



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ"**

**ШК.2021/22 ГОД.**

**Бор, 2022.год.**

## **ОСНОВНИ ПОДАЦИ ОШКОЛИ**

Школа је основана актом број: 01-6643/1-65 од 30.06.1965. године Скупштине општине Бор и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару, датум уписа 30.06.1990.год. Фи 487/90, регистрациони уложак број 1-546 Зајечар. Решењем Министарства просвете бр.022-05-79/2010-07 од 31.01.2011.год. школа остварује ППП у издвојеном одељењу у Слатини. Решењем број 022-05-106/2013-07/1 од 05.01.2016.год. Основна школа је верификована за обављање основног образовања одраслих.

Настава се у школи реализује на српском језику. Школа ради у две смене: преподневној и поподневној смени.

Назив организације: **Основна школа "Вук Караџић"**

Порески идентификациони број (ПИБ): **100500548**

Обвезник ПДВ: **не**

Матични број: **07183321**

Шифра делатности: основна делатност: – 8520– Основно образовање

Назив банке: **Управа за трезор**

Текући рачуни:

- Извршавање буџета: **840-1475660-34**
- Средства родитеља: **840-3946760-56**
- Сопствена средства: **840-1475666-16**
- Подрачун за боловање: **840-3647760-63**
- Рачун за плате: **840-1475860-16**

Лице одговорно за тачност и потпуност података: **Ивана Пајкић, проф.**

Подаци о седишту:

Општина: **Бор**

Место: **Бор**

Поштански број: **19210**

Улица и број: **Моше Пијаде 6**

Број телефона: **030/424-588, канцеларија директора**

**030/421-588, канцеларија педагога**

**030/425-782, канцеларија шефа рачуноводства и секретара**

**030/436-590, издвојено одељење у Слатини**

Број факса: **030/424-588**

Е-маил: **osvukkaradzicbor@gmail.com**

Веб-адреса: **[www.vukkaradzicbor.edu.rs](http://www.vukkaradzicbor.edu.rs)**

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### Просторни услови

Школа територијално гравитира ка рубним деловима општине Бор, у старом је делу града. Школа остварује наставни план на српском језику од првог до осмог разреда основне школе, а у издвојеном одељењу у Слатини од првог до четвртог разреда и припремни предшколски програм. Школа је верификована да може да обавља делатност основног образовања и васпитања, као и делатност основног образовања одраслих по моделу ФООО.

Очекује се велика улога и значај школе у развоју локалне заједнице. Школа се својим издањем старе градње и изгледом уклапа у околину и доприноси естетском изгледу насеља. Школа пружа могућност културног, едукативног и спортског развоја и деце и одраслих житеља овог краја.

Објекат школе својим функционалним решењем обезбеђује квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Настава се одвија у 10 учионице опште намене и 2 савремено опремљених кабинета, као и две просторије за боравак деце 1.и 2.разреда у продужени боравак. За рад се користе и предвиђене су и пратеће просторије: библиотека са читаоницом, фискултурна сала, кухиња са трпезаријом, као и протуорије за особље школе.

Објекат школе је спратности НП+П+1 на катастарској парцели бр. 604, уписана у лист непокретности бр.8177 К.О.Бор, површине површине 1.072м<sup>2</sup> земљиште под зградом – објектом и 2.875м<sup>2</sup> земљиште уз зграду – објекат, која се налази у улици Моше Пијадеб.

Фискултурна сала је у приземљу објекта са свлачионицама.

Школа располаже са школским двориштем и са асфалтираним кошаркашким и фудбалским игралиштем. Изнад објекта је саобраћајница, а испод објекта је кружни парк.

Укупан број учионица је распоређен тако да се ове школске године у матичној школи у 8 учионица одвијати настава наизменично са ученицима првог циклуса и другог циклуса. У првом полугодишту одељења су била распоређена у својим учионицама, због епидемиолошке ситуације, ради боље контроле и заштите ученика. Кабинетске наставе у првом полугодишту није било.

У школи постоје кабинети за следеће наставне предмете: српски језик (2 кабинета); енглески и француски језик (1 кабинет); музичка култура; историја; географија; биологија; хемија (1 кабинет); математика (2 кабинета); техничко образовање (1 кабинет) и информатичко образовање (1кабинет).

У ниском приземљу смештене су кухиња са трпезаријом и кабинетом за техничко образовање са излазом на школско двориште, у приземљу су смештене просторије за помоћно особље, библиотека, кабинет за информатику и пет учионице, а на спрату у смештене канцеларије (наставничка, директора, педагога, педагошког асистента, административног радника, секретара и шефа рачуноводства), 5 учионице, као и учионица за продужени боравак.

## Табеларни приказ наставног и другог простора:

Ред. бр.	Намена	Површина (ум <sup>2</sup> )
1.	Учионички простор	791,09
2.	Библиотека	24,60
3.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	201,80
4.	Канцеларије	113,48
5.	Ходници и холови	449,93
6.	Остало ( магацин, остава, санитарне просторије, )	91,92
<b>УКУПАН ПРОСТОР:</b>		1672,82
1.	Д в о р и ш т е	2873,00
<b>УКУПАН ДВОРИШНИ ПРОСТОР:</b>		1516,00
<b>СВЕГА :</b>		4545,82

Школа у издвојеном одељењу у Слатини је изграђена на катастарској парцели бр.544, уписана у лист непокретности бр.540 К.О.Слатина од 26.05.2015.год., површине 531м<sup>2</sup> – земљиште под зградом.

Школа располаже са школским двориштем са дечијим справама, спортским тереном за фудбал и кошарку и са 3 учионица, просторијом за ППП, кухињом са трпезаријом и наставничком канцеларијом.

Ред.бр.	Назив	Број просторија
1.	Просторија за ППП	1
2.	Учионице	3
3.	Спортски терени	1
4.	Школско двориште	1
5.	Наставничка канцеларија	1
6.	Кухиња	1
7.	Трпезарија	1
8.	Котларница	1
10.	WC	5

## Опрема и наставна средства

## Преглед набављених наставних средстава ради опремања школе наставним средствима у шк. 2021/22.години

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплекта набављениху првом полуугодишту	укупно
1.	Лап топ рачунари за наставнике	5
2.	Пројектори за наставнике	5
3.	Таблети за ученике	20
4.	Бежични звучник за наставу	1
5.	Десктом рачунари са монитором, тастатуром и мишем	32
6.	Штампач	2
7.	Дрон	1
8.	Микропрепарати за наставу биологије	
9.	Историјске карте	
10.	Лабараторијски прибор	1
11.	динамометар	11

Поред ових нових наставних средстава набављених у овој школској години опремљеност матичне школе и издвојеног одељења наставним средствима су у складу са утврђеним нормативима. Захваљујући досадашњим донацијама и средствима додељеним буџетом Градске управе Бор побољшана је опремљеност школе, што се посебно, огледа у броју рачунара. Опремање кабинета остаје приоритет и у наредномполуугодишту.

## Грејање простора

Школски простор се загрева централним грејањем подстаницом која је прикључена на градско грејање – ЈКП«ТОПЛАНА» Бор.

Школски простор у издвојеном одељењу у Слатини се загрева сопственим грејањем, котлом. Јавна набавка угља и дрва за ову школску годину је урађена у августу месецу.

У досадашњем раду школе није било застоја у испоруци грејања. Простор школе је у време грејне сезоне увек загрејан на прописану температурау с могућношћу да у свакој учионици наставник сам догрева простор. За свако евентуално смањење температуре контактирана је Топлификација, која је благовремено и одмах по позиву испирала вентиле у подстаници.

Школска кухиња

У овој школској години није било дистрибуције ужине, школа није расписала набавку за дистрибуцију ужине, нити ручка у продуженом боравку, а све ради заштите ученика.

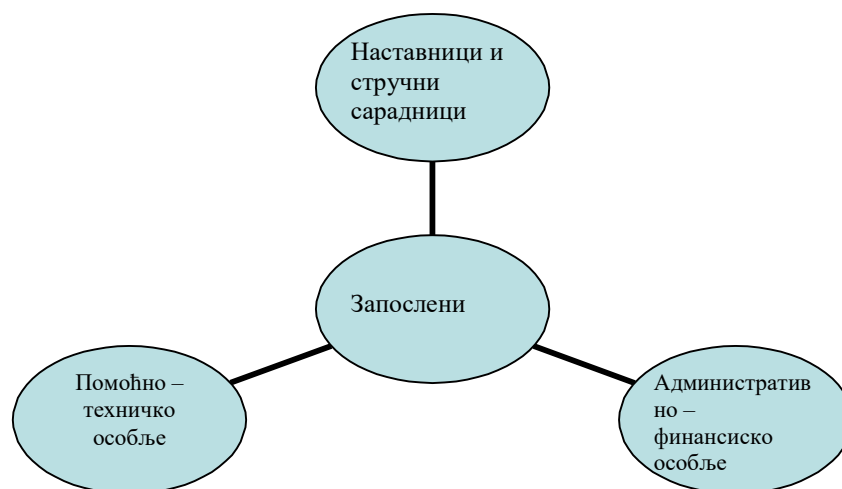
**Ђачка задруга – НИЈЕ ОРГАНИЗОВАНА.**

Инвестиције и инвестиционо одржавање:

У овој школској години извршене су мање адаптације у школи којима су побољшали услови за наставне и ваннаставне активности у школи. Најзначајнији радови су били:

- Кроз текуће одржавање замењени су прозори на просторији за ППП и продужени боравак– средства су добијена из средстава Градског буџета, а набавку је спровела школа
- Кроз текуће одржавање урађена је санација степеница на улаз у школу - средства су добијена из средстава Градског буџета, а набавку је спровела школа
- Кроз текуће одржавање постављени су олуци на просторији за ППП – средства су добијена из средстава Градског буџета, набавку је спровела школа.
- Кроз набавку радова урађена ограда око школског дворишта у Слатини – средства су добијена од компаније Зијин Мајнинг, набавку је спровела школа
- Асфалтирано је школско двориште матичне школе – санацију извршила Градска управа

## КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Стање на почетку школске године

На почетку школске 2021/22.године школа је располагала са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе и Школским програмом, што се може видети из табеле 1.

Табела 1. Наставници разредне и предметне наставе ангажовани у школској 2021/22.години:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
#	Презиме и име	Наставни предмет који предаје	Промене настале у току школске године	(образложење)
1.	Валентина Војиновић	разредна настава		
2.	Татјана Трујић	разредна настава		
3.	Сузана Цветковић	разредна настава		
4.	Биљана Станковић	разредна настава		
5.	Драгана Динуловић	разредна настава		
6.	Сузана Мислимовски	разредна настава		
7.	Тања Костић	разредна настава	Радмила Ђуркановић	Боловање до 30 дана
8.	Радица Волановић	разредна настава		
	Александра Катић	разредна настава	На почетку другог полугодишта отворено ново одељење	
9.	Виолета Огрењац	разредна настава		
10.	Дивна Стојковић	разредна настава		
11.	Тамара Пауновић	продужени боравак		
12.	Светлана Николић	продужени боравак		
13.	Весна Ивић	ППП	Весна Богдановић	Боловање до 30 дана
15.	Јасмина Ристић Голубовић	српски језик + ОО	Љубица Драганаић	Боловање до 30 дана
16.	Милан Станковић	српски језик		
17.	Марина Раичевић	енглески језик	Ирина Јаношевић + Маријета Тодосијевић	Боловање до 60 дана
18.	Маријета Тодосијевић	енглески језик		

19.	Ирина Јаношевић	енглески језик		
20.	Марко Јовановић	математика+математи ка у образовању одраслих		
21.	Миодраг Михајловић	Математика + ОО		
22.	Александар Обреновић	Математика		
23.	Марија Тодоровић	биологија+чувари природе		
24.	Ана Вељковић	Биологија	Ивана Бујак	Боловање до 30 дана
25.	Жикић Милица	биологија + об. одр.+чувари природе	Ивана Бујак	Боловање до 30 дана
26.	Славица Илић	биологија образовање одраслих		
27.	Данијела Девић Кунћак	хемија +об. одр.		
28.	Бојан Спасић	Физика		
	Милан Миленковић	Физика		
29.	Гордана Вељковић	Физика		
30.	Светлана Николић	енглески језик у образовању одраслих	Драгана Динуловић + Лидија Јока	Боловање до 30 дана
31.	Тања Станојевић	француски језик		
32.	Ана Марковић	француски језик		
33.	Жика Ракић	историја + образовање одраслих		
34.	Милан Баловић	географија+об. од.		
35.	Маријана Мишковић	ТО + информатика		
36.	Јасмина Живковић	ТО		
37.	Боран Милићевић	ТО + информатика		
38.	Весна Стојменовић	физичко васпитање, + грађанско	Милан Станковић + Драги Величковић	Боловање до 30 дана
39.	Драги Величковић	физичко васпитање		
40.	Маријана Недељков	ликовна култура, цртање, сликање, вајање	Светлана Николић + Драгана Динуловић + Сузана Цветковић	Боловање до 30 дана
41.	Снежана Марић	музичка култура, хор и оркестар, об. од.		
42.	Катарина Милутиновић	информатика и рачунарство		
43.	Нина Михаела Ћирић	верска настава		
44.	Весна Богдановић	Наставник разредне наставе у првом цикусу у ОО		

Стручни сарадници ангажовани у школске године:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
#	Промене настале у току школске године	Промене настале у току школске године	Промене настале у току првог полугодишта	(образложење)
1.	Стојановић Весна	Школски Библиотекар	Светлана Николић Ирина Јаношевић	боловање Стојановић Весне
2.	Јока Лидија	Педагог		
3.	Саша Каменовић	Педагошки Асистент		
4.	Шаиновић Владимир	Андрагоши Асистент		



Административно – финансијско особље ангажовани у шк.2021/22.години:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току школске године	(образложење)
1.	Никола Констадиновић	секретар школе		
2.	Сузана Станковић	Шеф Рачуноводства	Неда Станковић	Боловање преко 60 дана
3.	Срђан Пандурановић	административно – финансијски радник		На боловању

Помоћно – техничко особље ангажовано у шк. 2021/22.години:

Стање на почетку школске године			промене у току школске године	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току школске године	(образложење)
1.	Братислав Динуловић	домар школе		
2.	Небојша Бузеј	ложач/помоћни радник	Елифа Демири	Боловање до 30 дана
3.	Зорица Стојилковић	помоћни радник	Милена Топаловић Елифа Демири	боловање Зорице Стојилковић до 60 дана
4.	Слађана Станијевић	помоћни радник	Ивана Миловановић + Дејана Михајловић	Боловање Слађане Станојевић до 60 дана
5.	Хелена Живић	помоћни радник		
6.	Сузана Николић	помоћни радник	Анета Митковић	боловање Сузане Николић до 60 дана
7.	Јовица Станковић	помоћни радник	Елифа Демири	Боловање Јовице Станковић до 30 дана

Реализација календара најважнијих активности у току школске године

Школска година је почела у среда 01.09.2021.године. За прваке ове године није припремљена приредба од стране ученика четвртог разреда. јер по упутству МПНТР, све активности у школи су биле забрањене, како не би дошло до ширења заразе међу ученицима и запосленима. Почетак школске године био је уз слушање химне "Боже правде". За све ученике првог разреда локална самоуправа је обезбедила поклоне у виду неопходног школског прибора (свеске, бојице, лењери, оловке...). Учитељице које су преузеле ученике првог разреда су Тања Костић и Сузана Мислимоски, а у Слатини у комбинацији учитељица Дивна Стојковић. Такође је за све ученике од првог до четвртог разреда локална самоуправа обезбедила бесплатне уџбенике, а за кориснике социјалне помоћи, треће дете у породици и ученици који раде по ИОП-у такође је МПНТР пројектом бесплатних уџбеника обезбедило уџбенике. Свако одељење је имало свој простор за рад, односно своју учионицу. За родитеље ученика првог и петог разреда 31. августа је

организован групни родитељски састанак у физкултурној сали, на коме су родитељи упознали одељењске старешине и на коме су дате смернице за даљи рад. Одељењске старешине које су преузеле пети разред су Марко Јовановић и Ирина Јаношевић.

Одржан је колегијум директора око распоређивања технолошких вишкова и договора око реализације оперативних планова.

13.09.2021. одржана је редовна седница Наставничког већа.

14.09.2021. одржана је редовна седница Савета родитеља и Школског одбора.

Ванредни инспекцијски надзор (дешавања у школи)

03.10.2021. ученицима генерације додељени лаптопови у сали Музичке школе.

Ове школске године, ученицима и њиховим менторима није додељена свечана подела награда за постигнут успех, због епидемиолошке ситуације. Новчана награда је додељена Андреа Јаношевић, ученици 4. разреда и учитељици Александра Катић.

Директор присуствује дводневном састанку у Београду у оквиру пројекта "Заједно ка средњој школи".

Обележавање дана школе је спроведно на другачији начин, без приредбе, квиза, књижевне вечери. Урађена је видео презентација досадашњих активности, која је приказана на јутјубу и друштвеним мрежама. Школски лист "Вук" је приказан путем сајта школе. Директор је гостовао на јутарњем програму "Будилице", како би представио рад школе у претходном периоду.

Јесењи распуст од 08.11. до 15.11.2021. године (продужен због епидемиолошке ситуације)

Прво полугодиште се завршило 30.12.2021. године и ученици на зимски распуст крећу од 31.12.2021, који ће трајати до петка 21.01.2022. године. Предвиђено је да друго полугодиште почне 24.01.2022. године.

Одељењска већа и Наставничко веће реализована су 04. и 05.01.2022. године.

## УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика по одељењима на почетку школске 2021/22. године

РАЗРЕД – Одељење	УКУПНО у РАЗРЕДУ - Одељењу	ДЕЧАЦИ		ДЕВОЈЧИЦЕ		ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
		Број	%	Број	%	
<b>I-1</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	60,71	<b>11</b>	39,28	<b>ТАЊА КОСТИЋ</b>
<b>I-2</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	64,28	<b>11</b>	35,71	<b>СУЗАНА МИСЛИМОСКИ</b>
<b>Укупно I</b>	<b>55</b>	<b>33</b>	<b>62,50</b>	<b>22</b>	<b>37,50</b>	
<b>II-1</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	59,09	<b>9</b>	40,90	<b>РАДИЦА ВОЛАНОВИЋ</b>
<b>II-2</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	21,42	<b>11</b>	78,57	<b>ВАЛЕНТИНА ВОЈИНОВИЋ</b>
<b>Укупно II</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>44,44</b>	<b>20</b>	<b>55,55</b>	
<b>III-1</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	40	<b>12</b>	60	<b>ДРАГАНА ДИНУЛОВИЋ</b>
<b>III-2</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	47,36	<b>10</b>	52,63	<b>ТАТЈАНА ТРУЈИЋ</b>
<b>Укупно III</b>	<b>39</b>	<b>17</b>	<b>43,58</b>	<b>22</b>	<b>56,41</b>	
<b>IV-1</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	53,57	<b>13</b>	46,42	<b>СУЗАНА ЦВЕТКОВИЋ</b>
<b>IV-1</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	43,33	<b>17</b>	56,66	<b>БИЈАНА СТАНКОВИЋ</b>
<b>Укупно IV</b>	<b>58</b>	<b>28</b>	<b>48,27</b>	<b>30</b>	<b>51,72</b>	
<b>Комбинација - I/II</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	33,33	<b>6</b>	66,66	<b>ДИВНА СТОЈКОВИЋ</b>
<b>Комбинација – III/IV</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	45,45	<b>6</b>	54,54	<b>ВИОЛЕТА ОГРЕЊАЦ</b>
<b>Укупно издвојено</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	

## Годишњи извештај о раду школе

шк.2021/22.год.

одељење						
<b>СВЕГА од I до IV</b>	<b>208</b>	<b>103</b>	<b>49,51</b>	<b>106</b>	<b>50,96</b>	
<b>V-1</b>	21	8	38,09	13	61,9	<b>МАРКО ЈОВАНОВИЋ</b>
<b>V-2</b>	21	10	47,61	11	52,38	<b>ИРИНА ЈАНОШЕВИЋ</b>
<b>Укупно V</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>42,85</b>	<b>24</b>	<b>57,17</b>	
<b>VI-1</b>	18	6	33,33	12	66,66	<b>БОРАН МИЛИЧЕВИЋ</b>
<b>VI-1</b>	18	10	55,55	8	44,44	<b>КАТАРИНА МИЛУТИНОВИЋ</b>
<b>Укупно VI</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>44,44</b>	<b>20</b>	<b>55,55</b>	
<b>VII-1</b>	21	11	52,38	10	47,61	<b>ВЕСНА СТОЈМЕНОВИЋ</b>
<b>VII-2</b>	23	14	60,86	9	39,13	<b>МАРИЈА ТОДОРОВИЋ</b>
<b>Укупно VII</b>	<b>44</b>	<b>25</b>	<b>56,81</b>	<b>19</b>	<b>43,18</b>	
<b>VIII-1</b>	17	7	41,17	10	58,82	<b>ЈАСМИНА ЖИВКОВИЋ</b>
<b>VIII-2</b>	17	10	59,82	7	41,17	<b>ДАНИЈЕЛА ДЕВИЋ КУНЧАК</b>
<b>Укупно VIII</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>50</b>	<b>17</b>	<b>50</b>	
<b>СВЕГА од V до VIII</b>	<b>156</b>	<b>76</b>	<b>48,81</b>	<b>80</b>	<b>51,28</b>	
<b>СВЕГА од I до VIII</b>	<b>365</b>	<b>179</b>	<b>49,04</b>	<b>187</b>	<b>51,23</b>	

Промене у бројном стању у току шк.2021/22.године

разред	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Пол	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.
дошло	2	2			1	2				1			2		1	2
напустило										1						

## Успех ученика на крају школске 2021/22. године-табеларни приказ

Разред	Бр.уч. на поч. Г.	Одељење /ознака/	Број ученика	Позитиван успех					Недовољан успех	Неоцењени	Средња оцена	Изостанци		
				одличан	вр.добар	Добар	довољан	Св. поз.	Св. недовољ			оправдани	неоправдани	Укупно
				бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.					
Први	20	И1	20									2606	0	2606
	21	И2	21									2658	0	2658
	5	И3	5									272	0	272
	18	И4	18									1233	0	1233
Свега	64	4	64								6769	0	6769	
Други	22	II1	22	19	2	1	0	22	0	0	4.74	2055	0	2055
	14	II2	14	11	3	0	0	14	0	0	4.76	1306	0	1306
	4	II3	4	4	0	0	0	4	0	0	4.94	203	0	203
Свега	40	3	40	34	5	1	0	40	0	0	4.81	3564	0	3564
Трећи	20	III1	20	16	3	1	0	20	0	0	4.69	1186	0	1186
	21	III2	19	12	5	2	0	19	0	2	4.61	3049	5	3054
	5	III3	5	5	0	0	0	5	0	0	4.91	136	0	136
Свега	46	3	44	33	8	3	0	44	0	0	4.74	4371	5	4376
Четврти	28	IV1	20	13	4	3	0	20	0	8	4.57	2143	6576	8719
	29	IV2	22	16	2	2	2	22	0	7	4.47	2692	5704	8396
	6	IV3	6	2	2	1	1	6	0	0	4.12	250	0	250
Свега	63	3	48	31	8	6	3	48	0	15	4.39	5085	12280	17365
Укупно	213	13	196	98	21	10	3	132	0	17	4.65	19789	12285	32074

Разред	Бр.уч. на поч. Г.	Одељење /ознака/	Број ученика	Позитиван успех					Недовољан успех						Неоц	Средња оцена	изостанци		
				одличан	вр.добар	добар	Довољан	Св. поз.	са 1	са 2	са 3	са 4	са 5 и више	Св. недовољ			Опр.	Нео.	Укупно
				бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.			бр.	бр.	бр.
Пети	21	V1	19	8	4	5	0	17	0	0	0	0	0	0	2	4.09	2842	1309	4151
	21	V2	20	6	7	2	1	16	0	0	0	0	0	0	4	4.12	3712	0	3712
Свега	42	2	39	14	11	7	1	33	0	0	0	0	0	6	4.11	6554	1309	7863	
Шести	18	VI1	17	6	3	6	0	15	0	0	0	0	0	2	3.77	2445	1189	3634	
	18	VI2	18	6	5	7	0	18	0	0	0	0	0	0	3.89	2220	47	2267	
Свега	36	2	35	12	8	13	0	33	0	0	0	0	0	2	3.83	4665	1236	5901	
Седми	21	VII1	22	3	5	11	0	19	0	0	0	0	0	3	3.60	3239	1890	5129	
	23	VII2	24	8	10	5	1	24	0	0	0	0	0	0	4.03	2798	8	2806	
Свега	44	2	46	11	15	16	1	43	0	0	0	0	0	3	3.82	6037	1898	7935	
Осми	17	VIII1	17	5	6	3	0	14	0	0	0	0	0	3	4.00	1102	543	1645	
	17	VIII2	17	7	3	5	0	15	0	0	0	0	0	2	3.98	1092	17	1109	
Свега	34	2	34	12	9	8	0	29	0	0	0	0	0	5	3,99	2194	560	2754	
<b>Укупно</b>	<b>156</b>	<b>8</b>	<b>154</b>	<b>49</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>138</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>3,94</b>	<b>19450</b>	<b>5003</b>	<b>24453</b>	

Бројно стање ученика по разредима који су упућени на разредни испит и који су поновили разред у шк.2021/22.години

Разред	Број ученика упућених на разредни испит	Број ученика који су поновили разред	Број ученика који су напунили 15 година и престала обавеза похађања наставе
4.	$3 (IV_1) + 5 (IV_2) = 8$	4	$3(IV_1) + 1 (IV_2) = 4$
5.	$2 (V_1) + 4 (V_2) = 6$		
6.	$2 (VI_1)$		
7.	$3 (VII_1)$		
8.	3		

На разредни испит приступило је 2 ученика 8.разреда, који су положили пријављене испите и стекли могућност настављања школовања, односно који су стекли могућност изласка на завршни испит.

### ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

#### ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ" БОР – ШКОЛСКА 2021/2022.ГОД.

ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД	ПЛАСМАН	НАСТАВНИК
Књижевна олимпијада	Анастасија Голубовић	7.	3.место на Округно такмичење	Јасмина Р.Голубовић
	Кристина Журкић	8	3.место на Општинском и пласман на Округно	Милан Станковић
Математика	Крцић Сташа	3.	1. место на Општинском и пласман на Округно – Похвала на Округном	Драгана Динуловић
	Микловић Нина	3.	2.место на Општинском и пласман на Округно	Татјана Трујић
	Думитров Матеја	4.	3. место на Општинском такмичењу	Сузана Цветковић
Српски језик	Патаи Ана	5.	3. место на Општинском такмичењу и пласман на Округно такмичење	Милан Станковић
	Младеновић Тамара	7.	3 место на Општинском и пласман на Округно такмичење	Јасмина Р.Голубовић
Карате	Радивојевић Урош	1.	<b>1. место на Школском првенству уже Србије</b>	

Енглески језик	Урошевић Јана	8.	<b>2.место на Окружном такмичењу</b>	Маријета Тодосијевић
	Николић Анабела	8.	3.место на Општинском и пласман на Окружно такмичење	
Француски језик	Журкић Кристина	8.	2.место на Општинском такмичењу и пласман на Окружно такмичење	Ана Марковић
	Миловановић Тамара	8.	2.место на Општинском такмичењу и пласман на Окружно такмичење	
Историја	Пауњика Предраг	6.	<b>1.место на окружном такмичењу</b>	Жика Ракић
"Читалићи кликераши"	Антић Милица	6.	3.место и пласман на Републички ниво	
"Читалићи креативци"	Петковић Павле	1.	<b>1. место на Републичкој смотри</b>	Костић Тања
	Микуловић Немања	1.	похвала	
	Стојановић Неда	2	<b>1. место на Републичкој смотри</b>	Катић Александра
"Шта знаш о саобраћају"	Живковић Анђела Муселиновић Коста	5.	1. место на окружно и пласман на Републичко такмичење	Мишковић Маријана
	Милосављевић Андреа	6.	<b>3.место на Окружном такмичењу</b>	
	Добромировић Сара	7.	<b>2.место на Окружном такмичењу</b>	
Биологија	Ђорђевић Маша	6.	<b>1.место на Окружном такмичењу</b>	Марија Тодоровић
Цудо	Марић Василије	2.	<b>1.место на Школском првенству Србије</b>	
	Николић Анастасија	7.	<b>2.место на Републичком такмичењу</b>	

## Носиоци посебних диплома у шк.2021/22.години:

Предмет	Име и презиме ученика
Техника и технологија	Тамара Миловановић
	Јана Урошевић
Француски језик	Тамара Миловановић
	Кристина Журкић
	Никола Бузејић
Ликовна култура	Тамара Миловановић
	Анабела Николић
	Кристина Журкић

Музичка култура	Анабела Николић
	Кристина Журкић
	Јана Урошевић
	Ана Марија Мирошевић
	Павле Муселиновић
	Никола Бузејић
Енглески језик	Анабела Николић
	Јана Урошевић
ЖС Српски језик	Кристина Журкић
	Јана Урошевић
Биологија	Никола Бузејић
Хемија	Никола Бузејић

*Носиоци специјалних диплома школске 2021/2022. године:*

<b>Предмет</b>	<b>Име и презиме ученика</b>
Књижевна олимпијада	Кристина Журкић
Француски језик	Кристина Журкић
	Јана Урошевић
Енглески језик	Анабела Николић
	Јана Урошевић

Носиоци дипломе "Вук Караџић" у шк.2021/22.години:

1. *Кристина Журкић VIII<sub>1</sub>*
2. *Анабела Николић VIII<sub>1</sub>*
3. *Јана Урошевић VIII<sub>1</sub>*
4. *Никола Бузејић VIII<sub>2</sub>*

На основу свих резултата, залагања и постигнућа ученик генерације школске 2021/2022. године је ученица VIII<sub>1</sub>разреда *Јана Урошевић*.



## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОД.

### Организационе структуре школе

Школа је своју делатност у шк.2021/22.год. обављала на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и других важећих закона и подзаконских аката, колективних уговора и Статута школе.

Школа је регистрована за:

- 8520 - основно образовање.

Школа је установа која је обављала делатност предшколског програма, основног образовања и васпитања и основног образовања одраслих, остваривањем школског програма.

Образовно-васпитни рад се обављао на српском језику. Основно образовање и васпитање у Школи се остваривало кроз:

- 1) разредну и предметну наставу, зависно од циклуса образовања;
- 2) допунску и додатну наставу;
- 3) изборну наставу;
- 4) ваннаставне активности
- 5) слободне активности;
- 6) наставу у природи и екскурзије;
- 7) културну и јавну делатност и друге друштвене активности
- 8) индивидуални образовни план.

Свако од деце има право на образовање и васпитање. Основно образовање обавезно је и бесплатно.

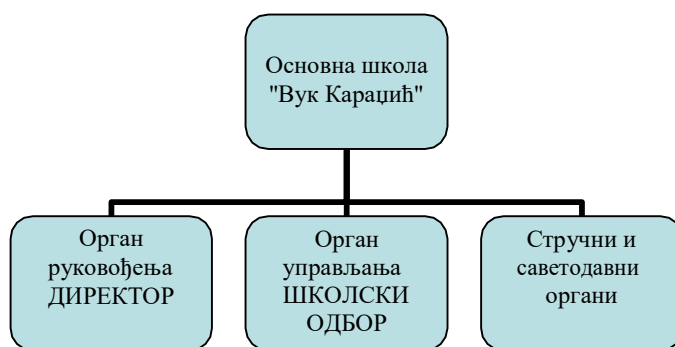
Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, и прво полугодиште је почело 1. септембра, а завршило се 30. децембра 2021. год.

Одељењске старешине су на прописаним обрасцима за ученике првог и петог разреда отвориле нове матичне листове. Школа води ес-дневник. Пре почетка школске године координатори дневника Катарина Милутиновић и Светлана Николић отвориле нову школску годину и увек биле на располагању наставницима за сваку помоћ, сугестију, савет.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања и односног образовања одраслих у седишту у Бору, ул. Моше Пијаде бр.6 и у издвојеном одељењу у Слатини обавља делатност припремног предшколског програма и основног образовања и васпитања у првом циклусу.

Продужени боравак се организује у две групе (група за први и други разред). Ове године у продужени боравак, без обзира на укупан број пријављених ученика, могли су да иду само ученици чији родитељи су у радном односу, односно они чији су родитељи донели потврду предузећа.

Извештаји Органа школе о раду у шк.2021/22.год.



Школа има орган управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

#### *Орган руковођења*

Радам школе руководи **директор**. Функцију директора обавља Ивана Пајкић -професор разредне наставе из Бора.

#### *Орган управљања*

**Орган управљања у школи је Школски одбор**, који има девет чланова и чије чланове именује и разрешава Скупштина општине Бор. Школски одбор чине по три представника запослених у школи, родитеља ученика и локалне самоуправе. Актуелни чланови Школског одбора су:

Презиме и име	Предлагач	Презиме и име	Предлагач
Цветковић Сузана	Наставничко веће	Горан Урошевић	Савет родитеља
Волатовић Радица	Наставничко веће	Нина Панкалујић	Скупштина Општине Бор
Боран Милићевић	Наставничко веће	Никола Пешић	Скупштина Општине Бор
Емина Јовановић	Савет родитеља	Никола Стојковић	Скупштина Општине Бор
Славиша Радисављевић	Савет родитеља		

У току првог полугодишта одржано је 7 седница:2 редовне и 5 ванредних.

На 11.редовној седници,одржаној 14.01.2021.год,чланови ШО су усвојили следеће Извештаје,доносећи Одлуке о усвајању извештаја:Извештај о остварености Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, Извештај о остварености Плана рада директора и Извештај о реализацији Развојног плана школе.Овај задњи извештај сачинио је Тим за развојно планирање са новим запланираним активностима,који ће ући у нови Развојни план.

На истој седници чланови ШО су усвојили и План стручног усавршавања запослених у шк.2021./22.години,који је сачињен на основу предлога из индивидуалних планова наставника,а који је приказан у Годишњем плану рада школе.Чланови ШО су донели одлуку о усвајању Предлога области за самовредновање.Предлог Тима за самовредновање је да ове године буду све области ,сем обласи Настава и учење.

У току ове седнице чланови ШО су донели и одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за шк.2021./22.годину. После образложења секретара школе,Николе Констадиновића,да школа сваке године до 15.септембра доноси Правилник о организацији и систематизацији послова.Овај правилник усклађен је са Уредбом о каталогу радних

места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, као и Ценусом који је приказан у Јединственом информационом систему просвете. Пре усвајања овај правилник је добио позитивно мишљење од стране председника Синдиката.

На крају ове седнице директор школе, Ивана Пајкић, упознала је чланове ШО са тренутном ситуацијом око уписа првака, тј. формирања трећег одељења. Ове године имамо уписано 56 ученика првог разреда, од којих двоје имају лекарске извештаје да раде по ИОП-у. Нисмо добили дозволу од Школске управе за отварање трећег одељења. Остаје нам могућност да пошаљемо захтев Министру и да чекамо позитивно разрешење. Директор школе је информисала ШО да ове школске године због епидемиолошких мера, највероватније неће бити прославе Дана школе.

На 12. редовној седници, одржаној 05.11.2021. године, чланови ШО су најпре разматрали и исцрпан Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, који је поднела директор школе, Ивана Пајкић. Општи утисак је да ту има места за напредак до краја првог полугодишта. У оквиру ове тачке дат је и предлог директору школе да се школски полицајац ангажује и у поподневним часовима због реалне потребе.

На истој седници ШО је донео одлуку о формирању комисије за попис и отпис инвентара (основних средстава и ситног инвентара) и комисије за попис финансијске имовине, обавеза и потраживања.

Чланови ШО су донели и одлуку о Измени Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Измене Годишњег плана рада настале су на основу Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину. Измена је настала у делу који се тиче јесењег распуста који је био предвиђен за 11. и 12.11.2021. године. То се сада мења и сада гласи јесењи распуст је од 08.11.2021. године до 15.11.2021. године.

27. ванредна седница Школског одбора ОШ "Вук Караџић", у Бору одржана је 22.11.2021. године. Услед хитности одржавања ванредне седнице, иста је одржана телефонским путем. На овој седници чланови ШО су донели Одлуку о измени финансијског плана за 2021. годину. До измене је дошло након другог ребаланса буџета града Бора због одобрених средстава за 2021. годину. Повећала су се средства трошкова за запослене за 20 000 и сада износе 870 000 динара, и 115 000 динара за потребе израде Финансијског управљања и контроле.

На 28. ванредној, (телефонској), седници ШО, одржаној 01.12.2021. године, чланови ШО су најпре донели Одлуку о измени Финансијског плана за 2021. годину. До измене финансијског плана за 2021. годину дошло је због одобрених средстава од стране Градске управе града Бора из буџетске резерве за поправке и одржавање зграда-повећана за 303.600 (уградња ПВЦ прозора у згради продуженог боравка и санација улазног степеништа у згради школе). Одобрена су нам и средства МПНТР, 22 500 за набавку књига за школску библиотеку. До измене финансијског плана дошло је и због средстава донације од стране "Раките" за изградњу нове оgrade у издвојеном одељењу у Слатини, у износу од 972 960 динара. Измена финансијског плана повлачи и измену Плана набавки, те је тако ШО донео одлуку да усвоји измене Плана набавки на које се закон не примењује за 2022. годину.

29. ванредна седница Школског одбора одржана је 02.12.2021. године и то телефонским путем, услед хитности одржавања ванредне седнице. На овој седници ШО, чланови ШО су донели одлуку о измени Финансијског плана за 2021. годину, услед добијених средстава из буџетске резерве града Бора за набавку опреме за

образовање, науку, културу и спорт. Измена финансијског плана повлачи и измену Плана набавки, па су чланови ШО донели Одлуку о усвајању измена Плана набавки, на које се закон не примењује за 2021. годину.

На следећој ,30. ванредној (телефонској) седници Школског одбора, која је одржана 23.12.2021. године, чланови ШО су донели одлуку о измени Финансијског плана за 2021. годину. До измене Финансијског плана дошло је због одобрених средстава од стране Градске управе Града Бора из буџетске резерве за текуће поправке и одржавање зграда. Тај износ се повећава за 270 865 динара. Измена Финансијског плана повлачи и измену Плана набавки на које се закон не примењује за 2021. годину.

Ванредна (телефонска) седница ШО одржана је 27.12.2021. године. На овој седници, чланови ШО су донели Одлуку о измени Финансијског плана за 2021. годину. До измене финансијског плана дошло је због донације “Дунав осигурања”, у износу од 40 000 динара. До измене је дошло због одобрених средстава од стране Градске управе Града Бора из буџетске резерве за помоћ запосленима за боловање дуже од три месеца. Та средства су повећана за 23 500 динара.

У другом полугодишту школске 2021/2022. године, Школски Одбор је заседао у непромењеном сазиву од свог конституисања: Сузана Цветковић-председник ШО, Боран Милићевић-заменик председника и Радица Војановић- представници запослених; Емина Јовановић, Горан Урошевић и Славиша Радисављевић- представници родитеља; Никола Стојковић, Нина Панкалујић и Никола Пешић- представници локалне самоуправе. Седницама су присуствовали и директор школе-Ивана Пајкић, секретар школе Никола Констадиновић и председник синдиката Милан Баловић. Седницама је по потреби присуствовала и шеф обрачунске службе-Сузана Станковић. У раду ШО учествовали су и представници Бачког парламента Сабина Шерифи и Анђела Живковић.

У току другог полугодишта одржано је 8 седница: 4 редовне и 4 ванредних.

На 13. редовној седници, одржаној 28.01.2022. год, чланови ШО су, после извештаја шефа рачуноводства, Сузана Станковић, а у својству члана комисије за попис нефинансијске имовине, основних средстава и ситног инвентара, донели одлуку о усвајању Извештаја Пописне комисије за попис нефинансијске имовине, основних средстава и ситног инвентара. У оквиру исте тачке чланови ШО су донели одлуку о расходу основних средстава и ситног инвентара, одлуку о премештању основних средстава са једне пописне листе на другу, одлуку о усвајању Извештаја пописне комисије за попис финансијске имовине, обавеза и потраживања, као и одлуку о отпису застарелих обавеза. На истој седници донешена је и одлука о усвајању Плана набавки за 2022. годину. У току ове седнице, после излагања директора школе Иване Пајкић, разматрао се извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, разматрао се и усвојио извештај о остварености Плана рада директора у првом полугодишту. ШО је такође донео одлуке о усвајању извештаја о остварености ГПРШ у првом полугодишту и усвајање извештаја о резултатима ЗИ. На самом крају усвојен је и извештај о реализацији Плана стручног усавршавања.

У оквиру 14. редовне седнице, одржане 14.02.2022. године, чланови ШО су разматрали и усвојили финансијски извештај за 2021. годину. ШО је на истој седници донео одлуке о измени и допуни Финансијског плана за 2022. годину и измени и допуни Плана набавки за

2022.годину.Чланови ШО су због промене календара образовно-васпитног рада(распуст почиње 12.02.2022.год и траје до 20.02.2022.год.),донели одлуку о Измени Годишњег плана рада школе за школску 2021.22.годину.

На 15.ој редовној седници,одржаној 20.04.2022.године,чланови ШО су размотрили Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода,упознали су се са припремама матурске прославе и завршног испита за ученике 8.разреда.На истој седници,педагог школе Лидија Јока је информисала чланове ШО како теку активности око уписа ученика у први разред.

На 34.ванредној (телефонској) седници ШО је донео одлуку о измени и допуни Финансијског плана за 2022.годину и одлуку о измени Плана набавки на које се закон не примењује за 2022.годину.

У оквиру 35.ванредне (телефонске) седнице одржане 04.05.2022.године чланови ШО су донели одлуку о продаји отпадног гвожђа и компјутерских кућишта.

У оквиру 16.редовне седнице,одржане 04.07.2022.године,чланови ШО су најпре усвојили Извештај о изведеним екскурзијама и наставама у природи,затим су усвојили Извештај о самовредновању рада школе,као и Извештај о реализованом Развојном планирању. На истој седници ,после предлога председника ШО Сузана Цветковић,ШО је донео одлуку о усвајању Плана рада Школског одбора.за школску 2022./23.годину.На основу предлога Тима за развојно планирање, чланови ШО су усвојили Развојни план који је петогодишњи и односи се на период од 2022./2023 до 2026/2027.године.Чланови ШО су на овој седници усвојили и Школски програм,који траје четири године.Услед доношења и ступања на снагу Измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању,обавеза школе је да своје опште акте услади са овим изменама.Те је тако ШО донео одлуку о Изменама и допунама Статута ОШ"Вук Караџић"у Бору.На основу горе поменутих измена,ШО је донео одлуку и о Изменама Правилника о раду ОШ"Вук Караџић"у Бору.И на самом крају седнице,на основу истих измена ,донешена је и одлука о Изменама и допунама Пословника о раду Школског одбора ОШ"Вук Караџић" у Бору.

На 36.ој ванредној седници,одржаној 11.07.2022.године,чланови ШО одбора су донели одлуку о усвајању Измена и допуна Финансијског плана и одлуку о усвајању Измена и допуна Плана набавки на које се закон не примењује.

И на крају ,у оквиру 37.ванредне (телефонске) седнице, одржане 09.08.2022.године, чланови ШО су донели одлуку о утврђивању Предлога Финансијског плана ОШ"Вук Караџић"у Бору за 2023.годину, са пројекцијама за 2024.и 2025,годину.

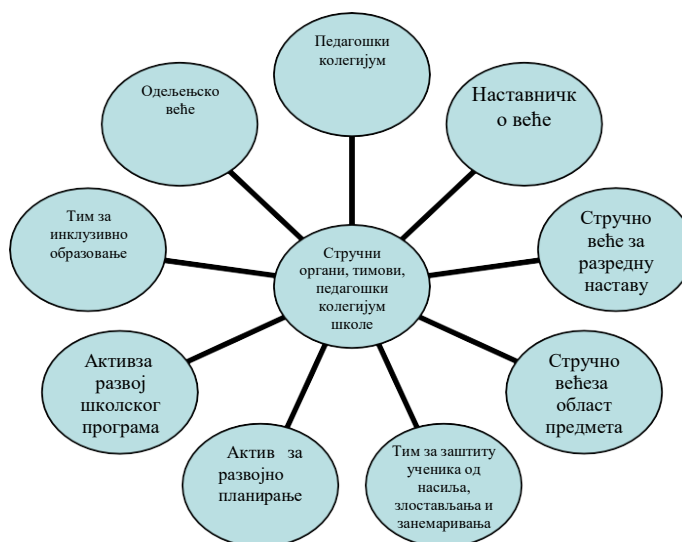
На свим седницама у току другог полугодишта, ШО је разматрао и усвајао записнике са седница,одлучивао и по приговорима,жалбама и молбама.

Председник ШО  
Сузана Цветковић

## Стручни органи школе

Стручни органи школе су:

- 1) Наставничко веће
- 2) Одељенско веће
- 3) Стручно веће за разредну наставу,
- 4) Стручно веће за области предмета,
- 5) Стручни актив за развојно планирање,
- 6) Стручни актив за развој школског програма,
- 7) Стручни тим за инклузивно образовање,
- 8) Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.



**Наставничко веће** чине наставници и стручни сарадници, којим председава директор школе Ивана Пајкић., записничар на седницама је секретар школе, Никола Костадиновић.

У првом полугодишту Наставничко веће је одржало три редовне седнице.

Прва редовна седница је била 13.09.2021. године на којој су се чланови упознали са Годишњим извештајем о раду школе за шк.2020/21. годину, са Годишњим извештајем о раду директора. Чланови Наставничког већа су усвојили програм екскурзија и настава у природи. Није било нових предлога за анексирање Развојног плана школе. Директор је упознао чланове са Годишњим планом рада школе за шк.2021/22. годину. Чланови су дали предлог стручног усавршавања у шк.2021/22. години, усвојили су предлог области за самовредновање, као и програм обележавања Дана школе. Чланови су обавештени о броју усвојених ИОП-а у шк.2021/22. години.

Друга седница је одржана 15.11.2021. године на којој се анализирао постигнут успех на крају првог класификационог периода, реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада.

Трећа седница реализована 05.01.2022.године, на којој се утврдио успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта, анализирана јереализација свих облика образовно-васпитног рада, изрицале су се васпитно-дисциплинске мере по предлогу Одељењских већа, утврђен је програм обележавања школске славе, чланови су упознати са изменама Закона о основама система образовања и васпитања.

На четвртој седници било је речи о анализирању успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, донета је Одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину, изречене су васпитно-дисциплинске мере по предлогу Одељењских већа и дат је предлог мера за побољшање успеха ученика.

На петој седници анализиран је успех ученика и постигнутих резултата на крају школске године за ученике 8. разреда, утврђен је распоред и организација припремне наставе за ученике 8. разреда поводом уписа у средње школе, као и распоред разредних испита за ученике завршног разреда. Донета је Одлука о додели дипломе „Вук Караџић“, Одлука о додељивању диплома за постигнут изузетан успех ученика, као и Одлука о додели похвалница ученицима. Чланови Наставничког већа донели су Одлуку о избору ученика генерације и одлучили да то буде Јана Урошевић.

На шестој седници чланови Наставничког већа су усвојили Извештај о такмичењима ученика, анализирани су успех и постигнути резултати на крају школске године за ученике од 1. до 7. разреда, разматран је предлог Извештаја о самовредновању рада школе као и предлог Акционог плана самовредновања рада школе, дат је Извештај о реализацији Школског програма. На седници су чланови донели Одлуку о додели похвалница ученицима од 1. до 7. разреда. Утврђен је распоред припремне наставе за ученике од 4. до 7. разреда који полажу разредни испит и одређена је комисија за полагање разредних испита.

Ивана Пајкић, подносилац извештаја

**Одељенско веће** чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

**Стручно веће за разредну наставу** чине сви наставници који изводе наставу у првом циклусу основног образовања и васпитања Драгана Динуловић, Татјана Трујић, Биљана Станковић, Сузана Светковић, Тања Костић, Сузана Мислимоски, Валентина Војиновић, Радица Волановић, Виолета Огрењац, Дивна Стојковић, Весна Ивић – васпитач у ППП. Овим већем руководи наставник разредне наставе Тања Костић.

Извештај Стручног већа за разредну наставу  
(31. август) за шк. 2021/22. годину

<i>Редни број</i>	<i>Садржај реализованих активности у школске године</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац активности</i>
1.	Усвајање Плана рада Већа за школску 2021/2022. год.;	септембар	Стручно веће за разредну наставу
2.	Измене, допуне, разматрање и усаглашавање наставних планова и програма/планова и програма наставе и учења за школску 2021/2022. год.;	Септембар	Одељењска већа Стручно веће за разредну наставу Директор школе
3.	Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада	Септембар	Стручно веће за

## Годишњи извештај о раду школе

шк.2021/22.год.

	Школе у школској 2021/2022. год.;		разредну наставу
4.	Израда плана одржавања предметних часова у четвртом разреду;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
5.	Израда месечних планова одржавања угледних/огледних часова;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
6.	Израда плана СУ на нивоу Већа;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
7.	Договор око претплате за школске часописе за ученике;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
8.	Договор око реализације Дечије недеље;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу (на основу предлога Дечијег савеза Србије)
9.	Планирање ангажовања ученика у улози наставника током Дечије недеље, за Светски дан детета или током године;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
10.	Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу
11.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу Марина Раичевић Тим за јавне и културне делатности школе Директор школе
12.	Анализа реализације Дечије недеље	октобар	Стручно веће за разредну наставу (на основу предлога Дечијег савеза Србије)
13.	Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана Светог Саве;	децембар	Стручно веће за разредну наставу
14.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана Светог Саве;	децембар	Стручно веће за разредну наставу (лица која ће бити ангажована на основу препоруке Министарства просвете – начин реализације). Директор школе
15.	Промоција школе будућим првацима – предлози;	децембар	Директор школе



			Задужено лице за сајт школе Тим за јавне и културне делатности школе
16.	Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Координатор «Мислише»
17.	Полугодишњи извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Александра Катић
18.	Полугодишњи извештај о раду Већа;	децембар	Стручно веће за разредну наставу
19.	Усклађивање распореда одржавања писмених провера у 2. полугодишту;	јануар	Одељењска већа
20.	Организовање такмичења (школског и општинског);	јануар	Стручно веће за разредну наставу
21.	Израда плана одржавања предметних часова у 4. разреду;	јануар	Одељењска већа
22.	Давање предлога за Ускршњи вапшар;	јануар	Стручно веће за разредну наставу
23.	Предлог УЦБЕНИКА за 4.разред од школске 2022/23.год. до школске 2025/26. године. Писање образложења.	април	Стручно веће за разредну наставу
24.	Предлог израде Школског програма за наредне четири школске године.	април	Стручно веће за разредну наставу
25.	Разговарало се о могућим дестинацијама за екскурзију и наставу у природи	април	Одељењска већа
26.	Анализа резултата са одржаних такмичења	мај	Стручно веће за разредну наставу
27.	Промоција/Изложба радова из Ученичког кутка;	мај	Стручно веће за разредну наставу
28.	Разматрање држања наставе предметних наставника у 4. разреду.	мај	Стручно веће за разредну наставу
29.	Школски програм за 4. разред	мај	Одељењска већа
30.	За ученике 4. разреда који раде по ИОП – у 1 неопходно је на крају 4. разреда одрадити План транзиције.	мај	Стручно веће за разредну наставу Одељењска већа (Наставници који имају ученике који раде по ИОП-у) Тим за ИОП
31.	Договор око одласка у Метовницу – организација	мај	Стручно веће за

	Учитељског друштва – Дечије спортске игре		разредну наставу
32.	Подела задужења за наредну школску годину;	јун	Стручно веће за разредну наставу
33.	Договор око израде глобалних планова;	јун	Одељењска већа
34.	Подношење извештаја о реализованим часовима редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности (секција и других слободних активности), угледних/огледних часова са самоевалуацијом	јун	Одељењска већа
35.	Предлог набавке наставних средстава и материјала за рад;	јун	Одељењска већа
36.	Извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа;	јун	Одељењска већа
37.	Извештај о раду Већа;	јун	Стручно веће за разредну наставу
38.	Анализа резултата анкетираних ученика о избору ваннаставних активности и слободних наставних активности;	јун	Стручно веће за разредну наставу
39.	Анализа рада Већа током школске године;	август	Стручно веће за разредну наставу
40.	Израда предлога програма екскурзија и настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда;	август	Стручно веће за разредну наставу
41.	Израда Годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину;	август	Стручно веће за разредну наставу
42.	Избор руководиоца и записничара за 2022/2023. годину;	август	Стручно веће за разредну наставу
43.	Упознавање са Извештајем о реализованим стручним усавршавањима у школској 2021/2022.	август	Стручно веће за разредну наставу Координатор Тима за ИОП
44.	Понудити родитељима додатна наставна средства за школску 2022/23. све у циљу вежбања, развијања ученичких интересовања, креативности.	август	Стручно веће за разредну наставу
45.	- Координатор „Читалића“ је Сузана Мислимоски; - Координатор „Мислиша 2023“ је Тања Костић.	август	Стручно веће за разредну наставу

Број реализованих састанака: 8 (осам)

Чланови већа су: Драгана Динуловић, Татјана Трујић, Биљана Станковић, Сузана Цветковић, Тања Костић, Сузана Мислимоски, Александра Катић, Валентина Војиновић, Радица Волановић, Виолета Огрењац, Дивна Стојковић, Весна Ивић

Координатор већа:  
Тања Костић

**Стручно веће за области предмета** чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. У нашој школи постоји веће за друштвену групу предмета, веће за природну групу предмета и веће уметности и вештине.

## ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

## ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у школској години	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице (Записник са претходне седнице је је прочитан и једногласно усвојен.)</p> <p>2. Предлог о набавци најнеопходнијих наставних средстава (Потребно је наставницима који немају обезбедити лаптоп и пројектор, а наставницима страних језика це-де плејер у циљу побољшања квалитета наставе.)</p> <p>3. Организација додатног рада и допунске наставе (Овакав облик наставе реализује се према утврђеном плану рада и распореду са којим су упознати ученици)</p> <p>4. Извештај са стручних усавршавања наставника (Стручна усавршавања се и даље реализују онлајн. Реализован је вебинар о исходима у организацији Завода за унапређење образовања и васпитања. Наставници енглеског језика били су у прилици да похађају неколико стручних вебинара у периоду од септембра закључно са новембром.)</p>	Новембар	Чланови већа
2.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице (записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен).</p> <p>2. Организација угледних предавања (Организацији угледних предавања предвиђена су за друго полугодиште)</p> <p>3. Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичење (Овај облик рада спроводи се према утврђеној динамици.)</p> <p>Излагање са стручних усавршавања наставника (Вебинар “Са стручњацима на вези 2”-одржан је у два термина, и то 16. и 23.12.2021., одржана онлајн информативна обука о коришћењу Селфи инструмената за самовредновање дигиталне зрелости школе.)</p>	Децембар	Чланови већа
3.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице (Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.)</p> <p>2. Израда предлога извештаја о остварености Плана наставе у првом полугодишту (План</p>	Јануар	Чланови већа

	<p>наставе је остварен уз минимална одступања, због продужетка јесењег распуста.)</p> <p>3.Израда предлога извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту (И овај план је остварен уз минимална одступања.)</p> <p>4.Анализа успеха ученика у првом полугодишту (анализиран је успех ученика и закључено је да треба настојати да се уједначе критеријуми.)</p> <p>5.Предлози за избор уџбеника у наредној школској години (Избор уџбеника од стране наставника очекује се у другом полугодишту.)</p> <p>6.Израда предлога Плана школских такмичења ученика (На основу плана општинских такмичења израђен је предлог предлог плана школских.)</p> <p>7.Информације о педагошком – инструктивном увиду и надзору (Педагошко- инструктивни увид и надзор очекује се у току другог полугодишта.)</p> <p>8.Извештај са стручних усавршавања наставника (У претходном периоду није било стручних усавршавања.)</p> <p>9.Извештај о остварености Плана рада стручних већа у првом полугодишту (План рада је остварен у потпуности.)</p>		
4.	<p>1. Усвајање записника (Прочитан је и усвојен записник са претходне седнице.)</p> <p>2. Предлози за избор уџбеника у наредној школској години ,избор уџбеника за наредне четири године (Стручно веће друштвене друштвене групе предмета изабрало је уџбенике за осми разред. Назив уџбеника као и имена аутора налазе се у записнику са седнице одржане 29.03.2022.</p>	Март	Чланови већа

5.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице (Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.)</p> <p>2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 3. класификационом периоду (Редовна настава је реализована уз минимална одступања. У току је надокнада часова са јесењег распуста.)</p> <p>3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 3. класификационом периоду (Остали облици образовно-васпитног рада су реализовани уз минимална одступања. Припремна настава за ученике 8.разреда из историје и српског језика и књижевности одржава се по плану уз минимална одступања.)</p>	Април	Чланови већа
6.	<p>1.Усвајање записника (Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.)</p> <p>2. Израда предлога извештаја о остварености Плана наставе у 2. полугодишту (Редовна настава је реализована уз минимална одступања.)</p> <p>3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 2. Полугодишту (Остали планирани облици образовно-васпитног рада су реализовани уз минимална одступања.)</p> <p>4. Могуће иновације у раду у наредној школској години( Могуће иновације у раду односе се на већу заступљеност дигиталне технологије у раду са ученицима.Неопходно је да у свакој учионици буде пројектор који би увек био доступан наставнику.)</p> <p>5. Анализа успеха ученика на крају наставне године (Закључено је да је остварени успех ученика очекиван.)</p> <p>6. Израда предлога Извештаја о такмичењима ученика (Ана Патаи и Тамара Младеновић освојиле су 3.место на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе, а Анастасија Голубовић и Кристина Журкић на такмичењу “Књижевна олимпијада “. Јана Урошевић освојила је 2. место, а Анабела Николић 3.место на окружном такмичењу из енглеског језика. Кристина Журкић и Тамара Миловановић освојиле су 2.место на општинском такмичењу из француског језика.)</p>	Јул	Чланови већа

	7. Излагање са стручних усавршавања наставника (У претходном периоду одржано је неколико вебинара и стручних скупова којима су присуствовали онлајн чланови нашег већа.)		
--	--	--	--

Број реализованих састанака: 6

Чланови већа су: Весна Стојменовић-координатор, Јасмина Ристић-Голубовић-записничар, Милан Станковић, Маријета Тодосијевић, Марина Раичевић, Ана Марковић, Жика Ракић, Нина Михаела Ћирић, Ирина Кржановић, Тања Станојевић

**ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА  
НА КРАЈУ ШК. 2021/22.ГОД**

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха 3. Организација додатног рада и допунске наставе 4. Извештај са стручних усавршавања наставника	Месец новембар	Чланови актива
2.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Организација угледних предавања 3. Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичење	Месец децембар	Чланови актива
3.	1.Усвајање записника 2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 1. Полугодишту 3.Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полугодишту 4.Анализа успеха ученика у 1. полугодишту 5.Предлози за избор уџбеника у наредној школској години 6.Израда предлога Плана школских такмичења ученика 7.Излагање са стручних усавршавања наставника 8. Извештај о остварености плана рада стручних већа у 1. полугодишту1.	Месец јануар	Чланови актива
4.	1. Усвајање записника 2. Предлози за избор уџбеника у наредној школској години	Месец април	Чланови актива

5.	1. Усвајање записника 2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 3. класификационом периоду 3. Израда предлога извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно – васпитног рада у 3. класификационом периоду	Месец април	Чланови актива
6.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 2. полугодишту 3. Израда предлога извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно – васпитног рада у 2. полугодишту 4. Могуће иновације у раду у наредној школској години 5. Анализа успеха ученика на крају наставне године 6. Израда предлога извештаја о такмичењима ученика 7. Излагање са стручних усавршавања наставника	Месец јул	Чланови актива

Број реализованих састанака: 6

Чланови већа: Марија Тодоровић, Милица Жикић, Ана Ђорђевић ( Биологија), Данијела Девић Кунчак ( Хемија), Бојан Спасић, Гордана Вељковић ( Физика), Миодраг Михајловић, Марко Јовановић, Александар Обрадовић ( Математика), Боран Милићевић, Катарина Милутиновић, Јасмина Живковић, Маријана Мишковић (Техничко и информатичко образовање ), Катарина Милутиновић, Боран Милићевић и Маријана Мишковић ( Информатика и рачунарство).

Координатор већа: Миодраг Михајловић

**ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА  
ЗА ШК. 2021/22.ГОД**

Ред.бр	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	-Усвајање записника -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање -Организација осталих облика образовно-васпитног рада -Излагање са стручних усавршавања	Новембар	-Записничар -Координатор -Чланови
2.	-Усвајање записника -Организација угледних предавања -Оцена рада у осталим облицима	Децембар	-Записничар -Координатор -Чланови

	<p>васпитно-Образовног рада и припремању ученика за такмичења</p> <p>-Излагања са стручних усавршавања наставника</p>		
3.	<p>-Усвајање записника</p> <p>-Израда предлога извештаја о остварености Плана наставе у првом полугодишту</p> <p>-Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту</p> <p>-Анализа успеха ученика у првом полугодишту</p> <p>-Предлози за избор уџбеника у наредној школској години</p> <p>-Израда предлога Плана школских такмичења ученика</p> <p>-Излагање са стручних усавршавања наставника</p> <p>-Извештај о остварености Плана рада стручних већа у првом полугодишту</p>	Јануар	<p>-Записничар</p> <p>-Координатор</p> <p>-Чланови</p>
41.	<p>-Усвајање записника</p> <p>-Израда предлога за избор уџбеника у наредној школској години</p>	Април	<p>-Записничар</p> <p>-Координатор</p> <p>-Чланови</p>
5.	<p>-Усвајање записника</p> <p>-Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 3.класификационом периоду</p> <p>-Израда предлога извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 3.класификационом периоду</p>	Април	<p>-Записничар</p> <p>-Координатор</p> <p>-Чланови</p>
6.	<p>-Усвајање записника</p> <p>-Израда предлога извештаја о остварености Плана наставе у другом полугодишту</p> <p>-Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у другом полугодишту</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају наставне године</p> <p>-Могуће иновације рада у наредној</p>	Јул	<p>-Записничар</p> <p>-Координатор</p> <p>-Чланови</p>



	школској години -Израда предлога Извештаја о такмичењима ученика -Излагање са стручних усавршавања наставника		
7.	-Усвајање записника -Конституисање стручног већа -Усвајање плана рада стручног већа -Информације о броју ученика и формирању одељења и група -Упутство о поступку предаје планова рада наставника -Информације о предлогу распореда -Усвајање Извештаја о остварености Плана рада	Август	-Записничар -Координатор -Чланови

Број реализованих састанака: 4

Чланови већа : Маријана Недељков,Весна Стојменовић,Снежана Марић и Драги Величковић

Координатор већа:  
Снежана Марић

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручних сарадника, представник јединице локалне самоуправе, представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља.

1. **координатор:** Јасмина Ристић Голубовић (наставник српског језика)
2. **члан:** Јасмина Живковић (наставник ТиТ)
3. **члан:** Данијела Девић Кунчак (наставник хемије)
4. **члан:** Весна Стојменовић (наставник физичког васпитања)
5. **члан:** Марко Јовановић (наставник математике)
6. **члан:** Биљана Станковић (наставник разредне наставе)
7. **члан:** Татјана Трујић (наставник разредне наставе)
8. **члан:** Ивана Пајкић (директор)
9. **члан:** Лидија Јока (педагог)
10. **члан:** Тамара Пауновић (представник локалне самоуправе)
11. **члан** Ана Јовановић – представник Савета родитеља
12. **члан** Кристина Журкић – представник Ученичког парламента

Број реализованих састанака: 11

Стручни актив за развојно планирање пратио је реализацију активности из акционих планова свих седам кључних области дефинисаних стандардима квалитета рада образовно- васпитних установа, који чине План за унапређивање квалитета рада Школе.

Приликом праћења реализације и вршења евалуације активности из Плана имали смо у виду постављене циљеве и задатке, као и предвиђене критеријуме успеха.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току школске године	Времереализације	Носилац активности
1.	Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању школске 2020/2021. Године	СЕПТЕМБАР 2021.	Стручни актив за развојно планирање
2.	Укључивање представника Савета родитеља и Ученичког парламента у Тим	ОКТОБАР 2021.	Стручни актив за развојно планирање
3.	Подела задужења члановима Тима	ОКТОБАР 2021.	Стручни актив за развојно планирање
4.	Издајање потреба за стручним усавршавањем на основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа	СЕПТЕМБАР 2021.	Стручни актив за развојно планирање
5.	Праћење реализације и евалуација активности из Акционих планова за кључне области	НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР 2021.	Стручни актив за развојно планирање

	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>		
6.	<p>Израда Плана и програма рада Стручног актива за школску 2022/2023. годину</p> <p>Израда Плана за унапређивање квалитета рада школе у школској 2022/2023.</p> <p>Издвајање активности из Плана за унапређивање квалитета рада Школе и промена које оне носе ради уграђивања у годишње плановерада наставника и стручних сарадника, Ученичког парламента, стручних органа и тимова</p>	август 2022.	Стручни актив за развојно планирање

Координатор актива: Јасмина РистићГолубовић

**Стручни актив за развој школског програма** чине чланови: Тања Костић, Драгана Динуловић, Радица Волановић, Милан Баловић, Милан Станковић, Маријета Годосијевић, Катарина Милутиновић, Миодраг Михајловић, Весна Стојменовић, Маријана Недељков, ВиолетаОгрењац

Број реализованих састанака: 3

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Стручног актива.	Септембар	Чланови Актива за развој школског програма
2.	Упознавање чланова са планираним активностима за школску 2021/21. год.	Септембар	Актив за развој школског програма
3.	Подела задужења члановима Актива	Септембар	Актив за развој школског програма
4.	Израда Анекса школског програма; представљање Анекса школског програма Наставничком већу и	Септембар	Актив за развој школског програма; Директор школе; Секретар школе;

	Школском одбору		Педагог школе;
5.	Праћење остваривања Школског програма на крају првог класификационог периода;	Новембар	Координатори стручних већа и актива; Актив за развој школског програма; Директор школе; Педагог школе;
6.	Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом	Новембар	Координатори стручних већа и актива; Тим за Развојно планирање; Актив за развој школског програма; Директор школе; Педагог школе;
7.	Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта;	Јануар	Актив за развој школског програма; Директор школе;
8.	Анализа посете часова	Јануар	Директор школе;
9.	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	Јануар	Координатори стручних већа , актива и тимова; Тим за Развојно планирање; Тим за ИОП; Актив за развој школског програма; Директор школе; Педагог школе;
10.	Извештај о раду Актива за развој школског програма	Јануар	Актив за развој школског програма;

Извештај поднела:  
Катарина Милутиновић

**Стручни тим за инклузивно образовање** чине: одељенски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ/старатељ детета ком је потребна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА  
Стручног тима за инклузивно образовање  
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22.ГОД.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>Израђен је план рада тима за школску 2021/2022. Анализирано је и утврђено да ће ове школске године 29 ученика радити по ИОП-у (од тог броја 27 ученика ће радити по ИОП-у 1- 10 у првом и 17 у другом циклусу образовања, а двоје ученика по ИОП-у2- једна ученица из првог и једна из другог циклуса образовања).</p> <p>О плану тима биће информисано Наставнико веће и Педагошки колегијум школе.</p>	13. 09. 2021.	чланови тима
2.	<p>Чланови тима редовно пружају подршку у изради индивидуалних образовних планова одељенским старешинама и наставницима Чланови тима су упознали чланове осталих тимова са свим шта раде ученици који раде по ИОП- у.</p> <p>Према предлогу учитеља троје ученика (први образовни циклус) ће у наредном периоду почети да раде по индивидуализацији и њихов рад и напредовање ће се пратити.</p>	04. 11. 2021.	чланови тима
3.	<p>Сви наставници и учитељи извршили су вредновање ИОП-а.</p> <p>15.11. ученик седмог разреда Н. М. поново је уписан у нашу школу. Он је и у претходном периоду радио по ИОП- у, па је такав рад са њим настављен. Урађено је вредновање и за овог ученика. Број укупно вреднованих ИОП-а на крају првог полугодишта је 30.</p> <p>Након вредновања израђен је и извештај тима. Из извештаја се види да свих 30 ученика, који су у првом полугодишту радили по ИОП- у, овакав рад настављају и даље.</p> <p>Учитељи троје ученика првог образовног циклуса са којима се радила</p>	21. 01. 2022.	чланови тима

	индивидуализација, сматрају да помака у раду са овим ученицима није било, нису напредовали, тако да ће од другог полугодишта и они радити по ИОП-у 1. Укупан број ученика који ће у другом полугодишту радити по ИОП-у је 33.		
4.	Током ове школске године није било ученика који су упућени на ИРК. Ученица 8. разреда М. Ш. која је радила по ИОП- 2 се преселила у Смедеревску Паланку, тако да је број ученика који раде по ИОП-у у школи 32.	20. 05. 2022.	чланови тима
5.	Током другог полугођа једна ученица која је радила по ИОП-у 2 се преселила у други град, тако да је број ученика на крају другог полугођа који су радили по ИОП-у 32 (31- ИОП-1 и један ИОП-2). Сви наставници и учитељи извршили су вредновање ИОП-а. Од тог броја 2 ученика су ученици који су сада завршили 8. разред, петоро је упућено на разредни испит због нередовности (на разредни испит нису изашли, тако да понављају разред). По индивидуализацији је радило 12 ученика. Према вредновању наставника и учитеља рад по ИОП-у сви ови ученици који су ове године радили по ИОП-у настављају овакав рад и наредне школске године. Постоје предлози да и одређени ученици који су радили индивидуализацију раде по ИОП- у. Сумирани су резултати рада тима и написан је извештај о раду тима који је предат директору школе. Наша школа је укључена у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, УНИЦЕФ-а и Делегација Европске уније у Србији- „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка- Учимо сви заједно“.	26. 08. 2022.	чланови тима

Број реализованих састанака: 5

Чланови тима/већа/актива: Александра Катић- координатор тима, Лидија Јока- педагог, Саша Каменовић- педагошки асистент, Милица Жикић- члан, Радица Волановић- члан, Сузана Цветковић- члан, Дивна Стојковић- члан и записничар.

Координатор тима: Александра Катић

### **Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим је у школској 2021/2022. години одржао више седница. Седнице су одржаване: 08.09.2021. године, 02. 11. 2021. године; 22.12. 2021. године, 21.01.2022. године; 15.04.2022. године и 17.06.2022. године.

Увек када је постојало сазнање о могућем насиљу или озбиљнијој повреди обавезе ученика, састајао се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поводом предметних догађаја узимане су писане изјаве од ученика, које су ученици писали у присуству родитеља и које су потписане и од стране родитеља.

Након прикупљања доказа и употпуњавања чињеничног стања, када су постојали основи сумње да је учињена повреда обавеза ученика и да је потребно водити васпитно – дисциплински поступак, директор школе је проводио васпитно – дисциплинске поступке.

Од свих проведених поступака, сви сем једног поступка, окончани су решењем којим је била изречена васпитно – дисциплинска мера, док је у једном поступку ученик ослобођен одговорности да је учинио повреду обавезе ученика.

Лидија Јока, педагог школе

**Педагошки колегијум**

**Педагошки колегијум** чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у школи.

Педагошки колегијум је у првом полуугодишту одржао један састанак. Први састанак је одржан у септембру месецу. Чланови ПК су упознати са радом директора у овом периоду и о раду установе. Утврђен је предлог извештаја о остваривању плана стручног усавршавања, као и предлог плана стручног усавршавања на основу извештаја и предлога наставника. Директор школе је упознала чланове са извештајем о остваривању годишњег плана рада школе, као и са годишњим планом рада школе за шк 2020/21.годину. на овом састанку утврђен је број ученика који ће радити по ИОП-у у шк.2021/22.години. Усвојен је оперативни план школе са изменом да ученици другог циклуса долазе у школу сваки други дан. Други састанак није одржан због одсуства директора (изолације), и стручни сарадник није реализовао састанак у одсуству директора.

На трећој седници су чланови упознати са радом директора у овом периоду и о раду установе. Чланови ПК су се упознали са Календаром такмичења за школску 2021/2022. годину и договорили су се о организовању и реализацији такмичења на школском и општинском нивоу. На састанку су изнете информације о остваривању Развојног плана школе и Годишњег плана рада. Разматран је Извештај о реализацији стручног усавршавања у и ван установе током првог полуугодишта. Било је речи и о ефектима ИОП-а и усвајању нових ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање. Говорило се и о реализацији процеса самовредновања.

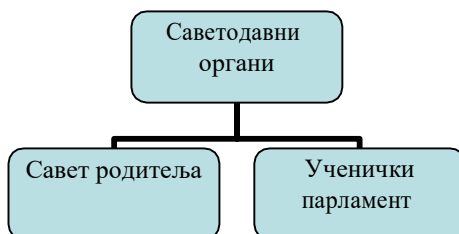
На четвртој седници представљен је рад директора и установе и анализирани су остварени резултати у настави у току трећег класификационог периода.

На петој седници било је речи о предлогу за израду анекса Школског програма. Говорило се о додели награда и похвалница ученицима, додели дипломе „Вук Караџић“ и избору ученика генерације.

На шестој седници чланови ПК извештавали су о ефектима ИОП-а и његовом вредновању. По предлогу стручних већа, говорило се о набавци наставних средстава и стручне литературе. Поднет је извештај о реализацији самовредновања.

Подносилац извештаја,  
Ивана Пајкић, директор

*Саветодавни органи*



**Савет родитеља** чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Чланови савета родитеља бирају се на првом родитељским састанцима на почетку школске године. Чланови Савета родитеља ове школске године су:



Бр.	Презиме и име	Одељење	Бр.	Презиме и име	Одељење
1.	Марина Ђорђевић	I <sub>1</sub>	12.	Александра Виденовић Милосављевић	V <sub>1</sub>
2.	Јелена Милић	I <sub>2</sub>	13.	Јована Трајковић	V <sub>2</sub>
3.	Зорица Стојановић	II <sub>1</sub>	14.	Маја Карабашевић	VI <sub>1</sub>
4.	Марина Констадиновић	II <sub>2</sub>	15.	Ивица Пауњика	VI <sub>2</sub>
5.	Маја Радисављевић	III <sub>1</sub>	16.	Мери Ђорђејески	VII <sub>1</sub>
6.	Ана Јовановић	III <sub>2</sub>	17.	Јелена Бајић	VII <sub>2</sub>
7.	Гордана Радовановић	IV <sub>1</sub>	18.	Горан Урошевић	VIII <sub>1</sub>
8.	Миле Карабашевић	IV <sub>2</sub>	19.	Ненад Панкалујић	VIII <sub>2</sub>
9.	Јелена Андрејевић	I/II СЛАТИНА			
10.	Ивана Видић	III/IV СЛАТИНА			
11.		припремни			

Савет родитеља чине чланови који су изабрани на одељењским родитељским састанцима, који чине представнике својих одељења. Укупно у Савету их је 19 члана. У првом полуугодишту одржана је једнаседница.

Прва седница је одржана 14.09.2021.године. на овој седници за председника је изабрана Јелена Мирић, а за заменика Александра Милосављевић. Усвојен је план рада савета родитеља. Изабрана је Маја Радисављевић за члана актива за развојно планирање. За представника за општински савет родитеља предложени су Александра Миловановић и Ненад Панкалујић. Зачлана тима за самовредновање изабрана је Ана Јовановић. Чланови Савета су упознати са предлогом извештаја о остварености Годишњег плана рада школе, као и са извештајем о раду директора. Чланови су дали сагласност на програм екскурзија и настава у природи у шк.2021/22.години, упознати са њиховим финансијским обавезама и дат је предлог ђачког динара за куповину књига за одличне ученике у износу од 300,00. Изабрана је осигуравајућа кућа "Дунав осигурање" за осигурање ученика са премијом од 300,00 динара. Упознати су са предлогом Годишњег плана рада школе, са протоколом о насиљу, правилима понашања, активностима заштите ученика и акционим планом заштите ученика.

На другој седници члановима је представљен Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода. Било је речи и о условима за безбедност и заштиту деце и ученика.

На трећој седници чланови су се упознали са успехом и дисциплином ученика на крају првог полуугодишта, са предлогом Извештаја о остварености ПР директора у првом полуугодишту и са предлогом Извештаја о остварености ГПРШ у првом полуугодишту. Такође, разматрало се и о предлогу уџбеника за наредну школску годину.

На четвртој седници одржаној 05.04.2022. године члановима Савета родитеља представљен је Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода и они су упознати с са припремама за завршни испит и прославу матуре.

Ивана Пајкић, подносилац извештаја

Ученички парламент је изабран у последња два разреда. Чине га по два представника сваког одељења подседња два разреда у школи. Чланови Ученичког парламента су:

Одељење	Чланови	
VII/1	Анастасија Голубовић	Дарко Ђорђевић
VII/2	Гамара Младеновић	Сара Добромировић
VIII/1	Јана Урошевић	Кристина Журкић
VIII/2	Наташа Панкалујић	Анђела Живковић

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац Активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституисање Ученичког парламента</li> <li>-Упознавање чланова Ученичког парламента са пословником о раду и усвајање Плана рада Ученичког парламента</li> <li>-Избор два ученика представника за ШО,избор једног представника за развојно планирање школе,једног представника за Тим заштита насиља од злостављања и занемаривања</li> <li>-Давање предлога и мишљења за израду Годишњег плана рада школе</li> <li>-Разматрање предлога програма екскурзија и наставе у природи</li> <li>-Информације о избору уџбеника за текућушк.годину</li> <li>-Предлози за предстојећи Дан</li> </ul>	септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставници</li> <li>-Наставници</li> <li>-Наставници</li> <li>-Чланови</li> <li>-Наставници</li> <li>-Наставници</li> <li>-Чланови</li> <li>-Наставници</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>школе, који ће по предлогу управе школе бити онлајн</li> <li>-Упознавањ са Протоколом о насиљу и Акционим планом заштите ученика</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са успехом и дисциплином ученика</li> <li>Организовање спровођења активности у вези дигиталног насиља</li> </ul>	Децембар	Директор , Сарадници средње Машинско-електротехничке школе

Предавање представника ПУ Бор уз вези последица од коришћења петарди	Децембар	Представници ПУ Бор
--	----------	---------------------

Број реализованих састанака: 3.

Координатори тима :  
Данијела ДевихКунчак  
ЈасминаЖивковић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ У ОДЕЉЕЊУ I/1

У току свог рада одељењски старешина се придржавао:



Трудила сам се да будем ученицима узор, у правом смислу те речи. Однос са ученицима је био пријатан, позитиван, донекле опуштен, уз максимално уважавање личности ученика, али ивеома напоран због великог броја ученика у одељењу (29 ученика). Водила сам рачуна: о начину обраћања ученицима и начин на који су се они обраћали мени; о језику којим говоримо, а који треба бити књижевни, о начину облачења и свим оним што је примерено једној институцији образовно-васпитног типа коју представљамо.

Исто као и у васпитању деце, и када је реч о раду са ученицима понекад се питамо да неће превише похвала и награда да их „поквари“. Свакако неће уколико награђујемо права понашања, па сам се трудила и да поштујем та правила. При том не мислим на

оцену. Оцена није награда и ученик не треба да је доживљава као такву, оцена је само описно изражен успех који је постигао у раду. Трудила сам се да похвалим и то сваког ученика који то заслужује на основу неког свог рада или понашања, чак и ако то делује као ситница. Похваљивала сам радозналост, истраживање, размишљање и преиспитивање, добре међуљудске односе, сарадњу...

Сви ученици имају примерно владање. Кажњавања није било.

Трудила сам се да делујем на мотивацију својих ученика, на стицање радних навика и на усвајање техника успешног учења.

Водила сам рачуна и о оптерећености ученика домаћим задацима. Домаћи задатак зависио је од оптерећености ученика из неког предмета.

Разговором са ученицима, али и са њиховим родитељима, указивала сам на негативне последице било неоправданог било оправданог, али и намерног изостајања деце са наставе.

Посебну пажњу посвећивала сам дисциплини. Увек сам хвалила добру атмосферу за рад на часу. У овом полугодишту доста пажње је посвећивана баш овом проблему. С обзиром да је у одељењу било 29 ученика ово је заиста био велики проблем. Атмосфера није била на завидном нивоу.

Све наведене активности обављала сам кроз часове одељенског старешине, индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, родитељске састанке, на редовним часовима кроз разне наставне јединице, као и на часовима осталих облика образовно – васпитног рада.

Сви часови ОС организовани су према Наставном плану и програму (укупно 32 часа; 16 у првом и 16 у другом полугодишту).

Обрађивано је:

Упознавање са ученицима, правима и обавезама ученика, начином оцењивања - како се понашамо у школи да заштитимо своје и туђе здравље!

Упознавање ученика са просторијама и радом у школи, понашање и рад у школи.

Пут од куће до школе

Адаптација првака на школску средину

Како се понашамо када смо болесни (здравствено васпитање)

Пријем првака у Дечији савез Србије (активности у оквиру Дечије недеље)

Упознајмо права детета "Буквар дечијих права"

Наш рад на часовима редовне наставе и осталих активности

Како се понашамо на јавном месту

Дан школе (обележавање)

. Правилна исхрана (здравствено васпитање)

. Светски дан детета - 20. Новембар

. Емоције

. Наш град (општина, пошта, болница) - професионална оријентација

. Буквар дечијих права - Мала граматика дечијих права - Моје здравље - Шта значи бити здрав? (здравствено васпитање)

- Изложба дечијих радова
- Другови - другарице (дружење и поверење)
- Зидне новине на тему "Зима" (зимски празници)
- Свети Сава - школска слава
- Мој успех - Колико сам постигао, могу ли боље
- Емоције
- Другарство - право и лажно дружење са другом децом
- Зидне новине поводом 8. Марта
- Пружамо помоћ нашим друговима (професионална оријентација)
- Како да безбедно користимо интернет
- Ко све брине о мом здрављу (здравствено васпитање)
- Зидне новине на тему "Пролеће"
- Улепшајмо нашу учионицу (професионална оријентација)
- Заштита животне средине (здравствено васпитање)
- Шта смо све научили и шта знамо о себи и свом здрављу
- Улепшајмо наше двориште (професионална оријентација)
- Агресивно понашање: претње, уцена, физички обрачун - радионица из превенције насиља
- Одмор значи одмарање (здравствено васпитање)
- Ведар одељењски час
- Креативна радионица (маске, маскенбал, маштамо, стварамо...)
- Излет, сусрет другарства

### ***У оквиру часа одељењске заједнице одржан је крос РТС-а 13. 05. 2022. год.:***

Организован је крос у организацији РТС-а. Крос смо организовали у парку испод школе. Трчало се по разредима, и то одвојено дечаци и девојчице. Учествовало је 16 ученика нашег одељења. Ученик Урош Радивојевић стигао је 3. на циљ у категорији дечака - први разред.

***Ученици су 09. 06. 2022. год. посетили ЗОО врт*** (тог дана је ЗОО врт могао да нас пусти унутра организовано):

За ученике 1/1 и 1/4 учитељице Тања Костић и Александра Катић организовале су одлазак у ЗОО врт. Директорица школе обезбедила је бесплатан превоз. Из 1/1 кренуло је 18 ученика (од 20 ) и 14 ученика из одељења 1/4. У ЗОО врту имали смо водича (Слађана) која је ученике упознавала са животињама које су у врту и причала им о њима. Деца су била одушевљена (један број ученика је по први пут у врту). Након обиласка Управа ЗОО врта је за децу обезбедила бесплатан сок. Све је прошло у најбољем реду.

### ***У оквиру часа одељењске заједнице одржан је маскенбал 17. 06. 2022. год.:***

Ученици са учитељицама одељења 1/1 и 1/4 су у оквиру Одељењских заједница организовале маскенбал за децу која су желела. Из одељења 1/1 учествовало је 13 ученика. Подршку деци дали су и родитељи који су дошли да их подрже. Маскенбал је одржан на школском терену (у дворишту). Деца су уживала у заједничком дружењу. Све похвале за сву децу!!!

**У оквиру часова одељењске заједнице одржана је и приредба поводом завршетка школске године 24. 06. 2022. год.:**

Ученици са учитељицама одељења 1/1 и 1/4 су у оквиру Одељењских заједница организовале завршну приредбу за крај школске године. Из одељења 1/1 учествовало је 16 ученика. Подршку деци дали су и родитељи који су дошли да их подрже. Завршна приредба је одржана на школском терену (у дворишту). На крају приредбе родитељи су позвани да сви заједно (и родитељи, и ученици и учитељице) одиграмо елементарну игру "Између две ватре". Деца и родитељи су уживали у заједничком дружењу. Све похвале за сву децу!!! Родитељи су хвалили приредбу!

**Ученици су 09. 06. 2022. год. посетили ЗОО врт** (тог дана је ЗОО врт могао да нас пусти унутра организовано):

За ученике 1/1 и 1/4 учитељице Тања Костић и Александра Катић организовале су одлазак у ЗОО врт. Директорица школе обезбедила је бесплатан превоз. Из 1/1 кренуло је 18 ученика (од 20 ) и 14 ученика из одељења 1/4. У ЗОО врту имали смо водича (Слађана) која је ученике упознавала са животињама које су у врту и причала им о њима. Деца су била одушевљена (један број ученика је по први пут у врту). Након обиласка Управа ЗОО врта је за децу обезбедила бесплатан сок. Све је прошло у најбољем реду.

**Напомена:** Сви часови и све активности које су биле запланирание Наставним планом и програмом за 1. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Поред наведених активности учествовала сам у стручним већима, стручним активима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу. Била сам руководиоца Стручног већа за разредну наставу. Била сам организатор такмичења „Мислиша 2022“, ментор у оквиру пројекта „Читалићи 2022“, .... Обављала сам послове дежурног наставника, одржавала родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима. Радила сам и послове по налогу директора који су били везани за образовно – васпитни процес. О свему постоји и евиденција у Дневнику рада или у сектетаријату школе.

Извештај поднела:

Тања Костић, одељ. стар. I /1

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ  
2021/2022. ГОДИНИ У ОДЕЉЕЊУ I<sub>4</sub>

У току свог рада одељењски старшина се придржавао:



Ово је новоформирано одељење које је формирано од почетка другог полугодишта (неки ученици су били у одељењу I<sub>1</sub>, а неки у одељењу I<sub>2</sub>, док су два ученика уписана у школу први пут сад од другог полугодишта). Због специфичности ситуације, и другачијих околности, максимално сам се трудила да створим пријатну атмосферу деци и за рад и за дружење, како би им олакшала адаптацију у новом одељењу. Адаптација је прошла без проблема и ученици су се брзо уклопили у целину новог одељења.

Трудила сам се да будем ученицима узор, у правом смислу те речи. Однос са ученицима је био пријатан, позитиван, донекле опуштен, уз максимално уважавање личности ученика, али и поприлично напоран јер се ради о ученицима првог разреда. Водила сам рачуна: о начину обраћања ученицима и начин на који су се они обраћали мени; о језику којим говоримо, а који треба бити књижевни, о начину облачења и свим оним што је примерено једној институцији образовно-васпитног типа коју представљамо.

Исто као и у васпитању деце, и када је реч о раду са ученицима понекад се питамо да неће превише похвала и награда да их „поквари“. Свакако неће уколико награђујемо права понашања, па сам се трудила и да поштујем та правила. При том не мислим на оцену. Оцена није награда и ученик не треба да је доживљава као такву, оцена је само описно изражен успех који је постигнут у раду. Трудила сам се да похвалим и то сваког ученика који то заслужује на основу неког свог рада или понашања, чак и ако то делује као ситница. Похваљивала сам радозналост, истраживање, размишљање и преиспитивање, добре међуљудске односе, сарадњу...

Сви ученици (18) имају примерно владање. Кажњавања није било.

Трудила сам се да делујем на мотивацију ученика, на стицање радних навика и на усвајање техника успешног учења.

Водила сам рачуна и о оптерећености ученика домаћим задацима. Домаћи задатак зависио је од оптерећености ученика из неког предмета.

Разговором са ученицима, али и са њиховим родитељима, указивала сам на негативне последице било неоправданог, било оправданог, али и намерног изостајања деце са наставе.

Трудила сам се да посебну пажњу посветим сам дисциплини. Увек сам хвалила добру атмосферу за рад на часу. Атмосфера је била солидна.

Све наведене активности обављала сам кроз часове одељенског старешине, индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, родитељске састанке, на редовним часовима кроз разне наставне јединице, као и на часовима осталих облика образовно – васпитног рада.

Сви часови ОС организовни су према Наставном плану и програму (20 у другом полугодишту).

Обрађивано је:

1. Свети Сава - школска слава
2. Зидне новине на тему "Зима" (зимски празници)
3. Другови - другарице (дружење и поверење)
4. Мој успех - Колико сам постигао, могу ли боље
5. Емоције
6. Другарство - право и лажно дружење са другом децом
7. Зидне новине поводом 8. Марта
8. Пружамо помоћ нашим друговима (професионална оријентација)
9. Како да безбедно користимо интернет
10. Ко све брине о мом здрављу (здравствено васпитање)
11. Зидне новине на тему "Пролеће"
12. Улепшајмо нашу учионицу (професионална оријентација)
13. Заштита животне средине (здравствено васпитање)
14. Шта смо све научили и шта знамо о себи и свом здрављу
15. Улепшајмо наше двориште (професионална оријентација)
16. Агресивно понашање: претње, уцена, физички обрачун - радионица из превенције насиља
17. Одмор значи одмарање (здравствено васпитање)
18. Ведар одељењски час
19. Креативна радионица (маске, маскенбал, маштамо, стварамо...)
20. Излет, сусрет другарства

*У оквиру часа одељењске заједнице одржан је крос РТС-а 13. 05. 2022. год.:*



Организован је крос у организацији РТС-а. Крос смо организовали у парку испод школе. Трчало се по разредима, и то одвојено дечаки и девојчице. Учествовало је 17 ученика нашег одељења. Ученик Вања Марић стигао је 1. на циљ у категорији дечака - први разред.

**Ученици су 09. 06. 2022. год. посетили 300 врт** (тог дана је 300 врт могао да нас пусти унутра организовано):

За ученике 1/1 и 1/4 учитељице Тања Костић и Александра Катић организовале су одлазак у 300 врт. Директорица школе обезбедила је бесплатан превоз. Из 1/1 кренуло је 18 ученика (од 20 ) и 14 ученика из одељења 1/4. У 300 врту имали смо водича (Слађана) која је ученике упознавала са животињама које су у врту и причала им о њима. Деца су била одушевљена (један број ученика је по први пут у врту). Након обиласка Управа 300 врта је за децу обезбедила бесплатан сок. Све је прошло у најбољем реду.

**У оквиру часа одељењске заједнице одржан је маскенбал 17. 06. 2022. год.:**

Ученици са учитељицама одељења 1/1 и 1/4 су у оквиру Одељењских заједница организовале маскенбал за децу која су желела. Из одељења 1/4 учествовало је 11 ученика. Подршку деци дали су и родитељи који су дошли да их подрже. Маскенбал је одржан на школском терену (у дворишту). Деца су уживала у заједничком дружењу. Све похвале за сву децу!!!

**У оквиру часова одељењске заједнице одржана је и приредба поводом завршетка школске године 24. 06. 2022. год.:**

Ученици са учитељицама одељења 1/1 и 1/4 су у оквиру Одељењских заједница организовале завршну приредбу за крај школске године. Из одељења 1/4 учествовало је 12 ученика. Подршку деци дали су и родитељи који су дошли да их подрже. Завршна приредба је одржана на школском терену (у дворишту). На крају приредбе родитељи су позвани да сви заједно (и родитељи, и ученици и учитељице) одиграмо елементарну игру „Између две ватре“. Деца и родитељи су уживали у заједничком дружењу. Све похвале за сву децу!!! Родитељи су хвалили приредбу!

Поред наведених активности учествовала сам у стручним већима, стручним активима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу. Била сам координатор стручног тима за инклузију и стручног тима за стручно усавршавање. Била сам ментор у оквиру пројекта „Читалићи 2022“. Обављала сам послове дежурног наставника, одржавала родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима. Радила сам и послове по налогу директора који су били везани за образовно – васпитни процес. О свему постоји и евиденција у Дневнику рада или у сектетаријату школе.

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина I4

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – укомбинованом одељењу 1.и 2.разреда

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-У току првог полугодишта у комбинованом одељењу првог и другог разреда у издвојеном одељењу у Слатини реализовано је по 16 часова одељењског старешине . И током овог полугодишта акценат је био на очувању здравља због тренутне ситуације везане за КОВИД 19.

-Било је речи о правилима понашања на часу и у школи, раду на часовима, редовној настави и осталим активностима.

-Обележени су Дечија недеља, Дан школе и Дан детета.

-Ученици су упознати са Букваром дечјих права, разговарало се о различитим врстама насиља, као и о безбедности деце.

- Говорило се и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима.

- У оквиру теме “Здравље и заштита животне средине“ у оквиру здравствено васпитања организоване су дискусије и радионице са циљем стварања здраве и пријатне средине за боравак у школи и здравој исхрани.

-На скроман и пригодан начин су обележени зимски и новогодишњи празници.

На крају првог полугодишта разговарано је и о постигнутом успеху и мерама за побољшање успеха у току наредног полугодишта.

У оквиру часова одељенског старешине планирани број часова је остварен са 1 часом мањка због продуженог јесењег распуста, а у потпуности су остварени предвиђени циљеви.

-У току другог полугодишта у комбинованом одељењу првог и другог разреда у издвојеном одељењу у Слатини реализовано је по 20 часова одељењског старешине ,укупно 36 часова за школску 2021/2022.годину.

-Било је речи о правилима понашања на часу и у школи, раду на часовима, редовној настави и осталим активностима.

-Обележени су: Дан Светог Саве, Дан жена и Дан планете земље,

-Ученици су упознати са Букваром дечјих права, разговарало се о различитим врстама насиља, као и о безбедности деце.

- Говорило се и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима. Истицани су примери правог и лажног другарства, говорено је о врлинама и манама, правим људским вредностима, безбедности на интернету, значају добре књиге итд.

- У оквиру теме “Здравље и заштита животне средине“ у оквиру здравствено васпитања организоване су дискусије и радионице са циљем стварања здраве и пријатне средине за боравак у школи и здравој исхрани.

На крају другог полугодишта разговарано је и о постигнутом успеху и мерама за побољшање и очување успеха у наредној школској години. На последњем часу организован је ведар одељењски час.

Дивна Стојковић

## ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОДЕЉЕЊА II-1

У одељењу II-1 у току првог полугодишта одржано је 16 часова одељењског старешине. Поред актуелних проблема који су се решавани на тим часовима, реализован је План и програм предвиђен за тај период.

На првом часу су утврђена правила понашања због епидемиолошке ситуације у земљи, такође је извршен и избор руководстава Одељењске заједнице.

На другом и трћем часу су продубљене мере за спречавање ширења заразне болести-COVID, и извршена идентификација ученика за допунску наставу као и за слободне активности.

4. На часу је посвећена пажња и осталим заразним болестима деце школског узраста.

5. Час је посвећен основној безбедности деце.

6. 7. и 8. час су посвећени применама мера у спречавању епидемије посебно укључујући личну хигијену и здраву исхрану.

На 9. часу су ученици упућени у методе успешног учења.

10. час је посвећен Вуку Караџићу и Дану школе.

11. и 12. час је поново посвећен основној безбедности и Светском дану детета.

13. Разговарало се са ученицима како разумеју паролу: "У здравом телу, здрав дух".

14. час је посвећен насиљу као негативној појави.

15. На часу је дат акценат на општу и личну хигијену као услов за наше здравље.

16. Ученици су говорили о томе шта слушају, гледају и читају. Скренута им је пажња да постоје садржаји који нису примерени њиховом узрасту

10.03. 2022. Учешће на математичком такмичењу „Мислиша,,	Учитељи млађих разреда	Актив разреда	2.
13. 05.2022.год. учешће на кросу РТС-а и освојена 1. и 2. места у женској и мушкој конкуренцији	Учитељи млађих разреда	Актив разреда	2.
Посета полицијској управи у Бору	Учитељи млађих разреда	Актив разреда	2.
22.3.Присуствовању угледном часу у 3.разреду.	Учитељи 3-1, 3-2	Учитељи 3-1, 3-2	
21.06.2022.присуство угледном часу у 2. разреду	Учитељица1.-2	Учитељи	
Присуство на вебинарима у установи који се налазе у нашим извештајима за стручно усавршавање са 18 бодаова као и на семинарима ван установе који су у нашим досјеима о стручном усавршавању	Актив 2. разреда	Актив 2. разреда	

Одељењски старешина, Радица Војановић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

На крају школске 2021/22. година

2. разред

Наставник који реализује: Валентина Војиновић

Број ученика који је укључен у рад: 14

## ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Оствареност у школској 2021/22 .	Реализације	Носилац активности
10.03. 2022. Учешће на математичком такмичењу „Мислиша,,	Учитељи млађих разреда	Актив 2. разреда
13. 05.2022.год. учешће на кросу РТС-а и освојена 1. и 2. места у женској и мушкој конкуренцији	Учитељи млађих разреда	Актив 2. разреда
Посета полицијској управи у Бору	Учитељи млађих разреда	Актив 2. разреда
22.3.Присуствовању угледном часу у 3.разреду.	Учитељи 3-1, 3-2	Учитељи 3-1, 3-2
21.06.2022.присуство угледном часу у 2. разреду	Учитељица1.-2	Учитељи
Присуство на вебинарима у установи који се налазе у нашим извештајима за стручно усавршавање са 18 бодаова као и на семинарима ван установе који су у нашим досјеима о стручном усавршавању	Актив 2. разреда	Актив 2. разреда

Све планиране активности, реализоване су у потпуности уз поштовање мера кроз редовне и допунске часове. Уз сарадњу са родитељима је све било могуће и реализовати.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

у првом полуугодишту школске 2021/2022. година

## 3. РАЗРЕД

Број ученика који је укључен у рад:20, 21, 6

## ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Оствареност у школској 2021/22.	Реализације	Носилац активности
04.10.2021. – Пријем првака у Дечији савеза	У оквиру Дечије недеље	Учитељ
05.10.2021.- Замена улога		
06.10.2021.- Мињин дан- слушање песмица Миње Суботе		
07.10.2021.- „Добра играчка,- донети понеку играчку и поклонити другу или „ Израда играчака од јесењих		

плодова,,		
08.10.2021.- „Мостови међу генерацијама, - писање порука старијима		
29.11.2021. у одељењу III-1 одржан је уледни час из „Читалића,,Приредба за ученике трећег два одељења, као и ученика оба одељења првог разреда, час посвећен стогодишњици од рођења Душана Радовића.-	Учитељ 3-1	Учитељ 3-1
Присуство на вебинарима који се налазе у нашим извештајима за стручно усавршавање, као и праћење и учествовање у израда задатака за потребе семинара у организацији СР-а од 08.12.-21.12.2021.- „ Да нам антидискриминација буде инспирација,,	Актив 3. разреда	Актив 3. разреда
03.12.2021. год. реализација школског такмичења из математике- пласирани ученици учествоваће на општинском такмичењу ( 20.02.2022.)	Актив 3. разреда	Актив 3. разреда

Оствареност у школској 2020/21.	Реализације	Носилац активности
03.12.2021. одржано школско такмичење из математике и одабрани су ученици за Општинско такмичење		
20.02.2022. одржано је Општинско такмичење и освојено 1. и 2. Место и пласирани се спремају за одлазак на Округно такмичење из математике	У оквиру планираних такмичења	Актив 3. разреда
10.03. 2022. Учешће на математичком такмичењу „Мислиша,, и освојена похвала у 3-1 одељењу		
20.03.2022. учешће на Округном такмичењу и освојена похвала за 4. Место у 3- 1 одељењу		
13. 05.2022.год. учешће на кросу РТС-а и освојена сва три места у женској и мушкој конкуренцији	Учитељи млађих разреда	Актив 3. разреда
Посета полицијској управи у Бору	Учитељи млађих разреда	Актив 3. разреда
20-24.06.2022. у одељењима 3. разреда започела је припрема заприредба за ученике будућег 1. Разреда	Учитељи 3-1, 3-2	Учитељи 3-1, 3-2
21.06.2022.присуство угледном часу у 2. разреду	Учитељи	Учитељи
Присуство на вебинарима у установи који се налазе у нашим извештајима за стручно усавршавање са 34 бода, као и на семинарима ван установе који су у нашим досјеима о стручном усавршавању	Актив 3. разреда	Актив 3. разреда

Све планиране активности, реализоване су у потпуности уз поштовање мера кроз редовне и допунске часове. Све то је било могуће реализовати уз сарадњу са родитељима.

Наставник који реализује:

Драгана Динуловић

Татјана Трујић

Виолета Огрењац

Број ученика који је укључен у рад: 20, 21, 6

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 4/1

Број ученика који је укључен у рад:20

##### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта испланирано је 17 часова Часа одељењског старешине.Одржано је 15часа због продуженог јесењег распуста,услед епидемиолошке ситуације.Сви циљеви су остварени. План је скоро у целости остварен..Ученици су показали велико интересовање за овај час јер у оквиру њега решавамо све проблеме у одељењу,излажемо нове идеје и спроводимо их у дело.На овим часовима научили смо многа правила понашања.На првом часу одељењског старешине изабрали смо и Одељењску заједницу.Председник Одељењске заједнице је ВесићОгњен,заменик председника је Думитров Матеја,а благајник је Милица Петровић.Одељењска заједница је врло активна и врло често спроводе акције,које су они сами креирали.Једна од последњих акција је била сакупљање новца за куповину декорације,јелке и лампица за украшавање учиоонице.Куповину су самостално извели(њих петоро,шесторо).

У току другог полугодишта испланирано је 19 часова Часа одељењског старешине.Одржано је 20часа. .Сви циљеви су остварени. План је скоро у целости остварен..Ученици су показали велико интересовање за овај час јер у оквиру њега решавамо све проблеме у одељењу,излажемо нове идеје и спроводимо их у дело.На овим часовима научили смо многа правила понашања..Одељењска заједница је врло активна и врло често спроводе акције,које су они сами креирали.Једна од последњих акција је била сакупљање новца за куповину слаткиша за крај школске године.

Сузана Цветковић

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 4/2 И 4/3

##### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У одељењима IV-2,IV-3 у току првог полугодишта одржано је 16 часова одељењског старешине.Поред актуелних проблема који су се решавани на тим часовима,реализован је План и програм предвиђен за тај период.

На првом часу су утврђена правила понашања због епидемиолошке ситуације у земљи,такође је извршен и избор руководства Одељењске заједнице.

На другом и трћем часу су продубљене мере за спречавање ширења заразне болести-

COVID, и извршена идентификација ученика за допунску наставу као и за слободне активности.

4.На часу је посвећена пажња и осталим заразним болестима деце школског узраста.

5.Час је посвећенДечијој недељи.

6. 7 . и 8. час су посвећени применама мера у спречавању епидемије посебно укључујући личну хигијену и здраву исхрану.

На 9. часу су ученици упућени у методе успешног учења.

10.час је посвећен Вуку Караџићу и Дану школе.

11. и 12. час је поново посвећен основној безбедности и Светском дану детета.

13.Разговарало се са ученицима како разумеју паролу:“У здравом телу,здрав дух“.

14.Час је посвећен насиљу као негативној појави.

15.На часу је дат акценат на општу и личну хигијену као услов за наше здравље.

16.Час је посвећен украшавању јелке и учионице.

ОС

Виолета Огрењац

Биљана Станковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

На крају 2. полугодишта школска 2021/22. година

4. разред

Наставник који реализује: Биљана Станковић

Број ученика који је укључен у рад: 22

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Оствареност у школској 2020/21.	Реализације	Носилац активности
Дечија недеља од 04.10.2021.-10.10.2021. „Дете је дете да га волите и разумете“	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
03.12.2021. одржано школско такмичење из математике	У оквиру планираних такмичења	Актив 4. разреда
10.03. 2022. Учешће на математичком такмичењу „Мислиша, у 4-1 одељењу		
13. 05.2022.год. учешће на кросу РТС-а и освојена сва три места у женској и мушкој конкуренцији		
17.05.2022. Посета Музеју	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
Посета полицијској управи у Бору	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
21.06.2022.присуство угледном часу у 2. разреду	Учитељи	Учитељи
Присуство на вебинарима у установи који се налазе у нашим извештајима за стручно усавршавање , као и на семинарима ван установе који су у нашим досјеима о стручном усавршавању	Учитељи	Учитељи

Извештај поднела:  
Биљана Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ  
у другом полугодишту школске 2021/2022.године (комбиновано одељење 3. и  
4. разреда у Слатини)

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-У току другог полугодишта у комбинованом одељењу трећег и четвртог разреда у издвојеном одељењу у Слатини реализовано је по 20 часова одељењског старешине ,укупно 36 часова за школску 2021/2022.годину.

-Било је речи о правилима понашања на часу и у школи, раду на часовима, редовној настави и осталим активностима.

-Обележени су: Дан Светог Саве, Дан жена и Дан планете земље,

-Ученици су упознати са Букваром дечјих права, разговарало се о различитим врстама насиља, као и о безбедности деце.

- Говорило се и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима. Истицани су примери правог и лажног другарства, говорено је о врлинама и манама, правим људским вредностима, безбедности на интернету, значају добре књиге итд.

- У оквиру теме “Здравље и заштита животне средине“ у оквиру здравствено васпитања ораганизоване су дискусије и радионице са циљем стварања здраве и пријатне средине за боравак у школи и здравој исхрани.

На крају другог полугодишта разговарано је и о постигнутом успеху и мерама за побољшање и очување успеха у наредној школској години. На последњем часу организован је ведар одељењски час.

У оквиру часова одељенског старешине планирани број часова је у потпуности остварен , а у потпуности су остварени и сви предвиђени циљеви.

Одељењски старешина: Огрењац Виолета

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 5/1

У оквиру првог полугодишта планиране су следеће теме за час одељењског старешине:

- Први дан у школи. Слушана химна Републике Србије, прочитано писмо министра просвете, Епидемиолошке мере. Бесплатни уџбеници. Распоред часова. Слободне наставне активности и обавезни изборни предмети. Избор руководства одељења. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности;
- Правилник понашања. Идентификација ученика за ваннаставне и ваншколске активности
- Превентивне мере за заштиту ученика у школи;
- Бонтон - на улици
- Лични развој и самопоуздање ученика



- Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;
- Знате ли са ким се дописујете путем интернета или мобилног телефона ?
- Проблеми дискриминације
- Толеранција, разумевање и поштовање различитости;
- Култура рада (радне навике, одговорност према раду);
- Радионица „Тајни пријатељ“
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима

Све планиране теме су реализоване.

Као одељењски старешина:

- водио сам евиденцију часова у еДневнику и пратио евиденцију часова других наставника
- водио сам евиденцију записника са седница Одељењског већа
- водио сам евиденцију записника са родитељских састанака,
- сарађивао сам са ученицима и њиховим родитељима,
- родитеље обавештавао о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика,

Оставрени су циљеви и план реализације. Није било проблема, нити неправилности.

МАРКО ЈОВАНОВИЋ  
Одељењски старешина

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Школска 2021/2022. година

### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

На почетку школске године у одељењу 5/2 уписан је 21 ученик од тога 11 девојчица и 10 дечака. У току другог полугодишта исписана је једна ученица због пресељења у други град, тако да на крају другог полугодишта одељење броји 20 ученика-10 девојчица и 10 дечака. Што се тиче постигнутог успеха на крају школске 2021-2022 године, 6 ученика је са одличним успехом (3 ученика имају петице из свих предмета), 7 са врло добрим успехом, 2 са добрим успехом и 1 ученик са довољним успехом. 4 ученика су неоцењена. Када је у питању владање ученика, Одељењско веће је утврдило да 16-оро ученика има примерно владање, док је 4-оро ученика неоцењено. У току школске 2021-2022 године у одељењу 5/2 часови одељењског старешине су се одржавали једном недељно. На њима се разговарало о различитим темама. Настојали смо решити проблеме унутар одељењске заједнице, истицали значај рада и дисциплине за заједнички и појединачни успех, али и значај редовности у похађању наставе. На часовима одељењског старешине је континуирано наглашавано колико је битно да сви ученици стекну радне навике и преузму одговорност за свој успех и поступке. Стално је подстицана атмосфера другарства, поштовања личности свих запослених у школи, као и међусобног уважавања. Учили смо да уважавамо различитости и особености свакога од нас. У току школске године спроведене су следеће активности:

-уознавање ученика са наставним планом и програмом  
-уознавање са социјалном структуром ученика  
-подсећање на права и обавезе ученика, Кодекс понашања у школи, као и на правилник о похваљивању и награђивању ученика и примени васпитно-дисциплинских мера

- одржавање родитељских састанака -индивидуална сарадња са родитељима
- разматрање успеха ученика -праћење дисциплине и изостајања са наставе
- усмеравање ученика на посету часова додатне и допунске наставе
- сарадња са стручним службама у школи
- упућивање и помоћ при реализацији ваннаставних активности
- разматрање успеха ученика и изостајања са наставе на крају наставне године
- утврђивање реализације фонда часова свих облика наставе.

Током школске 2021-2022. године сарадња са родитељима је континуирано одржавана. Одржана су 4 родитељска састанка. Подаци неопходни за сарадњу су прикупљани од родитеља. Они су упознати са њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и увек благовремено информисани о важним активностима школе. У току школске године ученици су учествовали у ваннаставним активностима у виду допунске и додатне наставе, као и секција које су организоване у школе. Ученици су такође учествовали на радионицама и квизу у оквиру пројекта Интеркултурални квиз. Сви видови рада у школској 2021/2022. години су у целости реализовани.

Ирина Јаношевић Кржановић  
Одељењски старешина

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ Школска 2021/2022. година

### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У оквиру школске 2021/2022. године планиране су следеће теме за час одељењског старешине:

- Избор руководства одељењске заједнице;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности;
- Превентивне мере за заштиту ученика у школи;
- Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;
- Проблеми дискриминације
- Толеранција, разумевање и поштовање различитости;
- Култура рада (радне навике, одговорност према раду);
- Радионица „Израда новогодишњих украса“
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима
- Мој радни дан

- Школски простор – наша учионица
  - Понашање на часовима
  - Колико поштујем другове и другарице из одељења?
  - Дисциплина у школском простору
  - Желим бити добар друг
  - Сређивање евиденције одељења
  - Колико читам?
  - Разговор на тему односи ученици одељењски старешина. "Колико је одељењски старешина спреман да нас саслуша? Да ли смо задовољни радом одељењског старешине?"
  - Сређивање педагошке евиденције одељењског старешине и разговор са ученицима на тему односа у одељењу и изостајања са часова
  - Другарство и пријатељство
  - Моје одељење
  - Дисциплина у разреду
  - Регулисање изостајања из школе
  - Разговор о оценама и успеху
- Од планираних тема све теме су реализоване.  
Као одељењски старешина:
- водила сам евиденцију часова у есДневнику и пратила евиденцију часова других наставника за одељење VI<sub>1</sub>,
  - водила сам евиденцију записника са седница Одељењског већа
  - водила сам евиденцију записника са родитељских састанака,
  - сарађивала са ученицима и њиховим родитељима,
  - родитеље обавештавала о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика,
  - водила сам ученике који су учествовали у радионици на манифестацију „Улица дечијег осмеха“.
- Оставрени су циљеви и план реализације. Проблема није било.

Катарина  
Милутиновић

Одељењски старешина

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 6-2

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У оквиру првог полугодишта планиране су следеће теме за час одељењског старешине:

- Избор руководства одељењске заједнице;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности;
- Превентивне мере за заштиту ученика у школи;

- Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;
- Проблеми дискриминације
- Толеранција, разумевање и поштовање различитости;
- Култура рада (радне навике, одговорност према раду);
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима

Од планираних тема све теме су реализоване.

Као одељењски старешина:

- водио сам евиденцију часова у еДневнику и пратио евиденцију часова других наставника за одељење VI<sub>2</sub>,
- водио сам евиденцију записника са седница Одељењског већа
- водио сам евиденцију записника са родитељских састанака,
- сарађивао са ученицима и њиховим родитељима,
- родитеље обавештавао о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика.

Оставрени су циљеви и план реализације. Проблема није било.

Боран Милићевић

Одељењски  
старешина 6/2

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII-1 Школска 2021/2022. години

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Одељење 7/1 је на почетку школске године имало 21 ученика, и то 11 дечака и 10 девојчица. Доласком ученика Душана Милојковића 24.11.2021. године број ученика у одељењу се повећао. Ученик је због пресељења, из ОШ"3. Октобар" уписан у нашу школу. На крају школске 2021/2022. године одељење 7/1 има 22 ученика, и то 12 дечака и 10 девојчица.

Час одељењског старешине је реализован једном недељно. Часу су редовно присуствовали сви ученици. Од почетка школске године па до краја другог полугодишта реализовано је 36 часова. Часови су реализовани према плану рада, и са темама које су јасно дефинисане.

На два часа одељењског старешине у првом полугодишту, представници Бачког парламента ( Анастасија Голубовић и Дарко Ђорђевић) одржали су презентацију и радионицу. Презентацију на тему "Насиље"и "Дечија права" одржали су на ЧОС-у 7.10.2021.године, а радионицу на тему "Дигитално насиље" одржали су исти ученици 9.12.2021. године. Присутни ученици су активно учествовали у свим задатим активностима.Притом су били у прилици да изнесу своје мишљење, запажања, сугестије и

искуства о поменутих темама.

У одељењу је у три наврата вођен појачан васпитни рад. У периоду од месец дана, од 22.10.2021. због физичког насиља вођен је појачан васпитни рад са ученицима Урошем Обрадовићем и Павлом Станојковићем. Са ученицом Анђелом Селимовић такође је вођен појачан васпитни рад у трајању од месец дана, почев од 1.12.2021.године због дигиталног насиља. Појачан васпитни рад вођен је и у другом полугодишту, и то за ученике Душана Милојковића и Стефана Несторовића. Поменути ученици су у периоду појачаног васпитног рада показали жељу за кориговањем свог понашања, па стога појачан васпитни рад нема за последицу смањење оцене из владања. Ученика Павлу Станојковићу је изречена васпитно-дисциплинска мера Укор директора школе због учињене теже повреде радних обавеза. Ученику је смањењена оцена из владања на добро (3). Уз васпитно - дисциплинску меру одређене су активности друштвено- корисног рада које су реализоване у периоду од 4 недеље. Ученику је на крају школске године на предлог одељењског старешине а уз сагласност Одељењског већа, оцена из владања са добро (3) поправљена на примерно (5). Ученик је у претходном периоду кориговао своје понашање и стекао услов да му се оцена из владања поправи.

Успех ученика на крају школске 2021/2022.године је задовољавајући. Позитиван успех има 19 ученика, од тога 3 ученика имају одличан успех, 5 ученика врло добар успех и 11 ученика имају добар успех. Три ученика су неоцењена у упућују се на разредни испит.

Родитељи ученика су увек били спремни за сарадњу. Благовремено сам их обавештавала о свему. Увек су се одазивали на моје позиве и заједно смо решавали проблеме када до њих дође.

Одељењски старешина  
Весна Стојменовић

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 7-2

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У другом полугодишту шк. 2021/2022. године

Одељење 7-2

На почетку школске године уписано 23 ученика од тога 15 дечака и 8 девојчица. У току школске године дана 15.11.2021 уписан ученик Новак Милојевић. На крају школске 2021/2022. године, одељење 7-2 има 24 ученика (16 дечака и 8 девојчица). Сви ученици редовно похађају наставу.

Марсел Стојановић и Новак Милојевић раде по ИОП-1. Ученици су снабдевени потребним уџбеницима и прибором за ову школску годину. Осигурано је 17 ученика од стране Дунав осигурања износ премије 300 дин. Ученици који путују добили су карте за превоз.

У одељењу 14 ученика похађа грађанско васпитање, 10 ученика похађа верску наставу. На основу анкетних листића за избор слободне наставне активности структура у одељењу је следећа: 4 уч.(хор и оркестар), 4 уч.(цртање, сликање и вајање), 11 уч.(чуvari природе) и 5уч.(свакодневни живот у прошлости).

Дана 03.09.2021. и 09.09.2021. дошло је до насилне комуникације – физичког обрачуна између ученика одељења 7/2. Ученику М.Стојилковићу учеснику оба догађаја одређен је појачан васпитни рад. Појачан васпитни рад реализован је у периоду од 25.10.- 19.11.2021. Период активности је померен због честог одсуства са наставе услед болести пре изолације и због саме изолације у периоду од 27.09.- 22.11.2021. У периоду након инцидента и за време појачаног васпитног рада ученик је поправио понашање, није долазило до вршњачког сукобљавања. Ученик М.Стојановић има опомену разредног старешине због кашњења на часовима редовне наставе. Ученици су у наредном периоду до краја школске године поправили своје понашање.

Ученик Новак Милојевић је полагао разредни испит из руског језика (други страни језик), дана 07.06.2022. и добио оцену довољан (2). Од 24 ученика, сви ученици су позитивно оцењени. Од тога 8 ученика са одличним успехом: Н. Гајић (5,00), У.Гојковић (4,53), С.Добромировић (5,00), Л. Драгутиновић (5,00), Т. Младеновић (5,00), Ј.Станојловић (5,00), Х.Шергић(4,53) и К. Бузејић(4,67).

Са врло добрим успехом 10 ученика: М. Бајић (4,40), С. Бузејић (4,07), Д.Јањић (4,00), Н. Јовановић (4,20), К.Куртеши (3,53), Б.Милошевић (3,87), Ј.Мундрић (4,07), А.Станиловић(3,80), Е.Ћаколи (4,33) и А.Страјиновић(4,33).

Са добрим успехом 5 ученика: А. Лазаревић (3,00), А. Лалић (2,93), Н. Милојевић (2,87), М. Стојилковић (3,07) и Ј. Васиљевић (3,27).

Са довољним успехом М. Стојановић (2,33).

Средња оцена одељења је 4,03.

Два ученика ради по ИОП-1.

Укупан број изостанака 2806 по ученику 116,92, оправданих 2798 по ученику 116,58, неоправданих 8 по ученику 0,33.

Сви ученици имају примарно владање.

Следећи ученици забележили су успехе на такмичењима: Сара Добромировић 1.место на општинском и 2.место на окружном такмичењу из области Шта знаш о саобраћају?. Тамара Младеновић 3.место на општинском такмичењу из српског језика. Лазар Драгутиновић учешће на такмичењу из хемије.

Реализација часова у редовној настави је реализована по плану и програму као и часови додатне, допунске и осталих видова активности са минималним одступањем због продуженог јесењег распуста у 11.радној недељи услед погоршане епидемиолошке ситуације. Часови су надокнађени у другом полугодишту.Током године одржано је 35 часова одељенског старешине. На нивоу одељења један ученик био је у изолацији услед контакта са позитивном особом, није имао симптоме и три ученика оболела од Ковида 19. Остали ученици и њихове породице без инфекција Ковидом 19.

Осим тога, у више наврата обављени су разговори са ученицима, појединачно или групно, због односа између појединих ученика и односа ученика према настави и дисциплине на часовима. Приметно је да поједини ученици морају бити више активнији и редовнији у својим школским обавезама. О томе су обавештени њихови родитељи.

Родитељи ученика били су спремни за сарадњу и одазивали су се на позив родитељским састанцима у великом броју. Благовремено су о свему обавештени.

Одељењски старешина:

Марија Тодоровић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8-1

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Часови одељењског старешине су реализовани непосредно у школи, обзиром на чињеницу да се у овој школској години настава реализује сваког дана са часовима који трају 45 минута. То је значајно утицало на интеракцију и комуникацију са ученицима одељења. У оквиру ових часова, реализоване су следеће теме:

1. Упознавање ученика са распоредом часова и организацијом рада. Пружање додатне подршке ученицима
2. Избор руководства одељењске заједнице. Права, обавезе и одговорност ученика. Мере превенције и заштите од вируса
3. Подсетник на „Правилник о оцењивању“. Ментално здравље у кризним ситуацијама
4. Предлагање и избор кандидата за представнике одељења у Ученичком парламенту. Подсећање на „Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“
5. Мере заштите на друштвеним мрежама. Спречавање дигиталног насиља
6. Дискриминација- обележавање Светског дана детета
7. Анализа првих оцена; анализа резултата иницијалних процењивања. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу
8. У свету врлина и вредности(радионица 5)
9. Зашто ученици беже са наставе? Мотивација и учење
10. Препознавање и супростављање факторима ризика одговорним за нарушавање здравља младих, храна као опсесија
11. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања(радионица 10)
12. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Пружање додатне подршке ученицима
13. Сида, шта је то? 1. децембар
14. Колико штампа и електронски медији утичу на развој личности- бирам шта читам и/или шта гледам?
15. Моја очекивања, самопоуздање
16. Образовни профили у средњим школама(радионица 11)
17. Изласци, приватне и јавне прославе

Данијела Девић Кунчак

Одељењски старешина

## Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова

### Педагог

У мањој мери је испоштован годишњи план рада због ситуације са КОВИД –ом. Комуникација са наставницима и ученицима је била константна, као и учешће у тимовима. Већи број активности је посвећен Тиму за насиље, који је поред редовног плана решавао новонастале ситуације. Што се тиче обиласка наставе по препоруци директора школе активности су преусмерене на друго полугодиште, а посећена су само два часа код Сузане Мислимоски, учитељице првог разреда и код Ирине Јаношевић- Кржановић, разредни старешина 5 разреда, као члан комисије за увођење посла приправника ( за полагање стручног испита).

На крају полугодишта су обављени родитељски састанци у 1/1 и 1/2 разреда у вези формирања трећег одељења и поделе ученика у ново одељење које ће преузети учитељ из продуженог боравка Александра Катић.

Од 1.јануара је почео упис првака који територијално не припадају нашој школи, где су родитељима дата детаљна упутства о упису деце.

Промотивни материјал за будуће ученике првог разреда је подељен ученицима и родитељима у предшколским установама, а у наредном полугођу од 24.јануара ће исти бити подељен и у Основним школама, тј предшколским установама.

По годишњем плану и програму рада школе реализоване су области рада које су предвиђене четрдесеточасовном радном недељом педагога. У већини активностима сам била ангажована као и у тимовима предвиђеним за рад школе. Највећи допринос у раду сам имала у раду са родитељима и ученицима, наставницима, као и у инклузивном тиму, са координатором тима и педагошким асистентом. Највеће учешће сам имала у тиму за насиље. Поред тога, у планираним активностима и на позив одељенских старешина, радила сам радионице на тему истих- насиље, дискриминација, антидискриминација, различитости, конфликти, учење, технике учења, активно слушање ученика на часу и толеранција.

Педагог школе Лидија Јока

## Извештај о реализацији плана рада школског библиотекара за прво полугодиште школске 2021/2022.г.

### **Рад са ученицима**

Поред пружања помоћи ученицима при избору литературе у школској библиотеци, ученици су се упознали са новим насловима. Након тога су се ученици првог разреда упознали са библиотечким простором и распоредом литературе прилагођене њиховом узрасту.

### **Реализација плана за септембар:**

Упознавање ученика првог разреда са библиотечким простором, распоредом књига и



насловима који су прилагођени њиховом узрасту. Сарадња са педагошким асистентом око поделе уџбеника ученицима који раде по прилагођеном програму. Информисање наставника о новим књигама.

**Релизација плана за октобар** :

Упознавање ученика са насловима из школске лектире које ће обрађивати у току школске године. Активности поводом Дечије недеље-сарадња са учитељима и наставницима. Даљи рад на развијању читалачке културе.

**Реализација плана за новембар:**

Учествовање у припремању Вуковог дневника поводом Дана школе.

**Реализација плана за децембар:**

Учествовање у припремама за Новогодишњи вашар. Радионица са ученицима шестог разреда. Реализација Вуковог дневника посвећеног будућим првацима.

**Рад са наставницима и стручним сарадницима**

Сарађивала сам са наставницима српског језика, ликовне културе, музичке културе, учитељима, педагогом, директором и педагошким асистентом . Захваљујући успешној сарадњи план рада за прво полугодиште је у потпуности реализован.

**Програмски садржај**

Рад на изради месечних планова.

Планирање рада са ученицима.

Планирање рада са наставницима и стручним сарадницима.

**Информативна делатност**

Системско информисање корисника о књижном фонду.

Вођење пословања ,интересовања и класификација библиотечке позајмице.

Вођење дневних извештаја о коришћењу књига, истицање правилника по зидовима о начину понашања у библиотеци ,о начину позајмљивања, чувања и враћања књига.

Сарадња са Градском библиотеком

**Стручно усавршавање**

Праћење стручне литературе из области библиотекарства.

Учествовање на седницама стручних и других органа школе.

Учествовање на вебинарима, на семинару у Градској библиотеци, рад на пројекту „Читалићи“ , и савладан програм Обуке за реализацију нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима .

Библиотекар:  
Светлана Николић

**Извештај о реализацији плана рада школског библиотекара за школску 2021/2022.г.**

**Рад са ученицима**

Поред пружања помоћи ученицима при избору литературе у школској библиотеци, ученици су се упознали са новим насловима. Након тога су се ученици првог разреда упознали са библиотечким простором и распоредом литературе прилагођене њиховом узрасту. Реализоване су радионице и обележени значајни датуми у 2022.години. Ученици су користили библиотечки простор како за учење, тако и за разоноду и забаву.

**Рад са наставницима и стручним сарадницима**

Сарађивала сам са наставницима српског језика, ликовне културе, музичке културе, учитељима, педагогом, директором и педагошким асистентом. Захваљујући успешној сарадњи план рада је у потпуности реализован.

**Програмски садржај**

Рад на изради месечних планова.

Планирање рада са ученицима.

Планирање рада са наставницима и стручним сарадницима.

**Информативна делатност**

Системско информисање корисника о књижном фонду.

Вођење пословања, интересовања и класификација библиотеке позајмице.

Вођење дневних извештаја о коришћењу књига, истицање правилника по зидовима о начину понашања у библиотеци, о начину позајмљивања, чувања и враћања књига.

Сарадња са Градском библиотеком

**Стручно усавршавање**

Праћење стручне литературе из области библиотекарства.

Учествовање на седницама стручних и других органа школе.

Учествовање на вебинарима, семинарима и стручним скуповима.

Библиотекар: Весна Стојановић

**Тимови****Тим пројекта „Заједно ка средњој школи“  
Извештај за школску 2021/2022. годину**

С обзиром на специфичну епидемиолошку ситуацију, Тим за пројекат је и у школској 2021/2022. години функционисао на различите начине- кроз састанке уживо и онлајн састанке.

У септембру је одржан први састанак са ментором на пројекту, директором школе, одељењским старешинама 8. разреда и наставницима седам предмета чији ће се тестови наћи на завршном испиту. Теме састанка су биле планови транзиције, прилагођена припрема за завршни испит као и реализација међупредметног повезивања, односно, тематског планирања које је у школској 2021/22. години реализовано у 7. разреду на тему „Пандемија“ и у 8.разреду на тему „Загађење“.

21.09.2021. је одржан први међушколски сусрет (онлајн) са темом формативно оцењивање. Састанку су присуствовали представници основних и средњих школа које су у пројекту.

19.10.2021. је одржан онлајн међушколски сусрет са темом кооперативно учење.

28. и 29.10.2021. одржана је дводневна обука на даљину под називом „Родна перспектива у школи“. Обука коју организује Дечија Фондација Песталоци усмерена је примену родне перспективе у настави.

16.11.2021. одржан је онлајн међушколски сусрет са темом компензаторни програми. Гост је био представник ОШ“Бранко Пешић“ из Београда која је позната по компензаторним програмима, укључивању ученика миграната у образовање и раду са ученицима из социјално депривираних средина.

07.12.2021. одржан је онлајн међушколски сусрет са темом учења кроз игру. Циљ сусрета је да разумемо како и када се игра може употребити на школском часу, у обради новог

градива или систематизацији наученог.

21.03.2022. одржан је састанак са Сашом Гламочком у вези са тематским планирањем.

18.04.2022. Одржан је један од часова у оквиру тематског планирања на тему „Загађење ваздуха у Бору“. Час је одржан у одељењу 8-2 из предмета хемија. Часу су присуствовали Саша Гламочак, ментор на пројекту Гордана Косановић, директор школе Ивана Пајкућ, педагог школе Лидија Јока и члан Тима Гордана Вељковић.

У мају месецу су одржане две онлајн обуке за наставнике под називима „Мотивација за учење“ и „Вршњачко учење“ Такође је одржана виртуелна посета ОШ“Вук Караџић“ из Житковца. Том приликом осам средњих школа из Алексинца, Сокобање и Ниша је представило 44 образовна профила.

Одржан је и панел под називом „Мотивација за учење“.

18.05.2022. одржан је онлајн међушколски сусрет са темом „Технике учења“.

02.06.2022. одржан је онлајн састанак са ментором наше школе у пројекту, Горданом Косановић.

25. и 26. 08.2022. одржан је радни састанак представника школа и локалних самоуправа, учесница у пројекту. Састанак је одржан у Београду.

Координатор Тима  
Данијела Девећ Кунчак

Извештај Тима пројекта "Читалићи"

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току шк.године	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање тима, Планирање, прилагођавање	Септембар	Тим
2.	Почетница, припрема	октобар	Тим
3.	Јубилеј Душко Радовић	новембар	Драгана Динуловић Тим
4.	Школско такмичење КЛИКЕРАШИ	фебруар	Тим
5.	Општинско такмичење у ОШ“3.октобар“ КЛИКЕРАШИ	Март	Општински координатор
6.	Републичко такмичење КРЕАТИВЦИ	Април	Тања Костић Александра Катић
7.	Завршна смотра у Алексинцу	Мај	Тим
8.	Републичко такмичење КЛИКЕРАШИ	Мај	Светлана Николић

Број реализованих састанака: 7

Чланови тима: 1. Марина Раичевић, 2. Саша Каменовић, 3. Тања Костић, 4. Светлана Николић, 5. Лидија Јока – педагог 6. Јасмина Ристић Голубовић, 7. Сузана Мислимоски, 8. Сузана Цветковић, 9. Александра Катић, 10. Драгана Динуловић

Координатор тима:  
Сузана Мислимоски

Извештај о раду Дечијег савеза у шк.2021/22.год.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Планирање и припрема Дечијег савеза	IX	ОС,ОЗ,ОВ,секције,б ибблиотекар,педагог
2.	Израда панона Дечијих права	IX	ОС,ОЗ,ОВ,секције,б ибблиотекар,педагог
3.	Прикупљање књига за школску библиотеку	IX	ОС,ОЗ,ОВ,секције,б ибблиотекар,педагог
4.	.Припреме за пријем првака у Дечији савез	IX	ОС,ОЗ,ОВ,секције,б ибблиотекар,педагог
5.	Спровођење акције у Дечијој недељи	X	ОС,ОЗ,секције
6.	Израда новогодишњих украса	XII	ОС,ОЗ,секције
7.	Новогодишњи вашар	XII	ОС,ОЗ,секције
8.	Обележавање Дана Светог Саве	I	ОС,ОЗ,секције,наста вник веронауке
9.	Зимске игре на снегу,Дружење уз музику	II	ОС,ОЗ
10.	У срцу моје маме и моје срце куца (Дан жена),Поздрав пролећу	III	ОС,ОЗ,секције
11.	Дан шале и смеха,Велики час цртања, За лепу и здраву природу-Уређење учионица,дворишта,парка Израда ускршњих украса	IV	ОС,ОЗ,секције
12.	Ускршња изложба Природи у походе	V	ОС,ОЗ,секције
13.	Завршна свечаност(журка)	VI	ОС,ОЗ,секције

Број реализованих састанака: 9

Чланови тима:

Виолета Огрењац

Биљана Станковић

Координатор тима:  
Биљана Станковић

## Извештаји осталих планова рада

### Педагошки асистент

- 1. Рад са ученицима** – Наставио сам са пружањем додатне подршке ученицима ромске националности у раду и током другог полугодишта. У питању је индивидуални рад са ученицима који раде по посебном програму ИОП-1, индивидуализација са ученицима, као и допунска настава која се одвијала по утврђеном распореду за ученике од првог до осмог разреда.

Директну помоћ у настави добијало је 40 ученика и то пре свега ученици ромске националности који раде по ИОП-у. Ови ученици обухваћени су били по два пута недељно у оквиру српског језика и математике, где је моја помоћ и најпотребнија.

Са ученицима осмог разреда ромске националности (9 ученика), наставио сам започете активности из првог полугодишта, а исте се односе на подршку ученицима да наставе своје даље школовање, али и информисање ученика о жељеним профилима. За ученике ромске националности тражене су афирмативне мере, ради лакшег уписа у жељене школе. Од 9 ученика ромске националности један ученик није изашао на полагање завршног испита (Денис Јовановић) и није уписао средњу школу.

Постоји велики број ромских ученика који су и даље у иностранство са својим породицама. Такве ученике пратим, обилазио сам их и током године. У случају повратка породице, децу враћам у редован образовни систем. Сходно томе један број ученика је на крају школске године неоцењен, и упућени су на полагање разредног испита. Ученици који се нису одазвали поновили су разред.

Ученик Газменд Зенуни се вратио из иностранства са породицом, са којом сам разговарао и ученик ће у наредној школској години похађати поново 5.разред. На крају школске године имали смо још један случај где се мајка вратила са 3 детета, које је школска комисија тестирала и где су ученици распоређени у одговарајуће разреде, након обрађених резултата комисије. У питању су ученици: Денис Јовановић, Андеја Митровски и Александар Митровски.

И током другог полугодишта у сарадњи са педагогом школе, често су обављани индивидуални разговори са појединим ученицима, а разговори су се односили на редовност похађања наставе, успеху у школи, развијању радних навика и дисциплини. Сарадња са педагогом је свакодневна и у обављању индивидуалних и групних разговора са ученицима, разговори са родитељима, сарадња са локалним институцијама.
- 2. Сарадња са родитељима** – Одвијала се кроз редован обилазак породица на захтев предметних наставника, разредних старешина, давање подршке родитељима и указивање на важност образовања за њихову децу, доброј комуникацији.

Благовремено сам придобио сагласности за реализацију ИОП-а, за све ученике који раде по посебном програму. Сагласности сам добио обиласком породица на кућну адресу, док се један број и сам јавио у школи, где сам обављао

разговоре и указивао на потреби за индивидуалним планом у сарадњи са наставницима, као и стручним тимом за Инклузивн образовање. Такође, разговоре сам углавном обављао и са родитељима ромских ученика, давао одговоре на њихова питања, са некима више сарађивао, док са појединим родитељима је било и јако тешко остварити комуникацију. Акцент је био у мају месецу на разговорима са родитељима ученика 8.разреда око даљег наставка школовања. Закључак је да су родитељи заинтересовани и желе да се њихова деца образују и подршка су најбитнија у овом процесу.

3. **Сарадња са колективом школе** – Одвијала се током целог целе школске године и то: помоћ наставницима у раду са ученицима који раде по посебном програму (асистенција на часовима), о ученицима непохађачима, о изостајања ученика са наставе, дисциплини у школи, напредовању ученика, о могућим ИОП-има, допунској настави, успеху ученика. Све активности су се одвијале без већих проблема.
4. **Вођење документације** – Педагошки асистент води свакодневно све своје активности у свом дневнику рада.

Педагошки асистент  
Саша Каменовић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ (ООО)

Школска 2021./2022. година наставила се у сенци пандемије Ковид 19 вируса. Наставу смо почели у октобру месецу и у складу са свим мерама превенције.

У припреми школске 2021./2022. године као андрагошки асистент сам за потребе идентификације и анимације, прикупљање и селектовање полазника, полазнике тражио на терену у њиховим насељима контактирао телефоном са спискова како би формирао групе полазника за сва три циклуса ООО у новој школској години. Организовао сам медиску кампању у циљу анимирања полазника преко друштвених мрежа (Facebook), у сарадњи са активистима из Ромске Иницијативе Младих „Гупсу соул“ и удружења грађана РЕАБ (Роми, Египћани, Ашкалије у Бору), Удружења Рома са инвалидитетом „Амал“. Од марта 2021. године иницирао сам и одржао више састанака са локалним партнерима који би требали да помогну реализацију наставе ООО, Центром за социјални рад (ЦСР) и Националном службом за запошљавање (НСЗ). Иако смо договорили на састанцима и путем емаил комуникације начин на који ћемо заједно, институционално, помоћи да се број полазника у ООО повећа али и да се контролише редовност полазника до тога није дошло.

Након чега сам самостално контактирао полазнике који су се изјаснили да желе да похађају наставу ООО и организовао састанак са свим полазницима како би се од њих добио потребну документацију за упис у одређени циклус ООО.

На самом почетку школске 2021./2022. године уписао сам 15 полазника у први циклус, 15 полазника у други циклус и 15 полазника у трећи циклус. У првој половини школске 2021./2022. години било је осипања, али није било одустајања. Пратио сам ситуацију сталним контактом са полазницима који не долазе због болести или су у страху како се не би заразили. Разговарао са полазницима, бодрио их и храбрио како би што

редовније наставили са школовањем у ООО. Прво полугодиште смо завршили непосредном наставом.

У овој школској години нисмо имали потребу за рефундацијом путних трошкова полазницима ООО због одлуке градске управе Бор да омогући полазницима да добију бесплатну аутобуску карту о трошку градске управе Бор. Није било безбедносних проблема са полазницима ООО

Организовао сам и водио састанке школског тима у вези са активностима ООО на којима смо решавали актуелне проблеме и недоумице везане за наставу и ваннаставне активности, као и размена искустава и нових идеја у вези са ООО. Пружио сам помоћ и новом члану школског тима како би се лакше уклопило у наставу и рад са полазницима ООО, помагао сам му у припреми наставе као и у писању и праћењу наставних планова.

Андрагошки асистент  
Шаиновић Владимир

**ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ  
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2021/22.ГОД**

Продужени боравак у ОШ „Вук Караџић“ у Бору за ученике првог разреда, почео је са радом 01. 09. 2021. Број ученика који су предали захтев за продужени боравак-ученици првог разреда, је 35. Због великог броја захтева, предност је морала да се да деци којој су запослена оба родитеља или којо су родитељи разведени и старатељ детета је запослен. Тако да формирана група броји 28 ученика. Највећи број њих редовно долази у боравак.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
	<p><b>Самостални рад</b>- часови учења, са ученицима првог разреда, реализована је обрада домаћих задатака (српски језик, математика и по потреби свет око нас), а радило се и на утврђивању и увежбавању научених садржаја из поменутих предмета. Додатно се вежбало за контролне вежбе и провере знања. Редовно се раде диктати и вежба читање.</p> <p>Решаване су кратке математичко-логичке питалице и састављале су се и решавале кратке математичке приче. Радило се на социјализацији ученика и упознавању ученика са техникама учења и самосталног рада. Разговарало се о дечијим</p>	<p>током првог полугодишта</p>	<p>учитељ у првој групи продуженог боравка</p>

	<p>правима, као и о обичајима и веровањима везаним за Нову годину и Божић. Посебан акценат током целог полугодишта стављен је на превентивне мере, појачану хигијену и стално указивање на превенцију заразних болести.</p>		
	<p><b>Слободно време-</b> реализоване су различите спортске активности, везане за различите облике природних и конструктивних облика кретања, како на школском игралишту и дечијем парку испред боравка, тако и у просторији самог боравка. Ученици су што више слободног времена проводили на отвореном- на школском игралишту, ако и у оближњим дечијим парковима.</p> <p>Учене су и игране различите елементарне игре и штафетне игре. Рађене су вежбе обликовања и дусања, шетало се у оближњем парку и ближој околини школе, при том се упознавајући са правилима понашања у саобраћају, као и са важним објектима и институцијама у околини. Обележен је светски дан пешачења. Игране су рекреативне, слободне и друштвене игре, плесало се.</p>	<p>током првог полугодишта</p>	<p>учитељ у првој групи продуженог боравка</p>
	<p><b>Слободне активности-</b> ученици су гледали презентације (теме: саобраћај, потомство, јесен, плодови јесени, птице селице и животиње спавалице, метеорологија, планете и небеска тела, јужни и северни пол, зима). Слушане су и анализиране различите дечије песме. Сликали су (теме: наш продужени боравак, морско дно, моја породица, јесен, кишни дан и кишобран, портрет Вука Караџића, мој тата или дека, зима) и правили различите</p>	<p>током првог полугодишта</p>	<p>учитељ у првој групи продуженог боравка</p>



	<p>креативне радове (мапа насеља, различити облици од јесењих плодова, плодови јесени, ракете и небеска тела, на северном полу, израда честитки и украса за јелку). Гледали су цртане филмове. Обележили смо значајне датуме (Недеља потомства, Светски дан старијих особа, Светски дан животиња, Светски данчистих руку, Светски дан хране, обележавање Дечије недеље, Светски дан мушкараца). Уређени су тематски панои: јесен, о Вуку Караџићу, небеска тела, зима, новогодишњи пано.</p> <p>Реализоване су две радионице: радионица поводом Светског дана хране и новогодишња радионица.</p> <p>Деца су вођена да гледају позоришну представу „чаробни колачић“ 04.10.2021. у оквиру обележавања Дечије недеље и у биоскоп да гледају цртани филм „Чаролија месеца“ 28. 12. 2021.</p> <p>Дана 30. 12. 2021. Организован је новогодишњи квиз, а након тога у сарадњи са родитељима и новогодишња лутрија.</p>		
--	--	--	--

учитељ у првој групи продуженог боравка (први разред):  
Александра Катић

### Извештај о раду продуженог боравка за ученике првог разреда у другом полуугодишту школске 2021/2022.г.

Продужени боравак је облик продуженог рада са ученицима млађих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Продужени боравак функционише по унапред утврђеном Плану и програму, где су активности из истог у другом полуугодишту првог разреда у потпуности реализоване.

Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби поједини садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, а грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са ученицима. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати

градиво. Вршене су припреме за контролне задатке.

Слободне активности су реализоване по утврђеном Плану и програму, а ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице.

Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту, учионици и оближњем парку. Време на ваздуху коришћено је за шетњу, различите игре лоптом, штафетне игре, полигоне, јурке, жмурке, прескакање вијаче, ластиха...

У учионици време је коришћено за друштвене игре, квизове, читање дечијих часописа и књига, гледање презентација, цртаних филмова, слушање дечијих песама, разговор о пожељним и непожељним облицима понашања, као и активности које подржавају формирање добрих навика (лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго).

У јануару поред редовних задатака везаних за школске обавезе, кроз разне активности обрађена је тема "Свети Сава", поводом обележавања Школске славе.

У фебруару су реализоване радионице поводом Дана љубави, Дана розих мајица, заједничким радом израђен је Школски календар и реализована је едукативна радионица-превенција, хигијена.

Март месец је био предвиђен за израду честитки за маме и баке, поводом 8.марта, затим за сликање и израду пролећног цвећа и лептирића од различитих материјала. Обележен је Светски дан шума и вода, шетњом по оближњем парку и сликањем на дату тему.

У априлу кроз радионицу обележен је Дан шале, Дан дечије књиге, читањем изабраних дела дечијих писаца. Обележен је Дан спорта такмичењем у школском дворишту, а након тога и Светски дан здравља, предавањем о значају очувања здравља. У априлу смо након предавања о екологији приступили пролећном чишћењу учионице и школског дворишта.

У сурет Ускрсу била је наредна активност коју смо реализовали, израдом зека од картонских тањирџа, украшавањем корпице за јаја и фарбањем Ускршњих јаја.

У мају смо кроз ликовне радове обележили Дан породице, затим упознали се са нашим градом, кроз презентацију „Бор мој град“. Бавили смо се уређењем нашег простора и причали о прихватљивим и неприхватљивим облицима понашања у групи.

У јуну смо сликали на тему „Ближи се лето“, гледали цртане филмове – „Пчелица Маја“ и сл. Израђивали смо животиње од колаж папира и пластелина, правили заједнички пано и слику на тему „Осећања“ и организовали журку поводом краја школске године.

Свакодневним преузимањем ученика вођени су индивидуални разговори са родитељима о учењу, потешкоћама у раду, понашању, дружењу и актуелним темама.

Учитељица у продуженом боравку:  
Светлана Николић

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**  
**У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ**

Рад у продуженом боравку у текућој школској години протекао је по плану и без икаквих проблема и сметњи у раду. Реализоване су све активности коју су предвиђене за школску 2021/2022 годину.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у наведеном периоду	Време реализације	Носилац активности
	<b>Самостални рад</b> - часови учења, са ученицима другог разреда, реализована је обрада домаћих задатака (српски језик, математика и по потреби свет око нас), а радило се и на утврђивању и увежбавању научених садржаја из поменутих предмета. Додатно се вежбало за контролне вежбе и провере знања. Увежбавало се читање и писање латинице, рађене су драматизације текстова, читале су се дечије приче и гледале су се образовне емисије. Из математике вежбали се задаци са множењем и дељењем, текстуални задаци и Радило се на социјализацији ученика и упознавању ученика са техникама учења и самосталног рада. Посебан акценат током целог периода рада стављен је на превентивне мере, појачану хигијену и стално указивање на превенцију заразних болести	01.09.2021- 24.06.2022	учитељ у другој групи продуженог боравка
	<b>Слободно време</b> - реализоване су различите спортске активности, везане за различите облике природних и конструктивних облика кретања, како на школском игралишту и дечијем парку испред боравка, тако и у просторији самог боравка. Ученици су што више слободног времена проводили на отвореном- на школском игралишту, како и у оближњим дечијим парковима. Учене су и игране различите елементарне игре и штафетне игре. Рађене су вежбе обликовања и дусања, шетало се у оближњем парку и ближој	01.09.2021- 24.06.2022	учитељ у другој групи продуженог боравка

	околини школе, при том се упознавајући са правилима понашања у саобраћају, као и са важним објектима и институцијама у околини.		
	<b>Слободне активности-</b> рађене су презентације на тему свих годишњих доба. Разговарали смо, цртали, бојили јесење плодове, зимске бојанке, веснике пролећа. Слушане су и анализиране различите дечије песме на тему пролећа и лета. Разговарало се о дечијим правима, као и о обичајима и веровањима везаним за празнике Божић и Ускрс. Пред празнике и битније датуме реализовали смо креативне радионице. Цртали смо и бојили на тему Ускрса, имали радионицу на којој смо бојили ускршња јаја и правили корпице и за ускршња јаја, за 8.март правили смо цвеће мајкама, за Светски дан породице правили смо магнетиће за фрижидер са члановима породице ученика.	01.09.2021- 24.06.2022	учитељ у другој групи продуженог боравка

учитељ у другој групи продуженог боравка (други разред):  
Тамара Пауновић

## **Извештаји о реализацији наставних иваннаставних активности**

Реализација рада свих секција и других видова слободних активности

### Ликовна секција у 1/2

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање секције , усвојен Плана рада	Септембар	Учитељ
2.	Реализоване све наставне јединице предвиђене за ово полугодиште	Прво полугодиште	Учитељ
3.	Учествовање на конкурсима „Разгледница Бора“	Награђен ученик 1/2	Учитељ Ученици Туристичка организација Бор

Извештај поднела,  
Сузана Мислимоски

### Ликовна секција у 1/3

Број ученика који је укључен у рад:

4 ученика првог разреда и 4 ученика другог разреда

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-Током првог полугодишта одржано је по 16 часова секције у првом и другом разреду.

-У оквиру часова ликовне секције која је реализована према тренутним могућностима, ученици су прошли кроз следећи садржај рада:

- Цртали и бојили разноврсним ликовним техникама и обликовали материјале по избору о школи, омиљеним играчкама и годишњим добрима

-У оквиру обележавања празника рађени су радови и зидни панои везани за Дан школе, Међународни Дан детета и новогодишње празнике.

- Ученици су показали велику заинтересованост за израду ликовних и вајарских радова на различите теме.

- План рад је реализован са 1 часом мањка због продуженог јесењег распуста, зацртани циљеви су остварени и ученици су показали заинтересованост и креативност у раду.

Дивна Стојковић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ У ОДЕЉЕЊУ I4

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу I4, један од облика организовања слободних активности је **ликовна секција**.

У раду ликовне секције учествовали су сви ученици, без обзира на успех и способности. Циљ је био развити маштовитост и креативност код деце, упознати их са различитим материјалима и техникама у ликовној уметности.

Наставне јединице које су обрађиване су:

Слободна тема (техника по избору)
Све је лепо кад се неко воли (дрвене боје)
Портрет моје маме или баке (темпера)
Израда честитки за 8. март (колаж)
Календар (фломастери и воштане боје)
Јунак из цртаног филма (пластелин или глина)
Весници пролећа (колаж)
Весници пролећа (асмблаж)

Еколошки рад или плакат
Украсни предмети са тематиком Ускрса (асамблаж)
Осликавање ускршњих јаја (кувано јаје, избушено јаје, темпере)
Бор мој град (техника по избору)
Моја породица- плочица за улазна врата (колаж)
Како бих илустровао корицу за омиљену књигу или причу (техника по избору)
Шумске животиње (пластелин)
Инсекти (новине, папир у боји, колаж папир)
Моја учитељица, портрет (техника по избору)
Мој друг, портрет (техника по избору)
Лето на слици- заједнички рад

Сви часови ликовне секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 19, јер је одељење формирано у другом полугодишту). Сви ученици који су похађали часове ликовне секције евидентирани су у Дневнику рада.

**Напомена:** Сви часови и све активности које су биле запланирание Наставним планом и програмом за 1. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина I4

### Ликовна секција

Наставник који реализује: Дивна Стојковић

Број ученика који је укључен у рад: 4 ученика првог разреда и 4 ученика другог разреда

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-Током другог полугодишта одржано је по 20 часова секције у првом и другом разреду, укупно по 36 часова у току школске године.

-У оквиру часова ликовне секције која је реализована према тренутним могућностима, ученици су прошли кроз следећи садржај рада:

- Цртали и бојили разноврсним ликовним техникама и обликовали материјале по избору о годишњим добима, израђиване су честитке и поклони за мајке, ускршње шаре и украси, израђивани венчићи од цвећа.

-У оквиру обележавања празника рађени су радови и зидни панои везани за Дан Светог Саве, Дан жена и организоване су скромне приредбе.

- Ученици су показали велику заинтересованост за израду ликовних и вајарских радова на различите теме.

- План рада је реализован у потпуности, зацртани циљеви су остварени и ученици су показали заинтересованост и креативност у раду.

Дивна Стојковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ  
2021/2022. ГОДИНИ У ОДЕЉЕЊУ I / 1**

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу I – 1, један од облика организовања слободних активности је **математичка секција**.

У математичкој секцији учествовали су сви ученици, без обзира на успех и способности. У оквиру математичке секције радило се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2022“. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

На почетку школске године ученици су најпре упознати са планом и програмом секције. Наставне јединице које су обрађиване су:

- Упис и упознавање чланова секције са планом и програмом секције
- Развијање мотивације и интересовања за математику
- Односи у простору
- Линија и област
- Класификација предмета према својствима- облик, боја, величина
- Природни бројеви – скуп и елементи скупа
- Решавање једноставнијих текстуалних задатака
- Проблемски задаци
- Декадни бројни систем
- Парни и непарни бројеви
- Примена својства природних бројева у решавању проблемских задатака
- Предходник и следбеник
- Закон комутације
- Закон асоцијације
- Математички изрази са две операције
- Одређивање непознатог броја
- Текстуални задаци са једначинама
- Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза
- Самостално састављање текстуалних задатака на основу дате једначине
- Задаци с новцем
- Дијаграми, графикони – врсте – упознавање
- Цртање дијаграма и графикона
- Решавање проблемских задатака – применом различитих метода
- Анализа рада математичке секције, похвале, награде

Сви часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 36). Сви ученици који су похађали часове математичке секције евидентирани су у Дневнику рада.

**Напомена:** Сви часови и све активности које су биле запланирание Наставним планом и програмом за 1. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:

Тања Костић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЧАСОВА ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ У ОДЕЉЕЊУ I / 1**

Предмет Од играчке до рачунара конципиран је тако да омогући ученицима првог разреда основне школе упознавање са елементима технологије, технике и информатике. Циљеви и исходи предмета прилагођени су узрасту ученика. Јасно се могу уочити циљеви и исходи везани за технолошко, техничко и информатичко образовање. Главни циљ је да се кроз игру уводе елементи техничког и технолошког образовања. Самостално обликујући делове за будућу конструкцију ученик се сусреће са елементима технологије. Играјући се готовим конструктивним елементима стиче и одређено техничко искуство. Слагањем слике и текста стиче прво информатичко образовање. Најпогоднији начин стицања ма којег од ових умења је игра (слободна спонтана или стилизована).

Било је укључено 20 ученика (од 20).

Ученици су на часовима решавали једноставне логичке задатке, изводили кораке за правилно решавање свакодневних задатака, објашњавали редослед корака у решавању логичких задатака.

Ученици су учили да:

правилно укључе и искључе рачунар, наведу основне делове рачунара (кућиште, монитор, миш, тастатура, звучници, слушалице, микрофон, веб камера, штампач, скенер), објасне намену основних делова рачунара, самостално користе софтвер за цртање, сачувају цртеж на радној површини, наведу неколико различитих употреба интернета, покрену интернет прегледач, користе уз помоћ учитеља интернет претраживач за проналажење препоручених едукативних материјала, самостално или уз помоћ учитеља користи едукативне програме; правилно седе док користе рачунаре, наброје знакове упозорења да је дошло до прекомерне употребе рачунара (пецкање очију, укоченост врата...), објасне које последице на здравље може прекомерно коришћене рачунара да изазове, самостално или уз помоћ учитеља користи едукативне сајтове, објасне шта садрже сајтови који су небезбедни, опишу шта су то лични подаци, процене које врсте података могу безбедно да размењују, објасне ризик преузимања апликација (игрица) са непознатих сајтова.

**Напомена:** Сви часови и све активности које су биле запланирани Наставним планом и програмом за 1. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:

Тања Костић, одељ. стар. I / 1



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЧАСОВА ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ У ОДЕЉЕЊУ I4**

Предмет Од играчке до рачунара конципиран је тако да омогући ученицима првог разреда основне школе упознавање са елементима технологије, технике и информатике. Циљеви и исходи предмета прилагођени су узрасту ученика. Јасно се могу уочити циљеви и исходи везани за технолошко, техничко и информатичко образовање. Главни циљ је да се кроз игру уводе елементи техничког и технолошког образовања. Самостално обликујући делове за будућу конструкцију ученик се сусреће са елементима технологије. Играјући се готовим конструктивним елементима стиче и одређено техничко искуство. Слагањем слике и текста стиче прво информатичко образовање. Најпогоднији начин стицања ма којег од ових умења је игра (слободна, спонтана или стилизована). Ученици су на часовима решавали једноставне логичке задатке, изводили кораке за правилно решавање свакодневних задатака, објашњавали редослед корака у решавању логичких задатака.

Било је укључено 18 ученика (од 18).

Ученици су учили да: пошто је одељење формирано у другом полугодишту, основе које се уче су првом полугођу учили су убрзано, заједно са наставним јединицама које су се обрађивале током другог полугодишта- правилно укључе и искључе рачунар, наведу основне делове рачунара (кућиште, монитор, миш, тастатура, звучници, слушалице, микрофон, веб камера, штампач, скенер), објасне намену основних делова рачунара, самостално користе софтвер за цртање, сачувају цртеж на радној површини, наведу неколико различитих употреба интернета, покрену интернет прегледач, користе уз помоћ учитеља интернет претраживач за проналажење препоручених едукативних материјала, самостално или уз помоћ учитеља користи едукативне програме; правилно седе док користе рачунаре, наброје знакове упозорења да је дошло до прекомерне употребе рачунара (пепцање очију, укоченост врата...), објасне које последице на здравље може прекомерно коришћене рачунара да изазове, самостално или уз помоћ учитеља користи едукативне сајтове, објасне шта садрже сајтови који су небезбедни, опишу шта су то лични подаци, процене које врсте података могу безбедно да размењују, објасне ризик преузимања апликација (игрица) са непознатих сајтова.

**Напомена:** Сви часови и све активности које су биле запланирание Наставним планом и програмом за 1. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина I4

## МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА у 3.разреду (прво полугодиште)

Број ученика који је укључен у рад: 17+10+6

## ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Остварени планови у току првог полугодишта школске 2021/22.	Реализације	Носилац активности
Бројеви и операције	Путем наставе на даљину и линкова са онлајн материјалом	Учитељи и родитељи који су пронашли материјале путем линкова
Магични квадрати и сличне шеме		
Занимљиве анегдоте о великим математичарима		
Израда зидних математичких новина		
Математичке игре		
Математички квизови		
Примена математике у свакодневном животу		
Проблеми тешких ситуација – пресипања, превозења		
Цртеж помаже у решавању проблема		
Занимљива геометрија, пребројавање и фигуре;	На часовима секције и неким редовним часовима када се укаже прилика	Одељењске старешине 3. разреда
Мала радионица,		
Бројевни ребуси- дешифровање,		
Припрема за такмичење,		
Задаци комбинаторне природе,		
Лавиринт- математички,		
Разломци- задаци са разломцима,		
Задаци са палидрвцима, Меримо и упоређујемо.		

Са ученицима је рађено и на редовним часовима кад год се указивала прилика за неким додатним задатаком. Ученица 3-1 освојила је 1. Место на Општинском такмичењу из математике и пласман на Округно где је освојила 4. Место и похвалу, а ученица 3-2 је освојила 2. Место на Општинском такмичењу и пласман на Округном. Такође једна ученица 3-1 освојила је похвалу на математичком такмичењу „Мислиша,,

Наставник који реализује:  
Драгана Динуловић  
Татјана Трујић  
Виолета Огрењац

**Рецитаторска секција у 4-1**

Број ученика који је укључен у рад:15

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

У току првог полугодишта испланирано је 16 часова.Одржано је 15часа због продуженог јесењег распуста,услед епидемиолошке ситуације.Сви циљеви су остварени(да изражајно читају,правилно и лепо изговарају речи.) План је скоро у целости остварен,сем тог једног часа,који нам недостаје.Ученици су показали велико интересовање за овај вид слободних активности.Сами су припремали рецитације и текстове које су читали.Задњег часа рецитовали су песмице по избору о Деда Мразу,Новој Години и зими.

У току другог полугодишта испланирано је 19и одржано је 19 часова..Сви циљеви су остварени(да изражајно читају,правилно и лепо изговарају речи.) План је у целости остварен,.Ученици су показали велико интересовање за овај вид слободних активности.Сами су припремали рецитације и текстове које су читали и рецитовали.Рецитовали су песмице по избору о Дану жена,пролећу,лету и крају школске године.[https://www.youtube.com/watch?v=\\_b6jm4o8pT4](https://www.youtube.com/watch?v=_b6jm4o8pT4)

Наставник који реализује:  
Сузана Цветковић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЕКЦИЈЕ**

Школска 2021./2022.године. година

Назив осталог облика:Рецитаторска секција

Наставник који реализује: Биљана Станковић

Број ученика који је укључен у рад:9

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

У току другог полугодишта испланирано је 19и одржано је 19 часова..Сви циљеви су остварени(да изражајно читају,правилно и лепо изговарају речи.) План је у целости остварен,.Ученици су показали велико интересовање за овај вид слободних активности.Сами су припремали рецитације и текстове које су читали и рецитовали.Рецитовали су песмице по избору о Дану жена,пролећу,лету и крају школске године.

Биљана Станковић

**Извештај о раду рецитаторске секције- од првог до четвртог разреда**

План рада рецитаторске секције од 1. до 4. разреда реализован је континуирано сваког петка током школске године (36 часова). Рецитаторска секција је свој рад темељила на узајамној сарадњи наставника и ученика и на пружању помоћи ученицима у увежбавању и правилном извођењу рецитација . Један од основних циљева био је да се

ученици добро забаве, да испоље своју креативност и своје глумачко рецитаторско стваралаштво. Руководилац секције у шк. 2021/22.год. је Виолета Огрењац.

Циљ секције био је да предочимо ученицима све вредности књижевних дела која су извођена, да наведемо ученике да схвате и осете песму коју рецитују, да би кроз правилну артикулацију и дикцију били задовољни својим наступом, и публика, и ми са њима. □  
Манифестације и приредбе за које су се припремали на часовима секције, у којима су учествовали чланови рецитаторске секције :

- септембар- приредба за прваке и претшколце, „Срећан почетак”
- октобар-учешће на приредби поводом пријема првака у Дечији савез □
- новембар. - учешће на приредби поводом Дана школе
- децембар - приредба поводом Нове године
- јануар-учешће на Светосавској приредби – школска слава „Свети Сава“
- март- Приредба поводом Дана жена

Рад на часовима секције и наступ на манифестацијама, приредбама и такмичењима:

- Донео је ученицима задовољство за уложен труд;
- Развијао код ученика правилан став, правилно дисање, артикулацију, дикцију и говор тела приликом увежбавања и извођења наученог;
- Развијао креативност, машту и спретност ;
- Развијао глумачке вештине;
- Развијао језичку културу;
- Мотивисао ученике да активније анализирају, тј. тумаче књижевна дела;
- Развијао љубав према матерњем језику и књижевности;
- Развијао позитивне социјалне особине;
- Развијао самосаталност, жељу за представљањем, успехом;
- Учио ученике да је подједнака одговорност и посвећеност потребна за наступ пред једном, као и пред сто једном особом у публици;
- Омогућавао ученицима да се опробају у разним сценским облицима: глума, рецитације, вођење програма, итд.

Руководилац секције- Виолета Огрењац

### **Извештај о раду Математичке секције у I / 1**

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу I – 1, један од облика организовања слободних активности је **математичка секција**.

У математичкој секцији учествовали су сви ученици, без обзира на успех и способности. У оквиру математичке секције радило се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2021“. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

На почетку школске године ученици су најпре упознати са планом и програмом секције. Наставне јединице које су обрађиване су:

Упис и упознавање чланова секције са планом и програмом секције  
Развијање мотивације и интересовања за математику  
Односи у простору  
Линија и област  
Класификација предмета према својствима- облик, боја, величина  
Природни бројеви – скуп и елементи скупа  
Решавање једноставнијих текстуалних задатака  
Проблемски задаци  
Декадни бројни систем  
Парни и непарни бројеви  
Примена својства природних бројева у решавању проблемских задатака  
Предходник и следбеник  
Закон комутације  
Закон асоцијације  
Математички изрази са две операције

Сви часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 16). Сви ученици који су похађали часове математичке секције евидентирани су у Дневнику рада.

**Напомена:** Сви часови и све активности које су биле запланирани Наставним планом и програмом за 1. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:

Тања Костић, одељ. стар. I /1

### **Извештај о раду Новинарска секција**

Број ученика који је укључен у рад: 6

#### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Новинарска секција веома успешно је испунила најважнији задатак – објављен је школски лист „Вук“, поново онлајн, на уобичајеном броју страница. Чланови новинарске секције били су ревносни и заинтересовани. Лист је објављен онлајн па је, осим ученицима школе и наставничком колективу, приступачан ширем аудиторијуму. Он је и презентован онлајн наставницима и ученицима школе. Том приликом чланови новинарске секције, али не само они, анализирали су садржаје. Садржаји су по правилу били разноврсни, а било је и сталних рубрика, као што су интервјуи са награђеним наставницима, осврт на школски живот у протеклој години, годишњице, енигматика, књижевне стране, занимљивости из биологије...

Током првог полугодишта на Јутјубу се по први пут појавио и Дневник школе, а поводом Дана школе. И њега су, уз помоћ наставника, реализовали чланови новинарске секције. Дневник је имао доста прегледа на Јутјубу, а наставнички колектив, као и ученици, оценили су га високим оценама.

Стално је у новинарској секцији било ангажовано 6 ученика, али су се и други по потреби укључивали. Од планираних 36 часова у школској години одржано је 34.

Извештај поднео, Милан Станковић

### **Извештај о раду Рецитаторске секције**

Број ученика који је укључен у рад: 5

#### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Одржано је 36 часова.

Мотивацију за рад представља такмичење рецитатора које се готово сваке године одржава у марту или априлу на нивоу града. Ове и прошле школске године га није било. То доприноси смањењу броја чланова секције.

Надомештени су часови које је требало посветити припремама за такмичење и наступу на такмичењу.

Реализовани су сви предвиђени садржаји. Продукти рада су панои поводом Дечје недеље и Дана школе.

Чланови рецитаторске секције учествовали су у радионицама из области неговања српског језика и говорне културе 19.10. 2021. у просторијама Народне библиотеке.

У Народној библиотеци дружили су се са Иваном Нешић 13.5.2022. године.

Извештај поднела Јасмина Р.Голубовић

#### **Спортска секција - : кошаркашка секција**

Број ученика који је укључен у рад:18 ( 9 девојчица и 9 дечака)

#### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Кошаркашка секција се реализује једном недељно. Секција броји 18 ученика од 5. до 8. разреда. Број реализованих часова кошаркашке секције је 32 од планираних 36 часова.

План рада кошаркашке секције је реализован уз минимална одступања. Сви задати циљеви су остварени. Ученици с ходно својим школским обавезама радо долазе на секцију и заинтересовани су за рад.

Наставник физичког и здравственог васпитања  
Весна Стојменовић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ  
НАСТАВЕ**

**Школска 2021/2022.година**

Назив осталог облика:Музичка секција  
Наставник који реализује: Снежана Марић  
Број ученика који је укључен у рад:31

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Часови музичке секције одржавали су се по распореду(петак 7.час)Одржавали су се у вишим разредима од 5.до 8.разреда.Када није било непосредне наставе(због епидемиолошке ситуације) одржавали су се онлајн. Одржано је укупно у 5.разреду 34,у 6.разреду 35,у 7.разреду 34, и у 8.разреду 32 часа.  
Ученици сурадо долазили на часове музичке секције. Због актуелне епидемиолошке ситуације циљеви нису остварени, јер није било јавних наступа.

Потпис наставника  
Снежана Марић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ  
НАСТАВЕ**

**Школска 2021/2022.година**

Назив осталог облика: хор и оркестар  
Наставник који реализује: Снежана Марић  
Број ученика који је укључен у рад: 30

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Настава слободне наставне активности, хора и оркестра, одржавала се уторком 7.часа(Одељења 6/1,7/2,8/2) и средом7.часа(Одељења 6/2,7/1,8/1,и5/1) Одржано је укупно 36 часова у 5,6,и7.разреду а у осмом, 34часа(један час недељно).  
( Да ли су остварени циљеви, план, да ли су ученици заинтересовани ..)  
Ученици су били заинтересовани за рад, и заједно смоосмишљавали часове(давали су ми предлоге у смислу које би извођаче могли да слушамо на часовима) и самим тимиспуњен је и циљ а то је да сам утицала и помогла да изграде квалитетан музички укус.

Потпис наставника  
Снежана Марић

## Извештаји о реализованим допунским / додатним часовима

### Допунска настава- Српски језик и Математика

#### ИЗВЕШТАЈ О ЧАСОВИМА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ У ОДЕЉЕЊУ I / 1

Допунски рад је намењен ученицима који раде ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

Ученицису одређени након сагледавања објективних и субјективних разлога заостајања и откривањапропуста у знању. На овим часовима радило се индивидуално или у мањим групама. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму (укупно 36 часова, из Српског језика - 18 часова и из Математике 18 часова.). Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика. Посебан рад је био са ученицима којису радили по ИОП –1 у (2 ученика по ИОП-у 1 и 3 индивидуализације – српски језик и математика). Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања. Од 5 ученика - код 1 ученика се види значајан напредак (посебно из области математике) док код осталих ученика и нема значајног напредовања. Ученицима су дате препоруке за даље вежбање.

**Напомена:** Сви часови и све активности које су биле запланиране Наставним планом и програмом за 1. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:

Тања Костић, одељ. стар. I /1

#### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ у одељењу 1/2 школска 2021/2022. година

Назив осталог облика: Допунска настава (српски језик и математика)

Наставник који реализује: Сузана Мислимоски

Број ученика који је укључен у рад: 6

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 6 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.



Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 2. полугодишту одржано је 10 часова из математике и 10 часова из српског језика (укупно 20).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

- Графомоторичке вежбе
- Штампана слова ћирилице(писање и читање)
- Писана слова ћирилице (писање и читање)
- Глас,слово, реч реченица
- Писање, преписивање краћих реченица
- Усмено препричавање

Б) Математика:

- Геометријски облици
- Писање и читање бројева прве десетице
- Писање и читање бројева прве стотине
- Решавање једноставних задатака

Извештај поднела:  
Сузана Мислимоски

## ИЗВЕШТАЈ О ЧАСОВИМА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ У ОДЕЉЕЊУ I4

Допунски рад је намењен ученицима који раде ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

Ученици су одређени након сагледавања објективних и субјективних разлога заостајања и откривања пропуста у знању. На овим часовима радило се индивидуално или у мањим групама. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао радне листове, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму (пошто је ово одељење формирано од другог полугођа, реализовано је укупно укупно 20 часова, из српског језика - 10 часова и из математике 10 часова.). Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Посебан рад је био са ученицима који су радили по ИОП –1 у (1 ученица по ИОП-у 1 и 3 индивидуализације – српски језик и математика). Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио

ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања. Од четворо ученика са којима се радило континуирано (ИОП и индивидуализација)- код 2 ученика се види значајан напредак из области математике, кој једног ученика из области српског језика. Код ученица која ради по ИОП-у нема значајног напредовања. Код ученика који не раде по ИОП-у или индивидуализацији, а било је потребе за допунском наставом напредовање је било значајно и савладали су предвиђено.

Ученицима су дате препоруке за даље вежбање.

**Напомена:** Сви часови и све активности које су биле заплануване Наставним планом и програмом за 1. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:

Александра Катић, одељењски старшина I4

### **Допунска настава из Српског језика и Математике у комбинованом одељењу 1.и 2.разреда**

Извештај о реализацији допунске наставе из Српског језика и Математике у 1. и 2. разреду у другом полугодишту школске 2021/22. године (Слатина – комбиновано одељење)

Наставник који реализује: Дивна Стојковић

Број ученика који је укључен у рад: 1 ученик првог ( по ИОП-у 1) и 1 ученица другог разреда (по ИОП-у 1)

#### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

- Допунска настава из **Српског језика** је реализована са по 9 часова и у првом и у другом разреду, тако да је укупан број часова током школске године 18.

- У оквиру часова Српског језика у првом разреду радило се на: оспособљавању ученика за самостално причање и описивање, читању и писању штампаних и писаних слова ћирилице, речи и реченица.

- У другом разреду садржаји су се односили на увежбавање вештине читања и писања ћирилицом и штампаним и писаним словима латинице и разликовању основних врста речи: именице, род и број именица, глаголи и придеви, као и на осамостаљивању у писменом изражавању.

- Допунска настава из **Математике** је реализована са по 8 часова за прво полугодиште и 10 часова за друго полугодиште, за школску годину укупно 18.

- У првом разреду рађено је на следећим областима: читање писање и упоређивање бројева прве стотине, сабирање, сабирци, збир, одузимање, умањеник, умањилац, разлика, решавање једноставнијих текстуалних задатака.

- У другом разреду је рађено на множењу и дељењу, израчунавању непознатог чиниоца, делиоца и дељеника, и обиму геометријских фигура.

( Да ли су остварени циљеви, план, да ли су ученици заинтересовани ..)

- Број планираних часова за друго полугодиште и за школску 2021/22. годину је реализован у потпуности. Ученик првог разреда је остварио велики напредак и прилично је самосталан у решавању бројевних израза. Ученица другог разреда је у великом обиму савладала предвиђене садржаје. Тако да су циљеви у огромној мери остварени и реализовани.

Одељењски старшина и разредни учитељ:  
Дивна Стојковић

Извештај о реализацији допунске наставе (српски језик и математика) у одељењу 2<sub>1</sub>

Наставник који реализује: Радица Волановић  
Број ученика који је укључен у рад: 3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који слабије напредују у односу на друге ученике, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 3 ученика. Од тога једна ученица је радила по Плану индивидуализације јер није остварила одређени напрдак. За овај час учитељ је израдио План индивидуализације, посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 2. полугодишту одржано је 10 часова из математике и 10 часова из српског језика (укупно 20).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Увежбавање читања и писања ћириличног и латиничног писма. Репродукција прочитаног. Правопис.

Б) Математика:

Сабирање и одузимање у оквиру друге десетице. Таблица множења и дељења. Једноставнији бројевни изрази.

Извештај поднела:  
Радица Волановић

Извештај о реализацији допунске наставе (српски језик и математика) у одељењу 3<sub>1</sub> у другом полугодишту

Наставник који реализује: Драгана Динуловић  
Број ученика који је укључен у рад: 3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 3 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе

организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Посебан рад је био са ученицом која је радила по ИОП – у 2. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 2. полугодишту одржано је 10 часова из математике и 10 часова из српског језика (укупно 20).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Управни и неуправни говор, Личне заменице, Писање писма, Попуњавање једноставнијих образаца, Употреба великог слова, Препричавање прочитаног, Скраћенице, Правописна правила, Рецитовање научених рецитација, Причање на задату тему.

Б) Математика:

Редослед рачунских операција, Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем, Множење и дељење, Множење и дељење бројевима 10 и 100, Сабирање и одузимање бројева до 1000, Дељење са остатком, Круг и кружница, Обим правоугаонка и квадрата, Мерење и мере, Разломци

Извештај поднела:  
Драгана Динуловић

### Извештај о реализацији допунске наставе (српски језик и математика) у одељењу 3<sub>2</sub> у другом полугодишту

Наставник који реализује: Татјана Трујић

Број ученика који је укључен у рад: Српски језик 6 ученика, а из математике 5.

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 4 ученика из српског језика, а из математике 3 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Посебан рад је био са ученицама којесу радиле по ИОП – у 1. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 2. полугодишту одржано је 10 часова из математике и 9 часова из српског језика (укупно 19).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Управни и неуправни говор, Личне заменице, Писање писма, Попуњавање једноставнијих образаца, Употреба великог слова, Препричавање прочитаног, Скраћенице, Правописна правила, Рецитовање научених рецитација, Причање на задату тему.

Б) Математика:

Редослед рачунских операција, Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем, Множење и дељење, Множење и дељење бројевима 10 и 100, Сабирање и одузимање бројева до 1000, Дељење са

остатком, Круг и кружница, Обим правоугаонка и квадрата, Мерење и мере, Разломци

Извештај поднела:  
Татјана Трујић

#### Допунска настава из српског и математике у 4-1

Број ученика који је укључен у рад:14

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта испланирано је 18 часова Допунске наставе.Одржано је 16часова због продуженог јесењег распуста,услед епидемиолошке ситуације.У оквиру овог броја одржано је 8 часова Допунске-Математике и 8 часова Допунске-Српски језик.Сви циљеви су остварени. План је скоро у целости остварен..Приказан број ученика који су похађали часове допунске се мењао по потреби,јер су неки ученици којих нема на списку,долазио за поједине области које нису наајбоље савладали.Врло често су остајали и одлични ученици ,како би заједно са мном помогли својим другарима.Ученици су показали велико интересовање за овај час.

У току другог полугодишта испланирано је 18 часова Допунске наставе.Одржано је 19часова.У оквиру овог броја одржано је 9 часова Допунске-Математике и 10 часова Допунске-Српски језик.Сви циљеви су остварени. План је скоро у целости остварен..Приказан број ученика који су похађали часове допунске се мењао по потреби,јер су неки ученици којих нема на списку,долазио за поједине области које нису наајбоље савладали.Врло често су остајали и одлични ученици ,како би заједно са мном помогли својим другарима.Ученици су показали велико интересовање за овај час.

Наставник који реализује:  
Сузана Цветковић

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

у одељењу 4. разреда

школска 2021/2022. година

Назив осталог облика: Допунска настава (српски језик и математика)

Наставник који реализује:Биљана Станковић

Број ученика који је укључен у рад: 6

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 6 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Посебан рад је био са ученицом која је радила по ИОП – у . Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 2. полугодишту одржано је 13 часова из математике и 12 часова из српског језика .

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Именице, личне заменице,придеви, управни и неуправни говор,употреба великог слова, препричавање прочитаног , правописна правила, рецитовање научених рецитација, причање на задату тему.

Б) Математика:

Бројеви већи од милион,јединице мере за површину,једначине и неједначине,редослед рачунских операција,квадар и коцкар, разломци.

Извештај поднела:

Биљана Станковић

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ у одељењу 3/3 и 4/3 у другом полугодишту школске 2021/2022. године

Назив осталог облика: Допунска настава (српски језик и математика)

Наставник који реализује: Виолета Огрењац

Број ученика који је укључен у рад: 9- 3/3 петоро ученика и 4/3 четворо ученика

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 2. полугодишту допунску наставу је похађало 9– петоро ученика у трећем разреду и четворо ученика четвртог разреда. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Радило се са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања. У 2. полугодишту одржано је 10 часова из математике и 10 часова из српског језика (укупно 20).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Управни и неуправни говор, Личне заменице, Писање писма, Попуњавање једноставнијих образаца, Употреба великог слова, Препричавање прочитаног, Скраћенице , Правописна правила, Рецитовање научених рецитација, Причање на задату тему.

Б) Математика:

Редослед рачунских операција, Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем, Множење и дељење, Множење и дељење бројевима 10 и 100, Сабирање и одузимање бројева до 1000, Дељење са остатком, Круг и кружница, Обим правоугаонка и квадрата, Мерење и мере, Разломци

Извештај поднела:Виолета Огрењац

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ (енглески језик)**

Школска 2021/ 2022. година

Назив осталог облика: ДОПУНСКА НАСТАВА У ТРЕЋЕМ И ЧЕТВРТОМ РАЗРДУ

Наставник који реализује: МАРИНА РАИЧЕВИЋ

Број ученика који је укључен у рад:

С обзиром на то да се допунска настава одржавала у вибер групама, сви ученици су имали могућност да прате објаве и постављају и добијају одговоре на питања.

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА:**

Ученици су постигли врло добре резултате на писменим проверама. Захваљујући вибер групама, имали су могућност да погледају све објаве кад год су били у могућности.

План је остварен, а већина ученика показала је заинтересованост за рад.

*Марина Раичевић*

**ДОПУНСКА НАСТАВА – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

Број ученика који је укључен у рад:   7  

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Допунски рад у школској 2021/2022. години организовао се за ученике који, из објективних разлога, уредовној настави енглеског језика нису постигли задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Овом облику рада приступили су ученици 5. разреда, који су показивалиповремене или континуиране потешкоће у савладавању одређених програмских садржаја. Допунскунаставу похађали су неки ученици. Периодично су долазили и остали ученици уколико су осетилипотребу да надокнаде пропуштено градиво због изостајања из школе. Сви постављени циљеви задопунски наставу су реализовани.

Наставник који реализује:

Ирина Јаношевић

**Српски језик и књижевност - допунска настава – пети разред**

Назив осталог облика: Допунска настава – пети разред

Наставник који реализује: Милан Станковић

Број ученика који је укључен у рад: 12

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Током школске 2021/22. године одржано је укупно 18 часова допунске наставе. Њима је требало да присуствује 12 ученика, али је само мањи број присуствовао јер су већина непохађачи. За ученике који су на часовима били постоји извештај напредак . То су углавном ученици који наставу похађају по ИОП-у.

**.Српски језик и књижевност – допунска настава за осми разред**

Назив осталог облика: Српски језик и књижевност – допунска настава за осми разред

Наставник који реализује: Милан Станковић

Број ученика који је укључен у рад: 12

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

У школској 2021/22. години одржано је 18 часова допунске наставе за ученике осмог разреда. Било је 12 ученика (касније 11) предвиђено за допунску наставу. Са ученицима који су били на

допунској настави постигнути су помаци, али већина није долазила на ову наставу, или је била нередовна.

Милан Станковић, наставник српског језика

### **Допунска настава**

Број ученика који је укључен у рад :27 (9 у шестом и 18 у седмом разреду)

### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Реализовано је 36 часова (18 у шестом и 18 у седмом разреду)

Било је ученика који су савесно и одговорно радили задатке на часовима допунске наставе и у складу са тим напредовали.

Део ученика обухваћених допунском наставом није пратио часове, што је додатни разлог смањене ефикасности рада.

Посећеност часова је слаба. Време одржавања не одговара ученицима – путницима. Међу њима има и ученика који немају књиге и прибор, а сарадња са родитељима изостаје.

Јасмина Ристић Голубовић, наст.српског језика

### **Допунска настава – биологија**

Број ученика који је укључен у рад: 18 ученика

### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Допунска настава реализује се у петом,шестом,седмом и осмом разреду у одељењу 8/1. Фонд допунске наставе износи 18 часова распоређених по разредима. Са допунском наставом се кренуло од 29.09, и у првом полугодишту реализовано је по плану 7 часова.

У другом полугодишту одржано је 11 часова допунске наставе. На крају школске године реализовани су сви часови допунске наставе предвиђени планом и програмом.

Као и сваке године најредовнији су ученици нижих разреда, са вишим разредима и заинтересованост опада за допунску наставу. Потребу да им се нешто додатно објасни и понови имају бољи ученици, док је заинтересованост ученика који стварно имају потребу за допунским радом веома мала.

Са ученицима који нису похађали часове допунске наставе рађен је појачан индивидуални рад на часовима редовне наставе.

Марија Тодоровић

### **Додатни рад из математике**

Број ученика који је укључен у рад:5

### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

У току првог полугодишта испланирано је 17 часова Додатне наставе.Одржано је 16часова због продуженог јесењег распуста,услед епидемиолошке ситуације. Сви циљеви су остварени. План је скоро у целости остварен.На часовима Додатне из Математике ,вежбали смо за школско такмичење.На школском такмичењу од три ученика која су учествовала,даље иду два на Општинско.Ученици су показали велико интересовање за овај час.

У току другог полугодишта испланирано је 19 часова Додатне наставе.Одржано је 14часова. Сви циљеви су остварени. План је скоро у целости остварен. На часовима Додатне из Математике



вежбали смо за општинско такмичење. На општинском такмичењу ученик Матеја Думитров заузео је треће место. Ученици су показали велико интересовање за овај час.

Наставник који реализује:  
Сузана Цветковић

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Школска 2021./2022.године. година

Назив осталог облика: Додатна настава  
Наставник који реализује: Биљана Станковић  
Број ученика који је укључен у рад:5

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта испланирано је 17 часова Додатне наставе.Одржано је 15часова због продуженог јесењег распуста,услед епидемиолошке ситуације. .Сви циљеви су остварени. План је скоро у целости остварен.На часовима Додатне из Математике ,вежбали смо за школско такмичење..Ученици су показали велико интересовање за овај час.

Биљана Станковић

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ (енглески језик)

Школска 2021/ 2022. година

Назив осталог облика: ДОДАТНА НАСТАВА У ЧЕТВРТОМ РАЗРДУ  
Наставник који реализује: МАРИНА РАИЧЕВИЋ  
Број ученика који је укључен у рад:

С обзиром на то да се додатна настава одржавала у вибер групама, а могли су да јој приступе сви заинтересовани ученици, број чланова групе био је 25 у сва три одељења четвртог разреда.

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА:

Ученици су показали високу заинтересованост за рад. Захваљујући вибер групама, имали су могућност да погледају све објаве кад год су били у могућности. Поред обичних објава (слика и тонски запис испод слике), било је и видео записа са You- tuba о занимљивостима , који су прилагођени узрасту, из земље чији језик изучавају.

Марина Раичевић

Српски језик и књижевност - додатни рад – пети разред

Број ученика који је укључен у рад: 6

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученици су углавном заинтересовани за предмет. Приметан је напредак током првог полугодишта. Савладавање је било мало успорено с обзиром да су ученици током прошле године и онлајн наставе неке области занемарили или заборавили. Код свих ученика који су опредељени за додатни рад приметна је жеља да се окушају на такмичењу из граматике. Ученицима су дати адекватни образовни материјали и тестови за вежбање и припрему током зимског распуста. У школској 2021/22. години одржано је 18 часова додатне наставе за ученике петог разреда. Укључено је било 6 ученика који су углавном били редовни. Њима су се повремено придруживали и други ученици који првобитно нису

били на списку за додатну наставу. План је у највећој мери остварен. Ученици су били активни, а било је и учешћа на општинским и окружним такмичењима.

Одржано је планираних 9 часова додатног рада.

#### Додатна настава за осми разред/српски језик

Број ученика који је укључен у рад: 7

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Код најбољих ученика, који похађају додатну наставу, има напретка и интересовања. Сматрам да има потенцијала да се и на такмичењима учини нешто више од пуког учествовања, али то у највећој мери зависи од ученика. Како се не би изгубио континуитет, ученицима су достављени материјали, образовни садржаји и тестови. Такође и низ онлајн презентација различитих садржаја. Наставник се труди да, паралелно са обогаћивањем наставних садржаја, код ових ученика негује и развије читалачка интересовања за дела која нису само обавезни део лектире. Доста пажње посвећено је, као и код оних који похађају допунску наставу, припремама за завршни испит.

Од планираних 18 часова на годишњем нивоу, одржано је 17. Ученици су углавном били редовни и постигнути су значајни помаци, како у резултатима, тако и интересовању за додатне садржаје предмета. Најбољи ученици учествовали су на општинским и окружним такмичењима. Ученици који су редовно похађали додатну наставу постигли су доста добре резултате и на завршном испиту.

Милан Станковић, наст.српског језика

#### Додатна настава из српског језика

Број ученика који је укључен у рад :7

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Додатном наставом обухваћени су ученици четири одељења у којима предајем. Реализација часова додатне наставе одвијала се уторком и четвртком по предвиђеном распореду.

Планирани часови су релизовани. Одржано је 36 часова (18 у шестом и 18 у седмом разреду). Ученице седмог разреда, Тамара Младеновић и Анастасија Голубовић, освојиле су 3. место на општинским такмичењима (Тамара Младеновић из српског језика и језичке културе, а Анастасија Голубовић на такмичењу „Књижевна олимпијада“).

Јасмина Р.Голубовић, наст.српског језика

#### Додатна настава – биологија

Број ученика који је укључен у рад: 3 ученик

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Додатна настава реализује се наставом у одељењу 6/1 и 7/2.

Фонд додатне наставе износи 18 часова по разредима. Са додатном наставом се кренуло од 22.09, и у првом полугодишту реализовано је по плану 7 часова

У другом полугодишту одржано је 11 часова додатне наставе.

Рад се заснивао на додатним материјалима везаним за дате лекције и области, занимљивостима из света биологије, припреми рад у оквиру такмичења из биологије.

Ученица одељења б/1 Маша Ђорђевић освојила је прво место на окружном такмичењу из биологије.

Марија  
Тодоровић

Додатна настава – информатика и рачунарство

Број ученика који је укључен у рад: 7

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученица Лана Миловановић се на часовима додатне наставе припрема за такмичење. У току припрема ученица је одустала од такмичења. Постоје ученици у одељењу који су изразили жељу, на крају школске године, да уседмом разреду иду на такмичење из технике и информатике. У склопу додатне наставе на часовима радионице ученици су израђивали украсе за манифестацију „Улица дечијег осмеха“. План је остварен на досадашњим часовима. Ученици су били заинтересовани зарад задовољни успехом и жељно исчекују нове овакве часове.

Наставник који реализује:  
Катарина Милутиновић

### **Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада**

#### Реализација плана професионалне оријентације

Није поднет извештај.

#### Реализација плана културних и јавних активности школе

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
---------	--	-------------------	--------------------

<p>1. Формирање тима КЈД-конституисан је тим и подељена су задужења.</p> <p>2. Пријем првака-због актуелне епидемиолошке ситуације, у школском дворишту одржан је краћи програм поводом пријема првака,у организацији наставника разредне наставе, Сузана Цветковић и Биљане Станковић.</p> <p>3. Ажурирање школског сајта Наставници информатике, ажурирали су школски сајт и унели су нове садржаје.</p> <p>4. Припрема за Дан школе и Дечју недељу-у оквиру обележавања ових важних датума, припремају се различите активности.</p> <p>5. Прикупљање материјала за часопис школе,, Вук"-поводом Дана школе, прикупља се материјал за школски часопис.</p>		<p>Септембар</p>	<p>Координатор Чланови тима Наставници Разредне наставе Наставници информатике</p>
<p>7. Обележавање Дечије недеље-група продуженог боравка гледала је позоришну представу,,Чаробни колач", одржан је дан посвећен Мињи Суботи, у четвртом разреду одржана је активност израда играчака од јесењих плодова, гостовање наставнице разредне наставе Биљане Станковић и њеног ученика Марка Николића на телевизији Бор, поводом дечије недеље, ученици 7.и 8.разреда,имали су активност,, Мостови међу генерацијама "и били су у улози запослених.</p> <p>8. Изложбе и панои везани за културне активности-у продуженом боравку, изложени су радови ученика.</p> <p>9. Европски школски Дан спорта-одржано такмичење у одбојци и у стоном тенису и објашњен значај здраве исхране и физичке активности. Активност реализовао наставник Драги Величковић.</p>		<p>Октобар</p>	<p>Наставници Разредне наставе и ученици нижих разреда и продуженог боравка</p> <p>Наставници Разредне наставе, Наставник физичког васпитања директор школе,</p>
<p>10. Израда прилога за школски лист-школски лист,, Вук"је припремила</p>			<p>Наставници српског и енглеског језика,</p>

<p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p>	<p>новинарска и литерарна секција а уредили Милан Станковић и Марина Раичевић. Информатичку обраду је извршила Директорица Ивана Пајкић.</p> <p>Презентација школског листа, „Вук“ музичко и литерарно вече- Због актуелне епидемиолошку ситуације, лист је у дигиталном издању, представљен на сајту школе.</p> <p>Обележавање Дана школе- снимљен промотивни филм о школи, „Вуков дневник“ и тако обележен Дан школе, због пандемије COVID-19.</p> <p>Разно-поводом Светског Дана хране, ученици из боравка обишли борски пијацу, посетили ватрогасце и гледали показни вежбу.</p> <p>Разно-поводом Европског Дана језика, похваљени су ученици 7. разреда, Јована Мундфић и Стефан Бузејић, због учешћа на конкурс удружења професора француског језика Србије. Ученике је спремала наставница Тања Станојевић.</p> <p>Поводом 100 година од рођења Душана Радовића, наставница разредне наставе Драгана Динуловић, имала је активност у трећем разреду.</p> <p>Сузана Цветковић наставница разредне наставе, припремила је изложбу на тему, „кућица за птице“</p>	<p>Новембар</p>	<p>Директор школе, Наставници Разредне наставе,</p>
<p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p>	<p>Дан људских права- обележен је прилогом на сајту школе и предавањем чланова ученичког парламента, „Стоп дигиталном насиљу“</p> <p>Новогодишњи програм/Божични програм - одржана манифестација, „Улица дечијег осмеха“. Одржано предавање ПУ Бор о штетности и последицама употребе петарди.</p> <p>Разно-Одржан квиз, „Знаменитости Француске“ за ученике 6. разреда. Активнист одржала Тања Станојевић, у Слатини награђени ученици који су учествовали на конкурс о рециклажи, у</p>	<p>Децембар</p>	<p>Координатор тима,  Наставници Разредне наставе продуженог боравка,  наставница француског језика, Директорица школе.</p>

	туристичком савезу одржана изложба ученичких радова, израђени беџеви за наставнике, учитеље и помоћно особље.		
18.	Обележавање Дана Светог Саве - обележен у кругу одређених наставника, без присуства деце, због актуелне епидемиолошке ситуације.	Фебруар	Наставници предметне и Разредне наставе,
19.	Обележавање Светског Дана здравља-низом активности, у вишим и нижим разредима, обележили Дан здравља.	Мај	Наставници Разредне наставе,
20.	Обележавање Ускрса-ученици нижих разреда, украшавали су учионице и правили корпице за јаја.		Наставници Разредне наставе у продуженом боравку,
21.	Обележавање Међународног дана породице-у продуженом боравку, ученици су израђивали рамове за слике и полице за врата.		Наставници физичког васпитања.
22.	Обележавање Међународног дана спорта-ученици виших и нижих разреда имали су различите активности.		
23.	Обележавање Дана планете Земље-у 2.разреду, ученици су од рециклираног материјала оплеменили своју учионицу.		Француски институт у Србији, Директор школе.
24.	Обележавање међународног дана књиге-у Народној библиотеци, одржана активност за ученике 5.разреда, „Читај гласно“		
25.	Разно-поводом Сведског дана музике Предраг Пауњика одржао је изложбу са аутопортретима великих композитора.		
26.	Прослава завршетка школске године за матуранте - организовано у организацији родитеља.	Јун-јул	Родитељи Наставници.

Број реализованих састанака: 7

Чланови тима: Марина Раичевић, Маријана Недељков, Драги Величковић, Радица Волановић, Весна Стојановић, Снежана Марић, Нина Михаела Ћирић, Весна Стојменовић.

Координатор тима:  
Снежана Марић

Реализација плана школског спорта

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Усвајање плана рада 2. “Европски школски дан спорта” 3. Општинско такмичење у стоном тенису (мушка и женска екипа 2.место)	Септембар	Чланови тима Наставници физичког и здравственог васпитања
2.	1. Општинско такмичење у одбојци(мушка екипа-2.место)	Октобар	Наставници физичког и здравственог васпитања
3.	1. Општинско такмичење у стрељаштву (ученик Никола Стојановић 8/1 појединачни пласман-2. место)	Новембар	Наставници физичког и здравственог васпитања
4.	1.Општинско такмичење у малом фудбалу (мушка екипа - 4.место)  2. Општинско такмичење у малом фудбалу (женска екипа- 2.место)  3. Републичко такмичење у цудоу - Београд, ученик Никола Бузејић 6/2 освојио је 6.место а ученица Анастасија Николић 7/1 освојила је 2. место.  4.”Кретање ради здравља “– пешачење Брестовачка бања, учествовало је 15 ученика.	Април	Наставници физичког и здравственог васпитања
5.	1.32. Крос РТС-а одржан је парку, који се налази у непосредној близини Градске управе и ОШ”Вук Караџић”. Крос је успешно реализован уз подршку наставника и осталог особља. Најуспешнијим ученицима подељене су дипломе. 2. Акција “Покрени се”реализована је на планини Стол уз учешће ученика наше школе (10 ученика). 3. Поводом Дана школе “Станоје Миљковић” у Брестовцу је организован турнир у мини рукомету (4+1), за ученике 5.и 6.разреда. Турнир је организован у сарадњи са Рукометним савезом града Бора.	Мај	Наставници физичког и здравственог васпитања

Број реализованих састанака: 5

Чланови Тима: Драги Величковић, Весна Стојменовић, Биљана Станковић

Координатор тима:

Весна Стојменовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ  
ЗА ШК. 2021/22.ГОД

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање Тима , усвојен Плана рада	Септембар	Тим
2.	Израда социјалне карте ученика школе	Октобар	Тим
3.	Сарадња са институцијама	Током године	Тим
4.	Дечја недеља	Октобар	Тим
5.	Хуманитарне акције	Током године	Тим
6.	Подршка ученицима	Током године	Тим

Број реализованих састанака: 6

Чланови тима:

1. Сузана Мислимоски
2. Саша Каменовић

Координатор тима:  
Сузана Мислимоски

ИЗВЕШТАЈ ТИМА здравствене превенције  
ШКОЛСКА 2021/2022.ГОДИНА

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Обележен Дан здраве хране	16. Октобар	Одељенски старешина
2.	Лекарски систематски преглед	Новембар	Одељенски старешина
3.	Обележен светски Дан борбе против СИДЕ	1. Децембар	Одељенски старешина
4.	Пубертет – хумани односи међу половима	Фебруар	Одељенски старешина, наставници биологије
5.	Психоактивне супстанце - наркоманија	Март	Одељенски старешина, наставници биологије
6.	Болести зависности	Април	Одељенски старешина, педагог
7.	Здрави стилови живота	Мај	Одељенски старешина

Чланови тима: Жикић Милица; Марковић Ана; Стојановић Весна

У току школске 2021/2022 године тим се састао 4 пута у пуном саставу. Циљеви тима били су брига о сопственом здрављу и здрави стилови живота са различитим радионицама и предавањима. Посебан акценат је стављен на очување менталног здравља током трајања пандемије КОВИД-19. Едукација ученика о болестима зависности, факторима и ризицима које оне носе као и одговорно понашање. Са ученицима млађих разреда циљ је био повећање едукације о значају хигијене за здравље.

Већина садржаја је реализована на часовима редовне наставе, часовима одељенског старешине, кроз слободне наставне активности, радионице, предавања и у сарадњи са педагогом школе и другим установама.



Координатор тима/већа/актива:  
Жикић Милица

Реализација плана сарадње са породицом

Вид сарадње	Време сарадње	Одељењски родитељски састанци у циљу упознавања родитеља са:
Присуствовање родитеља свечаним приредбама, манифестацијама у школи	У току овог полугодишта нису организоване приредбе због епидемиолошке ситуације у земљи	-Резултатима рада ученика ; -Степенем развоја колектива у међусобној комуникацији ученика у колективу- владање ученика; -
Савет родитеља	Септембар,	Резултатима и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце- превенција; -
Отворена врата за родитеље	Једном недељно	Организацијом рада у школи, -Адаптација ученика
Општи родитељски састанци	Септембар, након класификационог периода	
Индивидуални разговори	По потреби – оправдавање изостанака, разговори у вези непримерених понашања ученика	

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Са локалном заједницом школа је у школској 2021/22 години сарађивала са локалном самоуправом и то одељењем за финансије, привредну и друштвену средину, урбанизам, одељењем за планирање и развој и наравно да градоначелником општине и члановима општинског већа. Остварена је сарадња са Министарством унутрашњих послова (организовањем предавања за Ученички парламент), Домом здравља (организовањем систематских прегледа ученика), Народном библиотеком, Центром за културу Општине Бор, средњим и основним школама, школском управом у Зајечару – просветним саветницима.

## ИЗВЕШТАЈ

реализације стручног усавршавања на крају школске 2021/ 2022. године

- Стручно усавршавање ван установе (посећени семинари, стручне трибине, летње или зимске школе...) током првог полугодишта школске 2021/ 2022. године налази се као посебан документ

Задужени за праћење стручног усавршавања:  
 Александра Катић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ  
ЗА ШК. 2021/2022.ГОД.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању школске 2020/2021. године Укључивање представника Савета и Ученичког парламент у Тим Подела задужења члановима Тима Издавањем потреба за стручним усавршавањем на основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа	30.9.2021.	Тим за самовредновање
2.	Промисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за самовредновање	7.10.2021.	Тим за самовредновање, координатор
3.	Анализа резултата иницијалног тестирања знања из српског језика и математике ученика од 5. до 8. разреда школске 2020/2021. године Припремање инструмената за самовредновање	30.10.2021.	Тим за самовредновање
4.	Самовредновање изабраних области квалитета (програмирање, планирање и извештавање, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етосорганизација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)	октобар 2021 – мај 2022.	Тим за самовредновање
5.	Анализа резултата ученика на завршном испиту (упоредне анализе)	4.2.2022.	Тим за самовредновање
6.	Анализа резултата ученика који похађају додатну и допунску наставу	13.4.2022.	Тим за самовредновање
7.	Подношење извештаја о праћењу изабраних области квалитета Извештавање о раду Тима, праћење и разматрање резултата рада	октобар 2021 - мај 2022.	Тим за самовредновање
8.	Припремање извештаја о самовредновању са Акционим планом за наредну школску годину	јун 2022.	Тим за самовредновање

9.	Избор области квалитета за самовредновање школске 2022/2023. године Израда Плана Тима за школску 2022/2023. Годину Израда Годишњег плана самовредновања за изабране области школске 2022/2023. године	август 2022.	Тим за самовредновање
----	---	--------------	-----------------------

Број реализованих састанака: 11

Чланови тима:

1. **координатор: Јасмина Ристић Голубовић (наставник српског језика)**
2. **члан:** Јасмина Живковић (наставник ТиТ)
3. **члан:** Данијела Девећ Кунчак (наставник хемије)
4. **члан:** Весна Стојменовић (наставник разредне наставе)
5. **члан:** Марко Јовановић (наставник математике)
6. **члан:** Биљана Станковић (наставник разредне наставе)
7. **члан:** Татјана Трујић (наставник разредне наставе)
8. **члан:** Ивана Пајкић (директор)
9. **члан:** Лидија Јока (педагог)
10. **члан:** Тамара Пауновић (представник локалне самоуправе)
11. Ана Јовановић - **представник Савета родитеља** – члан
12. Кристина Журкић - **представник Ученичког парламента** - члан

Координатор тима:  
Јасмина Ристић Голубовић

### Реализација плана школског маркетинга

Активности које су се реализовале у школи, успех ученика и наставника, се промовисало кад год је било прилике и кад год је ТВ Бор излазила у сусрет и одазивала се позивима. Директор школе је гостовао у јутарњој будилицы за Дан школе и јутарњем програму Радио Бора. Наставник разредне наставе Биљана Станковић је у оквиру Дечије недеље гостовала у Јутарњој будилицы са својим учеником како би приказала активности које је школа реализовала за ову недељу. Приказане су и активности у пројектима које ради школа. Активности школе се приказују и на facebook страници школе, као и на сајту школе.

## УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Укупна оцена реализације Годишњег плана рада ОПШ"Вук Караџић" у првом полугодишту за школску 2021/22 је веома повољна, јер је школа:

- ✓ већи део својих планом предвиђених активности успешно реализовала и употпуности,
- ✓ мањи део планираних активности, углавном из објективних разлога (другачији начин реализације образовно васпитног рада због вируса Ковид 19), нијереализован

Председник Школског одбора  
Сузана Цветковић

Директор школе,  
Ивана Пајкић