијско особље:	21
Помоћно - техничко особље:	22
Организациона структура школе и реализација календара најважнијих активности у току школске године	23
УЧЕНИЦИ	28
Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају школске 2024/25.године	28
Статус ученика по одељењима и разредима на крају школске 2023/24.године	29
Успех ученика на крају шк. 2024/2025. године	30
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА УПИСАНИМ У ПРВИ РАЗРЕД шк. 2024/25.године.	33
Изостанци по разредима на крају школске 2024/2025. године	34
НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ У ШК. 2024/2025.....	35
РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	36

ОСТВАРЕНИ УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА	36
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	38
Орган руковођења	38
Орган управљања	38
Саветодавни органи	47
Савет родитеља	47
Стручни органи школе	50
Наставничко веће	51
Извештај Стручног већа за разредну наставу за школску. 2024/25.годину	52
ИЗВЕШТАЈ ТИМА/ВЕЋА/АКТИВА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШК. 2024/25.ГОД	58
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	66
Стручно веће уметности и вештине	70
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање школе у школској 2024/25.године	73
Извештај Актива за развој школског програма за школску 2024/2025. годину	76
Извештај Стручног тима за инклузивно образовање НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. год.	77
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години	81
Извештај о раду Педагошког колегијума за шк.2024/2025.год.	85
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ	89
Извештаји о раду одељењских старешина	92
Одељење I-1	92
Одељење I-2	92
Одељење I-4	93
Одељење II-1	95
Одељење II-2	96

Одељење II/III-3	97
Одељење III-1	98
Одељење III-2	99
Одељење IV-1	99
Одељење IV-2	108
Одељење I/IV - 3	109
Одељење IV-4	110
одељење V-1	119
одељење V-2	120
одељење VI-1	122
Одељење VI-2	123
Одељење VII-1	123
Одељење VII-2	126
Одељење VIII-1	126
Одељење VIII-2	128
Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова	130
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОД.	130
Извештај о раду стручног сарадника- психолога	132
Извештај о реализацији плана рада школског библиотекара за школску 2024/2025.	134
Тимови	136
Тим пројекта „Заједно ка средњој школи“	136
Извештај за школску 2024/2025. Годину	136
Извештај о реализацији "Читалића" ЗА ШК. 2024/25.ГОД	137
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА Школске 2024/2025.година	138
Извештаји осталих планова рада	139
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ	139

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА У ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ (ООО) ЗА ПЕРИОД 01.09.2024. ДО 31.08.2025 ГОДИНЕ У О.Ш „ВУК КАРАЏИЋ” У БОРУ	142
Извештај о раду продуженог боравка за ученике првог разреда у другом полугодишту школске 2024/2025.г.	145
Извештај о раду продуженог боравка за ученике другог разреда у другом полугодишту школске 2024/2025.г.	146
Реализација пројектних активности, Слатина 2024/2025	148
Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности	150
Извештаји о реализованим допунским / додатним часовима	165
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ, СПОРТСКУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ Школска 2024./25. Година	195
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	200
ИЗВЕШТАЈ ТИМА/ВЕЋА/АКТИВА Тим за Естетско и еколошко уређење школе ШК. 2024/2025.године	204
Извештај о реализацији програма сарадње са породицом	205
Реализација плана сарадње са локалном заједницом	207
Извештај о реализацији стручног усавршавања	208
Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2024/25.године	208
Реализација плана школског маркетинга	212
УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	214
Предлог мера за унапређивање рада школе у наредном периоду	215

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је основана актом број: 01-6643/1-65 од 30.06.1965. године Скупштине општине Бор и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару, датум уписа 30.06.1990. год. Фи 487/90, регистрациони уложак број 1-546 Зајечар. Решењем Министарства просвете бр.022-05-79/2010-07 од 31.01.2011. год. школа остварује ППП у издвојеном одељењу у Слатини. Решењем број 022-05-106/2013-07/1 од 05.01.2016. год. Основна школа је верификована за обављање основног образовања одраслих.

Настава се у школи реализује на српском језику. Школа ради у две смене: преподневној и поподневној смени.

Назив организације: **Основна школа "Вук Караџић"** Порески идентификациони број (ПИБ): **100500548**
Обвезник ПДВ: **не**

Матични број: **07183321**

Шифра делатности: основна делатност: – 8520– Основно образовање Назив банке: **Управа за трезор**

Текући рачуни:

ШКОЛА ПОСЛУЈЕ ПРЕКО РАЧУНА МИНИСТАРСТВА, А НА ОСНОВУ СВОЈИХ ПОДРАЧУНА, ПРЕКО КОЈИХ СЕ НЕ ОДВИЈА ПЛАТНИ ПРОМЕТ.

Лице одговорно за тачност и потпуност података: **Радмила Петковић, проф. разредне наставе**

Пуни назив образовно–васпитне установе:	Основна школа "Вук Караџић"	
	Матична школа	Издвојено одељење
Адреса:	Моше Пијаде 6	Слатина бб
Седиште:	Бор	Слатина
Телефон / фах:	030/424-588	030/436-590
Телефон директора:	030/424-588	
Телефон педагога:	030/421-588	
Телефон секретара/шефа рачуноводства:	030/425-782	

Електронска адреса:	osvukkaradzicbor@gmail.com szstankovic@gmail.com	
Интернет презентација:	www.vukkaradzicbor.edu.rs	
Дан школе:	8. новембар	
Лого школе:		
Укупна површина школе:	1756,54	411,65
Број смена у школи:	Две смене	Једна смена
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик	
Име и презиме директора школе:	Радмила Петковић	

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Велика је част и привилегија бити на челу установе кроз коју је прошло велики број ђака који су данас вредни и успешни чланови овог друштва. Директору, као првом међу једнакима, припада одговорна улога да постигне компромис међу традиционалним ауторитетом и новим, другачијим изазовима савременог доба. Сви запослени у школи, као и деца и родитељи, имају моју подршку у решавању наведених изазова, а све у циљу да заједнички створимо пријатну, хуману атмосферу за рад и живот. Наш крајњи циљ су срећни ученици, са развијеним добрим навикама и конструктивним погледом на свет и људе око себе. Такође, велика ми је одговорност да пратим токове савременог друштва и да ускладим методе, облике и наставна средства томе, како би се ученици што боље припремили за даље степене образовања.

Још једна школска година је за нама. Трудили смо се да буде успешнија од претходне. Задовољство наших ученика и њихових родитеља, као и запажени резултати на разним такмичењима и завршном испиту охрабрују нас да наставимо још боље и вредније, уз ангажовање свих доступних људских и материјалних ресурса.

Уверена сам да ћемо у наредном периоду даље напредовати и тако допринети стварању квалитетног образовног система имајући на уму потребе, интересовања и специфичности наших ученика.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Просторни услови

Школа територијално гравитира ка рубним деловима општине Бор, у старом је делу града. Школа остварује наставни план на српском језику од првог до осмог разреда основне школе, а у издвојеном одељењу у Слатини од првог до четвртог разреда и припремни предшколски програм. Школа је верификована да може да обавља делатност основног образовања и васпитања, као и делатност основног образовања одраслих по моделу ФООО.

Очекује се велика улога и значај школе у развоју локалне заједнице. Школа се својим издањем старе градње и изгледом уклапа у околину и доприноси естетском изгледу насеља. Школа пружа могућност културног, едукативног и спортског развоја и деце и одраслих житеља овог краја.

Објект школе својим функционалним решењем обезбеђује квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Настава се одвија у 10 учионице опште намене и 2 савремено опремљених кабинета, као и две просторије за боравак деце 1.и 2.разреда у продужени боравак. За рад се користе и предвиђене су и пратеће просторије: библиотека са читаоницом, физкултурна сала, кухиња са трпезаријом, као и протуорије за особље школе.

Објект школе је спратности НП+П+1 на катастарској парцели бр. 604, уписана у лист непокретности бр.8177 К.О.Бор, површине површине 1.072м² земљиште под зградом – објектом и 2.875м² земљиште уз зграду – објект, која се налази у улици Моше Пијадеб.

Фискултурна сала је у приземљу објекта са свлационицама.

Школа располаже са школским двориштем и са асфалтираним кошаркашким и фудбалским игралиштем. Изнад објекта је саобраћајница, а испод објекта је кружни парк.

Укупан број учионица је распоређен тако да се ове школске године у матичној школи у 8 учионица одвијати настава наизменично са ученицима првог циклуса и другог циклуса. У првом полугодишту одељења су била распоређена у својим учионицама, због епидемиолошке ситуације, ради боље контроле и заштите ученика. Кабинетске наставе у првом полугодишту није било.

У школи постоје кабинети за следеће наставне предмете: српски језик (2 кабинета); енглески и француски језик (1 кабинет); музичка култура; историја; географија; биологија; хемија (1 кабинет); математика (2 кабинета); техничко образовање (1 кабинет) и информатичко образовање (1кабинет).

У ниском приземљу смештене су кухиња са трпезаријом и кабинетом за техничко образовање са излазом на школско двориште, у приземљу су смештене просторије за помоћно особље, библиотека, кабинет за информатику и пет учионице, а на спрату у смештене канцеларије (наставничка, директора, педагога, педагошког асистента, административног радника, секретара и шефа рачуноводства), 5 учионице, као и учионица за продужени боравак.

Табеларни приказ наставног и другог простора:

Ре д. бр	Намена	Површина (м ²)
1.	Површина наставног простора– сутурен	39,68
2.	Површина осталог простора– сутурен	185,65
3.	Површина наставног простора– приземље	525,75
4.	Површина осталог простора– приземље	284,12

5.	Површина наставног простора – први спрат	294,08
6.	Површина осталог простора – канцеларије – први спрат	29,37
	Површина осталог простора – први спрат	263,63
УКУПАН ПРОСТОР:		1622,28
1.	Д в о р и ш т е	1516,00
СВЕГА :		3138,28

Школа у издвојеном одељењу у Слатини је изграђена на катастарској парцели бр.544, уписана у лист непокретности бр.540 К.О.Слатина од 26.05.2015.год., површине 531м² – земљиште под зградом.

Школа располаже са школским двориштем са дечијим справама, спортским тереном за фудбал и кошарку и са 3 учионица, просторијом за ППП, кухињом са трпезаријом и наставничком канцеларијом.

Ред. бр.	Назив	Број просторија
1.	Просторија за ППП	1
2.	Учионице	3
3.	Спортски терени	1
4.	Школско двориште	1
5.	Наставничка канцеларија	1
6.	Кухиња	1
7.	Трпезарија	1
8.	Котларница	1
10.	WC	5

Опрема и наставна средства

Преглед набављених наставних средстава ради опремања школе
наставним средствима у шк. 2024/25.год

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплекта набављених у школској 2023/24.години	укупно
1.	Фотокопир апарат - Градска управа	1
2.	Штампачи - Градска управа	4
3.	Паметне табле	9

Поред ових нових наставних средстава набављених у овој школској години опремљеност матичне школе и издвојеног одељења наставним средствима су у складу са утврђеним нормативима. Захваљујући досадашњим донацијама и средствима додељеним буџетом Градске управе Бор побољшана је опремљеност школе, што се посебно, огледа у броју рачунара. Опремање кабинета остаје приоритет и у наредном периоду.

Школа је захваљујући донацији Zijin Сопег добила нов намештај за канцеларију директора (радни сто, ормани), наставничку канцеларију (столови и ормани за наставнике) и просторију за помоћно особље (ормани).

Такође, Градска управа нам је обезбедила девет паметних табли, које смо инсталирали у учионицама градске школе и једну у Слатини.

Од одобрених средстава обезбедили смо алате за наставу технике и технологије, као и за мајсторску радионицу.

у овој школској години је уз одобрење градске управе обезбеђен додатни фонд за библиотеку у вредности 1.000.000,00 дин.

Школа је конкурисала за средства из Министарства правде како би унапредила техничке услове (замена електроинсталације у матичној школи).

Инвестиције и инвестиционо одржавање

У току школске 2024/25.године завршени су радови у кухињи и трпезарији школе. Укупно је адаптирано пет просторија- улазни део са умиваонцима, трпезаријски простор, кухиња, остава, као и још једна трпезаријска просторија. Захваљујући Градској управи Бор, компанији Zijin Minig као и удружењу „Бебиронче“, сређене су наведене просторије школе, купљен намештај за трпезарије и кухињу, судо машина, хлеборезница, инокс инвентар, као и прибор од најквалитетнијег инокса који ће ученици и запослени у овом простору да користе.

У издвојеном одељењу у Слатини одобрена је донација за адаптацију просторија које ће имати намену читаонице, играонице за ученике школе,у вредности од 3.300,00 дин. Донација је од Зи Јин Мининга.

Путем пројекта, одобрена су нам средства у вредности од 1.400,00 дин.за сређивање канализационе мреже и адаптацију још једне просторије у приземљу(француски кабинет).

Промењен је дрвени стуб у дворишту школе бетонским, намењен за пренос струјних и телефонских каблова.

Купљен је фрижидер, индукциона плоча, а до краја календарске године биће адаптиран целокупни простор намењен за помоћно особље.

У плану је и адаптација помоћних просторија за одлагање огрева у слатинској школи, ради безбеднијег смештаја огревног материјала. Ови радови биће такође из донације, а планирају се до краја октобра.

Грејање простора

Школски простор се загрева централним грејањем подстаницом која је прикључена на градско грејање – ЈКП«ТОПЛАНА» Бор.

Школски простор у издвојеном одељењу у Слатини се загрева сопственим грејањем, котлом. Јавна набавка угља и дрва за ову школску годину је урађена у августу месецу.

У досадашњем раду школе није било застоја у испоруци грејања. Простор школе је у време грејне сезоне релативно био загрејан на прописану температурау с могућношћу да у свакој учионици наставник сам догрева простор. За свако евентуално смањење температуре контактирана је Топлификација, која је благовремено и одмах по позиву испирала вентиле у подстаници.

Једини проблем у школском простору је грејање фискултурне сале, за шта ћемо се у наредном периоду потрудити да побољшамо исто, уз ангажовање додатних средстава и установе која се бави овим радовима.

Школска кухиња

Од почетка школске године није било дистрибуције ужине, није било расписане набавке за дистрибуцију ужине, нити ручка у продуженом боравку.

Све горе наведене радове у простору кухиње и трпезарије одрадили смо са идејом да сва деца у школској 2025/26.год. добију бесплатну ужину. У овај велики пројекат града биће укључене све градске и издвојена одељења сеоских школа. Са дистрибуцијом ужине се планира од 1.10.2025.год.

Ђачка задруга – НИЈЕ ОРГАНИЗОВАНА.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ



Стање на почетку школске године

На почетку школске 2024/25.године школа је располагала са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе и Школским програмом, што се може видети из табеле 1.

Наставници разредне и предметне наставе:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
#	Презиме и име	Наставни предмет који предаје	Промене настале у току школске године	(образложење)
1.	Валентина Војиновић	разредна настава	Светлана Николић Весна Богдановић	плаћено одсуство боловање до 60 дана
2.	Татјана Трујић	разредна настава	Весна Богдановић	боловање до 60 дана
3.	Сузана Цветковић	разредна настава	Алекса Митић	боловање до 60 дана
4.	Биљана Станковић	разредна настава	Биљана Марковић	боловање до 60 дана плаћено одсуство
5.	Драгана	разредна настава		плаћено одсуство

	Динуловић			
6.	Сузана Мислимовски	разредна настава	Светлана Николић	боловање до 60 дана
7.	Тања Костић	разредна настава	Лабан Саша Татјана Живковић Светлана Николић	Боловање до 60 дана
8.	Радица Волановић	разредна настава		плаћено одсуство
9.	Виолета Огрењац	разредна настава		плаћено одсуство
10.	Дивна Стојковић	разредна настава		плаћено одсуство
11.	Александра Катић	разредна настава		плаћено одсуство
12.	Ивана Пајкић	разредна настава		плаћено одсуство
13.	Силвана Јовановић	продужени боравак		плаћено одсуство
14.	Ивана Младеновић	ППП		плаћено одсуство

14.	Светлана Николић	продужени боравак		плаћено одсуство
15.	Јасмина Ристић Голубовић	српски језик + ОО		плаћено одсуство
16.	Милан Станковић	српски језик, грађанско васпитање		плаћено одсуство
17.	Марина Раичевић	енглески језик		боловање до 60 дана
18.	Маријета Тодосијевић	енглески језик		плаћено одсуство
19.	Ирина Јаношевић	енглески језик+ОО		плаћено одсуство
20.	Марко Јовановић	математика+ОО		плаћено одсуство
21.	Александар Обреновић	Математика+оо	Марко Јовановић	плаћено одсуство
22.	Марија Тодоровић	биологија		плаћено одсуство
23.	Жикић Милица	биологија		плаћено одсуство

24.	Славица Илић	биологија образовање одрсалих		плаћено одсуство
25.	Данијела Девих Кунћак	хемија		плаћено одсуство
26.	Милан Миленковић	физика		плаћено одсуство
27.	Гордана Вељковић	фооо		плаћено одсуство
28.	Тања Станојевић	француски језик		плаћено одсуство
29.	Ана Марковић	француски језик		плаћено одсуство
30.	Жика Ракић	историја + ОО+СНА	Златана Глигоријев	Боловање до 60 дана
31.	Милош Чорболоковић	географија+ОО+СН А		плаћено одсуство
32.	Маријана Мишковић	ТО + информатика		плаћено одсуство
33.	Јасмина Живковић	ТО	Гордана Вељковић	боловање до 60 дана

34.	Боран Милићевић	ТО + информатика		плаћено одсуство
35.	Весна Стојменовић	физичко васпитање, + СНА		плаћено одсуство
37.	Александар Динић	офа	Весна Стојменовић	Боловање до 60 дана плаћено одсуство
38.	Маријана Недељков	ликовна култура+СНА		плаћено одсуство
39.	Снежана Марић	музичка култура, +ОО		плаћено одсуство
40.	Саша Степановић	верска настава		плаћено одсуство
41.	Весна Богдановић	Наставник разредне наставе у првом циклусу у ОО		плаћено одсуство

Стручни сарадници:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току школске године	(образложење)
	Стојановић Весна	Школски библиотекар	Александра Миловановић	боловање
	Јока Лидија	педагог		плаћено одсуство
	Милена Јонових	психолог		плаћено одсуство
	Дијана Барјамовић	педагошки асистент		плаћено одсуство
	Шаинових Владимир	андрагошки асистент		плаћено одсуство

Административно – финансијско особље:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току школске године	(образложење)
	Никола Констадиновић	секретар школе	Ивана Марковић	радник прешао у другу установу
	Сузана Станковић	шеф рачуноводства		
	Срђан Пандурановић	административно – финансијски радник	Анђела Миловановић	

Помоћно – техничко особље:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току школске године	(образложење)
	Братислав Динуловић	домар школе	Зоран Китановић , Жељко Продановић	Боловање до 60 дана
	Небојша Бузеј	ложач/спремачица	Гордана Журкић	Боловање до 60 дана
	Слађана Станијевић	спремачица	Лидија Цветковић	Боловање до 60 дана
	Елифа Демири	спремачица		
	Анета Митковић	спремачица	Данијела Грекуловић	Породиљско боловање
	Јовица Станковић	спремачица	Маја Бркић	Боловање до 60 дана

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школа је своју делатност у првом плугодишту шк.2024/25.год. обављала на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и других важећих закона и подзаконских аката, колективних уговора и Статута школе.

Школа је регистрована за:

- 8520 - основно образовање.

Школа је установа која је обављала делатност предшколског програма, основног образовања и васпитања и основног образовања одраслих, остваривањем школског програма.

Образовно-васпитни рад се обављао на српском језику. Основно образовање и васпитање у Школи се остваривало кроз:

- 1) разредну и предметну наставу, зависно од циклуса образовања;
- 2) припремну наставу
- 3) допунску и додатну наставу;
- 4) изборну наставу;
- 5) ваннаставне активности
- 6) слободне активности;
- 7) културну и јавну делатност и друге друштвене активности
- 8) индивидуални образовни план.

Свако од деце има право на образовање и васпитање. Основно образовање обавезно је и бесплатно.

Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, и прво полугодиште је почело 2.септембра, а завршило се 27.децембра 2024.год.

Одељењске старешине су на прописаним обрасцима за ученике првог и петог разреда отвориле нове матичне листове. Школа води ес-дневник. Пре почетка школске године координатор дневника Светлана Николић отворила је нову школску годину и увек биле на располагању наставницима за сваку помоћ, сугестију, савет.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања и одновног образовања одраслих у седишту у Бору, ул. Моше Пијаде бр.6 и у издвојеном одељењу у Слатини обавља делатност припремног предшколског програма и основног образовања и васпитања у првом циклусу.

Продужени боравак се организује у две групе (група за први и други разред). Ове године у продужени боравак, без обзира на укупан број пријављених ученика, могли су да иду само ученици чији родитељи су у радном односу, односно они чији су родитељи донели потврду предузећа, као и самохрани родитељи који су у ардном односу. Продужени боравак се реализовао за ученике 1.и 2.разреда.

Школска година је почела у понедељак 02.09.2024.године. За ученике 1.разреда и њихове родитеље припремљена је приредба од стране ученика четвртог разреда. Школска година је започела Химном „Боже правде“ која је изведена и за први и за други циклус. За све ученике првог разреда локална самоуправа је обезбедила поклоне у виду неопходног школског прибора (свеске, бојице, лењири, оловке...). Учитељице које су преузеле ученике првог разреда су Радица Волановић и Валентина Војиновић, а учитељица Ивана Пајкић је накнадно добила одељење, са одобрењем школске управе, због накнадно уписаних ученика у 1.разред, ово одељење је формирано у понедељак 23.9.2025. У Слатини у комбинацији је учитељица Дивна Стојковић. Такође је за све ученике од првог до четвртог разреда локална самоуправа обезбедила бесплатне уџбенике, а за кориснике социјалне помоћи, треће дете у породици и ученици који раде по ИОП-у такође је МПНТР пројектом бесплатних уџбеника обезбедило уџбенике. За све ученике од 5.до 8.разреда компанија ZIJIN COPER је обезбедило уџбенике, као и ранчеве за све ученике 1.разреда. За родитеље ученика првог и петог разреда 31. августа је организован групни родитељски састанак у фискултурној сали, на коме су родитељи упознали одељењске старешине и на коме су дате смернице за даљи рад. Одељењске старешине које су преузеле пети разред су Маријана Мишковић и Александар Обреновић.

- 02.09.2024. – почетак школске године, за прваке изведена приредба. Прваци добили слатке пакете од „Бамби”.
- 09.2024. одржана је редовна седница Наставничког већа и Савета родитеља.
09.2023. реализована редовна седница Школског одбора.
- 09.2024. реализован Крос РТСа
- За ученике су организоване радионице у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство”
- 09.2024. - организована је Недеља спорта - спортски изазов - Beactive
- 02.09.-06.09.2024 - Дечија недеља (активности: ученици наше школе су „Великог срца" даривали друштвене игре, које ће поклонити продуженом боравку и Дечијем одељењу наше болнице; приредба за ученике 1.разреда и пријема у Дечији савез; посета ученика у продуженом боравку ОШ „Душан Радовић" „Великог срца" даривана им је друштвена игра; посета Народне библиотеке Бор; радионица „Друг другу” у школској библиотеци; посета обданишта „Бошко Буха”; писање порука које означавају поштовање различитости, ширење љубави)
- 9.2024.- директор и секретар школе присуствују семинару који реализује помоћник министра за инспекцијске послове Јасмина Јовановић, у Књажевцу
- 11.11. и 12.11.2024 - јесењи распуст
- 18.11.2024. приредба у Музичкој школи "Миодраг Васиљевић" поводом Дана школе, под слоганом „Љубав је ”
- 11.2024.квиз знања поводом дана школе у градској библиотеци.
- 11.2024. спортско такмичење у рукомету, поводом дана школе.
- 11.2024.књижевно вече у библиотеци и промоција часописа „Вук”.
- Редован обилазак Народне библиотеке Бор и Музеја рударства и металургије од стране ученика првог образовног циклуса.
- 12.2024.- реализована је „Улица дечјег осмеха", у организацији Центра за културу града Бор
- 12.12.2024. - У организацији Савеза спортова града Бора реализовано је школско такмичење у дисциплини игре " Између две ватре"
- 12.2024.- Ученици наше школе су били гости ОШ „Краљ Петар” у Нишу, са наставником Данијелом Девећ и педагогом Лидијом Јока, где су се дружили са својим вршњацима, организована је радионица,упознали град и његове

знаменитости. Све ове активности реализоване су и нове пријатеље стекли преко пројекта " Заједно ка средњој школи".

- 12.2024. ученицима из издвојеног одељења у Слатини подељени Новогодишњи пакетићи од стране компаније ZIJIN MINING
- 29.12.2024. - ученици наше школе учествовали су на дедамразијади у 300 врту
- 27.12.2024. - Новогодишња приредба за предшколце
- 27.12.2024. Посета градоначелника школи Александра Миликић, поздравни говор.
- 12.2023. - учешће ученика наше школе у градском такмичењу у игри" Између две ватре"
- Пробни завршни испит је реализован 21.и 22.3.
- Током 4. и 5.месеца наши ученици су узели учешће у спортским играма у организацији спортског савеза Србије.
- Од 16. 4. до 21.4. ученици су имали пролећни распуст.
- 3.2025. Обележавање дана рома, приредбом и представљањем полицијске и ватрогасне службе у дворишту школе.
- 5. 2025.недеља сећање, низ активности ученика поводом сећања на жртве у „Рибникару”
 - -ликовна изложба
 - клупа пријатељства
 - дан плеса
 - дрво пријатељства
 - -слободне креативне активности, по личном нахођењу одељења.

Ове школске године, ученицима и њиховим менторима додељене су награде за постигнут успех. Новчана награда је додељена Милици Живковић за освојено 2.место - на Мислиши; Трујић Татјана.

- 30.5. ученици 8.раз. су завршили са наставом.
- 13. 6. 2025.- крај школске године
- 16-17-18. полагање за испита

Такође, и ове школске године су награђени ученици од грдске управе који су остварили Доситејеве и Вукову диплому. То су ученици: Огњен Шаиновић(музичка култура), Ана Патаи(СЈ), Дуња Благојевић, Анђела Живковић, Андреа Милосављевић, Огњен Здравковић, Мицха Јовановић, Вукашин Михајловић, Коста Муселиновић, Анђела

живковић, Андреа Милосављевић, Коста Муселиновић(физичко вас.), Огњен здравковић(ТИТ), Ана Патаи(Ликовна култура), Вукову диплому су добили: Ана Патаи, Андреа Милосављевић, Огњен Здравковић, из одељења 8-1. Лана Балашевић, Миљана Трујић, Вања Трајковић, Давид Усеиновић са Доситејевом дипломом и Миљана Трујић са Вуковим дипломом, одељење 8-2.

Ученик генерације је Андеа Милосављевић, спортиста генерације је Огњен Здравковић, а спортисткиња Анђела Живковић.

Сви одлични ученици са просеком 5,00 су награђени књигом и похваљени похвалницом.

Прво полугодиште се завршило 27.12.2024.године и ученици на зимски распуст крећу од 30.12.2024 , који ће трајати до недеље19.01.2025.године.

Предвиђено је да друго полугодиште почне у понедељак 20.01.2025.године.

Одељењска већа и Наставничко веће реализована су у 2024. и 2025.години у складу са планом рада.

Редовно су држани педагошки колегијуми.

Редовно смо сарађивали са Саветом родитеља, у складу са годишњим планом рада.

Редовно су се држале седнице ученичког парламента.

Редовно су се држали састанци свих именованих тимова.

Редовно су се држали састанци Школског одбора.

О свим одржаним састанцима постоји редовно вођена документација, која је доступна на увид.

У овој школској години смо сарађивали са ПУ, Ватрогасном службом, Домом здравља, Стоматолошком службом и свим јавним установама, када су се за то указивале потребе

УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика по одељењима на почетку
и на крају школске 2024/25.године

ОДЕЉЕЊЕ	Укупно ученика на почетку школске године:	Укупно ученика у одељењу на крају школске године:	М	Ж	Уписано у току школске године		Исписано у току школске године		Одељењски старешина
					М	Ж	М	Ж	
I-1	29	21	12	9	0	0	3	5	Радица Волановић
I-2	29	17	9	8	0	0	7	6	Валентина Војиновић
I-3	4	3	1	2	0	0	0	1	Дивна Стојковић
I-4	20	19	8	11	0	0	1	0	Ивана Пајкић
II-1	25	25	9	16	0	0	0	0	Драгана Динуловић
II-2	24	22	13	9	0	0	0	2	Татјана Трујић
II-3	4	4	1	3	0	0	0	0	Виолета Огрењац
III-1	25	23	11	12	1	0	1	2	Сузана Цветковић
III-2	24	24	12	12	0	0	0	0	Биљана Станковић
III-3	5	4	3	1	0	0	1	0	Виолета Огрењац
IV-1	20	20	12	8	0	0	0	0	Тања Костић
IV-2	20	19	13	6	1	1	1	2	Сузана Мислимоски
IV-3	5	5	1	4	0	0	0	0	Дивна Стојковић
IV - 4	20	19	10	9	0	1	1	1	Александра Катић
V-1	21	20	10	10	1	0	1	1	Маријана Мишковић
V-2	20	22	11	11	2	1	1	0	Александар Обреновић

VI-1	24	23	14	9	0	0	1	0	Снежана Марић
VI-2	24	23	8	15	0	0	1	0	Маријета Тодосијевић
VII-1	22	22	10	12	0	1	1	0	Данијела Девећ Кунчак
VII-2	22	21	9	12	0	0	1	0	Јасмина Живковић
VIII-1	17	17	7	10	0	0	0	0	Марко Јовановић
VIII-2	17	17	8	9	0	0	0	0	Ирина Јаношевић
УКУПНО:	422	390	192	198	5	4	21	20	

Статус ученика по одељењима и разредима на крају школске 2023/24.године

Р.бр	Разредн о одељењ е	Број ученика						
		дечац и	девојчиц е	Верска настав а	Грађанско васпитањ е	ИОП1 програ м	ИОП2 програ м	Укупно
1	I 1	12	9	4	17	1	0	21
2	I 2	9	8	1	16	3	0	17
3	I 3	1	2	0	3	1	0	3
4	I 4	8	11	1	18	1	1	19
5	II 1	9	16	6	19	1	1	25
6	II 2	13	9	0	22	2	1	22
7	II 3	1	3	0	4	2	0	4
8	III 1	11	12	0	23	2	0	23

Годишњи извештај о раду школе

шк.2024/25.

9	III 2	12	12	7	17	2	0	24
10	III 3	3	1	0	4	1	0	4
11	IV 1	12	8	0	20	2	0	20
12	IV 2	13	6	1	18	1	0	19
13	IV 3	1	4	0	5	1	0	5
14	IV 4	10	9	2	16	1	1	19
15	V 1	10	10	8	10	3	0	20
16	V 2	11	11	13	8	1	0	22
17	VI 1	14	9	16	7	0	1	23
18	VI 2	8	15	11	12	1	1	23
19	VII 1	10	12	5	16	1	0	22
20	VII 2	9	12	13	8	3	0	21
21	VIII 1	7	10	8	9	2	0	17
22	VIII 2	8	9	10	7	2	0	17
Укупно		192	198	107	279	32	6	390

Успех ученика на крају шк. 2024/2025. године

Разр едно одељ ење	Бр. уч.	Позитивн.		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Недовољ.		Са 6 нег.		Неоцењ.		Сред. оцен а
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бро ј	%	Бр.	%	Бро ј	%	
I 1	21	0	0	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	/	/	0	0	/
I 2	17	0	0	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	/	/	0	0	/
I 3	3	0	0	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	/	/	0	0	/
I 4	19	0	0	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	/	/	0	0	/

Σ I	60	0	0	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	/	/	0	0	/
II 1	25	25	100	19	76	4	16	2	8	/	/	0	0	/	/	0	0	4,66
II 2	22	22	100	17	77	2	9	3	14	/	/	0	0	/	/	0	0	4,6
II 3	4	4	100	3	75	1	25	/	/	/	/	0	0	/	/	0	0	4,64
Σ II	51	51	100	39	76	7	14	5	10	/	/	0	0	/	/	0	0	4,63
III 1	23	23	100	17	74	5	22	1	4	/	/	0	0	/	/	0	0	4,71
III 2	24	24	100	16	67	6	25	2	8	/	/	0	0	/	/	0	0	4,57
III 3	4	4	100	3	75	1	25	/	/	/	/	0	0	/	/	0	0	4,64
Σ III	51	51	100	36	70	12	24	3	6	/	/	0	0	/	/	0	0	4,64
IV 1	20	20	100	14	70	6	30	/	/	/	/	0	0	/	/	0	0	4,6
IV 2	19	18	95	14	74	4	21	/	/	/	/	0	0	/	/	1	5	4,72
IV 3	5	5	100	5	100	/	/	/	/	/	/	0	0	/	/	0	0	4,82
IV 4	19	18	95	11	58	6	32	1	5	/	/	0	0	/	/	1	5	4,46
Σ IV	63	61	97	44	70	16	25	1	2	/	/	0	0	/	/	2	3	4,65
V 1	20	18	90	8	40	7	35	3	15	/	/	0	0			2	10	3,91
V 2	22	21	95	9	41	9	41	3	14	/	/	0	0	/	/	1	5	4,17
Σ V	42	39	93	17	41	16	38	6	14	/	/	0	0	/	/	3	7	4,04
VI 1	23	23	100	14	48	5	22	4	17	/	/	0	0	/	/	0	0	4,37
VI 2	23	23	100	10	43	10	43	3	13	/	/	0	0	/	/	0	0	4,17
Σ VI	46	46	100	24	52	15	33	7	15	/	/	0	0	/	/	0	0	4,27
VII 1	22	22	100	9	41	8	36	4	18	1	5	0	0	0	0	0	0	4,02
VII 2	21	20	95	7	33	7	33	6	29	/	/	1	5	1	5	0	0	3,85
Σ VII	43	42	95.4	16	37	15	35	10	21	1	2	1	2	1	2	0	0	3,94
VIII 1	17	17	100	8	47	6	35	3	18	/	/	0	0	/	/	0	0	4,15

VIII 2	17	17	100	4	24	8	47	4	24	1	6	0	0	/	/	0	0	3,87
Σ VIII	34	34	100	12	35	14	41	7	21	1	3	0	0	/	/	0	0	4,01
Σ 24/25	390	324	98	188	57	95	29	39	12	2	0,6	1	0,3	1	0,3	5	1,5 2	4,39

- Проценат позитивности на нивоу школе израчунат је без успеха ученика првог разреда који се оцењују описним оценама.
- На основу табеларног приказа општег успеха ученика јасно се види да у млађим разредима од укупно 225 ученика бројчано се оцењују 165 (док се ученици првог разреда оцењују описним оценама). Од свих оцењених ученика нижих разреда позитивно је оцењено њих 163 или 98,79%. Двоје ученика или 1,21% је неоцењено. Од укупног броја позитивно оцењених ученика нижих разреда одличан успех има 119 или 72,12%, врло добрих ученика је 35 или 21,21% , а добрих 9 или 5,45%.
- У старијим разредима од укупно 165 ученика, позитивно је оцењено 161 ученика или 97,58%. Недовољан успах има 1 ученица или 0,61 седмог разреда која ће поновити разред, док је неоцењено 3 или 1.82%. Од укупног броја позитивно оцењених ученика у вишим разредима одличан успех имају њих 69 или 41,82%, врло добрих је 60 или 36,36%, добрих 30 или 18,18% и довољних 2 или 1,21%.
- На нивоу целе школе у на крају школске школске године од 390 бројчано је оцењено 330 (ученици првог разреда оцењени су описним оценама). Дакле од 330 ученика 324 ученика је позитивно оцењено или 98,18%, 5-оро ученика је остало неоцењено на крају школске године или 1,52%, док ће једна ученица поновити седми разред због недовољног успеха 0,30%. Укупно има 188 ученика са одличним успехом или 57%, са врло добрим успехом је 95 ученика или 29%, са добрим успехом је 39 ученика или 12% и само 2 ученика је са довољним успехом или 0,61%

Ранг листа успеха одељења према средњој оцени

Нижи разреди			Виши разреди		
Ранг	Одељење	Средња оцена	Ранг	Одељење	Средња оцена
1.	IV-3	4,82	1.	VI-1	4,37
2.	IV-2	4,72	2.	VI-2	4,17
3.	III-1	4,71	2.	V-2	4,17
4.	II-1	4,66	3.	VIII-1	4,15
5.	II-3	4,64	4.	VII-1	4,02
5.	III-3	4,64	5.	V-1	3,91
6.	II-2	4,60	6.	VIII-2	3,87
6.	IV-1	4,60	7.	VII-2	3,85
7.	III-2	4,57			
8.	IV-4	4,46			

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА УПИСАНИМ У ПРВИ РАЗРЕД шк.
2024/25.године.

Након испитивања педагошко-психолошке зрелости деце и систематског прегледа у први разред обавезног образовања школске 2024/2025. године, уписано је укупно 50 ученика првог разред. У издвојеном одељењу у Слатини уписана су 3 ученика првог разреда. Од наведеног броја за 6 ученика биће реализовано праћење напредовања у циљу доношења одлуке о неопходности похађања наставе по индивидуалном образовном плану. Од поменутог броја ученика, формирана су 2 одељења.

Након прилива још 7 ученика првог разреда из других школа и одобрења од стране Школске управе Зајечар и Министарства просвете одобрено је формирање трећег

одљења 23.9.2025. Прерасподелу ученика извршила је директор школе Радмила Пековић уз сарадњу са одељењским старешинама првог разреда.

Педагошко-психолошко испитивање зрелости деце (обављено тестом ТИП-1), показало је да се највећи број ученика налази на просечном нивоу зрелости. На основу резултата добијених на тесту, ученици су распоређени у предвиђене описне категорије.

Изостанци по разредима на крају школске 2024/2025. године

Разред	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I	60	5477	0	0	5477	91,28
II	51	3501	22	0	3523	69,08
III	51	4826	0	0	4826	92,81
IV	63	5432	1577	0	7009	111,25
V	42	6538	978	0	7516	178,95
VI	46	5530	54	0	5584	121,39
VII	43	5183	109	0	5292	123,07
VIII	34	5592	97	0	5689	167,32
Укупно	390	42079	2837	0	44916	114,87

Школске 2024/25. године ученици су укупно направили 44916 изостанака или по ученику 114,87. Од тога су оправдано били одсутни 42079 док је неоправданих изостанака је било укупно 2837.

НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ У ШК. 2024/2025.

ПРЕДМЕТ	одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
Техника и технологија	8-1	Анђела Живковић Андреа Милосављевић Коста Муселиновић Огњен Здравковић
Српски језик и књижевност	8-1	Ана Патаи
Физичко и здравствено васпитање	8-1	Дуња Благојевић Анђела Живковић Андреа Милосављевић Огњен Здравковић Мицха Јовановић Вукашин Михајловић Коста Муселиновић

	8-2	Лана Балашевић Миљана Трујић Вања Трајковић Давид Усеиновић
Музичка култура	8-1	Огњен Шаиновић
	8-2	-
Ликовна култура	8-1	Ана Патаи

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Просечан број бодова на завршном испиту						
Математика	Српски језик	Изабрани предмет				
		биологија	географија	физика	хемија	историја
9,65	10,77	12,9	9,41	16	-	10,2

ОСТВАРЕНИ УСПЕСИ УЧЕНИКА НА
ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД	ПЛАСМАН	НАСТАВНИК
---------	------------------	--------	---------	-----------

Мислиша	Милица Живковић	2-2	3. место на Републичком такмичењу Србије	Тања Трујић
Карате	Радивојевић Урош	3.	3. место на Окружном такмичењу Србије	Весна Стојменовић
Спортска гимнастика	Јовањикић Михајло	6.	3.место на Окружном такмичењу	Александар Динић
Техника и технологија	Лука Балановић	7.	1.место на Општинском такмичењу	Маријана Мишковић
ТиТ "Шта знаш о саобраћају"	Сташа Крцић	6.	1.место на Окружном такмичењу- категорија девојчице	Мишковић Маријана
	Михајло Јовањикић	6.	1. место на Окружном такмичењу-категорија дечаци	

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ,
УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ОРГАН РУКОВОЂЕЊА

Радам школе руководи **директор**. Функцију директора обавља Радмила Петковић - професор разредне наставе из Бора. Извештај о раду директора школа је приказан у посебном документу (Годишњи извештај о раду директора у школској 2024/25.години)

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Орган управљања у школи је Школски одбор, који има девет чланова и чије чланове именује и разрешава Скупштина општине Бор. Школски одбор чине по три представника запослених у школи, родитеља ученика и локалне самоуправе. Актуелни чланови Школског одбора су:

Презиме и име	Предлагач	Презиме и име	Предлагач
Цветковић Сузана	Наставничко веће	Ивана Видић	Савет родитеља
Тодоровић Марија	Наставничко веће	Јелена Стојилковић	Скупштина Општине Бор
Боран Милићевић	Наставничко веће	Мила Антић	Скупштина Општине Бор
Маја Карабашевић	Савет родитеља	Драгана Станковић	Скупштина Општине Бор
Марина Далиб	Савет родитеља		

Извештај о раду Школског одбора

ОШ „ Вук Караџић“ Бор
за школску 2024/25. годину

У првом полугодишту школске 2024./2025.године, Школски Одбор је почео своја заседања у непромењеном сазиву од свог конституисања: Ана Богосављевић-председник ШО, Маја Карабашевић-заменик председника, представници запослених; Боран Милићевић Сузана Цветковић и Марија Тодоровић, -представници родитеља; Марина Далиб и Ивана Видић, Ана Милошевић и Јелена Стојилковић. Седницама су присуствовали и в.д. директор школе-Ивана Пајкић, секретар школе Никола Констадиновић и председник синдиката Милан Баловић. Седницама је по потреби присуствовала и шеф обрачунске службе-Сузана Станковић.

У току првог полугодишта одржано је 10 седница: 2 редовне и 8 ванредних.

На 7. редовној седници, одржаној 13.09.2024.год, чланови ШО су, после излагања в.д.директора Иване Пајкић усвојили Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023./2024.године. Сам Извештај има 124 стране и у његовом формирању учествовала је колегиница психолог Милена Јоновећ. Чланови ШО су усвојили и Извештај о раду в.д.директорке Иване Пајкић, а након њеног излагања. На истој седници усвојен је и Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених у школској 2023./2024.години.

Чланови ШО су после извештавања в.д.директора Иване Пајкић усвојили План стручног усавршавања запослених у школској 2024./2025.години. ШО је донео и одлуку о усвајању Предлога области за самовредновање, као и одлуку о доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2024./25.годину. У оквиру 8. тачке чланови ШО су донели одлуку о давању Сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова у ОШ „Вук Караџић“ Бор. У оквиру исте седнице, в.д.директора школе, Ивана Пајкић, је под тачком анализа припремљености школе за школску 2024./25.годину, упознала чланове ШО да су санирани подови у пар учионица и физкултурној сали. Такође је у Слатини асфалтирано школско двориште и извршена је замена котла. ШО је донео одлуку о доношењу Анекса Школског програма, у делу измене плана наставе за 3.разред, где је додата додатна настава и донет је програм о поступању установе у кризним ситуацијама. У оквиру 11. тачке, чланови ШО су на основу Одлуке града Бора о давању у закуп пословног простора, спортског простора и гаража, донели одлуку о утврђивању слободних термина за коришћење физкултурне сале ради давања у закуп. На истој седници, чланови ШО су после прочитаних извештаја стручних вођа за оба циклуса о изведеним екскурзијама у школској 2023./2024.години, донели одлуку о усвајању Извештаја о реализованим екскурзијама у школској 2023./24.години. Такође су у наставку седнице донели одлуку о доношењу Правилника о протоколарним и пригодним поклонима учињеним запосленима, а у складу са обавезама из Закона о спречавању корупције. Никола Констадиновић, секретар школе је у оквиру тачке 14 прочитао Записнике о ванредном инспекцијском надзору у ОШ „Вук Караџић“ Бор од 10.09.2024.године и обавестио чланове ШО да ће се поднети примедбе

на Записнике. На крају седнице в.д.директора Ивана Пајкић је обавестила чланове ШО да је поднела оставку на место вршиоца дужности .

На 17.ој ванредној, телефонској седници ШО одржаној 18.09.чланови ШО су обавештени да је Решењем Министарства просвете бр.119-01-00067/2024-07/34 од 18.09.2024.године, именована Радмила Петковић, професор разредне наставе, за вршиоца дужности директора ОШ „Вук Караџић“ Бор почев од 19.09.2024.године. Затим је на истој седници донет Закључак о престанку дужности вршиоца дужности Иване Пајкић. У оквиру ове седнице чланови ШО су обавештени да ће председавајући ШО закључити Уговор о раду на одређено време са в.д.директора школе Радмилом Петковић.

Ванредна, 18.седница Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Бору одржана је 04.10.2024.године. На овој седници чланови ШО су донели Одлуке о избору председника и заменика председника ШО. Заменик председника, Маја Карабашевић је известила чланове ШО да је Скупштина града Бора решењем бр.022-107/2024-1 од 20.09.2024.године разрешила дужности чланице ШО Ану Милошевић и Ану Богосављевић, обе представнице локалне самоуправе, а на њихово место, решењем 022-129/2024-I именоване су Драгана Станковић и Мила Антић, такође као представнице локалне самоуправе. Имајући у виду да је Ана Богосављевић била председница ШО, приступило се избору новог председника и заменика председника. ШО је после дискусије и гласања донео одлуку да председник ШО одбора буде Сузана Цветковић, а заменик председника Маја Карабашевић.

На истој седници ШО је донео и одлуку о расписивању конкурса за избор директора. У оквиру ове седнице донета су и два Анекса: Одлука о Анексу I Годишњег плсана рада школе у одељку Стручних актива и тимова у школској 2024./2025, години, због кадровских промена и Анекс I Правилника о организацији и систематизацији послова, услед добијених сагласности Школске управе Зајечар, најпре за формирање трећег одељења првог разреда у матичној школи, а потом и сагласности за ангажовање васпитача у припремној предшколској групи у издвојеном одељењу у Слатини.

На 19.-ој ванредној седници, одржаној 16.10.2024.године, чланови ШО су најпре донели одлуку о формирању Конкурсне комисије за избор директора школе (избор чланова и заменика чланова, председника и заменика председника Комисије). На истој седници донет је и нов Пословник о раду Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Бор, услед потребе да се због многих измена и недостатака донесе нов. У Оквиру четврте тачке чланови ШО донели су и одлуку о доношењу Правилника о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе и накнаде трошкова службеног путовања.

20. ванредна, телефонска, седница ШО ОШ“Вук Караџић „ у Бору, одржана је 07.11.2024.године. На овој седници чланови ШО су након образложења Сузана Станковић, шефа рачуноводства, а услед другог ребаланса Буџета града Бора, донели одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2024. годину и измени и допуни Плана набавки на које се закон не примењује за 2024. годину.

21. ванредна седница Школског одбора, одржана 26.11. у наставничкој канцеларији је скоро у целости била посвећена изборним радњама за избор директора школе. Прво је уследило представљање кандидата по конкурс за избор директора.. Прво се представила кандидат Радмила Петковић, затим Драгана Динуловић и на крају Жика Ракић. Сваки од кандидата је за представљање имао 15 миунута. Након тога чланови ШО су упознати са Извештајем Конкурсне комисије о спроведеном поступку за избор директора. Тај извештај садржи комплетну документацију кандидата и мишљења конкурсне комисије.. Након тога су чланови ШО одбора, а после дискусије, донели образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и то следећим редом: Радмила Петковић из Бора, Драгана Динуловић из Бора и Жика Ракић из Бора. У оквиру следеће тачке чланови ШО су формирали Комисију за спровођење тајног гласања ради давања предлога за директора у саставу: Сузана Цветковић, Драгана Станковић и Марина Далиб. Након тога, после поделе гласачких листића, спровео се поступак тајног гласања. Увидом и пребројавањем гласачких листића од стране комисије, констатовало се да је гласало свих 9 чланова ШО, да неважећих листића није било. За кандидата Радмилу Петковић предлог је дало 7 чланова ШО, за кандидата Драгану Динуловић предлог је дало 2 члана ШО, а за кандидата Жика Ракића предлог је дало 0 чланова ШО. На основу спроведеног поступка гласања, чланови ШО једногласно су донели Одлуку да се предлаже избор Радмиле Петковић из Бора за именовање на функцију директора ОШ“Вук Караџић“Бор. На крају ове седнице ШО је донео одлуку о формирању Комисије за попис и отпис инвентара установе (основних средстава и ситног инвентара), Комисије за попис финансијске имовине, обавеза и потраживања и Комисије ради вршења пописа књига, преинвентарисања и ревизије књига у школској библиотеци.

На 8. редовној седници Школског одбора ОШ“Вук Караџић“у Бору, одржаној 05.12.2024.године, чланови ШО су прво разматрали Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, а затим разматрали и предлагали мере за побољшање успеха и дисциплине ученика. Бавили су се и предлозима за подизање квалитета наставе. У оквиру текућих питања, в.д. директора школе Радмила Петковић је информисала чланове ШО да је Градска управа града Бора обезбедила значајна средства за спровођење радова на електро инсталацијама у нашој школи. (матичној и у Слатини).. Такође је напоменула да је на предлог Грађевинске инспекције града

Бора ,једна група продуженог боравка премештена у условнији простор, односно у простор који је замишљен за предшколску групу.Најавила је и новину ,да ће од септембра наредне године ученици свих основних школа добијати бесплатну ужину у оквиру пројекта УГ“Бебиронче“,која се реализује уз помоћ града Бора и финансијских средстава компаније „Зијин“.

22.ванредна,телефонска седница,одржана је 13.12.2024.године.На овој седници чланови ШО ,су након образложења Сузанае Станковић,шефа рачуноводства,донели одлуку о измени и допуни Финансијског плана за 2024.годину.До ове измене је дошло након одобрених средстава из текуће буџетске резерве.Средства су намењена за плаћање фактура за воду,за телефон,поштанске услуге и котизације за стручно усавршавање запослених.У оквиру друге тачке, чланови ШО су донели одлуку о Доношењу Плана јавних набавки за 2024.годину.,а односи се само на реализацију екскурзије.Процењена вредност јавне набавке екскурзије је 4.800.000 динара без ПДВ-а.

На 23.ванредној седници ШО ОШ“Вук Караџић“ у Бору, чланови ШО су донели одлуку о измени и допуни Финансијског плана за 2024.годину.До измена је дошло у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.У оквиру поменутог пројекта остао је вишак неутрошених средстава.Имајући у виду да се утрошена средства правдају организатору пројекта и да је потребно утрошити што више одобрених средстава,предлог координатора пројекта испред наше школе,да се неутрошени вишак средстава у износу од 54.056,динара пренамени за друге потребе,односно за куповину штампача.Због промене финансијског плана ,мења се и План набавки на који се закон не примењује за 2024.годину, те су тако чланови ШО донели одлуку о Измени и допуни Плана набавки на које се закон не примењује за 2024.годину. На истој седници,чланови ШО су донели одлуку о доношењу Анекса II Годишњег плана рада школе за школску 2024./25.годину,а у делу Школски календар значајних активности у шк.2024./25.године(због скраћења полугодишта)и у делу Екскурзије(како би се прецизирале релације,трајање и време реализације за ученике од 5.-8.разреда).Под тачком 5.на истој седници,чланови ШО су разматрали Записник о инспекцијском надзору инспекције рада поводом дописа запослене и разматрали евентуалну одговорност в.д.директора школе.Реч је о ванредном инспекцијском надзору републичког инспектора рада,покренутом по представци запослене Валентине Војиновић.Прочитан је Записник Министарства за рад,запошљавање,борачка и социјална питања,председник ШО је прочитала писмено изјашњење в.д.директора школе које је достављено за седницу,а пошто жалба ,ни било какав поднесак од стране запослене Валентине Војиновић није достављен ШО,секретар школе,који се помиње у овом изјашњењу је усмено образложио догађај.Након свега образложеног и предлога члана ШО,Борана Милићевића да не треба да одлучујемо о одговорностив.д.директора,јер нам

није достављен писани налог од стране инспекцијске службе, нити нам је достављена жалба од запослене Валентине Војиновић, а по предлогу секретара да се изјаснимо макар у форми Закључка, чланови ШО су се једногласно сагласили да се донесе Закључак који ће се предати Просветном инспектору града Бора, а којим ће се констатовати да је в.д.директор поступио благовремено и сходно техничким, просторним и финансијским могућностима. На крају чланови ШО једногласно су донели Закључак о разматрању Записника Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. У оквиру текућих питања, председник ШО је прочитао одлуку в.д.директора о непокретању дисциплинског поступка. У образложењу в.д.директора је речено да је в.д.директору саопштено од стране републичког просветног инспектора, а и просветног инспектора града Бора да одлучи по притужбама на рад секретара од 29. и 31.10. 2024. године, в.д.директор је недавно, с обзиром да је секретар био спречен за рад месец дана одлучио и за оба случаја донео Одлуку о непокретању дисциплинског поступка против секретара.

24. ванредна, телефонска, седница Школског одбора, одржана је 30.12.2024. године. Председник ШО, Сузана Цветковић је обавестила чланове да је у петак, 27.12.2024. године, при крају радног времена, а након одржане седнице ШО стигло решење Министарства просвете бр.119-01-00067/2024-07/34 од 16.12.2024. године. У решењу, првим ставом диспозитива решења именована је Радмила Петковић, професор разредне наставе, за директора ОШ "Вук Караџић" у Бору. Чланови су даље упознати да је другим ставом наведеног решења речено да изабрани директор ступа на дужност првог наредног дана од дана истека мандата дотадашњем директору установе. Упознала сам и чланове ШО да је мандат в.д.директору био условљен избором директора, а најдуже шест месеци. Чланови ШО су констатовали да је мандат в.д.директору престао закључно са 29.12.2024. године. Чланови ШО су донели Закључак о престанку мандата в.д.директору школе. У оквиру задње тачке, председник ШО, је узимајући у обзир напред наведено решење констатовала и обавестила чланове ШО да је Радмила Петковић ступила на дужност директора 30.12.2024. године. Председник ШО је обавестила чланове ШО да је са именованом Радмилом Петковић потребно потписати Уговор о раду на мандатни период од 4 године. Председник ШО је закључио Уговор о раду на одређено време за обављање послова директора школе са Радмилом Петковић.

На свим седницама у току првог полугодишта, ШО је разматрао и усвајао записнике са седница, одлучивао и по приговорима, жалбама и молбама.

У другом полугодишту школске 2024./2025. године, Школски Одбор је почео своја заседања у следећем сазиву: Сузана Цветковић-председник ШО, Маја Карабашевић-заменик председника, представници запослених; Боран Милићевић и Марија Тодоровић, -представници родитеља; Марина Далиб и Ивана Видић, Мила Антић, Драгана Станковић и

Јелена Стојилковић. Седницама су присуствовали и директор школе-Радмила Петковић, секретар школе Никола Констадиновић и председник синдиката-Данијела Девић Кунчак. Седницама је по потреби присуствовала и шеф рачуноводства-Сузана Станковић.

У току другог полугодишта одржано је 12 седница:3 редовне и 9 ванредних.

На 9. редовној седници,одржаној 28.01.2025.год,чланови ШО су, после излагања .директора школе ,Радмиле Петковић усвојили Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 1.полугодишта.На истој седници ,чланови ШО су разматрали и усвојили следеће извештаје:Извештај о остварености Плана рада директора у првом полугодишту, Извештај о остварености Годишњег плана рада школе у 1.полугодишту,Извештај комисије о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара, Извештај комисије о извршеном попису финансијске имовине,обавеза и потраживања према стању у пословним књигама. С тим у вези ШО је донео одлуку о расходу основних средстава и ситног инвентара, као и одлуку о премештају основних средстава.У оквиру ове седнице директор школе, Радмила Петковић је известила чланове ШО о спроведеним активностима самовредновања.

На истој седници ШО је донео Анекс III Годишњег плана рада школе за школску 2024./2025.годину. Сам Анекс се односи на кадровске промене које су се дешавале почев од доношења Годишњег плана рада школе,закључно са почетком другог полугодишта.На овој седници разматран је и усвојен План набавки и План јавних набавки за 2025.годину. На крају овог редовног заседања ШО је разматрао и донео Одлуку поводом Записника о ванредном инспекцијском надзору Просветне инспекције града Бора, бр.614-64/2024 од 27.12.2024.године.С тим у вези ШО је донео Одлуку о непокретању дисциплинског поступка против директора школе Радмиле Петковић.

26.ванредна(телефонска) седница Школског Одбора одржана је 10.02.2025.године.На овој седници ШО је донео одлуку о Измени и допуни финансијског плана.Школи су обезбеђена средства из буџетске резерве ради исплате 120 000 динара за заштиту права у поступцима јавних набавки по Решењу Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

На 27.ванредној,телефонској седници,одржаној 14.02.2025.године чланови ШО су донели Одлуку о измени и допуни финансијског плана за 2025.годину. С тим у вези чланови ШО су једногласно донели Одлуку о измени и допуни плана набавки на које се закон не примењује.

28.ванредна (телефонска седница) одржана је 20.02.2025.године.У оквиру ове седнице, чланови ШО разматрали су и усвојили Анекс IV Годишњег плана рада школе за

школску 2024/2025,годину у делу „Екскурзије-релације,трајање и време реализације за ученике од V-VIII разреда“, само у погледу времена реализације. С тим у вези ШО је донео Одлуку о измени и допуни Плана јавних набавки за 2025.годину.

На 29.-ој ванредној,телефонској седници, одржаној 27.02.2025.године , чланови ШО су разматрали и усвојили Финансијски извештај за 2024.годину.У оквиру Извештаја стоји да су укупни приходи за 2024,годину били 95.295,214динара, док су укупни расходи били 95,284,056 динара.Сам Извештај садржи детаљна објашњења прихода и расхода по ставкама.На истој седници ШО је донео и Одлуку о формирању Комисије за вршење пописа књига,преинвентарисање и ревизије књига у школској библиотеци.

У оквиру 30.ванредне(телефонске) седнице,одржане 31.03.2025.године,ШО је донео одлуку о Измени и допуни Финансијског плана за 2025.годину.До измене је дошло због оствареног прихода од 140 000 динарапо пројекту „Заједно ка средњој школи“, као и због повећања апропријација које се финансирају из буџета Републике Србије,због усаглашавања са системом СПИРИ.Чланови ШО су донели и Одлуку о Измени и допуни Плана набавки на које се закон не примењује за 2025.годину.До измене Плана набавки дошло је због Измене Финансијског плана.

На 10.редовној седници Школског Одбора,одржаној 09.04.2025.године,чланови ШО су се бавили следећим тачкама:анализирали су, после излагања директора школе Радмиле Петковић, успех и дисциплину ученика на крају III класификационог периода и упознали су се са активностима око уписа деце у први разред.На истој седници донели су Одлуку о усвајању библиотечког фонда са расходом.Такође су донели Одлуку о АнексуV Годишњег плана рада школе,услед промене Правилника о календару образовно-васпитног рада школе за школску 2024/2025.годину у делу организовања Пробног завршног испита. Након ове седнице,10.04.2025.године дошло је до промене секретара школе.Наиме,досадашњи секретар Никола Констадиновић,споразумно је раскинуо радни однос и отишао је у другу јавну установу.

У оквиру 31.ванредне,телефонске седнице,одржане 23.04.2025.године су донели одлуку о Измени и допуни Финансијског плана за 2025.годину.До четврте измене је дошло услед повећања средстава из буџета града Бора за 1 100 000 динара,тако да укупна преопредељена средства из буџета града Бора за 2025.годину, уместо досадашњих 11 860 000 динара износе 12 960 000 динара.

На 32.ванредној седници Школског Одбора,одржаној 09.05.2025.године,чланови ШО су донели Одлуку о Измени и допуни Финансијског плана за 2025.годину, као и Одлуке о Измени и допуни Плана набавки на које се закон не примењује за 2025. годину.До ове

измене је дошло због повећања средстава из буџета града Бора за 430 000 динара, тако да укупна преопредељена средства из буџета града Бора за 2025.годину, уместо досадашњих 12 960 588 динара сада износе 13 390 588 динара.На овој седници,чланови ШО су решавали и по жалби Милана Станковића,проф.Српског језика, поводом решења директора бр.1004 о изрицању дисциплинске мере од 29.04.2025.године, делимично усвојили жалбу и једногласно одлучили о доношењу Решења којим се поништава решење о изрицању дисциплинске мере,бр.1004 од 29.04.2025.године и предмет враћа директору на поновни поступак.

У оквиру 33.ванредне седнице Школског Одбора, одржане 30.05.2025.године,чланови ШО су донели Одлуку о Имени и допуни финансијског плана за 2025.годину.Услед вишка прихода из 2024.године на рачуну за ђачки динар у износу од19 555динара,дошло је до повећања родитељског динара и сада уместо досадашњих 10 290 000 динара износи 10 309 555 динара. Измена Финансијског плана са собом повлачи и Измену и допуну Плана набавки на које се закон не примењује за 2025.годину,те су тако чланови ШО донели једногласну Одлуку о Измени и допуни плана набавки на које се закон не примењује за 2025,годину. На истој седници председник ШО, Сузана Цветковић је упознала чланове ШО да је запослени Милан Станковић поднео 15.05.2025.год. Приговор на решење ШО од 09.05.2025.године којим се „усваја као делимично основана жалба“наставника Милана Станковића, а који Приговор је заведен под деловодним бр.1113 од 15.05,2025.године.Школски Одбор је донео Закључак о одбацивању као недозвољеног Приговора запосленог Милана Станковића.У образложењу се наводи да ШО као орган управљања одлучује у другом степену,по жалби на решење о остваривању права ,обавеза и одговорности запосленог или ученика,а које решење доноси директор.По спроведеном дисциплинском поступку, директор школе је донео Решење о изрицању дисциплинске мере,бр.1004 од 29.04.2025.године према запосленом Милану Станковићу.ШО је, као другостепени орган, по жалби одлучио у законом прописаном року и у оквиру законских надлежности и том приликом су донели Решење бр.1073 од 09.05.2025.године.

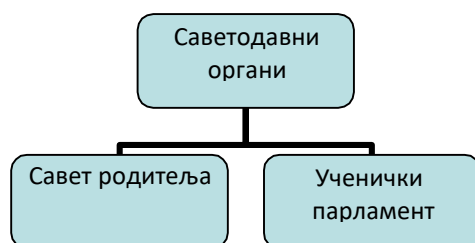
На 34.ој ванредној седници ШО,која је одржана 11.06.2025.године, чланови ШО су одлучивали по жалби Милана Станковића на решење директорке о изрицању дисциплинске мере од 21.05.2025.године, заведено под деловодним бројем 1153.Чланови ШО су једногласно донели Решење да се одбија као неоснована жалба запосленог Милана Станковића изјављена против Решења о изрицању дисциплинске мере број1153. од 21.05.2025.године.У оразложењу чланови ШО су мишљења да је жалба неоснована, али и да ШО није надлежан за обустављање дисциплинског поступка, што запослени тражи у својој жалби,имајући у виду да је одредбом члана 165.ст.2 Закона о основама система

образовања и васпитања прописано да директор установе води и покреће дисциплински поступак.

На свим седницама у току другог полугодишта, ШО је и разматрао и усвајао записнике са седница, одлучивао и по приговорима, жалбама и молбама.

Председник ШО Сузана Цветковић

Саветодавни органи



Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Чланови савета родитеља бирани су на првом родитељским састанцима на почетку школске године. Чланови Савета родитеља ове школске године су:

Бр.	Презиме и име	одељење	Бр.	Презиме и име	одељење
1.	Вања Марковић	I1	13.	Сања Јовањићић	VI1
2.	Наташа Динуловић	I2	14.	Ана Јовановић	VI2
3.	Марија Жикић	I4	15.	Миле Карабашевић	VII1
4.	Маја Љубеновић Стојановић	II1	16.	Веселин Стојиљковић	VII2
5.	Зорица Стојановић	II2	17.	Александра Миловановић	VIII1
6.	Владан Машић	III1	18.	Миљан Трујић	VIII2

7.	Милан Фунтуњеровић	III2	19.	Милена Радовановић	I/ II Слатина
8.	Драгана Спајић Радивојевић	IV1	20.	Кристина Михајловић	IV /III Слатина
9.	Саша Каменовић	IV2	21.	Марија Тасић	ППП Слатина
10.	Марина Ђорђевић	IV3			
11.	Иван Костадиновић	V1			
12.	Јелена Цокић	V2			

Савет родитеља чине чланови који су изабрани на одељењским родитељским састанцима, који чине представнике својих одељења. Укупно у Савету их је 19 члана.

Прва редовна седница је одржана 09.2023.године. на којој је конституисан Савет, за председника је изабран Миле Карабашевић, а за заменик Вања Марковић. Чланови су усвојили План рада Савета за школску 2024/2025. годину. Изабрани су чланови за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Милена Радовановић, Тим за развојно планирање Сања Јовањићи, Тим за самовредновање Марина Ђорђевић. Чланови су изабрали и свог представника за Општински савет родитеља Маја Стојановић Љубеновић и за заменика Саша Каменовић. На овој седници директор је информисао чланове о годишњој реализацији плана рада школе, као и са извештајем о раду директора. Чланови су упознати и са Годишњим планом рада школе и програмом екскурзија, на који су дали сагласност, са предлогом да се у предстојећем периоду измени дестинација за други циклус. Изабрано је осигуравајуће друштво Миленијум осигурање – премија 300,00 динара, фотографска радња за фотографисање ученика у току школске године („Бранко и Мирко“), дат је предлог да родитељски динар буде 300,00 динара на годишњем нивоу. Родитељи су упознати са Развојним планом школе, са извештајем о резултатима на завршном испиту и са Правилником о поступању установе у случају насиља.

Друга седница је одржана 11.2024. године на којој су се родитељи упознали са дисциплином ученика на крају првог класификационог периода, успехом, бројем изостанака и мерама за побољшање успеха. На овој

седници родитељи су упознати са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, у делу које се тичу обавеза ученика, тежих повреда ученика. На овој седници дата је сагласност на Одлуку о усвајању измена Програма екскурзија за ученике другог циклуса.

Прва ванредна седница одржана је дана 11.2023.год., када је донета Одлука о висини накнаде за бригу о деци, у износу од 2.000,00 динара бруто, по ученику, по дану. Чланови Савета су дали предлоге за именовање комисије за спровођење јавне набавке услуге екскурзије ученика, испред својих одељења, односно разреда. На самој седници је утврђен и износ за накнаду за бригу о детету, у бруто износу, за сваког ученика који би одељенски старешина водио на екскурзију

3. редовна седница Савета родитеља дана 01.2024. године. На 3. редовној седници усвојен је записник са претходних седница, чланови Савета родитеља упознати су са Извештајем о успеху и дисциплини на крају I полугодишта, упознати су предлогом Извештаја о остварености Плана рада директора у I полугодишту; Упознавање са предлогом Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе у I полугодишту.

4. редовна седница Савета родитеља одржана је 04.2024. године. На седници је усвојен записник са претходне седнице. Чланови Савета родитеља обавештени су о Одлуци Наставничког већа о избору уџбеника за ученика млађе и старије разреде, затим су упознати са Извештајем о успеху и дисциплини на крају III класификационог периода и припремама за завршни испит и прославу матуре.

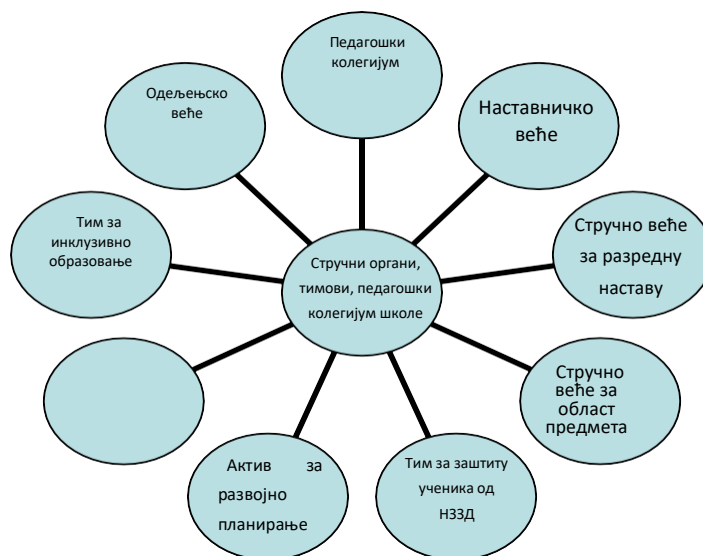
5. Редовна седница одржана је у јуну 2025. Родитељи су упознати са резултатима успеха и владања на крају школске године. Такође су упознати са Извештајем о реализацији екскурзије у млађим разредима. упознавање са обавезним и изборним предметима који ће се изучавати у следећој години. Секције тј. слободне активности су обogaћене и годишњи планови ће бити предати у догледно време. Причали смо и о реализацији развојног плана као и плана за самовредновање установе.

Извештај поднела,

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи школе су:

- 1) Наставничко веће
- 2) Одељенско веће
- 3) Стручно веће за разредну наставу,
- 4) Стручно веће за области предмета,
- 5) Стручни актив за развојно планирање,
- 6) Стручни актив за развој школског програма,
- 7) Стручни тим за инклузивно образовање,
- 8) Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.



Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, којим председава директор школе Радмила Петковић.

Током школске 2024/2025. године, почев од 01.09.2023. године, одржано је 8 редовних седница Наставничког већа, 3 ванредне седнице Наставничког већа и 4 посебне седнице Наставничког већа.

Редовне седнице Наставничког већа заказивање су и реализоване у складу са утврђеном садржином и динамиком утврђеном у Плану рада Наставничког већа за школску 2024/2025. годину и у складу са Годишњим планом рада школе. Неке од активности које су разматране и усвајане на редовним седницама Наставничког већа су: упознавање и разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. Годину; Упознавање и разматрање Годишњег извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. Годину; упознавање и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину; Упознавање са годишњим планом рада директора за 2024/2025. предлагање програма стручног усавршавања за шк. 2024/2025. Годину; анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају класификационих периода; анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе; информације о педагошко – инструктивном увиду и надзору; утврђивање успеха и владања и изостанака ученика на крају I полугодишта; разматрање полугодишњих извештаја о самовредновању, извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање; анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; доношење Одлуке о коришћењу уџбеника; утврђивање распореда разредних и поправних испита; доношење Одлука о додели похвалница ученицима; доношење Одлука о додели диплома „Доситеј Обрадовић“; доношење Одлука о додели диплома „Вук Караџић“.

Што се тиче ванредних седница, одржане су три: две седнице су се тикале утврђивања нових распореда часова, до којих промена је дошло услед преузимања запослених из других школа; једна седница се тикала читања записника са инспекцијског

надзора и једна седница се тичала утврђивања успеха ученика на крају школске године за ученике 8. разреда, након разредних и поправног испита.

Извештај поднела,

Радмила Петковић, директор

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Извештај Стручног већа за разредну наставу за школску. 2024/25.годину

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Усвајање Плана рада Већа за школску 2024/2025. год.;	септембар	Стручно веће за разредну наставу
2.	Измене, допуне, разматрање и усаглашавање наставних планова и програма/планова и програма наставе и учења за школску 2024/2025. год.;	Септембар	Одељењска већа Стручно веће за разредну наставу Директор школе
3.	Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2024/2025. год.;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
4.	Израда плана одржавања предметних часова у четвртом разреду;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу

5.	Израда месечних планова одржавања угледних/огледних часова;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
6.	Израда плана СУ на нивоу Већа;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
7.	Договор око претплате за школске часописе за ученике;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
8.	Договор око реализације Дечије недеље;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу (на основу предлога Дечијег савеза Србије)
9.	Планирање ангажовања ученика у улози наставника током Дечије недеље, за Светски дан детета или током године;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
10.	Нови члан Стручног већа за разредну наставу	Септембар	Стручно веће за разредну наставу; Директор школе
10.	Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу
11.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу Марина Раичевић Тим за јавне и културне делатности школе

			Директор школе
12.	Припрема за Новогодишњи вашар (носиоци ученици четвртог разреда)	октобар	Стручно веће за разредну наставу
13.	Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана Светог Саве;	децембар	Стручно веће за разредну наставу
14.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана Светог Саве;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Директор школе
15.	Промоција школе будућим првацима – предлози;	децембар	Директор школе Задужено лице за сајт школе Тим за јавне и културне делатности школе Сузана Мислимоски
16.	Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Координатор «Мислише»
17.	Полугодишњи извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Александра Катић
18.	Полугодишњи извештај о раду	децембар	Стручно веће за

	Већа;		разредну наставу
19.	Усклађивање распореда одржавања писмених провера у 2. полугодишту;	фебруар	Стручно веће за разредну наставу Наставница енглеског језика
20.	Организовње такмичења (школског и општинског);	фебруар	Стручно веће за разредну наставу Директор школе, ППслужба
21.	Израда плана одржавања предметних часова у 4. разреду	фебруар	Стручно веће за разредну наставу; Предметни наставници (други циклус)
22.	Давање предлога за Ускршњи вашар	фебруар	Стручно веће за разредну наставу
23.	Предлог УЏБЕНИКА за 3. разред од школске 2025/2026. год. (на период од 4 године);	фебруар	Стручно веће за разредну наставу
24.	Предлог измене УЏБЕНИКА за 1. разред од школске од 2025/2026. год.;	фебруар	Стручно веће за разредну наставу
25.	Предлог плана рада Фоклорне	фебруар	Стручно веће за

	секциј		разредну наставу
26.	Анализа резултата са одржаних такмичења	мај	Стручно веће за разредну наставу
27.	Анализа резултата анкетирања ученика о избору ваннаставних активности и слободних наставних активности;	мај	Стручно веће за разредну наставу Директор школе
28.	Промоција/Изложба радова из Ученичког кутка;	мај	Стручно веће за разредну наставу
29.	Подела задужења за наредну школску годину;	јун	Стручно веће за разредну наставу
30.	Договор око израде глобалних планова;	јун	Стручно веће за разредну наставу
31.	Подношење извештаја о реализованим часовима редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности (секција и других слободних активности), угледних/огледних часова са самоевалуацијом;	јун	Стручно веће за разредну наставу; Директор школе
32.	Предлог набавке наставних средстава и материјала за рад;	јун	Стручно веће за разредну наставу

33.	Извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа;	јун	Стручно веће за разредну наставу; Александра Катић
34.	Извештај о раду Већа;	јун	Стручно веће за разредну наставу
35.	Предаја Плана транзиције ученика 4. разреда који раде по ИОП-у (обавештење).	јун	Стручно веће за разредну наставу

Број реализованих састанака: 7 (седам)

Чланови тима/већа/актива:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Драгана Динуловић | 2. Александра Катић |
| 3. Татјана Трујић | 4. Валентина Војиновић |
| 5. Биљана Станковић | 6. Радица Волановић |
| 7. Сузана Цветковић | 8. Ивана Пајкић |
| 9. Тања Костић | 10. Виолета Огрењац |
| 11. Сузана Мислимоски | 12. Дивна Стојковић |

Координатор тима/већа/актива:

Сузана Цветковић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА/ВЕЋА/АКТИВА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШК. 2024/25.ГОД

	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен. Чланови већа сагласили су се да успех ученика на крају првог класификационог периода може бити бољи у односу на исти период прошле године. Предузети све мере за побољшање успеха. Кренуло са са организацијом допунске и додатне наставе која се одвија утврђеном динамиком, радити на што већој посећености часова допунске наставе. У предходном периоду реализовани су следећи семинари “Развијање инклузивне праксе” (модул 3), „Стручно усавршавање наставника за рад са ученичким парламентом“, „Како до квалитетне наставе“, „Индивидуализација наставе и учења“. Одласком наставника географије М. Баловића у пензију, од 16.10.2024. нови члан стручног већа за предмет географије је Милош Чорбалоковић.	Месец новембар	Чланови актива



2.	Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен. Наставна средства набављају се сходно могућностима школе. Интензивно се ради са ученицима који похађају часове додатне наставе ,са друге стране часови допунске наставе су слабо посећени од стране ученика којима је овај вид подршке у учењу потребан. У оквиру стручног усавршавања у установи током децембра месеца одржани су вебинари презентације уџбеника издавачких кућа „Нови логос“, „Клет“, „Вулкан знање“, „Дата статус“ Дана 16.12.2024. наставници биологије похађали су вебинар у трајању од 1 сата на тему " Винска мушица- наш савезник у настави биологије ". након семинара „Индивидуализација и диференцијација“ наставници су одржали часове где су применили стечена знања.	Месец децембар	Чланови актива
----	---	----------------	----------------

3.	Записник са претходне седнице је усвојен једногласно.Планови наставе природне групе предмета остварени су уз минимална одступања, услед промене школског календара у делу завршетка првог полугодишта. Остали облици рада реализовани су у потпуности. Поједини ученици имају недовољан успех на крају првог полугодишта. Часовима допунске наставе углавном су присуствовала деца која имају високе оцене, док ученици са недовољним оценама углавном нису похађали исте. Неоцењени ученици су непохађачи или повратници из иностранства. У току првог полугодишта извршен је педагошки- инструктивни увид и надзор од стране психолога М. Јонових и педагога школе Л.Јоке. Увидом су обухваћени сви предмети у 2.циклусу као и разредна настава. У наредном	Месец јануар	Чланови актива
----	--	--------------	----------------

	периоду реализоваће се такмичења према календару. У оквиру		
--	--	--	--

4.	стручног усвршавања у установи наставник математике А.Обреновић одржаће у другом полугодишту презентацију Софтерског алата ГеоГебра.	Месец фебруар	Чланови актива
5.	Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен. Стручно веће прихвата и упућује предлог Наставничком већу да реализација екскурзије за ученике 2. циклуса буде у периоду од краја априла до краја маја. Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен. На основу посећених презентација уџбеника за ученике 3. и 7. разреда и увида у измене и допуне уџбеника чланови актива су предложили уџбенике који ће се користити од школске	Месец март	Чланови актива

	2024/2025. године и наредне четири године, исти је прослеђен директорици.		
--	---	--	--

6.	Записник са претходне седнице	Месец април	Чланови актива
7.	је прочитан и једногласно усвојен. Планови редовне наставе су реализовани у потпуности. План рада осталих облика образовно-васпитног рада реализован је уз минимална одступања . Припремна настава за полагање завршног испита ученика 8. разреда реализује се према распореду. Записник са претходног састанка је прочитан и усвојен једногласно. План наставе у другом полугодишту природне групе предмета реализована је уз минимална одступања, а у складу са измењеним школским календаром, као и остали планирани облици образовно васпитног рада. Анализом успеха	Месец јун	Чланови актива

	закључено је да је остварени успех ученика за нијансу бољи од успеха на крају првог полугодишта. Ове године такмичења није било из		
--	--	--	--

	већине предмета.Ученици су показали изузетне резултате на такмичењима у овој школског години из Технике и технологије и „Шта знаш о саобраћају“. Чланови већа похађали су и ове године различите облике стручног усавршавања.		
--	---	--	--

Број реализованих састанака: 7

Чланови тима/већа/актива: Марија Тодоровић, Милица Жикић (Биологија), Милан Баловић, Милош Чорбалоковић - од 16.10.2024., (Географија), Данијела Девећ (Хемија), Милан Миленковић (Физика),Марко Јовановић, Александар Обреновић (Математика), Боран Милићевић, Јасмина Живковић, Мирјана Мишковић (Техничко и информатичко образовање, Информатика и рачунарство).

Координатор тима/већа/актива: *Маријана Мишковић*

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На првом, новембарском састанку Стручног већа друштвене групе предмета анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода .Није било драстичних промена у односу на исти период прошле школске године.Ученици су оцењени. И даље је приметно да углавном запостављају рад код куће.

Организација допунске и додатне наставе одвијала се утврђеном динамиком.

У новембру је одржана обука „Развијање инклузивне праксе“, модул 3, „Стручно усавршавање наставника за рад са ученичким парламентима“, а колегиница Ана Марковић је похађала вебинар о формативном оцењивању.

На другом, децембарском састанку, било је речи о одржавању углединих часова. На основу личног плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. у току другог полугодишта угледни час ће одржати Јасмина Ристић Голубовић.

Додатни рад одвија се утврђеном динамиком. Обухваћен је мањи број ученика, али је њихова мотивација значајна.

У оквиру стручног усавршавања у установи одржане су презентације уџбеника за 3. и 7. разред издавачких кућа „Клет“, „Вулкан знање“ и „Нови логос“.

Програм обуке стручног усавршавања „Индивидуализација и диференцијација“ реализован је у онлајн окружењу током новембра 2024. године у трајању од две недеље.

Образовни центар „СТЕМ“ организовао је онлајн стручни скуп на тему „Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!“

Вебинар „Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту“ одржан је 17.12.2024. за наставнике српског језика и књижевности .

План наставе у првом полугодишту реализован је са недељу дана заостатка јер је распуст почео раније. Реализовано је 94% планираних активности.

План рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту реализован је са мањим одступањима.

Успех на полугодишту сличан је као и претходних година. Нема већих одступања. Педагог и психолог су посетили часове. Чланови већа су комплетирали своје полугодишње извештаје о стручном усавршавању.

Јасмина Ристић Голубовић поднела је Извештај са 66. Републичког зимског семинара похађаног онлајн.

План рада стручних већа у првом полугодишту остварен је у потпуности.

На основу посећених презентација уџбеника за ученике 7. Разреда и увида у измене и допуне уџбеника Стручно веће је предложило уџбенике који ће се користити од школске 2025/2026. године и наредне четири године.

Стручно веће друштвене групе предмета једногласно је прихватило и упутило предлог Наставничком већу да реализација екскурзије за ученике другог циклуса буде у периоду од краја априла до краја маја 2025. године.

Успех ученика на трећем класификационом периоду сличан је као у првом полугодишту.

Милан Станковић је скренуо пажњу на проблем са недисциплином у 7. разреду, што је резултирало заменом одељења.

Маријета Тодосијевић је издвојила 7/2 и 8/1, чији је успех за нијансу бољи.

Ана Марковић је истакла да ученици 8/2 не раде, нарочито дечаци, који су све чешће одсутни са часова.

Припреме ученика за завршни испит из српског језика и књижевности одвијале су се по плану. Ученици 8/2 су на почетку долазили у мањем броју.

На крају школске године план наставе остварен је са малим одступањима у односу на измењени школски календар.

План рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом полугодишту такође је реализован уз минимална одступања у складу са измењеним календаром образовно-васпитног рада.

Могуће иновације у раду у наредној школској години односе се на примену тзв. паметних табли у настави.

Милан Станковић је предложио да се у потпуности поправи или купи нови апарат за копирање. Њему је потребан школски лаптоп, који су, како тврди, сви осим њега добили.

У кабинету страних језика недостаје продужни кабл, звучници, као и це-де плејер или исправан компјутер (лаптоп) .

Закључак је да треба обезбедити поменута средства како би се користила постојећа.

Успех ученика је , очекивано, за нијансу бољи у другом полугодишту .

Милан Станковић је истакао да треба размислити о објективнијем критеријуму јер је просек оцена понекад нереално висок.

Ове школске године такмичења није било.

Ученици су учествовали на литерарним конкурсима .

Неопходна је обука за коришћење паметних табли.

Марина Раичевић је подсетила на неколико веб семинара и семинар за наставнике енглеског језика у Београду.

Ана Марковић је похађала семинар за наставнике француског језика.

У августу је одржан конститутивни састанак Стручног већа друштвене групе предмета за предстојећу школску 2025/2026. годину.

Број реализованих састанака: 8

Чланови већа:

1. Милан Станковић, наставник српског језика и књижевности и грађанског васпитања;
2. Јасмина Ристић Голубовић, наставник српског језика и књижевности;
3. Ана Марковић, наставник француског језика;
4. Тања Станојевић, наставник француског језика ;
5. Маријета Тодосијевић, наставник енглеског језика;

6. Ирина Јаношевић Кржановић, наставник енглеског језика;
7. Марина Раичевић, наставник енглеског језика;
8. Жика Ракић, наставник историје;
9. Саша Степановић, наставник верске наставе.

Координатор већа:

Јасмина Ристић Голубовић

Стручно веће уметности и вештине

У току првог полугодишта реализована су два састанка, као што је и предвиђено планом и програмом рада Стручног већа. У новембру је реализован први састанак где се разматрало о набавци најнеопходнијих средстава и потрошног материјала где су наставници давали своје предлоге. Организација око секција и СНА је завршена у септембру месецу и часови се одвијају несметано по плану и програму. Наставници су такође дискутовали на тему стручног усавршавања у току месеца новембра и децембра. У склопу текућих питања следило је упознавање чланова већа са садржајем Педагошког колегијума одржаног 11.09. и 30.10.2024. год., као и реализација свих активности поводом Дана школе.

На другом састанку у месецу децембру разматрало се о организацији угледних предавања што је одложено за предстојећи период који нас очекује у другом полугодишту. Наставници који чине састав Стручног већа уметности и вештина разматрали су резултате и учинак рада музичке, ликовне и спортских секција и учешћа ученика са истих на бројним манифестацијама, конкурсима и такмичењима. Наставници чланови већа који су учествовали на семинарима информисали су колеге о својим учешћима на семинарима и пренели су им своја искуства и утиске са истих. На крају састанка координатор већа упознао је чланове са садржајем трећег по реду Педагошког колегијума одржаног 25.12.2024.

У другом полугодишту реализовано је пет састанака, као што је предвиђено планом и програмом рада Стручног већа. У јануару је реализован трећи састанак где се разматрало

о предлогу Извештаја о остварености Плана раданаставе у првом полугодишту,затим и о предлогу Извештаја осталих облика образовно-васпитног радау првом полугодишту.Анализиран је успех ученика у првом полугодишту.Дат је на усвајање Извештај о остварености Плана рада Стручног већа уметности и вештина за прво полугодиште.

На четвртом састанку у месецу марту разматрало се о предлозима уџбеника за предстојећу шк.2025/2026.год.Наставнице Снежана Марић(музичка култура) и наставница Маријана Недељков(ликовна култура)своје предлоге уџбеника за предстојећу шк.год.проследиле су директорици школе,који такође стоји у записнику Стручног већа. О изради предлога Плана школских такмичења ученика чланове већа упознала је наставница Весна Стојменовић,пласманима и резултатима које су ученици наше школе постигли.Једна од тачки дневног реда била је и информација о педагошко-инструктивном увиду и надзору,што је обављено у међувремену где је педагогица школе Лидија Јока изнела своја запажања са часова које је посетила,као и директорица школе Радмила Петковић која је такође присуствовала извесном броју часова.Што се тиче излагања са стручних усавршавања наставници су разменили утиске и корисне информације које су стекли на семинарима које су похађали.

Пети састанак обухватао је израду предлога Извештаја о остварености Плана наставе у трећем класификационом периоду,израду предлога Извештаја о оставрености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду,где је све реализовано по предвиђеном плану и програму.

Шести састанак Стручног већа реализован је у јуну месецу и обухвата израду предлога Извештаја о оставрености Плана наставе у другом полугодишту,као и израду предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом полугодишту.Једна од тачки дневног реда била могућност иновација у наредној шк.год.где није било конкретних предлога од стране чланова већа.Сви предметни наставници прате и примењују савремене методе вођења и реализације наставе,све у складу са просторним и другим елементарним могућностима.Анализиран је успех ученика на крају наставне године где је наставница музичке културе, Снежана Марић информисала чланове већа о успеху ученика одељења 6-1 где обавља обавезе одељенског старешине.Дата је Израда предлога Извештаја Стручног већа на крају шк.год.Наставници су у склопу тачке дневног реда излагали своја запажања и утиске са стручних усавршавања.У склопу тачке дневног

реда која подразумева текућа питања чланови већа коментарисали су активности у којима су учествовали са својим ученицима у оквиру "Недеље сећања и заједништва" .

Седми састанак одржан је у августу месецу и обухватао је конституисање стручног већа где је за координатора већа и ове године одабрана наставница ликовне културе Маријана Недељков. Усвојен је План рада стручног већа и веће је упознато са бројем ученика и формирањем одељења и група за предстојећу шк.год. Чланови већа упознати су са упутством о поступку предаје планова рада где је у току предходне шк.год. дат предлог да се планови постављају путем линка у ес дневник. Наставник географије Милош Чорболоковић разрадио је план и програм екскурзија. Маршруте за предстојећу шк.год. Ученика нижих разреда биће Крагујевац, док је за ученике виших разреда Ваљево-Тршић. Распоред часова редовне наставе је завршен од стране наставника математике Александра Обреновића. Сходно распореду часова редовне наставе предметни наставници ће направити термине реализације додатне, допунске, ваннаставних активности, као и слободних наставних активности, што зависи и од броја ученика који ће исте похађати. Прочитан је Извештај о остварености Плана рада стручног већа и једногласно је усвојен.

Чланови већа на свакој седници стручног већа усмено су обавештавани са битним тачкама и садржајем седница Педагошког колегијума.

Координатор актива:

Маријана Недељков

(наставница ликовне културе)

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање школе у школској 2024/25.године

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатори	Начин праћења
Први састанак Актива за развојно планирање	11.2024		
1. Праћење реализације активности из Развојног плана - чланови су пратили планиране активности из Развојног плана, по унапред утврђеној динамици 2. Израда анкета за ученике, родитеље и наставнике везана за приоритетне области из развојног плана (самовредновање) - у сарадњи са Тимом за самовредновање, урађене су анкете за реализацију области из самовредновања		Сви чланови Актива за развојно планирање	Записник са састанка Актива за развојно планирање
Други састанак Актива за развојно планирање	12.2024		
1. Израда Извештаја о раду Актива за развојно планирање у току првог полугодишта шк.2024/25.године		Сви чланови Актива за развојно планирање	Записник са састанка Актива за развојно планирање
Трећи састанак Актива за развојно планирање	04.2025.		
1. Тим је пратио све реализоване активности које су биле током школске године, обрађујући пажњу на циљ, задатке, начин реализације и евалуацију активности из Акционих планова за све кључне области 2. Заједно са Тимом за самовредновање Тим је анализирао спроведено анкетирање области које су биле предмет вредновања		Сви чланови Актива за развојно планирање	Записник са састанка Актива за развојно планирање
Четврти састанак Актива за развојно планирање	06.2025		
1. На основу праћења свих реализованих активности у току школске године Тим је израдио Извештаја о реализацији плана. Извештај садржи реализацију за све области, а не само за области вредноване у овој школској години. 2. Тим је анализирао рад у овој школској години и сачинио је кратак табеларни приказ рада, који		Сви чланови Актива за развојно планирање	Записник са састанка Актива за развојно планирање

садржи активности тима, време реализације састанака, присутне чланове и начин праћења/записници са састанака.			
3. Извештавање на Наставничком већу кроз кратак осврт на рад тима и на реализоване активности у овој школској години.			

Извештај поднела,
Ивана Пајкић, координатор Актива за развојно планирање

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатори	Начин праћења
Први састанак Актива за развојно планирање	11.2024		
1. Праћење реализације активности из Развојног плана - чланови су пратили планиране активности из Развојног плана, по унапред утврђеној динамици 2. Израда анкета за ученике, родитеље и наставнике везана за приоритетне области из развојног плана (самовредновање) - у сарадњи са Тимом за самовредновање, урађене су анкете за реализацију области из самовредновања		Сви чланови Актива за развојно планирање	Записник са састанка Актива за развојно планирање
Други састанак Актива за развојно планирање	12.2024		
1. Израда Извештаја о раду Актива за развојно планирање у току првог полугодишта шк.2024/25.године		Сви чланови Актива за развојно планирање	Записник са састанка Актива за развојно планирање
Трећи састанак Актива за развојно	04.2025.		

планирање			
1. Тим је пратио све реализоване активности које су биле током школске године, обрађујући пажњу на циљ, задатке, начин реализације и евалуацију активности из Акционих планова за све кључне области 2. Заједно са Тимом за самовредновање Тим је анализирао спроведено анкетирање области које су биле предмет вредновања		Сви чланови Актива за развојно планирање	Записник са састанка Актива за развојно планирање
Четврти састанак Актива за развојно планирање	06.2025		
1. На основу праћења свих реализованих активности у току школске године Тим је израдио Извештаја о реализацији плана. Извештај садржи реализацију за све области, а не само за области вредноване у овој школској години. 2. Тим је анализирао рад у овој школској години и сачинио је кратак табеларни приказ рада, који садржи активности тима, време реализације састанака, присутне чланове и начин праћења/записници са састанака. 3. Извештавање на Наставничком већу кроз кратак осврт на рад тима и на реализоване активности у овој школској години.		Сви чланови Актива за развојно планирање	Записник са састанка Актива за развојно планирање

Извештај Актива за развој школског програма за школску 2024/2025. годину

Током школске 2024/2025. године, Актив за развој школског програма одржао је 5 састанка. Рад је започео усвајањем Плана рада за текућу школску годину, као и праћењем свих актуелних промена које је Министарство просвете уводило у наставни процес.

Једна од значајнијих новина односи се на увођење предмета Додатна настава у трећем разреду. За овај предмет израђен је и унет одговарајући план у Школски програм.

Реализација планова наставе и учења, као и посебних програма, одвијала се у складу са утврђеним распоредом, све до Одлуке донете на захтев Владе Републике Србије од 20.12.2024. године, којом је зимски распуст почео раније од планираног. Та измена је омогућила могућност одступања од првобитно утврђеног броја наставних часова.

Током године извршено је и полугодишње вредновање реализације Школског програма, као и редовно извештавање о праћењу образовно-васпитног рада.

На ванредно сазваном Наставничком већу разматрана је измена маршруте екскурзије за старије разреде, која је накнадно усвојена. Такође је спроведен поступак избора уџбеника за све разреде, као и избор слободних наставних активности за оба васпитно-образовна циклуса.

С обзиром на то да су неке слободне активности нове, за њих су додатно израђени планови и програми рада, који ће бити саставни део Школског програма за наредну школску годину. Сви релевантни документи налазе се у прилогу записника са седница Актива.

Подношењем овог извештаја заокружују се планиране активности Актива за развој школског програма у школској 2024/2025. години

Координатор Актива за развој Школског програма:

Драгана Динуловић

Извештај Стручног тима за инклузивно образовање НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. год.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
20.	Конституисање Тима за инклузивно образовање за ову школску годину. Упознавање новог члана тима са радом тима, избор координатора- Милена Јонових и записничара- Александра Катић. Израђен је и усвојен план рада тима. Анализирано је и утврђено да ће ове школске године 31 ученик радити по ИОП-у (од тог броја 26 ученика ће радити по ИОП-у 1 и то 14 у првом и 12 у другом циклусу образовања, а пет ученице (три из првог циклуса, две из другог) ће радити по ИОП-у2). По индивидуализацији ће радити 16 ученика. Ученици које раде по ИОП-у 2 имаће и додатну образовну подршку и рад са логопедом и дефектологом у ШОСО „Видовдан“ у Бору. Наставници који ће ове школске године радити са ученицима који раде по ИОП-у упознати су са тим, посебно наставници који ће радити са ученицима петог разреда. Напоменута је да постоји потреба да поједини ученици раде по ИОП-у не само из базичних предмета- српског и математике. Разговор и почетне смернице са наставницима и учитељима који ће радити са ученицима по ИОП-у2. Разговор са учитељима првог разреда, како се ученици адаптирају на школску средину и обавезе, са акцентом на ученике који од почетка по препоруци лекара раде по индивидуализацији (четири ученика). По хитности поступка ученик првог разреда Филип Јанковец упућен је на интерресорну комисију	03. 09. 2024.	чланови тима

	3.9.2024. О плану тима биће информисано Наставнико веће и Педагошки колегијум школе.		
21.	Извршена је анализа и идентификација нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Учитељице првог разреда и наставници сматрају да је додатна образовна подршка потреба ученицима првог разреда Тахир Лиманај, Медина Абдулаху и Алмир Абзај који ће у наредном периоду радити по индивидуализацији. Ученици првог разреда Елиф Селимовски, Нина Миросављевић, Виктор Рама, Филип Јанковец и ученица седмог разреда Фатима Абдулаху (математика и хемија) радиће по ИОП-у 1.	29. 10. 2024.	чланови тима
22.	Извршена је анализа и идентификација нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Учитељице првог разреда и наставници сматрају да је додатна образовна подршка потреба ученицима првог разреда Тахир Лиманај и Медина Абдулаху у наредном периоду радиће по ИОП-у 1, као и ученица петог разреда Бехија Лиманај (српски језик). Ученик Филип Јанковец упућен је на интерресорну комисију и предлог је да убудуће ради по ИОП-у 2. Чланови тима извршили су прегледа овогодишње документације везане за ИОП и утврдили да свуда недостају предлози за утврђивање права на ИОП и предлози за утврђивање чланова тима за пружање додатне подршке ученику из којих се касније доноси одлука директора. Дана 23. 12. 2024. Представници наше школе били су на састанку са представницима	24.12.2024.	чланови тима

	ШОСО „Видовдан“ у Бору ради анализе постигнућа наших ученика који тамо имају додатни вид образовне подршке.		
23.	Извршен је увид у вредновање ИОП-а на крају првог полугодишта. Сви ученици који су у претходном периоду радили по ИОП-у, са таквим радом ће наставити и у будуће. Дат је предлог да још један ученик петог разреда у наредном периоду српски језик ради по индивидуализацији. Укупан број ученика који ће радити у другом полугодишту по ИОП-у је 39 (по ИОП-у 1 радиће 33 ученика, по ИОП-у 2 радиће 6 ученика). По индивидуализацији радиће 14 ученика. Анализирано је присуство ученика који раде по ИОП-у часовима допунске наставе. Ови ученици редовно раде и са педагошким асистентом школе, а петоро ученика који раде по ИОП-у 2 имају и додатну образовну подршку у ШОСО „Видовдан“ у Бору.	14. 01. 2024.	чланови тима
24.	У овој школској години нема ученика 8. Разреда који разре по ИОП-у 2, тако да није потребно израдити посебне тестове за пробни и за завршни испит. Анализиран је успех ученика осмог разреда на пробном завршном испиту, који наставу прате по ИОП-у 1. Ради се на прикупљању документације за упис у средњу школу за ове ученике, као и на изради планова транзиције. Свих четвори ученика осмог разреда који наставу прате по ИОП-у 1 исказали су жељу да наставе даље редовно школовање. Учитељица Драгана Динуловић дала је предлог да ученица другог разреда М.М. која је до сад радила по индивидуализацији, у будуће ради по ИОП-у 1.	20. 05. 2025.	чланови тима

	Родитељи су потписали сагласност, тако да се чека одобрење овог предлога од стране педагошког колегијума.		
25.	Урађена је анализа и евалуација реализација наставе по ИОП-у у другом полугодишту и упоређено је са првим полугодиштем и претходном школском годином. На почетку школске године број ученика који раде по ИОП-у био је 31 (пет ИОП-2 и двадесет шест ИОП-1). Број ученика који је у другом полугодишту радио по ИОП-у је 39 (шест ИОП-2 и тридесет три ученика ИОП-1). По индивидуализацији је радило 14 ученика. Извршена је анализа резултата на завршном испиту четворо ученика осмог разреда који су радили по ИОП-у 1. Сво четворо је изашло на завршни испит и положило и сво четворо су редово уписали средњу школу.	02.07.2025.	чланови тима
26.	Извршена је комплетна анализа рада тима током ове школске године. Извршена је евалуација и анализа послатих вредновања ИОП-а од стране учитеља и наставника. Из вредновања се види да учитељи и наставници предлажу да сви ученици који су у овој школској години радили по ИОП.у 1 и ИОП-у 2 наставе са оваквим радом и наредне школске године. Ученице шестог разреда које су радиле по ИОП-у 2 по измењеном оразовном плану радиле су све наставне предмете изузев физике, историје, технике и технологије, информатике, музичког, ликовног и физичког. Дати су предлози за унапређење рада тима и саме инклузивне праксе у нашој школи у наредној школској години. Дана 14.08.2025. послат је захтев за додатну образовну подршку Школској управи Зајечар и ШОСО „Видовдан“ у Бору за шесторо наших ученика	28. 08. 2025.	чланови тима

	који раде по ИОП-у 2, а накнадно је послат захтев и за још једног ученика будућег првог разреда (јер је мајка документацију и извештај ИРК доставила школи након овог датума).		
--	--	--	--

Број реализованих састанака: 7 (5 редовна и 2 ванредна)

Чланови тима/већа/актива: Милена Јонових- координатор тима, Лидија Јока- педагог, Дијана Барјамових- педагошки асистент, Александра Катић- члан и записничар, Дивна Стојковић- члан, Сузана Цветковић- члан, Јасмина Живковић- члан.

Координатор тима: Милена Јонових

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години

- На првом редовном састанку 13.10.2024. конституисан је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. години дана 03.10.2024. са закашњењем што сматрамо да је био пропуст претходног секретара Школе који није на време, а у складу са Правилником опротокोलупоступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање благовремено издао решења члановима Тима.
- Дана 16.10.2024. Тим за насиље се упознао са дописом Валентине Војиновић, наставника разредне наставе а у вези расподелом ученика првог разреда од стране в.д. Радмиле Петковић јер је сматрала да је том приликом дискриминисана. У прилогу се налазе фотографије преписки родитеља са директорком. Како Тим није овлашћен да се бави ситуацијама евентуалног насиља међу запосленима, само смо се упознали са дописом запослене. Друга тачка дневног реда тицла се ученице К.Ж. одељења VII-1 везано за дигитално насиље које се догодило на током летњег распуста. Тим је реаговао на пријаву, без обзира на закашњење. Ученик С.М. из истог одељења је имао меру појачаног васпитног рада која је била делотворна у корекцији понашања.
- Дана 03.02.2025. тим је заседао по једној тачки, како би се упознао са садржајем семинара „Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним

мерама“ каталoшки бр. 129 који је организован само за одељењске старешине дана 25.01.2025. у просторијама школе. Са садржајем семинара чланове Тима упознао је секретар школе Никола Констандиновић. Предлог психолога је био да се за потребе рада одељењских старешина и Тима за заштиту набави програм за дигитално вођење евиденције од истог предавача.

- Дана 24.02.2025. на састанку Тима разматране су две тачке дневног реда. По првој тачки разматрана је ситуација насиља између ученица одељења VII-2 А.М. и М.Д. од 20.02.2025. Обе ученице уведене су у појачан васпитни рад и наложена им је мера друштвено корисног рада. По другој тачки разматрали смо ситуацију физичког контакта између ученика ОШ“Б. Радичевић“ Д.А. и ученика наше школе В.П. и Х.А. VII-2. За ученика Х.А. закључено је да је у питању први ниво физичког насиља, уведен у појачан васпитни рад и наложена мера друштвено корисног рада.
- Дана 20.03.2025. Тим за насиље је упознат са инцидентом који се догодио у одељењу VII-1 између наставника српског језика М.С. (константно су пре почетка часа прскали дезодорансом учиоички простор) и тада је дошло до вербалног конфликта на релацији наставник-ученици. Ученици VII-1 разреда Л.Г, С.М, П.Ђ, Т.Д и В.В, исти су укључени у појачан васпитни рад (31.04.2025.). Директор школе је обавестио тим да ће се против наставника М.С. покренути дисциплински поступак.
- 10.03.2025. Нема записника. Констатација тима је да ученице М.С, Д.М и А.М. из VII-2 нису одговорне и не укључују се у ПВР.
- 20.03.2025. Одлука директора школе за ученицу Т.А. V-1 нема одговорности (ученица је била несмотрена тиме што је сама себе повредила).
- 04.03.2025. Тим је закључио да се ученик Ф.П. V-2 укључује у појачан васпитни рад јер је намерно саплео ученицу Н.В. VI-2 и нанео повреду лакта (у прилогу лекарски извештај) а Н.В. је потребно израдити план заштите.
- 09.04.2025. С.С. III-2 није била нападнута од стране ученика већ је сама себи нанела повреду.
- 14.05.2025. П.Ђ. VII-1 и С.Ђ. VI-2 због насталог конфликта дат је предлог да се С.Ђ. укори од стране директора јер је извршио дигитално насиље узнемиравајући и провоцирајући наставника српског језика телефоном а П.Ђ, се ослобађа одговорности (документација се не налази у општим актима).

- 28.05.2025. На часу музичке културе дошло је до вербалног инцидента између наставнице С.М. и ученице А.А. VII-2 јер се на часу шминкала. Наставница је упозорила на шта је она дрско одговарала. На истом часу настављена је расправа између М.П. и В.И. (пљување водом за време часа). Потом се укључио М.Л. и наставио расправу са наставником музичког, ПА а накнадно и са директором школе уз дрско и непримерено понашање. Тим је закључио следеће: да се ученицима изрекну опомене до краја школске године и да се уради, допуни и измени постојећи правилник о кодексу облачења.
- 11.06.2025. Сукоб између две мајке у одељењу I-4 који се догодио у близини дирекције. Између две мајке Ј.А. и Л.А дошло је до физичког инцидента јер је мајка Л.А. упозорила супротну страну да везано за Ј.А. да јој не туче дете. О догађају је обавештена и ПУ. Закључак тима: обављени су разговора са учитељицом И.П I-4, стручном службом, директором школе и на родитељском састанку родитељи су упознати са Законом о правима и обавезама родитеља и ученика и консеквенцама.У будуће ће се пратити понашање како ученика у школи тако и родитеља, а исти ће бити упознати и са новим правилником тј.са кодексом понашањародитеља и ученика у школи.
- 11.06.2025. По повратку са лекарског прегледа из вртића „Бошко Буха“ (одељење V-1) ходајући у колони В.С. V-1 ученик је случајно додирнуо стопало ученице Ј.В. која је том приликом пала и ударила руку. Лекарски извештај – да ученица нема прелома ни повреда а тим закључује да нема основа за спровођење мера за В.С.
- 16.06.2025. Тим је упознат са догађајем од 11.06. 2025. када су се ученице Л.Б, М.М. и Н.С VIII-2 пожалиле својој учитељици М.С. да се ученик А.К. предомислио и да ће ићи на матурску забаву, на шта су оне одреаговале и сматрају да се неће осећати безбедно у његовом присуству. Учитељица С.М. је пријавила школском полицајцу да су ученице забринуте и да се не осећају безбедно. Разлог такве одлуке ученика и родитеља је недовољна обострана комуникација са поменутиим учеником и родитељима одељења. Иста иницијатива је уследила и од мајки поменутих ученица. Тим закључује следеће:
 - Да ће се за ученике направити план заштите од ученика К.А. из VIII-2
 - Да ће се појачати дежурство родитеља (по три родиља из VIII-1 и VIII-2) а да ће бити присутна и мајка ученика А.К.
 - Три предметна наставника и присуство представника ПУ током целе вечери тј.до 24 сата

- Сваки родитељ је у обавези да по завршетку забаве преузме своје дете

Напомена: У деловодној књизи записници са Тима се налазе под

- Бр.743 од 31.03.2025.
- Бр.790 од 04.04.2025.
- Бр.850 од 09.04.2025
- Бр.1199 од 28.05.2025.
- Бр.1305 од 11.06.2025.
- Бр,1331 од 16.06.2025.
- Бр.1372 од 23.06.2025.

Приликом завршног увида у документацију Тима, у присуству чланова Весне Богдановић, Милене Јонових и Лидије Јоке утврђено је да у појединим предметима недостају изјаве ученика или родитеља о којима се разматрало на састанцима Тима. Фасцикла са целокупном документацијом Тима за време школске 2024/2025 се налазила у канцеларији директора школе.

Тим се састајао у најкраћем року, по пријавама, прикупљао Изјаве родитеља и ученика о догађајима, и размарао исте. Са савког састанка Тима постоји Записник о раду и закључцима са тог састанка (утврђени су нивои насиља и предлагане даље мере).

У току школске 2023/24. године сарађивали смо са свим релевантним институцијама који су саставни део спољашње заштитне мреже.

Лидија Јока - педагог школе

Извештај о раду Педагошког колегијума за шк.2024/2025.год.

У периоду од септембра до децембра месеца реализоване су три седнице Педагошког колегијума, две редовне и једна ванредна седница.

Прва седница Педагошког колегијума у 1.полугодишту одржана је 11.09.2024.год.В.д директорица Ивана Пајкић радила је на планирању образовно васпитног рада за ову шк.год.Одржани су састанци Колегијума директора основних и средњих школа у вези са наставницима који су технолошки вишак, допуне норме наставницима који су остали без пуне норме, као и преузимања радника у другим школама.Одржани су састанци са представницима локалне самоуправе у вези са издавањем школске сале спортским клубовима.ПУ су достављени подаци о броју ученика како би се организовала предавања свим разредима.Достављени су спискови ученика 1,2,3. и 7.разреда Дому здравља ради организовања систематских прегледа.Радило се и на изради Извештаја о раду школе у предходној шк.год., као и на планирању за ову.Координатор Тима за стручно усавршавање поднела је извештај на основу извештаја наставника који су достављени.Психолошкиња школе је на основу предходних извештаја од стране тимова, координатора, органа управљања, одељенских стрешина, предметних наставника и осталих сачинила комплетан извештај који ће бити разматран на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору на усвајање.Урађен је анекс Школског програма за излете, екскурзије и наставу у природи за наредне 4.године, као и додатну наставу за трећи разред само из математике.

На другом састанку Педагошког колегијума одржаном 30.10.2024.године в.д.директорица Радмила Петковић, која је на тој функцији месец и по дана, информисла је чланове колегијума о свим активностима реализованим у том периоду.Формирано је четврто одељење 1.разреда, као и предшколско одељење у Слатини.Очишћен је простор школе у Слатини где је учествовало помоћно особље школе.Било је и додатних средстава из буџета резерве за инсталације школе, канцеларијски простор, за промену уземљења како би се уградили клима уређаји.Извршен је и пријем нових радника.Сарадња са Домом здравља око превенције зуба где је укључен 1.разред, сарадња са ПУ, ватрогасцима, са градском управом.Планирано је да се простор у Слатини предвиђен за стан адаптира у играоницу и читаоницу за децу.Тражили су се спонзори који ће учествовати у организацији поводом Дана школе.Школу је посетила и тржишна инспекција.Сарађивало се са водоводом око канализације која је била запушена.Осмишљена је идеја за малу библиотеку на спрату школе, одобрена су средства за књиге.

Што се тиче ИОП-а дат је предлог за прелазак четири ученика 1.разреда,након примена мера индивидуализације у првом тромесечју.У 7.разреду једна ученица прелази на рад по ИОП-у 1 из два предмета.У првом разреду добили смо две нове индивидуализације,у вишим разредима,конкретно у 5.разреду једна индивидуализација.

Разматрало се о резултатима постигнутим на завршном испиту.Најбољи резултати постигнути су из биологије која је изнад општинског просека у нашој школи.

Од укупно планираних 17 обилазака наставе реализовано је 15.Обављен је саветодавни рад,уочене су различите технике и методе у настави.

Планирала се и осмишљала организација око презентације школе око уписа што већег броја будућих првака.

Трећи састанак Педагошког колегијума обухватао је извештавање о ефектима ИОП-а и усвајања нових.Три ученика који прелазе на рад по ИОП-у 1,један ученик који прелази на индивидуализацију,један ученик који са ИОП-а 1 прелази на рад по ИОП-у 2.

Што се тиче самовредновања све области се вреднују изузев етоса и подршке ученицима.Израђене анкете биће прослеђене ученицима,родитељима и наставницима највероватније путем гугл упитника.

У другом полугодишту реализовано је пет седница.

Четврта седница ПК реализована у марту месецу била је ванредна и односила се на предлог промене одељења у којима предају предметни наставници српског језика.

Након тога,истог месеца реализована је шеста редовна седница која обухватала информације директора о свом раду,где је директорица школе Радмила Петковић известила чланове ПК о активностима које је спровела као и генерално свим активностима које су се дешавале у установи.Сагледани су сви капацитети и записници су сачињени о свим набавкама и радовима у установи.Учитељи и предметни наставници предали су своје предлоге неопходних наставних средстава у циљу осавремењавања образовно-васпитног процеса.Директорица је сарађивала са свим јавним установама.Што се тиче анализе остварених резултата у нашој школи која броји 390 ученика први разред оцењен је описно,са једном недовољном оценом укупно је 11 ученика,са две недовољне 3,са три и више недовољних оцена 4 ученика.Неоцењених ученика има 16 из једног или више предмета.Укупан број изостанака је 31513.Има и васпитно дисциплинских мера где је оцена смањена на врло добро владање код 2 ученика,владање добар код 3 ученика,5

ученика је неоцењено.Примерно владање има 380 ученика.15 ученика је на појачаном васпитном раду,2 ученика опомена одељенског старешине,3 ученика укор одељенског старешине,3 ученика укор одељенског већа.

Шеста седница реализована је маја месеца и почела је са извештавањем директорице о свом раду и раду установе.Одобрена је донација компаније Zijin Mining за адаптацију просторија у подручној школи у Слатини.У договору са наставником физике одобрена су нам средства од Zijin Mining-а за телескоп.Градска управа нам је обећала санирање тоалета као и уградњу лифта по налогу инспектора рада.Кухињски и трпезаријски простор је адаптиран као и план око адаптације још једне учионице и улазног дела трпезарије.Настављена је сарадња са свим установама.Директорица је обилазила часове запослених,радила на унапређивању Годишњег плана рада,ангажовала се око обележавања “Недеље сећања и заједништва”...

Разматран је предлог за израду анекса Школског програма од стране директорице и уочене недостатке ће благовремено отклонити.Такође,радиће се у наредном периоду о унапређивању програма активности секција и осталих ангажовања везаних за образовно-васпитни рад.Формирана је комисија која ће разматрати све потенцијалне кандидате који испуњавају услов за добијање Доситејевих диплома,као и дипломе Вук Караџић.Одељенске старешине у договору са предметним наставницима направити списак ученика који испуњавају услове.Комисија ће прегледати документацију и избодовати све ученике који испуњавају услове заизбор ученика и спортисту генерације.

Седма седница ПК реализивана је у јуну месецу и обухватала је информације директора о свом раду и раду установе где је директорица известила чланове ПК о свом раду и раду установе.У том периоду радиле су се набавкеу складу са кварталима.Завршен је трпезаријски простор чија је адаптација планирана,као и потражња средстава од компаније Zijin Mining у вредности од 6.000.000 за наставна средства из природне групе предмета.Обезбеђене су књиге за одличне ученике Вуковце и ученике са Доситејевом дипломом,као и похвалнице за све ученике од 1.до 8.разреда који су остварили одличан успех(5.00).Што се тиче ИОП-а урађена су вредновања и комплетирани досијеи.Потребна наставна средства и стручна литература на предлог стручног већа је сагледана од стране директорице.Градска управа је обезбедила девет паметних табли које су постављене у градској и подручној школи.Сви запослени добиће од својих издавачких кућа приручнике и уџбенике.Известилац самовредновања Ивана Пајкић дала је извештај о четири кључне области које је испитивала са Тимом за самовредновање.

Осма седница ПК реализована је у августу месецу.Сагледане су све потребе запослених и све што је потребно кориговати у будућем периоду.Разматра се и увођење већег броја секција на предлог учитеља.Радило се све потребно на годишњим плановима и на исправци кроз захтев Годишњег плана рада.Ради се на усавршавању Развојног и Годишњег плана рада.Предлог је да ученици који раде по ИОП-у по преласку из четвртог у пети разред наставе да раде по ИОП-у из предмета српски језик и математика а остали предметни наставници да дају опсервацију из својих предмета до првог тромесечја након чега ће се написмено изјаснити о раду по ИОП-у са конкретним ученицима,што важи за ИОП1.ИОП2 и ученике који раде по индивидуализацији.Годишњи план рада рада Школе није промењен.Било је полемике око могућности измене правилника за избор ученика генерације око конкретних детаља али није се даље дискутовало након детаљнијег разговора појашњења око начина бодовања.Активности планиране Развојним планом школе су реализоване по плану и програму,није било одступања и план је у потпуности реализован.Распоред млађих разреда биће коригован због ангажовања новог запосленог вероучитеља који обавља своја задужења у више школа па сходно томе мора бити измењен.Математичко такмичење"Мислиша"биће спроведено и у вишим разредима од 5.до 8.,као што је то случај дуго година у нижим разредима где су се учитељи радо одазивали.Наставник математике Марко Јовановић изразио је жељу да учествује у овом такмичењу са својим ученицима.Сачињен је распоред часова од стране наставника математике Александра Обреновића који је прослеђен запосленима.Школски календар је детаљно разматран на Наставничком већу реализованом 18.8.2025.Што се тиче кадровских потреба школе дошло је до мањих измена,остало је све остало исто.Наставница ликовне културе добиће 5% СНА како би добила целу норму обзиром да је у другој школи у којој ради изгубила 5% норме.Остали запослени имају пуну норму.Појавили су се и часови преко норме за које имамо заинтересоване наставнике који су се јавили .Нов наставник физичког који ће добити 15%часове физичког васпитања и 5% ОФА.Наставница француског којој је додељено 11,11% и учитељица Александра Катић која прекида радни однос и прелази у другу школу.Уџбеници су преузети од стране ученика.Предлог психолошкиње школе Милене Јонове је да се на сваком класификационом периоду ради ревизија ИОП-а.Усвојен је Извештај о остварености плана рада ПК.Усвојен је план рада ПК.

Све је спремно за почетак нове шк.год.

Записничар

Маријана Недељков

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

У току првог полугодишта 2024/2025. године одржана су четири састанка тима (7.10.2024, 11.10.2024, 29.11.2024. и 26.12.2024). Осим конститутивног, одржаног у октобру, на другом, новембарском састанку, констатовали смо да су ученици наше школе обележили Европски дан језика пригодним радионицама у Народној библиотеци, да су реализовани часови одељењског старешине са темом која се односи на одговоран однос према здрављу (Одговоран однос према здрављу у 6. и 7. разреду и Препознавање и супротстављање факторима ризика одговорним за нарушавање здравља младих у 8. разреду).

Обележени су Светски дан детета и Светски дан хране.

У оквиру Дечје недеље под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав сваки дан“ ученици првог разреда су примљени у Дечји савез, осмишљен је пано са порукама љубави и толеранције и игра „потрага за благом“, одржано је одељењско такмичење „између две ватре“, журка и цртање на платоу испред школе.

Ученици петог и шестог разреда, чланови литерарне секције, учествовали су у радионици посвећеној Браниславу Нушићу у Народној библиотеци.

Подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација.

Ученици се подстичу да користе ИКТ приликом учења.

Рад са подацима и информацијама се примењује у свакодневном непосредном раду са ученицима. На часовима се ученици упућују да користе различите изворе учења, разликују релевантне од ирелевантних података.

Ученици су упознати и са моделима решавања конфликта (дискусије и радионице).

У 5. разреду је реализован час одељењског старешине на тему Толеранција, разумевање и поштовање различитости.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ Александар Обреновић је одржао час у 7. разреду.

У новембру је обележен Дан школе пригодним програмом у Музичкој школи 18.11.2024., представљањем школског часописа „Вук“ у Народној библиотеци 20.11.2024. године и низом спортских активности.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ одржан је вебинар о индивидуализацији и диференцијацији „Индивидуализација наставе и учења“.

Завршне активности овог вебинара одразиће се на квалитет наставе током реализације часова до 17.12.2024. на којима је примењен бар један облик индивидуализације.

Новогодишња продајна изложба одржана је 6.12.2024.

Наставници користе различите методе рада, прилагођавајући градиво ученицима. Користе дигитална наставна средства у зависности од садржаја који се обрађује на часу. Заступљена је активна настава. Развија се критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота.

Наставници користе различите методе рада. Пре обраде теме (области) упознају ученике са очекиваним исходима за ту тему (област) , како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за конкретну област. Ученици користе различите изворе учења. Настоји се да разликују релевантне од ирелевантних података. Ученицима 5. и 7. разреда подељени су пројектни задаци . Часови су реализовани 7. у 7 , односно 20. маја у 5. разреду. Реч је о обради романа „Доживљаји Тома Сојера" Марка Твена у 5. и „Мали Принц" Антоана де Сент Егзиперија у 7. разреду.

И ученици осталих разреда раде пројектне задатке из француског језика.

Поводом Дана Рома у уторак, 8.4. 2025, организован је низ акција.

Полицајци и ватрогасна служба одржали су предавање у школском дворишту . Приредба је истим поводом реализована 10.4.2025. у 18:00 у Музичкој школи „Миодраг Васиљевић".

Поводом Светског дана књиге и ауторских права 15. 4. 2025. године од 12:30 на дечјем одељењу Народне библиотеке одржана је радионица чији су учесници били чланови литерарне секције наше школе.

Марина Раичевић гостовала је истим поводом са ученицима у Народној библиотеци и одржала радионицу енигматике.

У оквиру сарадње са установама културе ученици наше школе посетили су Музеј рударства и металургије у Бору . Изложба Сузанае Мијић допринела је да ученици на непосредан и интерактиван начин упознају локалну историју и начин живота стаовништва у Бору и околини крајем XIX и почетком XX века.

Обележена је Недеља сећања и заједништва.

Ученици наше школе учествовали су на ликовним и литерарним конкурсима поводом Дана школе „Свети Сава", „Бранко Радичевић " и „Ђура Јакшић".

У оквиру сарадње са институцијама, ученици наше школе упућени су на обавезни стоматолошки преглед 5. и 6.6.2025. .

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ одржане су различите обуке које се односе на квалитет наставе и учења, саморегулисано учење и вредновање, самовредновање и рефлексiju (разумевање кључних појмова, планирање засновано на исходима и компетенцијама, међупредметно повезивање, припрема, реализација и вредновање међупредметне теме, настава усмерена на ученика, формативно оцењивање, фазе планирања и извођења саморефлексије током саморегулисаног учења, формативно оцењивање, наставник као рефлексивни практичар).

Такође су реализоване обуке о индивидуализацији наставе и учења (ситуације које доводе до неуспеха, основне карактеристике индивидуализације, веза између индивидуализације, учења и мотивације, анализа примера из биологије и физике, анализа ПИСА задатака, вештине идентификације индивидуалних разлика међу ученицима, различити видови подршке ученицима у учењу, вештине индивидуализованог праћења и вредновања постигнућа ученика и ученица).

Организована је и обука за родну равноправност (родна равноправност, друштво и образовање, родни стереотипи, предрасуде и дискриминација, родна статистика, родна равноправност у школском контексту, родна равноправност у настави, припрема за час на коме се примењује родна перспектива, родна равноправност у ваннаставним активностима, идеје за активности из области родне равноправности, анализа стереотипа у рекламама).

Одржани су и вебинари о професионалној оријентацији, хоризонталном учењу, посматрању часа и давању повратне информације, вршњачкој подршци и ученичким парламентима, сарадњи са родитељима, мотивацији за учење, техникама учења, формативном оцењивању, родним перспективама – женском питању кроз историју промоције и увођењу родне перспективе у процес наставе и учења - приказ активности према избору школа, вредновању квалитета реализације међупредметне теме (самовредновање), рефлексiji на реализовани час у оквиру међупредметне теме, представљању планираних међупредметних тема , улози стандарда постигнућа у процесу вредновања остварености исхода и развијености компетенција. О томе је било речи на састанку пројектног тима 23.5.2025. године.

Број реализованих састанака: 6

Чланови тима:

Боран Милићевић;

Валентина Војиновић;

Милан Миленковић .

Координатор тима:

Јасмина Ристић Голубовић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељење I-1

Број ученика који је укључен у рад: 21

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току другог полугодишта у одељењу I-1 одражано је 18 часова одељењског старешине. На тим часовима поред анализе успеха ученика и савета како постићи бољи успех, обележена је школска слава Свети Сава, међународни Дан матерњег језика и међународни Дан борбе против насиља. Разговарало се на тему, Мој узор и писане су лепе поруке за Дан жена. Посебан акценат је дат заједници као целини, чији смо сви учесници, као и безбедности у саобраћају и у ванредним ситуацијама, где су узели учешће службеници ПУ и ватрогасне службе.

Обележени су светски Дани планете и здравља. Ученицима је приближен живот и дело Доситеја Обрадовића. Радовали смо се Ускрсу и учили како се треба понашати у игри са вршњацима и приликом посета ван школе. Реализација часова се завршила обележавањем Дана заштите животне средине.

Наставни план је у потпуности реализован и остварени су планирани задаци.

Извештај поднела:

Радица Волановић

Одељење I-2

Број ученика који је укључен у рад: 17

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току другог полугодишта одржано је 19 часова одељењског старешине.

Часови су били посвећени наставку процеса социјализације ученика, развијању емпатије и међусобног поштовања. Радионичарским радом и разговорима обрађиване су теме као што су: „Моја породица“, „Пријатељство“, „Како да помогнем другима“, као и „Поштовање различитости“.

Посебна пажња је посвећена превенцији насиља и развијању ненасилне комуникације. Ученици су кроз примере из праксе учили како да реше сукоб мирним путем и како да препознају и пријаве непримерено понашање.

Обележени су важни датуми: Дан жена, Светски дан књиге, Дан планете Земље, као и школске манифестације у којима је одељење активно учествовало.

Одељењски старешина је редовно комуницирао са родитељима, одржане су три родитељске седнице и више индивидуалних разговора у циљу праћења напредовања и понашања ученика. Са децом се радила стална мотивација на учење, неговање радних навика и развијање одговорности према школским обавезама.

Наставни план за часове одељењског старешине је у потпуности реализован, сви часови су уредно евидентирани у дневнику. Остварени су постављени циљеви и задаци у складу са узрастом ученика.

Извештај поднела:

Валентина Војиновић

Одељење I-4

Број ученика који је укључен у рад: 19

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току школске 2024/2025. године у одељењу I - 4 одржано је укупно 32 часа одељенског старешине. Мањи број часова је реализован због формирања одељења од 23.09.2024.године, на основу Решења МП. У одељењу је након формирања било 20 ученика, прве недеље један дечак је пребачен у друго одељење. На крају школске године одељење има 19 ученика и то 11 девојчица и 8 дечака.

Часови одељењског старешине су према распореду реализовани као пети час средом.

Уз активно учествовање ученика обрађиване су теме према плану, а које су обухватиле: дужности, обавезе и понашање ученика у школи и ван ње, другарство у одељењу и ван њега, омиљене игре, насиље у школи и ван ње, конфликти и њихово решавање, ненасилно решавање сукоба међу ученицима, одевање у различитим приликама, како чувати себе и своје здравље, исхрана, права и обавезе деце у породици и школи, бон – тон понашања на јавном месту, осећања, лепо опхођење према свим запосленим у школи, анализирање успеха и шта урадити да се он поправи и буде још бољи, обележавали су се значајни датуми (Свети Сава, Међународни дан матерњег језика, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Сећање на Доситеја Обрадовића, Светски дан здравља итд) Решаване су, анализиране и имитиране свакодневне ситуације које се дешавају међу децом, а у циљу што пријатнијег борава у школи и стварања осећаја безбедности и сигурности, поштујући школска правила.

Урађено је стабло/дрво правила понашања ученика нашег одељења које чине правила о међусобном односу ученика, понашању у школи и односу према стварима и школској имовини. Разговарано је о различитим врстама насиља и начинима решавања истих. Ученици су учени да речима, без конфликта решавају проблеме и прихватају једни друге без обзира на различитости.

У сарадњи са родитељима урађена је модна ревија, а која је реализована у месецу новембру, месецу обележавања Дана школе, на којој су ученици приказали моделе обликованих слова од различитог материјала (тканине, стиропора, картона..).

Одељењски старешина је остварио добру сарадњу са родитељима, у циљу отклањања препрека које ученици имају у првом разреду (навикавање на школске обавезе, прилагођавање временској динамици реализације и трајања часа, навикавање на поштовање одређених правила понашања како у учионици, тако и у осталим просторијама у школи, обавезу подизања руку за одговор на питање односно непричања у глас...). Одељењски старешина је свакодневно био у контакту са родитељима, пружајући им свакодневна обавештења у виду информација за израду домаћих задатака, података о броју часова, позивања на индивидуалне разговоре. Одељењски старешина је реаговао на сваки вид насилне комуникације између ученика, обавештавао родитеље о понашању њихове деце. Ради промене понашања родитељи и њихова деца (два ученика) су одлазили на саветодавне разговоре код психолога.

Највећа пажња је била усмерена на поштовање једни-других, невређање, нетужакање, пружања помоћи другу који је у невољи и проблему, позајмљивања школског прибора, помоћи око изради задатака.

Одељењски старешина је пратио рад ученика у њиховом напредовању, индивидуално радио са ученицима који заостају у раду, због одсуствовања са наставе. Пружана је додатна подршка ученицима који због потешкоћа у напредовању не могу самостално да прате наставу. У сарадњи са стручном службом школе (педагогом и психологом) и педагошким асистентом израђен је план индивидуализованог рада за два ученика, за једног ученика је израђен план за ИОП 1 и за једног план за ИОП2.

На школске године 19 ученика је описно оцењено, и имају примерно владање.

У току првог полугодишта, на основу Одлуке синдиката о обустави наставе у периоду од до часови су били скраћени на 30 минута.

Прво полугодиште завршило се 23.12.2024.године и деца су на зимски распуст кренула од уторка 24.12.2024.године. Деца су на зимском распусту била до 20.01.2025 када је кренула да се реализује настава у другом полугодишту.

17.02.2025.године је био нерадни дан када се обележавао Дан државности.

Од 16.04.до 21.04.2025.године према Календару МП био је пролећни распуст, односно Ускршњи празници.

Такође 01.05 и 02.05.2025.године су нерадни дани - Првомајски празници.

23.05.2025.године реализована је једнодневна екскурзија ученика на релацији Бор-Београд, на коју је ишло 12 ученика.

У организацији Спортског савеза Бор четири ученика је учествовало у атлетици - трка на 30метара. У организацији Атлетског клуба Бор и компаније Зијин Мининг део ученика одељења учествовало је на атлетском такмичењу у реализацији разних игара - ученици су добили дипломе, мајице, пехар. У организацији Учитељског друштва и МЗ Метовница четири ученика је учествовало на Спортским играма.

На крају школске године заједно са ученицима сумирали смо резултате рада одељења, како по питању успеха, тако и по питању дисциплине.

Друго полугодиште завршило се 13.06.2025.године.

Одељењски старешина:

Ивана Пајкић

Одељење II-1

Број ученика који је укључен у рад:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току другог полугодишта одржано је 21 час одељењског старешине.

Реализован је планирани програм рада одељењског старешине. Активности су биле усмерене на неговање другарства, развијање комуникационих и организационих вештина ученика, као и на подстицање заједништва и позитивних вредности у одељењу.

Остварене активности:

-Организована је **завршна приредба** као круна школске године, где су ученици имали прилику да прикажу своје таленте и тимски рад.

-Реализовани су бројни **отворени разговори** на различите теме, попут начина провођења слободног времена, система вредности код ученика, пријатељства и поверења, као и утицаја интернета на њихов живот.

-Ученици су развијали **организационе вештине и вештине управљања временом** кроз заједничке задатке и припреме приредби и радионица.

-Обележене су значајне школске манифестације, попут **Недеље сећања и заједништва**, радионице **„У сусрет пролећу“**, као и активности на тему **Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица**.

-Посебну вредност имале су радионице и дискусије на теме: *„Исти и различити“*, *„Мој узор“*, *„Погоди како се осећам“*, *„Мој хоби“* и *„Слободна тема по избору ученика“*, које су омогућиле лични израз ученика и узајамно боље упознавање.

Закључак:

Све планиране активности су реализоване у потпуности. Ученици су активно учествовали, показали висок степен мотивације и интересовања. Рад је допринео развоју позитивне климе у одељењу, јачању осећаја припадности колективу и усвајању важних животних вештина.

Извештај поднела:

Драгана Динуловић

Одељење II-2

Број ученика који је укључен у рад: 22

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Часови су реализовани кроз разговоре и радионице на следеће теме:

Ученици су присуствовали прослави школске славе Св.Саве, разговарали смо о психофизичким променама у пупертету; Шта да учинимо да нам успех буде бољи и да ли смо задовољни постигнутим успехом? Причали о томе шта је њихов хоби; имали смо Недељу лепих порука,били филантропи;направили мамама поклон у виду честитке; приредили чајанку за ученике, по жељи деце; играли се на дворишту у сусрет пролећу; обележили Светски дан здравља 7.април(разговарали о здравој исхрани, личној хигијени);приредили рођенданску журку за учитељицу, по жељи деце;отворено разговарали о стидљивости и комплексима, о томе како проводимо слободно време?Разговарали о осећањима и да ли их препознајемо код других;причали смо о својим узорима, о (не)пожељном облачењу и кодексу облачења у установама; причали да ли смо више на друштвеним мрежама или слободно време проводимо напољу и растали се уз журку Андреју у част јер од следеће године више

неће бити са нама.Ученици су му поклонили шољу са исписаним именима и ручно украшен лексикон са другарским порукама,цртежима и фотографијама које су обележиле две године дружења.

Извештај поднела:

Татјана Трјуић

Одељење II/III-3

Број ученика који је укључен у рад:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-У току другог полугодишта у комбинованом одељењу другог и трећег разреда у издвојеном одељењу у Слатини реализовано је укупно 36 часова Одељењског старешине , за школску 2024/2025.годину.

-Било је речи о правилима понашања на часу и у школи, раду на часовима, редовној настави и осталим активностима.

-Обележени су:Дан школе,Дан Светог Саве, Дан жена и Дан планете земље,

-Ученици су упознати са Букваром дечјих права, разговарало се о различитим врстама насиља, као и о безбедности деце.

- Говорило се и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима. Истицани су примери правог и лажног другарства, говорено је о врлинама и манама, правим људским вредностима, безбедности на интернету, значају добре књиге итд.

- У оквиру теме “Здравље и заштита животне средине” у оквиру здравствено васпитања ораганизоване су дискусије и радионице са циљем стварања здраве и пријатне средине за боравак у школи и здравој исхрани.

На крају другог полугодишта разговарано је и о постигнутом успеху и мерама за побољшање и очување успеха у наредној школској години. На последњем часу организован је одељењски час порука, жеља и дружења- поруком ти преносим љубав.

У оквиру часова одељенског старешине планирани број часова је у потпуности остварен , а у потпуности су остварени и сви предвиђени циљеви.

Извештај поднела:

Виолета Огрењац

Одељење III-1

Број ученика који је укључен у рад:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта 2024./2025.године у одељењу III-1 испланирано је 16 часова Одељењског старешине ,и реализовано је 15 часова. Кроз запланиране активности ,на часовима одељењског старешине бавили смо се различитим темама и активностима.У новембру месецу ученици су узели учешће у приредби поводом прославе дана школе.Такође у новембру ученици нашег одељења,Лука Ракић и Ђорђе Крцић учествовали су у квизу знања поводом обележавања Дана школе у градској библиотеци.Ученици нашег одељења учесатвовали су и на школском такмичењу из математике. Дружили смо се и развијали дружење и поверење, развијали смо емоције.

У току другог полугодишта 2024./2025.године у одељењу III-1 испланирано је 19 часова Одељењског старешине ,и реализовано је 19 часова. Кроз запланиране активности ,на часовима одељењског старешине бавили смо се различитим темама и активностима.Учествовали су у различитим спортским активностима. У априлу месецу ученици су узели учешће у малом фудбалу,поводом Дана рома.Наша екипа је заузела 2.место. Такође у мају месецу ученици нашег одељења,учествовали су и у спортским играма младих.Такмичили су се у игри „Између две ватре“и у шаху.Екипа 3-1 заузела је 3.место у игри „Између две ватре“, а Душан Каприц 1.место у шаху.Ђорђе Крцић је заузео 3.место у шаху.Ученици нашег одељења учесатвовали су и на такмичењу „Мислиша“ из математике у марту. Дружили смо се и развијали дружење и поверење,развијали смо емоције.Сви планирани циљеви су остварени.

Све планиране активности, реализоване су у потпуности уз поштовање мера .

Реализација је протекла уз сарадњу са родитељима, колегама и наравно подршке директорице школе.

Извештај поднела:

Сузана Цветковић

Одељење III-2**Број ученика који је укључен у рад: 24****ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

У току године одражано је 35 часова, од 36 колико је и планирано. На тим часовима поред анализе успеха ученика и савета како постићи бољи успех, посебан акценат је стављен на безбедност деце у саобраћају, ненасилна комуникација међу друговима. Разговарано је и о врстама и нивоима насиља, препознавање и реаговање на насиље, дискутовано је и на тему конструктивног решавања сукоба, обележена је Дечија недеља разним запланираним активностима. Обележен је Међународни дан толеранције, као и Међународни дан људских права.

Разговарало се о здравој исхрани и боровку у природи, као и хигијени која је важна за здравље. Ученици су у току часова Одељењског старешине правили новогодишње украсе и честитке. Неговали смо пријатељство и другарство уз лепе поруку, разговарали о осећањима и причали како да покажемо своја осећања. Радовали се и правили украсе за Ускршње празнике. Разговарали смо о понашању приликом посета и излета. Обележили смо Дан планете земље и светски дан плеса, као и Дан заштите животне средине.

На крају другог полугодишта разговарано је и о постигнутом успеху и мерама за побољшање и очување успеха у наредној школској години. На последњем часу организован је одељењски час порука, жеља и дружења - поруком ти преносим љубав.

Наставни план је у потпуности реализован и остварени су планирани задаци.

Извештај поднела:

Биљана Станковић

Одељење IV-1**Број ученика који је укључен у рад: 20****ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

У току свог рада одељењски стрешина се придржавао:



Потрудила сам се да будем ученицима узор. Однос са ученицима је био пријатан, позитиван, донекле опуштен, уз максимално уважавање личности ученика, али и повремено напоран. Водила сам рачуна: о начину обраћања ученицима и начин на који су се они обраћали мени; о језику којим говоримо, а који треба бити књижевни, о начину облачења и свим оним што је примерено једној институцији образовно-васпитног типа коју представљамо.

Трудила сам се да похвалим и то сваког ученика који то заслужује на основу неког свог рада или понашања, чак и ако то делује као ситница. Похваљивала сам радозналост, истраживање, размишљање и преиспитивање, добре међуљудске односе, сарадњу...

Сви ученици имају примерно владање.

Трудила сам се да делујем на мотивацију својих ученика, на стицање радних навика и на усвајање техника успешног учења.

Водила сам рачуна и о оптерећености ученика домаћим задацима. Домаћи задатак зависио је од оптерећености ученика из неког предмета.

Разговором са ученицима, али и са њиховим родитељима, указивала сам на негативне последице било неоправданог било оправданог изостајања деце са наставе. Посебну пажњу за изостајање са наставе скретала сам посебно ученицима који имају велики број изостанака. Две ученице су имале велики број изостанака (једна ученица је један део наставе била непохађач).

Посебну пажњу посвећивала сам дисциплини. Увек сам хвалила добру атмосферу за рад на часу. Атмосфера је у већини случајева била на завидном нивоу.

Све наведене активности обављала сам кроз часове одељенског старешине, индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, родитељске састанке, на редовним часовима кроз разне наставне јединице, као и на часовима осталих облика образовно – васпитног рада.

Сви часови ОС организовни су према Наставном плану и програму (укупно 35 часа).

Обрађивано је:

- Упознавање ученика са кућним редом школе, правилима понашања, са школским календаром, распоредом часова, начином оцењивања.
- Избор председништва Одељенске заједнице
- Врсте и нивои насиља, препознавање и реаговање на насиље – разговор са ученицима
- Дискусија/радионица на тему конструктивног решавања сукоба
- Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
- Одговоран однос према здрављу
- Дечја недеља (обележавање Светског дана детета. Дечја права и обавезе, Буквар дечјих права)
- 16. октобар – Светски дан хране
- Како доприносимо развоју демократске културе у својој школи
- Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
- Вукова недеља
- Међународни дан толеранције – 17. новембар
- Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
- Холокауст- да се не заборави
- (Не) пожељно облачење
- У духу новогодишњег празника – Честитка за мог најбољег друга; Скривени пријатељ
- Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
- Школска слава Свети Сава
- Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
- Да ли сам задовољан постигнутим успехом? Шта да учинимо да наш успех буде бољи?
- Међународни дан матерњег језика – 21. фебруар. Језичке занимљивости (тумачење нових речи)
- Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
- Безбедност деце у саобраћају
- Безбедност деце у ванредним ситуацијама
- „Заједно за заједницу“ - филантропија
- Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
- Светски дан здравља – 7. април (здрава исхрана, лична хигијена)

- Сећање на Доситеја Обрадовића
- Ускршње радости и амбијент у школи
- Дан планете Земље – еколошка акција
- Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
- Професионална оријентација: сусрети са реалним занимањима – ко све ради у школи и у окружењу школе
- Како се понашамо приликом посета, излета, екскурзија
- Упознајмо оближња места
- Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
- Дан заштите животне средине

Највише часова је било засупљено са наставном јединцом:

Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења (8 часова) што је и ученицима највише одговарало.

- У току наведеног периода радила сам и на стручном усавршавању кроз различите облике рада (Извештај о стручном усавршавању биће предат директору школе);
- Била сам организатор и учесник многих манифестација / активности реализованих а везаних за образовно – васпитни рад:

➤ **Приредба поводом добродошлице ђацима првацима**

Ученици 4/1 су заједно са ученицима 4/2 и 4/4 припремили представу поводом добродошлице ђацима првацима. Из нашег одељења учествовали су ученици: Наталија Новаковић, Николина Владић, Алекса Катић и Михајло Јокић.

Најпре су сва деца у школском дворишту у 8 часова одпевала „Боже правде“ а потом је наше одељење кренуло у фискултурну салу где је одржана приредба за будће ђаке прваке.

Наше одељење представило се двама хорским песмама.

Деца су уживала у приредби.

➤ **Ватрогасно – спасилачки Батаљон Бор – ТТ збор (приказ технике и опреме за гашење пожара).**

Дана 17. 09.2024. обележавао се Дан Сектора за ванредне ситуације. Тим поводом припадници Ватрогасно – спасилачког Батаљона Бор дана 17.09.2024. год. на платоу испред Дома културе презентовали су ватрогасна возила, ватрогасне справе и опрема. Том приликом ученици су заједно са

осталим присутнима имали прилику да се упознају са начином рада ватрогасаца спасилаца и како се понашати у одређеним догађајима. Ученици су имали прилику да виде али и да уђу у различита ватрогасна возила.

Из нашег одељења присуствовало је 18 ученика. Ученици су били веома заинтересовани за посматрање и учешће у овом догађају.

➤ **Предавање Поливалентне патронажне службе Бор, на тему „Превенција зависности од дигиталних технологија“**

Предавање на тему „Превенција зависности од дигиталних технологија“ одржале су медицинске сестре Поливалентне патронаже Дома здравља у Бору - Снежана Милутиновић, Сандра Драгомировић и Јелена Ђорђемировић. Том приликом упознале су ученике које су предности, а који су недостаци превеликог коришћења дигиталних технологија.

➤ **Изложба дечијих литерарних радова и и фотографија „Мој љубимац и ја“ - 2. 10. 2025.**

Поводом Светског дана животиња 04. 10. 2024. организован је конкурс на Дечијем одељењу Народне библиотеке у Бору на тему „Мој љубимац и ја“. Деца одељења IV1 одазвала су се конкурс и писали су кратку причу о необичном догађају са својим љубимцем и припремили су и фотографије са њима. Учествовали су следећи ученици нашег одељења:

Урош Радивојевић, Михајло Јокић, Николина Владић, Лука Ђорђевић и Алекса Мирошевић. Све похвале за њихов рад и труд.

➤ **Радионица у Народној библиотеци Бор**

Дана 04. 10. 2024. ученици одељења IV1 били су у посети Дечијем одељењу Народне библиотеке у Бору. Том приликом су имали радионицу у оквиру које се разговарало о роману „Мали принц“ Антоана де Сент Егзиперија. Причало се о различитостима и толеранцији, што је и слоган овогодишње Дечије недеље.

➤ **Књижевно вече и дружење са песником Бранком Стевановићем**

Дана 08. 10. 2024. ученици одељења IV1 и IV4 посетили су књижевно вече у Народној библиотеци у Бору. Том приликом су чули стихове познатог песника за децу Бранка Стевановића. Деца су уживала у поезији и дружењу са песником.

Дечија недеља - од 07. 10. 2024. до 11. 10. 2024. год.

Од 07. 10. 2024. до 11. 10. 2024. низом активности обележавала се Дечија недеља, чији је слоган ове године „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“

Ученици одељења учествовали су у следећим активностима:

- писање порука љубави и толеранције и прављење заједничког паноа; - од понедељка до петка;
- игра „Потрага за благом“ (потрага за сакривеним слаткишима у дворишту школе); - уторак;
- спортске активности- такмичење у игри „Између две ватре“- среда;
- дан музике- журка у дворишту школе - четвртак;
- цртање кредама у боји- поруке љубави и толеранције - петак.

➤ **Игре без граница**

У организацији неформалне групе грађана „Људи у центру“ и Дома омладине Бор, дана 09. 11. 2024. организоване су Игре без граница. Деца су савлађивала полигоне спретности.

➤ **Учешће у приредби поводом Дана школе**

18. 11. 2024. - Осам ученика из одељења учествовало је у игрању Драгиног кола.

➤ **Књижевно вече у Народној библиотеци Бор**

27. 11. 2024. - У Народној библиотеци одржано је књижевно вече поводом Дана школе. На књижевној вечери било је између осталог и додела награда поводом расписаног ликовног и литерарног наградног конкурса. Из нашег одељења награђен за ликовни рад био је Мухамед Абдулахи.

➤ **Улица дечијег осмеха**

Организован је Новогодишњи вашар на коме су учествовали ученици са учитељицом Весном Богдановић. Правили су новогодишње украсе и колачиће и сви заједно са појединим родитељима учествовали у продаји. Вашар је организован у парку испред Општине. Сакупили су 7 400 динара. Деца су у договору са родитељима одлучили да тај новац утросе за крај школске године и да организују заједничко дружење.

➤ **Школско такмичење из математике**

На Школском такмичењу из математике учествовали су ученици: Алекса Катић, Алекса Мирошевић, Немања Микуловић и Матеја Радисављевић.

За Општинско такмичење из математике пласирао се Алекса Катић (60 бодова).

На такмичењу их је водила учитељица Весна Богдановић.

➤ **Школска слава "Свети Сава" - прослава**

Дана 27. 01. 2025. свечано је обележена школска слава Свети Сава у нашој школи. Уприличено је резање славског колача, након чега је била приредба.

Учешће у приредби узели су и ученици нашег одељења. Алекса Мирошевић је рецитовао, а група ученика нашег одељења и одељења IV4 је играла Драгино коло (из нашег одељења су играли: Урош Радивојевић, Матеја Радисављевић, Србољуб Мирковић, Алекса Мирошевић, Михајло Јокић, Наталија Новаковић, Николина Владић, Арјана Чава). Истим поводом организован је литерарни и ликовни конкурс. Награђени ученик је:

- Алекса Катић - 3. место (ликовни конкурс)

➤ **Предавање ПУ „Заједно и безбедно кроз детињство”**

Дана 05. 03. 2025. током петог часа представник Саобраћајне полиције из Бора одржао је предавање деци на тему „Безбедност деце у саобраћају”. Ово се реализује у оквиру програма Министарства - „Заједно и безбедно кроз детињство”.

Предавању је присуствовало 19 ученика овог одељења.

➤ **Обележавање светског дана шума**

Ученици одељења IV1 и IV4 су обележили светски дан шума.

Пешачили су, видели панораму града Бора и шетали шумом уз игри и дружење. Реализовала учитељица Весна Богдановић.

➤ **Огледни час за предшколце обданишта „Бамби”**

Дана 03. 04. 2025. реализован је огледни час за предшколце обданишта „Бамби”. Ово је реализовано у оквиру пројекта ПУ „Бамби” - „Транзиција деце предшколских установа у основне школе”.

Предшколци се на овај начин упознају са школском средином и са тим како изгледа један школски час. Одржан је огледни час.

Након тога шло се у обилазак школе и показана им је сала за физичко, информатички кабинет, библиотека и продужени боравак.

➤ **Посета музеја Рударства и металургије у Бору**

Дана 4. 04. 2025. ученици одељења IV1 и IV4 посетили су музеј Рударства и металургије. Том приликом видели су нову поставу изложбе „Иди кући- Дуће ла каса” ауторке Сузане Мијић. На изложби је представљено покућство једне сеоске и једне градске породице Бора и околине с почетка прошлог века.

(Реализовано са учитељицом Тањом Живковић).

➤ **Обележавање Дана планете Земље**

По договору са родитељима, купљене су саднице цвећа. Деца су посадила саднице, почистила двориште и цртала планету Земљу кредама у боји у дворишту школе.

(Реализовано са учитељом – Сашом Лабаном).

➤ **Од 5. 03. до 09.03. 2025. год. обележена Недеље сећања и заједништва у школској 2024/2025. год.**

Извештај о одржаним активностима поводом Недеље сећања и заједништва у школској 2024/2025. год.

Недеља од 5. до 9. маја 2025. год. се обележава као Недеља сећања и заједништва током које су реализоване а и даље се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања невиним жртвама као и подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници. У различитим активностима учествовали су сви ученици наше школе (од 1. до 4. разреда) као и ученици наше подручне школе у Слатини.

У понедељак, 05. 05. 2025. год. ученици нашег одељења су имали прилику да сазнају циљеве и задатке обележавања недеље и подсетили су се зашто је важно неговати здраве људске вредности и културу сећања на трагично прекинуте животе.

У уторак, 06. 05. 2025. год. ученици из одељења су цртала радове на тему „Сећам се...” Тема се односила на неки догађај везан за пријатељство и неговање међуљудских односа.

У среду, 07. 05. 2025. год. ученици су у школском дворишту своје мисли и осећања представљали кредама у боји. Ученици и наставници имали су прилику да се друже, а такође су ученици имали прилику да свом другу или другарици сликовито прикажу позитивне вредности које се негују код себе и које препознају у другима.

У дворишту је именована и клупа под називом „Клупа пријатељства”. Ученици су врло радо седели на њој са својим другом/другарицом.

У четвртак, 08. 05. 2025. год. ученици одељења су по свом избору организовали различите активности. Организоване су разнолике активности у којима су ученици могли да изразе своја размишљања и изразе своје емоције о темама сећања и заједништва. Ученици су у сарадњи са ученицима одељења 4/4 организовали на спсцифичан начин изражавање љубави, пријатељства, лепих мисли, речи и осећања.

У петак, 09. 05. 2025. год. организовано је слушање уметничких композиција (Schubert, Johann Sebastian Bah, Tomaso Giovanni Albinoni,...). Обележавање се одржало у школском дворишту а започело је и завршило се композицијом нажалост једног од девет невиних жртава у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду. Изузетан таленат је био, а реч је о Андрији Чикић и његовом композицијом „Емоције“.

➤ **Међународни дан породице**

Дана 15. 5. 2025. обележен је Међународни дан породице тако што су организоване игре без границе за ученике одељења IV1 и IV4 и њихове родитеље. У учионици су се играле игре брзог писања порука, као и игра меморије (запамти и нацртај симболе), а остале игре су се играле у сали за физичко (брзи штафетни ХО, као и различити мали полигони спретности штафетног карактера).

Позиву су се одазвали и родитељи ученика. У играма су уживали и заједно се дружили и родитељи и деца.

➤ **Спортске игре младих**

Дана 21. 05. 2025. у Бору је одржана манифестација Дан спорта у оквиру Спортских игара младих.

Ученици одељења IV1 и IV4 су учествовали у дисциплини игра „Између две ватре“. Ученици ова два одељења формирали су три екипе. Из одељења IV1 учествовали су следећи ученици: Мухамед Абдулахи, Тодор Васов, Николина Владић, Лука Ђорђевић, Алекса Катић, Антонина Крачуновић, Немања Микуловић, Србољуб Мирковић, Алекса Мирошевић, Арсиела Мустафа, Наталија Новаковић, Урош Радивојевић, Матеја Радисављевић, Стеван Стојановић, Аријана Чава.

➤ **13. 5. 2025. Одлазак у зоо врт и прослава за крај школске године**

Деца су посетила зоо врт. Ишло је 16 ученика: Мухамед Абдулахи, Тодор Васов, Николина Владић, Лука Ђорђевић, Алекса Катић, Антонина Крачуновић, Немања Микуловић, Србољуб Мирковић, Алекса Мирошевић, Арсиела Мустафа, Наталија Новаковић, Урош Радивојевић, Матеја Радисављевић, Аријана Чава, Елена Демири и Лена Мемедовски.

У зоо врту сачекала је радница врта и спровела децу објашњавајући им начин живота животиња које су видели. Након обиласка животиња деца су се играла и уживала. Одлазак и повратак био је аутобусом.

Од 17 часова родитељи ученика 4/1 и 4/4 су деци припремили завршну прославу (у консултацији са учитељима) за крај 4. разреда. Прослава је организована у парку испод школе. Припремили су грицкалице, сокове и пецива. Најпре су организоване спортске игре а потом је уследило послужење. Након прославе деца су одведена на сладолед. Прослава је трајала до око 19.30. Деца и родитељи су уживали у игри и дружењу.

Извештај поднела:

Одељење IV-2

Број ученика који је укључен у рад: 19

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Реализација рада одељењског старешине је у потпуности реализована, а можда и много веће агажовање, и моје и ученика за ово полугодиште, како бих се испунили сви циљеви и задаци у настави и ваннаставним активностима:

* **Приредба за прваке** (сама сам писала сценарио и вежбала сам са ученицима)

* **Приредба за будуће ђаке прваке** (Два дана моји ученици и ја одржали смо приредбу за будуће ђаке прваке и родитеље, сама сам писала сценарио и вежбала са ученицима)

* Приредба, долазак предшколских група из вртића, драмски приказ, костими, глума, дикција, костими, музика, рецитације

* **Народна библиотека** Светски Дан Ретких дивљих животиња, Европски Дан језика, Дружење са писцем Милошем Петковићем, дејчи писац, мотиви из словенске митологије.

* **Дан школе** припрема поезије Мике Антића, Шантића, Десанке Максимовић, песма "Принцеца"

* **Такмичење из математике**, школско такмичење Вељко Бранковић 100 поена, Владан Ратаревећ, Анита Муратај, Петар Жункејевић. Ове године због ситуације у земљи није се наставило такмичење, на жалост ученика са којима сам баш радила и много су навежбали и стекли знање, Да напоменем да је Вељко Бранковић прошле године био први, односно други на Окружном такмичењу из математике, на Општинском Владан, Анита освојили 2. место, изузетна деца.

* **Дечја недеља** (Пано са порукама љубави и толеранције)

* **"Дедамразијада"** у ЗОО врту на локалном нивоу и ове године су позвани ученици одељења 4/2, спремила сам приредбу, сценарио, костим, музика, вежбање "Новогодишња бајка"

* "Улица Дечјег осмеха"

* **Хуманитарне активности** Никада нисам за ове четири године добијала поклоне материјалне вредности, поклон је био у хуманитарне сврхе, прикупљање новчане помоћи деци оболели од опаке болести (Лука Стајковић, Вук,), исто тако ја сам три пута сакупила новчану помоћ за мог бившег ученика оболелог од канцера (током мог рада)

* **Светски Дан Рома**, пројекат "Сви једнаки и сви различити" (предавање о Ромима, историја, застава, обичаји, Дрво различитости)

- Дечаци су освојили прво место на турниру

* **Светски Дан планете**, Весна Богдановић и Александра Миловановић садиле су цвеће у школском дворишту.

* **Светски дан Розе мајци**, повод борба против насиља када је дечак у Канади обукао розе мајцу, млађа деца су га исмејавала, а старија деца су обукла розе мајце, били уз дечака, борили су се против насиља.

* **Награде**: Сања Ђорђевић је добила награду на конкурс библиотекарке Сање "Зашто бих ту књигу препоручила", друга награда, литерални рад ОШ "Свети сава"

друга награда, литерални рад ОШ "Бранко Радичевић"

Сташа Каменовић, друга награда ликовни рад ОШ "Бранко Радичевић"

Рахман Абдулахи ,прва награда ликовни рад ОШ"Бранко Радичевић"

Угљеша Бешинић,најбољи фудбалер турнира

Петар Жункејевић,најбољи голман на турниру

***Спортске игре младих**, дечаци су освојили прво место у својој категорији,пласирали су се на регионално такмичење у Нишу. Биле су екипе између две ватре,трка на 60 метара

***Угледну часови:** Српски језик "Атрибут"

математика : "Дељење вишецифрених бројева са двоцифрени"

"Коцка својства коце"

Природа и друштво: "Културна баштина Србије"

Ликовна куктура : "Фротраж"

Физичко васпитање : "Вага претклоном и заножењем"

Народна традиција : "Приредба"

***Огледни час:** "Свадба", у оквиру пројекта Читалићи одржан је огледни час "Свадба" из Народне традиције,одело,обичаји,говори,здравице.

***Упознавање ученика са предметном наставо,српски језик, биологија**

Извештај поднела:

Сузана Мислимоски

Одељење I/IV - 3

Број ученика који је укључен у рад:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта у комбинованом одељењу првог и четвртог разреда у издвојеном одељењу у Слатини реализовано је 16 часова одељењског старешине .

Било је речи о правилима понашања на часу и у школи, раду на часовима, редовној настави и осталим активностима. На првом часу ученици су гласањем одабрали ученике 4.разреда за руководство ОЗ:

- Председник: Невена Радовановић
- Заменик: Николина Траиловић
- Благајник : Наталија Траиловић

- Хигијеничар: Јована Богдановић

Обележени су: Дечија недеља и Дан школе, Светски дан хране, Вукова недеља, Међународни дан толеранције (17. новембар), Међународни дан људских права (10. децембар).

У сарадњи са ПУ Бор одржана је радионица: „Безбедност деце у саобраћају“ (4. октобра), а ватрогасци спасиоци су одржали радионицу: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (30. октобра) што је на ученике оставило велике утиске.

Ученици су упознати са Букваром дечјих права, разговарало се о различитим врстама насиља, као и о безбедности деце.

Говорило се и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима. Истицани су примери правог и лажног другарства, говорено је о врлинама и манама, правим људским вредностима, безбедности на интернету, значају добре књиге итд. Нарочита пажња је посвећена потреби међусобног поштовања, уважавања и емпатије.

На крају првог полугодишта разговарано је и о постигнутом успеху и мерама за побољшање и очување успеха током наредног разреда.

У току другог полугодишта реализовано је 19 часова на којима је обележен Дан Светог Саве (27. јануар), Међународни дан матерњег језика (21. фебруар), Празник жена (8. март), Светски дан здравља (7. април), Сећање на Доситеја Обрадовића, Дан планете земље (22. април), Ускршњи празници и Дан заштите животне средине (5. јун). Вођени су разговори о понашању на јавним местима и у установама културе. 6. јуна је реализован излет где су ученици посетили Народну библиотеку у Бору – дечије одељење, Музеј рударства и металургије, матичну школу и ЗОО-врт.

У оквиру часова одељенског старешине планирани број часова је остварен са једним часом мање због Одлуке Министарства просвете о изменама у школском календару. У потпуности су остварени сви предвиђени циљеви.

Извештај поднела:

Дивна Стојковић

Одељење IV-4

Број ученика који је укључен у рад: 19

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Током ове школске године, као и претходних, однос са ученицима је био пријатан, позитиван, донекле опуштен, уз максимално уважавање личности ученика. Водила сам рачуна: о начину обраћања ученицима и начин на који су се они обраћали мени; о језику којим говоримо, а који треба бити књижевни, о начину облачења и свим оним што је примерено једној институцији образовно-васпитног типа коју представљамо.

Трудила сам се да похвалим и то сваког ученика који то заслужује на основу неког свог рада или понашања, чак и ако то делује као ситница. Похваљивала сам радозналост, истраживање, размишљање и преиспитивање, добре међуљудске односе, сарадњу...

Посебну пажњу посвећивала сам дисциплини. Вођени су због дисциплине индивидуални разговори са ученицима, али и са њиховим родитељима. Вођен је и три пута појачан васпитни рад са два ученика. Један ученик, који је повремено имао проблема са понашањем и дисциплином, на захтев родитеља у другом полугодишту премештен је у другу основну школу. Један ученик је из владања на полугођу имао из владања оцену врло добро (4) због неприменог речника и непристојних речи упућених другим ученицима, али је своје понашање поправио, тако да му је на крају другог полугодишта оцена из владања примерно (5). Један ученик има смањену оцену из владања на добро (3) због великог броја неоправданих изостанака.

Трудила сам се да делујем на мотивацију својих ученика, на стицање радних навика и на усвајање техника успешног учења.

Водила сам рачуна и о оптерећености ученика домаћим задацима. Домаћи задатак зависио је од оптерећености ученика из неког предмета.

Разговором са ученицима, али и са њиховим родитељима, указивала сам на негативне последице било неоправданог било оправданог, али и намерног изостајања деце са наставе.

Све наведене активности обављала сам кроз часове одељенског старешине, индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, родитељске састанке, на редовним часовима кроз разне наставне јединице, као и на часовима осталих облика образовно – васпитног рада.

Сви часови ОС организовни су према Наставном плану и програму (укупно 35 часова).

Обрађивано је:

1.	Упознавање ученика са кућним редом школе, правилима понашања, са школским календаром, распоредом часова, начином оцењивања. Избор председништва Одељенске заједнице
2.	Врсте и нивои насиља, препознавање и реаговање на насиље – разговор са ученицима

3.	Дискусија/радионица на тему конструктивног решавања сукоба
4.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
5.	Одговоран однос према здрављу
6.	Дечја недеља (обележавање Светског дана детета. Дечја права и обавезе, Буквар дечјих права)
7.	16. октобар – Светски дан хране
8.	Како доприносимо развоју демократске културе у својој школи
9.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
10.	Вукова недеља
11.	Међународни дан толеранције – 17. новембар
12.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
13.	Холокауст- да се не заборави
14.	(Не) пожељно облачење
15.	У духу новогодишњег празника – Честитка за мог најбољег друга; Скривени пријатељ
16.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
17.	Школска слава Свети Сава
18.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
19.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом? Шта да учинимо да наш успех буде бољи?
20.	Међународни дан матерњег језика – 21. фебруар. Језичке занимљивости (тумачење нових речи)
21.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
22.	Безбедност деце у саобраћају
23.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама
24.	„Заједно за заједницу“- филантропија

25.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
26.	Светски дан здравља – 7. април (здрава исхрана, лична хигијена)
27.	Сећање на Доситеја Обрадовића
28.	Ускршње радости и амбијент у школи
29.	Дан планете Земље – еколошка акција
30.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
31.	Професионална оријентација: сусрети са реалним занимањима – ко све ради у школи и у окружењу школе
32.	Како се понашамо приликом посета, излета, екскурзија
33.	Упознајмо оближња места
34.	Слободна тема по избору ученика и према потребама одељења
35.	Дан заштите животне средине

У току наведеног периода радила сам и на стручном усавршавању кроз различите облике рада (Извештај о стручном усавршавању предат је директору школе);

Била сам организатор и учесник многих манифестација / активности реализованих, а везаних за образовно – васпитни рад;

- Ученици IV4 су заједно са ученицима IV1 и IV2 припремили представу поводом добродошлице ђацима првацима. Из нашег одељења учествовали су ученици: Јасмина Пандуровић, Сара Видић, Павле Петковић, Алекса Марковић и Стахиња Глишић. Најпре су сва деца у школском дворишту у 8 часова одпевалахмну „Боже правде“, а потом су деца кренула у фискултурну салу где је одржана приредба за будуће ђаке прваке. Ученици нашег одељења и одељења IV1 представили су се двома хорским песмама. Деца су уживала у приредби.
- Дана 17. 09.2024. обележавао се Дан Сектора за ванредне ситуације. Тим поводом припадници Ватрогасно – спасилачког Батаљона Бор дана 17. 09 .2024. год. на платоу испред Дома културе презентовали су ватрогасна возила, ватрогасне справе и опрема. Том приликом ученици су заједно са осталим присутнима имали прилику да се упознају са начином рада ватрогасаца спасилаца и како се понашати у одређеним догађајима. Ученици су имали прилику да виде, али и да уђу у различита ватрогасна возила. Из нашег одељења присуствовало је 16 ученика. Ученици су били веома заинтересовани за посматрање и учешће у овом догађају.

- У септембарском броју часописа „Витез“ објављен је ликовни рад ученика нашег одељења Александра Ђорђевића. Истог месеца на ликовном конкурс издвачке куће Klett наглађен је ликовни рад Алексе Марковића на тему „Мој херој“.
- 30. 09. 2024. Предавање на тему „Превенција зависности од дигиталних технологија“ одржале су медицинске сестре Поливалентне патронаже Дома здравља у Бору - Снежана Милутиновић, Сандра Драгомировић и Јелена Ђорђимирић. Том приликом упознале су ученике које су предности, а који су недостаци превеликог коришћења дигиталних технологија.
- Поводом Светског дана животиња 04. 10. 2024. организован је конкурс на Дечијем одељењу Народне библиотеке у Бору на тему „Мој љубимац и ја“. Деца одељења IV4 одазвала су се конкурс и писали су кратку причу о необичном догађају са својим љубимцем и припремили су и фотографије са њима. Учествовали су следећи ученици нашег одељења: Андрејевић Андреј, Видић Сара, Војводановић Нина, Глишић Страхиња, Ђорђевић Александар, Јеленковић Јована, Костандиноввић Ирина, Марковић Алекса, Пандуровић Јасмина, Петковић Павле, Трајковић Матеја и Удић Сара. Све похвале за њихов рад и труд.
- Дана 04. 10. 2024. ученици одељења IV4 били су у посети Дечијем одељењу Народне библиотеке у Бору. Том приликом су имали радионицу у оквиру које се разговарало о роману „Мали принц“ Антоана де Сент Егзиперија. Причало се о различитостима и толеранцији, што је и слоган овогодишње Дечије недеље.
- Дана 08. 10. 2024. ученици одељења IV1 и IV4 посетили су књижевно вече у Народној библиотеци у Бору. Том приликом су чули стихове познатог песника за децу Бранка Стевановића. Деца су уживала у поезији и дружењу са песником.
- Од 07. 10. 2024. до 11. 10. 2024. низом активности обележавала се Дечија недеља, чији је слоган ове године „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ Ученици одељења IV4 учествовали су у следећим активностима:
 - писање порука љубави и толеранције и прављење заједничког паноа; - од понедељка до петка;
 - игра „Потрага за благом“ (потрага за сакривеним слаткишима у дворишту школе); - уторак;
 - спортске активности- такмичење у игри „Између две ватре“ - среда;
 - дан музике- журка у дворишту школе - четвртак;
 - цртање кредама у боји- поруке љубави и толеранције - петак.
- 09. 11. 2024. У организацији неформалне групе грађана „Људи у центру“ и Дома омладине Бор, дана организоване су Игре без граница. Деца су савлађивала полигоне спретности. Из нашег одељења у оквиру две екипе учествовало је дванаест ученика: Видић Сара, Глишић Страхиња,

Ђорђевић Александар, Јеленковић Јована, Костандиновић Ирина, Марковић Алекса, Муселиновић Милана, Пандуровић Јасмина, Петковић Павле, Рамадани Драган, Трајковић Матеја и Удић Сара.

- 18. 11. 2024. Поводом обележавања Дана школе, в. д. директор школе Радмила Петковић, учитељица Александра Катић и ученик нашег одељења Павле Петковић, гостовали су на Јутарњем програму „Будилица“ Телевизије Бор, као и на Радију Бор.
Учитељица и ученик овог одељења причали су о приредби поводом Дана школе, као и активностима које прате обележавање овог празника. Павле Петковић је рецитовао песму за коју је добио прву награду на литерарном конкурс поводом Дана школе.
- 18. 11. 2024. год. - Учешће у приредби поводом Дана школе (ученици овог одељења су заједно са ученицима одељења IV1 играли „Драгино коло“).
- 20. 11. 2024. у Народној библиотеци одржано је књижевно вече поводом Дана школе. На књижевној вечери било је између осталог и додела награда поводом расписаног ликовног и литерарног наградног конкурса. Из нашег одељења награђен за ликовни рад Саре Видић првом наградом, као и литерарни рад Павла Петковића такође првом наградом. Њихови радови објављени су и у школском листу.
- 06. 12. 2024. Организован је Новогодишњи вашар, традиционална манифестација „Улица дечијег осмеха“ , где суучествовали и ученици нашег одељења. Правили су новогодишње украсе и колачиће и сви заједно са појединим родитељима учествовали у продаји. Вашар је организован у парку испред Општине. Сакупили су 9 010 динара. Одлучено је да тај новац утросе за крај школске године и да организују заједничко дружење.
- 13. 12. 2024. На Школском такмичењу из математике учествовали су ученици: Павле Петковић, алекса Марковић, Матеја Трајковић и Ненад Јевтић.

За Општинско такмичење из математике пласирали су се Алекса Маковић (80 бодова) и Павле Петковић (75 бодова).

20. 12. 2024. у нашем одељењу одржана је радионица „Трагом дугмета и среће. Сваки ученик добио је по једно дугме на чијој полеђини је било питање о роману „О дугмету и срећи“ који су ученици на претходним часовима обрађивали и анализирали. Након читања питања, ученици су одговарали на питања писањем на предњој страни дугмета. Потом су то лепили на хамер и направили заједнички подсетник о читаном роману. Активност су реализовале заједно Александра Миловановић, Весна Богдановић и учитељица одељења Александра Катић.

- Дана 13. 12. 2024. на Школском такмичењу из математике учествовали су ученици: Алекса Марковић, Павле Петковић, Ненад Јевтић и Матеја Трајковић. За Општинско такмичење из математике пласирали су се Алекса Марковић (80 бодова) и Павле Петковић (75 поена).

- Дана 27. 01. 2025. свечано је обележена школска слава Свети Сава у нашој школи. Уприличено је резање славског колача, након чега је била приредба. Учесће у приредби узели су и ученици нашег одељења. Сара Удић је рецитовала, а група ученика нашег одељења и одељења IV4 је играла Драгино коло. Из нашег одељења играли су следећи ученици: Нина Војводановић, Јована Јеленковић, Ирина Костандиновић, Милана Муселиновић, Сара Удић, Алекса Марковић, Павле Петковић и Матеја Трајковић. Истим поводом организован је ликовни и литерарни конкурс. Награђени ученици овог одељења: Сара Удић (1. место ликовни рад) и Павле Петковић (1. место литерарни рад).
- 25. 02. 2025. ученици одељења IV1 и IV4 су са својим учитељицама били у биоскопу и гледали цртани филм „Снежна краљица чаробни портал“.
- 07. 03. 2025. током петог часа ватрогасац спасацац из Ватрогасне јединице Бор одржао је предавање деци како поступати у случају пожара, земљотреса и поплаве. Предавању је присуствовало 17 ученика овог одељења.
- Дана 13. 03. 2025. одржано је математичко такмичење „Мислиша 2025“ - први ниво. Учествовало је шест ученика нашег одељења. Нису остварили пласман на даљи ниво такмичења.
- Дана 19. 03. 2025. током петог часа представник Саобраћајне полиције из Бора одржао је предавање деци на тему „Безбедност деце у саобраћају“. Ово се реализује у оквиру програма Министарства - „Заједно и безбедно кроз детињство“. Предавању је присуствовало 15 ученика овог одељења.
- 21. 03. 2025. ученици одељења IV1 и IV4 су обележили светски дан шума. Пешачили су, видели панораму града Бора и шетали шумом уз игру и дружење.
- Дана 02. 04. 2025. и 03. 04. 2025. реализован је огледни час за предшколце обданишта „Бамби“ и обданишта „Бошко Буха“. Ово је реализовано у оквиру пројекта ПУ „Бамби“ - „Транзиција деце предшколских установа у основне школе“. Предшколци се на овај начин упознају са школском средином и са тим како изгледа један школски час. Одржан је огледни час са тематиком предмета свет око нас. Након тога шло се у обилазак школе и показана им је сала за физичко, информатички кабинет, библиотека и продужени боравак.
- Дана 04. 04. 2025. ученици одељења IV1 и IV4 посетили су музеј Рударства и металургије. Том приликом видели су нову поставу изложбе „Иди кући- Дуће ла каса“ ауторке Сузанае Мијић. На изложби је представљено покућство једне сеоске и једне градске породице Бора и околине с почетка прошлог века.
- Дана 22. 04. 2025. по договору са родитељима, купљене су саднице цвећа. Деца су посадила саднице, почистила двориште и цртала планету Земљу кредама у боји у дворишту школе.

- Дана 29. 04. 2025. ученици свих одељења су обележили Светски дан музике и плеса играњем модерних и народних игара у дворишту школе. Учествовали су и ученици нашег одељења.
- Од 05.03. до 09.03. 2025. год. обележена је Недеље сећања и заједништва у школској 2024/2025. год.

У понедељак, 05. 05. 2025. год. ученици нашег одељења су имали прилику да сазнају циљеве и задатке обележавања недеље и подсетили су се зашто је важно неговати здраве људске вредности и културу сећања на трагично прекинуте животе.

У уторак, 06. 05. 2025. год. ученици из одељења су цртала радове на тему „Сећам се...” Тема се односила на неки догађај везан за пријатељство и неговање међуљудских односа.

У среду, 07. 05. 2025. год. ученици су у школском дворишту своје мисли и осећања представљали кредама у боји. Ученици и наставници имали су прилику да се друже, а такође су ученици имали прилику да свом другу или другарици сликовито прикажу позитивне вредности које се негују код себе и које препознају у другима.

У дворишту је именована и клупа под називом „Клупа пријатељства”. Ученици су врло радо седели на њој са својим другом/другарицом.

У четвртак, 08. 05. 2025. год. ученици одељења су по свом избору организовали различите активности. Организоване су разнолике активности у којима су ученици могли да изразе своја размишљања и изразе своје емоције о темама сећања и заједништва. Ученици су у сарадњи са ученицима одељења IV1 организовали на специфичан начин изражавање љубави, пријатељства, лепих мисли, речи и осећања.

У петак, 09. 05. 2025. год. организовано је слушање уметничких композиција (Schubert, Johann Sebastian Bah, Tomaso Giovanni Albinoni,...). Обележавање се одржало у школском дворишту, а започело је и завршило се композицијом нажалост једног од девет невиних жртава у ОШ „Владислав Рибникар” у Београду. Изузетан таленат је био, а реч је о Андрији Чикић и његовом композицијом „Емоције”.

- Дана 15. 5. 2025. обележен је Међународни дан породице тако што су организоване игре без границе за ученике одељења IV1 и IV4 и њихове родитеље. У учионици су се играле игре брзог писања порука, као и игра меморије (запамти и нацртај симболе), а остале игре су се играле у сали за физичко (брзи штафетни ХО, као и различити мали полигони спретности штафетног карактера). Позиву су се одазвали и родитељи ученика. У играма су уживали и заједно се дружили и родитељи и деца.
- Дана 21. 05. 2025. у Бору је одржана манифестација Дан спорта у оквиру Спортских игара младих. Ученици одељења IV1 и IV4 су учествовали у дисциплини игра „Између две ватре”. Ученици ова два одељења формирали су три екипе. Из одељења IV4 учествовали су следећи ученици: Јасмина Пандуровић, Милана Муселиновић, Нина Војводановић, Сара Удић, Павле Петковић, Матеја

Трајковић, Ненад Јевтић, Алекса Марковић, Александар Ђорђевић, Страхиња Глишић, Драган Рамадани, Ибрахим Мурина.
-атлетика- трка на 60 метара Милана Муселиновић.

- Дана 31. 05. 2025. на стадиону компаније Zi Jin Mining у организацији Атлетског клуба Бор одржано је такмичење у дечијој атлетици. Дисциплине у којима су се деца такмичила су: штафетно трчање, трчање преко препона, бацање медицинке, бацање вортекса и скок у даљ. Ученици одељења IV1 и IV4 формирали су једну екипу од 10 чланова. Из одељења IV4 учествовали су следећи ученици: Сара Удић, Јасмина Пандуровић, Милана Муселиновић, Павле Петковић, Ненад Јевтић, Алекса Марковић и Матеја Трајковић. Сви учесници су добили дипломе, медаље, а екипа и пехар.
- Дана 08. 06. 2025. учествовали смо на спортским играма у Метовници, које је организовало Учитељско друштво из Бора. Учествовало је осам екипа из 6 школа са територије града Бора. Екипу наше школе представљала су деца из одељења I1, II2, IV1 и IV4. Из нашег одељења учествовали су следећи ученици: Нина Војводановић, Александар Ђорђевић, Алекса Марковић, Милана Муселиновић, Павле Петковић, Драган Рамадани и Сара Удић. За децу је био организован превоз, обилазак сеоског домаћинства, спортске игре (6 игара штафетног карактера), ручак, освежење. Сва деца су добила дипломе, а представници школе спортске реквизите. Деца су уживала у игри и дружењу.
- Дана 09. 06. 2025. ученици одељења IV4 посетили су Народну библиотеку у Бору. Том приликом су се дружили са писцем романа за децу Милошем Петковићем. Он је причао о свом детињству, о томе зашто и како је почео да пише за децу, о својим инспирацијама и о својим идолима. Он пише романе у којима су необични јунаци и често има тематику словенске митологије. Деца су уживала у дружењу са писцем.
- Дана 12. 06. 2025. Сви ученици одељења IV4 (сем Анастасије Исмаиловић која је непохађач) су заједно са учитељицом обишли најпре Брестовачку бању, а потом и Борско језеро. Том приликом су у пратњи кустоса Музеја рударства и металургије из Бора обишли Конак кнеза Милоша Обреновића и турско купатило и чули доста тога о историји ове бање. Видели су у двор летњиковац кнеза Александра Карађорђевића. На Борском језеру су шетали, а потом дан провели у игри и дружењу. Долазак и повратак ученика био је градским превозом.

- Дана 13. 06. 2025. Деца су посетила зоо врт. Ишли су сви ученици сем Анастасије Исмаиловић (непохађач), Милане Муселиновић, Страхине Глишића, Нине Војводановић и Рамиза Хајрулахија (рекли су да не желе). У зоо врту их је сачекала радница врта Слађана Савић и спровела је децу објашњавајући им начин живота животиња које су видели. Након обиласка животиња деца су се играла и уживала. Одлазак и повратак био је аутобусом. Од 17 часова родитељи ученика 4/1 и 4/4 су деци припремили завршну прославу (у консултацији са учитељима) за крај 4. разреда. Прослава је организована у парку испод школе. Припремили су грицкалице, сокове и пецива. Најпре су организоване спортске игре, а потом је уследило послужење. Након прославе деца су одведена на сладолед.

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина IV 4

одељење V-1

Наставник који реализује: Маријана Мишковић

Број ученика који је укључен у рад: 20

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Одељење V-1 има 20 ученика, од тога 10 ученика и 10 ученица. Два ученика су напустила одељење и два ученика су непохађачи због одласка у иностранство. Остали ученици редовно похађају наставу.

У претходном периоду предузете су мере за побољшање успеха појединих ученика. Разговором са ученицима ишло се ка побољшању успеха и он је видно поправљен. Сматрам да ће успех у другом полугодишту бољи.

Вођени су разговори о нормама понашања у школи, ненасилној комуникацији, међусобном поштовању, сарадњи и помагању у учењу између ученика, уважавању различитости личности као и о кодексу облаћења ученика. Родитељи су упознати са свим разговорима са ученицима.

Сарадња са родитељима је добра и дала је резултате за побољшање успеха и дисциплине појединих ученика.

Извештај поднела:

Маријана Мишковић

одељење V-2**Наставник који реализује:** Александар Обреновић**Број ученика који је укључен у рад:** 22**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Одељење 5/2 на крају другог полугодишта броји 22 ученик; од тога 11 дечака и 11 девојчица. На самом почетку другог полугодишта, ученик Матеја Миленковић је из ОШ „Душан Радовић“ прешао у нашу школу као и ученица Теа Илић је из ОШ „Бранко Радичевић“ такође прешао у нашу школу тако да је бројно стање увећано за два ученика.

Током првог и другог полугодишта са ученицима одељења радило се на јачању међувршњачких односа, јачању самопоуздања, јачању другарства и значаја компактности колектива. Ученици су показали жељу за напретком, изузетну вољу у учешћу у ваннаставним активностима, одговорност према својим обавезама, емпатију према другој и уважавање личности наставника и институције школе.

Сви ученици имају примерно владање. Ученик Агим Камбери није похађао наставу како у првом тако и у другом полугодишту.

Сарадња са родитељима је на веома високом нивоу. Међусобном комуникацијом и уважавањем заједно превазилазимо потешкоће и препреке, а све у циљу напретка ученика.

У оквиру часова одељењског старешине, а према постојећем плану, у току првог и другог полугодишта, реализоване су следеће теме:

1. Пријем ученика; Упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава, изборни предмет и слободне наставне активности) и организацијом рада;
2. Избор руководства одељењске заједнице; Права, обавезе и одговорност ученика
3. Закон о насиљу (На часу одељенског старешине били су присутни психолог и педагог школе. психолог школе одржао је предавање вршњачком насиљу, злостављању и занемаривању)
4. Технике учења (На часу одељенског старешине били су присутни психолог и педагог школе. педагог школе одржао је предавање о техникама учења)

5. Пријем ученика;Упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава, изборни предмет и слободне наставне активности) и организацијом рада;
6. Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;
7. Организација активности у току дана
8. Толеранција, разумевање и поштовање различитости
9. Мој кућни љубимац
10. Бонтон – У гостима
11. Знате ли с ким се дописујете путем Интернета и мобилног?
12. Култура рада (радне навике, одговорност према раду)
13. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима
14. Проблем дискриминације (20. новембар – Светски дан детета)
Педагог школе одржао је предавање на теми превенције насиља, злостављања и занемаривања
15. Култура рада (радне навике, одговорност према раду)
16. Бонтон – На улици
17. Филм који сам гледао/ла и препоручујем другима да гледају
18. Дрога – замке и изазови и како се заштитити
19. Како проводим слободно време
20. Најбољи вид такмичења је такмичење са самим собом
21. Свети Сава у књижевности и народном предању
22. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
23. Представљам књигу коју сам прочитао/ла
24. Бонтон – Комуникација
25. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања

26. Уџбеници за наредну школску годину
27. 20. март – Међународни дан среће
28. Сусрет са људима различитих занимања
29. Преузимање одговорности за учињену штету
30. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
31. Наш град је део нас – шта можемо учинити за његов лепши изглед?
32. Проблем нејединства у одељењу
33. Договор о реализацији наставне екскурзије
34. Постигнути резултати на такмичењима; Моји таленти и интересовања
35. Моји утисци са екскурзије, излета, посета
36. Допринети здрављу околине – чувати животну средину

Извештај поднео:

Александар Обреновић

одељење VI-1

Наставник који реализује: Снежана Марић

Број ученика који је укључен у рад: 23

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току другог полугодишта 2024./2025.године у одељењу 6-1 испланирано је 19 часова Одељењског старешине ,и реализовано је 18 часова. Кроз запланиране активности ,на часовима одељењског старешине бавили смо се различитим темама и активностима.У јануру месецу ученици (чланови хора)су узели учешће у приредби поводом прославе дана Св.Саве.Учествоваи су на приредби у школи али и на академији у музичкој школи за грађанство,одржаној 26.1.2025.год.Такође ученици нашег одељења,Сташа Крцић и Михајло Јовањикић,пласирали су се на републичко такмичење „Шта знаш о саобраћају".Такође Михајло Јовањикић се пласирао на међуокружно такмичење у гимнастици и освојио 3.место.Дружили смо се и развијали дружење и поверење,развијали смо емоције.Одељењски старешина је заједно са одељењем и родитељима Алеандра Синановића,успео да он своје изостајање из школе сведе на најмању могућу меру,тако да је појачан васпитни рад са њим дао своје резултате.Сви планирани циљеви су остварени.Теме које смо обрађивали у другом полугодишту су следеће:„Учење(радне

навике, домаћи задаци..)", „Школска слава Св.Сава", „Да ли сам задовољан својим успехом?", „Мој хоби", „(Не)пожељно облачење", „Зашто сам радије на Фејсбуку, Инстаграму, Тик-току, него напољу", „Међународни дан борбе против вршњачког насиља-дан розе мајице 22. фебруар", „Недеља лепих порука-8. март", „Моја осећања", „Исти а различити", „Погоди како се осећам", „Светски дан здравља 7. април (здрава исхрана, лична хигијена)", „Заједно за заједницу" филантропија", „Сећање на Доситеја Обрадовића", „Дан планете Земље-еколошка акција", „Кад порастем бићу...", „Значај физичке активности за психофизичко здравље", „Заштита од техничко-технолошких опсности и природних непогода", „Дан заштите животне средине", „Однос према ауторитету".

Све планиране активности, реализоване су у потпуности.

Реализација је протекла уз сарадњу са родитељима, колегама и наравно подршке директорице школе.

Извештај поднела:

Снежана Марић

Одељење VI-2

Број ученика који је укључен у рад: 23

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току школске 2024/2025. год. реализовано је свих 35 запланираних часова. ЧОС се одржавао средом као претдчас.

Извештај поднела:

Маријета Тодосијевић

Одељење VII-1

Број ученика који је укључен у рад: 22

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Одељење 7/1 на крају другог полугодишта броји 22 ученика; од тога 10 дечака и 12 девојчица. На самом почетку школске године, ученик Газменд Зенуни је на сопствени захтев одлучио да настави школовање у образовању одраслих, будући да је напунио петнаест година живота. У одељење је укупно троје ученика из других школа, од којих је једна ученица пресељена из другог града, што је од свих нас заједно захтевало више међусобног разумевања, стрпљења и подршке. Сада, на крају наставне године, можемо рећи да су се сво троје ученика веома добро уклопили и у одељење и у школску средину. Завршили су седми разред позитивним успехом, упркос потешкоћама на које су наилазили. Током

ове школске године са ученицима одељења радило се на јачању међувршњачких односа, јачању самопоуздања, јачању другарства и значаја компактности колектива. Ученици су показали жељу за напретком, изузетну вољу у учешћу у ваннаставним активностима, одговорност према својим обавезама, емпатију према другоме и уважавање личности наставника и институције школе. Због одређених ситуација у одељењу, вођени су поступци појачаног васпитног рада са неколико ученика. Сви ученици су одговорно приступили својим задацима, те тако показали поштовање према дежурним наставницима, одељењском старешини и школи.

Одељење 7-1, али и ученици појединци су веома радо сарађивали са стручним сарадницима приликом индивидуалних посета или групних радионица.

Захтеви према ученицима, у погледу учења су повећани, те је потребно је било уложити више труда и учења. Општи успех ученика одељења, у погледу средње оцено је исти као и прошлогодишњи, с тим што су ове године сви ученици позитивно оцењени

Сви ученици имају примерно владање осим ученика Николе Симоновића који због учесталог изостајања има добро владање. Са учеником се ради како на часовима одељењског старешине, тако и у разговорима са психолошко- педагошком службом.

Сарадња са родитељима је веома добра. Међусобном комуникацијом и уважавањем заједно превазилазимо потешкоће и препреке, а све у циљу напретка ученика.

У оквиру часова одељењског старешине, а према постојећем плану, у току првог полугодишта, реализоване су следеће теме:

1. Упознавање са ученицима, кућним редом школе, правилима понашања, са школским календаром, распоредом часова, начином оцењивања. Избор представника Ученичког парламента, Вршњачких тимова и упознавање са њиховим обавезама
2. Врсте и нивои насиља, препознавање и реаговање на насиље- разговор са ученицима
3. Дискусија на тему конструктивног решавања сукоба: "Како избећи насилништво?"
4. Превенција и заштита деце од трговине људима
5. Учење и како побољшати резултате учења
6. Дечија недеља- Дечија права и обавезе, Буквар дечијих права
7. Одговоран однос према здрављу

8. Како доприноси развоју демократске културе у својој школи?
9. Како да успешно учим и организујем свој радни дан?
10. Потребна ми је помоћ- коме да се обратим; (вршњачки тим/сандуче поверења у школи...)
11. Међународни дан толеранције, 17.новембар
12. Бонтон(понашање на јавном месту, ословљавање , поздрављање)
13. Учење(радне навике, мотивација, домаћи задаци)
14. Безбедно понашање- основна правила безбедног понашања у кући, школи, окружењу
15. (Не)пожељно облачење
16. Школска слава Свети сава
17. Систем вредности код ученика
18. Да ли са задовољан постигнутим успехом? Шта да учинимо да нам успех буде бољи?
19. Исти, а различити.
20. Професионална орјентација- листа вредности и врлина
21. Недеља лепих порука- 8.март
22. Професионална орјентација- самоспознаја, аутопортрет
23. Моја осећања
24. Правила понашања на часу
25. “Заједно за заједницу”- филантропија
26. Организационе вештине и вештине управљања временом
27. Погоди како се осећам
28. Моја школа, жеље и очекивања
29. Олачење за школу, лична хигијена
30. Комуникација са; вршњацима, старијима, наставницима, родитељима
31. Ближимо се крају јо једне школске године

32. Завршетак школске године- планови за распуст

Извештај поднела:

Данијела Девић Кунчак**Одељење VII-2****Број ученика који је укључен у рад: 21****ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Одељење VII-2 има 21 ученика, од тога 9 ученика и 12 ученица. Сви ученици редовно похађају наставу, осим ученице Анђеле Милановић, која је била редовна до априла месеца, а потом је са оцем отишла за Немачку.

У претходном периоду предузете су мере за побољшање успеха појединих ученика. Сарадња са родитељима је дала резултате за побољшање успеха појединих ученика. 19 ученика има позитиван успех, а 1 ученица негативан успех и 1 ученица је неоцењена на крају другог полугодишта.

Због вербалног вређања у другом полугодишту покретана су и васпитно- дисциплински поступци у трајању од 30 дана, што је дало резултата да су ученици почели више да се поштују и да међусобно помажу једни другима при учењу и вежбању. У разговоре и помоћ ученицима су биле укључене педагог Лидија Јока, психолог Милена Јонових и педагошки асистент Дијана Барјамовић.

Благовремено су и ученици као и њихови родитељи обавештавани о свему. Такође и сарадња са родитељима је била добра.

Извештај поднела:

*Јасмина Живковић***Одељење VIII-1****Број ученика који је укључен у рад: 17****ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

У одељењу 8/1 одржано је 18 часова одељенског старешине у првом полугодишту, углавном једном недељно. Часови су обухватили различите теме – од избора руководства одељења, преко упознавања ученика са правима и обавезама, до разноврсних радионица које су имале за циљ развој нових метода учења, а уз неизоставну Недељу дечијег осмеха и Дана толеранције. Посебан акценат је стављен на теме насиље и дискриминација.

Сви часови су уредно евидентирани у е-дневнику. Разредни старешина је пратио рад и ажурност других чланова одељењског већа. Остварена је континуирана сарадња са родитељима ученика, како путем телефонских разговора, тако и током бројних посета и индивидуалних разговора. Одржана су четири родитељска састанка, о чему сведочи евиденција у е-дневнику. Евиденција је вођена и о седницама одељењских већа, планираним и реализованим часовима, изостанцима и оценама ученика.

Током првог полугодишта ученици су учествовали у ваннаставним активностима у виду допунске и додатне наставе, као и секција које су организоване у школи.

У току другог полугодишта у одељењу 8/1 часови одељењског старешине су се одржавали једном недељно. Укупно је одржано је осамнаест часова одељењског старешине. На њима се разговарало о различитим темама. Настојали смо решавати проблеме унутар одељењске заједнице.

Током другог полугодишта сарадња са родитељима је континуирано одржавана. Ученици су учествовали у ваннаставним активностима у виду допунске и додатне наставе, као и секција које су организоване у школе.

У априлу ученици су полагали Пробни завршни испит из Српског језика, Математике и изборног предмета, односно могли су да изаберу један од пет понуђених предмета (историја, биологија, географија, хемија или физика) који ће полагати у оквиру трећег теста.

Након полагања Завршног испита из Српског језика, Математике и изборног предмета према Календару утврђених активности за упис у средње школе уследило је и попуњавање Листе опредељења (жеља) за упис у средње школе. Ученици су у првом уписном кругу сви уписали жељене школе.

Као одељењски старешина водио сам евиденцију часова у е-дневнику и пратио евиденцију часова других наставника за одељење 8/1. Такође сам водио евиденцију записника са родитељских састанака и евиденцију записника са седница Одељењског већа. Сви видови рада у другом полугодишту школске 2024/2025. године су у целости реализовани.

Извештај поднео:

Марко Јовановић

Одељење VIII-2

Број ученика који је укључен у рад: 17

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта у одељењу 8/2 часови одељењског старешине су се одржавали једном недељно. Укупно је одржано је шеснаест часова одељењског старешине. На њима се разговарало о различитим темама. Истицили смо значај рада и дисциплине за заједнички и појединачни успех као и значај редовности у похађању наставе. Настојали смо решавати проблеме унутар одељењске заједнице.

На часовима одељенског старешине стално је подстицана атмосфера другарства, као и међусобног уважавања. Такође смо разговарали о томе колико је битно да уважавамо различитости и особености свакога од нас.

Током првог полугодишта ученици су учествовали у ваннаставним активностима у виду допунске и додатне наставе, као и секција које су организоване у школе.

Ученици нашег одељења су учествовали у радионици „Насиље, превенција и сузбијање насиља“, која је организована од стране полицијских службеника опште надлежности и криминалистичке полиције Полицијске Управе у Бору, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе.

Представници Полицијске Управе у Бору одржали су и предавање на тему забране коришћења петарди коме су присуствовали ученици нашег одељења, чланови ђачког парламента.

Током првог полугодишта сарадња са родитељима је континуирано одржавана. Одржана су четири родитељска састанка. Родитељи су увек благовремено информисани о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика. У првој половини децембра са родитељима је одржан састанак на коме су се родитељи упознали са порталом МСШ (Моја средња школа) и презентацијом пријаве ученика за полагање Завршног испита преко јавног портала МСШ (Моја средња школа). Том приликом родитељи су се упознали са информацијама у вези изборног предмета који ће ученици полагати на трећем тесту. Током пријаве за завршни испит, ученици, односно родитељи, могу да изаберу један од пет предмета (историја, биологија, географија, хемија или физика) који ће ученик полагати у оквиру трећег теста. Изабрани предмет, у складу са

Календаром, ученици ће полагати и на пробном завршном испиту. Након пробног завршног испита, у року који је предвиђен Календаром, родитељи ће моћи, уколико је то у најбољем интересу ученика, односно њиховог детета, да промене одлуку о предмету који ће полагати на трећем тесту. На родитељском састанку такође је било истакнуто да се родитељи могу информисати у вези завршног испита путем канала на Вајберу који се зове МОЈА СРЕДЊА ШКОЛА – Инфо канал. Такође је истакнуто да

ће преко овог канала родитељи имати прилику, уколико то желе, да добијају информације и обавештења у вези са завршним испитом, пријемним испитом и уписом у средњу школу. Информација о Вајбер каналу представљена је на Памфлету за родитеље, који је том приликом подељен родитељима на родитељском састанку.

Такође бих истакла да сам као одељењски старешина водила евиденцију часова у есДневнику и пратила евиденцију часова других наставника за одељење 8/2. Такође сам водила евиденцију записника са седница Одељењског већа и евиденцију записника са родитељских састанака.

У току другог полугодишта у одељењу 8/2 часови одељењског старешине су се одржавали једном недељно. Укупно је одржано је осамнаест часова одељењског старешине. На њима се разговарало о различитим темама. Истицили смо значај рада и дисциплине за заједнички и појединачни успех као и значај редовности у похађању наставе. Настојали смо решавати проблеме унутар одељењске заједнице.

На часовима одељенског старешине стално је подстицана атмосфера другарства, као и међусобног уважавања. Такође смо разговарали о томе колико је битно да уважавамо различитости и особености свакога од нас.

Током другог полугодишта сарадња са родитељима је континуирано одржавана. Родитељи су увек благовремено информисани о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика.

Током другог полугодишта ученици су учествовали у ваннаставним активностима у виду допунске и додатне наставе, као и секција које су организоване у школе.

На предавању које је одржано од стране Полицијске управе у Бору, ученици нашег одељења су се могли упознати са средњом школом унустрашњих послова, могли су чути шта им је све потребно за упис и зашто је управо та средња школа прави избор за даље школовање.

У априлу ученици су полагали Пробни завршни испит из Српског језика, Математике и изборног предмета, односно могли су да изаберу један од пет понуђених предмета (историја, биологија, географија, хемија или физика) који ће полагати у оквиру трећег теста.

Током последње недеље маја месеца имали смо бројне активности везане за упис ученика у средње школе, где су се ученици упознали са средњим школама у граду и са образовним профилима које те школе нуде.

Такође смо ишли у посети Zijin Mining-у како би ученици имали прилике да се упознају са пословањем ове компаније и запошљавањем одређених средњошколских смерова.

Службеници ПУ Бор одржали су предавање у просторијама школе на тему "Безбедност и понашање ученика на матурској вечери". Састанак је био организован за ученике, родитеље и одељењске старешине.

Такође је одржан и родитељски састанак где је обављен разговор о прослави матурске вечери тачније договорено је да по три родитеља из оба одељења буду присутна на прослави матуре како би се осигурала безбедност свих присутних. Што се завршног испита тиче, родитељима је указано на активности које очекују ученике везане за сам Завршни испит, затим за попуњавање и подношење Листе опредељења (жеља) и за сам упис у средње школе.

Након прославе матурске вечери која је протекла у добром расположењу и у најбољем реду, ученици су полагали Завршни испит из Српског језика, Математике и изборног предмета.

Након полагања истог према Календару утврђених активности за упис у средње школе уследило је и попуњавање Листе опредељења (жеља) за упис у средње школе. Ученици су у првом уписном кругу сви уписали жељене школе.

Истакла бих да сам као одељењски старешина водила евиденцију часова у есДневнику и пратила евиденцију часова других наставника за одељење 8/2. Такође сам водила евиденцију записника са седница Одељењског већа и евиденцију записника са родитељских састанака.

Сви видови рада школске 2024/2025. године су у целости реализовани.

Ирина Јаношевић

Одељењски старешина

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОД.

Од планираних активности у годишњем програму рада у школској 2024/2025. реализовани су сви задаци, али акценат је стављен на сузбијање и превазилажење насиља. Одржана су предавања за ученике од првог до осмог разреда на исту тему, од септембра до последње недеље децембра 2024. године. Исти су упознати са протоколом насиља, рађени су у сарадњи са Ученичким парламентом и паном на тему сукоба, дискриминације, толеранције, насилних ситуација. Иста предавања су рађена на тему насиља, злостављања и занемаривања и са родитељима.

На позив одељенских старешина предавања су поновљена у одељењима где је за тим било потребе на позив одељенског старешине.

Сарадња са наставницима и ученицима се одвијала по плану и до краја јуна реализован је обилазак наставе код наставника и учитеља. Појединима је дата усмена инструкција за даљи рад.

Групни и индивидуални разговори су се одвијали уз обавезно присуство родитеља и одељенских старешина, а тамо где је било проблема, Тим за заштиту ученика је узео учешће (извештај је у прилогу Тима за насиље). Циљ оваквих активности је био да се велики број сукоба реши медијациом, што је и учињено.

Обављани су посебно разговори са ученицима који имају потешкоће у учењу, пружена им је подршка и одржано је предавање у петом разреду ученицима на тему Технике учења- како и на кој начин учити.

Током другог полугодишта интезиван је рад на предавањима на тему насиља са родитељима и ученицима деце и упућени су на платформу „Чувам те“. Родитељи су упознати са измењеним законским одредбама везаним за насиље.

Од јануара месеца је почело уписивање ученика у први разред. Обављени су разговори са родитељима будућих ученика. Од априла месеца подаци о ученицима су уношени у базу података, а након тога се кренуло са тестирањем будућих првака. До краја августа ће бити формирана одељења првог и петог разреда, као и расподела ученика по одељењима који су изашли на поправни испит (једна ученица из одељења VII2).

Посебна сарадња је била са педагошким асистентом и Тимом за ИОП, директором школе, психологом и колегама, као и са секретаром школе око новина у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Предлогу измена о правилнику о обављање друштвено- корисног, односно хуманитарног рада .

Због вербалног и физичког насиља које је било заступљено у школи и непримереног облачења и понашања ученика, Тим је донео закључак да се мора израдити нови правилник о кодексу облачења и понашања у школи и да се са истим родитељи и ученици требају упознати од почетка нове школске године.

Новим наставницима, који су постали део колективца у току ове школске године, дата су детаљна упутства о начину планирања и извођења наставе, приступу ученицима и родитељима, како би настава била екифаснија, као и комуникација на релацији Н-У-Р и на тај начин би била задовољена тријада устеха.

До краја ове школске године и почетком наредне школске године распоређиваће се ученици који се накнадно уписују у нашу школу.

Извештај поднела: Лидија Јока, педагог школе

Извештај о раду стручног сарадника- психолога

У школској 2024/2025.год. сам обављала послове стручног сарадника – психолога у оквиру 50% радног времена, почевши са радом дана 01.09.2024. године, и већи део планираних активности сам благовремено реализовала.

Реализоване су следеће активности:

1. *Планирање, програмирање и праћење О-В рада* огледало се кроз учествовање у припремању делова Годишњег плана рада Школе, као и израду Годишњег плана рада психолога. Део планирања односио се на месечне планове рада стручног сарадника. Такође, кроз израду плана обиласка наставе и планирање сопственог стручног усавршавања.
2. *Праћење и вредновање образовно – васпитног рада* одвијало се кроз увид у педагошку документацију, индивидуални и групни рад са ученицима, студијско аналитички рад и све то уз сарадњу са педагогом, педагошким асистентом, директором Школе и предметним наставницима пратила сам ОВ рад ученика и давала своје професионално мишљење о могућностима побољшања образовних и развојних потреба ученика. Посебан акценат био је на праћењу и вредновању мера индивидуализације и ИОПа. У сарадњи са директором учествовала сам у изради Извештаја о раду школе на полугодишту и крају школске 2024/25. године.
3. *Рад са наставницима* укључивао је присуствовање часовима свих облика рада и давање повратне информације, савета за унапређење квалитета наставе. Пружање помоћи у изради ИОП-а за ученике којима је то потребно. Сарадња са одељењским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, вођење документације, држање предавања ученицима на часовима одељенских заједница. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите.

4. *Рад са ученицима* је најчешће подразумевао индивидуалне разговоре са онима који су били укључени у појачан васпитни рад због повреде правила понашања или са ученицима који су испољавали одређене проблеме за чије решавање је било потребно укључивање психолога. Такође, са одређеним бројем ученика радило се индивидуално на пружању помоћи и подршке у стицању самопоуздања и проблема у учењу. Групни рад се ученицима се реализовао кроз форму радионичарског рада на различите теме као нпр. насиље у школи или професионална оријетација.

5. *Рад са родитељима* подразумевао је саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, сарадња са саветом родитеља.

6. *Рад са директором и стручним сарадницима* – Са директором и стручним сарадницима (педагог, педагошки асистент, андрагошки асистент) је остварена свакодневна квалитетна и продуктивна сарадња која је резултирала правовременом реализацијом планираних активности, нарочито у области ОВ рада са ученицима. Сарађивала сам са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледима, извештајима и анализама.

7. *Рад у стручним органима и тимовима* – Током школске 2024/25. године учествовала сам у раду свих стручних органа и тимова који су образовани ради остваривања одређеног задатка, посебно у Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и у Стручном тиму за инклузивно образовање. Присутствовала сам састанцима одељењских и наставничких већа Школе, након чега би уследила анализа података са циљем унапређења О-В процеса.

8. *Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева ОВ рада* – као стручни сарадник по потреби сам сарађивала са представницима Дома здравља, Центра за социјални рад, Полицијске управе Бор, ПУ „Бамби“ и представницима локалне самоуправе.

9. *Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање* – редовно сам водила документацију о дневним активностима у дневнику рада, протоколе за посету наставе, извештаје о успеху ученика и реализацији планова рада наставника.

Стручни сарадник – психолог

Извештај о реализацији плана рада школског библиотекара за школску 2024/2025.

Рад са ученицима

Рад са ученицима током школске 2024/2025. подразумевао је:

- развијање читалачке културе
- мотивисање ученика за чешће посете школској библиотеци кроз различите активности (друштвене игре, креативан рад, улепшавање библиотечког простора)
- пружање помоћи при избору литературе
- упознавање ученика првог разреда са библиотечким простором и распоредом литературе прилагођене њиховом узрасту
- упућивање ученика на литературу прилагођену њиховом узрасту
- обележавање значајних датума кроз **радионице и квизове**:
- **Дан школе** обележен је бројним активностима. Једна од њих је и квиз у Народној библиотеци за ученике 3.разреда свих основних школа у борској општини.
- **новогодишњи квиз** са ученицима 1. и 2. разреда.
- **Међународни дан матерњег језика** обележен је путем квиза са ученицима 6. разреда. Циљ активности био је богаћење речника, развијање језичке културе и љубави према матерњем језику. Кроз различите игре ученици су подстицани да логички размишљају, повезују појмове и откривају културну баштину нашег језика.
- **Национални дан књиге** обележен је у школској библиотеци кроз радионицу „Знање је имање“ са ученицима 1. разреда.
- **Међународни дан дечје књиге** обележен је радионицом у школској библиотеци са ученицима 1. разреда. Пошто је 2. априла рођен и један од најзначајнијих писаца за децу, Ханс Кристијан Андерсен, радионица је била посвећена читању и тумачењу бајке „Ружно паче“, изради стрипа и извлачењу порука.

- **Недеља сећања и заједиништва** обележена је помоћу квиза „Заједно можемо више“ са ученицима 4. разреда. Квиз није био такмичарског карактера већ је за циљ имао тимски рад, подизање свести о вредности пријатељства и поштовању и прихватању различитости.
- обраду лектира кроз радионице:
- ❖ **„Трагом дугмета и среће“** – анализа и синтеза прочитаног дела кроз прављење занимљивог подсетника.
- ❖ **Светски дан књиге** обележен је у школској библиотеци кроз радионицу „Да пријатељство не зна за границе учи нас роман *Аги и Ема*“ са ученицима 5. разреда. Поред тога што им је кроз ову активност указано на значај књиге и читања, ученици су имали прилику да кроз игру и тимски рад анализирају једно од обавезних дела школске лектире.

Рад са наставницима

Све активности са ученицима реализоване су у сарадњи са наставницима српског језика, учитељицама, андрагошким асистентом и директорком. Захваљујући успешној сарадњи план за школску 2024/2025. годину у потпуности је реализован.

Програмски садржај

Израда месечних планова.

Планирање рада са ученицима.

Планирање рада са наставницима и стручним сарадницима.

Ове школске године урађена је и редовна ревизија библиотечке грађе након које је утврђено да стварно стање фонда Библиотеке ОШ „Вук Караџић“ чини укупно 5703 монографских публикација – књига.

Информативна делатност

Системско информисање корисника о књижном фонду.

Вођење пословања, интересовања и класификација библиотечке позајмице.

Вођење дневних извештаја о коришћењу књига

Инвентарисање и класификација новопристиглих наслова

Стручно усавршавање

Учествовање на седницама стручних органа школе

Обука „Стручно усавршавање наставника за рад са ученичким парламентима“

Вебинари:

Изазови савременог родитељства и васпитања (6.2.2025)

Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету (19.2.2025)

Социоемоционално учење – Чија је одговорност? (8.5.2025)

Библиотекар:

Александра Миловановић

ТИМОВИ

Тим пројекта „Заједно ка средњој школи“ Извештај за школску 2024/2025. Годину

Тим за пројекат је током првог полугодишта школске 2024/2025. години реализовао активности из акционог плана, одржавањем онлајн састанака и састанака уживо.

У оквиру тематског планирања, школу је посетио члан ЦОП-а задужен за квалитет наставе Саша Гламочак. Присуствовао је часу математике који је одржао наставник Александар Обреновић у седмом разреду.

Свакодневно се одвијају активности са ученицима које подразумевају подршке у учењу, а које спроводи педагошки асистент Дијана Барјамовић. Улога психолошко-педагошке службе је такође незанемарљива, јер психолог и педагог школе веома често пружају различите врсте подршке из свог домена ученицима из осетљивих група.

Активности из плана су реализоване према динамици планирања. Једна од активности је била и хоризонтално учење, у оквиру које су ученици са координатором и педагогом посетиле ОШ „Радоје Домановић“ из Ниша.

Одржане су онлајн обуке „Рад са ученичким парламентима?“ и „Индивидуализација и диференцијација у настави“.

Ученици осмог разреда су у оквиру проефесионалне орјентације посетили средње школе у Бору како би се упознали са занимањима које би могли да упишу. Школа је сарађивала са СУП-ом и ватрогасном јединицом МУП-а Бор.

Обележен је и Дан Рома и том приликом је одржана приредба поводом обележавања тог јубилеја у Центру за културу, а учесници су били наши ученици и велики број њих који су директни учесници пројекта.

Ученици и запослени су посетили компанију “Зиђин Мајнинг” која је организовала активности приликом обележавања фестивала змајевих чамаца.

Поред тога, реализоване су и друге активности, планиране акционим планом, а тичу се подршке ученицима у ризику од осипања.

Школу су посетили ментор пројекта Софија Вујовић и ментор за квалитет наставе Саша Гламочак.

С обзиром на то, да се ближимо крају пројекта, учествовали смо у реализацији документарног филма који ће обухватати све активности током три фазе пројекта. Ученици, родитељи, наставници и чланови Тима су учествовали у изради упитника који су потребни за финализацију пројекта. Такође, ученици и координатор Тима су учествовали у онлајн састанцима фокус група у истом циљу.

Све врсте полугодишњих извештаја (упитник, наративни и финансијски извештај) се шаљу ЦОП-у.

Координатор Тима

Данијела Девих Кунчак

Извештај о реализацији "Читалића" ЗА ШК. 2024/25.ГОД

Ред.бр. Садржај реализованих активности у току полугодишта Време реализације Носилац активности

1. Формирање Тима, прилагођавање, избор активности октобар Тим
2. Пријава, Записник новембар Тим
3. Конкурс за Смотру читалаштва “Читалићи” 2025 децембар Тим
4. Обавештење од "Читалића" фебруар Тим
5. Обавештење од "Читалића" април Тим

Број реализованих састанака: 5

Чланови тима/већа/актива:

- 1.Сузана Мислимоски,(координатор)
2. Александра Катић (сарадник координатора)
3. Светлана Николић(сарадник координатора)

Чланови:

1. Драгана Динуловић
2. Татјана Трујић
3. Тања Костић
- 4.Александра Миловановић
- 5.Јасмина Ристић Голубовић
- 6.Валентина Војиновић

* Тема Читалића је "Позориште",ученици наше школе хтелису да учествују у категоријама "Креативци" и "Кликераши",почели су да раде са дневницима,вежбали тестове ,читали књиге, али због ситуације у земљи ,Читалићи су донели одлуку да се све реализује следеће године.

Координатор тима/већа/актива:

Сузана Мислимоски

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА Школске 2024/2025.година

У току године одражано је 7 састанка. Као и сваке године обележена је Дечија недеља од 7.10.-13.10.2024. разним активностима. Уз пригодан програм који су припремили ученици III-2 разрда прваци су примљени у Дечији савез.Подељене су добродошлице и након тога се дружили уз музику. Пано са порукама љубави и толеранције и игра „Потрага за благом".Своја права,идеје, мисли и жеље,учеици наше школе написали на пано у виду срца у холу наше школе.

Након тога организована игра „Потрага за благом"-учеици су тражили сакривено благо-чоколадице. Одржано одељењско такмичење између две ватре. Деца су била јако мотивисана и срећна. Четврти дан обележавања Дечије недеље протекао у ритму музике.

У дворишту школе одржана је велика журка. Цртање на платоу испред школе-тема: толеранција и љубав. Порукe љубави и толеранције, цртање кредама и лепо дружење у дворишту школе свих ученика млађих разреда. У оквиру одељења су колеге на часовима слободних активности и ЧОС-а припремали честитке и новогодишње украсе и приредбе у оквиру одељења.

Прикупљени су и слаткиши да се направе пакетићи за социјално угрожене ученике.

Организован је и Новогодишњи вашар где су били укључени и наши ученици са својим учитељима и наставницима.

Сваке године 27.01. обележена школска слава Свети Сава резањем колача и пригодним програмом.

На часовима ЧОС-а реализоване су игре на снегу.

У оквиру одељења су колеге на часовима слободних активности и ЧОС-а припремали честитке и поклоне за маме поводом њиховог празника као и приредбе у оквиру одељења.

У сусрет пролећу ученици су сређивали свој радни простор. Такође је обележен Ускрс израдом цртежа, украса и бојењем јаја техником којом одабрали ученици. У току пролећа организовани су разни излети у природи.

Последњи радни дан обележен у оквиру сваког одељења журком, игром и песмом.

План је реализован и остварени су планирани задаци.

Чланови тима

Виолета Огрењац

Биљана Станковић

ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

1. **Рад са ученицима** – Мој рад у другом полугодишту се заснивао на пружању додатне подршке у раду са ученицима ромске националности. У питању је индивидуални рад са ученицима који раде по посебном програму ИОП-1, индивидуализација са ученицима, као и допунска настава која се одвијала по утврђеном распореду за ученике од првог до осмог разреда.

Моју директну помоћ у настави добијало је 55 ученика и то, пре свега ученици ромске националности који раде по ИОП-у (39 ученика) од тога (6 ученика раде по ИОП-у 2) као и остали евидентирани ученици који се не налазе у раду. Са овим ученицима радила сам по два пута недељно у оквиру српског језика и математике, где је моја помоћ и најпотребнија. Ученици који раде по ИОП-у 2 су добијали поред моје помоћи и додатну подршку у ШОСО "Видовдан" . Међутим, на велико интересовање ученика за додатном помоћи и из осталих предмета, врло радо сам излазила у сусрет и помагала, што је резултирало њиховим оценама на крају школске године.

Са ученицима осмог разреда ромске националности (10 ученика) активности су се односиле на подршку ученицима да наставе своје даље школовање, али и информисање ученика о жељеним профилима. За ученике ромске националности тражене су афирмативне мере, ради лакшег уписа у жељене школе, што је додатни подстрек и мотивација овим ученицима да наставе своје школовање. Од укупно 10 ученика ромске националности сви ученици су изашли на завршни испит и сви су заинтересовани за наставак школовања.

Такође, наше ученике у истуреном одељењу у Слатини редовно пратим, одласком на терен по устаљеном распореду. То су три ученика ромске националности, са којима редовно радим, обилазим и пратим породице.

Ове године су 3 ученика ромске националности неоцењена. Обзиром да се породице налазе у иностранству, које иначе пратим одласком на терен, у случају повратка, децу враћам у редован образовни систем. Сходно томе, ови ученици су упућени на разредни испит.

Често сам обављала индивидуалне и групне разговоре у циљу оснаживања ученика и родитеља и давању на значају школства, а разговори су се односили на редовност похађања наставе, успеху у школи, развијању радних навика и дисциплини. Сарадња са педагогом и психологом је свакодневна и у обављању индивидуалних и групних разговора са ученицима, разговори са родитељима, сарадња са локалним институцијама. Све ово је јако битно због будуће транзиције ученика и уписа ученика у наредне разреде и средње школе.

Такође сам у сарадњи са педагогом школе давала сугестије о социјалном статусу породица како би одељења била усаглашена.

Највећи подстрек и мотивацију ученицима, превазилажења стереотипа и баријера и антидискриминације у циљу оснаживања ученика да смо сви једнаки, реализовала сам приредбом за Светски дан Рома 8.априла, радионицом и презентацијом, где су узели учешће ученици и ромске и већинске популације, у сарадњи са педагогом школе, наставницом музичке културе, андрагошким асистентом, локалном самоуправом. Обележила сам и јако битан дан за Роме а то је Теткин дан 31. јануар, где сам кроз радионицу ученике седмог разреда, упознала са ромском културом и традицијом и важношћу обележавања овог датума.

Сматрам да сам својим максималним учешћем и залагањем кроз разговоре са родитељима и ученицима утицала на њихову промену свести.

2. **Сарадња са родитељима** – Одвијала се кроз редован обилазак породица на захтев предметних наставника, разредних старешина, давање подршке родитељима и указивање на важност образовања за њихову децу, доброј комуникацији и позитивном ставу да њихова деца имају своје место у образовном систему.

Благовремено сам придобила сагласности за реализацију ИОП-а, за све ученике који раде по посебном програму. Многим ученицима ромске националности сам помагала и у прикупљању документације за реализацију истог. Сагласности сам добила обиласком породица на кућну адресу, док се један број и сам јавио у школи, где сам обављала разговоре и указивала на потреби за индивидуалним планом у сарадњи са наставницима, као и стручним тимом за Инклузивно образовање. Углавном, разговоре сам обављала са родитељима ромских ученика, са неким више сарађивала а са неким родитељима у мањој мери. Акценат је био у јануару месецу код уписа будућих првака где сам у сарадњи са педагогом школе одласком на терен и разговором са родитељима имала увид у бројно стање уписа будућих првака. Такође и у мају месецу, где сам са родитељима ученика 8.разреда разговарала око даљег наставка школовања. Закључак је, да су родитељи заинтересовани и желе да се њихова деца образују и подршка су најбитнија у овом процесу.

3. **Сарадња са колективом школе** – Одвијала се током целе школске године и то: сарадња са директором школе, свакодневна сарадња са педагогом и психологом, помоћ наставницима у раду

са ученицима који раде по посебном програму, оснаживању ученика, ученицима непохађачима, о изостајању ученика са наставе, дисциплини у школи, напредовању ученика, остваривању контаката са родитељима, о могућим ИОП-има, допунској настави, успеху ученика, у припремама наставних и ваннаставних активности.

Све активности су се одвијале без већих проблема.

Редовно сам присуствовала свим састанцима Тима за заштиту, Тима за ИОП, као и свим одељенским и наставничким већима, састанцима са координаторима и члановима пројекта „Заједно ка средњој школи“. Сарадња са колективом се одвијала и кроз реализацију пројекта. Одазивала сам се на састанке, трибине, учешће на радио и телевизијској емисији а све у циљу побољшања статуса ПА.

4. **Вођење документације** – Педагошки асистент води свакодневно све своје активности у свом дневнику рада.

Педагошки асистент

Дијана Барјамовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА У ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ (ООО) ЗА ПЕРИОД 01.09.2024. ДО 31.08.2025 ГОДИНЕ У О.Ш „ВУК КАРАЏИЋ“ У БОРУ

У припреми школске 2024./2025. године као андрагошки асистент сам за потребе идентификације и анимације, прикупљање и селектовање полазника, исте тражио на терену у њиховим насељима контактирао телефоном са спискова како би формирао групе полазника за сва три циклуса ООО у новој школској години. Организовао сам медијску кампању у циљу анимирања полазника преко друштвених мрежа (Facebook), у сарадњи са активистима из Ромске Иницијативе Младих „Gypsy soul“ и удружења грађана РЕАБ (Роми, Египћани, Ашкалије у Бору), Удружења Рома са инвалидитетом „Амал“. У овом периоду иницирао сам и одржао више састанака са локалним партнерима који би требали да помогну реализацију наставе ООО, Центром за социјални рад (ЦСР) и Националном службом за запошљавање (НСЗ). Иако смо договорили на састанцима и путем емаил комуникације начин на који ћемо заједно,

институционално, помоћи да се број полазника у ООО повећа али и да се контролише редовност полазника. НСЗ је послала групу корисника од којих су се четворо задржали до самог краја.

Контактирао сам полазнике који су се изјаснили да желе да похађају наставу ООО и организовао састанак са свим полазницима како би се од њих добио потребну документацију за упис у одређени циклус ООО.

На самом почетку школске 2024./2025. године уписао сам 15 полазника у први циклус, 15 полазника у други циклус и 17 полазника у трећи циклус. У првој половини школске 2024./2025. године било је осипања. Пратио сам ситуацију сталним контактом са полазницима који не долазе. Разговарао са полазницима, бодрио их и храбрио како би што редовније наставили са школовањем у ООО. Прво полугодиште смо завршили непосредном наставом.

Ове школске године наставнице Александра Миловановић, Весна Богдановић организовале су низ активности у којима сам ја помогао као што су: квиз за полазнике ООО у част, Светског дана здраве хране, радионицу “Живот и дело Вука Караџића”, квиз у част Светског дана Рома, квиз са полазницима као активност у току прославе дана школе, радионица поводом Међународног дана људских права, радионица “Ко је био Свети Сава”. У овим ваннаставним активностима учествовали су скоро сви полазници ООО. Често су дељени по групима како би се такмичили и како би им било интересантније, док су победници симболично добили диплому за освојено место. Након сваке од активности организовали смо мало дружење уз послужење за полазнике и наставнике. Имао сам част да у оквиру предмета одговорно живљење у грађанском друштву одржим предавање полазницима о активизму, институцијама и њиховом значају и надлежностима, као дугодишњи активиста и један од оснивача Ромске иницијативе младих “Gypsy soul”.

У другом полугодишту почели смо наставу по распореду. Настава је протекла без проблема и у складу са планом и програмом.

На крају школске године основно образовање одраслих (трећи циклус), изласком на завршни испит завршило је 12 полазника од којих је два уписало средњу школу.

У овој школској години нисмо имали потребу за рефундацијом путних трошкова полазницима ООО због одлуке градске управе Бор да омогући полазницима да добију бесплатну аутобуску карту о трошку градске управе Бор. Није било безбедносних проблема са полазницима ООО. У току године организовао сам и водио састанке школског тима у вези са активностима ООО на којима смо решавали актуелне проблеме и недоумице везане за наставу и ваннаставне активности, и размењивање искустава и нових идеја у вези са ООО.

Андрагошки асистент

Шаиновић Владимир

Извештај о раду продуженог боравака за ученике првог разреда у другом полугодишту школске 2024/2025.г.

Продужени боравак функционише по унапред утврђеном Плану и програму, где су активности из истог у другом полугодишту првог разреда реализоване.

Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби поједини садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, а грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са ученицима. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати градиво. Вршене су припреме за контролне задатке.

Слободне активности су реализоване по утврђеном Плану и програму, а ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице.

Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту, учионици и оближњем парку. Време на ваздуху коришћено је за шетњу, различите игре лоптом, штафетне игре, полигоне, јурке, жмурке, прескакање вијаче, ластиха...

У учионици време је коришћено за друштвене игре, квизове, читање дечијих часописа и књига, гледање презентација, цртаних филмова, слушање децијих песама, разговор о пожељним и непожељним облицима понашања, као и активности које подржавају формирање добрих навика (лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго).

У јануару смо обрадили теме : Како сам провео/бла зимски распуст и Недеља посвећен Светом Сави

У фебруару смо обрадили теме : Календар и рачунање времена, Све је лепо кад се неко воли, Зимски спортови и Цртани филмови и филмови за децу. Реализована је и радионаица на којој смо направили календар за учионицу, као и сат.

Радили смо ликовне радове, презентације, гледали цртане и дечије филмове, говорили о понашању у групи, о конфликтима и на који начин их превазићи.

Март месец је био резервисан за радионице поводом Дана жена, затим смо причали и сликали веснике пролећа и обележили Светски дан шума и вода и на крају у оквиру теме Глумимо, рецитујемо, имитирамо смо правили маске, обележили Дан позоришта и извели представу „Црвенкапа“

Уређивали смо школско двориште и садили биљке у боравку.

У априлу смо обрадили теме Здравље, здрава храна, где смо обележили Дан здраве хране, разговарали смо о здравим навикама и хигијени. 10.4. смо обележили Дан сећања на Доситеја Обрадовића. Затим смо имали различите радионице на тему У сусрет Ускрсу, Екологија и Спорт. 30.4. смо организовали Игре без граница где смо се такмичили са ученицима 2. разреда .

У мају смо обрадили теме: Недеља сећања и заједништва , где смо организовали радионицу са ученицима 2. разреда. Разговарали смо са ученицима о другарству, хуманости, емпатији... Након тога су обрађене теме: Породица, Осећања и Бор, мој град. Све ове теме биле су поткрепљене различитим активностима и презентацијама.

У јуну су нас посетила деца из издвојеног одељења у Слатини.

Школску годину смо завршили темама Ближи се лето и Рекапитулација свега наученог у другој разреда.

Учитељица

Силвана Јовановић

Извештај о раду продуженог боравака за ученике другог разреда у другом полугодишту школске 2024/2025.г.

Продужени боравак функционише по унапред утврђеном Плану и програму, где су активности из истог у другом полугодишту другог разреда реализоване.

Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби поједини садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани ,а грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са ученицима. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати градиво. Вршене су припреме за контролне задатке.

Слободне активности су реализоване по утврђеном Плану и програму, а ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице.

Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту, учионици и оближњем парку. Време на ваздуху коришћено је за шетњу, различите игре лоптом, штафетне игре, полигоне, јурке, жмурке, прескакање вијаче, ластиха...

У учионици време је коришћено за друштвене игре, квизове, читање дечијих часописа и књига, гледање презентација, цртаних филмова, слушање децијих песама, разговор о пожељним и непожељним

облицима понашања, као и активности које подржавају формирање добрих навика(лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго).

У јануару смо обрадили теме : Како сам провео/бла зимски распуст и Недеља посвећена Светом Сави

У фебруару смо обрадили теме : Календар и рачунање времена, Све је лепо кад се неко воли, Зимски спортови и Цртани филмови и филмови за децу.

Радили смо ликовне радове, презентације, гледали цртане и дечије филмове, говорили о понашању у групи, о конфликтима и на који начин их превазићи.

Март месец је био резервисан за радионице поводом Дана жена, затим смо причали и сликали веснике пролећа и обележили Светски дан шума и вода и на крају у оквиру теме Глумимо , рецитујемо ,имитирамо смо правили маске, обележили Дан позоришта и извели представу „Црвенкапа“

Уређивали смо школско двориште и садили биљке у боравку.

У априлу смо обрадили теме Здравље, здрава храна, где смо обележили Дан здраве хране, разговарали смо о здравим навикама и хигијени. 10.4. смо обележили Дан сећања на Доситеја Обрадовића.Затим смо имали различите радионице на тему У сусрет Ускрсу, Екологија и Спорт. 30.4. смо организовали Игре без граница где смо се такмичили са ученицима 1.разреда .

У мају смо обрадили теме: Недеља сећања и заједништва , где смо организовали радионицу са ученицима 1. разреда.Разговарали смо са ученицима о другарству, хуманости, емпатији...Након тога су обрађене теме: Породица, Осећања и Бор, мој град. 30. 5. је одржана завршна приредба за родитеље.

У јуну су нас посетила деца из издвојеног одељења у Слатини.

Школску годину смо завршили темама Ближи се лето и Рекапитулација свега наученог у другом разреду.

Учитељица

Светлана Николић

Реализација пројектних активности, Слатина 2024/2025

Запажања о боравку деце

Током месеца октобра смо се упознавали и бавили сређивањем простора у просторији која је била нама намењена. Након уређивања она је постала веома инспиративно и креативно место за боравак, учење и играње. При уношењу разног полуструктурираног и структурираног материјала, деца су помагала и радо учествовала у свему око уређења.

Приликом играња у дворишту школе, деци је више пута привукло пажњу чопор паса. Спонтано смо почели да причамо о њима, где живе, како изгледа њихова кућа, као и о осталим животињама. Дечак В.Ш. је рекао да је једном видео веверицу док је шетао шумом.

Провокација број 1 за пројекат на тему животиња је била сова. Деца су је посматрала и одмах су знали шта је то. Повели смо разговор где она живи, шта једе, где спава..и уопштено која је то врста животиње. Кренули смо у разраду пројекта, ширењу приче какве се животиње постоје, како изгледају, које су величине, да ли су питоме, мале, велике. Девојчица А.Ј. је рекла да има пуно животиња, па смо и о томе дискутовали. Набројали их. Споменули смо и ласте и роде, селице-враћалице. Имају две куће, селе се и враћају. Цртали и секли роде. Отискивали смо, бојили илустрације, учили рецитације. Кроз даљи ток разговора стигли смо и до шумских животиња. Да ли имају кућу, ко се брине о њима, где живе, како се припремају за хладне дане...Од опалог лишћа смо правили правили шумске животиње. Од природних материјала, дрвета, маховине, трине, гранчица, траве, као и картона, правили смо склоништа за њих. Басне и приче о животињама су употпуниле доживљај. Сарадња са родитељима је да су нам изашли у сусрет и све то нам обезбедили, свако понешто.

Девојчици из старијег разреда је био рођендан, частила је децу. На поклон је добила мачку за рођендан, па нас је ток активности одвео до кућних љубимаца. Деца су причала како свако има неког љубимца. Наредних дана деца су сецкала картоне, папире, и спајењем правили кућне љубимце, мачку, пса, папагаја. Причали о доживљајима које су доживели својим љубимцима.

Током игре једног дана судариле су се две девојчице, повели смо разговор о пажњи и бризи како о себи и свом телу, тако и о другима. Дошли смо до закључка да о неким животињама треба и сам човек да брине. Животиње о којима брине човек су домаће животиње. Зашто је њима потребна брига и нега, и која је њихова сврха и корист. Из дана у дан је бивало све интересантније и занимљивије. Научили су и тако за

убудуће знају уопштене чињенице. Кроз приче и песмице је било делотворније. Кроз слагалице, квизове, питалице, рачунање, богатали своје знање.

Дечак Т.К. је дошао у школу са грудвом. Повео се разговор о дешавањима у зимском периоду. Како се штите животиње од зиме, и до поларних животиња, места за живот, преживљавања, сналажења уопште. Оријентације у простору, релације, стране света, континенти...Прављења станишта за њих, као и саме животиње.

Дино-свет и откуд они.Листајући енциклопедије, књиге, часопис, гледајући емисије, стекли су многа сазнања о диносаурсима. Кроз пар експеримента доживљај је био изванредан. Од рађања, живљења, опстанка, изумирања до ископавања костију и фосила, деца су на специфичан начин доживела Дино-свет.

Афричке животиње, од највеће маце до највеће копнене животиње слона, затим највишље жирафе, деца су утврдила знања О супротностима, релацијама, временским приликама. Такође низ песама, загонетки, питалица, прича надоградили су знање.

Провокација број 2 пчела која се загубила у нашој учионици. Инсекти са својим специфичностима, учење о заштити од истих, ланцу исхране, животном веку и сврхи постојања на земљи. Прављење инсеката, и посета обилижњем пчелињаку је била очаравајућа за децу.

Морски свет као симбол лепог времена и доласка лета. Становници мора, биљни и животињски свет. Како дишу, шта једу, каква им је кућа, како се крећу, да ли пију воду, како се виде у мраку на дну мора...Доживљај је употпунио излет до градског ЗОО-врта и посета Акваријуму.

Славили смо рођендане, правили честитке, причали приче, делили осећања, глумили, маскирали се, научили доста рецитација и песама. Имали три приредбе. Новогодишњи базар је било право искуство у сналажењу.

Деца су, сразмерно својим могућностима, стекла одређена знања из свих области васпитно-образовног рада, спретност и вештину коришћења дидактичких средстава, културне и хигијенске навике. Научила су да функционишу у сложеној социјалној средини, да сарађују међусобно као и са васпитачем. Координација покрета руку и ногу, ока и руке је на нормалном нивоу. Деца су усвојила појмове просторних релација и добро се оријентишу у простору.

Речник им је богатији, самосталнији су у говору пред групом и васпитачем. Граматички се боље изражавају, али не сасвим одлично. Свако дете је порасло за пар сантиметара. Сва деца су добила потврду да могу да упишу први разред.

У области музичког образовања, деца воле да певају, играју, често су имали покретне игре. Сва су деца физички активна, социјализована, довољно самостална. Имају задовољавајуће логично мишљење, стекла су културу слушања, а пажња им је довољно одржива.

ВАСПИТАЧ

Ивана Младеновић

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Назив осталог облика: Рецитаторска секција**Одељење:** I-1**Наставник који реализује:** Радица Волановић**Број ученика који је укључен у рад:** 20

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У другом полугодишту одржано је 20 часова рецитаторске секције на којима су се учила правила изражајног рецитовања, говора тела, показивања емоција. Обележавани су празници Свети Сава и Дан жена. Читане су песме о зими и пролећу. Посебан акценат је био на поезији Јована Јовановића Змаја. Поред рецитовања, радило се и на усменом и писменом описивању.

Ученици су увежбавали садржаје из књижевних дела за приредбу поводом краја школске године.

План је у потпуности реализован и сви циљеви су остварени.

Ученици су били изузетно заинтересовани и предано су радили на својим задацима.

Потпис наставника;

Радица Волановић

Назив осталог облика: Рецитаторска секција

Одељење: I-2

Наставник који реализује: Валентина Војиновић

Број ученика који је укључен у рад: 14

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Укупно одржаних часова: 19 од планираних 20

Циљ секције:

Настаљање развијања љубави према лепом говору, усавршавање дикције, интонације и изражајности, подстицање самопоуздања код ученика и припрема за такмичарске наступе.

Активности по месецима:

♦ Јануар:

Поновљене вежбе дикције и интонације након зимског распуста.

Рад на правилном дисању приликом рецитовања.

Избор нових песама прилагођених узрасту – тематски везане за зиму и породицу.

♦ Фебруар:

Интензивне припреме за школски ниво такмичења.

Индивидуални рад са ученицима на изговору и интерпретацији.

Симулирани јавни наступи у учионици.

♦ Март:

Учешће ученика на школском рецитаторском такмичењу.

Ученици који су исказали посебну изражајност припремани су за општински ниво.

Остали ученици радили на групном рецитовању – песме о пролећу и природи.

♦ Април:

Рад на емоционалном изразу и разумевању текста.

Кратке драмске игре као допуна изражајног наступа.

Тематске рецитације поводом Ускрса и Дана планете Земље.

♦ Мај:

Унутрашње представљање: рецитаторски час за родитеље и наставнике.

Избор најуспешнијих рецитација за приредбу поводом завршетка школске године.

Разговори о сценском понашању, побољшању самопоуздања и суочавању са тремом.

♦ Јун:

Финална рецитаторска радионица и евалуација рада.

Учешће у приредби за крај школске године.

Похвале и захвалнице за редовно учешће на секцији.

Постигнути резултати:

Ученици су остварили значајан напредак у говорним вештинама. Видљиво је побољшање у јавној комуникацији, дикцији и интерпретацији текста. Неколико ученика је исказало изузетан таленат и заинтересованост за даљи рад у области лепог говора. Секција је допринела развоју самопоуздања и креативности код ученика.

Извештај поднела:

Валентина Војиновић

Назив осталог облика: Рецитаторска секција

Одељење: I-3

Наставник који реализује: Ивана Пајкић

Број ученика који је укључен у рад:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току школске 2024/25 године реализовано је 32 часа рецитаторске секције. Мањи број часова је реализован због касније формираног одељења (23.09.2024). У овом периоду са децом се радилно на

увођењу правилног дисања, изговора гласова и слогова, како би могли правилно да рецитују. Реализовани часови су текли планираном динамиком, тј.годишњим редоследом планираних часова.

Ученици су били веома активни, па су стечена знања у редовној настави изражавали кроз секцију, чиме су показали завидан степен одговорности и упорности. Потврдили су да се приликом рецитовања радо и лако трансформишу, уче подржавајући примере, тј.имитирајући модел или узор.

Извештај поднела,

Ивана Пајкић, проф.разредне наставе

Назив осталог облика: Математичка секција

Одељење: II-1

Наставник који реализује: Драгана Динуловић

Број ученика који је укључен у рад: 25

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У другом полугодишту одржано је 20 часова.Током школске 2024/25. године рад драмске секције био је усмерен на развијање креативности, глумачког изражавања и тимског духа код ученика. Активности су реализоване кроз више фаза рада, у складу са планом и програмом секције.

Реализоване активности:

- Читаће пробе** са предлозима за изградњу ликова и анализом изабраног текста.
- Организација сцене** – распоред улога, кретање глумаца по сцени, усаглашавање сценских токова.
- Пробе покрета и гестова** – развијање изражајности тела и сценске сигурности.
- Вежбе ритма и темпа** у извођењу дијалога и кретања.
- Пробе звучних и светлосних ефеката** – усклађивање сценске игре са техничким елементима.
- Пробе комплетне сцене** за изабрани текст са постепеним уигравањем целокупне представе.
- Проба костима** – одабир и прилагођавање костима улогама.
- Пробе акцента и паузе** – увежбавање правилне дикције, интонације и сценске паузе.

-Генералне пробе – финално усаглашавање глуме, сцене, костима и техничких ефеката.

-Завршна приредба – свечана јавна изведба припремљене представе.

Закључак:

Радам у оквиру драмске секције ученици су развијали своје комуникативне, глумачке и организаторске способности. Кроз тимски рад научили су да поштују заједничке договоре, да превазиђу сценску трему и да својим наступом пруже публици уметнички доживљај. Завршна приредба показала је да је рад секције био успешан и да су циљеви у потпуности остварени.

Потпис наставника

Драгана Динуловић

Назив осталог облика: Драмска секција

Наставник који реализује: Татјана Трујић

Број ученика који је укључен у рад: 22

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У другом полугођу одржано је 19 часова предвиђени Планом.Учествовали су на приредби поводом Дана Св.Саве, затим поводом 8.марта за наше одељење.Радили смо на акцентованју речи, драмским паузама, звучним ефектима, дали драмском тексту одрађени ритам и темпо.Читали и вежбали драмских текстова,организовали и израдили сцену за завршну приредбу.Наставили даље с учењем правилног изговарања гласова коришћењем инсерата из екранизованих дечијих представа.

Одељењски старешина:

Татјана Трујић

Назив осталог облика: рецитаторске секције

Одељење: II/III-3

Наставник који реализује: Виолета Огрењац

Број ученика који је укључен у рад:

План рада рецитаторске секције од 1. до 4. разреда реализован је континуирано сваког понедељка током школске године (36 часова). Рецитаторска секција је свој рад темељила на узајамној сарадњи наставника и ученика и на пружању помоћи ученицима у увежбавању и правилном извођењу рецитација. Један од основних циљева био је да се ученици добро забаве, да испоље своју креативност и своје глумачко рецитаторско стваралаштво. Руководилац секције у шк. 2024/25.год. је Виолета Огрењац.

Циљ секције био је да предочимо ученицима све вредности књижевних дела која су извођена, да наведемо ученике да схвате и осете песму коју рецитују, да би кроз правилну артикулацију и дикцију били задовољни својим наступом, и публика, и ми са њима. ☐ Манифестације и приредбе за које су се припремали на часовима секције, у којима су учествовали чланови рецитаторске секције :

- септембар- приредба за прваке и претшколце, „Срећан почетак“
- октобар-учешће на приредби поводом Пријема првака у Дечији савез☐
- новембар. - учешће на приредби поводом Дана школе
- децембар - приредба поводом Нове године
- јануар-учешће на Светосавској приредби – школска слава „Свети Сава“
- март- Приредба поводом Дана жена

Рад на часовима секције и наступ на манифестацијама, приредбама и такмичењима:

- Донео је ученицима задовољство за уложен труд;
- Развијао код ученика правилан став, правилно дисање, артикулацију, дикцију и говор тела приликом увежбавања и извођења наученог;
- Развијао креативност, машту и спретност ;
- Развијао глумачке вештине;
- Развијао језичку културу;
- Мотивисао ученике да активније анализирају, тј. тумаче књижевна дела;
- Развијао љубав према матерњем језику и књижевности;
- Развијао позитивне социјалне особине;
- Развијао самосаталност, жељу за представљањем, успехом;
- Учио ученике да је подједнака одговорност и посвећеност потребна за наступ пред једном, као и пред сто једном особом у публици;
- Омогућавао ученицима да се опробају у разним сценским облицима: глума, рецитације, вођење програма, итд.

Одељењски старешина:

Виолета Огрењац

Назив осталог облика: Допунски рад Српски језик

Одељење: III-1

Наставник који реализује: Сузана Цветковић

Број ученика који је укључен у рад: 24

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току другог полугодишта 2024./2025.године у одељењу III-1 испланирано је 19 часова рецитаторске секције и реализовано је 18 часова.У рад је укључено 24 ученика, који су веома заинтересовани за рад. Ученици воле ове часове и радо учествују у реализацији истих.Воле да рецитују и често сами бирају текстове(рецитације),које ће да говоре.Ученици III-1 су у овом полугодишту сами изабрали и вежбали рецитације које ће извести на почетку нове школске године,у септембру, поводом пријема првака.

Одељењски старешина:

Сузана Цветковић

Назив осталог облика: Рецитаторска секција

Одељење: III-2

Наставник који реализује: Биљана Станковић

Број ученика који је укључен у рад: 24

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученици су показали велико интересовање за овај вид слободних активности.Учествовали су на приредби поводом пријема првака у Дечији савез. Уче да правилно изговарају гласове и да изражајно рецитују научене рецитација.

Реализована је приредба поводом обележавања школске славе Свети Сава.

Ученици су сами бирали песме о мајци поводом Дана жена.

Уприличена је и завршна приредба поводом завршетка школске године.

План је у потпуности реализован и сви циљеви су остварени.

Ученици су били изузетно заинтересовани и предано су радили на својим задацима.

Потпис наставника:

Станковић Биљана

Назив осталог облика: Математичка секција

Одељење: IV-1

Наставник који реализује: Тања Костић

Број ученика који је укључен у рад: 20

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу IV – 1, облик организовања слободних активности била је математичка секција.

У математичкој секцији учествовали су сви ученици, без обзира на успех и способности. У оквиру математичке секције радило се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2025“ као и за математичко такмичење које је запланирано Календаром такмичења прописаним од стране Министарства просвете.

Ове године одржано је само Школско такмичење из математике док је Општинско било обустављено. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

На почетку школске године ученици су најпре упознати са планом и програмом секције. Наставне јединице које су обрађиване су:

- Формирање секције
- Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада
- Нумерација бројева
- Рачунске операције са природним бројевима
- Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма

- Неједначине
- Логички задаци
- Комбинаторни задаци
- Правоугаоник и квадрат – резање и састављање
- Правоугаоник и квадрат – обим
- Правоугаоник и квадрат – површина
- Магични квадрат
- Проблемски задаци
- Круг и кружница
- Бројевни ребуси
- Троугао
- Занимљиве фигуре – геометрија палидрвца
- Бројање и размештање фигура
- Квадар и коцка – слагање и разлагање
- Квадар и коцка – површина
- Дешифровање
- Задаци са разломцима

Часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 35). Сви ученици који су похађали часове математичке секције евидентирани су у Дневнику рада.

Напомена: Сви часови и све активности које су биле заплануване Наставним планом и програмом за 4. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у есдневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:

Тања Костић

Назив осталог облика: Математичка секција

Одељење: IV-4

Наставник који реализује: Александра Катић

Број ученика који је укључен у рад: 19

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу IV₄, један од облика организовања слободних активности је **математичка секција**.

У раду секције учествовали су сви ученици, без обзира на успех и способности. У оквиру математичке секције радило се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2025“ и такмичење које организује Министарство просвете. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

13.12.2024. организовано је школско такмичење из математике (такмичење које организује Министарство просвете). Из овог одељења учествовало је 4 ученика, а пласман на Општинско такмичење узела су два ученика: Павле Петовић и Алекса Марковић. Општинско такмичење ове године није организовано.

13. 03. 2025. Одржано је математичко такмичење „Мислиша 2025“ - први ниво. Из овог одељења учествовали су следећи ученици: Павле Петковић, Ненад Јевтић, Алекса Марковић, Матеја Трајковић, Милана Муселиновић и Страхиња Глишић. Нису остварили пласман на даљи ниво такмичења

Наставне јединице које су обрађиване су следеће:

- Формирање секције
- Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада
- Нумерација бројева
- Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма
- Неједначине
- Логички задаци
- Комбинаторни задаци
- Правоугаоник и квадрат – резање и састављање
- Правоугаоник и квадрат- обим и површина
- Магични квадрат
- Проблемски задаци

- Круг и кружница
- Бројевни ребуси
- Троугао
- Занимљиве фигуре – геометрија палидрвца
- Бројење и размештање фигура
- Квадар и коцка – слагање и разлагање, површина, запремина
- Дешифровање
- Задаци са разломцима

Сви часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 36). Сви ученици који су похађали часове математичке секције евидентирани су у ес дневнику рада.

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина IV 4

Назив осталог облика: Ликовна секција

Одељење: I/VI-3

Наставник који реализује: Дивна Стојковић

Број ученика који је укључен у рад: Свих 5 ученика четвртог разреда и сво троје ученика првог разреда

Током првог полугодишта одржано је 15 часова, а у другом полугодишту 20 часова, укупно 35.

У оквиру часова ликовне секције која је реализована према тренутним могућностима, ученици су прошли кроз следећи садржај рада:

Цртали и бојили разноврсним ликовним техникама и обликовали материјале по избору о годишњим добима, израђивани су ликовни радови и илустрације на теме: „Школа“, „Вук Караџић“, „Новогодишњи празници (Нова година, Бадњи дан, Божић)“ , писање лепих порука, извођене су различите активности везане за екологију и рециклажу пластике и стакла.

У оквиру обележавања празника рађени су радови и зидни панои везани за пријем првака у Дечији савез, Дечију недељу, Дан школе, Обележавање Дана Светог Саве и Дана жена и организоване су скромне приредбе.

Ученици су показали велику заинтересованост за израду ликовних и вајарских радова на различите теме.

План рада је реализован са једним часом мање по Одлуци Министарства просвете о изменама школског календара. Зацртани циљеви су остварени и ученици су показали заинтересованост и креативност у раду.

Извештај поднела:

Дивна Стојковић

Назив осталог облика: Ликовна секција

Одељење: ученици од петог до осмог разреда

Наставник који реализује: Маријана Недељков

Број ученика који је укључен у рад: 13

Секција се одржавала једном недељно у виду седмог часа.Укупан број ученика који је похађао ликовну секцију је 13. Ученици који чине састав ликовне секције јесу талентовани ученици узраста шестог,седмог и осмог разреда.

Остварен број часова у другом полугодишту је 21,док је у првом реализовано 15 часова.Укупан број реализованих часова у шк.2024/25.год је 36 часова,док је за ученике осмог разреда реализовано 34 часа.Часови ликовне секције кренули су са реализацијом од 11.9.2024.

План и програм секције је разноврстан и обухвата различите технике и материјале ,од сувих и мокрих цртаћих средстава и материјала за сликање до глине као масе за моделовање тродимензионалних облика.

Теме које су се обрађивале су следеће: Цртање,рад по моделу(угљен), Сликање:волумен и простор(темпера), Вајање:волумен и простор (глина), Графика(висока,дубока и равна штампа), Цртање (лавирани туш), Теорија форме(основни ликовни елементи), Филм(начин снимања филма,гро план,кадар,углови снимања), Архитектура(теорија,потреба за обликовање простора, Преобликовање употребних предмета(рециклажа употребних предмета, Примењена графика(нацрт за етикету), Визуелна комуникација.

Наставница ликовне културе

Маријана Недељков

Назив осталог облика: Кошаркашка и обојкашка секција

Одељење: од шестог до осмог разреда

Наставник који реализује: Весна Стојменовић

Број ученика који је укључен у рад: Кошаркашка секција 14 (7 девојчица и 7 дечака)

Оdboјкашка секција 18 (10 девојчица и 8 дечака)

Спортске секција (кошаркашка и одбојкашка) се реализује једном недељно. Кошаркашка секција се реализује четвртком као седми час и броји 14 ученика, од тога 7 девојчица и 7 дечака. Одбојкашка секција се реализује петком као седми час и броји 18 ученика, од тога 10 девојчица и 8 дечака. Број реализованих часова кошаркашке секције у току школске 2024/ 2025. године је 33 часа, а број реализованих часова одбојкашке секције је 33 часа . План рада обе секције је реализован уз минимална одступања, а а до тога је дошло због скраћења првог полугодишта. Сви задати циљеви су остварени. Ученици у складу са својим школским обавезама радо долазе на обе секције и заинтересовани су за рад.

Наставник физичког и здравственог васпитања

Весна Стојменовић

Назив осталог облика: Литерарна секција

Наставник који реализује: Јасмина Ристић Голубовић

Број ученика који је укључен у рад: 8

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току школске године је одржано 36 часова литерарне секције. План је тиме остварен у потпуности.

Заинтересованост ученика варира, као и посећеност часова.

На почетку школске године посетили смо школску и градску библиотеку и упознали се са литерарним покушајима чланова литерарне секције.

У оквиру обележавања Дечје недеље која се ове године одвијала под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан" , посетили смо Дечје одељење Народне библиотеке и упознали се са могућностима рада које ова установа пружа ученицима и осталим корисницима. Одржана је радионица посвећена Браниславу Нушићу. Ово занимљиво дружење представља и скроман допринос професионалној оријентацији ученика, будући да су били у прилици и да се упознају са занимањем библиотекара.

Чланови литерарне секције допринели су реализацији књижевне вечери поводом Дана школе.

Израђен је и пано посвећен Бранку Ћопићу.

Бавили смо се и књижевнотеоријским радом. Одржана је и радионица посвећена Светском дану књиге у Народној библиотеци.

Пано посвећен Доситеју Обрадовићу постављен је у другом полугодишту.

Било је награђених и похваљених литерарних радова поводом Дана школе „Свети Сава“ , „Бранко Радичевић“ и „Ђура Јакшић“.

У Недељи сећања и заједништва чланови литерарне секције учествовали су пригодним радовима у активностима организованим у школи.

За мотивацијом ученика трага се у оквиру нових садржаја (рецитују се литерарни радови ученика, јача сарадња са осталим секцијама , а ученици су на овим часовима стекли и део информатичког образовања и упознали се са алатима који ће им користити у даљем раду).

Извештај поднела

Јасмина Ристић Голубовић

Назив осталог облика: Музичка секција

Наставник који реализује: Снежана Марић

Број ученика који је укључен у рад : 59

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученици су били мотивисани за рад, који се одвијао по плану и програму рада музичке секције. Посебно су били мотивисани и заинтересовани за учествовање на јавном наступу за Дан Светог Саве 27.1.2025.и на Светосавској академији у музичкој школи 26.7.2024.год.Хор је извео песму„Светлост у тами“ и песму „Свети Сава“ и химну Светом Сави.Школски хор је и у у школи извео исте песме.Што се тиче музичког дела,учествовали су и ученици који су свирали на музичким инструментима.Ученица 7-1 Јована Буњић на гитари,ученик 7-1 Стеван Младеновић на виолини,ученик 6-1 Лука Балановић на гитари.

Поводом Дана Рома 10.4. у музичкој школи је изведен пригодан програм,који су извели ученици школа,„Вук Караџић“ и „Св.Сава“.Што се тиче заједничког хора ових школа ,извели су незваничну ромску химну,„Ђелем,ђелем“ и песму „Ђурђевдан“.

Потпис наставника

*Снежана Марић***Назив осталог облика:** Саобраћајна секција**Наставник који реализује:** маријана Мишковић**Број ученика који је укључен у рад :** 24**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Саобраћајну секцију чине 24 ученика од петог до осмог разреда. Због великог интересовања ученика прихватила сам све заинтересоване без обзира да ли им предајем или не.

У оквиру часова, реализоване су теме које су везане за саобраћај с тим да је на почетку објашњено ученицима да су сви они учесници у саобраћају и да морају да знају како саобраћајне знаке тако и правила саобраћаја. Ученицима сам још објаснила да ће им ово градиво које учимо на часовима много помоћи при полагању возачког испита „Б“ категорије, јер користим књигу „Возач“ која се користи при полагању за све категорије возила.

Теме које су објашњене су: кретање пешака, положаји телом које даје овлашћено лице, саобраћајни знаци, правила кретања осталих учесника у саобраћају- бициклиста, моторних возила, мопеда, мотоцикла, теретних и аутобуса.

На Општинском такмичењу 5 ученика се пласирало на Окружно такмичење: Теодор Аврамовић (Б категорија- прво место), Ц категорија: Сташа Крцић- прво место, , Мила Матић, Михајло Јовањикић, Михајло Матић. Пласман на Републичко такмичење су остварили: Сташа Крцић и Михајло Јовањикић.

Извештај поднела:

*Маријана Мишковић***Назив осталог облика:** СНА - Цртање, сликање и вајање/Уметност**Наставник који реализује:** Маријана Недељков**Број ученика који је укључен у рад:**

Ученици одељења 5-1 и 5-2, као и ученици одељења 6-2 похађали су слободну наставну активност- цртање, сликање и вајање. Ученици одељења 6-2 делили су се у две групе и мешали са ученицима петог разреда, тако да је један део ученика 6-2 похађао наставу са одељењем 5-1, док је други део одељења 6-2 похађао наставу са ученицима одељења 5-2.

Укупан број часова СНА за шк.2024/25. годину је 36 часа и сви су реализовани по плану и програму. У мешовитој групи која укључује одељење 5-1 и део одељења 6-2 реализовано је 21 час у

другом полугодишту.Часови у овој групи реализовани су у виду претчаса петком у другој смени и седмог часа истим даном у првој смени.

У другој групи коју чини одељење 5-2 и део одељења 6-2 реализовано је 22 часа четвртком у виду седмог часа у обе смене.Ученици 5. и 6.разреда на почетку су се бавили цртањем,истраживали су и упознавали различите цртачке технике,као и врсте цртежа које постоје.Такође,ученици су учествовали у уређењем амбијента,школског хола у коме су били изложени радови ученика,учествовању на ликовном конкурс у поводом Дана наше школе и другим ликовним конкурсима у организацији других школа,као других манифестација из области културе и уметности.

Наставница ликовне културе:

Маријана Недељков

Извештај о реализованим допунским / додатним часовима

Назив осталог облика: Допунска настава (српски језик и математика)

Одељење: I-1

Наставник који реализује: Радица Волановић

Број ученика који је укључен у рад: 3

У одељењу 1-1,3 ученика похађају допунску наставу из српског језика и математике.То су ученици: Т.Л. , Л. Ш. и Н. М.Часовима допунске наставе повремено присуствују и остали ученици којима су потребна додатна објашњења .Са ученицкм Т.

Л. која ради по ИОП-у1 рађено је на часовима допунске наставе из српског језика, на савладавању почетног читања и писања,записивања краћих реченица уз примену правописа,као и самосталног сатављање реченица.

На часовима допунске наставе из математике радило се на сабирању и одузимању у оквиру друге десетице и решавању једноставнијих текстуалних задатака.

Ученик Н.М. влада техником читања па се радило на увежбавању технике писања као и свих обрађених граматичких појмова из српског језика .

Из математике акценат је био на сабирању и одузимању у оквиру прве стотине и решавању текстуалних задатака.

Ученик Л. Ш. влада техником читања па је рађено на техници писања и самосталног састављања реченица на задату тему. Из математике ,решавали су се задаци са сабирањем и одузимањем у оквиру прве стотине.

Са осталим ученицима који су повремено похађали допунску наставу ,радило се на разјашњењу тренутно нејасних појмова и поступака.

У току другог полугодишта одржано је 17 часова из математике и 20 часова из српског језика.

Извештај поднела:

Радица Волановић

Назив осталог облика: Допунска настава (српски језик и математика)

Одељење: I-2

Наставник који реализује: Валентина Војиновић

Број ученика који је укључен у рад: 3

Допунска настава из Српског језика

Број одржаних часова: 9 од планираних 10

Циљ наставе:

Оспособљавање ученика за разумевање и самостално читање краћих текстова, правилан изговор и писање речи и реченица, препознавање граматичких облика у складу са програмом за први разред.

Активности по месецима:

♦ Јануар–фебруар:

Поновљање азбуке и правилан изговор гласова.

Препознавање и читање речи са словима која ученици теже усвајају.

Слагање реченица од задатих речи.

♦ Март–април:

Читање краћих текстова са разумевањем.

Рад на диктату: кратке реченице, често коришћене речи.

Вежбе за правилно писање великих и малих слова.

♦ Мај–јун:

Препричавање једноставних прича и одговарање на питања.

Разликовање речи, реченица, гласова и слогова.

Игра улога и говорна изражајност.

Постигнути резултати:

Ученици су показали напредак у читању и разумевању прочитаног, као и у правилном писању речи и реченица. Ојачали су самопоуздање у усменом изражавању. И даље је потребна подршка у брзини читања и језичком изражавању, али се код свих бележи напредак у односу на почетно стање.

Препоруке:

Наставити са читањем код куће уз подршку родитеља, радити на диктату и разумевању текста, као и на развоју речника и говорних навика.

Допунска настава из Математике

Број одржаних часова: 9 од планираних 10

Циљ наставе:

Овладавање основним математичким појмовима: бројева до 100, основних операција сабирања и одузимања, логичког размишљања и решавања једноставних задатака.

Активности по месецима:

♦ Јануар–фебруар:

Понављање бројева до 20 – читање, писање и поређење.

Сабирање и одузимање у првом десетку.

Практичне игре са предметима за боље разумевање бројева.

♦ Март–април:

Упознавање и вежбање бројева до 50.

Решавање текстуалних задатака уз подршку.

Рад на појму једнакости, неједнакости, бројање уназад.

♦ Мај–јун:

Рад у броју до 100 – бројање, сабирање и одузимање.

Препознавање геометријских облика и једноставних образаца.

Вежбе са мерним јединицама (дужина, време, новац).

Постигнути резултати:

Ученици су постепено напредовали у сналажењу са бројевима до 100, у разумевању задатака и у примени основних рачунских операција. Побољшана је тачност, али је и даље потребна вежба у брзини рачунања и самосталном читању задатака.

Препоруке:

Редовно увежбавање сабирања и одузимања, практично решавање задатака у свакодневним ситуацијама.

Извештај поднела:

Валентина Војиновић

Назив осталог облика: Допунска настава (српски језик и математика)

Одељење: I-3

Наставник који реализује: Ивана Пајкић

Број ученика који је укључен у рад:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава у току школске 2024/25 године реализовала се са по једним часом недељно из српског језика (петком) и из математике (понедељком). У школској 2024/25 години из српског језика реализовано је 31 часа, а из математике 33 часа. Мањи фонд часова у одељењу је реализовано због каснијег отварања одељења (23.09.2024), као и због једнодневнoг штрајка запослених.

Допунска настава није организована за цело одељење, већ само за ученике који у редовној настави нису могли да постигну задовољавајући резултат. Организована је за ученике који у редовној настави теже свладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради напредовања у редовној настави. Циљ је био да се надокнаде губици у знању, и да се тако оспособе ученици за успешно учење.

Проблеми ученика који су били укључени у допунску наставу су: један ученик због изостајања с наставе, три ученика због лошег предзнања и слабе комуникације на српском језику (непознавање појмова), два ученика због честог заборављеног неурађеног домаћег задатка и слабијег напредовања у односу на остале ученике (нису се стално укључивали у допунску наставу, већ само по потреби). Од другог полугодишта у рад допунске наставе укључена је и ученица која није похађала наставу у току првог полугодишта. Ученици који у току редовне наставе покажу напредак искључе се из допунске наставе.

Ученици су били мотивисани за рад на допунској настави, јер су помагали једни другима, објашњавали непознате појмове.

Програм допунске наставе је пратио програм редовне наставе. Често се садржај понављао на више часова, јер ученици нису добро усвојили одређени садржај. Са сваким учеником се радило индивидуално.

Извештај поднела,

Ивана Пајкић, проф.разредне наставе

Назив осталог облика: Допунска настава (српски језик и математика)

Одељење: II-1

Наставник који реализује: Драгана Динуловић

Број ученика који је укључен у рад: 3

У одељењу II-1,3 ученика похађају допунску наставу из српског језика и математике. То су ученици: Ј.А. М.М. и М.П. Човима допунске наставе повремено присуствују и остали ученици којима су потребна додатна објашњења.

У току другог полугодишта одржано је 8 часова из математике и 78 часова из српског језика.

Током школске 2024/25. године допунска настава из српског језика и математике одвијала се наизменично, у складу са потребама ученика. Настава је била усмерена на отклањање уочених потешкоћа и јачање основних знања и вештина.

Из српског језика ученици су:

- увежбавали читање и писање штампаних слова латинице,
- учили употребу придева и бројева,
- увежбавали разликовање и примену садашњег, прошлог и будућег времена,
- радили на изражајном читању и препричавању краћих текстова из читанке и цртаних филмова,
- развијали машту и писмено изражавање кроз активности „Ми слику – ви причу“,
- увежбавали изражајно рецитовање.

Из математике ученици су:

- увежбавали таблицу множења и дељења,
- радили задатке на одређивању непознатог броја,
- учили и увежбавали рад са разломцима,
- решавали задатке из геометрије (цртање и препознавање геометријских облика).

Закључак:

Све активности биле су прилагођене могућностима ученика и усмерене на постепено савладавање градива. Допунска настава омогућила је ученицима да сигурније овладају основним знањима и вештинама, као и да унапреде своју самосталност и радне навике

Извештај поднела:

Драгана Динуловић

Назив осталог облика: Допунска настава (српски језик и математика)

Наставник који реализује: Татјана Трујић

Број ученика који је укључен у рад: 7 ученика из српског језика и 6 ученика из математике.

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава је намењена ученицима који због болести су изостали са неких часова, па не разумеју одерђену област или лекцију коју смо учили, ученице које раде по и ИОП-1 и ИОП-2, као и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу жељени успех. Међу ученицима који похађају допунску наставу постоје деца која имају потешкоће са изговором групе гласова. Са таквом децом се радило на изговору тих гласова.

У 2. полугодишту допунску наставу су похађала 7 ученика на допунској из српског језика и 6 на часовима допунске из математике. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Посебно се радило на ономе што су ученици заборавили или нису добро разумели. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика.

Посебан рад је био са ученицама које су раде по ИОП–у 1 али се радила и индивидуализована настава и са осталим ученицима, у зависности од потреба. Ученица која ради по ИОП-2 инсистира да ради садржаје као и остали ученици и веома је успешна у савладавању градива. Има неки свој систем рада на рачунаљци и веома брзо и тачно уради простије задатке. Са њом треба више радити на развоју говора и разумевању појмова и појава, а то и на часовима допунске наставе је тешко извести. Ученица И.Ј. има додатну подршку дефектолога и логопеда, једном недељно у СОШО „Видовдан“. Напредак ове ученице је очигледан. Све ученице које раде по ИОП-у, настављају рад и у 3. разреду.

У 2. полугодишту наставни садржаји су обрађивани по плану.

Извештај поднела:

Татјана Трујић

Назив осталог облика: Допунска настава (српски језик и математика)

Одељење: II/III-3

Наставник који реализује:

Број ученика који је укључен у рад: 8

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало свих осморо ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад – прилагодити за сваког ученика .

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Радило се са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Управни и неуправни говор, Личне заменице, Писање писма, Попуњавање једноставнијих образаца, Употреба великог слова, Препричавање прочитаног, Скраћенице , Правописна правила, Рецитовање научених рецитација, Причање на задату тему.

Б) Математика:

Редослед рачунских операција, Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем, Множење и дељење, Множење и дељење бројевима 10 и 100, Сабирање и одузимање бројева до 100 и 1000, Дељење са остатком, Круг и кружница, Обим правоугаонка и квадрата, Мерење и мере, Разломци...

Извештај поднела:

Виолета Огрењац

Назив осталог облика: Допунски рад Српски језик

Одељење: III-1

Наставник који реализује: Сузана Цветковић

Број ученика који је укључен у рад: 8

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току другог полугодишта 2024./2025.године у одељењу III-1 испланирано је 8 часова Допунског рада Српског језика, а реализовано је 8 часова. У рад је укључено 8 ученика, који су веома заинтересовани за рад. По потреби се укључују и други ученици, који у том тренутку имају потребу за допунским радом. На овим часовима многи од ученика су усвојили технику читања и писања штампаним и писаним словима латинице. Сви циљеви због којих је организован овај рад су остварени.

Извештај поднела:

Сузана Цветковић

Назив осталог облика: Допунски рад Математика

Одељење: III-1

Наставник који реализује: Сузана Цветковић

Број ученика који је укључен у рад: 7

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току другог полугодишта 2024./2025.године у одељењу III-1 испланирано је 9 часова Допунског рада Математике, и реализовано је 9 часова. У рад је укључено 7 ученика, који су веома заинтересовани за рад. По потреби се укључују и други ученици, који у том тренутку имају потребу за допунским радом. На овим часовима многи од ученика су усвојили сабирање и одузимање у оквиру прве хиљаде, таблицу множења и дељења. Сви циљеви због којих се организује овај вид рада су остварени.

Извештај поднела:

*Сузана Цветковић***Назив осталог облика:** Допунска настава (српски језик и математика)**Одељење:** II-2**Наставник који реализује:** Биљана Станковић**Број ученика који је укључен у рад:** 3

У одељењу III-1,3 ученика похађају допунску наставу из српског језика и математике. То су ученици: М.С., З.М. и Ш.К. Часовима допунске наставе повремено присуствују и остали ученици којима су потребна додатна објашњења. Са ученицима М.С. и З.М. који раде по ИОП-у1 рађено је на часовима допунске наставе из српског језика на савладавању врсте речи именице, придеви, глаголи, читање и препричавање, употреба наводника, описивање драгих личности, читање и анализа бајки, садржаји из граматике и правописа.

На часовима допунске наставе из математике радило се на савлађивању бројева до 1000, једначине и неједначине, углови, множење и дељење, углови, геометријске фигуре. Ученица Ш.К. ради влада техником читања па се радило на увежбавању технике писања и као и свих обрађених граматичких појмова из српског језика.

У току године одржано је 19 часова из математике и 16 часова из српског језика.

Извештај поднела:

*Биљана Станковић***Назив осталог облика:** Допунска настава из Српског језика и Математике**Одељење:** IV-1**Наставник који реализује:** Тања Костић**Број ученика који је укључен у рад:**

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех.

Ученици су одређени након сагледавања објективних и субјективних разлога заостајања и откривања пропуста у знању. На овим часовима радило се индивидуално или у мањим групама. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму (укупно 35 часова - из Српског језика - 17 часова и из Математике - 18 часова.).

Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Ес дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Посебан рад је био са ученицима који су радили по ИОП – у 1 и по индивидуализацији. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Научили смо из језика до 4.разреда

Врсте речи- до сад смо научили

Правопис- до сад смо научили

Управни и неуправни говор

Изражајно читање

Придеви и заменице

Бројеви; Врсте речи

Вежбе читања

До сад смо научили из правописа и граматике

Субјекат и предикат

Објекат, атрибут, прилошке одредбе

Правописне вежбе

Вежбамо да пишемо састав

Језичка култура

Научили смо из граматике

Научили смо из правописа

Вежбе читања и писање по диктату- ћирилица

ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Читање и писање бројева до десет хиљада

Читање и писање бројева до милион

Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе

Сабирање и одузимање вишецифрених бројева

Јединице мере за површину

Површина правоугаоника и квадрата

Својства операција сабирања и одузимања

Једначине са сабирањем и одузимањем

Множење

Множење

Дељење

Дељење

Својства операција множење и дељење

Једначине са множењем и дељењем

Својства коцке и квадра

Разломци и децимални бројеви

Површина коцке и квадра

Запремина коцке и квадра

Научили смо у 4. разреду

Извештај поднела:

Тања Костић

Назив осталог облика: Допунска настава из Српског језика и Математике

Одељење: IV-2

Наставник који реализује: Сузана Мислимоски

Број ученика који је укључен у рад: 5 ученика из Српског језика и 5 ученика из Математике

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава из Српског језика:

- Ученици вежбају писмено и усмено изражавање, причају, препричавају, описују
- Језик:
- Ученици су вежбали и усвајали знања из граматике и правописа
- Књижевност
- Са ученицима радити на разумевању и тумачењу књижевних дела
- До краја 4. разреда сви су научили да читају, (један дечак уз помоћ,) пишу самостално, могу да одреде главне делове реченице. Прате док остали ученици читају, воде краћи разговор о прочитаном, знају оба писма штампана слова.

Допунска настава из Математике:

- Ученици су вежбали задатке у скупу природних бројева:
 - Записување и читање
 - Све четири рачунске операције
 - Сталност збира и разлике
 - Једначине и неједначине
- Мере и мерење:
 - Ученици су вршили мере, вежбали задатке са мерама и мерним јединицама

- Ученици су научили са сабирају и одузимају без преласка вишецифрених бројева,разломке, исто тако имењују и цртају геометријске облике

Извештај поднела:

Сузана Мислимоски

Назив осталог облика: Допунска настава из Српског језика и Математике

Одељење: IV-4

Наставник који реализује: Александра Катић

Број ученика који је укључен у рад:

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у или индивидуализацији, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех.

Ученици су одређени након сагледавања објективних и субјективних разлога заостајања и откривања пропуста у знању. На овим часовима радило се индивидуално или у мањим групама. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао радне листове, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму (укупно 35 часова - из српског језика - 18 часова и из математике - 17 часова.).

Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Ес дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Посебан рад је био са ученицима који су радили по ИОП – у и индивидуализацији. У овом одељењу једна ученица ради по ИОП-у 2 (и даље наставити са оваквим радом), један ученик ради по ИОП-у 1 (напредује задовољавајућим темпом, али је и даље потребно наставити са оваквим радом) и два ученика раде по индивидуализацији (напредују задовољавајућим темпом, али је и даље потребно наставити са оваквим радом).

Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

Извештај поднела:

Назив осталог облика: Допунска настава из Српског језика и Математике

Одељење: I/IV-3

Наставник који реализује: Дивна Стојковић

Број ученика који је укључен у рад: Редовно: 1 ученик (по ИОП-у1 за српски језик) и једна ученица четвртог разреда; а у првом разреду 1 ученица и 1 ученик за српски језик и математику и повремено ученици који су имали потешкоће у савладавању наставних садржаја;

Допунска настава из **Српског језика** је реализована са по 8 часова у првом у полугодишту и 10 часова у другом полугодишту, укупно 18 часова.

У оквиру часова Српског језика у првом разреду радило са на: оспособљавању ученика за самостално причање и описивање, увежбавању технике почетног читања и писања, употреби великог почетног слова на почетку реченице и у писању имена.

У четвртом разреду садржаји су се односили на увежбавање у разликовању основних врста речи: именице, род и број именица, глаголи и придеви, заменице и бројеви као и на осамостаљивању у писменом изражавању.

Допунска настава из **Математике** је реализована са 7 часова за прво полугодиште и 10 часова у другом полугодишту, укупно 17 часова.

У првом разреду је рађено на: положају предмета у простору, приказивању и упоређивању скупова, тачкама и линијама, бројању до 10, сабирању и одузимању бројева у оквиру прве десетице. Затим у другом полугодишту читање, писање и упоређивање бројева до 100, сабирање и одузимање у оквиру прве стотине и решавање текстуалних проблемских задатака.

У четвртом разреду је рађено на: читању, писању и упоређивању великих, вишецифрених бројева, сабирању и одузимању до милион и преко милион, површини правоугаоника и квадрата и јединицама мера за површину, као и на својствима сабирања и одузимања; решавању једначина и неједначина са сабирањем и одузимањем. У току другог полугодишта вежбали смо површину и запремину квадра и коцке, јединице за запремину, разломке и сабирање и одузимање децималних бројева.

Број планираних часова је реализован са 1 часом мање за Допунску наставу из математике због Одлуке Министарства просвете о изменама у школском календару. Ученици четвртог разреда су остварили велики напредак. Ученици првог разреда полако напредују, према својим индивидуалним могућностима, у савладавању садржаја. Тако да су циљеви у великој мери остварени и реализовани.

Одељењски старешина: *Дивна Стојковић*

Назив осталог облика: Допунска настава из Енглеског језика

Одељење: трећи и четврти разред

Наставник који реализује: Марина Раичевић

Број ученика који је укључен у рад: 9 (деветоро у 3. и десеторо у 4. разреду)

Часови допунске наставе, заступљени једном недељно у 3. и 4. разреду, реализовани су у потпуност у одељењима III/ 1 и III/ 2, док су одељења IV/ 1 IV/4 имали четири часа мање. Ученици у Слатини нису имали потребе за овим часовима.

Ученици су показали заинтересованост за рад, посебно у току припрема за писмену вежбу што су показали резултати просечних оцена у свим одељењима трећег и четвртог разреда., посебно у току другог полугодишта. Сви ученици, без обзира на успех и досадашња постигнућа у раду, који су желели и били у могућности имали приступ и вибер групама по називу „Енглески језик допунско-додатни рад за трећи и допунско-додатни рад за четврти разред“ током оба полугодишта. Поред обичних објава (слика и тонски запис испод слике), било је и видео записа са You- tuba о занимљивостима, прилагођеним узрасту, из земље чији језик изучавају и неколико *онлајн* тестова.

Извештај поднела:

Марина Раичевић

Назив осталог облика: допунска и додатна настава из Енглеског језика

Одељење: од петог до осмог разреда

Наставник који реализује: Маријета Тодосијевић

Број ученика који је укључен у рад:

У школској 2024/2025. испланирано је и реализовано 24 часа допунске наставе и 24 часа додатне наставе.

Што се тиче допунске наставе, заинтересованост ученика да побољшају свој успех је веома слаба. Подразумева се да на те часове могу доћи и сви остали ученици који сматрају да нешто нису разумели на редовном часу, па им је потребно додатно увежбавање. Посећеност часовима додатне наставе је задовољавајућа.

Извештај поднела:

Маријета Тодосијевић

Назив осталог облика: Допунска настава из Енглеског језика

Одељење: VIII-2

Наставник који реализује: Ирина Јаношевић Кржановић

Број ученика који је укључен у рад: 4

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад у школској 2024/2025. години организовао се за ученике који, из објективних разлога, у редовној настави енглеског језика нису постигли задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Овом облику рада приступили су ученици одељења 8/2, који су показивали повремене или континуиране потешкоће у савладавању одређених програмских садржаја. Допунску наставу похађали су неки ученици. Периодично су долазили и остали ученици уколико су осетили потребу да надокнаде пропуштено градиво због изостајања из школе.

Сви постављени циљеви за допунски наставу су реализовани.

Предметни наставник

Ирина Јаношевић

Назив осталог облика: Допунска настава из Биологије

Одељење: петом, шестом, седмом разреду и у одељењу 8/2

Наставник који реализује: Марија Тодоровић

Број ученика који је укључен у рад: 14

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава реализује се у петом,шестом, седмом разреду и у одељењу 8/2 . Фонд допунске наставе износи 18 часова распоређени по разредима. Са допунском наставом се кренуло од 09.09.2025., у првом полугодишту реализовано је по плану 8 часова а у другом полугодишту преосталих 10. На часовима обрађене су наставне јединице из следећих области: јединство грађе и функције као основа живота, наслеђивање и еволуција, човек и здравље, живот у екосистему.

Као и сваке године најредовнији су ученици петог разреда, са вишим разредима и заинтересованост опада за допунску наставу. Потребу да им се нешто додатно објасни и понови имају бољи ученици, док је заинтересованост ученика који стварно имају потребу за допунским радом веома мала. Са таквим ученицима рађен је појачан индивидуални рад на часовима редовне наставе. На крају школске године нема негативних оцена.

Предметни наставник

Марија Тодоровић

Назив осталог облика: Допунска настава из Биологије

Наставник који реализује: Милица Жикић Спасић

Број ученика који је укључен у рад: 4

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

За школску 2024/2025 годину планирана су 9 а реализована 7 часа допунске наставе биологије за осми разред.

У оквиру часова допунске наставе са ученицима је рађено на усвајању садржаја редовне наставе у оним областима где су се јавиле потешкоће. Сви планирани циљеви наставе су и реализовани. Ученици су били заинтересовани и мотивисани за рад, сарађивали су у извршавању задатака и показали одређен степен напредовања у усвајању знања.

Предметни наставник

Милица Жикић Спасић

Назив осталог облика: Допунска и припремна настава из Математике

Наставник који реализује: Александар Обреновић

Број ученика који је укључен у рад:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. год. реализовано је укупно 36 часа допунске наставе и то по разредима:

V1- 6 часова,

V2- 10 часова,

VII1- 6 часова,

VII2-7 часова,

VIII2- 7 часова .

У петом разреду је реализовано 16 часова, у седмом разреду 13 часова и у осмом разреду укупно 7 часова допунске наставе.

На часовима допунксе наставе, присуствовали су ученици и са нижим и са вишим оценама.

Припремна настава реализована је у разреду VIII-2, интересовање ученика је било на изузетно ниском нивоу.

Предметни наставник

Александар Обреновић

Назив осталог облика: Допунска и додатна настава из Математике

Одељење: седми и осми разред

Наставник који реализује: Марко Јовановић

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У одељењима седмог и осмог разреда реализован је планиран број часова допунске и додатне наставе из Математике. У оквиру часова допунске наставе са ученицима је рађено на усвајању садржаја редовне наставе у оним областима где су се јавиле потешкоће. Сви планирани циљеви наставе су и реализовани.

Припремна настава реализована је у одељењима осмог разреда.

Предметни наставник

Марко Јовановић

Назив осталог облика: Допунска и додатна настава из Хемије

Одељење: седми и осми разред

Наставник који реализује: Данијела Девић Кунчак

Број ученика који је укључен у рад:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Часови допунске наставе из хемије одржани су у одељењима седмог разреда- 18

Њима су обухваћене следеће наставне области:

1. Атоми и хемијски елементи
2. Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења
3. Хомогене и хетерогене смеше
4. Хемијске једначине и хемијске реакције
5. Израчунавања у хемији
6. Водоник, кисеоник и њихова једињења. Соли

Часовима допунске наставе је присуствовало 15 ученика.

Часови допунске наставе из хемије одржани су у одељењима осмог разреда- 16

Њима су обухваћене следеће наставне области:

1. Метали, оксиди метала и хидроксиди
2. Неметали, оксиди неметала и киселине
3. Соли, добијање соли и примена
4. Органска једињења
5. Угљоводоници

6. Органска једињења са кисеоником

7. Биолошки важна једињења

Часовима допунске наставе је присуствовало 10 ученика.

Часови додатне наставе из хемије одржани су у одељењима седмог разреда- 7

Њима су обухваћене следеће наставне области:

1. Атоми и хемијски елементи

2. Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења

Часовима допунске наставе је присуствовало 6 ученика.

Ове школске године такмичења из хемије није било.

Предметни наставник

Данијела Девећ Кунчак

Назив осталог облика: Допунска настава из српског језика и књижевности

Наставник који реализује: Јасмина Ристић Голубовић

Број ученика који је укључен у рад: У петом разреду регистровано је 25 ученика, у другом

одељењу шестог разреда 5, а у другом одељењу осмог 10 ученика.

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Часови допунске наставе реализовани су по утврђеном распореду, петком 7. часа. На часовима је мали број ученика, што због немотивисаности, што због немогућности да присуствују (међу овим ученицима има ученика – путника, али и оних који имају низ других неодложних обавеза).

У петом разреду је реализовано 15 часова, а у шестом и осмом по 8.

У седмом разреду одржана су 4 часа допунске наставе од 21.3.2025. до краја школске године.

Укупан број реализованих часова допунске наставе у току ове школске године је 35 од 36 планираних.

Ученици који похађају ове часове успешније су савладали области којима смо се бавили.

Неопходно је радити на мотивисању ученика за рад.

Извештај поднела

Јасмина Ристић Голубовић

Назив осталог облика: додатна настава Математика

Одељење: IV-2

Наставник који реализује: Тања Костић

Број ученика који је укључен у рад:

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Додатна настава је специфични облик наставног рада који се организује за напредније ученике који су потпуно свладали садржаје редовне наставе, а који имају склоности за науку или уметност и изражену жељу да стечена знања проширију и продубљују, али и обогаћују новим садржајима. Кроз овај облик рада обезбеђено је право да ученик са изузетним способностима има право на образовање и васпитање које уважава његове посебне образовне и васпитне потребе. У том смислу у нашој школи се реализује додатна настава као посебан облик рада који подразумева идентификацију ученика за додатни рад, доношење програма додатног рада и плана реализације додатне наставе, као и мерење ефеката таквог рада.

На часовима додатног рада из математике радило се са ученицима на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2025“, као и на припремама за Школско такмичење из математике.

На Школском такмичењу учествовало је 4 ученика: Алекса Катић, Алекса Мирошевић, Немања Микуловић и Матеја Радисављевић. За Општинско такмичење пласирао се Алекса Катић (60 бодова).

Општинско такмичење није одржано.

Математичко такмичење „Мислиша 2025“; - ученици су учествовали али пласмана није било. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

На почетку школске године ученици су најпре упознати са планом и програмом секције. Наставне јединице које су обрађиване су:

Нумерација вишецифрених бројева

Рачунске операције и њихова примена

Зависност резултата и њихових компоненти

Бројевни ребуси - дешифровање операција

Магични квадрат и друге шеме

Математичка укрштеница

Логички задаци - задаци досетке

Бројење и размештање фигура

Логички задаци

Комбинаторни задаци

Решавање сложених задатака помоћу неједначина

Проблеми мерења

Проблеми превозења и размештања предмета

Квадрат и правоугаоник - резање и састављање

Квадрат и правоугаоник - обим и површина

Коцка и квадар – површина

Коцка и квадар – запремина

Математичке игре

Сви часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 35). Сви ученици који су похађали часове додатног рада евидентирани

су у ес дневнику рада.

Напомена: Сви часови и све активности које су биле заплануване Наставним планом и програмом за 4. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављено директору).

Извештај поднела:

Тања Костић, одељенски старешина IV/1

Назив осталог облика: додатна настава Математика

Одељење: IV-2

Наставник који реализује: Сузана Мислимоски

Број ученика који је укључен у рад: 10

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Додатна настава је значајна за школу, ученике и родитеље јер:

- ученику пружа додатну подршку кроз обогаћивање учења, посебно у темама, научним и уметничким областима и дисциплинама за које постоји занимање ученика
- ученицима који потичу из социјално угрожених средина пружа могућност да развијају своја интересовања, коју без додатне наставе не би имали
- школи омогућава да у локалној средини стекне глас као школа заиста доприноси развоју и напредовању ученика, јер се занима за њихове потребе и интересовања и излази им у сусрет
- родитељима пружа информацију да је школа заинтересована за своје ђаке и да брине не само о томе да задовољи њихова интересовања и потребе, већ и да их унапређује.

*У току првог полугодишта ученици су радили: логичке задатке, нумерацију, математичку укрштеницу, магичан квадрат и друге шеме

*Одржано је и школско такмичење далје учешће из одељења 4/2 имају:

Вељко Бранковић, прошле године 2. место на Регионалном такмичењу

Анита Муратај

Владан Ратаревић

Петар Жункејевић

* Друго полугодиште: Циљеви ниси остварени ,због ситуације у замљи,нису се створили услови за даље такмичење,тако је прекинут и уништен ученички дух,рад,израда задатака, а били су баш спремни за даље такмичење,много си труда ,времена и ја и они уложили,надам се да ће да наставе са таквим радом и у старијим разредима

Извештај поднела

Сузана Мислимоски

Назив осталог облика: додатна настава Математика

Одељење: IV-4

Наставник који реализује: Александра Катић

Број ученика који је укључен у рад: 4

Додатна настава је специфични облик наставног рада који се организује за напредније ученике који су потпуно свладали садржаје редовне наставе, а који имају склоности за науку или уметност и изражену жељу да стечена знања проширију и продубљују, али и обogaђују новим садржајима. Кроз овај облик рада обезбеђено је право да ученик са изузетним способностима има право на образовање и васпитање које уважава његове посебне образовне и васпитне потребе. У том смислу у нашој школи се реализује додатна настава као посебан облик рада који подразумева идентификацију ученика за додатни рад, доношење програма додатног рада и плана реализације додатне наставе, као и мерење ефеката таквог рада.

На часовима додатног рада из математике радило се са ученицима на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2025“, као и на припремама за Школско такмичење из математике.

На Школском такмичењу учествовало је 4 ученика: Павле Петковић, Алекса Марковић, Ненад Јевтић и Матеја Трајковић. За Општинско такмичење пласирали су Алекса Марковић (80 бодова) и Павле Петковић (75 бодова). Није организовано ове године Општинско такмичење.

Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко- комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

На почетку школске године ученици су најпре упознати са планом и програмом на часовима додатне наставе. Наставне јединице које су обрађиване су:

- Нумерација вишецифрених бројева
- Рачунске операције и њихова примена
- Зависност резултата и њихових компоненти
- Бројевни ребуси – дешифровање операција
- Магични квадрат и друге шеме
- Математичка укрштеница
- Логички задаци – задаци досетке
- Бројење и размештање фигура
- Логички задаци
- Комбинаторни задаци
- Решавање сложених задатака помоћу неједначина
- Проблеми мерења
- Проблеми превозења и размештања предмета
- Квадрат и правоугаоник - резање и састављање
- Квадрат и правоугаоник - обим и површина
- Коцка и квадар – површина
- Коцка и квадар – запремина
- Математичке игре

Напомена: Сви часови и све активности које су биле заплануване Наставним планом и програмом за 4. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (укупно 35). О свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављено директору. Сви ученици који су похађали часове додатног рада евидентирани су у есдневнику рада.

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина

Назив осталог облика:Додатна настава -Математика

Одељење: III-1

Наставник који реализује: Сузана Цветковић

Број ученика који је укључен у рад: 13

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току другог полугодишта 2024./2025.године у одељењу III-1 испланирано је 16 часова Додатне наставе Математике и реализовано је 16 часова. У рад је укључено 13 ученика, који су веома заинтересовани за додатни рад. На овим часовима у другом полугодишту, ученици су се припремали и за општинско такмичење из математике, које није реализовано..У оквиру ових часова ученици почели ,у децембру, и са припремама за такмичење „Мислиша“, које се одржало 13.03.2025.У оквиру овог такмичења учествовало је седморо ученика. Сви циљеви због којих се организује овај вид рада су остварени.

Извештај поднела:

Сузана Цветковић

Назив осталог облика:Додатна настава-математика

Одељење: III-2

Наставник који реализује:Биљана Станковић

Број ученика који је укључен у рад:11

Додатни рад је намењен ученицима који н постижу веома добре резултате из математике.

Додатну наставу је похађало 11 ученика. Ученици су кроз различите занимљиве задатке проширили своја знања из математике. Учествовали су на школском такмичењу из математике и четири ученика је остварио довољан број бодова и пласирали се за општинско такмичење.

Решавали су задатке лавиринт,једначине и неједначине,логички задаци,задачи са палидрвцима.

План је у потпуности реализован и сви циљеви су остварени.

Извештај поднела:

Назив осталог облика: Додатна настава из Биологије

пети, шести, осми разред

Наставник који реализује: Марија Тодоровић

Број ученика који је укључен у рад: 14

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава реализује се у петом,шестом, седмом разреду и у одељењу 8/2 . Фонд допунске наставе износи 18 часова распоређени по разредима. Са допунском наставом се кренуло од 09.09.2025., у првом полугодишту реализовано је по плану 8 часова а у другом полугодишту преосталих 10. На часовима обрађене су наставне јединице из следећих области: јединство грађе и функције као основа живота, наслеђивање и еволуција, човек и здравље, живот у екосистему.

Као и сваке године најредовнији су ученици петог разреда, са вишим разредима и заинтересованост опада за допунску наставу. Потребу да им се нешто додатно објасни и понови имају бољи ученици, док је заинтересованост ученика који стварно имају потребу за допунским радом веома мала. Са таквим ученицима рађен је појачан индивидуални рад на часовима редовне наставе. На крају школске године нема негативних оцена.

Предметни наставник

Марија Тодоровић

Назив осталог облика: Додатна настава из Биологије

Наставник који реализује: Милица Жикић Спасић

Број ученика који је укључен у рад: 5

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

За школску 2024/2025 годину планирана су 9 а реализована 8 часа додатне наставе биологије за осми разред.

Часови су били усмерени на усвајању додатних знања из биологије првенствено из области које су ученицима биле занимљивије и за које су показали већа интересовања . Настава на часовима додатне наставе је организована тако да осим основних теоријских знања ученици имају и активан приступ који је

усмерен ка практичној реализацији додатних садржаја који подстичу на већу креативност и изражајност ученика.

Ученици су били заинтересовани и мотивисани за рад, сарађивали су у извршавању задатака.

Предметни наставник

Милица Жикић Спасић

Назив осталог облика: Додатна настава из Енглеског језика

Одељење: VIII-2

Наставник који реализује: Ирина Јаношевић Кржановић

Број ученика који је укључен у рад: 3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Додатни рад у школској 2024/2025. години организовао се за ученике који су у редовној настави енглеског језика постигли задовољавајуће резултате у свим програмско-тематским подручјима.

Овом облику рада приступили је три ученика одељења 8/2, који су показивали изузетне резултате у савладавању свих програмских садржаја. Сви постављени циљеви за додатну наставу су реализовани.

Предметни наставник

Ирина Јаношевић

Назив осталог облика: Додатна и допунска настава из Енглеског језика

Одељење: од петог до осмог разреда

Наставник који реализује: Маријета Тодосијевић

Број ученика који је укључен у рад:

У школској 2024/2025. испланирано је и реализовано 24 часа допунске наставе и 24 часа додатне наставе.

Што се тиче допунске наставе, заинтересованост ученика да побољшају свој успех је веома слаба. Подразумева се да на те часове могу доћи и сви остали ученици који сматрају да нешто нису разумели на редовном часу, па им је потребно додатно увежбавање. Посећеност часовима додатне наставе је задовољавајућа.

Предметни наставник

Маријета Тодосијевић

Назив осталог облика: Додатна настава из српског језика и књижевности

Наставник који реализује: Јасмина Ристић Голубовић

Број ученика који је укључен у рад: 3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА :

На почетку школске године предвиђени су часови додатне наставе у шестом и петом разреду .

Убрзо се испоставило да је у шестом разреду немогуће организовати ове часове, будући да се пријавила само једна ученица која је одустала после другог часа. Тако се ове школске године додатна настава реализује само у петом разреду , и то само са једним активним учеником (пријавила су се два на почетку године).

Часови су реализовани четвртком, 7. часа по утврђеном распореду.

У шестом разреду су одржана поменута 2 часа, а у петом 33 од 34 планирана. Укупан број одржаних часова додатне наставе је 35 од 36.

Циљеви су остварени, мотивација ученика који долази на ове часове је изузетна, али је пожељно да их буде више.

Предметни наставник

Јасмина Ристић Голубовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ, СПОРТСКУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ Школска 2024./25. Година

У току првог полугодишта 2024./2025.године Тиим је имао 4 састанка са следећим дневним редом:месец септембар 30.9.2024.год. 1.Обележавање Светског дана писмености,2.Пријем првака,3.Обележавање Дана европског језика.

Месец октобар 30.10.2024.год. :1.Дечја недеља,2.Светски дан хране,3.Разно

Месец новембар 29.11.2024.год. :1.Обележавање дана школе,2.Европски дан науке,3.Вукова недеља,4.Разно

Месец децембар 26.12.2024.год. : 1.Новогодишње активности,2.Светски дан људских права,3.Акције поводом новогодишњих празника(новогодишње украшавање школе,учионица),4.Извештај о раду тима на крају 1.полугодишта.

Све планиране активности су спроведене а циљеви остварени.

Поводом обележавања Светског дана писмености,наставници српског језика су посветили своје часове овој теми.

2.9.2024.год.одржана је приредба за ученике првог разреда.Приредбу су припремиле учитељице четвртог разреда.

Поводом дана европских језика,са члановима литерарне секције наставница српског језика Јасмина Ристић-Голубовић је учествовала на радионици у Народној библиотеци.

Поводом дечије недеље,7.10.2024.год. одржана је приредба за ученике 1.разреда.Приредбу припремили ученици 3.разреда.Током дечије недеље сви учитељи су имали своје активности као и учитељи у продуженом боравку,попут „Потрага за благом“, „Круг љубави“, „Ја сам дете имам план,толеранција и љубав сваки дан“, „Између 2 ватре“,одељење 4-2 се придружило хуманитарној акцији,коју је организовала дечија установа,„Бамби“, у подручном одељењу у Слатини украшавано је двориште дечијим цртежима.

Поводом светског дана здраве хране одржана је радионица са полазницима образовања одраслих.Активност реализовале Александра Миловановић,Весна Богдановић и Владимир Шаиноввић.

Под тачком разно у школи спроведен пројекат,„Заједно и безбедно кроз детињство"за ученике 2.разреда,гост Народне библиотеке је био песник за децу Бранко Стевановић и ученици 4.разреда су присуствовали књижевној вечери,у оквиру теме,„Чувајмо наше здравље"ученици 1.разреда су добили корисне савете од докторке Милене Богдановић,слично предавање одржано је и у образовању одраслих.

Обележен је дан школе приредбом која се одржала 18.11.2024.год.у музичкој школи.Учешће у приредби узели су ученици од 1. до 8.разреда и њихови учитељи и натавници.20.11.2024.год. одржано је књижевно вече поводом промоције школског часописа,„Вук".20.11.2024.год. одржан је у Народној библиотеци и квиз за ученике 3.разреда борских основних школа.13.11.2024.год. поводом дана школе одржано је и такмичење у мини рукомету за пионире 5.и 6.разреда борских школа.

Поводом Европског дана науке ученици 1-4 су имали активност где су доказали да је ваздух свуда око нас.Активност реализовала Ивана Пајкић.

Поводом међународног дана толеранције,група грађана,„Људи у центру"организовала је игре без граница,за ученике борских школа.Учествовали су ученици4-1 и 2 и 2-2 одељења.Активност реализовали Владимир Шаиноввић,Александра Катић,Тања Костић и весна Стојменовић.

Поводом Вукове недеље,одржан угледни час из предмета народна традиција под називом „Свадба" у оквиру пројекта,„Читалићи".Активност реализовале Сузана Мислимовска,Драгана Динуловић и Светлана Николић.

Под тачком разно је да су ученици наше школе освојили 3.место на такмичењу у кошарци,на купу србије у каратеу ученик Урош Радивојевић освојио је 2 златне медаље,на такмичењу у џудоу ученик Петар Туфонић је на такмичењу у Великом градишту освојио 1. место.

Владимир Шаиноввић је одржао предавање у економској школи о Ромима,на позив професорице француског језика валентине Поповић.

Поводом новогодишњих активности 29.12.2024.ученици4-1,2-1 и 1-1 учествоваће на „Дедамразијад" представом „деда Мраз на базару".Активност су реализовале Сузана Мислимоски и Драгана Динуловић.

На манифестацији „Улица дечијег осмеха" учествовали су ученици наше школе, и продавали су украсе,декорацију и колаче.Активност реализовале Силвана Јовановић,Светлана Николић,Весна Богдановић,Сузана Мислимоски и Александра Катић.

Поводом светског дана људских права,одржана је радионица са полазницима образовања одраслих.Активност реализовале Александра Миловановић,Весна Богдановић и Владимир Шаиноввић.

Ученици нижих разреда су са својим уђитељицама,украсили учионице али и хол школе.

У другом полугодишту 2024./2025.године Тиим је имао 6 састанка са следећим дневним редом:месец јануар 31.1.2025.год. 1.Обележавање Св.Саве,2.Разно.

Месец фебруар 28.2.2025.год. :1.Обележавање Међународног дана матерњег језика,2.Разно

Месец март 31.3.2025.год. :1.Обележавање 8. марта Међународног дана жена,2.Разно

Месец април 30.4.2025.год. : 1.Међународни дан дечије књижевности,2.Светски дан Рома,3.Прослава Ускрса,4.Разно.

Месец мај 30.5.2025.год.:1.Обележавање Међународног дана породице,2.Међународни дан спорта,3.Разно.

Месец јун:1.Анализа рада Тима,2.Разно.

Све планиране активности су спроведене а циљеви остварени.

Поводом обележавања Св.Саве дана 26.1.2025.г.хор школе је учествовао на Светосавској академији у музичкој школи и извео следећи програм-химна Св.Сави, „Светло у тами", „Анђео мира".Исти програм је поновио у школи на приредби поводом Св.Саве.Под тачком разно анализиране су активности које су се десиле у предходном периоду. За полазнике ООО одржана је радионица,,Ко је био Св.Сава-историја и легенда" 22.1.2025.год.Одиграна је представа за предшколце из свих борских обданишта „Зимска бајка"24.1.2025.год.Ученик Лука Балановић освојио је прво место из технике и технологије у дисциплини Бродомоделарство.

Поводом обележавања Међународног дана матерњег језика,21.2.2025.год.одржан је квиз са ученицима 6.разреда.Под тачком разно анализиране су активности које су се одиграле у предходном периоду.У част Ромском празнику,,Тетка Бибија",одржана је презентација са ученицима 5.разреда.Поводом Националног дана књиге,одржана је радионица,,Знање је имање".

Поводом 8.марта Међународног дана жена,у продуженом боравку ученици су правили честитке и лале,а исте активности су спроведене и у одељењима 3-1,3-2,4-1,4-2 и 1-2 где су израђивали и креативне поруке за своје маме,баке ,тете...Под тачком разно анализирани су садржаји који су се десили у предходном периоду. Ватрогасна служба је 6.3.2025.год.одржала је предавање за ученике 4.разреда.Поводом Светског дана шума ученици одељења 4-1 и 4-2,пешачили су и упознали су свој град.Ученик одељења 4-1,Урош Радивојевић,освојио је прво место у катама и пласман на Републичком такмичењу у Младеновцу.Исти ученик је 16.3.2025.год.учествовао на Школском првенству Србије у Краљеву. 13.3.2025.год. у школи је одржано такмичење из математике,,Мислиша".У костолцу је 19.3.2025.год.одржано је међуокружно такмичење у гимнастици.Ученик 6-1 Михајло Јовањикић,освојио је 3.место.Ученик 5-1 разреда Теодор Аврамовић 23.3.2025.год.учествовао је на квалификацијама за првенство државе у џудоу и освојио 3. место.На градском такмичењу у одбојци одржаном 27.3.2025.год.ученице наше школе освојиле су 2.место а дечаци су такође освојили 2.место.

Поводом Међународног дана дечије књижевности,у школској библиотеци,одржана је радионица са ученицима 1.разреда.Поводом предстојећег Светског дана књиге,ученици чланови литерарне секције ,посетили су Народну библиотеку и присуствовали су радионици.Исти повод је био и да се у школској библиотеци одржи радионица,,Да пријатељство не зна за границе,учи нас роман,,Аги и Ема".

Поводом Светског дана Рома 8.4.2025.год. одржано је гостовање Дијане Барјамовић на Тв.Бору.Истог дана је са педагогом Лидијом Јоком одржано предавање и презентација,,8.април "Светски дан Рома ,дан човека".Тог дана у школском дворишту чланови ПУ и ватрогасци ученицима су показали своја средства за рад.За ученике 4.разреда одржана је радионица,,Сви једнаки,сви различити".У музичкој шкои је 10.4.2025.год.одржана приредба поводом Светског дана Рома,на којој су учествовале школе,,Вук Караџић", „Св.Сава", „Бранко Радичевић".Заједнички хор школе „Вук Караџић" и „Св.Саве"извео је 2 песме химну,,Ђелем,ђелем"и „Едерлези или Ђурђевдан".Светски дан Рома обележен је и са полазницима ООО предавањима и квизом.Истим поводом одржан је и турнир у малом фудбалу за „Млађе петлиће".

Поводом Ускршњих празника,ученици нижих разреда имали су активност у прављењу украсних фигура,као и у продуженом боравку.У Слатини родитељи су учитељице и децу обрадовали Ускршњим зеком,који причао приче и делио поклоне.

Ученици виших разреда посетили су изложбу у музеју под називом,,Иди кући-Duće la kasa".Поводом Светског дана здравља,ученици1-4,су са својимродитељима јели воћне ражњиће и дружили се.Поводом Светског дана планетеЗемље,ученици четвртог разреда садили су биљке.Дана 26.4.2025.

наша школа је била домаћин градског такмичења „Шта знаш о саобраћају“. Поводом Светског дана плеса, ученици су 29.4.2025. год. играли у школском дворишту.

Поводом Међународног дана породице, ученици четвртог разреда играли су се и дружили са својим родитељима. Истим поводом отворена је и изложба слика ученице 4-1, Наталије Новаковић у холу школе. Поводом Међународног дана спорта, ученици у Слатини су одржали креативне спортске активности дана 8.5.2025. год. одржане су спортске игре младих. Под тачком разно поменућемо да је ученица 6-2, Јована Станковски, освојила 2. место на ликовном конкурс, поводом дана школе „Св. Сава“. На стадиону компаније „Zi Jin“ ученици нижих разреда, такмичили су се у атлетици.

У предходном периоду ученици 8. разреда посетили су све 4 средње школе и упознали се са образовним профилима.

Анализом рада Тима дошли смо до закључка да је тим радио по утврђеном плану и програму и своје циљеве испунио.

Што тиче тачке разно тим је анализирао све догађаје који су се десили у предходном периоду. Ученик Урош Радивојевић је постао вицешампион Балкана у каратеу одржаном у Бару 31.5.2025. год. поводом светског дана здравља и Светског дана кретања за здравље, организована је пешачка тура од Бора до Брестовачке Бање. Ученици из Слатине обишли су Бор, зоо врт, Народну библиотеку, музеј и матичну школу. Ученици одељења 1-4, 2-2, 4-1 и 4-4, учествовали су у дечијим спортским играма у Метовници. Ученици одељења 4-2 и 4-3, дружили су се са писцем Милошем Петковићем у градској библиотеци. Ученици 2-2, одржали су приредбу поводом краја школске године 13.6.2025. год. Тим малог фудбала 13.6. је боравио у Нишу на Регионалном такмичењу а ученик Петар Туфонић био је на истом такмичењу у атлетици.

Тим за културну, спортску и јавну делатност чине: Весна Стојменовић наставница физичког васпитања, Маријана Недељков наставница ликовне културе, Снежана Марић наставница музичке културе, Радица Волановић наставница разредне наставе, Весна Стојановић библиотекар и Марина Раичевић наставница енглеског језика.

Извештај поднео координатор Тима

Снежана Марић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Усвајање плана рада	Септембар	Чланови тима
2.	1. Турнир у мини рукомету (пионирке) поводом Дана школе „3. октобар”. Играло се по правилима мини рукомета. 2. Турнир у мини рукомету (пионири) поводом Дана школе „Петар Радовановић “ у Злоту. Играло се по правилима мини рукомета.	Октобар	Наставници физичког и здравственог васпитања

3.	1.Неформална група грађана „Људи у центру” уз помоћ Дома омладине организовала је „Игре без граница”. Учествовали су ученици одељења 2/2, 4/1 и 4/4. Деца су се дружила, такмичила и на квалитетан начин провела своје слободно време. Најбољи учесници су награђени. 2.Турнир у мини рукомету поводом Дана школе „Вук Караџић “ (пионири 5. и 6.разред). Играло се по правилима мини рукомета. 3.Градско такмичење у кошарци (пионири - 3. место) 4.Турнир у малом фудбалу поводом Дана школе “Душан Радовић” (пионири- 2011.годиште и млађи)	Новембар	Наставници физичког и здравственог васпитања и наставнице разредне наставе
4.	1.Школско првенство централне Србије у каратеу одржано је у Врњачкој Бањи. Ученик одељења 4/1 Урош Радивојевић освојио је 1.место и квалификовао се за учешће на Школском првенству Србије. 2.Школско првенство Србије у каратеу одржано је у Краљеву. Ученик одељења 4/1 Урош Радивојевић је и овом приликом на достојанствен начин представио свој град и школу из које долази. 3.Међуокружно школског такмичење у гимнастици одржано	Март	

5.	је у Костолцу. Ученик одељења 6/1 Михајло Јовановић освојио је 3.место. 4. Градско такмичење у одбојци (пионирке - 2.место) 5. Градско такмичење у одбојци (пионири - 2.место)	Април	
6.	1.Турнир у малом фудбалу поводом обележавања дана Рома. Учествовали су ученици одељења 3/1 (3.место) и одељења 4/2 (1.место)- у категорији млађи петлићи. 2. Градско такмичење у рукомету (пионирке - 4.место) 3. Градско такмичење у фудбалу (пионири - 4.место)	Мај	
7.	1.Обележавање Међународног дана породице - Игре без граница са родитељима (одељења 4/1 и 4/4) 2. Спортске игре младих (учествовали су ученици одељења: 2/1, 2/2, 3/1,3/2,4/1,4/2 и 4/4). Остварени су запажени резултати из Атлетике, у Шаху, у игри Између две ватре и у Фудбалу. 3. Такмичење у дечијој атлетици одржано је у организацији Спортског савеза града Бора и Атлетског клуба Бор. Учествовали су ученици одељења: 1/4, 2/2, 4/1	Јун	

	и 4/4.		
	1.Поводом Светског дана здравља и Светског дана кретања одржано је сада већ традиционално пешачење на релацији Бор-Брестовачка бања. 2.Дечије спортске игре у Метовници одржане су у организацији МЗ Метовница, Учитељског друштва Бор и ОШ „Станоје Миљковић” Брестовац. Екипу наше школе представљали су ученици одељења:1/4, 2/2, 4/1 и 4/4. 3.Регионално такмичење,,Спортске игре младих “ одржано је у Нишу. Учествовали су и ученици наше школе, и то: ученици одељења 4/2- мали фудбал, Петар Туфонић 2/2- атлетика, Душан Каприц 3/1- шах.		

Број одржаних састанака : 7

Чланови тима:

Весна Стојменовић - координатор

Виолета Огрењац- члан

Александар Динић - члан

Координатор тима:

Весна Стојменовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА/ВЕЋА/АКТИВА Тим за Естетско и еколошко уређење школе ШК. 2024/2025.године

Ред.бр .	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Украшавање учионица и хола школе поводом школске славе „Свети Сава „ко је био Свети Сава,историја и легенда . Изложба радова ученика Израда сценографије за школску приредбу	26 .01.2025.	Чланови тима ,учитељи ,помоћни радници
2.	Израда и постављање паноя поводом Дана жена у ходницима и учионицама Уређење Еко кутка ,хол и школа су украшени пролећним декорацијама Уређење простора испред школе и редовно одржавање хигијене Ускршње уређење школе и изложба ученичких радова. Хол и школа су украшени у духу нашег највећег верског празника „Васкрс,,	07.03.2025. 26.03.2025. 19.04.2025.	Ученици ,помоћно особље ,чланови тима ,учитељи
3.	Уређење хола школе Садња биљака поводом „Дана планете земље и истицање важности и очувања животне средине.	25,26,05.	Наставници српског језика ,помоћни радници ,чланови тима,ученици
4.	Обележавање недеље,,Сећања и заједништва,, Ученици су писали мотивишуће поруке против насиља ,цртали срца.. слушали класичну музику .	10 05 .2025.	Чланови тима ,помоћни радници учитељи

Број реализованих састанака: 5

Чланови тима/већа/актива

Валентина Војиновић

Александра Миловановић

Весна Богдановић

Координатор тима/већа/актива:

Валентина Војиновић

Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Сарадња са родитељима је важан чинилац у реализацији свих образовно – васпитних задатака јер без те сарадње не би могли реализовати све задатке школе. Ради укључивања родитеља у васпитни рад школе, као и усклађивања педагошких деловања породице и наставника, школа је остваривала сарадњу кроз:

- Међусобно информисање о здрављу, психофизичком и социјалном развоју, учењу, понашању, ваннаставним активностима, условима живота и рада у породици и друштвеној средини;
- Сарадњу у реализацији делова програма: слободних наставних активности, професионалне оријентације, екскурзије, решавање социјалних и здравствених проблема, организовања слободног времена, хуманитарних акција, друштвено корисног рада итд:
- Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе

Сваки одељењски старешина је у току полугодишта одржао неколико родитељских састанака.

Вид сарадње	Време сарадње	Одељењски родитељски састанци у циљу упознавања родитеља са:
Присуствовање родитеља свечаним приредбама, манифестацијама у школи	У току школске 2024/25.године за ученике 1.разреда и њихове родитеље организована је	-Резултатима рада ученика ;

	приредба од стране учитеља 4.тог разреда. Родитељи су се одазвали и организованој приредби за Дан школе, као и на приредбе коју су организовали учитељи, ради обележавања Нове године Одељењске старешине од 1.до 4.тог разреда, као и учитељи у продуженом боравку, организовали су приредбу поводом Дана жена Завршна приредба на крају школске године ученика 4.тог разреда и ученика у продуженом боравку	-Степенем развоја колектива у међусобној комуникацији ученика у колективу- владање ученика; - Резултатима и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце- превенција; - Организацијом рада у школи, -Адаптација ученика
Савет родитеља	Септембар, новембар, јануар, фебруар, април, мај	
Отворена врата за родитеље	Једном недељно	
Општи родитељски састанци	За ученике 1.и 5.тог разреда - групни – 31.август Септембар, Након класификационог периода За родитеље ученика 8.разреда - презентација средњих школа и безбедност ученика на матурској прослави	

Индивидуални разговори	По потреби – оправдавање изостанака, разговори у вези непримерених понашања ученика, по позиву одељењског старешине	
------------------------	---	--

На почетку школске године одређени су термини у којима наставници имају пријем родитеља. Директор, педагог и психолог имају пријем сваки дан, на основу најаве и позива, али и по хитном случају стално.

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Са локалном заједницом школа је у току школске 2024/25. године сарађивала са Градском управом и то одељењем за финансије, привредну и друштвену средину, урбанизам, одељењем за планирање и развој и наравно да градоначелником општине и члановима општинског већа. Остварена је сарадња са Министарством унутрашњих послова (организовањем предавања за Ученички парламент и за ученике 1. и 5.тог разреда, као и редовна сарадња око обилазка школе и ангажовања школског полицајца), Домом здравља (организовањем систематских прегледа ученика – стоматолошки прегледи, прегледи ученика за упис у средње школе), Народном библиотеком (организоване радионице, упознавања занимања – библиотекара), Центром за културу Општине Бор, средњим и основним школама, школском управом у Зајечару – просветним саветницима.

У септембру месецу смо имали сарадњу са Ротери клубом, који нам је донирао дрон.

Током ове школске године имали смо у више наврата посете инспекцијских службеника.

септембар- тжишна инспекција

матр- инспекција рада

мај-санитарна инспекција

Током године имали смо у више наврата сарадњу са инспекторком за образовање, поводом вас-дис.поступака запослених и вас-дис.мера ученика наше школе.

Извештај о реализацији стручног усавршавања

- Стручно усавршавање у и ван установе (посећени семинари, стручне трибине, летње или зимске школе...) током школске 2024/2025. године налази се као посебан документ

Задужени за праћење стручног усавршавања:

Александра Катић

Извештај о раду Тима за самовредновање у школској
2024/25.године

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатори	Начин праћења
Први састанак тима за самовредновање	09.2024		
1. Измена чланова Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2024/2025. - због одласка Тамаре Пауновић у другу школу, извршена је замена, па је уместо ње уведена у тим Ивана Пајкић, која је изабрана за председника тима. 2. Подела задужења међу члановима - чланови тима договорили су се око поделе активности и задужења за предстојећу школску годину 3. Разно.		Сви чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка Тима за самовредновање
Други састанак тима за самовредновање	11.2024.		
1. Израда упитника за све циљне групе - Договорене су смернице за израду анкета за наставнике, ученике и родитеље, динамика рада око израде и подељена су задужења међу члановима тима. Анкете ће бити израђене у		Сви чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка Тима за самовредновање

виду Гугл упитника, ради лакше анализе и обраде података, а затим раздељене у групу за наставнике, док ће разредне старешине искординирати прослеђивање упитника родитељима и ученицима.			
2. Израда смернице и чек листе одређених области које су од значаја за рад Тима			
Трећи састанак тима за самовредновање	27.12.2024		
1. Израда Извештаја о раду Тима за самовредновање у току првог полугодишта шк.2024/25.године		Сви чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка Тима за самовредновање
Четврти састанак тима за самовредновање	05.2025		
1. Тим анализира упитнике подељене свим циљним групама ради вредновања области: Планирање, програмирање, извештавање; Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе и руковођење. Подаци су обрађени статистички и приказани у виду табела, графикона (нумерички и процентуално). На крају тим ради Извештај о вредновању сваке области посебно, као и израду Акционог плана.		Сви чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка Тима за самовредновање
2. Израда извештаја о раду Тима за самовредновање у шк.2024/25 години			

Извештај поднела,

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатори	Начин праћења
Први састанак тима за самовредновање	09.2024		

Ивана Пајкић, координатор Тима за самовредновање

1. Измена чланова Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2024/2025. - због одласка Тамаре Пауновић у другу школу, извршена је замена, па је уместо ње уведена у тим Ивана Пајкић, која је изабрана за председника тима. 2. Подела задужења међу члановима - чланови тима договорили су се око поделе активности и задужења за предстојећу школску годину 3. Разно.		Сви чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка Тима за самовредновање
Други састанак тима за самовредновање	11.2024.		
5. Израда упитника за све циљне групе - Договорене су смернице за израду анкета за наставнике, ученике и родитеље, динамика рада око израде и подељена су задужења међу члановима тима. Анкете ће бити израђене у виду Гугл упитника, ради лакше анализе и обраде података, а затим подељене у групу за наставнике, док ће разредне старешине искординирати прослеђивање упитника родитељима и ученицима. 6. Израда смернице и чек листе одређених области које су од значаја за рад Тима		Сви чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка Тима за самовредновање

Трећи састанак тима за самовредновање	27.12.2024		
➤ Израда Извештаја о раду Тима за самовредновање у току првог полугодишта шк.2024/25.године		Сви чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка Тима за самовредновање
Четврти састанак тима за самовредновање	05.2025		
1. Тим анализира упитнике подељене свим циљним групама ради вредновања области: Планирање, програмирање, извештавање; Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе и руковођење. Подаци су обрађени статистички и приказани у виду табела, графика (нумерички и процентуално). На крају тим ради Извештај о вредновању сваке области посебно, као и израду Акционог плана. 2. Израда извештаја о раду Тима за самовредновање у шк.2024/25 години		Сви чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка Тима за самовредновање

Реализација плана школског маркетинга

Активности које су се реализовале у школи, успех ученика и наставника, се промовисало кад год је било прилике и кад год је ТВ Бор излазила у сусрет и одазивала се позивима. Школски маркетинг и промоција школских делатности представља афирмацију у ужој и широј друштвеној средини. Директор школе је гостовао у јутарњој будилицы за Дан школе и јутарњем програму Радио Бора. Приказане су и активности у пројектима које ради школа. Активности школе се приказују и на facebook страници школе, као и на сајту школе, који се редовно одржавао и ажурирао. Велика пажња се поклања изложбама и промоцији најбољих ученичких радова из ликовне културе. Ученици наше школе у овој години нису учествовали на општинским, окружним и републичким такмичењима из појединих области, због специфичних дешавања и обустава рада других школа, те смо били у немогућности да на нивоу државе реализујемо планиране активности.

Све ове активности доприносиле су реализацији школског маркетинга и очувању имиџа школе, њеног интегритета, постојања и развоја. Наша школа води Летопис као документ о свим значајним догађањима у школи. Реализоване су следеће активности:

- **Свечани пријем првака** (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у физкултурној сали школе. Пре уласка у школу за све ученике и родитеље емитована је химна "Боже правде")

- **Обележавање Дечје недеље** (чланови Дечјег савеза су организовали током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 4. разреда, у сарадњи са родитељима: међудодељењска такмичења у спорту, ликовне радионице, осликавање дворишта, представа за прваке поводом пријема у Дечји савез Србије)

- **Организовање свечаности поводом Дана школе** (свечана приредба организована је у Центру за културу, у Народној библиотеци је представљен лист "Вук", за све ученике 4.разреда Борских основних школа у Народној библиотеци организован је Квиз, наставници физичког васпитања организовали су турнир у рукомету за ученике борских школа)

- **Организовање школске славе – Свети Сава** (свечана академија и резање славског колача у просторијама школе одржао је вероучитељ школе у сарадњи са наставницом музичке културе. Колачар ове школске године је био учитељица Светлана Николић, а преузео је колач Милош Чорболоковић.)

- **Подмладак Црвеног крста** (хуманитарне акције сакупљања помоћи као и сакупљачке акције у циљу развијања хуманости, као вид помоћи деци, нашим ђацима који су из социјално угрожених средина)
- **Плакате, изложбе** (током године су, у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине, прављене плакате и изложбе у холу школе)
- **Уређење школског часописа "Вук"** (чланови новинарске секције су и ове године уредили и часопис приказали и у дигиталном облику)
- **Приказ успеха ученика по кварталима** (по кварталима је табеларно приказиван успех ученика презентацијама на Савету родитеља и Наставничком већу)
- **Праћење секција у школи** (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, новинарску..., на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг)

У оквиру екстерног маркетинга реализоване су следеће активности:
- **Праћење општинских и окружних такмичења** (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика и награђивање успешних, а такође и објављивано на сајту школе)
- **Учешће на спортским такмичењима** (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, награђивани у оквиру школе, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту)
- **Литерарни и ликовни конкурси** (током школске године, ученици су обавештавани о разним конкурсима, на којима су узимали учешће)
- **Уређење сајта школе** (тим за уређење сајта је током прошле године интезивирао рад и освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што се дешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)
- **Израда флајера, постера, памфлета** (за будуће прваке урађен је промотивни флајер на коме је укратко приказан рад школе, као и магнет са текстом добродошлице)
- **Публиковање дечјих радова** (ликовне и литерарне радове смо слали на разне изложбе, конкурсе и као знак обележавања значајних датума)

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег плана рада Школе је реализовано на основу предузетих мера за унапређивање услова рада, организације и реализације образовно-васпитног рада, извештаја о раду (директора, стручних органа, Педагошког колегијума, стручних већа, тимова), података о успеху ученика.

На основу наведеног утврђено је:

- ✓ реализовани су планирани часови редовне наставе;
- ✓ на часовима је била радна атмосфера, ученици су били мотивисани за рад;
- ✓ тешкоће су постојале у реализацији допунске, додатне;
- ✓ било је компликовано пронаћи термине, јер ученици имају шест или седам часова сваког дана због реализације часова обавезне наставе (верска настава, грађанско васпитање, обавезних слободних наставних активности; часа одељењског старешине);
- ✓ сарадња са родитељима је била редовна и квалитетна. Родитељи су долазили у оквиру утврђених термина на разговоре са одељењским старешинама или предметним наставницима;
- ✓ васпитни рад са ученицима је реализован кроз часове одељењске заједнице, али и на редовним часовима кад год је то било могуће;
- ✓ присутна тешкоћа у вези са реализацијом образовно-васпитног рада је недостатак простора у настави појединих предмета (физике, ликовне културе, страних језика).

И поред ових тешкоћа које су постојале у шк. 2024/2025. Годишњи план рада за овај период је успешно реализован. Планови рада стручних тела у школи су реализовани. Преко 50% ученика има одличан успех, 97% има примерно владање. Ученици су показали изузетне резултате у наставним, али и ваннаставним активностима. Посебно се издваја иницијатива наставника и ученика у реализовању ваннаставних активности, промоцији добрих резултата Школе, као и ширењу вредности хуманости којој су кроз многе акције солидарности ове године допринели ученици, запослени и родитељи. Укупна оцена реализације Годишњег плана рада ОШ "Вук Караџић" за школску 2024/25. је веома повољна.

Предлог мера за унапређивање рада школе у наредном периоду

1. Индивидуализовати наставу за сваког ученика који има тешкоће у напредовању.
2. Домаће задатке задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и давати јасну повратну информацију.
3. Водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и писаних задатака.
4. Наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда.
5. У редовној настави корисити методе активног учења
6. Повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих и набавком нових наставних средстава.
7. Ажурно уређивање учионица и кабинета.
8. Обогатити фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике.
9. Укључивање школе у пројекте.
10. Посебну пажњу поклонити подстицању стручног усавршавања у установи.
11. Подстицати већу укљученост Ученичког парламента у живот и рад школе.
12. Систематски пратити дисциплину уз редовно информисање родитеља.
13. Подстицати стваралаштво ученика, рад секција.
14. Организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења, између одељења, потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима.
15. Придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.
16. Активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима.
17. Обогатити и проширити сарадњу са родитељима и локалном самоуправом и широм друштвеном средином.

18. Спроводити анализу завршног испита.
19. На нивоу предметне и разредне наставе практиковати чешћа међусобна присуствовања часовима.
20. Остваривање чврсте сарадње са родитељима ученика који имају слабији успех, редовно информисање родитеља.
21. Учврстити сарадњу педагошке службе и одељењских старешина у погледу превентивног рада са ученицима.
22. Рад на промоцији добрих резултат Школе (ажурно вођење сајта).

Председник Школског одбора

Сузана Цветковић

Директор школе,

Радмила Петковић