

Основна школа "Вук Караџић"
19210 Бор, Моше Пијаде бр.6
тел/факс: (030) 424-588; 425-782
e-mail: osvukkaradzicbor@gmail.com
www.osvukbor.wordpress.com



Број:
Датум:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОД.

Септембар, 2020.
Бор

САДРЖАЈ:

1.	УВОД	4
	Полазне основе рада	4
	Краћи историјат развоја и рада школе	5
	Оцена рада школе у претходној школској години	5
	Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду	6
	Материјално-технички, просторни и кадровски услови за остваривање образовно-васпитног рада	7
	Школски простор, опрема, намештај	7
	Рачунарска опрема	10
	Ресурси локалне средине	10
	Безбедоносни ресурси школе	11
	Програм безбедности и здравља на раду	11
	План безбедности и здравља на раду	12
	План коришћења школског простора	13
	План унапређења материјално-техничких и просторних услова рада	13
	Кадровски услови рада	14
	Приоритети у развоју школе	23
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	35
	Бројно стање ученика школске 2020/21.године	35
	Квалификациона структура родитеља	36
	Број ученика за изборну наставу	37
	Динамика тока шк.2020/21.године	37
	Календар најважнијих активности у шк.2020/21.години	38
	Ритам радног дана	40
	Распоред дежурних наставника	42
	Ритам рада у продуженом боравку , стручних сарадника и ненаставног особља	42
	Подела одељења предметне наставе на наставнике у шк.2020/21	43
	Одељењске старешине у шк.2020/21	44
3.	ОРГАНИ УСТАНОВЕ	45
	Орган управљања	45
	Орган руковођења	46
	Савет родитеља	50
	Ученички парламент	51
	Вршњачки тим	53
	Наставничко веће	54
	Одељењско веће	55
	Педагошки колегијум	57
	Стручна већа	58
	Стручни актив за развојно планирање	63
	Стручни актив за развој школског програма	64
	Тим за инклузивно образовање	65
	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	66
	Васпитни рад у школи	72
	Тим за самовредновање	74
	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	75
	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	76
	Тим за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника	77
	Тим за културно-спортску и јавну делатност школе	78
4.	ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	80
	План одељењских старешина	80
	План рада ваннаставних активности	91
	План реализација екскурзија и настава у природи и једнодневних излета	92
5	ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	95
	План рада педагога школе	95
	План рада библиотекара	98
	План рада педагошког асистента	98
	План рада андрагошког асистента	101
6	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	102

	План унапређења образовно-васпитног рада	102
	План професионалне оријентације	103
	Програм здравствене заштите	106
	Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције	107
	Програм заштите животне средине и естетског уређења школе	109
	Програм социјалне заштите ученика	110
	Програм школског спорта	111
	План активности других дечијих организација	112
	Подмладак црвеног крста	112
	План рада дечијег савеза	112
	План сарадње са друштвеном средином	113
	Сарадња са породицом	113
	План пријема, распоређивања и праћења новопридошлих ученика	116
	Сарадња са друштвеном средином	117
	Програм основног образовања одраслих	118
	Програм рада пројекта "Покренимо нашу децу"	120
	Програм рада пројекта "Основа безбедности деце"	121
	Програм рада пројекта "Заједно ка средњој школи"	122
	Акциони план школског тима "Читалићи"	127
7.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	130
	План рада тима за стручно усавршавање	130
8	СПИСКОВИ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ	131
9.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	135
	Школски маркетинг	137
	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА КОВИД 19	138

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС“ бр. 88/17, бр.27 од 06.04.2018 и бр.10 од 15.02.2019) и. Статута Основне школе "Вук Караџић" у Бору, Школски одбор Основне школе "Вук Караџић"Бор, на седници одржаној дана 15.09.2020. године у Бору, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ" БОР ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

1 УВОД

Годишњи план рада представља основни документ којим се којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитног рада, а доноси се у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом. Њиме се утврђују Планови и програми и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Годишњи план обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Полазне основе рада

При изради Годишњег плана рада школе, пошло се од следећих елемената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018 – др.Закон и 10/2019)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др.Закон и 10/2019)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр. 18/2010 и 101/2017));
- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2020/2021. годину
- Правилник о стандардима квалитета рада установе – ("Сл. гласник РС" бр. 14/2018);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе – ("Сл. гласник РС" бр. 9/2012);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС" бр. 48/2018);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник – Просветни гласник РС" бр. 5/2011);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање - "Сл. гласник РС" бр. 76/2010.
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС" бр. 5/2012)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 73/2016 и 45/2018)
- Упутства за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школе
- Искуства и закључака стручних органа у протеклој школској години и остварени резултати у образовно васпитном раду
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије
- Статута школе
- Развојног плана школе, резултата самовредновања рада школе, Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- Људских ресурса, интересовања ученика, просторних и материјалних могућности школе

Будући да је циљ основног образовања и васпитања стицање општег образовања, развој личности, припремање за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање, приликом израде Годишњег плана рада имало се у виду следеће:

- Оспособљавање ученика за живот, за рад и даље образовање и васпитање и самообразовање,

- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,
- Оспособљавање ученика за примену стечених знања и умења,
- Упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби за верском културом
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове радне средине,
- Развијање етичких својстава личности,
- Васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру националну припадност и уверење,
- Неговање културног наслеђа и стицање основних знања о понашању.

Краћи историјат развоја и рада школе

Министарство просвете и црквених дела донело је 1873. Године одлуку о отварању основне школе у селу Бору. Школа је често мењала просторије у којима је радила, а садашња зграда подигнута је 1937. Године, док је први спрат дограђен 1959. Године. Од 1931. Године школа је носила назив „Крањ Петар I Велики Ослободилац“, од 1937. Год. До Другог свтског рата „Краљ I Александар Ујединитељ“, а од 1955. Год. „Вук Караџић“.

У саставу школе је од 1947. До школске 1959/60 год. И одељење у реону Кормарош, а сад школа има четвороразредно одељење у селу Слатини.

Основна школа „Вук Караџић“ Бор је организована као основна школа која обавља делатност припремног предшколског, основног и образовања одраслих, са Издвојеним одељењем у Слатини.

Школа је основана актом број: 01-6643/1-65 од 30.06.1965. године Скупштине општине Бор и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару, датум уписа 30.06.1990.год. Фи 487/90, регистрациони уложак број 1-546 Зајечар. Решењем Министарства просвете бр.022-05-79/2010-07 од 31.01.2011.год. школа остварује ППП у издвојеном одељењу у Слатини. Решењем број 022-05-106/2013-07/1 од 05.01.2016.год. Основна школа је верификована за обављање основног образовања одраслих. Основна школа "Вук Караџић" у Бору као Установа за основно образовање и васпитање ученика регистрована је код Окружног привредног суда у Зајечару под бројем Fi -48//90 од 1990.год . Школа обавља делатност продуженог боравка у матичној школи у две групе, за ученике 1. и 2. разреда.

Оцена рада школе у претходној школској години

Сумирајући укупне резултате рада школе за претходну школску годину, Одељењска већа, Наставничко веће и Школски одбор су закључили да су смернице и задаци планирани Годишњим планом рада школе реализовани у потпуности, сем активности које су планиране од марта месеца. Програмски задаци планирани календаром и годишњим планом рада, нису реализовани због увођења ванредног стања које је наступило од 16.03.2020.године због пандемије вируса COVID 19. То су такмичења ученика из наставних предмета или неких других активности, о чему је више речи дато у Извештају.

Реализација изборног програма информатике у осмом разреду је остварена према опредељењу ученика. Настава веронауке и грађанског васпитања, такође је реализована за ученике који су се за исту определили на почетку школске године. Слободне наставне активности другог циклуса од 5.разреда где су се ученици углавном определили за Цртање - сликање - вајање, Хор и оркестар и Чуvari природе. Допунска и додатна настава планиране Годишњим планом рада школе у овој години у вишим разредима је делимично реализована, док је у нижим реализована у потпуности. У циљу помоћи око припремања за завршни испит ученицима 8. разреда, пред крај 2. полугодишта наставници су организовали припремну наставу која је извођена у њиховим слободним терминима. Часови од 16.03. су организовани онлајн.

Укупан број ученика у односу на претходну школску годину је нешто мањи, а такође и број ученика који нису похађали наставу, који из тог разлога нису оцењени. И даље се ради углавном о ученицима - Ромима.


Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

- унапређивање редовне наставе адекватним планирањем и распоређивањем градива;
- укључивање наставних средстава у рад, да би се тиме постигла већа активност ученика у настави;
- са оваквим начином рада наставити у допунској и додатној настави, као и у слободним активностима;
- развијати добро започету сарадњу са родитељима, Gradskom upravom, локалном заједницом и свим другим установама које утичу на рад школе;
- програмирати стручно усавршавање наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу Стручних актива и Наставничког већа;
- побољшање услова рада у школи;
- укључивање ученика и родитеља у опремању и одржавању радне средине;
- реализација Развојног плана
- праћење примене Школског програма за све разреде и допуњавање према уоченим потребама.
- развијати принцип индивидуализације у образовању и васпитању, како би се повећала мотивисаност ученика за образовање и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива (израђивање прилагођених планова и ИОП-а) Радити на изради планова рада са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу (такође, ИОП);
- радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова; развијати хумане односе међу ученицима;
- посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.
- Информисати родитеље о планираним изменама у образовању и мотивисати их да се активно укључе у образовни процес своје деце и наших ученика;
- Урадити анализу потреба ученика и родитеља за образовним садржајима и адекватно их укључити у Школски развојни план;
- Вршити систематску евалуацију примене Годишњег плана рада школе и целокупне делатности школе.

Табеларни профил школе – основни подаци

Табела 1.1–1: Основни подаци о школи

Пуни назив образовно–васпитне установе:	Основна школа "Вук Караџић"	
	Матична школа	Издвојено одељење
Број ученика ПП	/	5
Број ученика ОШ	351	16
Број ученика ОО	45	/
Адреса:	Моше Пијаде 6	Слатина бб
Седиште:	Бор	Слатина
Телефон / факс:	030/424-588	030/436-590
Телефон директора:	030/424-588	
Телефон педагога:	030/421-588	
Телефон секретара/шефа рачуноводства:	030/425-782	
Електронска адреса:	osvukkaradzicbor@gmail.com szstankovic@gmail.com	
Интернет презентација:	www.osvukbor.wordpress.com	
Дан школе:	8. новембар	

Лого школе:		
Укупна површина школе:	1622,28	
Број смена у школи:	Две смене	Једна смена
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик	
Име и презиме директора школе:	Ивана Пајкић	
Порески идентификациони број (ПИБ):	100500548	
Шифра делатности:	основна делатност– 8520– Основно образовање	
Назив банке:	Управа за трезор	
Матични број:	07183321	

Материјално – технички, просторни и кардовски услови за остваривање образовно васпитног рада

Побољшање материјално-техничких ресурса није само приоритет Школе већ и локалне самоуправе. Наша школа је од Градске управе добила средства преко енергетске ефикасности за санацију фасаде матичне школе. Овим радовима повећана је безбедност ученика и запослених и решен је највећи проблем који је школа имала. Такође је Градска управа обезбедила у овој години замену свих школских клупа и столица у свим учионицама, како у матичној тако и у издвојеном одељењу. Градска управа је обезбедила средства за куповину школског намештаја – ормарића за ученике првог циклуса, како би деци олакшала ђачке торбе. Овај намештај је обезбеђен како за матичну школу, тако и за ученике у издвојеном одељењу.

Средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кроз Програм расподеле инвестиционих средстава обезбеђена су средства за замену оgrade око школског дворишта у матичној школи.

У шк.2019/20.години завршили су се радови на замени крова и кровне конструкције на згради издвојеног одељења у Слатини.

Донацијом компаније Zijin санирана је просторија која се налази у сколопу школског дворишта, за боравак деце у припремну предшколску групу.

Школски простор, опрема, намештај

Табела: Површина наставног простора– сутурен

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	учионица за ТО	30,98
2.	Помоћна просторија за кабинет ТО	8,70
УКУПНО:		39,68

Табела: Површина осталог простора– сутурен

Ред бр.	Остале просторије	Површина м2
1.	Степенишни простор	30,58
2.	ходник	14,43
3.	Радионица домара	24,60
4.	Просторија за одлагање расходованих средстава	24,60
8.	Кухиња	68,72
9.	Котларница	22,72
УКУПНО:		185,65

Табела: Површина наставног простора– приземље

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	Свлачионице из фискултурну салу	28,80
2.	Фискултурна сала	173,36
3.	Учионица бр.1	54,11
4.	Учионица бр.2	54,72
5.	Учионица бр.3	54,11
6.	Учионица бр.4	53,85
7.	Учионица бр.5	53,25
8.	Дигитални кабинет	53,55
УКУПНО:		525,75

Табела: Површина осталог простора– приземље

Ред бр.	Остале просторије	Површина м2
1.	Улазни део	30,58
2.	Ходник	140,94
3.	Степенишни простор	21,30
4.	Библиотека	24,60
5.	Ходник	18,14
6.	Женски ВЦ	8,67
7.	Мушки ВЦ	14,31
8.	Степенишни простор	25,58
УКУПНО:		284,12

Табела: Површина наставног простора – први спрат

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	Учионица бр.8/кабинет српског језика	54,72
2.	Учионица бр.9/кабинет математике	54,11
3.	Учионица бр.10/кабинет математике	53,85
4.	Учионица бр.11/кабинет музичког	53,25
5.	Учионица бр.12/кабинет српског језика	53,55
6.	Учионица продуженог боравка	24,60
УКУПНО:		294,08

Табела: Површина осталог простора – канцеларије – први спрат

Ред бр.	Канцеларије	Површина м2
1.	Канцеларија директора	21,21
2.	Канцеларија педагога и ПА	8,16
УКУПНО:		29,37

Табела: Површина осталог простора – први спрат

Ред бр.	Остале просторије	Површина м2
1.	Улазни део	35,60
2.	Ходник	140,94
3.	Степенишни простор	21,30
4.	Ходник	18,14
5.	Женски ВЦ	8,67
6.	Мушки ВЦ	8,11
7.	Степенишни простор	25,58
8.	Остава за помоћно особље	5,29
УКУПНО:		263,63

Укупна површина свих просторија у Школи износи– 1622,28 м2

Велики број ученика, као и мањак простора по свим стандардима, отежавају рад. Захваљујући стручним наставницима и свим запосленима успевамо да нашим ученицима обезбедимо квалитетно знање и добру атмосферу у школи. Чланови колектива се не баве само реализацијом наставних јединица, већ и другим образовним и васпитним активностима, које унапређују и побољшавају живот, рад и атмосферу у школи и спремају децу за живот у заједници.

Табела: Школски простор у издвојеном одељењу у Слатини

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	Учионица за остваривање ПП	46,19
2.	Учионица 1.	45,85
3.	Учионица 2.	36,35
3.	Просторија за реализацију физичког	62,68
	Остали простор	Површина м2
4.	Наставничка канцеларија	45,85
5.	Ходник	52,86
6.	Санитарне просторије	15,25
7.	Кухиња са трпезаријом	60,51

Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе. Упркос тешким материјалним условима трудили смо се да побољшамо услове живота и рада у школи. Преглед најважнијих наставних средстава дајемо у следећој табели.

Табела: Преглед најважнијих наставних средстава у матичној школи и издвојеном одељењу

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплета	Школа има
1.	Модел човечијег тела	5
2.	Торзо човека	1
3.	ДВД плејер у физкултурној сали	1
4.	Касетофон у физкултурној сали	1
5.	телевизор у физкултурној сали	1
6.	Алармни систем	1
7.	касетофон у просторији помоћног особља	1
8.	касетофон у са ЦД-ом	5
9.	видео надзор са 8 мрежна повезивања	1
10.	копирни апарат	3
11.	пројектор и пројекционо платно	1
12.	лап топ за наставнике	1
13.	скенер	1
14.	модел за математику	12
15.	синтисајзер	1
16.	Флип чарт табла	3
17.	интерактивна табла	1
18.	штампач	5
19.	лап топ за таблу	1
20.	компјутерска централа (дигитални кабинет)	1
21.	модел за хемију	2
22.	периодни систем	1
23.	спиритусна лампа	1
24.	родослови мапе и постери	10
25.	глобус	1
26.	Географске карте	10
27.	Рачунара у настави	8

28.	микроскоп	2
29.	рачунар за наставнике	1
30.	телевизор за наставнике	1
31.	сто за стони тенис	1
32.	одскочна даска	1
33.	таблет рачунари за ученике	6

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима зависиће у наредном периоду од реалних материјалних могућности, финансирања из буџета Градске управе, донација и пројеката. Опрема и намештај у учионицама су стандардни. Свака учионица поседује потребан број клупа и столица, катедру и столицу за наставника, белу таблу и пано. Учионице имају компијутере, слике, карте.

Рачунарска опрема

У школи постоји један кабинет информатике који је опремљен са око 25 рачунара.

У настави се још користе и лаптоп рачунари, интерактивна табла, шест видео-пројектора, дигитални фотоапарати. Рачунари се налазе и у наставничкој канцеларији и у свим осталим кабинетима и учионицама. Рачунари постоје и у учионицама у издвојеном одељењу и користе се заједно са дигиталним уџбеницима за извођење наставе.

Школа поседује спољни и унутрашњи видео надзор и алармни систем. Овим је додатно појачана безбедност ученика и имовине школе. Такође, интернет сигнал ће бити доступан у свакој учионици, путем ЛАН рачунарске мреже, али и свим осталим просторијама Школе преко бежичног сигнала. Школа је преко Министарства за телекомуникацију добила целу интернет мрежу АМРЕС са новим рутерима, јачим сигналом и бољим протоком.

Неопходно је наставити у правцу осавремењавања наставних средстава, како у матичној Школи тако и у издвојеним одељењима. Школа је добила уз помоћ пројекта "Заједно ка средњој школи" таблет рачунаре за ученике како би могли да прате онлајн наставу, односно како би могли да остваре комуникацију са својим наставницима.

Ресурси локалне средине

Поред сопствених објеката које школа има, за реализацију програма рада користиће се објекти, институције и простори друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и спортски значај. То су углавном објекти који омогућавају задовољавање образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика. Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране Града Бора. Школа располаже и средствима добијеним путем донација (установа, појединаца...), а њихово коришћење вршиће се ускладу са приоритетима.

Табела : ресурси локалне средине и финансијски ресурси

Ред.бр.	Ресурси локалне средине	Финансијски ресурси
1.	Народна библиотека Бор	Буџет Града Бора
2.	Спортски центар Бор	Донације установа и предузећа
3.	Предшколска установа "Бошко Буха"	Пројекат "Заједно ка средњој школи"
4.	Музеј рударства и металургије	
5.	Основне школе у граду	
6.	Средње школе у граду	
7.	Дом здравља Бор	
8.	Полицијска управа Бор	
9.	Центар за културу Бор	

Безбедоносни ресурси школе

У циљу осигурања што веће безбедности и здравља ученика и запослених, школа реализује следеће мере безбедносне заштите, у складу са Упутством МПНТР о мерама заштите здравља ученика и запослених:

- **Дежурство наставника** – решењем директора у четрдесеточасовној радној недељи одређена је обавеза дежурства наставника на одморима на сваком спрату и у школском дворишту током радног времена. На истакнутом месту у наставничкој канцеларији и у холу школе налази се распоред са именима дежурних наставника за сваки дан у недељи.
- **Дежурство помоћно – техничког особља** – за време часова на ходницима школе дежурно је помоћно – техничко особље.
- **Школски полицајац** – по распореду МУП-а одређен је за нашу школу школски полицајац који борави у школи.
- **Безбедност у дворишту** – посебна пажња се посвећује безбедности ученика у дворишту школе. За време одмора дежурни наставник и школски полицајац бораве у дворишту школе. Проверава се безбедност стабала, а редовно се стабла поткресују и коси школско двориште.
- **Школско двориште** – у највећој мери је ограђено. Ограда се редовно поправља и проверава њена стабилност. – **Видео надзор** – школа има уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чини значајан део безбедносних мера ученика и запослених.
- **Осветљење у школском дворишту** – у школском дворишту се налазе стубови јавнерасвете који покривају цело двориште.
- **Редовна провера школског објекта и наставних средстава** – на почетку и у току школске године издаје се обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домару школе да провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе...). Свако јутро домар школе има обавезу да прође кроз све просторије школе и провери евентуална оштећења на школском намештају, прозорима, утикачима, прекидачима... Сви наставници су дужни да се редовно старају о исправности наставних средстава у својим кабинетима. Голови и кошеви у сали и у дворишту се редовно проверавају и поправљају по потреби.
- **Редовне провере система противпожарне заштите** – редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању. Сви запослени се редовно обучавају и проверавају из области противпожарне заштите.
- **Средства за прву помоћ** – школа поседује потребан средства за прву помоћ која се налазе у наставничкој канцеларији, канцеларији наставника физичког васпитања.
- **Хигијенске и друге мере** – у циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно чисти и врши се периодична дератизација и дезинсекција. Пре почетка наставе свакодневно врши се чишћење радног простора, између група врши се дезинфекција и проветравање учионица. У свакој смени одређен је запослени за контролу заштите од дуванског дима, као и лице за праћење примене мере безбедности и здравља на раду.
- **Стручно лице** – школа има ангажовано лиценцирано лице које се бави пословима безбедности и здравља на раду и противпожарном заштитом.
- **Превентивни програми** – школа реализује превентивне програме на часовима одељењског старешине, као и у оквиру слободних активности ученика, предавања у сарадњи са МУП-ом – програм „Основи безбедности деце у саобраћају“ за ученике IV и VI разреда и друге програме предложене и препоручене од стране МПНТР. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанака Наставничког већа, родитељских састанака, Савета родитеља, часа одељењског старешине, састанака тимова, Ученички парламент.

Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су Правилник о безбедности и здрављу на раду и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада организује Основна школа "Вук Караџић" у Бору.

Именована је овлашћена, сертификована фирма за вођење послова у вези са одржавањем безбедности и здравља на раду – „М систем“ из Ниша.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровеђење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код послодавца, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код послодавца, ако је послодавац о њиховом присуству обавештен.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
- Испитивања услова радне околине
- Доношења акта о процени ризика
- Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
- Вођења евиденција везаних за повреде на раду
- Осигурања запослених од повреда на раду – индивидуално

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду
- обавесте Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду
- наменски користе средства и опрему личне заштите
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду
- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду, и
- да не пуше где је то забрањено.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност и то:

- у школској згради и школском дворишту,
- на путу између куће и школе,
- ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровеђења мера утврђених овим правилником.

План безбедности и здравља на раду:

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Испитивања услова радне околине	Мерење услова радне околине	"М систем" – Ниш	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад	Теоријска и практична провера оспособљености запослених	"М систем" – Ниш						+						
3.	Вођења евиденција везаних за повреде на раду	Континуирано вођење евиденција	"М систем" – Ниш	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.	Контрола станице	Контрола техничке исправности пумпе за грејање	ЈКП"Топлана"Бор		+	+										
5.	Испитивање апарата	Контрола и пуњењеПП апарата и хидрантне мреже	ДВД Бор	+						+						
6.	Извршити дезинфекцију и дератизацију у свим просторијама школе	Извршење дезинфекције и дератизације	Установа за извршење ових послова							+						+

План коришћења школског простора

За ученике нижих разреда – матична школа

Одељење	Број учионице	Одељење	Број учионице
I-1	10	I-2	12
II-1	8	II-2	1
III-1	3	III-2	4
IV-1	11	IV-2	9

За ученике виших разреда – матична школа (у складу са Стручним упутством препорука је да одељења не мењају учионице)

Одељење	Број кабинета	Одељење	Број кабинета
V-1	1	VIII-1	10
V-2	2	VIII-2	11
VI-1	3	VIII-3	12
VI-2	4		
VII-1	8		
VII-2	9		

План унапређења материјално-техничких и просторних услова рада

Време реализације	Активност / теме, садржаји	Извор финансирања	Носиоци реализације и сарадници
септембар 2020 – август 2021	Замена подова у учионицама матичне школе	средства из буџета или пројекат	Градска управа Директор Финансијска служба секретар
	Санација /асфалтирање школског дворишта и спортског игралишта у матичној школи	средства из буџета или пројекат	Градска управа Директор Финансијска служба секретар
	Набавка неопходних наставних средстава на основу исказаних потреба Стручних већа за 2020. годину	средства из буџета	Градска управа Директор Финансијска служба секретар
	Куповина намештаја за наставничку канцеларију	средства из буџета	Градска управа Директор Финансијска служба секретар

Кадровски услови рада

Табела: Број и кадровска структура наставног васпитног особља и других радника:

#	Опис – извршилац	свега	Степен стручне спреме					
			ОШ	НК	III	IV	VI	VII
1.	Директор школе	1						1
	Педагог школе	1						1
3.	Наставници	35,35						
	Васпитач						1	
	наставник разредне наставе						4	8
	наставник предметне наставе						7,02	15,35
5.	Библиотекар	0,5						0,5
6.	Педагошки асистент	1				1		
7.	Андрагошки асистент	1				1		
8.	Административно – финансијска служба	2,5						
	секретар							1
	шеф рачуноводства					1		
	административни радник					0,5		
9.	Техничка служба школе	1,5						
	домар					1		
	ложач		0,5					
10.	Помоћна служба	6,25						
	чистачица		6					
	Сервирка		0,25					
	УКУПНО	50,10	6,25			4,5	12,02	26,85

Директор

#	Презиме и име	Завршена школа/факултет	Врста стручне спреме	% ангажовања
1.	Пајкић Ивана	Учитељски факултет	VII	100%

Наставници

#	Презиме и име	Врста стручне спреме	Наставни предмет који предаје	% анг. у овој школи
1.	Валентина Војиновић	VIIIС – наст.разред.наставе	разредна настава	100%
2.	Татјана Трујић	VСС – проф.разред.наставе	разредна настава	100%
3.	Благоје Цветановић	VСС- проф.разред.наставе	разредна настава	100%
4.	Биљана Станковић	VIIIС– наст.разред.наставе	разредна настава	100%
5.	Драгана Динуловић	VСС- проф.разред.наставе	разредна настава	100%
6.	Сузана Мислимовски	VIIIС– наст.разред.наставе	разредна настава	100%
7.	Тања Костић	VСС- проф.разред.наставе	разредна настава	100%
8.	Радица Волановић	VIIIС– наст.разред.наставе	разредна настава	100%
9.	Виолета Огрењац	VСС- проф.разред.наставе	разредна настава	100%
10.	Дивна Стојковић	VСС- проф.разред.наставе	разредна настава	100%
11.	Сузана Цветковић	VСС- проф.разред.наставе	продужени боравак	100%
12.	Александра Катић	VСС- проф.разред.наставе	продужени боравак	100%
13.	Јасмина Ристић Голубовић	VСС – дипл.филолог за српскохрв.ј.и јез.култ.	српски језик	100%
14.	Милан Станковић	VСС – проф.југосл.књижев.	српски језик	111,11%
15.	Александра Миловановић	VСС – проф.српског језика	Српски језик у обазовање одраслих	39%
16.	Марина Раичевић	VСС – проф.енглеског језика	енглески језик	101,1%
17.	Ирина Ј.Кржановић	VСС – проф.енглеског језика	енглески језик	32,22
18.	Светлана Николић	VСС- проф.разредне наставе	Енглески језик у образовању одраслих	25,3
19.	Маријета Тодосијевић	VСС – проф.енгл. ј.и књиж.	Енглески језик	66,66%

20.	Милена Михајловић	ВШС –настав.математике	Математика+образовање одраслих	88,88%+23,6%
21.	Миодраг Михајловић	ВШС –настав.математике	математика	111%
22.	Марија Тодоровић	ВСС– дипл.биолог	биологија	60%
23.	Ана Вељковић	ВСС – дипл.биолог	биологија	10%
24.	Жикић Милица	ВСС– дипл.биолог	Биологија + чувари природе + образовање одраслих	30%+6,9
25.	Данијела Девећ Кунчак	ВСС –хемије	хемија + образовање одраслих	50%+9,4%
26.	Бојан Спасић	ВСС –дипл. Физичар	физика	10+10%
27.	Ана Марковић	ВСС-дипл.проф.француског ј.	Француски језик	44,44%
28.	Тања Станојевић	ВСС-дипл.проф.француског ј.	Француски језик	55,55%
29.	Жика Ракић	ВСС –проф.историје	историја + образовање одраслих	80%+9,4%
30.	Милан Баловић	ВСС – дипл.. географије	географија+образовање одраслих	80%+9,4
31.	Маријана Мишковић	ВСС –наст.општетехничког образ.	ТТ+информат.	45%
32.	Јасмина Живковић	ВСС . наст.техничког образовања	ТТ	30%
33.	Боран Милићевић	ВСС . наст.техничког образовања	ТТ+инф.	55%
34.	Весна Стојменовић	ВСС –проф.физичке културе	Физ.и здр.васп.+физичке акт.+грађ.васп.	35+45%
35.	Драги Величковић	ВСС –проф.физичке културе	Физ.и здр.васп.+физичке акт	100%
36.	Маријана Недељков	ВСС –дипл.сликар	ликовна култура + цртање, сликање и вајање	55+5%
37.	Снежана Марић	ВСС –дипл.музичар	музичка култура, хор и оркестар+образовање одраслих	55+5%+7.1
38.	Катарина Милутиновић	проф.техничког и информатичког образовања	информатика и рачунарство	30%
39.	Игор Кнежевић	дипломирани инжењер електрот.за аутоматику	информатика и рачунарство	10%
40.	Нина Михаела Ћирић	Српска православна богословија	верска настава	15%
41.	Весна Богдановић	ВСС – наставника разредне наставе	Образовање одраслих	80,20%

Стручни сарадници

#	Презиме и име	Завршена школа/факултет	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% анг. у овој школи
1.	Стојановић Весна	Учитељски факултет	VII	Школски библиотекар	50%
2.	Јока Лидија	Филозофски факултет	VII	педагог	100%

Остали запослени

#	Презиме и име	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% анг. у овој школи
1.	Саша Каменовић	IV	педагошки асистент	100%
2.	Шаиновић Владимир	IV	андрагошки асистент	100%
3.	Никола Костандиновић	VII	секретар	100%
4.	Сузана Станковић	IV	шеф рачуноводства	100%

	Срђан Пандурановић	IV	административно финасијски радник+спремачица	100%
5.	Живић Хелена	I	спремачица	100%
6.	Николић Сузана	I	спремачица	100%
7.	Топаловић Милена	I	сервирка	25%
8.	Бузеј Небојша	I	Спремачица+ложач	100
9.	Стојилковић Зорица	I	спремачица	100
10.	Братислав Динуловић	IV	домар	100
11.	Станијевић Слађана	I	спремачица	100
12.	Станковић Јовица	I	спремачица	100

Структура и распоред обавеза наставног особља

Презиме и име		Миловановић Александра	Јасмина Р.Г.Голубовић	Станковић Милан	Михајловић Миодраг	Михајловић Милена	Тодосијевић Маријета	Раичевић Марина	Антић Мила	Ракић Жика	Данијела Девид Кунчак	Баловић Милан	Жикић Милана	Тодоровић Марија	Вељковић Ана	Гордана Вељковић	Спасић Бојан	Марић Снежана	Недељков Маријана	Величковић Драги	Стојменовић Весна	Марковић Ана	Станојевић Тања	Мишковић Маријана	Кнежевић Игор	Милутиновић Катарина	Милећевић Боран	
		српски језик	српски језик	српски језик	математика	математика	енглески језик	енглески језик	енглески језик	историја	хемија	географија	биологија	биологија	биологија	физика	физика	музичка култура	ликовна култура	физичко васпитање	физичко васпитање	француски језик	француски језик	техника и технологија	информатика и рачунарство	информатика и рачунарство	техника и технологија	
НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Редовна настава	7	18	22	20	23	12	20	8	17	11	17	5	12	2	10	4	11	11	20	6	9	10	6	2	6	11	
	Изборни предмети	Обавезни предмети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Верска настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Час одељењског старешине	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	
	Допунска настава	0	1	1	1	1	0.5	1	0.5	1	0.2	1	0.2	0.5	0.2	1	0	0	0	0	0	0.5	0	0.25	0	0	0	
	Додатна настава	0	1	1	1	1	0.5	1	0.5	1	0.2	1	0.2	0.5	0.2	1	0.3	0	0	0	0	0.5	0	0.25	0	0.5	0	
	секције/слободне наставне активности/пројектна настава	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.5	0	0	0.3	3	2	1	3	0	1	0	0	0.5	0.5	
	Припрема за такмичења	0	1	1	1	1	1	0	0.5	0.5	0.2	1	0.2	0.25	0	1	0	0	0	1	0.5	0.5	1	0.25	0	0	0.5	
	Екскурзије	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0.2	0	0.5	0.5	0	0	0.2	0	0.5	0	0.5	0	0	0.25	0	1	1	
	испити	1	1	0	1	1	1	0	0.5	0.5	0	1	0.2	0.25	0.5	1	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0
	ДТХСК активности	0	1	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.5	2	0	0	1	0	1	0	0	
наставник а	Свега	9	24	26	24	27	15	24	10	20	13	21	11	16	3	14	5	15	15	24	13	10	14	8	3	9		
	Припремање и планирање	4	12	12	12	10	6	12	5	9	6	9	3	6	1	5	2	6	6	10	3	5	5	4	1	3		
	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0.5	1	0	0	0	0.5	1	0	1	1	0	0.5	0	1	

Руковођење стручним активом, лабораторијом, кабинетом или школском радионицом	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Рад у стручним органима школе	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	1	0.5	0.5	0.25	1	0
Рад са родитељима	0.25	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0.5	0.5	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0.5	0	1	0
Дежурство у школи	0.25	1	1	1	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	0.5	0	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.25	0	0
други послови утврђени Годишњим планом рада школе	0	1	2	0	1	3	0	0.5	3	0.5	1	0	0	0.5	2	2	2	1	4	1	0.5	1	0	0	1	0
Укупно	16	40	40	40	40	26	40	17	35	23	36	14	25	5	23	10	25	25	40	20	23	19	14	4.5	16	0

* На основу Посебног програма образовања и васпитања (Правилник о посебном програму образовања и васпитања Сл. Гласник РС бр. 110/2020) који примењују школе на територији Републике Србије дефинисана је дужина трајања часа непосредне наставе у учионици. Преостали део часа, кумулативно на недељној бази, користи се за комуникацију са ученицима који те недеље нису на часовима у школи путем електронских алата.

Презиме и име		Цветановић Благоје	Станковић Биљана	Динуловић Драгана	Трујић тајана	Костић Тања	Мислимокс и Сузана	Волановић Радица	Војиновић Валентина	Огрењац Виолета	Стојковић Дивна
Предмет који предаје		наст.раз редне наставе	наст.раз редне наставе	наст.раз редне наставе	наст.раз редне наставе	наст.раз редне наставе	наст.раз редне наставе	наст.раз редне наставе	наст.раз редне наставе	наст.раз редне наставе	наст.раз редне наставе
НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА	Обавезни предмети	18	18	18	18	18	18	17	17	18	18
	Изборни предмети	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	Час одељењског старешине	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Допунска настава	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1
	Додатна настава	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
	секције/слободне наставне активности/пројектна настава	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1
	Припрема за такмичења	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Екскурзије	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	испити	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ДТХСК активности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Свега		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
остали послови наставника	Припремање и планирање	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Руковођење стручним активом, лабораторијом, кабинетом или школском радионицом	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Рад у стручним органима школе	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Рад са родитељима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Дежурство у школи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	други послови утврђени Годишњим планом рада школе	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3
	Укупно	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

Структура 40-то часовне радне недеље васпитача

Задужени васпитач: Весна Ивић	Број часова
А: Непосредан рад на остваривању ППП програма	
Непосредан рад са децом	20
Рад са родитељима	4
Рад са другим наставницима и стручним сарадницима	4
Други послови на остваривању програма	2
Б: Остали послови	
Припремање и планирање послова по А	7
Вођење школске евиденције	1
Рад у стручним органима	1
Стручно усавршавање	1
УКУПНО:	40

Структура и распоред обавеза ваннаставног особља у оквиру радне недеље

Структура 40-то часовне радне недеље директора Школе

Подручје рада	Број часова
Програмирање рада школе	5
Организациони послови	5
Педаг. инструк. и сав. рад	12
Аналитичко – студијски рад	4
Рад у стручним и управним органима	4
Рад на педагошкој документацији	4
Рад на усмеравању међуљудских односа у школи	2
Стручно усавршавање	1
Остали послови	3

Структура 40-то часовне радне недеље педагога школе

Подручје рада	Број часова
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредовање остварених резултата	4
Унапређивање образовно – васпитног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима	6
Рад са ученицима	10
Рад и сарадња са родитељима	4
Истраживање образовно – васпитног процеса(аналитичко – истраживачки рад)	2
Рад у стручним органима	2
Стручно усавршавање	2
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	2
Вођење документације	2
Припрема за рад	6

Структура 40-то часовне радне недеље библиотекара школе

Подручје рада	Број часова
Планирање и програмирање библиотеке	1
Рад са ученицима у библиотеци	15
Стручно усавршавање	1
Рад у стручним органима	1
Вођење документације	1
Рад у органима школе	1

Структура 40-то часовне радне недеље секретара школе

Подручје рада	Број часова
Праћење примене општих аката и предлози за њихову измену и допуну ради усаглашавања са прописима	4
Припрема правно – стручне обраде свих предмета који се достављају Школском одбору ради одлучивања	5
Припрема текстова уговора које у име школе закључује директор	5
Организација и контрола рада техничког и помоћног особља	5
Израда решења и одлука у вези остваривања права, обавеза и одговорности запослених	10
Припрема статистичких извештаја у вези са радом запослених	3
Примање странака и родитеља и пружање обавештења у вези примене прописа	3
Сарадња са органима ван школе у вези питања из њихове надлежности	4
Стручно усавршавање	1

Структура 40-то часовне радне недеље координатора финансијских рачуноводствених послова

Подручје рада	Број часова
Координација рада књиговодствене службе	5
Праћење и примена прописа	2
Контрола исправности финансијске документације	2
Контрање финансијске документације	10
Израда финансијског плана и завршног рачуна	10
Обрачун и исплата зарада радницима	8
Обављање других послова за потребе школе	3

Структура 40-то часовне радне недеље финансијско – административног радника

Подручје рада	Број часова
Обављање свих административних послова око ученичких питања и захтева	2
Вођење деловодног протокола и послова око пријема, завођења, развођења, доношења и отпреме поште и материјала, послова вођења архиве, архивске грађе и дактилографских послова	12

Вођење матичне евиденције и досијеа радника	2
Рад на пословима вођења евиденције и изради статистичких података и табела	2
Помоћ секретару школе на пословима администрације	2

Структура 40-то часовне радне недеље домара – браварски и електро послови

Подручје рада	Број часова
Браварски радови (одржавање и оправка алата, ограда, метална столарија, металног намештаја)	6
Електро – радови (одржавање и ремонт осветљења, инсталација електро – апарата и уређаја...)	6
Свакодневни преглед водоводне и канализационе мреже	6
Одржавање и ремонт водоводне мреже	5
Одржавање и ремонт канализационе мреже	7
Столарски радови (одржавање и оправка дрвене столарије)	1
Кошење траве и одржавање зелених површина, обрезивање ограде, садња дрвећа, одржавање бетонског дела школског дворишта/чишћење снега	5
Обављање других послова по налогу директора школе	4

Структура 40-то часовне радне недеље ложача – радника на одржавању хигијене

Подручје рада	Број часова
Ложење и чишћење котлова и пећи у издвојеном одељењу	9
Одржавање котлова и пећи	4
Одржавање школског дворишта, чишћење снега, одржавање зелених површина	2
Помоћ домару у обављању других послова	5
Обављање других послова по налогу директора школе	5
Дежурство у школском дворишту	5

Структура 40-то часовне радне недеље сервирке

Подручје рада	Број часова
Пријем и сервирање оброка	15
Прикупљање и прање посуђа, прибора и опреме	10
Одржавање хигијене	10
Обављање осталих послова по налогу директора школе и помоћника директора	5

Структура 40-то часовне радне недеље радника на одржавању хигијенеу матичној школи

Подручје рада	Број часова
Свакодневно брисање столова у кабинетима и канцеларијама	5
Одржавање чистоће у канцеларијама, радним просторијама, ходницима и степеништу	10
Одржавање чистоће инвентара и санитарних уређаја	10
Одржавање чистоће дворишта и парка	10
Помагање дежурним наставницима за време одмора	5

Структура 40-то часовне радне недеље радника на одржавању хигијене у издвојеном одељењу

Подручје рада	Број часова
Свакодневно брисање столова у учионицама и канцеларијама	5
Одржавање чистоће у канцеларијама, радним просторијама, ходницима и степеништу	10
Одржавање чистоће инвентара и санитарних уређаја	7
Пријем и сервирање obroка Прикупљање и прање посуђа, прибора и опреме	3
Одржавање чистоће дворишта и парка	10
Помагање дежурним наставницима за време одмора	5

Приоритети у развоју школе

Стручни актив за развојно планирање одредио је приоритете у развоју Школе на основу анализе Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о реализацији Развојног плана Школе и новог Развојног плана Школе за период 2018–2021. године.

План за унапређивање квалитета рада ОШ "Вук Караџић" Бор за школску 2020/2021. годину садржи активности које су уграђене у годишње планова рада наставника, стручних сарадника, Ученичког парламента, стручних органа и Тимова.

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОШ“ВУК КАРАЏИЋ“ БОР У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. години

Школски програм и Годишњи план рада (Програмирање, планирање и извештавање)				
Циљеви:				
<ol style="list-style-type: none"> Програмирање и планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада Школе Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног рада Школе 				
Задаци:				
<ol style="list-style-type: none"> Нови Школски програм садржи све законом предвиђене елементе Унапредити глобално и оперативно планирање образовно-васпитног рада Прилагодити понуду слободних активности интересовањима ученика Унапредити оперативно планирање рада органа, тела и тимова 				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Иновирати и надограђивати Школски програм у складу са променама које настају због измена у плановима и програмима наставе и учења	Стручни актив за развој Школског програма, наставници	Јун 2021.	- Школски програм	Школски програм је сачињен на основу плана и програма наставе и учења; Школски програм и ГПРШ међусобно су усклађени
Допунити глобалне планове међупредметним и предметним компетенцијама	Тим за израду ГПРШ, наставници	Август, септембар 2020.	- Глобални планови - Годишњи план рада Школе	Планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада Школе
Прецизније водити евиденцију достављених оперативних планова	Тим за израду ГПРШ, логопед	Током школске године	- Чек листа за оперативне планове	Планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада Школе
Прикупљање предлога ученика о избору слободних активности	Одељењске старешине, ученици	Мај 2021.	- Извештаји о раду Одељењских већа	Разноврсност садржаја слободних активности; Повећан је број ученика који похађају часове слободних активности
У оперативном планирању органа, тела и тимова треба предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	- Руководиоци органа, тела и тимова Школе	Август, септембар 2020.	- Оперативни планови органа, тела и тимова Школе	Изједначене су пракса и форма
Анализа Годишњег плана рада Школе	Тим за израду ГПРШ, Стручни актив за развојно планирање	Током школске године	- Годишњи план рада Школе	Мали број недостатака у структури и садржају овог документа

Евалуација и подношење финалног извештаја о праћењу области „Школски програм и Годишњи план рада (Програмирање, планирање и извештавање)“	Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о раду Актива - Извештај о реализацији Развојног плана	Реализовано је више од 75% активности из Акционог плана; Прикупљање доказа тече несметано; При поновљеном самовредновању нису присутни исти недостаци
Израда Акционог плана за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о реализацији Развојног плана	Акциони план садржи нове активности

Настава и учење

Циљ:

1. Процес наставе и учења у Школи задовољава потребе ученика, родитеља и наставника

Задаци:

1. Ојачати педагошке компетенције наставника за примену савремене образовне технологије
2. Стимулисати партнерски однос између ученика и ученика и наставника у наставном процесу
3. Унапредити компетенције наставника за праћење и вредновање рада ученика
4. Унапредити компетенције наставника за поучавање и учење

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Планирати реализацију часова уз примену савремених облика наставе	Стручна већа, наставници	Током школске године	- Оперативни планови наставника - Припреме за час	Смислена употреба информационо-комуникационих технологија
Утврдити приликом посете часовима колико наставници користе савремена наставна средства и савремене облике и методе рада	ПП служба, директор	Током школске године	- Извештај ПП службе о посматраним часовима	Ученици мотивисани за рад и заинтересовани за оно што наставници демонстрирају на часовима
Унапредити компетенцију наставника за примену савремене образовне технологије	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, директор, наставници	Током школске године	- Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе - Извештај ПП службе о посматраним часовима	Јачање компетенција наставника; Смислена употреба информационо-комуникационих технологија
Пријава за додатни круг обуке у пројекту <i>Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник</i>	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, директор, наставници	Током школске године	- Конкурс Завода за унапређивање образовања и васпитања - Оперативни планови наставника	Јачање компетенција наставника; Коришћење дигиталних уџбеника у раду са ученицима

Јачање професионалних компетенција наставника за примену међупредметног приступа настави и учењу ради развијања међупредметних компетенција	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, директор, наставници	Током школске године	- Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе - Оперативни планови наставника - Припреме за час - Извештај ПП службе о посматраним часовима	Јачање компетенција наставника; Планирање и реализација наставе и учења применом међупредметног, тематског приступа
Приказ и примена наученог на семинарима	Стручна већа, Тим за професионални развој, наставници	Током школске године	- Лични план стручног усавршавања (извештај) - Припреме за час - Евалуациони листови	Отворени часови демонстрирају научено са семинара и подстичу иновације у настави
Евалуација и подношење финалног извештаја о праћењу области „Настава и учење“	Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о раду Актива - Извештај о реализацији Развојног плана	Реализовано је више од 75% активности из Акционог плана; Прикупљање доказа тече несметано; При поновљеном самовредновању нису присутни исти недостаци
Израда Акционог плана за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о реализацији Развојног плана	Акциони план садржи нове активности

Образовна постигнућа ученика				
Циљеви:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулисати ученике да стално развијају своја знања и способности и побољшају образовна постигнућа 2. Континуирана промоција ученичких продуката и резултата 				
Задачи:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета 2. Праћење похађања часова допунске наставе 3. Јавна промоција радова и ученика који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима 				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Реализација квалитетнијег програма припреме ученика за Завршни испит	Предметни наставници, Одељењска већа VIII разреда	Током школске године	- Програм припреме ученика за Завршни испит - Оперативни планови наставника - Евиденција у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада	Резултати ученика на Завршном испиту показују да је Школа остварила резултате на нивоу или изнад просека Републике, као и оствареност стандарда постигнућа наставних предмета
Предметни наставници (српски језик и математика) воде евиденцију о резултатима ученика својих одељења на завршном испиту	Предметни наставници, Тим за самовредновање	Септембар 2021.	- Евиденција предметних наставника - Анализа 2 из Извештаја	Резултати ученика на Завршном испиту показују да је Школа остварила резултате на нивоу или изнад просека Републике; Просечна постигнућа одељења су уједначена
Извештај са анализом резултата на Завршном испиту садржи компаративну анализу просечних постигнућа одељења	Тим за самовредновање	Септембар 2021.	- Анализа резултата Школе на Завршном испиту на крају основног образовања и васпитања школске 2018/2019. године	Просечна постигнућа одељења су уједначена
Извештај са анализом резултата на Завршном испиту обухвата и ученике који добијају додатну образовну подршку	Тим за самовредновање	Септембар 2021.	- Анализа резултата Школе на Завршном испиту на крају основног образовања и васпитања 2018/2019. године	Резултати ученика на Завршном испиту показују оствареност постављених индивидуалних циљева учења
Редовно извештавање родитеља о ученицима који избегавају похађање часова допунске наставе	Одељењске старешине, наставници	Током школске године	- Записници са састанака Одељењских савета родитеља	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

Евалуација и подношење финалног извештаја о праћењу области „Образовна постигнућа ученика“	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о раду Тима - Извештај о самовредновању - Извештај о раду Актива - Извештај о реализацији Развојног плана	Реализовано је више од 75% активности из Акционог плана; Прикупљање доказа тече несметано; При поновљеном самовредновању нису присутни исти недостаци
Израда Акционог плана за наредну школску годину	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о самовредновању - Извештај о реализацији Развојног плана	Акциони план садржи нове активности

Подршка ученицима

Циљеви:

1. Унапређивање мера за пружање подршке ученицима различитих узрасних и развојних карактеристика
2. У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Задачи:

1. Ојачати педагошке компетенције наставника кроз едукацију за пружање подршке ученицима различитих узрасних и развојних карактеристика
2. Пружање подршке ученицима који показују посебна интересовања за поједине области или наставне предмете
3. У Програм професионалне оријентације ученика уградити садржаје прилагођене ученицима са сметњама у развоју и ученицима из социјално нестимулативних средина

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Стручна помоћ наставницима у јачању компетенције за подршку развоју личности ученика	Тим за ПР, Педагошки колегијум, директор, наставници	Током школске године	- Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе - Лични план стручног усавршавања (извештај)	Јачање компетенција наставника; Школа примењује различите поступке пружања подршке ученицима
Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области или предмете и организовање полагања теста интелектуалних способности	Наставници, ПП служба, Регионални центар за таленте Бор, ученици	Октобар 2020.	- Резултати тестирања	Укључивање већег броја ученика у додатну наставу; Укључивање већег броја ученика у научноистраживачки рад; Бољи резултати ученика на такмичењима
Евалуација и самоевалуација реализованих часова ваннаставних садржаја	Ученички парламент, Стручна већа, наставници	Током школске године, мај / јун 2020.	- Извештај о раду Ученичког парламента - Извештај о реализацији додатне и допунске наставе и часова ваннаставних/ слободних активности	Побољшан је квалитет наставног процеса
Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда са сметњама у развоју и из социјално нестимулативних средина (посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање	Тим за професионалну оријентацију, Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, родитељи	Током школске године	- Извештај Тима за професионалну оријентацију ученика - Извештај Стручног тима за инклузивно образовање	Ученицима и њиховим родитељима пружа се неопходна помоћ; Успоставља се сарадња са установама које су значајне у процесу професионалног усмеравања ових ученика

родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања)				
Израда плана активности за самовредновање дела области „Подршка ученицима“	Руководилац Тима за самовредновање	Август 2020.	- Годишњи план рада Тима за самовредновање и План активности	Врши се самовредновање у складу са прописима и потребама Школе
Самовредновање дела области „Подршка ученицима“	Тим за самовредновање	Током школске године	- Извештај о раду Тима - Извештај о самовредновању	Врши се самовредновање у складу са прописима и потребама Школе; Реализовано је више од 75% активности из Акционог плана; Прикупљање доказа тече несметано; При самовредновању нису присутни исти недостаци
Евалуација и подношење финалног извештаја о праћењу области „Подршка ученицима“	Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о раду Актива - Извештај о реализацији Развојног плана	Реализовано је више од 75% активности из Акционог плана; Прикупљање доказа тече несметано; При поновљеном самовредновању нису присутни исти недостаци
Израда Акционог плана за наредну школску годину	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о самовредновању - Извештај о реализацији Развојног плана	Акциони план садржи нове активности

Етос				
Циљеви:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулисање међуљудских односа у Школи 2. Подржати и промовисати резултате рада ученика и наставника 3. Унапређивање борбе против насиља 4. Унапређивање сарадње у Школи 5. Јачање сарадње на свим нивоима 				
Задаци:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдити норме које регулишу понашање и одговорност свих актера живота и рада у Школи и обезбедити њихово доследно поштовање 2. Утврдити одредбе интерног система награђивања ученика и наставника 3. Промовисање резултата рада млађих ученика 4. Промовисање резултата рада ученика са сметњама у развоју 5. Унапредити превентивне и интервентне активности Школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 6. Побољшати информисаност родитеља и успоставити већу сарадњу са њима 7. Укључивање Школе у пројекте (у локалној заједници и шире) 8. Наставити и проширити сарадњу Школе са школама у окружењу и суседним државама и тежити ка томе да она прерасте у традиционално дружење 				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Организовати радионице у циљу смањења дискриминаторског понашања међу децом	Одељењске старешине, одељењске заједнице	Током школске године	- План и програм рада за ЧОС - Евиденција у дневницима рада	Побољшани су међуљудски односи у Школи
Укључивање у такмичења и смотре које ће омогућити млађим ученицима учешће на нивоу Републике	Стручно веће за разредну наставу, директор	Током школске године	- Евиденција резултата ученика и наставника	Свако има прилику да постигне резултат/успех
Приказивање награђених радова ученика на видном месту у Школи	Наставници, ученици, Ученички парламент, Стручна већа	Током школске године	- Награђени радови - Увид у школски простор	Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; Рад ученика је доступан свима; Повећан је углед Школе
Укључивање у рад, наградне конкурсе и пројекте институција које промовишу резултате ученика са сметњама у развоју	Стручни тим за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке	Током школске године	- Промовисани ученички продукти - Индивидуални образовни планови - Извештај Стручног тима за инклузивно образовање	Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; Ученици постижу боље резултате у учењу и владању;

				Успоставља се сарадња са установама које су значајне у процесу инклузије ученика са сметњама у развоју; Повећан је углед Школе
Ажурирати ученичке радове који се користе у уређењу школског простора	Наставници, ученици	Током школске године	- Радови ученика - Увид у школски простор	Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; Рад ученика је доступан свима; Школски амбијент је пријатан за све
Страна на сајту Школе посвећена теми ненасиља	Тим за заштиту, Вршњачки тим, Тим за ИКТ	Током школске године	- Сајт	Промоција ненасилне комуникације; Промовисање акција Вршњачког тима
Уређивање огласних табли за ученике и родитеље у холловима Школе и на школском сајту	Помоћници директора, стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за културну и јавну делатност, Тим за ИКТ	Током школске године	- Огласне табле - Сајт - Извештај о раду Ученичког парламента - Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност - Извештај о раду Тима за ИКТ	Ученички парламент добија већи простор за рад; Боља информисаност ученика и родитеља
Благовремено разматрање предлога и прихватање иницијатива Ученичког парламента на седницама Наставничког већа	Ученички парламент, директор, Наставничко веће	Током школске године	- Записници са састанака Ученичког парламента - Записници са седница Већа	Ученички парламент добија подршку за свој рад
Организовање општих родитељских састанака у старијим разредима	Директор, секретар, одељењске старешине, ПП служба, родитељи	Током школске године	- Записници са састанака Одељењских савета родитеља	Заједничка реализација активности и питања од значаја за целу генерацију
Организовање трибина и предавања за образовање родитеља (нпр. програм „Основе безбедности деце“)	Тим за заштиту, одељењске старешине, родитељи, актери у локалној заједници	Током школске године	- Извештај о раду Тима	Родитељи активно учествују у животу Школе; Школа пружа родитељима и ученицима безбедност и заштиту
Евалуација и подношење финалног извештаја о праћењу области „Етос“	Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о раду Актива - Извештај о реализацији Развојног плана	Реализовано је више од 75% активности из Акционог плана; Прикупљање доказа тече несметано;

				При поновљеном самовредновању нису присутни исти недостаци
Израда Акционог плана за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о реализацији Развојног плана	Акциони план садржи нове активности

Организација рада школе и руковођење (Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)

Циљеви:

1. Унапредити организацију рада Школе
2. Унапређивање образовно-васпитног рада

Задаци:

1. Подстицање запослених на целоживотно учење и професионални развој
2. Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
3. Осавремењивање наставних средстава као мера за унапређивање образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Закони, правилници, приручници, протоколи и остала документа из области основношколског образовања и васпитања на једном месту – ажурирање	Директор, секретар, Тим за ИКТ	Током школске године	- Сајт	Ефикасно управљање информацијама
Директор унапређује ресурсе у складу са приоритетима	Правна служба, Управа Школе	Током школске године	- Наставна средства	Осавремењена наставна средства
Евалуација и подношење финалног извештаја о праћењу области „Организација рада школе и руковођење (Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)“	Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о раду Актива - Извештај о реализацији Развојног плана	Реализовано је више од 75% активности из Акционог плана; Прикупљање доказа тече несметано; При поновљеном самовредновању нису присутни исти недостаци
Израда Акционог плана за наредну школску годину	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Јун 2021.	- Извештај о самовредновању - Извештај о реализацији Развојног плана	Акциони план садржи нове активности

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

Табела: Број ученика у разредној настави:

разред и одељење	I ₁	I ₂	I ₃ Слатина	II ₁	II ₂	II ₃ Слатина	III ₁	III ₂	III ₃ Слатина	IV ₁	IV ₂	IV ₃ Слатина	укупно		
број девојчица	12	11	2	11	10	1	9	11	4	16	17	0		укупно	
број дечака	8	7	2	9	8	4	11	12	2	10	10	1			укупно
Број ученика	20	18	4	20	18	5	20	23	6	26	27	1			
укупно ученика по разреду	42			43			49			54			188		

Напомена: У издвојеном одељењу у Слатини су комбинације I/II и III/IV разреда.

Табела: Број ученика у предметној настави:

разред и одељење	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃	укупно		
број девојчица	12	8	13	8	9	8	10	8	8		укупно	
број дечака	8	12	11	16	10	10	9	8	11			укупно
Број ученика	20	20	24	24	19	18	19	16	19			
укупно ученика по разреду	40		48		37		54			179		

Припремни предшколски програм	Број полазника
група у Слатини	5
Образовање одрелих	Број полазника
Први циклус	15
Други циклус	15
Трећи циклус	15
СВЕГА:	45

Класификациона структура родитеља

Табела: Образовна структура родитеља

Разред	Без школе		Основна школа		Средња школа		Виша школа		Висока школа	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
Свега	28	38	65	68	196	185	8	6	21	27

Табела: Дефицијентност породице

Разред	Комплетна породица	Разведени родитељи		Живи са старатељем	Без оца	Без мајке
		Живи са оцем	Живи са мајком			
Свега	252	18	41	8	1	32

НАПОМЕНА: Број у Табели: Образовна структура родитеља и Табели: Дефицијентност породице, се не слаже са укупним бројем ученика због ученика који су у моменту анкетирања били у иностранство са родитељима. Укупно ученика непохађача у моменту анкетирања је .

Табела: Остали подаци о ученицима			
укупан бр. расељених лица	укупан бр. корисника социјалне помоћи	укупан бр. корисника дечијег додатка	укупан бр. корисника народне кухиње
8	52	87	10

Број ученика за изборну наставу

По обављеној презентацији изборних предмета од стране предметних наставника на општем родитељском састанку одржаном почтком школске године и на основу постојећих анкетних листова, резултати изјашњавања ученика за изборну наставу дати су у следећој табели:

Табела: Изјашњавање ученика за изборни предмет

Годишњи фонд часова изборних предмета по разредима, број група и ученика у групама:

ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА, УЧЕНИЦИ И ГРУПЕ											
	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	Фонд	бр. Уч.	Бр. Гр.	Фонд	бр. Уч.	Бр. Гр.	Фонд	бр. Уч.	Бр. Гр.	Фонд	бр. Уч.	Бр. Гр.
Верска настава	18	4	1/2	18	3	1/2	/	/	/	/	/	/
Грађанско васпитање	2						108	/	3	108	/	3
Народна традиција												
Чувари природе												
Од играчке до рачунара												
ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА, УЧЕНИЦИ И ГРУПЕ											
	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред		
	Фонд	бр. Уч.	Бр. Гр.	Фонд	бр. Уч.	Бр. Гр.	Фонд	бр. Уч.	Бр. Гр.	Фонд	бр. Уч.	Бр. Гр.
Верска настава	18	6	1/2	18	11	1/2	18	6	1/2	18	11	1/2
Грађанско васпитање							72	30	2	72	30	2

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Остваривање васпитно образовног рада	трајање	број наставних дана
Прво полугодиште	01.09. – 29.01.2020.год.	98
Друго полугодиште	17.02. – 04.06./18.02.2021.год	72/82

Распусти

Назив	Трајање	Број дана
јесењи распуст	12.11.-13.11.2020	2
Зимски распуст	31.12.2020 – 08.01.2022.год.	6
Зимски распуст	01.02.2021. – 12.02.2021.год.	10
Пролећни распуст	30.04. – 07.05.2021.год.	6
Летњи распуст	07.06./21.06. – 31.08.2021.год.	

Нерадни дани

Назив	Датум	број дана
Дан примирја у првом светском рату	11.11.2020.год.	1
Дан државности	15.02.- 16.02.2021.год.	2
Празник рада	1.05. – 02.05.2021.год.	

Радни дани, без одржавања наставе

Назив	Датум	број дана
Свети Сава	27.01.2021.год.	1

Видовдан	28.06.2021.год.	
----------	-----------------	--

Државни празници, наставни дан

Назив	Датум	број дана
Дан сећања на српске жртве у Другом св.рату	21.10.2020.год.	1
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и др.жртва фашизма у Другом светском рату	22.04.2021.год.	1

План одржавања Одељењских и Наставничких већа

Промена распореда

СЕДНИЦЕ – САСТАНЦИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА					
	IX	XI	II	IV	VII	VIII
Одељењска већа		05.11. 2020	01.02. 2021.	08.04. 2021.	04.06.2021.(VIII) 24.06.2021.	30.08. 2021
Наставничко веће	11.09 2020.	06.11. 2020	02.02. 2021.	09.04. 2021.	07.06.2021 (VIII) 25.06.2021	16.08. 2021 31.08.2021

Уторак, 10.11.2020.год. - настава се одвија по распореду часова за петак

Пробни завршни испит

26.03.2021.год.- математика

Завршни испит

21.06.2021. – српски језик; 22.06. 2021. - математика и

27.03.2021.год - српски језик и комбиновани тест

23.06.2021.год – комбиновани тест

Подела ђачких књижица

08.02.2021.год – саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта

15.06.2021.год. – подела сведочанства и диплома – VIII разред

28.06.2021.год - подела књижица, сведочанства и диплома на крају другог полугодишта за ученике од I - VII

КАЛЕНДАР НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ

Напомена: Активности које су планиране Годишњим планом ће се реализовати уколико се епидемиолошка ситуација побољша. Уколико остане иста све активности се неће реализовати

Месећ	Садржај	Носиоци послова
Септембар	- групни родитељски састанак Први и пети разред- давање упутства и упознавање - почетак додатне, допунске, изборне наставе и слободних активности	- учитељи првог разреда и одељењске старешине 5.разреда - разредне старешине, Управа школе, наставници изборне насаве - задужени наставници
Октобар	- спортски дан - "Дечија недеља"	- актив физичког васпитања - одељењске старешине - сви наставници

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - прослава Дана школе - обележавање Дана детета - приредба за ученике, родитеље и госте - Књижевно вече посвећено часопису "Вук" - Квиз за ученике свих основних школа - спортска такмичења - ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе - родитељски састанци - седнице стручних органа школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Управа школе - задужени активи - наставници физичког васп. - наставници ликовне културе и српског језика - одељењске старешине - сви наставници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Дан борбе против сиде - Новогодишња приредба за предшколце - посета фестивалу науке и технике 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници биологије - сви наставници - одељењске старешине
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање Дана Светог Саве - ликовни и литерарни конкурс поводом Дана Светог Саве - родитељски састанци - седнице стручних органа 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици и радници школе - задужени наставници - одељењске старешине - одељењске старешине
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - школска такмичења - почетак припремне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници - задужени наставници
Март	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање Дана жена - општинска такмичења - пробни завршни испит за ученике 8. разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - сви наставници
Април	<ul style="list-style-type: none"> - окружна такмичења - Светски дан здравља - Дан борбе против рака - Дан планете Земље - Дан Црвеног крста Србије - родитељски састанци - седнице стручних органа 	<ul style="list-style-type: none"> - задужени наставници - одељењске старешине - наставници биологије - наставници српског језика - наставници биологије - наставници ликовног и срп. ј.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање првомајских празника - републичка такмичења - спортска такмичења - крос РТС-а - недеља школског спорта - реализација екскурзије за ученике од 1-8. разреда - организовање хуманитарне приредбе за ученике осмог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - активи - наставници физичког васп. - старешине и нас. физичког в. - одељењске старешине

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - 5. јун – Дан заштите животне средине - припремна настава за полагање завршног испита - свечана додела диплома ученицима и наставницима за изузетне резултате постигнутим на такмичењима - другарско вече за ученике IV - припремна настава за полагање поправних и разредних испита - разредни испити - поправни испит за ученике VIII разреда - завршни испит за ученике VIII разреда - подела књижица ученицима од првог до четвртог разреда - подела сведочанстава ученицима од петог до седмог разреда - свечана додела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници - учитељи од I до IV разреда - наставници предметне наставе - одељењске старешине - одељењске старешине - сви наставници - задужени наставници - задужени наставници - задужени наставници - задужени наставници
Август	<ul style="list-style-type: none"> - припремна настава и полагање поправних испита - Формирање одељења од I – VIII разреда - израда Годишњег плана рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> - задужени наставници - стручна служба - стручна служба

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава се у матичној школи се организује у две смене, а у издвојеном одељењу у једној смени. У Бору једну смену чине ученици млађег разреда, а другу смену ученици старијег разреда, односно од петог до осмог разреда. Настава у овој школској години започета је у другачијим условима. Ученици првог циклуса су увек преподневна смена, док су ученици другог циклуса увек поподневна смена. Уколико се услови нормализују ученици ће мењати смене сваке недеље. Припремна предшколска група ради четири сата у једној смени. Настава за Образовање одраслих се одржава у вечерњим часовима од 19³⁰⁰

Распоред звоњења у школи

Распоред звона у измењеним условима

Час	Преподневна смена		Поподневна смена		Одмор
	прва група	друга група	прва група	друга група	
1.	8:00-8:30	10:45-11:15	13:00-13:30	16:30-17:00	5 min.
2.	8:35-9:05	11:20-11:50	13:35-14:05	17:05-17:35	5 min.
3.	9:20-9:50	11:55-12:25	14:20-14:50	17:50-18:20	15 min.
4.	9:55-10:25		14:55-15:25	18:25-18:55	5 min.
5.			15:30-16:00	19:00-19:30	

Распоред звона за ученике првог циклуса – по повратку у нормалан режим рада

Час	Преподневна смена		Поподневна смена		Одмор
	Почетак часа	Крај часа	Почетак часа	Крај часа	
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵	15 min.
2.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵	15 ⁰⁰	15 ⁴⁵	15 min.
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	16 ⁰⁰	16 ⁴⁵	5 min.
4.	10 ⁵⁰	11 ³⁵	16 ⁵⁰	17 ³⁵	5 min.
5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵	17 ⁴⁰	18 ²⁵	

Распоред звона за ученике другог циклуса

Час	Преподневна смена		Поподневна смена		Одмор
	Почетак часа	Крај часа	Почетак часа	Крај часа	
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵	15 min.
2.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵	15 ⁰⁰	15 ⁴⁵	15 min.
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	16 ⁰⁰	16 ⁴⁵	5 min.
4.	10 ⁵⁰	11 ³⁵	16 ⁵⁰	17 ³⁵	5 min.
5.	11 ⁴⁰	12 ²⁵	17 ⁴⁰	18 ²⁵	5 min.
6.	12 ³⁰	13 ¹⁵	18 ³⁰	19 ¹⁵	

НАПОМЕНА:

- по препоруци МПНТР часови трају 30 минута, одељења која имају више од 13 ученика деле се на групе
- у данима пред државне празнике, полугодиште и крај школске године постоји могућност скраћења часова.
- седми час траје 30 минута због недостатка простора, односно због обезбеђивања хигијенских услова за другу смену

Распоред дежурства наставника

У школи се организује дневно дежурство наставника. Оно је организовано на следећи начин:

- два наставника разредне наставе дежурају у разредној настави и
- три наставника дежурају за ученике од петог до осмог разреда.

Главни дежурни наставник води књигу дежурства у коју бележи одсутне наставнике, њихове замене и бележи све промене до којих дође за време дежурства.

За време одмора наставници дежурају по спратовима.

Дежурни наставници долазе 30 минута пре почетка дежурства.

Дежурство траје до краја последњег часа смене за неставнике који немају наставу у другој школи.

Дан	Активности	Време	Начин реализације	Носиоци активности
Понедељак	Обезбеђења реда при улазу ученика у школску зграду и понашању у школском дворишту, евидентирање евентуалних закашњења или изостајања наставника и других поремећаја у раду, обезбеђење да ученици за време великог одмора буду у дворишту и да одреде који ће ученици покупити отпатке у дворишту и на ходницима, праћење да се по ходницима школе и дворишту не крећу непозвана лица и да не ометају рад, пријављивање директора или педагогу да је у случају повреде или других здравствених тегоба некога од ученика или наставника неопходно позвати хитну помоћ или и позивање хитне помоћи, друге обавезе које наметне дневна ситуација.	Разредна настава	Посматрање, обилазак, надзорисање, праћење, бележење	
		предметна настава		
Уторак		разредна настава		
		предметна настава		
Среда		разредна настава		
		предметна настава		
Четвртак		разредна настава		
	предметна настава			
Петак	разредна настава		Првог петка у месецу дежурају запослени који дежурају у понедељак; Другог петка у месецу – запослени који дежурају у уторак; Трећег петка у месецу – запослени који дежурају у среду; Четвртог петка у месецу – запослени који дежурају у четвртак	
	предметна настава			

Ритам рада у продуженом боравку, стручних сарадника и ненаставног особља

Продужени боравак омогућава ученицима боравак у школи пре или након редовне наставе узависности од смене, организовану исхрану и активности примерене узрасту. Циљ рада у продуженом боравку је осамостаљивање ученика за учење и стицање знања, развијање радних навика, развијање пажње и мотивације, сарадње, толеранције и добрих међуљудских односа.

У складу са чланом 12. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, утврђен је распоред радног времена ненаставног особља на следећи начин:

Радна недеља ненаставног особља запосленом са пуним радним временом траје пет радних дана у недељи.

Радни дан ненаставног особља, запосленом са пуним радним временом траје осам часова дневно.

Дневни распоред радног времена ненаставног особља запосленом са пуним радним временом

утврђује се, у зависности од врсте послова које запослени обавља, на следећи начин:

1. директор: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова
 2. педагог: 8 часова дневно од 9,00 до 15,00 часова
 3. шеф рачуноводства: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00
 4. секретар: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00
 5. домар: 8 часова дневно од 6,30 до 14,30
 6. спремачица: 8 часова дневно, у две смене и то на следећи начин (прва смена од 6,30 до 14,30 и друга смена од 12⁰⁰ до 20,00
 7. педагошког асистента од 08⁰⁰ - 14⁰⁰ часова
 8. библиотекара – од 10⁰⁰ - 15⁰⁰
- Издвојено одељење у Слатини ради само у преподневној смени од 8¹⁵.

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ
2020/2021.ГОДИНИ**

ред. бр.	Назив предмета и име и презиме наставника	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова обавезне наставе
СРПСКИ ЈЕЗИК			
2.	Јасмина Ристић Голубовић	V1;V2; VI1; VI2	18
3.	Милан Станковић	VII1; VII2; VIII1; VIII2; VIII3	20
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
4.	Маријета Тодосијевић	VII1; VI2; VII1;VII2;VIII1; VIII3	12
5.	Ирина	V1; V2 , IV2	4+2
6.	Марина Раичевић	VIII2 + нижи разреди	2 + 18
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК			
8.	Ана Марковић	VII1; VI2; VIII1; VIII3	8
9.	Тања Станојевић	V1; V2;VII2; VIII1; VIII2	10
МАТЕМАТИКА			
10	Миодраг Михајловић	VII1, VII2, VIII1, VIII2, VIII3	20
11	Милена Михајловић	V1; V2; VI1, VI2	18
БИОЛОГИЈА			
12	Милица Жикић	VIII1; VIII3;	6
13	Ана Вељковић	VII2	2
14	Марија Тодоровић	V1, V2, VI1; VI2; VII1; VIII2;	12
ГЕОГРАФИЈА			
15	Милан Баловић	V – VIII	16
ИСТОРИЈА			
16	Жика Ракић	V – VIII	16
ХЕМИЈА			
17	Данијела Девећ Кунчак	VII – VIII	10
ФИЗИКА			
18	Бојан Спасић	VI 1, VI2	4
	Гордана Вељковић	VII1, VII2, VIII1, VIII2, VIII3	10
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
19	Снежана Марић	V – VIII	11
20	Маријана Недељков	V- VIII	11

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ИЗАБРАНИ СПОРТ И ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ			
21	Драги Величковић	VI1; VI2; VII1; VII2; VII3; VIII1; VIII2	20
22	Весна Стојменовић	VII1; VI2; +обавезне физичке активности 9 групе – грађанско васпитање	6+1 9
ИНФОРМАТИКА			
23	Игор Кнежевић	VI2 – 2 групе	2
24	Катарина Милутиновић	V1- 2 групе , VII1, VIII1; VIII2; VIII3	6
	Боран Милићевић	V2- 2 групе, VII1,	3
	Маријана Мишковић	VII2	1
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
25	Маријана Мишковић	VIII1; VIII2; VIII3	8
26	Боран Милићевић	VI2(2 групе); V1 -техника и технологија	6
27	Јасмина Живковић	VII1; VII1- 2 групе	6
28	Нина Михаела Ћирић	3 групе	3

Одељењске старешине у школској 2020/2021.години

МАТИЧНА ШКОЛА

I РАЗРЕД

I₁ – Радица Волановић
I₂ – Валентина Војиновић

III РАЗРЕД

III₁ – Благоје Цветановић
III₂ – Биљана Станковић

V РАЗРЕД

V₁ – Боран Милићевић
V₂ – Катарина Милутиновић

VII РАЗРЕД

VII₁ – Јасмина Живковић
VII₂ – Данијела Девећ Кунчак

II РАЗРЕД

II₁ – Драгана Динуловић
II₂ – Татјана Трујић

IV РАЗРЕД

IV₁ – Тања Костић
IV₂ – Сузана Мислимоски

VI РАЗРЕД

VI₁ – Весна Стојменовић
VI₂ – Марија Годоровић

VIII РАЗРЕД

VIII₁ – Маријана Недељков
VIII₂ – Марина Раичевић
VIII₃ – Милица Жикић

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Припремно – Весна Ивић
II/ III – Виолета Огрењац
I/IV – Дивна Стојковић

Изборни предмети и обавезне слободне активности

Предмет	Наставник	Разред
Грађанско васпитање	Весна Стојменовић	5-8
Верска настава	Нина Михаела Ћирић	1-8
Хор и оркестар	Снежана Марић	5-8

Народна традиција	Сузана Мислимоски Дивна Стојковић	4
Чувари природе	Ана Ђорђевић Марија Тодоровић Милица Жикић	5-8
Од играчке до рачунара	Тања Костић	4
Цртање, сликање, вајање	Маријана Недељков	5-8

3. ОРГАНИ УСТАНОВЕ ОРГАН УПРАВЉАЊА

Састав Школског одбора

#	Презиме и име	Предлагач	#	Презиме и име	Предлагач
1.	Цветковић Сузана	Наставничко веће	6.	Радисављевић Славиша	Савет родитеља
2.	Војановић Радица	Наставничко веће	7.	Стојковић Никола	Скупштина Општине Бор
3.	Милићевић Боран	Наставничко веће	8.	Панкалујић Нина	Скупштина Општине Бор
4.	Јовановић Емина	Савет родитеља	9.	Пешић Никола	Скупштина Општине Бор
5.	Урошевић Горан	Савет родитеља			

Председник Школског одбора: Сузана Цветковић. Заменик председника: Милићевић Боран.
Представници Ученичког парламента који учествују у раду школског одбора су:
Представник синдиката који учествује у раду Школског одбора: Баловић Милан
Информисање чланова Школског одбора врши се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе и путем е-маила.

План рада Школског одбора

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Усвајање Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања за шк.2019/2020.год		Стр. Сарадник
Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег Плана рада школе		Директор
Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора		Директор
Усвајање Плана стручног усавршавања запослених у шк.2020/2021.год.		Стр. Сарадник
Усвајање предлога области за самовредновање		Председник ШО
Усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2020/2021.год.		Директор
Усвајање анекса Развојног плана школе		директор
Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова		секретар
Информисање о припремама за Дан школе		директор
2. седница	Новембар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог		Директор
Доношење Одлуке о формирању комисија за попис и отпис инвентара установе		Директор
3. седница	Фебруар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта		директор
Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора у 1. Полугодишту		Директор
Усвајање Извештаја о остварености ГПРШ у 1. Полугодишту		Директор
Доношење Финансијског плана Школе за 2021. Годину		Шеф рачуноводства
Усвајање Плана набавки и Плана јавних набавки		Шеф рачуноводства
Усвајање Извештаја комисије о попису и отпису инвентара установе		Шеф рачуноводства
Усвајање Годишњег обрачуна школе		Шеф рачуноводства
Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе		Директор
Извештавање о спроведеним активностима самовредновања		Директор
Избор директора школе		Председник ШО
4. седница	Април	

Усвајање записника са претходне седнице	Секретар
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини уч. На крају трећег класификационог	Директор
Упознавање са припремама матурске прославе и завршног испита за ученике 8. Разреда	Директор
Упознавање са активностима уписа ученика у први разред	Стручни сарадник
5. седница	Јун
Усвајање записника са претходне седнице	Секретар
Разматрање и усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и наставама у природи	Директор
Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	Директор
Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита и уписа у средње школе	Директор
Усвајање Извештаја о реализованом Развојном планирању	Директор
Усвајање Плана рада Школског одбора	Председник ШО
По потреби	
Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора	Директор
Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада	Директор
Учествује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи	Директор
Донosi опште акте школе	Директор

ОРГАН РУКОВОЂЕЊА

План рада директора школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације / сарадници</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Извештаја о раду школе у школској 2019/2020. Години - Писање Извештаја о раду директора школске 2019/2020. - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Израда 40-то часовне радне недеље за наставно и ваннаставно особље - Припрема и организација стручних органа - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2020/2021. Г. - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Припрема материјала за Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и Педагошки колегијум 	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор Председници стручних и одељењских већа Помоћници Одељењске старешине Секретар Педагог Психолог
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег плана стручног усавршавања - учешће у изради ГПРШ - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Родитељски састанак првог разреда - Упознавање са ученицима првог разреда - Припреме и учешће на седници Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Припреме и руковођење радом Педагошког колегијума - Праћење реализације годишњег Плана рада школе - Обилазак издвојених одељења - Посета часовима 	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор Секретар Рачуновођа Помоћници Педагог Психолог

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних органа - Праћење рада ученика првог разреда у сарадњи са стручним сарадником - Праћење рада ученика петог разреда у сарадњи са стручним сарадником - Праћење примене Школског програма рада од I-VIII разреда и предшколске групе - Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима - Сарадња са друштвеном средином - Анализа материјално – финансијског пословања - Дечија недеља - Обилазак издвојених одељења - Организациони послови у вези са прославом Дана школе - Стручно усавршавање 	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог, библиотекар
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе - Организација Књижевне вечери - Организација спортских активности - Организација Квиза - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Седнице стручних органа - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Сарадња са друштвеном средином - Анализа материјално – финансијског пословања - Праћење остваривања развојног плана 	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске, додатне наставе, слободних активности и изборне наставе - Анализа педагошке документације - Светски дан борбе против сиде – предавање за ученике наше школе - Организовање пописа инвентара у школи - Предузимање активности у реализацији Развојног плана – контакт са локалном заједницом - израда финансијског плана за 2020.годину - Школски одбор - Савет родитеља школе 	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед школске документације - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве - Педагошки колегијум - Присуство неким родитељским састанцима 	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - План израде активности током зимског распуста Одељењска већа на крају I полугодишта - Наставничко веће на крају I полугодишта - Анализа реализације плана и програма образовно – васпитног рада - Преглед педагошке документације - Писање Извештаја о шестомесечном раду директора - Израда Полугодишњег извештаја о раду школе - Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално – финансијског пословања - Праћење остваривања Развојног плана - Школска и општинска такмичења - Обилазак издвојеног одељења - Школски одбор – завршни рачун - Стручно усавршавање 	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада иевидентирање по натавнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином - Организација и реализација општинских и окружних такмичења - Савет родитеља - Припрема и реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда 	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима, организација и реализација окружних и међуокружних такмичења - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Присуство седница одељењских већа на крају III класификационог периода - Припрема седнице Наставничког већа - Анализа успеха на крају III класификационог периода, у сарадњи са педагогом - Педагошки колегијум - Дан планете Земље – уређење школског дворишта - Дан Црвеног крста - Посете часовима редовне наставе - Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и разредним старешинама - Анализа рада одељењских заједница и одељењских старешина 	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима - Праћење организације ГПР - Саветодавни рад са ученицима и родитељима - Педагошко – инструктивни рад са наставницима, и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину - Екскурзије ученика и једнодневни излети од V-VIII разреда и наставе у природи ученика од I-IV разреда - Крос РТС-а, спортска такмичења - Републичка такмичења - Припрема и руковођење седницом Наставничког већа - Припрема и учешће на седници Савета родитеља школе 	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - организовање прославе другарске вечери за ученике IV разреда - Одељењска већа – успех и дисциплина на крају II полугодишта, реализација часова, извештаји са екскурзија... - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - организовање припремне наставе за завршни испит - Организовање и реализација завршног испита - Наставничко веће – успех и дисциплина на крају II полугодишта, реализација часова, извештаји са екскурзија... - Организовање свечане поделе диплома ученицима и наставницима за изузетне резултате постигнутих на такмичењима - Организовање свечаности поводом завршетка основношколског образовања за ученике VIII разреда - Подела књижица и сведочанстава ученицима - Школски одбор - Праћење остваривања развојног плана - Утврђивање потребе и материјалних могућности за извођење радова у школи - Утврђивање ритма рада у току летњег распуста - Анализа материјално – финансијског пословања у току школске године 	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог, предметни наставници</p>

Директор школе: Ивана Пајкић

План посете наставним часовима

<i>ПОСЕТА ЧАСА</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>АКТИВНОСТ</i>
1. разред и наставници математике	октобар	упознавање са децом, праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
2. разред и наставници српског језика	новембар	упознавање са децом, праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
3. разред и наставници енглеског и француског језика	децембар	упознавање са децом, праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање

4. разред и наставници биологије, историје и географије	јануар/фебруар	упознавање са децом, праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
наставници вештина и уметности	март	праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
наставници физике и хемије	април	праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
наставници информатике и ТиО и наставници изборне наставе	мај	праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање
Издвојено одељење	април	праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад, евидентирање

Директор и педагог

САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

Савет родитеља Састав савета родитеља

Бр.	Презиме и име	одељење	Бр.	Презиме и име	одељење
1.	Стојановић Зорица	I ₁	12.	Карабашевић Маја	V ₁
2.	Миловановић Сузана	I ₂	13.	Пауњика Ивица	V ₂
3.	Радисављевић Маја	II ₁	14.	Мери Ђорђевић	VI ₁
4.	Ана Јовановић	II ₂	15.	Јелена Бајић	VI ₂
5.	Станковић Ивана	III ₁	16.	Горан Урошевић	VII ₁
6.	Карабашевић Миле	III ₂	17.	Ненад Панкалујић	VII ₂
7.	Милосављевић Александра	IV ₁	18.	Весна Ицић	VIII ₁
8.	Трајковић Јована	IV ₂	19.	Драгана Спајић	VIII ₂
9.	Ивана Видић	I/II СЛАТИНА	20.	Николић Далиборка	VIII ₃
10.	Јелена Андрејевић	III/IV СЛАТИНА			
11.	Радовановић Милена	припремни			

Председник Савета родитеља је: Драгана Спајић Радивојевић
 Заменик председника је: Александра Милосављевић
 Представник родитеља за Актив развојног планирања: Јована Трајковић
 Представник родитеља Тима за самовредновање: Маја Радисављевић

План рада Савета родитеља

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Конституисање Савета родитеља		Председник
Избор председника и заменика председника		
Усвајање Плана рада Савета родитеља		Председник
Предлагање члана стручног актива за развојно планирање из реда родитеља		Председник
Избор члана за Општински Савет родитеља		Председник
Предлагање члана стручног тима за самовредновање из реда родитеља		Председник
Избор члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установа		Председник
Упознавање са предлогом Извештаја о остварености ГПРШ шк.2019/2020		Директор
Упознавање са предлогом Извештаја о остварености Плана рада директора		Директор
Давање сагласности на програм екскурзија и настава у природи у шк.2020/21. год.		Директор
Упознавање са финансијским обавезама родитеља и њихово одобравање		Шеф рачуноводства
Упознавање са предлогом Годишњег плана рада школе за шк.2020/2021. год.		Директор

Упознавање са Протоколом о насиљу; правилима понашања; активностима заштите ученика и Акционим планом заштите ученика		стручни сарадник
Текућа питања (<i>припремљеност Школе за нову школску годину, изборни предмети, снабдевеност уџбеницима, безбедност у Школи</i>)		Директор
Седница 2	Новембар	
Усвајање записникаса претходне седнице		Секретар
Упознавање са Извештајем о успеху и дисциплини на крају I класификационог п.		Директор
Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту деце и ученика		Директор
Седница 3	Фебруар	
Усвајање записникаса претходне седнице		Секретар
Упознавање са Извештајем о успеху и дисциплини на крају I полугодишта.		Директор
Упознавање са предлогом Извештаја о остварености ПР директора у I. Полугод.		Директор
Упознавање са предлогом Извештаја о остварености ГПРШ у I. Полугодишту		Директор
Разматрање предлога о избору уџбеника за наредну школску годину		Директор
Седница 4	април	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Упознавање са Извештајем о успеху и дисциплини на крају III класификационог п.		Директор
Упознавање са припремама за завршни испит и прославу матуре		Директор
Разматрање предлога Извештаја о самовредновању рада школе		Стручни сарадник
Разматрање предлога Акционог плана самовредновања рада школе		Стручни сарадник
Седница 5	јун	
Усвајање записникаса претходне седнице		Секретар
Упознавање са Извештајем о успеху и дисциплини на крају II полугодишта.		Директор
Упознавање са Извештајима о реализованим екскурзијама и наставапа у природи		Директор
Предлагање изборних предмета који ће се изучавати школске 2021/2022. Г.		Директор
Давање мишљења на предлог анекса Школског програма		Директор
Упознавање са извештајем о реализацији Развојног плана		Директор
Разматрање извештаја о завршном испиту		педагог
Током године		
Учешће у раду комисије за јавне набавке (спровођење поступка и избор понуђача) – екскурзије и настава у природи; ђачка ужина; осигурање ученика; набавка уџбеника; фотографисање ученика		Секретар

Ученички парламент

Чланови Ученичког парламента

Одељење	Чланови	
VII/1	1. Ксенија Милетић	2. Јана Урошевић
VII/2	1. Наташа Панкалујић	2. Анђела Живковић
VIII/1	1. Сабина Шерифи	2. Никола Ицић
VIII/2	1. Кристина Драгијевић	2. Вања Словић
VIII/3	1. Спасић Јована	2. Карић Мануел

Задужени наставник: Јасмина Живковић и Данијела Девић Кунчак

Председник Ученичког парламента: Вања Словић, Заменик председника Ксенија Милетић

Ученик који ће присуствовати седницама Школског одбора и Савета Родитеља: Сабина Шерифи и Анђела Живковић

Ученик који је део Тима заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Кристина Драгијевић

Ученик који је део Тима за самовредновање: Наташа Панкалујић

Ученик који је део Тима за развојно планирање: Никола Ицић

План рада Ученичког парламента

Седница 1	Септембар	Носиоци активности
Конституисање Ученичког парламента; Избор председника и заменика председника		наставник
Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента; Усвајање Плана рада Ученичког парламента		наставник
Избор два представника ученика у Школски одбор; Избор једног члана стручног актива за развојно планирање школе; Избор једног члана стручног тима за самовредновање рада школе; Избор једног члана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања		Председник
Давање мишљења и предлога за израду Годишњег плана рада школе		Председник
Разматра предлог програма екскурзија и наставе у природи		Наставник
Информација о Списку учбеника за текућу школску годину		наставник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
Упознавање са Протоколом о насиљу и Акционим планом заштите ученика		стручни сарадник
Седница 2	Новембар	
Усвајање записника са претходне седнице		Наставник
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на 1. квалификационом периоду		Наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Информације о кућном реду, правила понашања у школи и ван ње, кодекс облачења		Председник
Обележавање Светског дана толеранције (предавања, радионице)		Педагог
Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом (19. 11. 2020.) (радионице, ликовни / литерарни конкурси)		Педагог
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
Седница 3	Фебруар	
Усвајање записника са претходне седнице		Наставник
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика у 1. полугодишту		Наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Учешће на предстојећим такмичењима		Наставник
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника, и атмосфера у Школи		Педагог, директор
Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака у школи		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
Седница 4	Април	
Усвајање записника са претходне седнице		Наставник
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 3. квалификационог периода		Наставник
Анализа досадашњих активности ученика у разним културним, спортским и другим манифестацијама		Чланови
Организација „другарске вечери“ за ученике VIII разреда		Наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Завршни испит за ученике 8. разреда (анализа резултата на пробним испитима, припреме)		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
Информације о учешћу у радионицама превенције дигиталног насиља		координатор
Седница 5	Јун	
Усвајање записника са претходне седнице		Наставник
Информација о такмичењима ученика		Наставник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Анкета о избору ваннаставних активности и слободних наставних активности		
Предлагање Ученика генерације		Председник
Упознавање са изменама Школског програма		Директор
Упознавање са реализацијом Развојог плана		Директор
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Ученичког парламента		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови

Вршњачки тим

План рада Вршњачког тима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање вршњачког тима	<ul style="list-style-type: none"> - Избор чланова тима; - Израда и анализа плана рада тима 	<p>Вршњачки тим</p> <p>Наставници-ментори</p>	Децембар
Унапредити информисање ученика, родитеља, запослених у школи	<ul style="list-style-type: none"> - Благовремено постављање обавештења на паноима - Редовно ажурирање сајта и профила на фејс буку о свим дешавањима у школи 	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Тим за маркетинг</p>	Почев од другог полугодишта континуирано
Подићи ниво подршке ученицима који имају потешкоће у учењу	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика за које је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха - Индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у циљу савладавања основних нивоа знања - Обављање саветодавних разговора са родитељима ученика са којима се ради индивидуализација - Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења и вршњачког тима - Организовање радионице на тему: "Помозимо једни другима у превазилажењу тешкоће у настави" 	<p>Директор, стручна служба, Тим за ИО, наставници</p> <p>Наставници, Тим за ИО, стручна служба</p> <p>Тим за ИО, стручна служба, одељењске старешине</p> <p>Вршњачки тим, ученици, стручна служба, од старешине, наставници</p> <p>Наставник-ментор, вршњачки тим</p>	Почев од децембра континуирано
Унапредити понуду ваннаставних активности	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима - Повећати понуду ваннаставних активности у школи према интересовањима и способностима ученика, а у складу са ресурсима школе - Активирати ресурсе локлане средине у реализацији плана ваннаставних активности 	<p>Вршњачки тим, наставник-ментор</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, наставници</p>	Април-мај
Израда идеје за пројекат "Кутија за мобилне телефоне"	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање и давање информација о пројекту - Давање предлога идеја и избор најбоље - Представљање предлога 	<p>Вршњачки тим, наставници-ментори, директор</p>	Март

ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА

Наставничко веће

План рада Наставничког већа

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2019/20. годину		Директор
Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора за шк.2019/20.год		Директор
Усвајање Програма екскурзија и настава у природи у школској 2020/21.години		Директор
Упознавање са предлогом анекса Развојног плана школе		Директор
Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2020/21. годину		Директор
Доношење Одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања		Секретар
Предлагање програма стручног усавршавања за шк.2020/21.год.		Директор
Усвајање предлога области за самовредновање		директор
Утврђивање програма обележавања Дана школе		директор
2. седница	Новембар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог пер.		Директор
Изрицање васпитно-дисциплинских мера по предлогу одељењских већа		Директор
Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе		Директор
Утврђивање Програма обележавања школске славе „Свети Сава“		Директор
Информација о педагошко- инструктивном увиду и надзору		Директор
2. седница	Фебруар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Утврђивање успеха, владања и изостанака ученика на крају I полугодишта шк.2020/21.		Директор
Изрицање васпитно-дисциплинских мера по предлогу одељењских већа		Директор
Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних акт.		Директор
Усвајање распореда часова писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута		Директор
Анализа рада стручних служби и стручних органа у првом полугодишту		Директор
Утврђивање Плана такмичења ученика		Директор
Информације о стручном усавршавању запослених		Задужена особа
Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе у 1. полугодишту		Директор
Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора у 1. полугодишту		Директор
Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину		Директор
Разматрање предлога Извештаја о самовредновању		директор
Информација о педагошко- инструктивном увиду и надзору		Директор
3. седница	Април	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода		Директор
Изрицање васпитно-дисциплинских мера по предлогу одељењских већа		
Предлог мера за побољшање успеха ученика		Председници СВ
4.седница	Мај	
Анализа успеха ученика и постигнутих резултата на крају школске године за ученике 8. разреда		одељењске старешине
Утврђивање распореда припремне наставе за ученике осмог разреда		директор
Утврђивање распореда разредних испита за ученике 8.разреда		директор
Доношење Одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“		Одељењска већа
Доношење Одлуке о додели дипломе за изузетан успех из предмета за ученике		Одељењска већа
Доношење Одлуке о избору ученика генерације		Одељењска већа
Доношење Одлуке о додели похвалница ученицима		Одељењска већа
Организација припремне наставе за завршне испите поводом уписа у средње школе		Директор
5. седница	Јун	

Усвајање записника са претходне седнице	Секретар
Усвајање Извештаја о такмичењима ученика	Председници СВ
Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи	вође пута
Анализа успеха ученика и постигнутих резултата на крају школске године за ученике 1-7. разреда	одељењске старешине
Разматрање предлога Извештаја о самовредновању рада школе	Директор
Разматрање предлога Акционог плана самовредновања рада школе	Стручни сарадник
Извештај о реализацији Школског програма	координатор
Доношење Одлуке о додели Похвалница ученицима од 1.до 7. разреда	Одељењска већа
Утврђивање распореда припремне наставе за ученике од 4.до 7.разреда који полажу разредни испит	Директор
Одређивање комисије за полагање разредних испита	Директор
6. седница	Август
Усвајање записника са претходне седнице	Секретар
Упознавање са обавезама наставника и сарадника за завршетак школске године	Директор
Упознавање са новинама у образовно-васпитном процесу	Директор
Упознавање са обавезама наставника и сарадника за нову школску годину	Директор
Утврђивање распореда припремне наставе за ученике од 4.до 7.разреда који полажу поправни испит	Директор
Одређивање комисије за полагање поправних испита	Директор
7. седница	Август
Усвајање записника са претходне седнице	Секретар
Утврђивање успеха и владања ученика после поправних и разредних испита	Директор
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Наставничког већа	Директор
Усвајање Плана рада Наставничког већа	Директор
Покретање поступка о организовању екскурзија и настава у природи у наредној школској години	Директор
Информација о броју ученика и формирању одељења и група	Директор
Информација о подели задужења по одељењима (одељењско старешинство)	Директор
Информација о подели предмета и фонду часова наставника	Директор
Усвајање распореда часова (редовне настава, изборна настава, додатни рад, допунска настава и ваннаставне активности, школских писмених и контролних задатака)	Директор
Доношење одлуке о понуђеним ваннаставним активностима и слободним наставним активностима за ученике V–VIII разреда	Директор
Упознавање са Школским календаром за школску 2021/22. годину	Директор
Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у ситуацијама насиља	координатор
Одређивање руководица одељењских већа, чланова актива, тимова	Директор
Извештај о остваривању Развојног плана	координатор

Одељењско веће

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

О реализацији активности одељењских већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Руководиоци Одељењских већа

Циклус	Име и презиме руководиоца Одељењских већа	Разред
Први циклус	Радица Волановић	1.разред
	Драгана Динуловић	2.разред
	Благоје Цветановић	3.разред
	Тања Костић	4.разред
Други циклус	Боран Милићевић	5.разред
	Весна Стојменовић	6.разред
	Јасмина Живковић	7.разред
	Марина Раичевић	8.разред

План рада Одељењских већа

	Временска динамика
Седница 1	
Прилагођавање ученика I и V разреда школи	Новембар
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима и предлагање Наставничком већу васпитно-дисциплинске мере	
Успех ученика сваког одељења на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање рада и успеха	
Број изостанака од почетка школске године	
Седница 2	
Утврђивање појединачног успеха и владања и успеха одељења на крају првог полугодишта	Јануар
Усвајање Извештаја о остварености образовно-васпитног рада у 1.полугодишту	
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. Полугодишту	
Предлагање распореда писмених и контролних задатака дужих од 15 минута за 2.полугодиште	
Анализа ефикасности предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера	
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима и предлагање Наставничком већу васпитно-дисциплинске мере	
Седница 3	
Утврђивање успеха и владања ученика – трећи класификациони период	Април
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима и предлагање Наставничком већу васпитно-дисциплинске мере	
Ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика	
Седница 4	
Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда и на крају наставне године	Мај
Оцена о степену остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године за ученике 8. разреда	
Утврђивање предлога Наставничком већу о додели диплома “Вук Караџић”.	
Утврђивање предлога Наставничком већу о додели дипломе ученицима за изузетан успех из предмета	
Утврђивање предлога Наставничком већу о додели похвалница ученицима 8. разреда	
Утврђивање предлога Наставничком већу о избору ученика генерације	
Седница 5	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе од 1. до 7. разреда	Јун
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада од 1. до 7. Разреда	
Предлагање Извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи	
Утврђивање успеха и владања ученика 1,2,3,4,5,6. и 7. разреда на крају другог полугодишта	
Утврђивање предлога Наставничком већу о додели похвалница ученицима од 1. до 7. разреда	
Информације о припремној настави и поправним испитима	
Седница 6	
Утврђивање општег успеха ученика (поправни испитии разредни испити)	Август
Предлагање распореда писмених радова дужих од 15 минута за 1.полугодиште	
Утврђивање распореда свих обилка образовно-васпитног рада на основу препоруке ПК	
Предлагање програма екскурзија и настава у природи	
Усвајање плана и програма у свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, програм одељенске заједнице и одељенског старешине)	
Оцена припремљености за рад у новој школској години	
Усвајање Плана рада одељењских већа	

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада.

План рада Педагошког колегијума

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Утврђивање предлога Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања		директор
Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања		Председници СВ
Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе		Директор
Давање мишљења о Годишњем плану рада школе		Директор
Доношење ИОП-а за ученике за које је потребно		Представник тима
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
2. седница	Новембар	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Усвајање ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање		Представник тима
Предлог мера за пружање додатне подршке ученицима који заостају у раду, а не раде по ИОП-у		Чланови
Анализа Извештаја о резултатима Школе на Завршном испиту школске 2020/2021. године		Члан тима
Информација о педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника		Директор
План организовања "Дана отворених врата" за будуће прваке и начина презентације школе		Директор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
3. седница	Фебруар	
Усвајање записника		Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Упознавање са Календаром такмичења за школску 2020/2021. годину и договор о њиховом организовању и реализацији на школском и општинском нивоу		Директор
Информација о остваривању Развојног плана школе		представник тима
Информација о остваривању Годишњег плана рада		Директор
Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у и ван Установе током првог полугодишта		Директор
Извештај о остварености Плана рада ПК		Директор
Извештавање о ефектима ИОП-а/ усвајање нових ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање		Представник тима
Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
4. седница	Април	
Усвајање записника		Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода		Директор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
5. седница	Мај	
Усвајање записника		Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Разматрање предлога за израду анекса Школског програма		Директор

Покретање поступка за доделу награда и похвалница		Координатор
Покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“		Координатор
Покретање поступка за избор ученика генерације		Координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
6. седница	Јун	
Усвајање записника		Секретар
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Извештавање о ефектима ИОП-а / вредновање ИОП-а		Представник тима
Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе на предлог стручних већа		Председници СВ
Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
7. седница	Август	
Усвајање записника		Секретар
Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР		Директор и стр.сарадник
Задужења за израду Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину		Директор и стр.сарадник
Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада		Директор и стр.сарадник
Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2019/2020. годину		Члан тима
Давање препоруке за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада		
Утврђивање предлога Календара образовно-васпитног рада за шк.2021/2022.год.		Директор
Сагледавање кадровских потреба школе; Припремљеност Школе за нову школску годину (организација рада)		Директор
Израда Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе за школску 2021/2022.годину		Задужена особа
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада ПК		Директор
Усвајање Плана рада ПК		Директор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор

Стручна већа

Стручно веће чине наставници који припадају одређеној групи предмета.

Реализација плана стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта. Носиоци праћења остварености плана стручних већа биће председници стручних већа.

Стручно веће за разредну наставу

Садржај рада	Време	Носиоци активности	Начин реализације
--------------	-------	--------------------	-------------------

<p>Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Плана рада Већа за школску 2020/2021. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - Измене, допуне, разматрање и усаглашавање наставних планова и програма/планова и програма наставе и учења за школску 2020/2021. годину - Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2020/2021. години - Израда плана одржавања предметних часова у IV разреду - Израда месечних планова одржавања угледних/огледних часова - Израда Плана СУ на нивоу Већа - Договор око претплате за школске часописе за ученике - Договор око реализације Дечије недеље - Планирање ангажовања ученика у улози наставника током Дечије недеље, за Светски дан детета или током године - Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, формирање Ученичког кутка, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>) 	<p>Септембар</p>	<p>Чланови већа, директор, стручни сарадници, тим за инклузију</p>	<p>Извршити договор. подела задужења, одредити термине</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана школе - Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана школе - Припрема за новогодишњи вашар (<u>носиоци ученици четвртог разреда</u>) - Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, прикупљање ученичких продуката за Кутак, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>) 	<p>Октобар</p>	<p>Чланови већа, директор, педагог</p>	<p>Извршити договор. подела задужења, одредити термине</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана Светог Саве - Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана Светог Саве - Промоција школе будућим првацима - предлози - Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима - Полугодишњи извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа - Полугодишњи извештај о раду Већа - Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, прикупљање ученичких продуката за Кутак, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>)- 	<p>Децембар/јануар</p>	<p>Чланови већа, директор, педагог</p>	<p>Извршити договор. подела задужења, одредити термине</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Усклађивање распореда одржавања писмених провера у 2.полугодишту - Организовање такмичења (школског и општинског) - Израда плана одржавања предметних часова у IV разреду - Давање предлога за Ускршњи вашар - Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, прикупљање ученичких продуката за Кутак, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>) 	Јануар/фебруар	Чланови већа, директор, педагог	Извршити договор. подела задужења, одредити термине
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа резултата са одржаних такмичења - Анализа резултата анкетирања ученика о избору ваннаставних активности и слободних наставних активности - Промоција/Изложба радова из Ученичког кутка - Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>) 	Мај	Чланови већа, директор, педагог	Извршити договор. подела задужења, одредити термине
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Подела задужења за наредну школску годину - Договор око израде глобалних планова - Подношење извештаја о реализованим часовимаредовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности (секција и других слободних активности), угледних/огледних часова са самовалуацијом - Предлог набавке наставних средстава и материјала за рад - Извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа - Извештај о раду Већа - Текућа питања 	јун	Учитељи, стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> - обавештавање - предлагање - разматрање - дискусија - договор - усвајање - извештавање
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада Већа током школске године - Израда предлога програма екскурзија и настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда -Израда Годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину -Избор руководиоца и записничара за 2021/2022. 	Август	Чланови већа, директор, педагог	Извршити договор. подела задужења, одредити термине

План рада већа продуженог боравка

Седница 1	Август	Носиоци активности
Усвајање записника		
Анкетирање родитеља који остварују право на продужени боравак због новонастале ситуације		
Седница 1	Септембар	
Усвајање записника		Учитељи, стручна служба
Договор о одржавању родитељских састанка		
Утврђивање укупног бројног стања који користе ручак у продуженом боравку		
Тематско уређивање учионица продуженог боравка – полазак у школу		
Набавка наставних средстава и материјала за рад		
Седница 2	Новембар	

Усвајање записника		учитељи
Анализа понашања и рада ученика и сарадња са родитељима		
припреме за прославу Дана школе		
Тематско уређење паноа – Јесен		
Припрема промотивних материјала за презентацију школе, који се деле будућим првацима		учитељи
Анализа успеха - тромесечје		
Анализа реализације планова		
Седница 3	децембар	
Усвајање записника		учитељи
Припрема новогодишње приредбе		
Тематско уређивање учioniца продуженог боравка – Нова година, Зима		
Анализа понашања и рада ученика и сарадња са родитељима		
Набавка наставних средстава и материјала за рад		
Анализа реализације планова		
Седница 4	јануар	
Усвајање записника		учитељи
Припрема ученика који учествују у приредби поводом школске славе Св.Саве		
Провера уплате obroка у току првог полугодишта		
Анализа реализације планова		
Седница 5	април	
Усвајање записника		учитељи
Анализа успеха - тромесечје		
Анализа понашања и рада ученика и сарадња са родитељима		
Припрема Васкршње изложбе		
Тематско уређење паоа - Пролеће		
Анализа реализације планова		
Седница 6	Јун	
Усвајање записника		Записничар
Размена искуства са стручног усавршавања		
Провера уплате obroка у току другог полугодишта		
Писање извештаја о раду продуженог боравка		
Анализа реализације планова		
Седница 7	август	
Израда годишњих планова рада продуженог боравка за школску 2021/22.год.		
Избор руководиоца већа продуженог боравка		
Припрема за пријем првака у продужени боравак		

План рада Стручних већа виших разреда

Седница 1	Новембар	Носиоци активности
Усвајање записника		Записничар
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање		чланови
Организација додатног рада и допунске наставе		Чланови
Излагање са стручних усавршавања наставника		Наставник
Седница 2	Децембар	
Усвајање записника		Записничар
Организација угледних предавања		Председник
Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичење		Председник
Излагање са стручних усавршавања наставника		Наставник
Седница 3	фебруар	
Усвајање записника		Записничар
Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 1. полугодишту		Чланови

Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полуугодишту	Чланови
Анализа успеха ученика у 1. полуугодишту	Чланови
Информација о педагошко-инструктивном увиду и надзору	Председник
Излагање са стручних усавршавања наставника	Наставник
Извештај о остварености Плана рада стручних већа у 1. полуугодишту	Председник
Седница 4	Април
Усвајање записника	Записничар
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање	Чланови
Анализа припреме ученика за завршни испит	Чланови
Седница 5	Јун
Усвајање записника	Записничар
Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 2. полуугодишту	Чланови
Израда предлога Извештаја остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 2. полуугодишту	Чланови
Могуће иновације у раду у наредној школској години	Чланови
Предлог о набавци најнеопходнијих наставних средстава или потрошног материјала	Чланови
Анализа успеха ученика на крају наставне године	Чланови
Израда предлога Извештаја о такмичењима ученика	Чланови
Излагање са стручних усавршавања наставника	Наставник
Седница 6	Август
Усвајање записника	Записничар
Конституисање стручног већа и актива	Чланови
Усвајање Плана рада стручног већа	Чланови
Информација о броју ученика и формирању одељења и група	Чланови
Упутство о поступку предаје планова рада наставника	Чланови
Израда предлога Програма екскурзије ученика од 5. и до 8. разреда	Председник
Информација о предлогу Распореда (редовна настава, додатни, допунски и слободне активности и писмене провере)	Председник
Усвајање Извештаја о остварености Плана рада	Председник

Стручни актив за развојно планирање

Чланови

Име и презиме наставника	Задужења
Ивана Пајкић	Директор
Лидија Јока	Педагог
Јасмина Р. Голубовић	Наставник српског језика, координатор
Данијела Д.Кунчак	Наставник хемије
Јасмина Живковић	Наставник техничког образовања
Милена Михајловић	Наставник математике
Биљана Станковић	Наставник разредне наставе
Весна Стојменовић	Наставник физичког образовања

План рада Стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август	1. Израда Плана и програма рада Стручног актива за школску 2020/2021. годину 2. Израда Плана за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2020/2021. години 3. Издвајање активности из Плана за унапређивање квалитета рада Школе и промена које оне носе ради уграђивања у годишње планове рада наставника и стручних сарадника, Ученичког парламента, стручних органа и тимова	- Прикупљање података - Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова - Упоредивање планова и њихова ревизија	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, директор, секретар
Август– септембар	1. Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о реализацији Развојног плана школске 2019/2020. године и Планом за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2019/2020. години 2. Укључивање представника јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента у Стручни актив за развојно планирање 3. Подела задужења члановима Актива	- Обавештавање - Анализа - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор	Стручни актив за развојно планирање, директор, секретар, јединица локалне самоуправе, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент
Септембар– јун	1. Израда Анекса Развојног плана 2. Праћење реализације и евалуација активности из Акционих планова за све кључне области 3. Израда Извештаја о реализацији Плана и програма рада Стручног актива за 2020/2021. године 4. Израда Извештаја о реализацији Плана за унапређивање квалитета рада школе 2020/2021. године 5. Извештавање о раду Стручног актива и реализацији Плана за унапређивање квалитета рада школе	- Праћење - Анализа - Извештавање	Стручни актив за развојно планирање, сви актери живота и рада у Школи, Тим за самовредновање

Стручни актив за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма

Име и презиме наставника	Задужења
Милан Станковић	Наставник српског језика
Маријета Годосијевић	Наставник страног језика
Миодраг Михајловић	Наставник математике
Бојан Спасић	Наставник физике
Милан Баловић	Наставник географије
Весна Стојменовић	Наставник физичког васпитања
Маријана Недељков	Наставник ликовне културе
Катарина Милутиновић	Наставник информатике
Виолета Огрењац	Наставник разредне наставе
Тања Костић	Наставник разредне наставе
Радица Волановић	Наставник разредне наставе
Драгана Динуловић	Наставник разредне наставе

План рада Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	1. Конституисање Стручног актива. 2. Упознавање чланова са планираним активностима за школску 2021/22. годину 3. Подела задужења члановима Актива 4. Израда Анекса школског програма; представљање Анекса школског програма Наставничком већу и Школском одбору 5. Текућа питања	- Обавештавање - Анализа - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор	Стручни актив за развој Школског програма
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Праћење остваривања Школског програма на крају првог класификационог периода; 3. Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом	-Анализа -Праћење -Утврђивање -Извештавање	руководилац и чланови актива; директор; педагог.
Јануар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта. 3. Анализа посете часовима 4. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма 8. Текућа питања	- Праћење - Анализа - Извештавање	Стручни актив за развој Школског програма, координатори осталих стручних органа, директор, педагог
Април	1. Анализа остварености Школ. програма на крају трећег класификационог периода; 2. Анализа посете часовима	- Праћење - Анализа - Извештавање	чланови актива, директор, педагог

Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта 3. Текућа питања	- Праћење - Анализа - Извештавање - Разматрање	Стручни актив за развој Школског програма
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Израда извештаја о раду актива у шк.2020/21 3. Издвајање активности и садржаја из Школског програма и промена које оне носе ради уграђивања у годишње планове рада наставника и стручних сарадника, Ученичког парламента, стручних органа и тимова 4. Текућа питања	- Прикупљање података - Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова - Упоредивање планова и њихова ревизија	Стручни актив за развој Школског програма, директор, секретар
Август	1. Упознавање Наставничког већа са Анексом Школског програма за школску 2021/2022. годину 2. Израда Плана и програма рада Актива за школску 2021/2022. годину	- Обавештавање	Стручни актив за развој Школског програма, директор, секретар

Тим за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање

Име и презиме наставника	Задужења
Радица Волановић	Наставник разредне наставе
Александра Катић	Наставник разредне наставе
Милица Жикић	Наставник биологије
Сузана Цветковић	Наставник разредне наставе
Саша Каменовић	Педагошки асистент
Дивна Стојковић	Наставник разредне наставе
Лидија Јока	Педагог школе

План рада Тима за инклузивно образовање

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин праћења	Носиоци реализације / сарадници
Август/септембар	Израда плана рада Тима, подела обавеза и задужења за текућу школску годину Усвајање годишњег плана рада Тима Анализа тренутног стања Информисање Педагошког колегијума о плану СТИО и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком Информисање Наставничког већа о плану СТИО за текућу школску годину Формирање Актива и тимова за пружање додатне подршке	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима Евиденција са састанка, план рада	СТИО Одељењске старешине
Октобар/новембар	Идентификација нових ученика којима је потребна додатна подршка или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	Евиденција, извештај, ИПП	предметни наставници, чланови тима, лице задужено за базу података

Јануар	Вредновање ИОПа на крају полугодишта	Евиденција, извештај, ИПП	предметни наставници, чланови тима, лице задужењено за базу података
Током године	Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи, дефинисање приоритета, маркирање слабости, прикупљање и обрада планова транзиције Прикупљање и размена примера добре праксе	Евиденција, извештај	СТИО, СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа Директор
Јун/јул	Вредновање ИОПа Анализа рада и остварености плана тима Предлози за даљи рад Евалуација рада тима за протеклу школску годину Израда извештаја	записник, извештај	СТИО

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима

Име и презиме наставника	Задужења
Ивана Пајкић	Директор школе
Лидија Јока	Педагог
Никола Костандиновић	Секретар
Драгана Динуловић	Наставник разредне наставе
Марија Годоровић	Наставник биологије
Драги Величковић	Наставник физичког
Весна Богдановић	Наставник у образовању одраслих
Саша Каменовић	Педагошки асистент

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржај програма (активности)	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Формирање Тима, избор координатора и договор о раду у школској 2020/2021. години Израда плана рада Тима за школску 2020/2021. годину	Почетак септембра	Разговор, договор, дискусија, евидентирање	Чланови Тима, директор
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима	Прва половина септембра	Информисање, излагање, сарадња, дискусија	Директор, одељењске старешине, координатор Тима
Договор о одељењским и школским правилима на часу одељењског старешне	Септембар	Информисање, излагање, договор, сарадња, дискусија	Чланови Тима, одељењске старешине, Ученички парламент
Упознавање чланова Ученичког парламента са Протоколом, акционим планом рада Тима	Октобар	Информисање, излагање, сарадња, дискусија	Чланови Тима, Ученички парламент
Упознавање осталих тимова у школи са планом рада Тима	У току школске године	Упознавање, информисање, сарадња, дискусија, евидентирање	Чланови Тима

Активности у току Дечје недеље	Октобар	Евидентирање, договор, демонстрација, дискусија, разговор	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине
Обележавање 18.октобра европског дана борбе против трговине људима (у оквиру Дечје недеље)	Октобар	Информисање, излагање, сарадња, дискусија, презентовање	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине, Црвени крст
Формирање вршњачког тима	Новембар	Евидентирање, дискусија, разговор, договор	Чланови Тима, Ученички парламент
Обележавање Светског дана толеранције	Новембар	Информисање, излагање, сарадња, дискусија, презентовање	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине
Обележавање 19.новембра Међународног дана борбе против насиља над децом (ликовни и литерарни радови)	Новембар	Информисање, излагање, сарадња, дискусија, презентовање	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине
Спортски турнир	Током школске године	Договор, реализација	Чланови Тима, Ученички парламент, ученици, наставници физичког васпитања
Редовно праћење кретања и понашања ученика путем видео надзора у школском дворишту и објектима школе	Током школске године	Праћење, евидентирање, прикупљање података	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине, ученици, директор, психолог, педагог
Часови одељењског старешине са темама које се баве превенцијом насиља и часови грађанског васпитања	Током школске године	Слушање, дискусија, рад у групи, презентовање, сарадња, разговор	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, ученици, ПП служба
Континуирано учешће Ученичког парламента у спречавању вршњачког насиља	Током школске године	Праћење, евидентирање, прикупљање података, дискусија, трибине	Ученички парламент, ученици, одељењске старешине
Учешће у хуманитарним акцијама	По потреби	Организовање хуманитарних акција, сарадња, евидентирање, консултације, изложбе	Ученички парламент, ученици, одељењске старешине, директор
Сарадња са Центром за социјални рад, Здравственим центром, МУП-ом, локалном самоуправом, Црвени крст	Током школске године	Консултације, сарадња, трибине	Центар за социјални рад, Здравствени центар, Црвени крст, МУП, локална самоуправа, чланови Тима, ПП служба
Организовање обука, трибина за родитеље, наставно и ненаставно особље	Током школске године	Консултације, сарадња, трибине	Центар за социјални рад, Здравствени центар, Црвени крст, МУП, локална самоуправа, чланови Тима, родитељи, наставно и ненаставно особље
Сарадња са МУП-ом: - Безбедност пута од школе до куће (први разред) -Безбедност у саобраћају (пети разред) -Безбедно детињство-развој безбедносне културе младих (пети разред) -Програм основне безбедности деце (први разред) -Превенција и злоупотреба психоактивних супстанци (шести, седми и осми разред)	Током школске године	Слушање, дискусија, презентовање, сарадња, разговор, учешће	Представници МУП-а и ПС и Саветом безбедности, ученици, одељењске старешине
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање на нивоу одељењских заједница, одељењским већима, Ученички парламент	Током школске године	Анализа, разговор, праћење	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине, одељењска већа, ПП служба

Радионица на тему толеранције, дискриминације, решавања сукоба на конструктиван начин	Током школске године	Реализација, слушање, дискусија, презентовање, сарадња, разговор, учешће	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине, педагог, психолог
Састанак Тима за безбедност	Четири редовна састанка, по потреби и више	Сугерисање, дискусија, презентовање, сарадња, разговор	Чланови Тима
Праћење, функционисање унутрашње и спољашње заштитне мреже	Током школске године	Евидентирање, праћење, анкетање	Чланови Тима, ПП служба
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Обучавање	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници
Континуирано вођењу евиденције о насилном понашању у школи - Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, УП, Наставничко веће)	Током школске године	Евидентирање, сарадња	ПП служба, Центар за социјални рад, Здравствени центар, МУП, Органи управљања школе, ПП служба
Евалуација рада Тима извештавањем на наставничком већу	Фебруар/јун	Записници, извештаји	Чланови Тима

Акциони план за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у шк. 2020/21. години

ОБЛАСТ	ЦИЉНА ГРУПА	ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Превенција	Запослени	Развијање осећаја одговорности свих	Упознавање са Правилником о протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На Наставничком већу упознати са Правилником и процедуром поступања	секретар	август
			Информативни пано за наставнике	Израда паноа са процедуром поступања	тим за заштиту	октобар
			Учешће запослених на превенцији насиља	Примена различитих типова и врста активности (говорне, ликовне, музичке, драмске)	тим за заштиту	током године
		Повећати степен безбедности средине и простора за боравак деце	Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта спољашњим видео надзором;	Школско двориште је осветљено и цело покривено видео надзором; Преглед снимака видео надзора је континуиран	Директор школе	током године
			Стални увид у обезбеђеност свих простора који користе деца, укључујући и двориште	обиласком просторија и дворишта у којима бораве деца и пратити стање безбедности	помоћно техничко особље, наставници односно сви запослени	септембар, током године, континуирано
			Обезбеђивање сталног надзора над ученицима	стално присуство наставног особља током свих активности у школи	наставници	током године

	Ученици	Повећање осетљивости ученика за права и потребе других	Упознавање ученика са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од насиља	На одељењској заједници стручни сарадници упознају ученике са процедуром и поступцима реаговања	стручни сарадници	септембар
			Дефинисање Правила понашања ученицима првог разреда	Правила понашања ОЗ	Тим, одељењске старешине свих ученика I раз.	Октобар
			Упознавање Ученичког парламента са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од насиља и Акционим планом заштите ученика	На правом састанку Ученичког парламента упознати чланове са планом	координатор Ученичког парламента	септембар
			Организовати активности/радионице за обележавање значајних датум: дечија недеља; 16.11.- међународни Дан толеранције; 19.11. – Светски Дан превенције злостављања деце; 15.05. – Светски Дан породице	организовање различитих врста и типова активности/радионица на нивоу одељења; дружење ученика различитих одељења, - анализа виђеног, ликовни доживљај виђеног, драмски прикази	тим за насиље, одељењски старешина, стручни сарадници	током године
			Месец превенције дигиталног насиља; Радионице за дигитално насиље	Организовање радионица: Вредности, правила и реституција; Друштвене мреже – могућности и ризици; Мере заштите на друштвеним мрежама; Трагови које остављамо на интернету; Реаговање у случајевима дигиталног насиља	тим за насиље, ученички парламент	једном недељно у марту

		Организовање радионица/дискусија на тему слободног времена и подстицање ученика у школске секције и ваннаставне активности	У свим одељењима организовати радионицу/дискусију са темом искоришћавања слободног времена и што већег укључивања у ваннаставне активности	одељењске старешине	септембар / октобар
		Израда паноа у холу школе у циљу промовисања дејних права изаштите ученика од насиља	Транспарентност дејних права на огласној табли исајту школе	Педагог, наставник грађанског васпитања	октобар
		Акција "Недеља лепих порука"	У одељењима млађих разреда организовати акцију уз изложбу на панону у учионици – холу школе	одељењске старешине од 1. до 4. разреда	1.април
институције друштвеног окружења	Повећање осетљивости шире јавности на појавне облике насиља Смањење толеранције на насиље Скретање пажње јавности на проблем	Информисати локалну заједницу/институције окружења са активностима школе	израда помфлета и њихова подела у граду, предшколским установама, приликом активности са децом	тим за насиље, задужена одоба за медије	током године
		Сарадња са школским полицајцем око обилазка школе	Разговор са ПУ Бор око ангажовања школског полицајца у ситуацијама насиља	директор школе	септембар
родитељи	Повећање осетљивости родитеља за облике насиља, злостављања и занемаривања Уважавање права и потреба других	Упознавање са Правилником о протоколу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	На Савету родитеља и првим родитељским састанцима упознати родитеље са Правилником о протоколу заштите ученика, начином реаговања, укључивања других институција	одељењски старешина и стручни сарадник	септембар
		Упознавање са правилима понашања у школи	На Савету родитеља и првим родитељским састанцима упознати родитеље са правилима понашања, како ученика тако и родитеља	одељењски старешина и стручни сарадник	септембар

			Информисање о родитеља о активностима школе у области спречавања насиља	На Савету родитеља и првим родитељским састанцима упознати родитеље са активностима које школа организује	одељењски старешина и стручни сарадник	септембар
			Упознавање са Акционим планом заштите ученика	На Савету родитеља и првим родитељским састанцима упознати родитеље са акционим планом заштите ученика	одељењски старешина и стручни сарадник	септембар
			Мера заштите на друштвеним мрежама	На родитељском састанку упознати родитеље са могућностима, ризицима и мерама заштите на друштвеним мрежама, израда подсетника за реаговање у ситуацијама дигиталног насиља	одељењски старешина и стручни сарадник	крај првог полугодишта
Интервенција	ученици	обезбедити пуну заштиту ученика/других лица од свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Реализовати Законом предвиђену процедуру у процесу заштите ученика/примена Протокола	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља Сарадња са релевантним службама Континуирано евидентирање случајева насиља Израда плана	тим за заштиту деце од насиља	током године

План тима за заштиту од дискриминације

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Подстицати родитеље да активније учествују у активностима које се односе на заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Укључити родитеље у конкретне активности одељења или на нивоу разреда које њихово дете похађа у нашој школи Упознавање са свим документима и правилницима; промоцији литературе и филмова о овој теми	Стручни сарадник, директор, одељењске старешине	Током године

<p>Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања</p>	<p>Примена радионичарског рада на часовима ОС из области: уважавања индивидуалних разлика, препознавања предрасуда, ненасилне комуникације, пружања отпора притисцима вршњака, конструктивног решавања сукоба, управљања бесом; Страна на школском сајту о заштити и безбедности: јавно похваљивање и истицање примера добре праксе на часу одељењског старешине; промоција литературе и филмова о овој теми; Дан девојчица – Дебата на тему мушко-женских односа; Промовисање спорта и здравог стила живота: учешће у спортским активностима, кросу РТС; недеља школског спорта; школска олимпијада, Дечја недеља Праћење такмичења ученика и јавно истицање резултата на школском сајту, у холу школе и школском часопису Додатна подршка ученицима измањинских и осетљивих група</p>	<p>Наставници ГВ, одељењске старешине администратор школског сајта, родитељи Одељ.старешине, Ученички парламент, Наставници физичког васпитања и учитељи; Предм.наставници</p>	<p>ЧОС континуирано 23.04. Континуирано Континуирано Септембар</p>
<p>Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у случајевима насиља</p>	<p>Упознавање ученика са Законом о основама система... (права и одговорности ученика, оцењивање...), Програмом заштите..., нивоима насиља, како препознати насиље и шта чинити у случају насиља; Упознавање са Правилником о поступању усанове у случају сумње или дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности; упознавање наставника на наставничком већу и реализовати обуку за дискриминацију Информисање Школског одбора о активностима Тима Истицање правила о понашању и последицама кршења правила у свим учионицама, у холу школе и наставничкој канцеларији Истицање правила о дежурству наставника и распоред дежурства Истицање података о члановима Тима (имена, контакт телефони), бројеви телефона служби: дом здравља, хитна помоћ, полиција, центар за социјални рад) на паноу у холу, наставничкој канцеларији и продуженом боравку. Истицање процедуре, поступака, корака у унтервенцији и улоге и одговорности учесника у заштити</p>	<p>Одељењски старешина, стручни сарадник Директор Директор Стручни сарадник, одељењски старешина Директор Директор, стручни сарадник Стручни сарадник</p>	<p>Током године Након усвојеног правилника Фебруар Фебруар, јун Током године Истакнуто у септембру Март</p>

Васпитни рад у школи

Програм васпитног рада школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Васпитни рад у школи одвијаће се кроз рад Наставничког већа, Одељењских већа, одељењских старешина, стручних сарадника, на нивоу одељењских колектива, Ученичког парламента, тимова који су оформљени, кроз превентивне програме.

Наставничко веће:

- Континуирана анализа и предлози мера за унапређење свих облика рада са ученицима у редовној настави и ваннаставним активностима
- Анализа правила и процедура на нивоу школе

- Промовисање позитивних примера у школи као облика пожељног понашања и система вредности који школа негује
- Организација и реализација интерног стручног усавршавања на тему школских процедура када је у питању васпитни и појачан васпитни рад са ученицима

Директор школе:

- Директор координира и организује деловање свих носилаца васпитног рада у школи, укључујући и ученике. Тај задатак директор остварује годишњим планирањем и програмирањем васпитног рада, праћењем реализације предвиђених задатака и активности и предузимањем правовремених и примерених мера у одређеним ситуацијама. Сарађује са Министарством и свим трећим лицима у интересу Школе.

Одељењска већа:

- На основу сагледавања структуре одељења и уочених проблема и потреба Одељењска већа конкретно планирају васпитне задатке и остварују координацију рада наставника
- Прате реализацију програма у свом домену, али се баве и појединачним проблемима ученика, као и проналажењем начина за развијање њихових уочених способности и склоности
- Усвајање заједничких критеријума односа према сличним проблемима

Одељењске старешине:

- Програмирају, планирају и организују рад одељења, као и рад на часовима одељењског старешине
- Прате резултате рада ученика у настави и другим активностима, непосредно сарађују са другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и помажу и подстичу рад одељења као групе и сваког појединца у њему
- Откривају евентуалне проблеме код ученика (дисфункционално понашање, емоционалне или друге кризе), али и интересовања ученика
- Иницијатори за предузимање одређених конкретних мера
- Организатори заједничких излета, посета позориштима, биоскопима, изложбама...

Стручни сарадници:

- педагог кроз различите активности сагледава целину образовно – васпитног процеса, као и све битне чиниоце који утичу на остваривање васпитних задатака. Његова улога је нарочито значајна у раду са млађим колегама и раду са ученицима и родитељима
- Педагог је иницијатор васпитних програма који су превентивног карактера. Његова улога је и у помоћи родитељима ка успешном родитељству, помоћ деци учењу како се учи, а наставницима у осмишљавању квалитетних часова у циљу бољих ефеката наставе и добре атмосфере
- Библиотекар има велики значај у раду са ученицима. Он има могућност да учивши интересовања ученика васпитно делује на појединце или на групу. Избор књига и часописа, гостију, дају младима могућност да им позитивни примери буду модели у учењу и да на креативан начин користе слободно време.

Тимови, програми и пројекти:

Наша школа остварује превентивне програме на часовима одељењског старешине, као и у оквиру слободних активности ученика, квалитетних културних садржаја и предавања у сарадњи са институцијама локалне заједнице. Кроз активности свих програма и пројеката остварујемо васпитни рад са ученицима, а деца код које се уоче проблеми циљано се укључују у рад одређеног пројекта или програма како би им се пружила подршка за превазилажење тешкоћа са којима се сусрећу. Све активности које се планирају и реализују у школи су усмерене на задовољавање потреба наших ученика и њихових родитеља. Тимови који постоје у школи, сваки у свом домену, баве се одређеним сегментом појачаног васпитног рада са ученицима, а чланови тимова се труде да препознају потребе ученика и да сањима раде на начин који ће довести до напретка.

Одељењска заједница:

- Вршњачка помоћ и подршка за учење и понашање
- Превентивне радионице, заједничке активности, пројекти и програми
- Друштвено – користан рад

Ученички парламент, Вршњачки тим:

- Тимски рад и сарадња међу ученицима
- Брига о свим ученицима у школи и укључивање у различите активности и акције
- Превентивне радионице, заједнички задаци, хуманитарне активности

Појачан васпитни рад са ученицима

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и стручних

органа и који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља/старатеља ученика појачати васпитни рад и израдити План појачаног васпитног рада са учеником. То ће се огледати кроз активности одељењске заједнице, стручни рад одељењског старешине, педагога, тимова, а уколико буде неопходно сарађиваће са одговарајућим установама социјалне и здравствене заштите на промени понашања ученика.

Појачан васпитни рад може да обухвати неке од следећих активности:

- склапање договора са ученицима о промени понашања
 - савештодавни рад у оквиру педагошке службе
 - праћење понашања ученика на часу од стране предметног наставника, одељењског старешине и стручног сарадника
 - праћење понашања ученика ван наставе уз помоћ дежурних наставника
 - укључивање ученика из одељења и целе одељењске заједнице
 - сарадња са родитељима ученика ради праћења промена у његовом понашању ван школе
 - сарадња са Центром за социјални рад и са породицом
 - сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником и породицом
- У појачан васпитни рад са учеником може да се укључи и Тим за заштиту ученика од насиља.

Тим за самовредновање

Чланови тима за самовредновање

Име и презиме	Задужења
Ивана Пајкић	Директор
Лидија Јока	Педагог
Јасмина Ристић Голубовић	Наставник српског језика
Данијела Девећ Кунчак	Наставник хемије
Весна Стојменовић	Наставник физичког васпитања
Јасмина Живковић	Наставник техничког
Милена Михајловић	Наставник математике
Биљана Станковић	Наставник разредне наставе

План рада Тима за самовредновање

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	1. Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању школске 2019/2020. године 2. Укључивање представника Савета родитеља и Ученичког парламента у Тим 3. Подела задужења члановима Тима 4. Издвајање потреба за стручним усавршавањем на основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа	- Обавештавање - Анализа - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор	Тим за самовредновање, директор, секретар, Савет родитеља, Ученички парламент, Тим за професионални развој

Септембар– јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата ученика на Завршном испиту школске 2020/2021. године 2. Упоредна анализа резултата ученика на Завршном испиту школске 2017/2018, 2018/2019. и 2019/2020. године 3. Анализа резултата иницијалног тестирања знања из српског језика и математике ученика V–VIII разреда школске 2020/2021. године 4. Анализа резултата ученика на Пробном завршном испиту школске 2020/2021. године 5. Анализа резултата ученика који похађају додатну и допунску наставу 6. Анализа процедуре израде, структуре и садржаја, реализације и ефеката реализације Развојног плана Школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Извештавање 	Тим за самовредновање, Активи наставника, Тим за информационо-комуникационе технологије, директор, педагог, Стручни актив за развојно планирање
Септембар– август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремање инструмената за самовредновање 2. Самовредновање изабраних области квалитета 3. Подношење извештаја о праћењу изабраних области квалитета и достављање доказа руководиоцу Тима 4. Извештавање о раду Тима, праћење и разматрање резултата рада 5. Израда Извештаја о самовредновању са Акционим планом за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Прикупљање података - Израда инструмената и самовредновање - Реализација активности - Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор - Вредновање - Израда плана 	Тим за самовредновање, сви актери живота и рада у Школи, Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор области квалитета за самовредновање школске 2021/2022. године 2. Израда Плана рада Тима за школску 2021/2022. годину 3. Израда Годишњег плана самовредновања за изабране области школске 2021/2022. године 	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова 	Тим за самовредновање

Тим за обезбеђивање квалитета рада школе

План рада Тима за обезбеђивање рада школе

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Тима, - законске основе за конституисање Тима, - права и обавезе чланова Тима, 	<ul style="list-style-type: none"> Договор Разматрање Дискусија Усвајање 	директор, секретар, чланови Тима

Октобар / Јун	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање материјално – техничких ресурса, - утврђује положаја Школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање школе, - праћење остваривања Школског програма, Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе, - праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника које треба остваривати ради повољне оцене у самовредновању и спољном вредновању, и према томе доноси смернице за рад Школе, - предлагање мера за награђивање наставника и ученика, - анализира извештаје о успеху и дисциплини на крају класификационих периода, - праћење примене мера у циљу бољих постигнућа и напредовања ученика, - извештавање о раду Тима на крају I и II полугодишта, - анализа учешћа ученика на такмичењима од школског до републичког нивоа, - предлагање активности и мера у циљу анимирања ученика да узму веће учешће у такмичењима, - анализирање резултата пробног завршног испита и припреме за завршни испит, - анализира резултат завршног испита 	Разматрање Анализа Предлагање Дискусија Усвајање	директор, секретар, чланови Тима
------------------	--	--	-------------------------------------

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

План рада Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљ задаци	Време реализације и број активности	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења
1.Формирање Тима	1 VIII	Избор наставника који ће чинити Тим	Избор на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетнишвом, анализа професионалних компетенција	Чланови Педагошког колегијума , Директор	Записник са састанка Педагошког колегијума
2.Организовање састанака Тима	10 Током године(по потреби и више)	Детерминисана дневним редом,циљевима задацима одређеног састанка	Дефинисање активности и задужења чланова Тима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Записник са састанка Тима
3.Креирање плана рада Тима	1 IX	Операционализација рада Тима	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у овој школској години	Чланови Тима	Записник са састанка Тима

4.Формирање јачке задруге	Током године	Реализација правне регулативе и припрема адекватног простора и услова за рад задруге	Дефинисање и подела задужења унутар Тима	Чланови Тима и субјети ван Школе	Записник са састанка Тима, документација, Сајт школе
5. Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Током године	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Избор најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција и предузетништва, примери добре праксе.	Чланови Тима	Сајт школе, записник
6.Промоција предузетништва	Предавање XI месец, радионице XI, XII III, IV месец, продајне изложбе XII, IV месец	Организовање предавања, радионица и продајних изложби;	Предавање за ученике 7. И 8. разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања; укључивање ученика у изради радова за новогодишњу и ускршњу изложбу, промоцију истих	Чланови Тима, субјет ван школе, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск, флајери
7. Праћење, вредновање и извештавање о резултатима рада Тима	4 XI, II, IV, VI	Евалуација рада Тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима, ученика	Тим за развој међупредметних компетенција	Записник, анкета (чек листа за анализу тимског рада)

Тим за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника

План рада Тима за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/ сарадници
Септембар	--Издавање потврде наставницима и стручним сарадницима о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања ван Установе -Обука на нивоу Школе у вези са обавезама наставника и стручних сарадника према Тиму за професионални развој -Попуњавање Упитника за самопроцену компетенција наставника и израда Личног плана професионалног развоја	Подела потврда Разматрање и попуњавање упитника	Наставници /сарадници/ директор
Септембар	Израда плана СУ у и ван установе на нивоу Стручних већа	Обавештавање. предлагање, разматрање, прикупљање података, израда плана	Стручна већа
Септембар	Израда Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу Школе	Разматрање прикупљање података израда плана	Директор, Тим за професионални развој, наставници

Током школске 2020/2021.	Праћење реализације СУ на нивоу установе , извештавање од стране члана Педагошког колегијума	Праћење, прикупљање података, анализа, вођење документације	Директор, Стручни сарадници, наставници, Тим за професионални развој
Током школске 2020/2021.	Праћење реализације СУ ван установе	Праћење, прикупљање података, анализа, вођење документације	Директор, члан педагошког колегијума задужен за извештавање, Тим за професионални развој
Током школске 2020/2021.	Извештавање о примени стечених знања	Анализа, прикупљање података, писање извештаја	Директор, члан Педагошког колегијума задужен за праћење реализације Тим за професионални развој
Фебруар 2021.	Евалуација и подношење полугодишњег извештаја о реализацији Плана СУ	Анализа, прикупљање података, писање извештаја	Директор, Руководилац Тима за професионални развој
Јун-август 2021.	-Евалуација, подношење финалног извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања на крају школске године; -издавање потврде наставницима и стручним сарадницима о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања ван Установе	Анализа, прикупљање података, писање извештаја	Директор Руководилац Тима за професионални развој

Тим за културно-спортску и јавну делатност школе

План рада Тима за културно-спортску и јавну делатност школе

#	Активност	Носиоци	Облик рада	Време реализације
1.	- Формирање тима КЈД		разговор, писање плана	септембар
2.	- Обележавање Дечије недеље; - Обележавање Месеца књиге - Моја омиљена књига, препоручивање вршњацима шта да читају,- Светски дан хране 16.10. - тема здрава исхрана - Писање порука пријатељства	ученици, наставници, Градска библиотека, школски библиотекар	израда паноа, окупљање школског библиотекара, наставника, разговори	октобар

3.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда прилога за школски лист - Прикупљање материјала за школски лист, сарадња са наставницима - Израда школског листа за Дан школе – штампано издање - Презентација школског листа - музичко и литерарно вече – традиционално представљање најуспешnijих радова - Обележавање Дана школе- - Међународни дан толеранције - 16.11. - Дан детета и дечијих права, 20.11. - Светски дан телевизије 21.11. - посета некој ТВ станици - Међународни хуманитарни дан - 23.11. - акција посвећена болеснојдеци, некој установи 	<p>библиотекар, ученици, наставници, педагог, чланови Тима, наставници, ученици</p>	<p>разговор са ученицима, рад са ученицима у ђачком парламенту, разговори са члановима школских тимова и припрема заједничког програма писање радова, проналажење информација у вези са радом школе, израда школског листа, представљање школског листа у просторијама Градске библиотеке</p>	<p>ноембар</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан борбе против СИДЕ - 01.12. – сарадња са Домом здравља, разговор са ученицима о очувању здравља, организација програма за ученике - Дан људских права 10.12. – предавање за ученике - Светски дан планете 11.12. - Новогодишњи честитке за предшколце (уз сарадњу са Предшколском установом послати предшколцима на кућну адресу честитку и флајер школе) -Новогодишњи/Божићни програм 	<p>библиотекар, ученици, педагог, наставници, Предшколска установа</p>	<p>разговор са ученицима, сарадња са педагогом у припреми предавања, разговор, заједничко предавање са педагогом</p>	<p>децембар</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана Светог Саве - 27.1. 	<p>наставници , ученици</p>	<p>разговор, припрема заједничког програма</p>	<p>јануар</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Дан заљубљених, 14.2. –писање порука (сарадња са наставницима француског и енглеског језика и ликовне културе), - Међународни дан матерњег језика 21.2. – сарадња са Градском библиотеком и наставницима у школи, разговор са ученицима о важности очувања и његове правилне употребе, деца различитих националности на свом језику читају рецитију - Посета позоришту или биоскопу 	<p>наставници, градска библиотека, ученици</p>	<p>разговор, упутства за писање, израда текстова и илустрација, презентација радова у школи</p>	<p>фебруар</p>

7.	- Светски дан књиге 2.3. - Међународни дан жена 8.3. – Недеља посвећена женама - радионице израда паноа - Вече најлепших љубавних песама,20.3.- Светски дан поезије	учитељи, наставници, ученици, родитељи	разговор, дружење ученика, представљање знања и умећа, писање и илустровање радова	март
8.	- Међународни дан дечије књижевности 2.4. - Ускршње дружење са предшколцима – фарбање јаја - Светски дан здравља 7.4. - Светски дан Рома 9.4. - Обележавање Дана планете Земље,22.4. – сарадња са наставницима - Светски дан књиге КВИЗ (позвати друге школе да узму учешће) - писање радова за литерарни конкурс, израда паноа, организовање - Међународни дан игре 29.4.дворишту играти не љути се човече(исцртати таблу, маскирани ученици представљају фигуре различитих боја, направити велику коцку коју бацају 4 капитена, судија обавезан)	наставници, педагошки асистент, ученици, родитељи, директор	разговор, дружење ученика, представљање знања и умећа, писање и илустровање радова	април
9.	Светски дан писања писама 11.5. - Међународни дан породице 15.5. - Светски дан музеја 18.5. – посета музеју - Међународни дан спорта 25.5. – спортски турнири	наставници, стручни сарадници, директор, ученици	писање радова, проналажење информација у веси са радом школе, израда школског листа, разговор	мај
10.	Организовање квиза "Знам да знам"	учитељи од 1. до 3. разреда, ученици, стручни сарадници	Извештај о остварености	
11.	Прослава завршетка школске године за матуранте,	одељењске старешине	Извештај о остварености	

3 ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

План рада Одељењских старешина

План рада одељењског старешине за шк. 2020/2021. годину - I разред

Редни број	Тема/Садржај	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
1.	Упознавање са ученицима, правима и обавезама ученика, начином оцењивања – Како се понашамо у школи да заштитимо своје и туђе здравље!	Договор, информисање родитеља, саветодавни рад, дискусија, прикупљање података о ученицима,	-Одељењски старешина и одељењска заједница, психолошко-педагошка служба и ако се стекнууслови - представници МУП-а, здравствени радници, сарадник Центра за
2.	Упознавање ученика са просторијама и радом у школи; понашање и рад у школи		
3.	Пут од куће до школе		
4.	Адаптација првака на школску средину		

5.	Како се понашамо када смо болесни (здравствено васпитање)	излагање, демонстрација, задужења за изложбе и акције, анализа рада појединаца и одељења, посредовање у сарадњи са друштврном средином, анализа, размена искустава, сарадња, изјашњавање, практични радови (цртање, бојење, сецкање, украшавање...), извођење закључака	социјални рад
6.	Пријем првака у Дечији савез Србије (активности у оквиру Дечије недеље)		
7.	Упознајмо права детета „Буквар дечјих права“		
8.	Наш рад на часовима редовне наставе и осталих активности		
9.	Како се понашамо на јавном месту		
10.	Дан школе (обележавање)		
11.	Правилна исхрана (здравствено васпитање)		
12.	Светски Дан детета – 20. новембар		
13.	Емоције		
14.	Наш град (општина, пошта, болница) – професионална оријентација		
15.	Буквар дечјих права – Мала граматика дечијих права – Моје здравље – Шта значи бити здрав? (здравствено васпитање)		
16.	Изложба дечијих радова		
17.	Другови – другарице (дружење и поверење)		
18.	Зидне новине на тему „Зима“ (зимски празници)		
19.	Свети Сава – школска слава		
20.	Мој успех – Колико сам постигао, могу ли боље		
21.	Емоције		
22.	Другарство – право и лажно дружење са другом децом		
23.	Зидне новине поводом 8.марта		
24.	Пружамо помоћ нашим друговима (професионална оријентација)		
25.	Како да безбедно користимо интернет		
26.	Ко све брине о мом здрављу (здравствено васпитање)		
27.	Зидне новине на тему „Пролеће“		
28.	Улепшајмо нашу учионицу (професионална оријентација)		
29.	Заштита животне средине (здравствено васпитање)		
30.	Шта смо све научили и шта знамо о себи и свом здрављу		
31.	Улепшајмо наше двориште (професионална оријентација)		
32.	Креативна радионица (маске, маскембал, маштамо, стварамо...)		
33.	Одмор значи одмарање (здравствено васпитање)		
34.	Излет, сусрет другарства		
35.	Агресивно понашање: претња, уцена, физички обрачун – радионица из превенције насиља		
36.	Ведар одељењски час		

План рада одељењског старешине за шк. 2020/2021. годину - II разред

Ред. број	Садржај
1.	Правила понашања за време епидемиолошке ситуације у земљи. Избор руководства одељенске заједнице, упознавање са начином оцењивања (распоред писмених вежби и контролних задатака)
2.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19 Идентификација ученика за допунску наставу и додатни рад. Идентификација за слободне активности
3.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19
4.	Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање)
5.	Програм „Основе безбедности деце“ Дечја недеља
6.	Примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести
7.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
8.	Здрава исхрана (здравствено васпитање)
9.	Упућивање ученика у методе успешног учења (професионална оријентација)
10.	Моја школа – Дан школе
11.	Програм „Основе безбедности деце“
12.	Светски дан детета
13.	У здравом телу здрав дух
14.	Насиље као негативна појава
15.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
16.	Шта читам, слушаам, гледам? (професионална оријентација)
17.	Уочи Новогодишњих празника
18.	Програм „Основе безбедности деце“
19.	У сурет Светом Сави
20.	Наш полугодишњи успех – како га побољшати?
21.	Програм „Основе безбедности деце“
22.	Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање)
23.	Обележавање Дана жена
24.	Шта је то пубертет - које промене примећујемо код себе и другова?
25.	„Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (вршљачко насиље)
26.	Програм „Основе безбедности деце“
27.	Развијање еколошке свести
28.	Дан планете Земље – Како да сачувамо свет око себе
29.	Програм „Основе безбедности деце“
30.	Књига је мој најбољи друг
31.	Развијање и неговање људских вредности
32.	Искрено дружење, право и лажно другарство – Како показујем љубав?
33.	Занимања људи (професионална оријентација)
34.	Програм „Основе безбедности деце“
35.	Анализа успеха и дисциплине
36.	Последњи школски час са учитељем – Остаће ми у сећању

План рада одељењског старешине за шк. 2020/2021. годину - III разред

Активности/теме, саржаји	Начин реализације	Ноисиоци реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководства одељењске заједнице, упознавање са начином оцењивања 2. Наша права, обавезе, наше одговорности, стварамо одељењска правила понашања 3. Анализа резултата иницијалног тестирања 4. Идентификација ученика за допунску наставу 5. Међусобни односи у одељењу 6. Мој портфолио 7. Наше тело и душевни развој (здравствено васпитање) 8. Однос ученик- наставник 9. Развијање позитивних ставова 10. Прослава Дана школе 11. Правилна исхрана (здравствено васпитање) 12. Дружење и поверење 13. Од радозналости до зависности (здравствено васпитање) 14. Путеви преношења болести (болести, прљавих руку, храна, инсекти...) (здравствено васпитање) 15. Другарство право и лажно, вршњачко насиље 16. Светски Дан детета – 20. новембар 17. Повреде у кући и ван ње (здравствено васпитање) 18. Кад порастем бићу... (проф. оријентација) 19. Свети Сава- школска слава 20. Мој успех на крају првог полугодишта 21. Шта и како читати - библиотекар 22. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу 23. Дан жена 24. Кад бих могао, променио бих... 25. 22. март- Дан вода – ко не брине о води не брине о сутра 26. Развијање смисла за естетику облачења 27. Еколошко описмењавање (Мој еколошки дневник) 28. Другарство, право и лажно – вршњачко насиље 29. Радионица из Учионице добре воље - Бунар жеља 30. 22. април – Дан планете Земље 31. Обавезе рада у мојој породици (проф. оријентација) – Моји таленти и интересовања (предлози за слободне активности у школи) 32. Лепа реч и гвоздена врата отвара – вршњачко насиље 33. Како сарађујемо у одељењу 34. Сусрети ученика трећег разреда 35. Одељењска изложба Портфолија ученика 36. Шта сам планирао, шта сам остварио 	<p>Предлагање, гласање, договор, анализа, Разговор, сређивање података, предавање, дискусија, радионица, излагање драматизација, закључивање, демонстрирање, рецитовање, презентација, групни рад, илустровање, одељењско такмичење изложба,</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница здравствени радник, педагог, библиотекар учитељи и ученици 3. разреда</p>

План рада одељењског старешине за шк. 2020/2021. годину - IV разред

Ред. број	Садржај
1.	Правила понашања за време епидемиолошке ситуације у земљи. Избор руководства одељенске заједнице, упознавање са начином оцењивања (распоред писмених вежби и контролних задатака)
2.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19 Идентификација ученика за допунску наставу и додатни рад. Идентификација за слободне активности
3.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19
4.	Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање)
5.	Програм „Основе безбедности деце“ Дечја недеља
6.	Примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести
7.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
8.	Здрава исхрана (здравствено васпитање)
9.	Упућивање ученика у методе успешног учења (професионална оријентација)
10.	Моја школа – Дан школе
11.	Програм „Основе безбедности деце“
12.	Светски дан детета
13.	У здравом телу здрав дух
14.	Насиље као негативна појава
15.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
16.	Шта читам, слушам, гледам? (професионална оријентација)
17.	Уочи Новогодишњих празника
18.	Програм „Основе безбедности деце“
19.	У сурет Светом Сави
20.	Наш полугодишњи успех – како га побољшати?
21.	Програм „Основе безбедности деце“
22.	Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање)
23.	Обележавање Дана жена
24.	Шта је то пубертет - које промене примећујемо код себе и другова?
25.	„Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (вршљачко насиље)
26.	Програм „Основе безбедности деце“
27.	Развијање еколошке свести
28.	Дан планете Земље – Како да сачувамо свет око себе
29.	Програм „Основе безбедности деце“
30.	Књига је мој најбољи друг
31.	Развијање и неговање људских вредности
32.	Искрено дружење, право и лажно другарство – Како показујем љубав?
33.	Занимања људи (професионална оријентација)
34.	Програм „Основе безбедности деце“
35.	Анализа успеха и дисциплине
36.	Последњи школски час са учитељем – Остаће ми у сећању

План рада одељењског старешине за шк. 2020/2021. годину - V разред

Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пријем ученика; Упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава, изборни предмети и слободне активности) и организација рада; 2. Избор руководства одељењске заједнице; 3. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности; 4. Превентивне мере за заштиту ученика у школи; 5. Подсећање на „Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ 6. Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности; 7. Организација активности у току дана; 8. Толеранција, разумевање и поштовање различитости; 9. Превентивне мере за заштиту ученика у школи; 10. Бонтон – На улици; 11. Знате ли с ким се дописујете путем Интернета и мобилног? 12. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима 13. Проблем дискриминације (20. новембар – Светски дан детета) 14. Култура рада (радне навике, одговорност према раду) 15. Бонтон – На улици 16. Превентивне мере за заштиту ученика у школи; 17. Дрога – Самке и изазови и како се заштитити 18. Како проводим слободно време 19. Најбољи вид такмичења је такмичење са самим собом 20. Свети Сава у књижевности и народном предању 21. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 22. Превентивне мере за заштиту ученика у школи; 23. Бонтон – Комуникација; 24. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања 25. Превентивне мере за заштиту ученика у школи; 26. 20. март - Међународни дан среће 27. Сустрет са људима различитих занимања – разговор 28. Преузимање одговорности за начињену штету 29. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 30. Наш град је део нас – шта можемо учинити за његов лепши изглед? 31. Проблем нејединства у одељењу 32. Превентивне мере за заштиту ученика у школи; 33. Постигнути резултати; Моји таленти 34. Превентивне мере за заштиту ученика у школи; 35. Допринети здрављу околине – чувати животну средину 36. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> - Обавештење - Разматрање и дискусија - Договор - Предлагање - Гласање - Организација рада - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника - Предавање - Радионица - разговор - Представљање - Израда постера - Предавање 	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница, предметни наставници, педагог</p>

План рада одељењског старешине за 2020/21 годину – 6.разред

Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
1. Упознавање ученика са распоредом часова (<i>редовна настава и слободне наставне активности</i>) и организацијом рада; Пружање подршке ученицима за време пандемије	- Обавештавање - Разматрање - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
2. Избор руководства одељењске заједнице; Права, обавезе и одговорност ученика- Ковид-19 мере превенције и заштита од вируса	- Предлагање - Гласање - Организација рада - Обавештавање - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
3. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности; Подсећање на „Правилник о оцењивању“	- Обавештавање - Разматрање и дискусија - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници
4. Подсећање на „Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	- Обавештавање - Разматрање и дискусија	Одељењски
5. Како нас други слушају и како ми слушамо друге	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
6. Дечија недеља – Конвенција о правима детета	- Обавештавање - Израда постера	Одељењски старешина и одељењска заједница
7. Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;	- Обавештавање - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници; Стручни тим
8. Проблем дискриминације, толеранција, разумевање и поштовање	- Радионица*	Психолог/ педагог, одељењски старешина и одељењска заједница
9. Ментално здравље у кризним ситуацијама	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
10. Проблем дигиталног насиља и како га решити	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
11. Бонтон- комуникација на друштвеним мрежама	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
12. Обележавање Светског дана детета – 20.11	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
13. Како учити – методе и технике успешног учења	- Предавање - Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
14. Бонтон – Понашање на јавним местима, културним и спортским манифестацијама	- Предавање - Разговор	Одељењски старешина и
15. Слика о себи	- Предавање	одељењски старешина и одељењска заједница
16. Проблеми у понашању ученика (изостајање са наставе, недисциплина, агресивност, ометање наставе...)	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
17. Решавање сукоба и конфликтних ситуација	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
18. Најбољи вид такмичења је такмичење са самим собом	- Евиденција документацији одељењског старешине и предметних наставника	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници

19. Прва љубав и прве симпатије	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
20. Свети Сава у књижевности и народном предању	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
21. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
22. Доношење одлука у групи/групно одлучивање	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
23. Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима?	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
24. Однос старих и младих – генерацијски јаз	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
25. Болести зависности	- Предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
26. Ја, светски путник, откривам лепоте света	- Разговор - Демонстрација - Израда паноа	Одељењски старешина и одељењска заједница
27. Преузимање одговорности за учињену штету	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
28. Како проводимо и организујемо слободно време	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
29. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
30. Могућности интернета – безбедно сурфујмо!	- Предавање - Дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
31. Родитељи, откријте нам лепоте занимања којим се бавите	- Разговор - Дискусија	Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница
32. Поштујући себе поштујемо и друге	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
33. Солидарност	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
34. Хуманост	- Разговор - Израда паноа	Одељењски старешина и одељењска заједница
35. Допринети здрављу околине – чувати животну средину	- Чишћење школског дворишта и парка - Еколошка патрола	Наставници биологије, одељењски старешина и одељењска заједница
36. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;	- Анализа - Дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница

План рада одељењског старешине за 2020/21 годину – 7.разред

Активности / теме, садржај	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
1. Упознавање ученика са распоредом часова, организацијом рада у школи због епидемиолошке ситуације	-Обавештење -Разматрање -Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
2. Избор руководства одељењске заједнице. Предлагање и избор кандидата за представнике у Ученичком парламенту	-Предлагање -Гласање -организација рада	Одељењски старешина и одељењска заједница
3. Договор о правилима понашања, кућни ред школе, Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	-обавештење -Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница

4. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, слободне и ваннаставне активности. „Правилник о оцењивању“	- Обавештење - Разматрање - Евиденција у документацији одељењских старешина и предметних наставника	Одељењски старешина и одељењска заједница, предметни наставници
5. Пружање подршке ученицима у праћењу комбиноване наставе	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница и
6. Интернет као помоћ при учењу	- предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница и
7. Мотиви као основни покретачи људског живљења	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
8. Ја као учитељ, фризер, инжењер, кројач...	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
9. Па, да се представим	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
10. У сопственом кутку	- разговор - израда постера	Одељењски старешина и одељењска заједница
11. Самоспознаја - аутопортрет	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
12. Анализа успеха и дисциплине ученика у на крају првог класификационог периода Пружање додатне подршке	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
13. Друштвене мреже – могућности и ризици	- Разматрање - Дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
14. Разлике и сличности	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
15. Насиље и дрога куцају на врата и наших домова	- предавање	Педагог, Одељењски старешина и одељењска заједница
16. У очима других	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
17. Култура понашања у међусобним односима	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
18. Бес и контрола беса	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
19. Зрелост, љубав и брак – последице малолетничких бракова	- предавање - разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
20. Уловимо бесну мисао	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
21. Свети Сава – просветитељ и светац	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
22. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Пружање додатне подршке	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
23. Корак по корак до сазнања (професионална оријентација)	- Предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
24. Храна као опсесија – анорексија и булимија	- анкетирање - предавање - радионица	Наставник биологије Одељењски старешина и одељењска заједница
25. Преношење приче - трач	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
26. Моје слободно време и интересовања	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница

27. Сусрет са људима различитих занимања	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
28. Етикете	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
29. Физичка активност и очување здравља	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
30. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Пружање додатне подршке	- Анализа - разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
31. Евалуација	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
32. Ја за 10 година	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
33. Постигнути резултати на такмичењима	- анализа - разговор - Евиденција у документацији одељ. старешине	Одељењски старешина и одељењска заједница
34. Комбинована настава - предности и потешкоће	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
35. Развијање свести о сексуалности, разликама међу половима и њиховој једнакости	- Радионица	Педагог, Одељењски старешина и одељењска заједница
36. Анализа успеха и дисциплине ученика у на крају другог полугодишта	- Анализа - разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница

План рада одељењског старешине за шк. 2020/2021. годину - VIII разред

Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
1. Упознавање ученика са распоредом часова (<i>обавезни предмети</i>) и организацијом рада; Пружање додатне подршке ученицима	- Обавештавање - Разматрање - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
2. Избор руководства одељењске заједнице; Права, обавезе и одговорност ученика Мере превенције и заштите од вируса	- Предлагање - Гласање - Организација рада - Обавештавање - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
3. Подсећање на „Правилник о оцењивању“ Ментално здравље у кризним ситуацијама	- Обавештавање	Одељењски старешина и одељењска заједница;
4. Предлагање и избор кандидата за представнике одељења у Ученичком парламенту; Подсећање на „Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	- Обавештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор	Секретар, одељењски старешина и одељењска заједница
5. Мере заштите на друштвеним мрежама Спречавање дигиталног насиља	- радионица	одељењски старешина и одељењска заједница
6. Дискриминација – обележавање Светског дана детета	- дискусија	Секретар, одељењски старешина и одељењска заједница

7. Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу	- Обавештавање - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници;
8. У свету врлина и вредности (радионица 5 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
9. Зашто ученици беже са наставе? Мотивација и учење	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
10. Препознавање и супротстављање факторима ризика одговорним за нарушавање здравља младих, храна као опсесија	- Предавање - Радионица	Психолог/ педагог, одељењски старешина и одељењска заједница
11. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања (радионица 10 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
12. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
13. Сида, шта је то? - 1.децембра	- радионца	Одељењски старешина и одељењска заједница
14. Колико штампа и електронски медији утичу на развој личности – бирам шта читам и/или шта гледам?	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
15. Моја очекивања, самопоуздање	- Израда постера	Наставници биологије, одељењски старешина и одељењска заједница
16. Образовни профили у средњим школама (радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
17. Изласци, приватне и јавне прославе (организовање новогодишње журке за ученике VIII разреда)	- Разговор - Предлагање - Договор - Организација рада	Одељењски старешина и одељењска заједница
18. Проблем између одељења и предметног наставника. самопроцена и контрола негативних емоција	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
19. Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (сексуално насиље)	- Предавање	Психолог/ педагог, одељењски старешина и одељењска заједница
20. Критеријум за избор школе (радионица 18 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
21. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Пружање додатне подршке ученицима;	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
22. Музика коју слушамо. Моје слободно време и интересовања	- Разговор - Слушање музике	Одељењски старешина и одељењска заједница
23. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	- Предавање	Представници МУП-а, одељењски старешина и одељењска заједница
24. Поремећаји раста и развоја услед недовољне физичке активности	- Предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
25. Реални сусрети са светом занимања	- Гледање видео-материјала - Реални сусрети	Одељењски старешина и одељењска заједница
26. Упознавање са „Правилником о похваљивању и награђивању ученика Школе“, „Правилником о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи“ и „Правилником о проглашењу Ученика генерације“	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница

27. Равноправност полова као услов за пуну слободу личности и друштва	- Дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
28. Полно сазревање и репродуктивно здравље <i>Обележавање Светског дана здравља (7. април)</i>	- Предавање	Наставници биологије, одељењски старешина и одељењска заједница
29. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима; Упознавање са „Правилником о упису ученика у средњу школу“	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
30. Договор око организовања прослава мале матуре – понашање на прославама	- Обавештавање - Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
31. Договор о реализацији наставне екскурзије	- Обавештавање - Разговор - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
32. Посета средњим школама у Граду	- Реални сусрети	Одељењски старешина и одељењска заједница
33. Моји утисци са екскурзије, излета, посета; Постигнути резултати на такмичењима; Припреме за полагање Завршног испита	- Анализа - Евиденција у документацији одељењског старешине - Обавештавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
34. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;	- Анализа - Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница

План рада ваннаставних активности Слободне активности – секције

На крају школске године анализираће се учешће ученика у раду секција. Уколико је одазив ученика лош, иновираћемо понуду ваннаставних активности. У том циљу, истаћемо потребе интересовања ученика упитником који ће заједно саставити наставници и чланови Ученичког парламента. Понуди ћемо већи број секција, према афинитетима и стручности наставника и оставићемо могућност ученицима да сами допишу које би нове секције желели да имају. На часовима ОЗ разговараћемо о њиховим интересовањима. На основу тога саставићемо понуду секција. У сваком кабинету и на огласној табли истакнућемо списак секција, време и место одржавања, као и име и презиме наставника који их води. Сваки одељењски старешина ће направити списак заинтересованих ученика и доставити га наставнику. И у наредном периоду ћемо наставити успешну сарадњу са родитељима које укључујемо у рад појединих секција.

Годишњи планови наставника налазе се код директора школе.

Секције у шк.2020/21.години

Културно – уметничке	Носиоци и реализатори
Новинарска секција	Милан Станковић
Рецитаторска секција	Благоје Цветановић Биљана Станковић Радица Волановић Јасмина Ристић Голубовић
Драмска секција	Дивна Стојковић
Ликовна секција	Маријана Недељков Валентина Војиновић
Природно научне	Носиоци и реализатори
Математичка секција – математика кроз игру и забаву	Тања Костић Сузана Мислимоски Драгана Динуловић Татјана Трујић
Научно – техничке	Носиоци и реализатори

Информатичка секција	Катарина Милутиновић
Саобраћајна секција	Маријана Мишковић
Техничка секција	Јасмина Живковић
Спортско - рекреативне	Носиоци и реализатори
рукомет	Весна Стојменовић

План реализације екскурзија, наставе у природи и једнодневних излета

План екскурзије ученика ППП и ученика од 1.до 4.тог разреда у шк.2020/21.год.

Садржај	Време реализације	Јеловник	Реализатори
1.Polazak ispred skole u jutarnjim casovima. Voznja preko Klokocevca do Donjeg Milanovca i obilazak lokaliteta Lepenski Vir. Nastavak puta prema Golubcu i golubackoj tvrđavi Obilazak tvrđave (Palata sa prezentacijom). Pauza za rucak. Nastavak puta prema Srebrnom jezeru. Slobdno vreme za razgledanje jezera do polaska. Povratka u Bor u vecernjim casovima sa uputnim pauzama po potrebi grupe.	Крај маја/почетак јуна	Пилеће бело (200гр) и пљескавица (200гр), прилог од поврћа, сезонска салата, хлеб, густи сок и колач	Туристичка агенција ОШ „Вук Караџић“-Бор Одељенске старешине од 1.до 4.разреда,, васпитач и ученици

План наставе у природи ученика од 1.до 4.тог разреда у шк.2020/21.год.

Садржај	Време реализације	Трајање	Јеловник	Реализатори
1.и 2.разред - Савача 3. разред- Сокобања 4.разред . Златибор Смештај деце у $\frac{1}{4}$ собама,а наставног особља у $\frac{1}{2}$ собама. Услуге рекреатора - аниматора. Дневни матине: квизови, музичке столице... Дискотека. Здравствени надзор 24 сата дневно. Превоз удобним туристичким аутобусом.	Мај/јун	Шест ноћења	Исхрана се састоји од четири obroka и прилагођена деци (3 obroka + ужина: доручак слан или сладак са напитком; ручак – супа или чорба, главно јело са прилогом, салата, хлеб, десерт; пансионска вечера; ужина – слана или слатка).	Туристичка агенција ОШ „Вук Караџић“-Бор Одељенске старешине 3.разреда и ученици

План екскурзије ученика 5.тог разреда у шк.2020/21.год.

Садржај	Време реализације	Трајање	Јеловник	Реализатори
<p>1.дан - Полазак из Бора у 7.00. Путовање до манастира Раваница. Обилазак. Насатавак путовања до Ресавске пећине. Обилазак са водичем. Одлазак до манастира Манасија. Обилазак комплекса. Ручак у ресторану у Деспотовцу. Одлазак до Костолца. Обилазак Виминацијума. Путовање до Голубца. Смештај у хотелу на Сребрном језеру. Вечера Дискотека и ноћење.</p> <p>2. дан - Доручак. Напуштање хотела. Разгледање Голубачког средњовековног града на Дунаву из 1335.год. са импозантним кулама и бедемима. Одлазак на Сребрно језеро. Слободно време. Повратак у хотел на ручак. Вожња до Доњег Милановца, обилазак археолошког налазишта "Лепенски вир". Вожња до Неготина. Обилазак Мокрањчеве куће. Повратак у Бор са услутним паузама по потреби групе. Долазак испред школе око 20⁰⁰.</p>	Мај/јун	Два дана	<p>ручак супа, пилеће бело месо, пире кромпир + гриловано поврћа, салата, хлеб, колач</p> <p>вечера Пљескавица, помфрит, хлеб, салата</p> <p>доручак 2 виршле, 1 кувано јаје, хлеб и топли напитак - чај)</p> <p>ручак бечка шницла, помфрит, салата, хлеб, колач</p>	<p>Туристичка агенција</p> <p>ОШ „Вук Караџић“ - Бор</p> <p>Одељенске старешине од 5. разреда., и ученици</p>

План екскурзије ученика 6.тог разреда у шк.2020/21.год.

Садржај	Време реализације	Трајање	Јеловник	Реализатори
<p>1.дан: Полазак из Бора у јутарњим часовима. Путовање са потребним паузама до Тополе и обилазак спомен комплекса на Опленцу. Путовање до Крагујевца и смештај у хотел. Ручак у хотелу, а у поподневним сатима одлазак у спомен парк "Крагујевачки октобар". Организован обилазак музеја. Повратак у хотел, вечера, дискотека, ноћење.</p> <p>2 дан: Доручак у хотел. Напуштање хотела и полазак за Београд. Долазак у Београд. Посета Музеја илузија, разгледање Београда отвореним панорамским бусом и обилазак Калемгдана. Ручак у ресторану. Путовање до Авале, обилазак торња, панорамско разгледање Београда. Полазак за Бор у вечерњим сатима.</p>	Мај/јун	Два дана		<p>Туристичка агенција</p> <p>ОШ „Вук Караџић“ - Бор</p> <p>Одељенске старешине од 6. разреда., и ученици</p>

План екскурзије ученика 7.тог разреда у шк.2020/21.год.

Садржај	Време реализације	Трајање	Јеловник	Реализатори
<p>1. дан Polazak ispred škole u jutarnjim časovima. Vožnja preko Paraćina do Topole i dalje do Orašca gde je predviđen obilazak spomen kompleksa I srpskog ustanka. Nastavak puta do Valjeva , pauza za ručak u Valjevu i smestaj grupe u hotel. Vožnja do Brankovine i obilazak spomen kompleksa porodice Nenadović, crkvu Sv. arhangela Gavrila, muzej i grob naše pesnikinje Desanke Maksimović, staru Desnakinu školu kao i vajat Nenadovića. Povratak u grad. Obilazak poznate četvrti Tešnar, a u pešačkoj zoni Muselimov konak iz XVIII veka danas muzej sa etnografskom zbirkom i Narodni muzej. . Dolazak u hotel, včera, diskoteka, noćenje.</p> <p>2. дан Doručak, vožnja ka manastiru Tronoša, koji već punih šest i po vekova» <i>nemo stražari, umire u plamenu i ponovo vaskrsava</i> “, jedna od najstarijih srednjovekovnih Nemenjičkih zadužbina. Obilazak. Nastavak puta do selaTršić. Obilazak spomen kuće Vuka Karadžića. Pauza za ručak. Nastavak puta prema planini Cer i obilazak spomen kosturnice palim borcima iz I svetskog rata u selu Tekeriš. Nastavak puta preko Šabca i Beograda sa usputnom pauzom u McDonalds restoranu. Dolazak u Bor u večernjim časovima sa puzama po potrebi grupe..</p>	Мај/јун	Два дана	<p>Јеловник</p> <p>ручак супа, пилеће бело месо, пире кромпир, салата, хлеб, колач</p> <p>вечера Пљескавица – 200гр, пекарски кромпир, хлеб, салата</p> <p>доручак 2 виршле, 1 кувано јаје хлеб и чај</p> <p>ручак супа, бечка шницла, помфрит, салата, хлеб, колач)</p>	<p>Туристичка агенција</p> <p>ОШ „Вук Караџић“-Бор</p> <p>Одељенске старешине од 7.разреда., и ученици</p>

План екскурзије ученика 8.тог разреда у шк.2020/21.год.

Садржај	Време реализације	Трајање	Јеловник	Реализатори

<p>1. дан Полазак групе у 07.00. часова испред школе. Путовање са успутним паузама према потреби групе преко Аранђеловца и лазаревца до Ваљева. Обилазак Муселимовог конака и Народног музеја. Шетња Тешња улицом. Ручак у ресторану. Одлазак у Бранковину. Обилазак гроба Десанке Максимовић, Школа Порта. Путовање до Златибора. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.</p> <p>2. дан Доручак. Одлазак на Мокру Гору. Вожња Шарганском осмицом. Обилазак Дрвенграда на Мећавнику. Повратак у хотел на ручак. Слободно време. Вечера. Дискотека. Ноћење</p> <p>3. дан Доручак. Одлазак у Сирогојно. Обилазак музеја под ведрим небом – Старо село. Наставак путовања до Врњачке бање. Ручак у ресторану. Повратак у Бор са успутним станицама. Долазак испред школе око 20.00. час.</p>	Мај/јун	Три дана	<p>ручак супа или чорба, пилеће бело месо, пире кромпир + гриловано поврће, салата, хлеб, колач</p> <p>вечера Пљескавица, пекарски кромпир, хлеб, салата</p> <p>доручак 2 виршле, 1 кувано јаје, хлеб и топли напиток</p> <p>ручак супа или чорба, бечка шницла, помфрит, салата, хлеб, колач</p> <p>вечера Пљескавица, пекарски кромпир, хлеб, салата</p> <p>доручак слани или слатки</p> <p>ручак супа или чорба, похована пилетина, гриловано поврће, салата, хлеб</p>	<p>Туристичка агенција</p> <p>ОШ „Вук Караџић“ - Бор</p> <p>Одељенске старешине од 8. разреда, и ученици</p>
--	---------	----------	---	--

План организовања излета ученика

За ученике који похађају верску наставу, организује се излет у организацији Црквене Општине борске из Бора.

4 ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

План рада педагога школе

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
-Израда делова Школског програма и делова Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Директор, Наставници
-Израда годишњег и месечних планова рада педагога	VIII- месечно	
-Сарадња са наставницима у изради њихових годишњих и оперативних планова рада како редовне наставе тако и осталих облика ваннаставних и ваншколских активности (додатног, допунског рада, плана рада одељенског старешине, секција, екскурзије, стручни активи)	IX Током године	
-Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалних образовних планова	IX	
-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	
-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично	Током године	
-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII-IX Током године	
-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	
-Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања новог финансирања и примене	Током године	
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
-Систематско праћење и вредновање образовно-васпитно, односно наставног процеса развоја и постигнућа ученика у учењу и владању, као и предлагање мера за њихово побољшање како у настави тако и у ваннаставним активностима такмичењима и слично	Током године	Директор, Чланови
-Анализа разредних тестирања и завршног испита	Током године	

-Праћење реализације образовно-васпитног рада, као и ефеката иновативних активности и пројеката и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	тима, актива, већа
-Учешће у истраживањима и анкетањима у оквиру самовредновања	Током године	
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	
-Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	
-Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII-IX	
-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	
-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	
III Рад са наставницима, васпитачима		
-Идентификовање и конкретизовање циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Одељењске старешине, Предметни наставници
-Пружање стручне помоћи око унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	
-Пружање помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	
-Мотивисање наставника на континуирано стручно усвршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, и подстицање за организовање огледних и угледних часова	Током године	
-Педагошко-инструктивни рад са наставницима у току провере реализације наставног плана и програма, као и анализа посећених часова и давање предлога за њихово унапређивање (планирана је посета 40 часова)	Током године	
-Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	
-Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељенске заједнице	Током године	
-Иницирање и пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	
-Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), као и пружање помоћи око осмишљавања рада са истим	Током године	
-Упознавање одељенских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	
-Помоћ у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик	Током године	
-Помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	
-Помоћ у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	
IV Рад са ученицима		
-Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V-VI	Одељењске старешине, Предметни наставници
-Структура одељења првог разреда и, по потреби, осталих разреда	VI	
-Праћење и подстицање развоја и напредовања ученика	Током године	
-Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима, као и предлагање мера за њихово унапређивање	Током године	
-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током године	
-Стварање оптималних услова за индивидуалан развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	
-Идентификовање и саветодавни-инструктивни рад са ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	
-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента, али и њихово укључивање у различите пројекте, као и анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	
-Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	
-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	
-Организовање радионица у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта	Током године	

-Учествовање у изради педагошког профила ученика који су обухваћени ИОП-ом	Током године	
-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	
V Рад са родитељима, односно старатељима		
-Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете предузећима, пројекте)	Током године	Родитељи, Председник Савета родитеља
-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, понашању, професионалној оријентацији	Током године	
-Пружање подршке и помоћи родитељима у васпитном раду са децом, као и у осмишљавању њиховог слободног времена	Током године	
-Прикупљање података о деци, односно ученицима	Током године	
-Упознавање са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за њихов правилан развој у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	
-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, као и организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама		
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
-Истраживање и анализирање постојеће образовно-васпитне праксе, као и предлагање мера за њено унапређење	Током године	Директор
-Сарадња са директором у оквиру рада тимова и комисија и континуирана размена информација	Током године	
-Заједничко планирање активности, израда извештаја о раду школе	Током године	
-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	
-Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	
-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	
-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план		
VII Рад у стручним органима и тимовима		
-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности у циљу јачања васпитацких односно наставничких компетенција)	Током године	Директор, Чланови тимова
-Учествовање у раду тимова (Инклузивни тим, Тим за Професионалну оријентацију, Тим за заштиту од насиља, Тим за самовредновање), већа, актива и комисија на нивоу школе, као и раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	
-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		

-Сарадња са Центом за социјални рад, Медицином рада, Заводом за заштиту здравља, Институтом за ментално здравље, Дечјим диспанзером, Домом културе, МУП-ом, Музејом, Центар за образовање одраслих, Регионалним центром за професионални развој наставника, Националном службом за запошљавање, као и са другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Представници наведених институција, Тимови школа
-Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадња са осталим школским стручним сарадницима, стручним друштвима	Током године	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
-Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	
-Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	
-Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима, као и вођење документације о сарадњи са наставницима и родитељима	Током године	
-Досијеи о ученицима који захтевају посебан рад (обухваћени ИОП-ом)	Током године	
-Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима (рад са ученицима, наставницима, родитељима, анализе и саопштења, предавања, материјал за истраживања и израда инструмената, увођење иновација, посета часовима и сл.)	Током године	
-Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе и периодике, информације на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на активностима струковног удружења и секција педагога и психолога, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године	

План рада библиотекара

Школска библиотека располаже књижном фондом са око 5000 књига.

Библиотекар: Стојановић Весна.

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),

- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Радно време библиотеке: сваког дана од 10,00 до 15,00 часова.

Послови школског библиотекара:

Области рада	Облик рада	Време реализације
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	посредан	август-септембар
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	посредан	током године
3. Рад са наставницима	непосредан	током године
4. Рад са ученицима	непосредан	током године
5. Рад са родитељима, односно старатељима	непосредан	током године
6. Рад са директором, стручним сарадником и пратиоцем ученика	непосредан	током године
7. Рад у стручним органима и тимовима	посредан	током године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	посредан	током године
9. Рад и стручно усавршавање	посредан	током године
10. Остали послови	посредан	током године

Планирају се и следеће активности:

Активност	Носиоци	Временска динамика												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Израда чланских карти библиотеке за нове ученике школе	Библиотекар	*	*	*										
Набавка књига	Библиотекар		*	*										

План рада педагошког асистента

I Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности	
Активности	Период реализације
1) Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	Март/април/август/септембар
2) Подршка у обезбеђивању уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учешће у настави и учење;	Мај /јун /август/септембар
3) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;	Континуирано током школске године
5) Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	Континуирано током школске године

7) Прослеђивање и достављање инструкција, наставних садржаја и материјала према ученицима који немају могућности да прате наставу на даљину	Континуирано током школске године
II Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику	
Активности	Период реализације
1) Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	Континуирано током школске године
2) Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу;	Март/април/август/септембар
3) Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика;	Континуирано током школске године
5) Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи,	Континуирано током школске године
7) Помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности;	Континуирано током школске године
8) Подршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;	Континуирано током школске године
9) Мапирање ситуације о могућностима ученика за праћење наставе на даљину	Август/Септембар
10) Остваривање сарадње са националним и међународним организацијама у циљу обезбеђивања техничке опремљености ромских ученика за праћење наставе на даљину	Континуирано током школске године
11) Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током школске године
III Пружање помоћи и подршке родитељима	
Активности	Период реализације
1) Прибављање докуменатације за родитеље неопходне за остваривање права породице	Континуирано током школске године
2) Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм (у даљем тексту: ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља;	Март/април/август/септембар
3) Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу;	Континуирано током школске године
4) Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица;	Континуирано током школске године
5) Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) у разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у тимове установе;	Континуирано током школске године
7) Мотивисањем родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	Континуирано током школске године

План рада андрагошког асистента

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЋИН ПРАЧЕЊА
Организовање састанка школског тима.	Организација активности ФООО.	-АА, директор, школски тим.	- Месечно	- Службена белешка.
Медиска кампања у циљу анимирања полазника.	- Контакт са локалним медијима у циљу гостоње у емисијама. Лепљење и дељење плаката и флајера по школама, јавним установама, јавним огласним таблама и аутобуским стајалиштима.	- АА, директор	- Август и септембар 2020. год. .	- Андрагошка свеска.
Прикупљање документације, селектовање полазника и упис.	Идентификација и анимација полазника. Обилазак свих основних школа на територији општине Бор у сврху селектовања полазника за нову школску годину.	- АА	- Мај-Септембар 2020. год.	- Портфолио полазника, прикупљена документа и креирање одељења ФООО.
Сарадњи ОШ Вук Караџић са Центром за социјални рад и НСЗ.	- Састанци у циљу организације полазника ФООО - Састанци у вези са редовношћу полазника ФООО	- НСЗ и школа - ЦСР и школа	- Септембар ,октобар 2020. год.	- Списак полазника ФООО - Записници са састанака
Планирање, праћење и вредновање образовно васпитног рада.	-Праћење наставе -Индивидуални разговори са полазницима -Консултације са наставницима.	- АА, поласници, наставници из школског тим.	- Месечно.	- Андрагошка свеска, извештаји.
Сарадња са локалним партнерима, струћним институцијама ,локалном самоуправом и НВО.	- Локална самоуправа -НСЗ – подршка у давању докумената потребних за ФООО, исплаћивање путних трошкова - Центар за социјални рад – податци о корисницима МОП а,дечијег додатка... - Сарадња са “RIM GYPSY SOUL“ и РНВО „НАПРЕД“.	- Одељење за друштвену делатност при општини -Директор филијале НСЗ - Директор ЦСР - Представници НВО организација.	- Током године.	- Извештаји, службене белешке.
Саветовање и вођење поланика у избору програма обука .	Презентовање постојећих програма обука и индивидуални разговор са полазницима .	- АА, наставници школског тима.	Април 2021 год. .	- Извештај, списак полазника по обукама .
Уписивање полазника млађих од 17 год. У редовне средње школе као и припрема завршног испита.	Помоћ и подршка полазницима трећег, завршног , циклуса у учењу за завршни испит као и поноћ у полазницима млађим од 17 год. у изабире уписа у средње школе као и помоћ у прибављању докумената за упис..	- АА, наставници школског тима.	Мај и јун 2021 год. .	- Андрагошка свеска, извештаји.

Стручно усавршавање за наставнике који нису похађали обуке ФООО.	Учествовање на семинарима ФООО усавршавање у оквиру акредитованих програма Министарства просвете.	- АА, наставници у школском тиму.	- Током године.	- Сертификати са стручног усавршавања.
--	---	-----------------------------------	-----------------	--

6 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

План унапређења образовно – васпитног рада

Програм унапређивања образовно васпитног рада као један од најзначајнијих процеса настао је као резултат анализе постигнутих резултата, али он обједињује и друге планове, као и акционе планове и активности које се планирају.

Праћење реализације плана унапређивања образовно-васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова.

Поред наведених активности које Школа већ реализује у циљу унапређења образовно-васпитног рада, велики број њих саставни је део „Плана за унапређивање квалитета рада Школе“. Један од приоритета у наредном периоду нам је да осавременимо наставу, да је учинимо приступачнијом и приближимо онима којима је и намењена. Радиће се на усавршавању дидактичко-методичке примене наставних средстава и праћењу фреквенције, као и резултата њихове примене.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације / сарадници
Август, септембар	Предвидети иницијално и годишње процењивање у плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда	Наставници
Октобар	Извршити анализу резултата иницијалног процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине	Предметни наставници, Одељењске старешине
Август, септембар	Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика	Директор, Секретар
Септембар, октобар	Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања	Наставници, Одељењске старешине
Током школске године (класификациони периоди)	Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода	Наставници, Одељењске старешине
Септембар 2020, јун 2021.	Изјашњавање ученика, путем анкета, о ваннаставним активностима, у складу са сопственим интересовањима	Предметни наставници, Одељењске старешине, Ученици
Током школске године,	Евалуација и самоевалуација реализованих часова ваннаставних садржаја	Ученички парламент, Стручна већа, Предметни наставници
септембар	Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године	Директор, Секретар, Стручна већа

Мај	Анализирати резултате ученика на пробном завршном испиту и упознати родитеље са анализом	Предметни наставници, Одељењске старешине, Стручна већа
Током школске године	Коришћење Ученичког кутка са базом ученичких радова	Наставници, Ученици
Током школске године по утврђеном распореду	Одржавање предметних часова у четвртном разреду ради упознавања ученика са предметним наставницима и наставним предметима у другом циклусу образовања	Стручна већа за области предмета, Наставници разредне наставе
Током школске године	Усклађивање писмених провера знања са стандардима постигнућа за крај другог циклуса (задачи различитих нивоа тежине)	Стручна већа и активи наставника
Током школске године (класификациони периоди)	Разматрање мера за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању	Одељењска већа
Током школске године	Сарадња у оквиру Актива инклузивних наставника ученика VIII разреда ради планирања, организовања и спровођења завршног испита у складу са потребама ученика из осетљивих група	Стручни тим за инклузивно образовање, Стручна већа за области предмета
Током школске године	Благовремено разматрање предлога и прихватање иницијатива Ученичког парламента на седницама Наставничког већа	Ученички парламент, Директор, Наставничко веће
Током школске године	Стручна помоћ наставницима у јачању компетенција за примену савремених метода и иновативних облика рада, компетенција за оцењивање ученика, компетенција за пружање подршке ученицима у процесу учења, рад са савременим информационим средствима; Приказ и примена наученог на семинарима	Директор, Тим за стручно усавршавање, Наставници
Током школске године	Сусрети и сарадња са школама у региону и суседним земљама	Директор, Педагошки колегијум, Наставници, Ученици, Локална самоуправа

План професионалне оријентације ученика

6.2.1 План професионалне оријентације у I, II и III разреду		
Време реализације	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације / сарадници
	Развијање потреба за радом кроз учење, израду домаћих задатака, учешће у радним и хуманитарним секцијама	Наставници разредне наставе, педагог
	Посета биоскопској или позоришној представи и разговор о стваралаштву као основној људској вредности	Наставници разредне наставе

	Изграђивање особина битних за рад, као што су истрајност, упорност, тачност, прецизност – кроз разне видове међуодељењских сусрета и такмичења у рецитовању, имитирању, играма: „Између две ватре“, фудбалу и др.	Наставници разредне наставе, педагог, психолог
Новембар	Наш град (упознајмо општину, пошту, болницу)	Одељењски старешина и одељењска заједница 1. разред
	Радионица из Учионице добре воље „Ја сам ја, а ко си ти?“ – сличности и разлике	Одељењски старешина и одељењска заједница 2. разред
Јануар	Шта желим и шта могу	Одељењски старешина и одељењска заједница 2. разред
	Кад порастем бићу...	Одељењски старешина и одељењска заједница 3. разред
Мај	Обавезе рада у мојој породици	Одељењски старешина и одељењска заједница 2. разред 3. разред
План професионалне оријентације у IV, V и VI разреду		
Током године	Укључивање ученика у одговарајуће акције, спортске активности, такмичења	Наставници разредне и предметне наставе
	Указивање родитељима на потребу подстицања деце да се баве различитим активностима како би испробали своје способности и интересовања и реално сагледали себе	Одељењски старешина на родитељским састанцима
Новембар	Лепоту света и живота откривамо у књигама – упознајмо библиотеку и занимање библиотекара	Библиотекар, одељењски старешина и одељењска заједница 6. разред
Март	Сусрет са људима различитих занимања	Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница 5. разред
Мај	Не можемо једни без других – упознајмо нека занимања	одељењски старешина и одељењска заједница 4. разред
	Родитељи, откријте нам лепоте занимања којим се бавите	Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница 6. разред
Јун	Посета ПУ Бор	Одељењски старешина и одељењска заједница 4. разред
План професионалне оријентације у VII и VIII разреду		
Током године	Укључивање ученика у одговарајуће акције, спортске активности, такмичења	Предметни наставници

	Израда и реализација индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда са инвалидитетом, сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и из дефаворизованих средина и социјалних група (радионице из Програма професионалне оријентације за основну школу, посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања)	Одељењске старешине, родитељи, Стручни тим за инклузивно образовање 7. разред 8. разред
Фебруар	Корак по корак до сазнања	одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
Март	Сусрет са људима различитих занимања	Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	Реални сусрети са светом занимања	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
Април	Упознавање са мрежом средњих школа у Србији	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
Мај	Посета средњим школама у Граду	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред

**План реализације радионица професионалне оријентације
ученика VII и VIII разреда**

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Октобар	Ја као учитељ, инжењер, фризер, кројач... (радионица 3 – „У свету интересовања“ – из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	У свету врлина и вредности (радионица 5 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
Новембар	Самоспознаја – аутопортрет (радионица 7 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања (радионица 10 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
Децембар	У очима других (радионица 8 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	Образовни профили у средњим школама (радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред

<i>Јануар</i>	Критеријум за избор школе (радионица 18 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
<i>Мај</i>	Ја за десет година (радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред

Програм здравствене заштите

Здравствено васпитање у школи реализује се као део свакодневних школских активности. У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- Редовне наставе тј. Интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе

- Ваннаставних активности

- Креативно и рекреативно коришћење слободног времена(излети и друго)

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одбрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту

Циљеви програма

Циљ програма је подстицање и развијање одговорности ученика према сопственом здрављу и његовом очувању кроз промовисање:

- здравог начина живота

-свести о важности сопственог здравља и безбедности

-потребе неговања и развоја физичких способности а, то подразумева: стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима; унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Садржај програма

- Рад запослених и ученика по упутству МПНТР о мерама заштите здравља током трајања пандемије (едукације о начинима и значају превенције, мере смањења ризика уноса вируса у школску средину
- Сарадња са Домом здравља везана за лекарске прегледе деце која се уписују у први разред, редовне систематске прегледе и вакцинације. Систематски прегледи се обављају ради праћења раста, развоја, здравственог стања, понашања ученика, раног откривања поремећаја здравља, занемаривања и злостављања. Организују се предавања у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањима ученика са Домом здравља ради превенције и промовисања здравих стилова живота.
- Сарадња са зубном амбулантом ПУ"Бошко Буха" у којој стоматолог обавља систематске прегледе ради процене и откривања фактора ризика за појаву појединих обољења уста и зуба, као и правовремене превенције. Организују се предавања у оквиру превентивних активности са стоматологом, за очување здравља зуба и десни.
- Примарна и секундарна превенција менталног здравља у оквиру рада ПП службе. Примарна превенција се реализује кроз предавања прилагођена узрасту и интересовањима ученика. Секундарна превенција одвија се у сарадњи са одељенским старешинама кроз препознавање проблема, саветодавни рад са ученицима и родитељима и по потреби упућивање на установе специјализоване за ментално здравље.
- Садржаји здравствене заштите укључени су у програме физичког васпитања.

- Редовно одржавање свих школских просторија: Предвиђено је да се учионице бришу три пута дневно (пре почетка сваке смене и на крају дана), као и да се редовно одржава сала за физичко. Свака учионица поседује дозере за суво прање руку. Сви тоалети су реновирани и редовно се одржавају после сваког одмора.
- Поштовање одлука и препорука од стране Министарства просвете у случају ванредних ситуација (епидемија и сл).
- Сарадња са Патронажном службом, ради прегледа ученика наше школе.

Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
СЕПТЕМБАР	Снимање стања и упознавање са функционисањем породица ученика	Информисање, посматрање ученика у току рада на часу, разговор	Одељењске старешине предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	Снимање промена у породицама ученика II – VIII разреда (алкохолизам, разводи и др.)	Информисање, посматрање ученика у току рада на часу, разговор	Одељењске старешине предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	Насиље и дрога – замке и изазови и како се заштитити	Информисање, истицање позитивних примера, указивање на могућности заштите и на штетне последице	Одељењске старешине и одељењске заједнице, психолошко-педагошка служба
ОКТОБАР	Тријажа породица са ризиком понашањем	Посматрање ученика у току рада на часу	Одељењске старешине предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	Идентификација ученика склоних агресији, изостајању са наставе и асоцијалном понашању	Предавање, свакодневно посматрање и скретање пажње	Одељењске старешине предметне и разредне наставе,
	Па, да се представим... (радионица 1 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (сексуално насиље)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VIII разреда
НОВЕМБАР	Понашање у игри са вршњацима	- Разговор	Одељењске старешине и одељењске заједнице III разреда
	Вршњачко насиље	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице IV разреда
	Како нас други слушају и како ми слушамо друге	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда,
	Разлике и сличности (радионица 2 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Насиље и дрога куцају на врата и наших домова	- Предавање	Психолог, одељењске старешине и одељењске заједнице V и VII разреда
	Чиме је одређено наше понашање: наслеђем, васпитањем или нечим трећим?	- Предавање - Дискусија	Одељењске старешине и одељењске заједнице VIII разреда

	Рад са ученицима асоцијалног понашања	Саветодавни и терапеутски рад	Индивидуални и групни рад – пп служба
	Рад са породицом ученика на социјалном понашању, тј. са асоцијалним понашањем	Саветодавни и терапеутски рад	Индивидуални и групни рад – педагог Одељењске старешине предметне и разредне наставе
	"Дрога – замке и изазови" – часове познавања природе у нижим разредима и часове биологије у вишим разредима искористити за искрен разговор са децом о опасностима злоупотребе психоактивних супстанци	Информисање, истицање позитивних примера, указивање на могућности заштите и на штетне последице	
ДЕЦЕМБАР	Проблеми у понашању ученика	- Разговор	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда
	Решавање сукоба и конфликтних ситуација	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда
	Бес и контрола беса (радионица 3 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Уловимо бесну мисао (радионица 4 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
ЈАНУАР	Колико су деца и адолесценти у нашој средини угрожени разним дилерима који не бирају начин да угрозе дечји живот да би дошли до новца за сопствени живот	- Информисање - Посматрање - Разговор	Разговор одељењских старешина и родитеља на групним родитељским састанцима
ФЕБРУАР	Рад са децом са ризичним понашањем, као и са њиховим родитељима	- Информисање - Посматрање	Одељењске старешине
	Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима?	- Разговор - Разговор - Дискусија	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда
	Преношење приче – трач (радионица 5 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	- Предавање - Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VIII разреда
	Сукоби – конструктивно решавање сукоба	- Анализа - Сарадња - Договарање	Одељењске старешине и одељењске заједнице I разреда
МАРТ	Да ли знамо све што треба знати о последицама насиља и дрога?	- Предавање на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине или педагог
	Етикете (радионица 6 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Евалуација (радионица 7 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
МАЈ	Агресивно понашање – претња, уцена, физички обрачун	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице I разреда

Програм заштите животне средине и естетског уређења школе

Време	Активности	Начин реализације	Реализатори
август	Састанак тима, Анализа припремљености школе за почетак школске године (безбедносни и здравствени услови, примена мере превенције у окружењу школе)	договор	Чланови тима
током целе године	Акција „Чеп за хендикеп“		
септембар	Обележавање Дана без аутомобила, 22.9.	Предавање	одељењске старешине
у зависности од реализатора	"Тимочки научни торнадо"	учешће на фестивалу	одељењске старешине
октобар	Обележавање Дана здраве хране 16.10. адитиви	израда панона	Одељењске старешине, учитељи и чланови тима
	„Наша еко башта“	акција	Одељењске старешине, учитељи и чланови тима
	Састанак тима	договор	Чланови тима
новембар	Обележавање Дана уздржавања од куповине 27.11. пројекат: „Рециклажа није гњаважа“	рециклажа	одељењске старешине у сарадњи са наст.ликовне културе
децембар	Прављење јелки, честитки и украса од рециклажног материјала	панони	Одељењске старешине, учитељи и чланови тима
фебруар	Оплемени своје окружење	садња биљака	Одељењске старешине, учитељи и чланови тима
	Састанак тима	договор	чланови тима
март	Обележавање Дана заштите шума и вода 21. и 22.3. Акција „Сат за нашу планету“	панони, прављење плаката	чланови тима, наставници биологије, одељењске старешине
април	Обележавање Дана планете Земље 22.4.	пано	чланови тима, наставници биологије, одељењске старешине
	Продајна изложба ускршњих честитки и украшених јаја	изложба	Чланови тима, учитељи са наст. ликовног
	Уређење школског дворишта	куповина биљака за садњу	Чланови тима са разредним старешинама и учитељима
мај	Обележавање Дана заштите животне сред. 5.6. кроз пројекат: „Рециклажа није гњаважа“	сакупити папир за рециклажу и рециклажа папира	Чланови тима са разредним старешинама и учитељима
	Уређење школског дворишта	акција	чланови тима
јун	састанак тима	анализа рада тима	чланови тима

Програм социјалне заштите ученика

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности, чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- Материјално угрожене породице
- Деца без родитељског старања
- Непотпуне породице
- Ромска национална мањина
- Лица са инвалидитетом
- Лица са хроничним болестима
- Избегла и расељена лица
- Деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању

Циљеви и задаци програма:

Циљ програма је пружање подршке и помоћи ученицима и њиховим породицама у побољшању и очувању квалитета живота, као и остваривању права на образовање и васпитање под једнаким условима за све.

- Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању
- Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијетних породица или породица са проблематичним односима
- Сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним питањима
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика/ упућивање у остваривање социјално- заштитних мера
- Утврђивање социоекономског статуса родитеља
- Упућивање родитеља на остваривање права
- Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Директор, педагог, педагошки асистент и одељењске старешине, на почетку сваке школске године, снимају социјално стање ученика и на основу њега, уколико је потребно, израђују план деловања. Школа уочене проблеме покушава да реши првенствено сарадњом са родитељима, а уколико нема резултата током школске године, укључују се установе и организације социјалне заштите.

Садржај програма: Ученици који похађају нашу школу углавном потичу из породица средњег друштвено-економског статуса. Иако, у породицама претежно оба родитеља имају средње образовање и стално запослење, у школи постоји мањи број ученика чије су породице лошијег материјалног стања или потичу из осетљивих друштвених група. Школа самостално и у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика кроз следеће мере подршке :

- ✓ Сарадња са Центром за социјални рад,
- ✓ Одељењем за друштвене делатности Грдске управе Бор, Црвеним крстом и другим установама која се баве социјалном заштитом, укључивањем у њихове пројекте и акције.
- ✓ Правовремено уочавање (на почетку школске године) евентуалне потребе за пружањем додатне социјалне заштите и помоћи (прикупљење података о социјалном статусу ученика и њихових породица од стране одељенских старешина).
- ✓ Обезбеђивање бесплатних оброка (ужина) за ученике из социјално угрожених породица; обезбеђивање бесплатних уџбеника;
- ✓ Организовање разних активности, на нивоу одељења и на нивоу школе, путем којих се прикупља помоћ, најчешће одећа, књиге, школски прибор... Документација, евиденција: Одељењске старешине евидентирају ученике којима је потребна додатна социјална подршка. Акције које су организоване на нивоу школе и одељења евидентирају се у школској документацији.

Број социјално угрожених ученика

укупан бр. расељених лица	укупан бр. корисника социјалне помоћи	укупан бр. корисника дечијег додатка	укупан бр. корисника народне кухиње
8	52	87	10

Програм школског спорта

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења.

Школа сарађује и са локалним спортским организацијама.

Школски спорт се остварује кроз редовну наставу физичког васпитања, секције, такмичења, излете, спортске дане и турнире.

Промоцијом школског спорта и организовањем спортских догађаја у школи баве се наставници физичког васпитања у сарадњи са учитељима.

Чланови тима школског спорта:

1. Драги Величковић,
2. Весна Стојменовић,
3. Благоје Цветановић

време реализације	активности
Септембар / октобар	Јесењи крос Крос РТС-а Излети са пешачењем Дан школе "3. октобар" Дан школе "Петар Радовановић" Злот
Новембар	Дан спорта – Дан школе "Вук Караџић" Дан школе "Душан Радовић" Дан борбе против дијабетеса "Бонбон куп"
Децембар / јануар	Акција – сви на снег Школска такмичења у кошарци Учешће у новогодишњем турниру Школско такмичење у гимнастици Зимовање
Март / Април	Дан изазова – пешачење Дан школе "Бранко Радичевић" Школско такмичење у фудбалу Дан школе "Станоје Миљковић" Школско такмичење у атлетици Спортот против болести зависности – турнир у одбојци (девојчице 7. и 8. разред)
Мај / јун	Излети са пешачењем Дан школе "Ђура Јакшић" – мали фудбал Дан школе "Свети Сава" – мали фудбал (девојчице) Пролећни крос
Јул / август	Летовање Опен фан – школа фудбала

План активности других дечијих организација

Подмладак Црвеног крста

План рада Црвеног крста

септембар / октобар	Укључивање у акцију "Безбедност деце у саобраћају" у сарадњи са полицијском управом Бор Акција солидарности "Друг другу" поводом недеље солидарности – 14.-21.09. (сакупљање и размена школског прибора) 3.октобар – рекреативна акција "Трка за сретније детињство" учешће у спровођењу дечје недеље "Светски дан борбе против трговине људима" – 18.-28.10 – радионица за родитеље ученика од 5. до 8. разреда
новембар / децембар	Борба против болести зависности – радионице у сарадњи са здравствено-превентивном службом здравственог центра 1.децембар – Светски дан борбе против АИДС-а – предавања, трибине или промоција програма Организовање и спровођење акције "Један пакетић – много љубави"- прикупљање слаткиша и играчака за најугроженију децу Бор
јануар / Фебруар	Предавање за ученике првог и другог разреда "Лична хигијена, хигијена одевања и правилна исхрана" Ширење знања о Црвеном крсту – "Црвени крст је мост и дуга између истока, запада, севера и југа"(од 1. до 4. раз.) Обука ученика из прве помоћи – организовање екипа за пружање прве помоћи од ученика и презентација рада кроз акције Црвеног крста. Реализација у оквиру биологије
март / април	Израда ликовних и литерарних радова "Крв живот значи" Такмичење на тему "Шта знаш о здрављу – шта знаш о црвеном крсту" 24.март – Дан борбе против туберкулозе (предавање) 07.04. – Дан здравља (пролећно уређење радне и животне средине)
мај / јун	08 – 15.05.- међународни дан Црвеног крста, недеља Црвеног крста (обележавање) – изложба радова Општинско квиз такмичење "Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту" – 5. раз. Организовање предавања "Пушење и наркоманија"

План рада Дечијег савеза

Садржај, активности	Време реализације	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
Планирање и припрема Дечјег савеза Израда паноа (плана) Дечја права Прикупљање књига за школску библиотеку Припреме за пријем првака у Дечји савез	IX	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Одељењска већа, Секције Библиотекар; Педагог	консултације, разговор, договор, програми, прославе, анализа.
Хуманитарна акција "Деца-деци", - Спровођење акција у Дечјој недељи (Светски дан детета, позоришне, биоскопске представе, концерт, Дрво генерације, ликовни или литерарни радови, радионице),	X	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Здравствени радници Наставник ликовне културе Наставник српског језика Секције	консултације, договор, програми, прославе, анализа, изложбе.

- Прослава Дана школе, - Културно-уметнички програм, изложба ликовних радова, уређењешколског простора, Спортска такмичења	XI	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Одељењска већа, Секције Наставници физичког васпитања Педагог	консултације, разговор, договор, програми, прославе, анализа.
Израда новогодишњих украса Хуманитарна акција: поклон-пакетићи за болесну децу Новогодишњи програми / Новогодишњи вашар	XII	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Хуманитарне организације, Секције	консултације, разговор, договор, програми, вашар анализа.
Традиција и прошлост наших народа Обележавање Дана Светог Саве	I	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Наставник историје Наставник верске наставе Секције	разговор, школска слава,
Зимске игре на снегу / зимске чаролије Дружења уз причу, музику (сусрети ОЗ) Идемо у посету... Питајте лекара	II	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Секције, Здравствени радници	договор, сусрети ОЗ анализа.
Такмичења рецитатора (школска, општинска) У срцу моје маме и моје срце куца (Дан жена) Поздрав пролећу Сусрећемо занимљиве ликове, људе	III	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Секције	договор, такмичења, програми, анализа.
Дан шале и смеха / Апри-ли-ли-ли, шалимо се ми Велики час цртања За лепу и здраву природу- уређење учioniца, дворишта, парка Израда ускршњих украса	IV	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Секције Наставник ликовне културе Наставник биологије	договор, изложба радова, уређење школског простора програми,-израда украса изложба.
Ускршња изложба / вашар Полетимо са лапастама – стваралаштво Природи у походе – свет пролећне природе (излет) Мала смотра вештина и способности	V	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Секције	договор, изложба радова, такмичења,
Завршна свечаност (журка), сусрети ОЗ уз песму и игру	VI	Одељењске старешине, Одељењске заједнице, Секције	сусрети ОЗ свечаност.

План сарадње са друштвеном средином

Сарадња са породицом

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент, од којег зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно - васпитног процеса. Могућности и облици сарадње суразноврсни и подразумевају продубљивање, унапређивање и обогаћивање односа школа -породица.

Сарадња породице и школе реализује се кроз следеће облике и форме:

- индивидуалне разговоре - („Дан отворених врата“ - путем личних контаката сародитељима, наставник се непосредно упознаје са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, културним навикама, односима у породици, здравственим стањем и психофизичким развојем детета, што доприноси формирању комплетније слике о сваком поједином ученику и богати и продубљује сарадњу са њим). Распоред индивидуалних разговора утврђује се за целу школску годину и истакнут је на огласној табли у холу и на сајту школе и доступан свим родитељима.

- родитељске састанке (групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима). Родитељски састанци се организују на три начина:

а) одељењски састанци родитеља – у центру пажње су актуелна дешавања у одељењу: организација наставе, владање и напредовање ученика, похађање часова, израда домаћих задатака, организација слободног времена, помоћ слабијим и подршка талентованим ученицима, посете предузећима, екскурзије, излети - овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина, уз помоћ одељењског представника у Савету родитеља и сугестија стручних сарадника. Део родитељског састанка или неке од активности може да реализује поједини родитељ, као и ученик тог одељења у договору са одељењским старешином (извештаја екскурзије, са завршног испита, припрема за завршни испит...).

б) општи родитељски састанци - третирају питања која се односе на: - планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих заједничких акција, боравка итд, и на којима поред представника школе у припремању састанака могу да учествују и чланови Савета родитеља школе.

в) састанци групе родитеља – по потреби, у договору са стручним сарадницима (нпр. Сародитељима деце која слабије уче или имају дисциплинске проблеме или је за рад са њиховом децом предвиђен специјални васпитно - образовни рад или су у питању надарена деца).

- педагошко – психолошке трибине и предавања о темама које су значајне за одређену групу родитеља – полазак детета у школу, заштита ученика од насиља, злостављања из занемаривања, превентивне теме, пубертет, полагање завршног испита...

- присуство родитеља на часовима у својству предавача – у зависности од циља посете, родитељ као стручњак може да помогне наставнику у реализацији наставне јединице или да присуствује часу како би посматрао понашање свог детета и дешавања на часу у својству посматрача.

Поред ових облика сарадње школе и породице, предвиђа се и унапред планира Програма Савета родитеља школе, као асоцијације у коју су делегирани представници свих одељењских Савета. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Нарочито ће бити упућени у иновације по питању сарадње породице и школе путем:

- огласне табле за родитеље за прослеђивање битних информација намењене размени идеја и предлога са родитељима,

- плана контролних вежби и писмених задатака за ученике,

- упознавања са стручним темама које ће се реализовати у оквиру педагошких трибина или планирање реализације неких тема уз помоћ гостију - стручњака из других образовних, здравствених и социјалних институција,

- упућивања родитеља на стручну литературу - чланке, књиге, часописе и новине које су инвентар школске библиотеке,

- информисања о трибинама и предавањима у граду, промоцијама књига, концертима зародитеље...),

- увођења додатне евиденције (свеске васпитног рада и свеске евиденције о понашању ученика у школи на настави и ван ње).

- Родитељи учествују и у раду тимова који се у школи организују ради остваривања одређених циљева: Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе и Тим за школско развојно планирање.

План сарадње са породицом

#	садржај рада	активности	ниво	носилац посла
1.	Групни родитељски састанак (први и пети разред)	Информисање, обавештавање	I, V	Директор, педагог, одељењске старешине
	Редовни родитељски састанци	информисање, учешће	I – VIII	одељењске старешине
2.	Савет родитеља школе	информисање, учешће, реализација	I – VIII	председник Савета родитеља
3.	Реализација радионица о превенцији насиља	учешће	I – VIII	одељењске старешине

4	Организовање вашаришта (продаја дечјих радова)	изложба	I–VIII	руководиоци секција
5.	Акције уређења школе и хуманитарне акције	учешће	I – VIII	директор, руководилац Црвеног крста
6	Правилник о примени Протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, функционисање Интерне и екстерне заштитне мреже и активности рада Тима за заштиту ученика од насиља	информисање	Савет родитеља	директор, члан Тима за заштиту ученика од насиља
7	Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	информисање	Савет родитеља	директор, члан Тима за заштиту ученика од насиља
8	Учешће родитеља у фокус групама за потребе школе или других установа	учешће	I – VIII	директор
9	Професионална оријентација	Одржане промоција средњих школа, Сајам образовања	родитељи	Тим, Родитељи, Спољни сарадници

Ради праћења успешности сарадње, школа унутар процеса самовредновања организује анкетирање родитеља у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

План рада на родитељским састанцима

Садржај рада	Разред	Временска динамика
Упознавање са школским календаром и начином организације наставе и мерама заштите у школи	I – VIII	Септембар
Упознавање са динамиком и начином оцењивања ученика		
Упознавање родитеља са правима, обавезама и одговорности ученика, као и правилом понашања и кућним редом школе		
Попуњавање анкете за социјалну карту ученика		
Избор родитеља за Савет родитеља		
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање		
Кућни ред школе и правила понашања у школи	I - VIII	Новембар
Упознавање са оценама и напредовањем ученика у току полугодишта		
Упознавање са владањем ученика у току полугодишта		
Упознавање са изабраном маршрутом за екскурзију и наставу у природи	I - VIII	Фебруар
Сугестије и предлози родитеља		
Упознавање са успехом ученика у I полугодишту	I - VIII	Фебруар
Упознавање са владањем ученика у I полугодишту	VIII	
Упознавање са извештајем о реализованој екскурзији	I - VIII	
Сугестије и предлози родитеља	VIII	
Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања	I - VII	
Активности за матуранте (фотографисање, матурско вече, завршни испит)		
Информација о уџбеницима за наредну школску годину		

Упознавање са оценама и напредовањем ученика у току полугодишта	I - VIII	Април
Упознавање са владањем ученика у току полугодишта		
Сугестије и предлози родитеља		
Информација о школским такмичењима		
Упознавање са успехом и владањем ученика 8. разреда	VIII	Мај-Јун
Упознавање са оценама ученика	I - VII	
Упознавање са извештајем о реализованој екскурзији и наставе у природи		
Упознавање са владањем ученика		
Анкетирање родитеља за изборне предмете за наредну школску годину		

План пријема, распоређивања и праћења новопридошлих ученика

Припремне активности за пријем ученика:

Родитељ који жели да пребаци своје дете из друге школе у нашу школу долази и информише се о:

1. могућностима пребацивања детета у нашу школу,
1. упознаје се са наставним предметима – страним језиком, изборним предметима који се нуди у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети
2. упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика

Процедура пријема новодошлих ученика:

1. Родитељ ученика попуњава захтев за пријем ученика; стручни сарадник врши увид у ђачку књижицу или сведочанство
2. Стручни сарадник контактира директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.
3. Стручни сарадници упознају све чланове актива одговарајућег разреда:
 - о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу;
 - упознају се са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета.

План за распоређивање у одељење

1. Стручни сарадници заједно са одељењским већем одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новодошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама у учењу ...
2. Одељењски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новопридошлог ученика

1. Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима
2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељеског старешину о евентуалним тешкоћама.
3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:
 - одељенски старешина информише родитеље,
 - одељењски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку
 - одељењски старешина евидентира испољене тешкоће
 - одељењски старешина обавештава стручног сарадника о томе који су проблеми, од родитеља узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице, педагог испитује радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељима и одељењском старешини
4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика
5. На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је потребно предлаже даље мере и примењују их
6. Код посете часова педагога и директора обраћа се пажња на новодошле ученике.

Тим за пријем новопридошлих ученика чине:

- одељењски старешина,
- педагог школе и
- представници одељењске заједнице ученика.

Сарадња са друшном средином

Програм сарадње школе са друштвеном средином обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама. Сарадња се остварује са општинском библиотеком, домовима културе, спортско-рекреативним центром, галеријом, са основним школама у општини, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, МУП-ом и другим установама.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

План сарадње са друштвеном средином

#	Институције	Активности	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Општинска библиотека	- коришћење библиотеке - учешће на конкурсима - манифестације	библиотекар наставници српског језика и учитељи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.	Дом културе	- наступи групе за фолклор - наступи позоришне групе	наставници задужени за одговарајуће секције		*	*					*	*			
3.	Дом здравља	- Стоматолошки преглед - Лекар-пратиоц на екскурзији ученика -Реализација планираних систематски прегледи -Организовање Трибине, радионице, развојно саветовалиште о различитим темама везаним за здравље (репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце)	администрати вно-технички радник, секретар школе, стручни сарадник		*	*			*	*					
4.	Центар за социјални рад	- Пружање подршке ученицима са породичним проблемима	сручник сарадник, педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
5.	МУП	- екскурзије, - манифестације са великим бројем учесника, - завршетак школовања матураната - пружање подршке ученицима - Неговање саобраћајне културе код ученика кроз предавања у програму „Безбедно у саобраћају“ у 1., 4. и 6. разреду -Подстицање вршњачке едукације у промоцији саобраћајне културе	директор	*	*							*			

6.	Црвени крст	- хуманитарне акције - Едукативна предавања ради сензибилизације младих на одређене теме и стварање позитивног окружења за деловање и јачање младих у друштву - Оспособљавање ученика за пружање помоћи и заштите у незгодама	директор, координатор			*			*	*	*				
7.	Канцеларија за младе	- превентивне активности	стручни сарадник		*		*								
8.	Средње школе	- Презентација средњих школе ученицима 8. раз. - Обилазак средњих школа	одељењски старешина, стручни сарадник								*				
9.	Средства јавног информисања - РТВ Бор и др.	- информисање о актуелностима у школи	директор, секретар школе, наставник информатике и наставници језика	*		*		*	*	*		*	*		

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај локална самоуправа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко своја три представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајању свих школских докумената и доношењу свих одлука.

Ради праћења успешности сарадње, школа унутар процеса самовредновања организује анкетирање представника локалне заједнице у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

Користиће подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

Програм Основног образовања одраслих

Пројекат „ФООО- Друга шанса“ покренут је од стране Министарства просвете и науке Републике Србије уз сарадњу са Европском унијом, као организациона и програмска интеграција основног општег образовања и иницијалног стручног оспособљавања. Намењен је свима који нису стекли потпуно основно образовање и стручну оспособљеност а старији су од 15 година. Школске 2015/2016. год. школа је добила верификацију за обављање програма образовања одраслих.

Концепт ООО остварује се у три циклуса у трајању од по годину дана. У првом циклусу полазници стичу основну функционалну писменост, у другом – основу општег образовања, а у трећем – основе кључних и стручних компетенција.

Чланови школског тима су:

- Ивана Пајкић, директор школе,
- Лидија Јока, стручни сарадник,
- Владимир Шаиновић, андрагошки асистент
- и наставници:

Предмет/Модулу ФООО	Циклус	Број часова у <u>ФООО</u> према НПП и % у норми наставника	Образовање наставника који остварује Програм огледа ФООО	Име и презиме наставника
Српски језик и математика	I	200 (28%) + 200 (28%)	наставник разредне наставе	Весна Богдановић
Основне животне вештине – модул 2/3 модула – одговорно живљење 1/3 модула – предузетништво	I	55 (7,6%) 37 (5%)+18 (2,6%)	стручни сарадник или наставник за предмет Грађанско-васпитање	Весна Богдановић
Енглески језик	I	50 (6,9%)	предметни наставник	Светлана Николић
Дигитална писменост	I	50 (6,9%)	наставник за предмет Основи информатике и рачунарства	Марко Јовановић
Српски језик	II + III	153 (23,6%) + 100 (15,4%)	наставник за предмет Српски језик	Александра Миловановић
Математика	II + III	153 (23,6%) + 102 (15,7%)	наставник за предмет Математика	Милена Михајловић Александар Обреновић
Енглески језик	II + III	51 (7,9%) + 68 (10,5%)	наставник за предмет Енглески језик	Светлана Николић
Дигитална писменост	II + III	34 (4,7%) + 27 (3,75%)	наставник за предмет Основи информатике и рачунарства	Марко Јовановић
Физика	II + III	34 (4,7%) + 34 (4,7%)	наставник за предмет Физика	Марко Јовановић
Хемија	II + III	34 (4,7%) + 34 (4,7%)	наставник за предмет Хемија	Данијела Д.Кунчак
Биологија	II + III	51 (7,1%) + 17 (2,4%)	наставник за предмет Биологија	Славица Илић
Примењене науке -модул	III	50 (6,9%)	наставници за предмете: Физика, Хемија и Биологија	Милица Жикић
Историја	II + III	34 (4,7%) + 34 (4,7%)	наставник за предмет Историја	Жика Ракић
Географија	II + III	34 (4,7%) + 34 (4,7%)	наставник за предмет Географија	Милан Баловић
Предузетништво	II + III	17 (2,4%) + 34 (4,7%)	наставник или стручни сарадник основне школе обучен за предузетништво	Снежана Марић
Одговорно живљење у грађанском друштву	II + III	60 (8,3%) + 60 (8,3%)	стручни сарадник или наставник предмета грађанско васпитање	Весна Богдановић

Акциони план Тима програма основног образовања одраслих за шк. 2020/21. Годину

Активност	Временски рок	Одговорно лице	Подршка	Напомена
Развијање стратегије реализације образовања одраслих	почетак септембра	Директор, стручни сарадник, андрат.асис.	Школски тим, пројектни тим	
Огранизација полазника по групама	септембар	Стручни сарадник	Андрогошки асистент, школски тим	Решавање проблема полазника везаних за полазак у школу
Формирање уписне комисије	септембар	координатор тима	школски тим	
Упис полазника	септембар	уписна комисија	школски тим	
Извештавање о образовању одраслих на Наставничком већу	септембар	Стручни сарадник, андрогошки асистент	Школски тим	На сваком Наставничком већу подноси се извештај
Израда годишњих и месечних планова и програма рада	септембар	Предметни наставници	Пројектни тим	
Усвајање, одобравање плана и програма	септембар	Школски тим, Наставничко веће, Школски одбор	Пројектни тим, школа	
Реализација ООО	октобар - мај	Школски тим	Пројектни тим	Праћење, подршка полазницима, решавање проблема
Сарадња са средњим стручним школама и приватним предузетницима	током целог циклуса	Директор, андр.асистент,наставник предузетништва	Школски тим, НСЗ, Привредна комора	Константна сарадња
Сарадња са социјалним партнерима	током целог циклуса	Директор, андр.асистент	током целог образовања	Константна сарадња
Интерна и екстерна евалуација	током целог циклуса	Стручни сарадник, андраг.асистент, тим, Минастарство просвете	током целог образовања	

Програм рада пројекта "Покренимо нашу децу"

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Aqua Viva је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области.

Ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Циљеви пројекта:

- Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од првог до четвртог разреда основне школе.
- Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.
- Унапређивање дидактичко-методичке компетенције наставника разредне наставе
- Програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од првог до четвртог разреда основне школе

Програм рада пројекта "Основи безбедности деце"

Циљеви програма

- стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика.

Начин остваривања програма:

-Наставу ће реализовати припадници Министарства унутрашњих послова који поседују знања и вештине из области које се изучавају, као и пензионисани припадници МУП-а на часовима одељењског старешине у четвртом и шестом разреду,једном месечно.

Теме:

- безбедност деце у саобраћају;
- полиција у служби грађана;
- насиље као негативна појава; -
- превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; -
- безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;-
- превенција и заштита деце од трговине људима; -
- заштита од пожара;
- заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Теме које ће се реализовати су уграђене у План и програм рада одељењских старешина за четврти и шести разред и реализоваће се у договору са представницима МУП-а

Програм рада пројекта "Заједно ка средњој школи"

Projektne aktivnosti <i>(dodati novi red za svaku planiranu aktivnost i popuniti odgovarajuće ćelije)</i>	Primeri specifičnih aktivnosti na nivou škole <i>(osloniti se na primere prilikom specifikovanja aktivnosti)</i>	Specifični cilj(evi) <i>(odnose se na aktivnosti; uži od projektnih ciljeva)</i>	Odgovorne osobe/timovi <i>(ko je zadužen za koordinaciju aktivnosti i osiguranje kvaliteta)</i>	Učesnici <i>(sve osobe koje će biti uključene u planiranje i sprovođenje aktivnosti)</i>	Pokazatelji uspešnosti <i>(šta nam govori da je realizacija aktivnosti dovela do ostvarenja specifičnog cilja?)</i>	Dokaz ostvarenosti aktivnosti <i>(izvori podataka koji svedoče o ostvarenosti aktivnosti)</i>
Razrada i finalizacija plana izvođenja aktivnosti i budžeta	Definisane aktivnosti i rokova, raspodela dužnosti, uklapanje u Godišnji plan škole; razvijanje budžeta u skladu sa planom (izrada plana se oslanja na rezultae identifikacije).	Aktivnosti se povezuju sa Godišnjim planom sa definisanim ulogama, obavezama i vremenom realizacije	direktor škole i stručni saradnici	direktor, koordinator, nastavnici	plan aktivnosti je usvojen sa vremenskom dinamikom, budžet je usvojen i realizovan	izveštaji tima i izveštaj finansijske službe
Stručno usavršavanje nastavnika - planiranje i realizacija	Jačanje kompetencije nastavnika u okviru projekta. Realizacija odabranih obuka: 1.Kvizom do uspešnog završnog ispita; 2.Od kvalitetnog nastavnika do uspešnog i zadovoljnog učenika	Osposobiti nastavnike da znanje primenjuju u svom radu	direktor škole i stručni saradnici	nastavnici i stručni saradnici	Nastavnici usvojena znanja koriste u nastavi i praksi	izveštaji
Identifikacija učenika	Nastavnici srpskog i matematike popunjavaju instrument; razredne starešine popunjavaju instrument; obrada podataka; ugrađivanje rezultata u plan sprovođenja aktivnosti.	sticanje uvida u brojno stanje i strukturu učenika kojima je potrebna podrška	koordinator	nastavnici srpskog jezika i matematike, odeljenske starešine	utvrđivanje brojnog stanja učenika kojima je potrebna podrška	izrađeni instrumenti za identifikaciju i instrumenti za ishode
Izrada, praćenje i revizija planova tranzicije (PT)	Razvijanje pedagoškog profila, postavljanje ciljeva i ishoda, kreiranje mera, raspodela odgovornosti, uključivanje roditelja i drugih profesionalaca po potrebi. Proširivanje IOP-a. Ostvarenost ishoda na klasifikaciono periodu.	planiranje podrške od strane nastavnika i roditelja, praćenje i revizija	stručni saradnici, pedagoški asistent i odeljenske starešine	nastavnici srpskog jezika i matematike i roditelji	urađen plan tanzicije za svakog učenika, prati se i po potrebi revidira	individualni plan tranzicije

<p>Aktivnosti profesionalne orijentacije</p>	<p>Planiranje aktivnosti u okviru PO i uključivanje PO u PT; Individualno savetovanje; Pružanje podrške u otkrivanju i izgradnji sopstvenih potencijala i kapaciteta za ostvarenje najviših postignuća (Koučing-aktivnosti uspeha i radionice); Povezivanje sa svetom rada (intervjuisanje, predstavljanje profesionalaca, informisanje, radionice). Prepoznavanje potrebe učenika za primanje i pružanje podrške - vršnjačko mentorstvo - grupne podrške - radionice: antidiskriminacija, tolerancija, jačanje samopoštovanja i empatije</p>	<p>osveščivanje detetovih osobina i kapaciteta jačanje vršnjačke podrške</p>	<p>koordinator i Tim za PO tim za vršnjačku podršku</p>	<p>nastavnici, medijatori odeljenski starešina</p>	<p>broj uključenih učenika u aktivnost</p>	<p>izveštaj tima za PO</p>
<p>Planiranje aktivnosti u okviru PO i uključivanje PO u kontekst plana tranzicije</p>	<p>Usaglašavanje planova PO sa planom tranzicije kao i sa individualnim planom</p>	<p>Planiranje plana individualnih razgovora sa učenicima i roditeljima, izrada plana koučing radionica, izrada plana povezivanja sa svetom rada</p>	<p>koordinator i Tim za PO</p>	<p>odeljenjske starešine</p>	<p>realizacija plana</p>	<p>izveštaj tima i tima za PO</p>
<p>individualno savetovanje</p>	<p>Individualni razgovori sa učenicima</p>	<p>osnaživanje kapaciteta učenika, motivacija i podrška učenicima za nastavak školovanja</p>	<p>pedagog škole, pedagoški asistent</p>	<p>odeljenjske starešine</p>	<p>redovan dolazak učenika na individualno savetovanje</p>	<p>evidencija u dnevniku rada</p>

<p>Pružanje podrške u otkrivanju i izgradnji sopstvenih potencijala i kapaciteta za ostvarivanje najviših postignuća</p>	<p>Nastavne i vannastavne aktivnosti kroz koje će učenici postići uspeh.</p>	<p>Rad sa učenicima: (1.Radionica - Znas me - znam te 2. Radionica - Ključne kompetencije; 3. Radionica Treba i mora; 4. Radionica - Muska i ženska zanimanja; 5.Radionica - Traženje posla) individualno savetovanje sa roditeljima; organizovanje tribine - upoznavanje roditelja sa projektom i aktivnostima za ovu školsku godinu.</p>	<p>pedagog, pedagoški asistent, koordinator, vršnjački tim</p>	<p>pedagog, pedagoški asistent, koordinator, odeljenski starešina, nastavnici, vršnjački tim</p>	<p>uključivanje učenika u aktivnosti iz osetljivih grupa i konstruktivno rešavanje zadataka u kojima će postići uspeh.</p>	<p>dnevnik rada stručnih saradnika</p>
---	--	---	--	--	--	--

<p>Vršnjačka podrška</p>	<p>U okviru redovne nastave: rad u paru ili grupi, izdvajanje ključnih reči i pojmova, dopune domaćih zadataka, razgovori ispitivanje potreba, upućivanje i savetovanje, raspored sedenja U okviru dopunske nastave: različiti oblici i metode rada, bolji i uspešniji učenici pomazu slabijima, angazovanje odličnih učenika U okviru vannastavnih aktivnosti: korišćenje društvenih mreža, organizovanje pomoći kod kuće, uključivanje u realizaciju priredbe i obeležavanj značajnih datuma, organizovanje sportskih dešavanja i projekata, humanitarne akcije, kreiranje kutka za v.p., radionice, javne tribine - debate, podrška novopridošlim učenicima, organizacija vršnjačkog druženja (bioskop, pozorište, izložbe).</p>	<p>Učenici imaju realniju sliku o sebi, shvataju značaj daljeg školovanja, zadovoljstvo, osećaj pripadnosti, tolerantniji su, prepoznaju svoje potrepe i potrebe drugih i daju im podršku</p> <p>kroz sve vidove vršnjačke podrške poboljšati uspeh na završnom ispitu</p>	<p>vršnjački tim; koordinatori vršnjačke podrške</p>	<p>predmetni nastavnici srpskog jezika i matematike učenici koordinatori vršnjačke podrške vršnjački tim</p>	<p>Realizacija aktivnosti u okviru vršnjačke podrške, bolja postignuća učenika u okviru redovne nastave i na završnom ispitu, bolji etos u školi</p>	<p>Izveštaj koordinatora vršnjačke podrške</p>
<p>Povezivanje sa svetom rada</p>	<p>upoznavanje sa uzorima iz lokalne zajednice iz osetljivih grupa; posete organizacijama i preduzećima; oraganizovanje sajma obrazovanja; realni susreti sa srednjim školama ispitivanje i informisanje učenika o željenim zanimanjima i obrazovnim profilima i mogućnostima školovanja</p>	<p>ispitivanje i informisanje učenika o željenim zanimanjima i obrazovnim profilima i mogućnostima školovanja</p>	<p>školski tim tim P.O odeljenjski starešina</p>	<p>predstavnici lokalne zajednice, predstavnici srednjih škola, zaposleni u organizacijama i preduzećima, nastavnici, roditelji</p>	<p>učenici su informisani o mogućnostima nastavka školovanja kroz upoznavanje sa svetom rada</p>	<p>izveštaji anketiranja i testiranja, fotografije, izveštaji timova sa sajma obrazovanja, posete itd.</p>

<p>Planiranje pripreme za završni ispit; sprovođenje i praćenje pripreme za završni ispit</p>	<p>Pravljenje plana za svaku oblast za svaki predmet (srpski jezik i matematika): definisanje ciljeva, zadataka i rokova - 4 časa po oblasti (2 časa: obnavljanje ključnih pojmova, 1 čas demonstracija rešavanja zadataka, 1 čas izvođenje od strane učenika ispod osnovnog nivoa); definisanje sistema nagrađivanja i davanje povratne informacije. Frontalni rad u grupi; rad u parovima; procenjivanje napretka; davanje povratne informacije; primena nagrađivanja.</p>	<p>izrada planova po nastavnim predmetima; ostvarivanje i praćenje ishoda na osnovnom i srednjem nivou, praćenje, evidencija, načinom motivacije, korišćenje sredstava za motivaciju - upotrebom programa mozabuk i drugih nastavnih sredstava, nagrade za učenike iz osjetljivih grupa</p>	<p>školski tim</p>	<p>predmetni nastavnici srpskog jezika i matematike učenici</p>	<p>učenici su pripremljeni za završni ispit po utvrđenom planu</p>	<p>evidencija u Dnevniku vaspitno - obrazovnog rada; redovnost</p>
<p>Saradnja sa lokalnom zajednicom i srednjim školama</p>	<p>Sastanci na lokalnu; npr. aktivni direktora zarad predavljanja projekta, sa predstavnicima različitih zanimanja i kompanije povodom PO, humanitarne akcije itd.</p>	<p>upoznavanje sa planom aktivnosti za novu školsku godinu i dogovor o njihovim ulogama u projektu</p>	<p>direktor</p>	<p>školski tim</p>	<p>ostvareni sastanci</p>	<p>fotografije i izveštaji</p>
<p>Horizontalno učenje nastavnika</p>	<p>Redovni sastanci nastavnika - jednom mesečno</p>	<p>razmena iskustva, međusobna saradnja</p>	<p>koordinator</p>	<p>nastavnici</p>	<p>rezultati - produkti rada</p>	<p>zapisnici</p>
<p>Prikupljanje podataka (monitoring i evaluacija)</p>	<p>Popunjavanje upitnika, razgovori sa spoljnim saradnikom, posete prosvetnih savetnika (COP planira i obaveštava).</p>	<p>izrada upitnika za nastavnike srpskog jezika i matematike (prednosti, mane, sugestije, korekcija)</p>	<p>direktor, koordinator</p>	<p>školski tim</p>	<p>evaluacija</p>	<p>upitnik</p>

Акциони план рада Школског тима „Читалићи“ за школску 2020/2021. годину

❖ Циљеви Пројекта су:

- стицање, развијање, неговање и промовисање медијске писмености кроз јачање компетенција у областима Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;
- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадност Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и ћириличног писма, традиције и културе српског народа, као и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадничтва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице - школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;
- обнављање заборављеног манира добротворства (позивање издавачких кућа на донаторство) и рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

❖ Исходи Програма су:

- ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
- ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);
- ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;
- ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
- ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;
- ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.

❖ Методе Програма су:

-Вођење читалачког дневника

- ученици стичу навiku вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци“ (трагање за информацијама, студиозност, посвећеност, усредсређеност);
- ученици стичу навiku читања и развијају љубав према књигама (неговање грађанских вредности, квалитетно коришћење слободног времена, богаћење диховног живота појединца – емпатија, солидарност, мештовитост, креативност, критичност...);

-Тестирање разумевања прочитаног

- ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);
- ученици повећавају способност закључивања, аргументације, концизног исказивања суштине;

- Израда дигиталних материјала

- сарадничко неговање напредне/недовољне информатичке писмености ученика/ ментора истраживањем и промовисањем резултата истраживања путем савремених медија (блог, сајт, друштвене мреже...);
- исказивање сопственог мишљења уз безбедно коришћење интернета и поштовање ауторских права (трејлер, текстови - апликација);
- представљање пројектних активности школе/ установе – сајт, е-часопис и сл.

-Дебатни клубови

Дебата представља усмену или писану комуникацију која служи за преношење идеја и аргумената о мноштву тема, у овом случају тема понуђених пројектним планом/конкурсом или дговрених у оквиру дебатног клуба школе, а заснованих на књигама из школског програма или са читалачког списка. Дебата се састоји од два или више могућих гледишта, при чему чланови супроистављених група припремају аргументе да одбране своје гледиште. Дебата негује и развија:

- способност критичког мишљења и анализе;
- истраживачке вештине;
- опште и специфично знање о м ногим темама;
- вештину аргументације;

- спознају да се један проблем моће сагледати са више страна;

- самопоуздање и сигурност у јавном наступу...

Формирање дебарних клубова Читалића у старијим разредима основне школе биће добра спона за већ уобичајену инсустуцију дебате у средњим школама.

-Пројектна настава

- тимски рад и међупредметна сарадња (ликовно, српски, енглески, информатика, историја, географија...);

- тематско истраживање у циљу упознавања културне баштине сопственог завичаја; - повећано коришћење библиотечког фонда школске библиотеке;

- интензивнија сарадња наставника и школског библиотекара, као и библиотекара школске и народне библиотеке;

- промовисана школска библиотека као покретач многих активности школског живота;

- остварена сарадња са школама српског језика у дијаспори

- укључени представници свих циклуса у образ. систему Србије (предшколци, основци, средњошколци, студенти).

-Завичајне мапе

- Израда апликације Читалића омогућава проширивање знања о завичајним писцима, књићевним догађајима, путовањима писаца и сл.

❖ **Реализација програма:**

-Координатор ШТ: Сузана Мислимоски, наставник разредне наставе у трећем разреду;

-Сарадник координатора ШТ: Александар Катић, професор разредне наставе у продуженом боравку, Сузана Цветковић, професор разредне наставе у продуженом боравку.

-Техничка подршка ШТ : Ивана Пајкић, професор разредне наставе, директор

- Чланови ШТ :

1. Марина Раичевић

2. Саша Каменовић

3. Тања Костић

4. Валентина Војиновић

5. Снежана Марић

6. Маријана Недељков

7. Јасмина Ристић Голубовић

8. Александра Миловановић

9. Светлана Николић

• **Комисија за кликераше(школски ниво)**

✓ Први образовни циклус

1. Јасмина Ристић Голубовић

2. Марина Раичевић

3. Сузана Цветковић

✓ Други образовни циклус

1. Тања Костић

2. Валентина Војиновић

3. Александра Миловановић

• **Комисија за Креативце:**

1. Снежана Марић

2. Сузана Цветковић

4. Александар Катић

4. Тања Костић

• **Комисија за жалбе:**

1. Саша Каменовић

2. Сузана Мислимоски

3. Сузана Цветковић

❖ **Такмичарске категорије, нивои, циљне групе и облик реализација:**

Категорије	Ниво и карактер	Циљна група	Облик
Кликераши	Школско такмичење Општинско такмичење	Ученици од 1. до 8. разреда	Тестирање
Креативци	Школско такмичење Општинско такмичење Републичко такмичење Међународно такмичење	Ученици од 1. до 8. разреда	Читалички дневник
Гласници	Општинско такмичење Међународно такмичење	Тим школе	Штанд
Дигитални Читалићи	Међународно такмичење	Тим школе	Дигитални часопис
Весници	Међународно такмичење	Васпитачи, наставници	Скица радионица/час

❖ Носиоци реализације у школи/установи

• Школски тим/тим установе:

- реализује образовно-васпитни пројекат неговања и развијања вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање
- реализује школски ниво Смотре читалаштва „Читалићи”
- учествује у организацији и реализацији општинске смотре.

• Координатор школског тима/тима установе:

- обавештава стручна већа о програму, свим његовим видовима и од пријављених наставника формира Школски тим најкасније до 01. октобра за текућу школску годину;
- координира прилагођавање општег Пројектног плана условима школе/установе;
- координира радом школског пројектног тима и организује пројектне активности у школи;
- може да буде ментор заинтересованим ученицима уколико разредни/предметни наставник ученика не учествује у пројекту;
- региструје се на порталу Програма према упутству Ауторског тима добијеним после пријављивања Школе и у складу са тим поступа даље у размени информација између Ауторског и Школског тима;
- води евиденцију о реализованим пројектним активностима у смислу праћења интерног стручног усавршавања;
- редовно доставља материјал о пројектним активностима веб-оператеру школског сајта и прослеђује линк општинском координатору;
- сарађује са општинским координатором, обавештава редовно о активностима свог тима;
- обезбеђује захвалнице за све учеснике пројекта (члановима тима уписује број сати интерног СУ на захвалницу или доставља Извештај о реализацији пројекта у школи који члану ПК задуженом за праћење СУ у школи/установи, као и Ауторском тиму на начин који предвиди организатор);
- организује завршну Смотру у школи уз предлог за учествовање на општинској Смотри дечјих радова ревијалног карактера у складу са Конкурсом;
- обезбеђује у сарадњи са директором школе и/или директором општинске народне библиотеке и/или донаторима награде у виду књига за најуспешније учеснике пројекта, тј. првонаграђене у школи (пласирани на Смотру читалаштва из свих категорија);
- сарађују са одељењима општинске народне библиотеке ради евентуалне позајмице потребних књига, као и у организацији општинске;
- учествује у организацији општинског такмичења и општинске завршне смотре;
- промовише пројекат и сарађује са донаторима у локалној средини и за потребе своје школе;
- координатор може нека задужења донести на друге чланове школског тима (вођење евиденције о реализацији, праћење пројекта путем блога/сајта, уређивање летописа пројекат аи сл).

• Сарадник координатора

Школа може имати једног или два сарадника координатора школског тима сразмерно броју и структури учесника (млађи узраст, старији узраст и сл).

Сарадник помаже координатору у свим активностима преузимајући део задужења, а све у складу са интерним договором.

• Техничка подршка школском тиму

-Члан школског тима задужен за техничку подршку помаже координатору школског тима у постављању података на одређену школску или наменски регистровану интернет платформу, као и у размени информација са општинским координатором и ауторским тимом.

• Члан школског тима/ ментор

Наставник/васпитач заинтересован за учествовање у програму који се пријављује координатору школског тима до 01. октобра за текућу школску годину.

✓ Чланови школског тима:

- учествују у прилагођавању општег пројектног плана потребама и условима школе/установе (прилагођавање подтема, организовање рада и сл);

- формирају тест за школски ниво тестирања и учествују у реализацији школског нивоа смотре;
- реализују пројектне активности у складу са потребама својих ученика у оквиру редовне наставе, часова додатне наставе или слободних активности;
- мотивишу ученике за учествовање у пројекту и/или смотри;
- активно учествују у свим пројектним активностима као носиоци активности, сарадници или дискусанти;
- као ментори реализују најмање једну угледну пројектну активност за коју координатору достављају скицу часа/ радионице, а двома присуствују, чиме потврђују учествовање у пројекту и менторство (у изостанку ове потврде, аутоматски менторство припада координатору школског тима);
- учествују у комисијама за вредновање дечјих радова и постигнућа;
- сугеришу ауторском тиму промене у циљу побољшавања програма;
- промовишу пројекат.

- **Сарадник школског тима**

-Наставник који не учествује у програму, али заинтересованим ученицима благовремено дају потребне информације о програмским активностима или их усмерава на координатора школског тима.

- ❖ **Интерно стручно усавршавање**

Чланови школског тима тима установе за своје активности у пројекту остварују бодове за интерно стручно усавршавање у складу са Правилником о стручном усавршавању у установи или према предлогу овог Правилника. Координатор школског тима/тима установе води евиденцију о ангажовању чланова тима и о томе извештава Ауторски тим на начин на који организатор одреди. На крају реализације Пројекта у школи/установи, наставник/васпитач прикупљеним доказима потврђује ангажованост у пројекту и тиме стиче право на менторство (Извештај/потврда у Пројектном плану). Предлог вредновања пројектних активности у школи/установи

Координатор, Сузана Мислимоски

7 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика. Лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника израђују се на основу самопроцене компетенција. Потребне и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе као и личних приоритета наставника и стручних сарадника.

Увидом у евиденцију о броју похађаних програма обука и укупном броју прикупљених сати и бодова, утврђено је да је реализација планираних обука на индивидуалном плану на различитом нивоу, зато је применом новог Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника сачињен Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања.

План рада Тима за стручно усавршавање

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	- Израда годишњег акционог плана рада Стручног тима за стручно усавршавање наставника за школску 2020/21.	чланови тима, директор
септембар	-Израда плана за извођење угледних часова за прво полугодиште школске 2020/2021. године - Израда плана излагања наставницима, васпитачима и стручним сарадницима, одређених садржаја који ће им користити у унапређењу наставе и стручних компетенција	наставници, васпитачи, стручни сарадници

фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа одржаних угледних часова током првог полугодишта школске 2020/2021. године - Извештавање и излагање о посећеним семинарима током првог полугодишта - Полугодишња анализа рада стручног тима за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника - Израда плана за извођење угледних часова за друго полугодиште школске 2020/2021. године - Израда плана излагања наставницима, васпитачима и стручним сарадницима, одређених садржаја који ће им користити у унапређењу наставе и стручних компетенција 	наставници, васпитачи, стручни сарадници тим, координатор, директор
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа одржаних угледних часова током другог полугодишта школске 2020/2021. године. - Извештавање и излагање о посећеним семинарима током другог полугодишта. - Годишња анализа рада тима и припрема извештаја о реализацији акционог плана рада тима за стручно усавршавање наставника током школске 2020/ 2021. год. 	наставници, васпитачи, стручни сарадници тим, координатор, директор

7 СПИСКОВИ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

1.разред

Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника
Српски језик	Нови логос	„Реч по реч„-читанка
		„Буквар„
		Наставни листови уз Буквар
Математика	Нови логос	„Математика„-уџбеник
Свет око нас	Нови логос	Свет око нас-уџбеник за 1.
		Свет око нас-радна свеска за 1.
Енглески језик	The English Book	Happy House 1,
Музичка култура	Нови логос	музичка култура-уџбеник
Ликовна култура	Нови логос	Ликовна култура-уџбеник

2.разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ
српски језик	"Уз речи растемо", читанка за 2.разред; "Дар речи", граматика; Латиница, уџбеник; Радна свеска	"Нови логос"
енглески језик	Happy House 2	The English Book
математика	Математика 2, уџбеник из 4.дела	"Нови логос"
свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник; Свет око нас 2, радна свеска	"Нови логос"
ликовна култура	Ликовна култура 2, уџбеник	"Нови логос"
музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник	"Нови логос"

3.разред

Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника
Српски језик	Нови логос	У свету речи, Читанка
		Дар речи, Граматика
		Радна свеска, Уз уџбенички комплет
Математика	Нови логос	Математика 3, Уџбеник(први, други, трећи и четврти део)
Природа и друштво	Нови логос	Природа и друштво 3, Уџбеник
		Природа и друштво 3, Радна свеска
Енглески језик	„THE ENGLISH BOOK”	Happy Street 1, (radna sveska)
		Happy Street 1, (уџбеник)
Музичка култура	Нови логос	Музичка култура 3, Уџбеник
Ликовна култура	Нови логос	Ликовна култура 3, Уџбеник

4.разред

Издавачка кућа	Предмет	Назив уџбеника
Клет	Српски језик	Маша и Раша "Речи чаробнице", читанка
Клет	Српски језик	Маша и Раша "О језику"
Клет	Српски језик	"Маша и Раша – Српски језик" наставни лист
Клет	Математика	"Маша и Раша – Математика 4" уџбеник
Клет	Математика	"Маша и Раша – Математика 4" радна свеска
Клет	Математика	"Маша и Раша - Математика" наставни лист
Клет	природа и друштво	"Маша и Раша – Природа и друштво" уџбеник
Клет	природа и друштво	"Маша и Раша – Природа и друштво" радна свеска
Клет	Музика култура	"Чаробни свет музике"уџбеник
клет	ликовна култура	"Свет у мојим рукама"
The English Book	енглески језик	happy happy Street 2- уџбеник
The English Book	енглески језик	happy happy Street 2– радна свеска

5.разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ
ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	"Клетт"
музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	"Нови логос"
биологија	Биологија за пети разред основне школе	"Бигз"
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за пети разред основне школе	"Клетт"
географија	Географија за пети разред основне школе	"Нови логос"
математика	Математика за пети разред основне школе, уџбеник	"Клетт"
	Математика за пети разред основне школе, збирка задатака	"Клетт"
техника и технологија	уџбенички комплет	"Клетт"
српски језик	"Расковник", читанка за 5.разред основне школе; Граматика за 5.разред; Радна свеска за 5.разред	"Клетт"
енглески језик	RIGHT ON!-уџбеник RIGHT ON!-радна свеска	"Фреска"
француски језик	Club@dos 1	"Клетт"
историја	Историја за 5.разред основне школе	"Нови логос"

6.разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ
ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе	"Клетт"
музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе	"Нови логос"
биологија	Биологија за шести разред основне школе	"Бигз"
физика	Физика са збирком задатака за шести разред основне школе	"Нови логос"
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе	"Клетт"
географија	Географија за шести разред основне школе	"Нови логос"
математика	Математика за шести разред основне школе, уџбеник	"Клетт"
	Математика за шести разред основне школе, збирка задатака	"Клетт"
техника и технологија	уџбенички комплет	"Нови логос"
српски језик	"Извор", читанка за 6.разред основне школе; Граматика за 6.разред; Радна свеска за 6.разред	"Клетт"
енглески језик	Messages 2	"Клетт"
француски језик	Club@dos 2	"Клетт"
историја	Историја за 6.разред основне школе	"Нови логос"

7.разред

Српски језик и књижевност:

Комплет (издавач)	Назив уџбеника
„KLETT”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7</i> за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
	<i>Плетисанка,</i> Читанка за седми разред основне школе
	<i>Граматика,</i> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет,</i> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе
	<i>Решења задатака, Радна свеска 7 уз уџбенички комплет,</i> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе

Енглески језик:

„БИГЗ школство”	<i>Footsteps 7,</i> енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, два компакт диска и радна свеска)
-----------------	--

Француски језик:

„KLETT”	Club@dos 3, француски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и два аудио компакт диска)
----------------	--

Историја:

„НОВИ ЛОГОС”	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица
---------------------	---

Географија:

„НОВИ ЛОГОС”	Географија 7, Уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица
---------------------	--

Биологија:

„БИГЗ школство”	Биологија, за седми разред основне школе; ћирилица
------------------------	---

Физика:

„БИГЗ школство”	Физика 7, Уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица
	Физика 7, Збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе; Уџбенички комплетћирилица

Хемија:

„KLETT”	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица

Математика:

„KLETT”	Математика, уџбеник за седми разред основне школе;
	Математика, Збирка задатака за седми разред основне школе; Уџбенички комплет, ћирилица

Ликовна култура:

„KLETT”	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица
----------------	---

Музичка култура:

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>
--------------	---

Техника и технологија:

„KLETT”	<i>Техника и технологија 7, за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање) ћирилица</i>
---------	--

Информатика и рачунарство:

„KLETT”	<i>Информатика и рачунарство 7, за седми разред основне школе; ћирилица</i>
---------	---

8.разред

Издавачка кућа	Предмет	Назив уџбеника
Клет	Српски језик	"Речи мудрости" читанка
Клет	Српски језик	ГраMATика
Клет	Српски језик	радна свеска
Клет	Српски језик	наставни листови уз граматику
Клет	Математика	уџбеник
Клет	Математика	збирка задатака
логос	Географија	уџбеник
логос	Географија	Радна свеска
Клет	Биологија	уџбеник
Клет	Биологија	радна свеска
Клет	Енглески језик	Messages 4 уџбеник
Клет	Енглески језик	Messages 4 радна свеска
клет	Француски језик	Et toi? 4 уџбеник
клет	Француски језик	Et toi? 4 радна свеска
Бигз	историја	уџбеник
Бигз	историја	радна свеска
Логос	Физика	уџбеник
Логос	Физика	збирка задатака
логос	Хемија	уџбеник
логос	Хемија	збирка задатака
логос	Хемија	радна свеска
бигз	ликовна култура	уџбеник
логос	музичка култура	уџбеник
логос	ТИО	уџбеник
логос	ТИО	радна свеска
логос	ТИО	материјал
фреска	верка настава	уџбеник

9 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Правци деловања управе школе у праћењу и вредновању реализације васпитно – образовног рада школе:

Кога прати и вреднује:

- развој, напредовање и понашање ученика (појединац, група, колектив)
- радне активности и понашање наставника (појединачно, тимски и у стручним активима)
- сарадња школе и породице (наставника, одељењског старешине, родитеља)

Шта прати и вреднује:

- према структури васпитно – образовних активности школе

- према годишњем програму рада школе
- према појединачним плановима и програмима активности
- према току педагошког циклуса

Како прати и вреднује:

- ниво опажања и снимања услова и стања
- коришћење инструмената за вредновање промене
- аналитичко – истраживачки ниво посебног праћења појединих проблема на основу пројеката

Праћење реализације годишњег програма школе одвијаће се кроз недељне састанке управе школе, класификационе, полугодишње и годишње анализе на разредним и наставничким већима и састанка актива појединих предмета.

- сваког понедељка у 09.00 часова састанак управе на коме се прати реализација програма
- са сваким активом се једном месечно анализира испуњење програма рада за предходни период и договора о наредном раду
- на крају I и III класификационог периода, на крају I и II полугодишта врши се анализа остварења програма на седницама разредних и наставничких већа

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Јануар/ Август	Структура Годишњег плана рада	Полугодишња и годишња анализа рада	Директор, ШО, Школска управа
Август/ Септембар	Усклађеност ГПР са законским актима, ШРП-ом, АП за самовредновање	Анализа постигнућа, активности из Акционих планова	Директор, ШУ, Секретар, ПК, Тимови и већа
На почетку и током године	Материјално технички и просторни услови рада	Анализа стања, утврђивање потреба и предлагање мера	Директор, руководилац за безбедност, ШУ
На почетку и током године	Кадровски услови рада	Утврђивање потреба и вишкова наставника	Директор, Секретар, представник репрезентативних синдиката, ШУ
Током школске године	Организација образовно-васпитног рада школе	Стална провера функционисања унутрашње организације током године	Директор, Секретар, ШУ, ШО
Јун/ током године	Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Разматрање извештаја, предлагање мера	Директор, Секретари већа и актива, ШО, ШУ
Током године	Оперативни планови наставника	Непосредна контрола, увид у садржај и усклађеност истих са потребама в/о рада	Директор, Помоћник директора, педагог, ПК, ШУ
По потреби током године	Програми ваннаставних активности	Непосредни увид у садржаје и усклађеност истих са потребама о/в рада	Директор, педагог, одељ. старешине, руковођици секција, ШО, ШУ, Ученички парламент
По потреби током године	Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	Непосредни увид у садржаје и усклађеност истих са потребама о/в рада	Директор, руков. тимова, ПК, педагог,

Током године	Програм стручног усавршавања	Праћење реализације програма у складу са РПШ-ом и АП самовредновања	Директор, Тим за СУ, стручна већа, ПК
Јануар/јун	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Извештај реализованог, анализа планираних активности	Директор, одељ. старешине, Савет родитеља
Јануар/јун	Праћење и евалуација Годишњег плана рада	Анализа остварености планираног и усаглашеност са активностима из АП-а и Правилником о стручно-педагошком надзору	Директор, ШО, руков. већа и Тимова, Савет родитеља, ШУ

Школски маркетинг

У школи се ради на маркетингу, односно на развоју и унапређивању угледа школе, као и на њеној промоцији не само у локалној заједници, већ и ширем региону. Посебна пажња се посвећује промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика, тако и наставника.

У оквиру маркетинга школе у школи се спроводе активности као што су:

активности	начин реализације	време/место	носиоци/сарадници	критеријум успеха
Сајт школе (актуелности, информације, активности, ваншколске активности, награде, часописи, занимљивости...)	Фотографисање, снимање, представљање на сајту школе	Сајт школе, септембар - јун	Администратор сајта	Активности, информације и обавештења су редовно ажурирани
Приредба поводом пријема првака	Фотографисање, снимање, предст. на сајту шк. техничка подршка	фискултурна сала, септембар	Директор школе, запослени у школи, ПП служба, ученици	Одржана приредба уз пригодан програм
Дечија недеља	Фотографисање, снимање, излагање ликовних и ручних радова ученика, сценски наступ ученика, представљање на сајту	школа, октобар	учитељи	Одржана једна изложба ликовних радова
Прослава Дана школе	Фотографисање, снимање, техничка подршка, медијска пратња	Свечана сала школе, новембар	Директор школе, запослени у школи	Одржана приредба уз пригодан програм
Новогодишњи вашар, "Улица дечијег осмеха"	Фотографисање, снимање, изложба радова, представљ. на сајту	Хол школе, плато испред Дома културе, децембар	Учитељи	Одржан вашар у холу школе и испред Дома културе уз радове свих млађих разреда

Прослава Светог Саве	Фотографисање, снимање, техничка подршка, медијска пратња	Свечана сала школе, јануар	Директор школе, запослени у школи	Одржана приредба уз пригодан програм
Представљање школе будућим првацима (посета предшколаца, представљање приредбом, представљање учитеља родитељима)	Фотографисање, снимање, техничка подршка, предст. на сајт	Школа, децембар	Директор школе, запослени у школи, ПП служба, ученици	Одржана приредба уз пригодан програм
Успеси и резултати на такмичењима	представљање на сајту школе	Сајт школе, фебруар-јун	Запослени у школи, ученици	Постигнути резултати из неколико области

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Школској управи на сагласност послат је оперативни план до 27.08.2020, који садржи:

1. Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу: настава у првом циклусу се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) – сва одељења првог циклуса
2. Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу: настава се одвија смењивањем група током дана и смењивањем разреда током седмице (понедељак среда и петак – ради 5.и 6.ти разред; уторак и четвртак 7.и 8.разред)
3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу : Google учионица
4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница).
5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика: Ученици се вреднују у складу са Правилником о оцењивању ученика. Наставници у еДневнику редовно су у обавези да евидентирају и прате напредовање ученика у остваривању задатака, и њихових ангажовања. Уколико са ученицима остварују непосредан рад прате напредак ученика, начин како уче, самосталност у раду, остварену сарадњу и однос према раду и друге индикаторе које су битни за праћење. Уколико са ученицима оставрују сарадњу путем одређене платформе за учење, наставници су у обавези да бележе њихово ангажовање.
6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст: Одељењске старешине и предметни наставници велику помоћ за пружање додатне подршке имају од педагошког асистента, који обилази породице и помаже у превазилажењу препрека. Такође је ту присутан и индивидуалан рад са појединим ученицима и давања јаснијих упутства.
7. Додатне ресурсе ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...) нема
8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу:

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	0
Други	1
Трећи	4
Четврти	3
Пети	1
Шести	7
Седми	5
Осми	12

9. Начин организације на дневном и недељном нивоу за рад у продуженом боравку: Након завршетка наставе у првој групи, ученици чији су родитељи донели доказ од послодавца да су у радном односу, долазе у продужени боравак. Почетак рада продуженог боравка је у 10:30. По завршетку наставе у другој групи, уколико има ученика чији су родитељи у радном односу, придружују се претходној групи. Ученици су у продуженом боравку до 15:30. Овакав начин рада је исти током читаве недеље.
- 9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: две
- 9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 51
- 9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: 26
10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис): Праћење Оперативног плана активности спроводиће стручни сарадник – педагог и директор школе. Један од начина праћења ангажовања ученика у активностима је путем еДневника, у коме се може уочити свако ангажовање. Наставници ће имати обавезу да на крају недеље поднесу извештај о потешкоћама, долазак ученика на наставу, сарадњу са родитељима, начина давања и провере датих задатака, поштовања датих превентивних мера и спровођења истих.

Република Србија
ОШ „Вук Караџић“ Бор
Ул. Моше Пијаде бр. 6
Датум: 15.09.2020.
Број:1211/8

На основу одредбе чл.119.ст.1.тач.2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бору, на седници одржаној 15.09.2020. године, донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину

Образложење

Годишњи план рада школе представљају планиране активности за ову школску годину, и у њему су планиране све активности, свих тимова, органа, већа, наставника, сарадника итд. Годишњи план рада школе усклађен је са Законом о основама система образовања и васпитања, са школским календаром, са свим активностима. У њему су садржани време,место и носиоци активности, а све у циљу остваривања плана и програма, односно онога што је прописано законом Годишњи план рада школе представљен је на 140 страна.

I

Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину.

II

Одлука је донета једногласно.

III

Одлуку доставити: директору школе, објавити на огласној табли и архиви.

Председник Школског одбора

Сузана Цветковић