

Основна школа "Вук Караџић"  
19210 Бор, Моше Пијаде бр.6  
тел/факс: (030) 424-588; 425-782  
e-mail: [osvukkaradzicbor@gmail.com](mailto:osvukkaradzicbor@gmail.com)  
[www.vukkaradzicbor.edu.rs](http://www.vukkaradzicbor.edu.rs)



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОД.

Бор,  
септембар, 2021. Године

---

Република Србија  
ОШ „Вук Караџић“ Бор  
Ул. Моше Пијаде бр. 6  
Датум: 14.09.2021.  
Број:1731/1

На основу одредбе чл.119.ст.1.тач.2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бору, на седници одржаној 14.09.2021. године, донео је

### ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

I

Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

II

Одлука је донета једногласно.

III

Одлуку доставити: директору школе, објавити на огласној табли и архиви.



Председник Школског одбора

*S. Цветковић*

Сузана Цветковић

## САДРЖАЈ

I. УВОД.....	4
1.1. Краћи историјат развоја и рада школе.....	6
1.2. Табеларни профил школе – основни подаци .....	7
1.3. Материјално – технички и просторни услови рада школе – школска зграда.....	7
1.4. Опремљеност зграде.....	8
1.5. Школски простор.....	9
1.5.1. План коришћења школског простора.....	11
1.6. Опремљеност просторија.....	12
1.7. Грејање просторија.....	12
1.8. Школска кухиња.....	12
1.9. Ђачка задруга.....	12
1.10. Школска библиотека.....	13
1.11. Запослени у школи у школској 2021/22.....	13
1.11.1. Квалификациона структура запослених (степен стручне спреме, норма, радни однос).....	15
1.12. Родитељи и ученици.....	16
1.13. Друштвена средина.....	17
1.14. Безбедносни ресурси школе.....	17
1.14.1. Програм безбедности и здравља на раду.....	18
1.14.2. План безбедности и здравља на раду.....	20
 II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	
2.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2021. Годину.....	21
2.2. Календар најважнијих активности школе у школској 2021/22.години.....	23
2.3. Списак уџбеника и приручника.....	24
2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика на почетку школске 2021/22.године са списком одељењских старешина.....	34
2.4.1. Бројно стање група за обавезне изборне предмете, слободне наставне активности и изборне предмете.....	32
2.5. Преглед недељног задужења наставника.....	34
2.5. Распоред часова.....	38
2.7. Дневна ртикулација радног времена ученика.....	38
2.8.Распоред главних дежурних наставника у школској 2021/22.години.....	39
 III.ОРГАНИ УСТАНОВЕ	
3.1. Орган управљања.....	41
3.2. Орган руковођења.....	42
3.3. Саветодавни орган.....	43
3.3.1. Савет родитеља.....	43
3.4. Наставничко веће.....	45
3.5. Одељењска већа.....	47
3.6. Одељењски старешина.....	49
3.7. Стручна већа за области предмета.....	60
3.7.1. Годишњи план рада Стручног већа за разредну наставу.....	60
3.7.2. Годишњи план рада Стручног већа групе предмета.....	63
3.8. Стручни актива за развој школског програма.....	64
3.9. Актив за развојно планирање.....	65
3.10. Тим за инклузивно образовање.....	66
3.11. Тим за самовредновање.....	67
3.11.1. Тим за обезбеђивање квалитета рада школе.....	68
3.12. Педагошки колегијум.....	69
3.13. Стручни сарадници.....	71
3.13.1. Педагог школе.....	71
3.13.2. Библиотекар школе.....	75
3.13.3. План рада педагошког асистента.....	76

3.13.4. План рада андрагошког асистента.....	78
<b>IV. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....</b>	<b>80</b>
4.1. Програм културно - спортске и јавне делатности.....	80
4.2. Корективни педагошки рад.....	82
4.3. Припремна настава.....	82
4.4. Припремна настава за полагање завршног испита.....	82
<b>V. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....</b>	<b>83</b>
<b>VI. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>85</b>
6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.....	85
6.2. Допунска настава и додатни васпитно-образовни рад.....	86
6.3. Програм екскурзије.....	87
<b>VII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>91</b>
7.1. Програм професионалне оријентације ученика.....	91
7.2. План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије.....	93
7.3. Програм здравствене заштите ученика.....	95
7.4. Програм социјалне заштите ученика.....	96
7.5. Програм заштите животне средине.....	97
7.6. Програм школског спорта и спортских активности.....	98
7.7. Програм активности других дечјих организација (Црвеног крста).....	99
7.9. Програм сарадње са породицом.....	100
7.10. Програм сарадње са друштвеном средином.....	103
7.11. Програмски задаци васпитног рада у школи.....	105
7.12. Програм превенције малолетничке делинквенције.....	107
7.13. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања.....	109
7.13.1. Акциони план за заштиту од дискриминације, насиље, злостављања и занемаривања у школској 2021/22.години.....	111
7.13.2. План Тима за заштиту од дискриминације.....	115
7.14. Програм рада Ученчког парламента.....	116
7.14.1. Вршњачки тим.....	117
<b>VIII. ДРУГИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ ОСТВАРУЈУ У ШКОЛИ.....</b>	<b>119</b>
8.1. Програм основног образовања одраслих.....	119
8.1.1. Акциони план Тима програма основног образовања одраслих.....	120
8.2. Програм рада тима "Покренимо нашу децу".....	121
8.3. Програм рада пројекта "Основи безбедности деце".....	121
8.4. Акциони план тима "Заједно ка средњој школи".....	123
8.5. Акциони план Школског тима "Читалићи".....	131
<b>IX ПРОГРАМ СТРУЋНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА во РАДА....</b>	<b>135</b>
9.1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	136
9.1.1. План активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	137
9.2. Тим за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника.....	138
<b>X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>140</b>
10.1. Школски маркетинг.....	141
<b>XI ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....</b>	<b>143</b>
<b>XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА.....</b>	<b>143</b>

## І. УВОД

### *Циљеви образовања и васпитања<sup>1</sup>*

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

### *Полазне основе рада школе*

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

<sup>1</sup> Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019 од 15.02.2019) – члан 21

- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.<sup>2</sup>**

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години реализује све програме - облике образовно-васпитног рада прописане Програмом наставе и учења од 1. до 8. разреда; припремни прешколски програм и програм основног образовања одраслих;
- Да у складу са одредбама **ПРАВИЛНИКА о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања и Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021-2022 годину**, формирају разреде и одељења и ангажује све запослене у Школи;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; редовније припремање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; благовременије реаговање на све проблеме и сл.);
- да ће ове школске године бити 10 одељења млађих разреда од којих ће 2 радити у комбинованом одељењу док је број одељења у старијим разредима 8; једна припремно

<sup>2</sup> Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019 од 15.02.2019) – члан 21.

- предшколска група; 3 одељења основног образовања одраслих и 2 групе продуженог боравка;
- да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика;
  - да ће се страни језик енглески језик изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
  - да ће се настава француског језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као обавезан изборни наставни предмет;
  - да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
  - да ће се од V до VIII разреда остваривати слободне наставне активности које ће школа понудити ученицима, а који ће се одредити за један на почетку школске године;
  - да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра;
  - да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
  - да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
  - да је нужно побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић” зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);
  - да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту;
  - да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
  - да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.
- Да се реализује **Посебан програм** образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Ковид-19 (уколико то потребе налажу за школску 2021/2022. године

### 1.1. Краћи историјат развоја и рада школе

Министарство просвете и црквених дела донело је 1873. Године одлуку о отварању основне школе у селу Бору. Школа је често мењала просторије у којима је радила, а садашња зграда подигнута је 1937. Године, док је први спрат дограђен 1959. Године, Од 1931. Године школа је носила назив „Краљ Петар I Велики Ослободилац“, од 1937. Год. До Другог светског рата „Краљ I Александар Ујединитељ“, а од 1955. Год. „Вук Караџић“.

У саставу школе је од 1947. До школске 1959/60 год. И одељење у реону Кормарош, а сад школа има четвороразредно одељење у селу Слатини.

Основна школа „Вук Караџић” Бор је организована као основна школа која обавља делатност припремног предшколског, основног и образовања одраслих, са Издвојеним одељењем у Слатини.

## 1.2. Табеларни профил школе – основни подаци

Табела: Основни подаци о школи

Пуни назив образовно–васпитне установе:	Основна школа "Вук Караџић"	
	Матична школа	Издвојено одељење
Број ученика ПП	/	5
Број ученика ОШ	365	20
Број ученика ОО	45	/
Адреса:	Моше Пијаде 6	Слатина бб
Седиште:	Бор	Слатина
Телефон / факс:	030/424-588	030/436-590
Телефон директора:	030/424-588	
Телефон педагога:	030/421-588	
Телефон секретара/шефа рачуноводства:	030/425-782	
Електронска адреса:	osvukkaradzicbor@gmail.com szstankovic@gmail.com	
Интернет презентација:	<a href="http://www.vukkaradzicbor.edu.rs">www.vukkaradzicbor.edu.rs</a>	
Дан школе:	8. новембар	
Лого школе:		
Укупна површина школе:	1622,28	
Број смена у школи:	Две смене	Једна смена
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик	
Име и презиме директора школе:	Ивана Пајкић	
Порески идентификациони број (ПИБ):	100500548	
Шифра делатности:	основна делатност– 8520– Основно образовање	
Назив банке:	Управа за трезор	
Матични број:	07183321	

## 1.3. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда

ПРАВИЛНИКОМ о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Службени гласник РС Просветни гласник број 5/2019 од 27. 05. 2019.) прописани су НОРМАТИВИ школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи. Прописани нормативи садрже минимум захтева које оснивач основне школе мора да обезбеди.

У складу са наведеним Правилником пред Школу се поставља обавеза да у току ове школске године (током зимског распуста) изврши сравњење следећег имајућег стања (следеће – има – недостаје) и да извештај о стварном стању достави надлежним установама на даље поступање.

Побољшање материјално-техничких ресурса није само приоритет Школе већ и локалне самоуправе. Наша школа је од Градске управе добила средства преко енергетске ефикасности за санацију фасаде матичне школе. Овим радовима повећана је безбедност ученика и запослених и решен је највећи проблем који је школа имала.



Средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кроз Програм расподеле инвестиционих средстава обезбеђена су средства за замену оградe око школског дворишта у матичној школи.

Школа је основана актом број: 01-6643/1-65 од 30.06.1965. године Скупштине општине Бор и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару, датум уписа 30.06.1990.год. Фи 487/90, регистрациони уложак број 1-546 Зајечар. Решењем Министарства просвете бр.022-05-79/2010-07 од 31.01.2011.год. школа остварује ППП у издвојеном одељењу у Слатини. Решењем број 022-05-106/2013-07/1 од 05.01.2016.год. Основна школа је верификована за обављање основног образовања одраслих. Основна школа "Вук Караџић" у Бору као Установа за основно образовање и васпитање ученика регистрована је код Окружног привредног суда у Зајечару под бројем Fi -48//90 од 1990.год . Школа обавља делатност продуженог боравка у матичној школи у две групе, за ученике 1. и 2. разреда.

### 1.4. Опремљеност зграде

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује релативно све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Преглед најважнијих наставних средстава дајемо у табели 1.

*Табела 1: Преглед најважнијих наставних средстава у матичној школи и издвојеном одељењу*

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплета	Школа има
1.	Модели човечијег тела	5
2.	Торзо човека	1
3.	ДВД плејер у фискултурној сали	1
4.	Касетофон у фискултурној сали	1
5.	телевизор у фискултурној сали	1
6.	Алармни систем	1
7.	касетофон у просторији помоћног особља	1
8.	касетофон у са ЦД-ом	5
9.	видео надзор са 8 мрежна повезивања	1
10.	копирни апарат	3
11.	пројектор и пројекционо платно	1
12.	лап топ за наставнике	1
13.	скенер	1
14.	модел за математику	12
15.	синтисајзер	1
16.	Флип чарт табла	3
17.	интерактивна табла	2
18.	штампач	5
19.	лап топ за таблу	1
20.	модел за хемију	2
21.	периодни систем	1
22.	спиритусна лампа	1
23.	родослови мапе и постери	10
24.	глобус	1
25.	Географске карте	10

26.	Рачунара у настави	11
27.	Дигитални (рачунарски) кабинет	1
28.	микроскоп	2
29.	рачунар за наставнике	1
30.	телевизор за наставнике	1
31.	сто за стони тенис	1
32.	одскочна даска	1
33.	таблет рачунари за ученике	6

Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена учионицама.

У школи постоји један кабинет информатике који је опремљен са око 25 рачунара.

У настави се још користе и лап топ рачунари, интерактивна табла, шест видео-пројектора, дигитални фотоапарати. Рачунари се налазе и у наставничкој канцеларији и у свим осталим кабинетима и учионицама. Рачунари постоје и у учионицама у издвојеном одељењу и користе се заједно са дигиталним уџбеницима за извођење наставе.

Школа поседује спољни и унутрашњи видео надзор и алармни систем. Овим је додатно појачана безбедност ученика и имовине школе. Такође, интернет сигнал је доступан у свакој учионици, путем ЛАН рачунарске мреже, али и свим осталим просторијама Школе преко бежичног сигнала. Школа је преко Министарства за телекомуникацију добила целу интернет мрежу АМРЕС са новим рутерима, јачим сигналом и бољим протоком.

Неопходно је наставити у правцу осавремењавања наставних средстава, како у матичној Школи тако и у издвојеним одељењима. Школа је добила уз помоћ пројекта "Заједно ка средњој школи" таблет рачунаре за ученике како би могли да прате онлајн наставу, односно како би могли да остваре комуникацију са својим наставницима.

Библиотека има више од 5000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

### 1.5. Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља.

У следећим табелама, приказаће се површина укупног школског простора.

*Табела: Површина наставног простора – сутурен*

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	учионица за ТО	30,98
2.	Помоћна просторија за кабинет ТО	8,70
<b>УКУПНО:</b>		<b>39,68</b>

*Табела: Површина осталог простора – сутурен*

Ред бр.	Остале просторије	Површина м2
1.	Степенишни простор	30,58
2.	ходник	14,43
3.	Радионица домара	24,60
4.	Просторија за одлагање расходованих средстава	24,60
8.	Кухиња	68,72
9.	Котларница	22,72
<b>УКУПНО:</b>		<b>185,65</b>

Табела: Површина наставног простора – приземље

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	Свлачионице из физкултурну салу	28,80
2.	Физкултурна сала	173,36
3.	Учионица бр.1	54,11
4.	Учионица бр.2	54,72
5.	Учионица бр.3	54,11
6.	Учионица бр.4	53,85
7.	Учионица бр.5	53,25
8.	Дигитални кабинет	53,55
<b>УКУПНО:</b>		525,75

Табела: Површина осталог простора – приземље

Ред бр.	Остале просторије	Површина м2
1.	Улазни део	30,58
2.	Ходник	140,94
3.	Степенишни простор	21,30
4.	Библиотека	24,60
5.	Ходник	18,14
6.	Женски ВЦ	8,67
7.	Мушки ВЦ	14,31
8.	Степенишни простор	25,58
<b>УКУПНО:</b>		284,12

Табела: Површина наставног простора – први спрат

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	Учионица бр.8/кабинет српског језика	54,72
2.	Учионица бр.9/кабинет математике	54,11
3.	Учионица бр.10/кабинет математике	53,85
4.	Учионица бр.11/кабинет музичког	53,25
5.	Учионица бр.12/кабинет српског језика	53,55
6.	Учионица продуженог боравка	24,60
<b>УКУПНО:</b>		294,08

Табела: Површина осталог простора – канцеларије – први спрат

Ред бр.	Канцеларије	Површина м2
1.	Канцеларија директора	21,21
2.	Канцеларија педагога и ПА	8,16
<b>УКУПНО:</b>		29,37

Табела: Површина осталог простора – први спрат

Ред бр.	Остале просторије	Површина м2
1.	Улазни део	35,60
2.	Ходник	140,94
3.	Степенишни простор	21,30
4.	Ходник	18,14
5.	Женски ВЦ	8,67

6.	Мушки ВЦ	8,11
7.	Степенишни простор	25,58
8.	Остава за помоћно особље	5,29
<b>УКУПНО:</b>		<b>263,63</b>

Укупна површина свих просторија у Школи износи– 1622,28 м<sup>2</sup>

*Табела: Школски простор у издвојеном одељењу у Слатини*

Ред бр.	Наставни простор	Површина м <sup>2</sup>
1.	Учионица за остваривање ПП	46,19
2.	Учионица 1.	45,85
3.	Учионица 2.	36,35
3.	Просторија за реализацију физичког	62,68
<b>Остали простор</b>		<b>Површина м<sup>2</sup></b>
4.	Наставничка канцеларија	45,85
5.	Ходник	52,86
6.	Санитарне просторије	15,25
7.	Кухиња са трпезаријом	60,51

### 1.5.1. План коришћења школског простора

За ученике нижих разреда– матична школа

Одељење	Број учионице	Одељење	Број учионице
I-1	11	I-2	9
II-1	10	II-2	12
III-1	8	III-2	1
IV-1	4	IV-2	3

За ученике виших разреда – матична школа (у складу са Стручним упутством препорука је да одељења не мењају учионице)

Одељење	Број кабинета	Одељење	Број кабинета
V-1	10	VII-1	3
V-2	9	VII-2	4
VI-1	1	VIII-1	8
VI-2	2	VIII-2	12

### 1.5.2. План унапређења материјално-техничких и просторних услова рада

Време реализације	Активност / теме, садржаји	Извор финансирања	Носиоци реализације и сарадници
септембар 2021 – август 2022	Замена подова у учионицама матичне школе	средства из буџета или пројекат	Градска управа Директор Финансијска служба секретар

	Санација /асфалтирање школског дворишта и спортског игралишта у матичној школи	средства из буџета или пројекат	Градска управа Директор Финансијска служба секретар
	Набавка неопходних наставних средстава на основу исказаних потреба Стручних већа за 2022. годину	средства из буџета	Градска управа Директор Финансијска служба секретар
	Куповина намештаја за наставничку канцеларију	средства из буџета	Градска управа Директор Финансијска служба секретар

### **1.6. Опремљеност просторија**

Школски простор је опремљен тако да задовољава остваривање циљева образовања и васпитања. Учионице су опремљене довољним бројем ученичких клупа и столица; у свакој учионици постоје ормарићи за ученике, као и за наставнике. Школа поседује беле табле, рачунар у свакој учионици. Ученички тоалети задовољавају хигијенске услове, постоје дозери за течни сапун. Учионице, ходници и остали простор је добро осветљен.

### **1.7. Грејање просторија**

Школски простор се загрева централним грејањем подстаницом која је прикључена на градско грејање – ЈКП «ТОПЛАНА» Бор.

Школски простор у издвојеном одељењу у Слатини се загрева сопственим грејањем, котлом. Јавна набавка угља и дрва за ову школску годину је урађена у јулу месецу.

У досадашњем раду школе није било застоја у испоруци грејања. Простор школе је у време грејне сезоне увек загрејан на прописану температурау с могућношћу да у свакој учионици наставник сам догрева простор. За свако евентуално смањење температуре контактирана је Топлификација, која благовремено и одмах по позиву испирала вентиле у подстаници.

### **1.8. Школска кухиња**

Школа поседује школску кухињу са трпезаријом за сервирање ужине ученицима. У склопу кухиње постоји бојлер за загревање воде, шпорет, дводелна судопера, радни сто за припремање оброка за сервирање. У склопу трпезарије постоји лавабо са бојлером за прање руку ученика који се хране у кухињи. У зависности од епидемиолошке ситуације урадиће се јавна набавка за дистрибуцију ужине, како у матичној школи, тако и у Слатини у складу са Правилника о ближим условима за организовање, остваривање и прање исхране ученика у основној школи.

### **1.9. Бачка задруга**

Не постоји

### 1.10. Школска библиотека

Школска библиотека располаже књижним фондом са око 5000 књига.

**Радно време библиотеке:** сваког дана од 10,00 до 14,00 часова.

### 1.11. Запослени у школи у школској 2021/22. години

Ред,бр	Презиме и име	Радно место	Звање
<b>УПРАВА ШКОЛЕ</b>			
1.	Пајкић Ивана	Директор школе	Проф. разредне наставе
2.	Констадиновић Никола	Секретар школе	Мастер правник
3.	Станковић Сузана	Шеф рачуноводства	
4.	Пандурановић Срђан	Административни радник	
<b>СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</b>			
5.	Стојановић Весна	библиотекар	Проф. разредне наставе
6.	Јока Лидија	педагог	Дипломирани педагог
<b>НАСТАВНО ОСОБЉЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>			
7.	Валентина Војиновић	Наставник разредне наставе	Наст. разредне наставе
8.	Татјана Трујић	Наставник разредне наставе	Проф. разредне наставе
9.	Биљана Станковић	Наставник разредне наставе	Наст. разредне наставе
10.	Драгана Динуловић	Наставник разредне наставе	Проф. разредне наставе
11.	Сузана Мислимовски	Наставник разредне наставе	Наст. разредне наставе
12.	Тања Костић	Наставник разредне наставе	Проф. разредне наставе
13.	Радица Волановић	Наставник разредне наставе	Наст. разредне наставе
14.	Виолета Огрењац	Наставник разредне наставе	Проф. разредне наставе
15.	Дивна Стојковић	Наставник разредне наставе	Проф. разредне наставе
16.	Сузана Цветковић	Наставник разредне наставе	Проф. разредне наставе
17.	Александра Катић	Учитељ у продуженом боравку	Проф. разредне наставе
18.	Тамара Пауновић	Учитељ у продуженом боравку	Проф. разредне наставе
<b>НАСТАВНО ОСОБЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>			
19.	Јасмина Ристић Голубовић	Наставник српског језика	дипл.филолог за српскохрв.ј.и јез.култ.
20.	Милан Станковић	Наставник српског језика.	проф.југосл.књижев.
21.	Марина Раичевић	Наставник енглеског језика	проф.енглеског језика
22.	Ирина Ј.Кржановић	Наставник енглеског језика	проф.енглеског језика
23.	Маријета Тодосијевић	Наставник енглеског језика.	Проф.енг.јез.и књижевн.
24.	Миодраг Михајловић	Наставник математике	настав.математике
25.	Марко Јовановић	Наставник математике	Инжињер информатике
26.	Марија Тодоровић	Наставник биологије	Дипломирани биолог
27.	Ана Вељковић	Наставник биологије	Дипломирани биолог
28.	Жикић Милица	Наставник биологије	Дипломирани биолог
29.	Данијела Девић Кунчак	Наставник хемије	Професор хемије
30.	Бојан Спасић	Наставник физике	Дипломирани физичар
31.	Гордана Вељковић	Наставник физике	Инжињер
32.	Ана Марковић	Наставник француског језика	дипл.проф.француског ј
33.	Тања Станојевић	Наставник француског језика	дипл.проф.француског ј
34.	Жика Ракић	Наставник историје	Професор историје
35.	Милан Баловић	Наставник географије	Дипломирани географ
36.	Маријана Мишковић	Наставник технике и	Наставник техничког

		технологије и информатике и рачунарства	образовања
37.	Јасмина Живковић	Наставник технике и технологије	Наставник техничког образовања
38.	Боран Милићевић	Наставник технике и технологије и информатике и рачунарства	Наставник техничког образовања
39.	Весна Стојменовић	Наставник физичког и здравственог васпитања и Наставник грађанског васпитања	проф.физичке културе.
40.	Драги Величковић	Наставник физичког и здравственог васпитања	проф.физичке културе.
41.	Маријана Недељков	Наставник ликовне културе	дипл.сликар
42.	Снежана Марић	Наставник музичке културе	дипл.музичар
43.	Катарина Милутиновић	Наставник информатике и рачунарства	проф.техничког и информатичког образовања
44.	Нина Михаела Ћириж	Наставник верске наставе	Српска православна богословија
<b>НАСТАВНО ОСОБЉЕ – ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ</b>			
45.	Данијела Девић Кунчак	Наставник хемије	Професор хемије
46.	Весна Богдановић	Наставник српског језика и математике+Наставник одговорног живљења у грађанском друштву	Професор разредне наставе
47.	Славица Илић	Наставник биологије	Професор биологије
48.	Милан Баловић	Наставник географије	Дипломирани географ
49.	Жика Ракић	Наставник историје	Професор историје
50.	Снежана Марић	Предузетништво	дипл.музичар
51.	Милица Жикић	Основне животне вештине	Дипломирани биолог
52.	Миодраг Михајловић	Наставник математике	Наставник математике
53.	Марко Јовановић	Наставник математике	Инжињер
<b>САРАДНИК У НАСТАВИ</b>			
54.	Саша Каменовић	педагошки асистент	
55.	Шаиновић Владимир	андрагошки асистент	
<b>НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ</b>			
56.	Живић Хелена	спремачица	Основна школа
57.	Николић Сузана	спремачица	Основна школа
58.	Топаловић Милена	сервирка	Основна школа
59.	Бузеј Небојша	Спремачица+ложач	Основна школа
60.	Стојилковић Зорица	спремачица	Основна школа
61.	Братислав Динуловић	домар	Електротехничка школа
62.	Станијевић Слађана	спремачица	Основна школа
63.	Станковић Јовица	спремачица	Основна школа

**1.11.1. Квалификациона структура запослених (степен стручне спреме, норма, радни однос)**

Ред.бр	Презиме и име	Степен стручне спреме	Норма и рад запослених по школама		Радни однос	Прекономерни рад
			ОШ "Вук Караџић"	Рад у 2 и више школа		
<b>УПРАВА ШКОЛЕ</b>						
	Пајкић Ивана	VII	100%		Одређено	
	Констадиновић Никола	VII	100%		Неодређено	
	Станковић Сузана	IV	100%		Неодређено	
	Пандурановић Срђан	IV	50%		Неодређено	
<b>СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</b>						
	Стојановић Весна	VII	50%	50%	Неодређено	
	Јока Лидија	VII	100%		Неодређено	
<b>НАСТАВНО ОСОБЉЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>						
	Валентина Војиновић	VI	100%		Неодређено	
	Татјана Трујић	VII	100%		Неодређено	
	Биљана Станковић	VI	100%		Неодређено	
	Драгана Динуловић	VII	100%		Неодређено	
	Сузана Мислимовски	VI	100%		Неодређено	
	Тања Костић	VII	100%		Неодређено	
	Радица Волановић	VI	100%		Неодређено	
	Виолета Огрењац	VII	100%		Неодређено	
	Дивна Стојковић	VII	100%		Неодређено	
	Сузана Цветковић	VII	100%		Неодређено	
	Александра Катић	VII	100%		Неодређено	
	Тамара Пауновић	VII	100%		Одређено	
<b>НАСТАВНО ОСОБЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>						
	Јасмина Ристић Голубовић	VII	100%		Неодређено	27%
	Милан Станковић	VII	100%		Неодређено	
	Марина Раичевић	VII	100%		Неодређено	1.11%
	Ирина Ј.Кржановић	VII	21.1%		Одређено	
	Маријета Тодосијевић	VII	66.6%	40%	Неодређено	6.66%
	Миодраг Михајловић	VI	100%		Неодређено	11.11%
	Марко Јовановић	VI	100%	10%	Одређено	7.11%
	Марија Тодоровић	VII	60%	40%	Неодређено	
	Ана Велковић	VII	10%	90%	Неодређено	
	Жикић Милица	VII	20%	70%	Неодређено	7.4%
	Данијела Девић Кунчак	VII	40%	60%	Неодређено	9.4%
	Бојан Спасић	VII	10%	90%	Неодређено	
	Гордана Велковић	VII	50%		Одређено	
	Ана Марковић	VII	44.44%	55.55%	Неодређено	
	Тања Станојевић	VII	44.44%	55.55%	Неодређено	
	Жика Ракић	VII	70%	10%	Неодређено	9.4%
	Милан Баловић	VII	79,4%	15%	Неодређено	
	Маријана Мишковић	VII	45%	55%	Неодређено	
	Јасмина Живковић	VII	30%	70%	Неодређено	



	Боран Милићевић	VII	55%	45%	Неодређено	
	Весна Стојменовић	VII	20%		Неодређено	45%
	Драги Величковић	VII	100%		Неодређено	
	Маријана Недељков	VII	60%	40%	Неодређено	
	Снежана Марић	VII	60%	40%	Неодређено	2.1%
	Катарина Милутиновић	VII	30%	70%	Неодређено	
	Нина Михаела Веселов	VII	15%	75%	Одређено	
	Весна Богдановић	VII	80.2%		Одређено	
	Славица Илић	VII	9.4%	%	Неодређено	
<b>САРАДНИК У НАСТАВИ</b>						
	Саша Каменовић	IV	100%		Одређено	
	Шаиновић Владимир	IV	100%		Одређено	
<b>НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ</b>						
	Живић Хелена	I	100%		Неодређено	
	Срђан Пандурановић	I	50%		Неодређено	
	Николић Сузана	I	100%		Неодређено	
	Топаловић Милена	I	25%		Одређено	
	Бузеј Небојша	II	100%		Неодређено	
	Стојилковић Зорица	I	100%		Неодређено	
	Братислав Динуловић	IV	100%		Неодређено	
	Станијевић Слађана	I	100%		Неодређено	
	Станковић Јовица	I	100%		Неодређено	

### 1.12. Родитељи и ученици

Квалификациона структура родитеља:

Табела: Образовна структура родитеља

	Без школе		Основна школа		Средња школа		Виша школа		Висока школа	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
Свега	14	33	41	62	203	180	4	6	26	21

Табела: Дефицијентност породице

	Комплетна породица	Разведени родитељи	Живи са старатељем
Свега	208	62	26

Табела: Запосленост родитеља

	Запосленост мајке	Запосленост оца
Свега	143	207

НАПОМЕНА: Број у Табели: Образовна структура родитеља и Табели: Дефицијентност породице, се не слаже са укупним бројем ученика због ученика који су у моменту анкетирања били у иностранство са родитељима.

--	--	--	--

		<i>Табела: Остали подаци о ученицима</i>
укупан бр. корисника социјалне помоћи	укупан бр. корисника дечијег додатка	
57	81	

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели II поглавља Годишњег програма рада школе.

Однос родитељ према школи је веома позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу.

### 1.13. Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Поред сопствених објеката које школа има, за реализацију програма рада користиће се објекти, институције и простори друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и спортски значај. То су углавном објекти који омогућавају задовољавање образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика. Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним финансијским планом одобреним од стране Града Бора. Школа располаже и средствима добијеним путем донација (установа, појединаца...), а њихово коришћење вршиће се ускладу са приоритетима.

Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузимају:

*Табела : ресурси локалне средине и финансијски ресурси*

Ред.бр.	Ресурси локалне средине	Финансијски ресурси
1.	Народна библиотека Бор	Буџет Града Бора
2.	Спортски центар Бор	Донације установа и предузећа
3.	Предшколска установа "Бошко Буха"	Пројекат "Заједно ка средњој школи"
4.	Музеј рударства и металургије	
5.	Основне школе у граду	
6.	Средње школе у граду	
7.	Дом здравља Бор	
8.	Полицијска управа Бор	
9.	Центар за културу Бор	

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

### 1.14. Безбедносни ресурси школе

У циљу осигурања што веће безбедности и здравља ученика и запослених, школа реализује следеће мере безбедносне заштите, у складу са Упутством МПНТР о мерама заштите здравља ученика и запослених:

- **Дежурство наставника** – решењем директора у четрдесеточасовној радној недељи одређена је обавеза дежурства наставника на одморима на сваком спрату и у школском дворишту током радног времена. На истакнутом месту у наставничкој канцеларији и у холу школе налази се распоред са именима дежурних наставника за сваки дан у недељи.

- **Дежурство помоћно – техничког особља** – за време часова на ходницима школе дежурно је помоћно – техничко особље.

- **Школски полицајац** – по распореду МУП-а одређен је за нашу школу школски полицајац који борави у школи.
- **Безбедност у дворишту** – посебна пажња се посвећује безбедности ученика у дворишту школе. За време одмора дежурни наставник и школски полицајац бораве у дворишту школе. Проверава се безбедност стабала, а редовно се стабла поткресују и коси школско двориште.
- **Школско двориште** – у највећој мери је ограђено. Ограда се редовно поправља и проверава њена стабилност.
- **Видео надзор** – школа има уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чини значајан део безбедносних мера ученика и запослених.
- **Осветљење у школском дворишту** – у школском дворишту се налазе стубови јавне расвете који покривају цело двориште.
- **Редовна провера школског објекта и наставних средстава** – на почетку и у току школске године издаје се обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домару школе да провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе...). Свако јутро домар школе има обавезу да прође кроз све просторије школе и провери евентуална оштећења на школском намештају, прозорима, утикачима, прекидачима.. Сви наставници су дужни да се редовно старају о исправности наставних средстава у својим кабинетима. Голови и кошеви у сали и у дворишту се редовно проверавају и поправљају по потреби.
- **Редовне провере система против пожарне заштите** – редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању. Сви запослени се редовно обучавају и проверавају из области противпожарне заштите.
- **Средства за прву помоћ** – школа поседује потребан средства за прву помоћ која се налазе у наставничкој канцеларији, канцеларији наставника физичког васпитања.
- **Хигијенске и друге мере** – у циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно чисти и врши се периодична дератизација и дезинсекција. Пре почетка наставе свакодневно врши се чишћење радног простора, између група врши се дезинфекција и проветравање учионица. У свакој смени одређен је запослени за контролу заштите од дуванског дима, као и лице за праћење примене мере безбедности и здравља на раду.
- **Стручно лице** – школа има ангажовано лиценцирано лице које се бави пословима безбедности и здравља на раду и противпожарном заштитом.
- **Превентивни програми** – школа реализује превентивне програме на часовима одељењског старешине, као и у оквиру слободних активности ученика, предавања у сарадњи са МУП-ом – програм „Основи безбедности деце у саобраћају“ за ученике IV и VI разреда и друге програме предложене и препоручене од стране МПНТР. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанака Наставничког већа, родитељских састанака, Савета родитеља, часа одељењског старешине, састанака тимова, Ученички парламент.

### 1.14.1. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су Правилник о безбедности и здрављу на раду и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада организује Основна школа "Вук Караџић" у Бору.

Именована је овлашћена, сертификована фирма за вођење послова у вези са одржавањем безбедности и здравља на раду – „М систем“ из Ниша.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровођење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код послодавца, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код послодавца, ако је послодавац о њиховом присуству обавештен.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

1. Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
2. Испитивања услова радне околине
3. Доношења акта о процени ризика
4. Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
5. Вођења евиденција везаних за повреде на раду
6. Осигурања запослених од повреда на раду – индивидуално

**Запослени у школи су дужни да:**

- ✓ поштују прописе о безбедности и здрављу на раду
- ✓ обавесте Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду
- ✓ наменски користе средства и опрему личне заштите
- ✓ подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду
- ✓ истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад
- ✓ учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду, и
- ✓ да не пуше где је то забрањено.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност и то:

- у школској згради и школском дворишту,
- на путу између куће и школе,
- ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровеђења мера утврђених овим правилником.

1.14.2. План безбедности и здравља на раду:

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Испитивања услова радне околине	Мерење услова радне околине	"М систем" – Ниш	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад	Теоријска и практична провера оспособљености запослених	"М систем" – Ниш						+						
3.	Вођења евиденција везаних за повреде на раду	Континуирано вођење евиденција	"М систем" – Ниш	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Контрола станице	Контрола техничке исправности пумпе за грејање	ЈКП "Топлана" Бор		+	+									
5.	Испитивање апарата	Контрола и пуњење ПП апарата и хидрантне мреже	ДВД Бор	+					+						
6.	Извршити дезинфекцију и дератизацију у свим просторијама школе	Извршење дезинфекције и дератизације	Установа за извршење ових послова						+						+
7.	Громобранска инсталација	Испитивање громобранске и електро инсталације	Установа за извршење ових послова											+	

## II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у школској 2021/22. години реализоваће се у складу са ПРАВИЛНИКОМ о школском Календару за основне школе за школску 2021/2022. Годину

### 2.1. Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. Годину

Прво полугодиште почиње 01.09.2021. године, а завршава се 30. децембра 2021. године 13 ∑ 85 наставних дана										Друго полугодиште почиње 24.01.2022. године, а завршава се: 07.06.2021. године за ученике 8. Разреда ∑ 85 наставних дана 21.06.2021. године за ученике од 1. до 7. Разреда ∑ 100 наставних дана										
М	РН	По	1У	Ср	Ч	П	С	Н	НД	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	НД	
Децембар	1.			1	2	3	4	5	22	Јануар							1	2	5	
	2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7	8	9			
	3.	13	14	15	16	17	18	19			10	11	12	13	14	15	16			
	4.	20	21	22	23	24	25	26			17	18	19	20	21	22	23			
	5.	27	28	29	30						19.	24	25	26	27	28	29	30		
Октобар						1	2	3	21	20.	31								17	
	6.	4	5	6	7	8	9	10		21.	7	8	9	10	11	12	13			
	7.	11	12	13	14	15	16	17		22.	14	15	16	17	18	19	20			
	8.	18	19	20	21	22	23	24		23.	21	22	23	24	25	26	27			
	9.	25	26	27	28	29	30	31		24.	28									
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	20	Март			1	2	3	4	5	6	23	
	11.	8	9	10	11	12	13	14			25.	7	8	9	10	11	12	13		
	12.	15	16	17	18	19	20	21			26.	14	15	16	17	18	19	20		
	13.	22	23	24	25	26	27	28			27.	21	22	23	24	25	26	27		
14.	29	30						28.	28	29	30	31								
Децембар				1	2	3	4	5	22	Април							1	2	3	15
	15.	6	7	8	9	10	11	12			29.	4	5	6	7	8	9	10		
	16.	13	14	15	16	17	18	19			30.	11	12	13	14	15	16	17		
	17.	20	21	22	23	24	25	26			31.	18	19	20	21	22	23	24		
18.	27	28	29	30	31					25	26	27	28	29	30					
Јануар									22	Мај								1	20	
	19.	24	25	26	27	28	29	30			32.	2	3	4	5	6	7	8		
	20.	31									33.	9	10	11	12	13	14	15		
	21.	7	8	9	10	11	12	13			34.	16	17	18	19	20	21	22		
	22.	14	15	16	17	18	19	20			35.	23	24	25	26	27	28	29		
Фебруар	23.	21	22	23	24	25	26	27	21	36.	30	31						5		
	24.	28								37.	6	7	8	9	10	11	12			
	25.	7	8	9	10	11	12	13		15	38.	13	14	15	16	17	18		19	
	26.	14	15	16	17	18	19	20			39.	20	21	22	23	24	25		26	
	27.	21	22	23	24	25	26	27				27	28	29	30					
28.	28	29	30	31																

### Промена распореда

Среда, 10.11.2021.год. - настава се одвија по распореду часова за петак

Остваривање васп. образ. рада	трајање	број дана
<b>Прво полугодиште</b>	01.09. – 30.12.201.год.	85
<b>Друго полугодиште</b>	24.01. – 07.06./21.06.2022.год	84/95

**Распусти**

Назив	Трајање	Број дана
јесењи распуст	11.11.-12.11.2021	2
Зимски распуст	31.12.2021 – 21.01.2022.год.	16
Пролећни распуст	22.04. – 03.05.2022.год.	6
Летњи распуст	08.06./22.06. – 31.08.2022.год.	

**Нерадни дани**

Назив	Датум	број дана
Дан примирја у првом светском рату	11.11.2021.год.	1
Дан државности	15.02.- 16.02.2022.год.	2
Празник рада	1.05. – 02.05.2022.год.	1

**Радни дани, без одржавања наставе**

Назив	Датум	број дана
Свети Сава	27.01.2022.год.	1
Видовдан	28.06.2022.год.	

**Државни празници, наставни дан**

Назив	Датум	број дана
Дан сећања на српске жртве у Другом св.рату	21.10.2021.год.	1
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и др.жртва фашизма у Другом светском рату	22.04.2022.год.	1

**Пробни завршни испит:** 25.03.и 26.03.2022.год.

**Завршни испит:** 22.06.; 23.06.и 24.06.2022.год.

**Припремна за разредни испит за ученике 8.раз.** од 23.05.до 27.05.2022.год.

**Припремна за разредни испит за ученике од 4.до 7.раз.:** од 06.06.до 10.06.2022

**Разредни испит за ученике 8.раз:** од 30.05.до 03.06.2022.год

**Разредни ипит за ученике од 4.до 7.раз.** од 13.06.до 17.06.2022.год.

**Припремна настава за поправни испит:** од 22.08.до 26.08.2022.год

**Поправни испит:** 29.08. и 30.08.2022.год

**Подела ђачких књижица** 28.06.2022.год - подела књижица, сведочанства и диплома на крају другог полугодишта за ученике од I – VII

**Распоред реализације Одељењских и Наставничких већа**

СЕДНИЦЕ – САСТАНЦИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА- месец					
	IX	XI	I	IV	VI	VIII
<b>Одељењска већа</b>		04.11 2021	10.01. 2022.	07.04. 2022.	07.06.2022.(VIII) 23.06.2022.	30.08. 2022
<b>Наставничко веће</b>	13.09 2021.	05.11. 2021	11.01. 2022.	08.04. 2022.	08.06.2022 (VIII) 24.06.2022	22.08. 2022

## 2.2. Календар најважнијих активности школе у школској 2021/22.години

Напомена: Активности које су планиране Годишњим планом ће се реализовати уколико се епидемиолошка ситуација побољша. Уколико остане иста све активности се неће реализовати

Месец	Садржај	Носиоци послова
Септембар	- групни родитељски састанак Први и пети разред-давање упутства и упознавање - почетак додатне, допунске, изборне наставе и слободних активности	- учитељи првог разреда и одељењске старешине 5.разреда - разредне старешине, Управа школе, наставници изборне наставе - задужени наставници
Октобар	- спортски дан - "Дечија недеља"	- актив физичког васпитања - одељењске старешине - сви наставници
Новембар	- прослава Дана школе - обележавање Дана детета - приредба за ученике, родитеље и госте - Књижевно вече посвећено часопису "Вук" - Квиз за ученике свих основних школа - спортска такмичења - ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе - родитељски састанци - седнице стручних органа школе	- Управа школе - задужени активи - наставници физичког васп. - наставници ликовне културе и српског језика - одељењске старешине - сви наставници
Децембар	- Дан борбе против сиде - Новогодишња приредба за предшколце - посета фестивалу науке и технике	- наставници биологије - сви наставници - одељењске старешине
Јануар	- обележавање Дана Светог Саве - ликовни и литерарни конкурс поводом Дана Светог Саве - родитељски састанци - седнице стручних органа	- ученици и радници школе - задужени наставници - одељењске старешине - одељењске старешине
Фебруар	- школска такмичења - почетак припремне наставе	- сви наставници - задужени наставници
Март	- обележавање Дана жена - општинска такмичења - пробни завршни испит за ученике 8.разреда	- одељењске старешине - сви наставници
Април	- окружна такмичења - Светски дан здравља - Дан борбе против рака - Дан планете Земље - Дан Црвеног крста Србије - родитељски састанци - седнице стручних органа	- задужени наставници - одељењске старешине - наставници биологије - наставници српског језика - наставници биологије - наставници ликовног и срп.ј.
Мај	- обележавање првомајских празника - републичка такмичења - спортска такмичења - крос РТС-а - недеља школског спорта - реализација екскурзије за ученике од 1-8. разреда	- одељењске старешине - активи - наставници физичког васп. - старешине и нас. физичког в. - одељењске старешине



	- организовање хуманитарне приредбе за ученике осмог разреда	
Јун	- 5. јун – Дан заштите животне средине - припремна настава за полагање завршног испита - свечана додела диплома ученицима и наставницима за изузетне резултате постигнутим на такмичењима - другарско вече за ученике IV - припремна настава за полагање поправних и разредних испита - разредни испити - поправни испит за ученике VIII разреда - завршни испит за ученике VIII разреда - подела књижица ученицима од првог до четвртог разреда - подела сведочанстава ученицима од петог до седмог разреда - свечана додела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда	- сви наставници - учитељи од I до IV разреда - наставници предметне наставе - одељењске старешине - одељењске старешине - сви наставници - задужени наставници - задужени наставници - задужени наставници - задужени наставници
Август	- припремна настава и полагање поправних испита - Формирање одељења од I – VIII разреда - израда Годишњег плана рада школе	- задужени наставници - стручна служба - стручна служба

### 2.3. Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе је на својим седницама, а на предлог наставника и стручних већа, донело **Одлуку** и утврдило следеће:

Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2021/22.

#### Први разред:

Р.бр.	Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори
1.	српски језик	Нови логос	'Реч по реч", читанка	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
			Буквар	Душка Милић, Тајјана Митић
			Наставни листови уз Буквар	Душка Милић, Тајјана Митић
2.	математика	Нови логос	математика - уџбеник	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
3.	свет око нас	Нови логос	'Свет око нас"-уџбеник	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
			'Свет око нас"-радна свеска	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
4.	енглески језик	The English Book	Happy House 1	Stella Maidment and Lorena Roberts
5	физичко васпитање	Школа плус	Буквар физичког и здравственог васпитања за 1.разред	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јањић, Ивана Милановић

6	дигитални свет	Нови логос	Дигитални свет за 1.разред	Марина Ињац, Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић
7	музичка култура	Нови логос	Музичка култура-уџбеник	Бокан, Марина Ињац
8	ликовна култура	Нови логос	Ликовна култура-уџбеник	Милутин Мићић, Гордана Мићић

**Други разред:**

Р.бр.	Назив предмета	Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори
1.	Српски језик	Нови логос	'Уз речи растемо"- читанка	Невена Стаменковић Шошо, М.Костић
			'Дар речи"-граматика	Јелена Срдић
			Радна свеска уз уџбеник	Ј.Срдић, Н.Станковић Шошо
			'Латиница"-уџбеник	Д.Милић, Т.Митић
2.	Математика	Нови логос	Математика 2 (први, други, трећи и четврти део)	Ива Иванчевић, Илић Сенка Тахировић
3.	Свет око нас	Нови логос	Свет око нас 2-уџбеник	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
			Свет око нас 2-радна свеска	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
4.	Енглески језик	The English Book	Happy House 2	Stella Maidment and Lorena Roberts
5.	Музичка култура	Нови логос	Музичка култура 2-уџбеник	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
6	Физичко васпитање	Школа плус	Физичко васпитање за 2.разред	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јањић, Ивана Милановић
7	Ликовна култура	Нови логос	Ликовна култура 2-уџбеник	Милутин Мићић, Гордана Мићић

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

Наставни предмети	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
		<i>У свету речи Читанка за српски језик за трећи разред основне школе;</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
		<i>Дар речи, граматика за српски језик за трећи разред основне школе;</i>	Јелена Срдић	
		<i>Радна свеска</i>	Наташа	

		<i>уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе;</i>	Станковић Шошо, Јелена Срдић	
<b>МАТЕМАТИКА</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<b>Математика 3,</b> <i>уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део).</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	„THE ENGLISH BOOK“	<b>Happy Street 1,</b> <i>енглески језик за трећи разред основне школе;</i> Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска).	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<b>Природа и друштво 3,</b> <i>уџбеник за трећи разред основне школе;</i> <b>Природа и друштво 3,</b> <i>радна свеска за трећи разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица.	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<b>Музичка култура 3,</b> <i>уџбеник за трећи разред основне школе;</i> ћирилица.	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<b>Ликовна култура 3,</b> <i>уџбеник за трећи разред основне школе;</i> ћирилица.	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

Наставни предмети	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 4</b> <i>за четврти разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица		
		<b>Бескрајне речи,</b> <b>Читанка</b> за српски језик за четврти разред основне школе;	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	
		<b>Део речи,</b> <b>Граматика</b> за српски језик за четвртиразред основне школе;	Јелена Срдић, Зорана Петковић	
		<b>Радна свеска</b> <i>уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четвртиразред основне школе;</i>	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	

<b>МАТЕМАТИКА</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	„THE ENGLISH BOOK“	<i>Happy Street 2, 3rd edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска).</i>	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021.
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<i>Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе;</i>	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
		<i>Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица.</i>		
		<i>Природа и друштво 4, тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе; Уџбенички комплет; ћирилица.</i>		
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура, за четврти разред основне школе; ћирилица.</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица.</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.

**5.разред**

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ
ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	"Клетт"
музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	"Нови логос"
биологија	Биологија за пети разред основне школе	"Бигз"
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за пети разред основне школе	"Клетт"
географија	Географија за пети разред основне школе	"Нови логос"
математика	Математика за пети разред основне школе, уџбеник	"Клетт"
	Математика за пети разред основне школе, збирка задатака	"Клетт"

техника и технологија	уџбенички комплет	"Клетт"
српски језик	"Расковник", читанка за 5.разред основне школе; Граматика за 5.разред; Радна свеска за 5.разред	"Клетт"
енглески језик	RIGHT ON!-уџбеник RIGHT ON!-радна свеска	"Фреска"
француски језик	Club@dos 1	"Клетт"
историја	Историја за 5.разред основне школе	"Нови логос"

**Разред: шести**

**Српски језик и књижевност:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</i> <i>за шести разред основне школе;</i> <i>уџбенички комплет; ћирилица</i>	
	<i>Извор,</i> <i>Читанка за шестиразред основне школе</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
	<i>Граматика 6,</i> <i>уџбеник за шести разред основне школе</i>	Весна Ломпар

**Енглески језик:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„ФРЕСКА”	<i>Right On! 2,</i> <i>енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, два компакт диска и радна свеска)</i>	Jenny Dooley

**Француски језик:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	<i>Club@dos 2,</i> <i>француски језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и два аудио компакт диска)</i>	Aurélie Combriat, Philippe Liria, Olivier Jurczyk

**Историја:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Историја 6,</i> <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић

**Географија:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Географија за 6,</i> <i>за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић

**Биологија:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„БИГЗ школство”	<i>Биологија, за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Дејан Бошковић

**Физика:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„БИГЗ школство”	<i>Физика 6, за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Катарина Стевановић, Марија Крнета
	<i>Физика 6, Збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за шести разред основне школе; Уџбенички комплетћирилица</i>	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић

**Математика:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	<i>Математика, уџбеник за шести разред основне школе;</i>	Небојша Икодиновић, Слајана Димитријевић
	<i>Математика, Збирка задатака за шести разред основне школе; Уџбенички комплет, ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић

**Ликовна култура:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	<i>Ликовна култура за 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Филиповић

**Музичка култура:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура за 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан

**Техника и технологија:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	<i>Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање) ћирилица</i>	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић

**Информатика и рачунарство:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	<i>Информатика и рачунарство 6, за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Светлана Мандић

**Разред: седми**

**Српски језик и књижевност:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	Плетисанка – Читанка Граматика Радна свеска	-Зона Мркаљ и Зорица Несторовић -Весна Ломпар -Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић

**Енглески језик:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„БИГЗ школство”	Footsteps 7	-Весна Тутуновић

**Француски језик:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	Club@dos 3	AurelieCombriat,PhillippeLiria

**Историја:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред Основне школе;	Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић

**Географија:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Географија 7,</i> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић

**Биологија:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„БИГЗ школство”	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић

**Физика:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„БИГЗ школство”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Јелена Радовановић
	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић

**Хемија:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	<i>Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић
	<i>Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	

**Математика:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLET”	<i>Математика, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слајана Димитријевић
	<i>Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић

**Ликовна култура:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
Klet	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић

**Музичка култура:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
“Нови Логос”	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе ; ћирилица	Александра Паладин Драгана Михајловић

**Техника и технологија:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић

**Информатика и рачунарство:**

Комплет (издавач)	Назив уџбеника	Име аутора
„KLETT”	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић

**УЏБЕНИЦИ за 8.разред**

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
КЛЕТ	Цветник- читанка	-Зона Мркаљ и Зорица Несторовић
	Граматика	-Весна Ломпар
	Радна свеска	-Весна Ломпар, Зорица Несторовић и Зона Мркаљ



<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>		
БИГЗ	Footsteps 8	-Весна Тутуновић

<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>		
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Le monde de Lea et Lucas 4	Милена Милановић, Данијела Милошевић

<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>		
“Нови логос”	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан

<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>		
Kllet	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић

<b>МАТЕМАТИКА</b>		
„KLET”	<i>Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
	<i>Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет;</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић

<b>ИСТОРИЈА</b>		
ИГЗ „Б школство”	<b>Историја 8</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;	Урош Миливојевић, Зоран Павловић, Весна Лучић

<b>ГЕОГРАФИЈА</b>		
НОВИ ЛОГОС”	<i>Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</i>	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић

<b>БИОЛОГИЈА</b>		
„БИГЗ школство”	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић

<b>ФИЗИКА</b>		
„БИГЗ школство”	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Јелена Радовановић, Владан Младеновић
	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
<b>ХЕМИЈА</b>		
„KLETT”	<i>Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	Драгица Тривић, Весна Миланоић
	<i>Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	

<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>		
„KLETT”	Техника и технологија 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић

<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>		
„KLETT”	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

## 2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика на почетку школске 2021/22.године са списком одељењских старешина

Табела: Број ученика у разредној настави и предметној настави:

РАЗРЕД - Одељење	УКУПНО у РАЗРЕДУ - Одељењу	ДЕЧАЦИ		ДЕВОЈЧИЦЕ		ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
		Број	%	Број	%	
I-1	28	17	60,71	11	39,28	ТАЊА КОСТИЋ
I-2	27	16	64,28	11	35,71	СУЗАНА МИСЛИМОСКИ
Укупно I	55	33	62,50	22	37,50	
II-1	22	13	59,09	9	40,90	РАДИЦА ВОЛАНОВИЋ
II-2	14	3	21,42	11	78,57	ВАЛЕНТИНА ВОЈИНОВИЋ
Укупно II	36	16	44,44	20	55,55	
III-1	20	8	40	12	60	ДРАГАНА ДИНУЛОВИЋ
III-2	19	9	47,36	10	52,63	ТАТЈАНА ТРУЈИЋ
Укупно III	39	17	43,58	22	56,41	
IV-1	28	15	53,57	13	46,42	СУЗАНА ЦВЕТКОВИЋ
IV-1	30	13	43,33	17	56,66	БИЉАНА СТАНКОВИЋ
Укупно IV	58	28	48,27	30	51,72	
Комбинација - I/II	9	3	33,33	6	66,66	ДИВНА СТОЈКОВИЋ
Комбинација – III/IV	11	5	45,45	6	54,54	ВИОЈЕТА ОГРЕЊАЦ
Укупно издвојено одељење	20	8	40	12	60	
СВЕГА од I до IV	208	103	49,51	106	50,96	
V-1	21	8	38,09	13	61,9	МАРКО ЈОВАНОВИЋ
V-2	21	10	47,61	11	52,38	ИРИНА ЈАНОШЕВИЋ
Укупно V	42	18	42,85	24	57,17	
VI-1	18	6	33,33	12	66,66	БОРАН МИЛИЧЕВИЋ
VI-1	18	10	55,55	8	44,44	КАТАРИНА МИЛУТИНОВИЋ
Укупно VI	36	16	44,44	20	55,55	
VII-1	21	11	52,38	10	47,61	ВЕСНА СТОЈМЕНОВИЋ
VII-2	23	14	60,86	9	39,13	МАРИЈА ТОДОРОВИЋ
Укупно VII	44	25	56,81	19	43,18	
VIII-1	17	7	41,17	10	58,82	ЈАСМИНА ЖИВКОВИЋ
VIII-2	17	10	59,82	7	41,17	ДАНИЈЕЛА ДЕВИЋ КУНЧАК
Укупно VIII	34	17	50	17	50	
СВЕГА од V до VIII	156	76	48,81	80	51,28	
<b>СВЕГА од I до VIII</b>	<b>365</b>	<b>179</b>	<b>49,04</b>	<b>187</b>	<b>51,23</b>	

Припремни предшколски програм	Број полазника	ВАСПИТАЧ – Весна Ивић
група у Слатини	5	
Образовање одрслих	Број полазника	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
Први циклус	15	ВЕСНА БОГДАНОВИЋ
Други циклус	15	СВЕТЛАНА НИКОЛИЋ
Трећи циклус	15	
<b>СВЕГА:</b>	<b>45</b>	

### 2.4.1. Бројно стање група за обавезне изборне предмете, слободне наставне активности и изборне предмете

На основу извршеног анкетаирања ученика, а у складу са одредбама Стручног упутства формиране су групе за обавезне изборне предмете, слободне наставне активности и изборне предмете са бројним стањем ангажованих ученика по разредима – одељењима и списак наставника реализатора предмета, на почетку школске 2021-2022. Године и исте су приказане у Табели.

Презимеи име НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ (обавезни изборни - изборни)  Ваннаставна/слободна наставна активност	БРОЈ УЧЕНИКА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗА ПРЕДМЕТ																	
		I-1	I-2	II-1	II-2	III-1	III-2	IV-1	IV-2	IO I/II	IO III/IV	V-1	V-2	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2
Нина Михаела Веселов	Верска настава	8		1		2	1					1	2	4	2	2	9	5	1
Тања Костић/ Сузана Мислимоски	Грађанско васпитање	19	28																
Тања Костић/ Сузана Мислимоски	Математичка секција/Од играчке до рачунара Ликовна секција/чувари природе		28																
Тања Костић	Дигитални свет I-1	28																	
Сузана Мислимоски	Дигитални свет I-2		28																
Радица Војановић/ Валентина Војиновић	Грађанско васпитање			18	16														
Радица Војановић/ Валентина Војиновић	Рецитаторска секција Рецитаторска секција			18	14														
Радица Војановић	Дигитални свет II-1			18															
Валентина Војиновић	Дигитални свет II-2				14														
Драгана Динуловић / Татјана Трујић	Грађанско васпитање					18	18												
Драгана Динуловић / Татјана Трујић	Математичка секција Математичка секција					18	18												
Драгана Динуловић	Пројектна настава III -1					20													
Татјана Трујић	Пројектна настава III -2						19												
Сузана Цветковић / Биљана Станковић	Грађанско васпитање							20	23										
Сузана Цветковић / Биљана Станковић	Рецитаторска секција Рецитаторска секција							20	23										

Сузана Цветковић	Пројектна настава IV -1							20											
Биљана Станковић	Пројектна настава IV -2								23										
Дивна Стојковић Виолета Огрењац	Грађанско васпитање									9	11								
Дивна Стојковић Виолета Огрењац	Ликовна секција Рецитаторск секција									9	11								
Дивна Стојковић	Дигитални свет/Пројектна настава I/II									9									
Виолета Огрењац	Пројектна настава III/IV										11								
Весна Стојменовић	Грађанско васпитање											20	17	14	16	19	14	12	17
Милица Жикић	Чувари природе											4	5		2		6	1	
Жика Ракић	Свакодневни живот у прошлости											1	1	2	1	15	4	7	
Снежана Марић	Хор и оркестар											2		3	7	2	4		
Милан Баловић	Географија локалне средине											2		2	3		5		16
Маријана Недељков	Цртање, сликање и вајање											9	13	11	2	2	4	9	1
Тања Станојевић Ана Марковић	Други страни језик (ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК)											21	21	18	18	21	23	17	17

2.5. Преглед недељног задужења наставника

Рбр.	Презиме и име НАСТАВНИКА	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	-Слободне активности/ваннаставне активности/пројектна настава	ДОПУНСКА настава	ДОДАТНА настава	ЧОС	Испити	Екскурзије	Припрема за такмичење	УКУПНО	ИНДИВИДУАЛНА ПРИПРЕМА	РУКОВОЂЕЊЕ Стручним већима и активима Школе	РУКОВОЂЕЊЕ Школски Тимовима и Ученичким организацијам	ДЕЖУРСТВО у Школи	Педагошка документација	Стручно усавшавање	Рад са родитељима	Администратор Школског сајта	Координатори есДневника	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО	С В Е Г А
1.	Валентина Војиновић	19	1	1	1		1		1		24	10				1	1	1			3	16	40
2.	Татјана Трујић	19	1	1	1		1		1		24	10		1	1	1	1	1			1	16	40
3.	Биљана Станковић	19	1	1	0.5	0.5	1		1		24	10		1	1	1	1	1			1	16	40
4.	Драгана Динуловић	19	1	1	1		1		1		24	10			1	1	1	1			2	16	40
5.	Сузана Мислимовски	18	1	2	1		1		1		24	10			1	1	1	1			1	16	40
6.	Тања Костић	18	1	2	1		1		1		24	10	1		1	1	1	1				16	40
7.	Радица Војановић	19	1	1	1		1		1		24	10			1	1	1	1			2	16	40
8.	Виолета Огрењац	19	1	1	0.5	0.5	1		1		24	10			1	1	1	1			2	16	40
9.	Дивна Стојковић	19	1	1	1		1		1		24	10			1	1	1	1			2	16	40
10.	Сузана Цветковић	19	1	1	0.5	0.5	1		1		24	10			1	1	1	1			1	16	40
11.	Александра Катић	20		4							24	10		2		1	1	1				12	40
12.	Тамара Пауновић	20		4							24	10				1	1	1			3	16	40

*Годишњи план ОШ "Вук Караџић" Бор за школску 2021/22 годину*

Рбр.	Презиме и име НАСТАВНИКА	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	-Слободне активности/ваннаставне активности/пројектна настава	ДОПУНСКА настава	ДОДАТНА настава	ЧОС	Испити	Екскурзије	Припрема за такмичење	УКУПНО	ИНДИВИДУАЛНА ПРИПРЕМА	РУКОВОЂЕЊЕ Стручним веоима и активима Школе	РУКОВОЂЕЊЕ Школски Тимовима и Ученичким организацијам	ДЕЖУРСТВО у Школи	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Израда распореда	Координатори есДневника/ Администратор Школског сајта	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО	С В Е Г А
13.	Јасмина Ристић Голубовић	16+2		1	1	1	1	0.5	1	0.5	24	10	1	1	1	1	1	1				16	40
14	Милан Станковић	18		1	1	1		2		1	24	10			1	1	1				3	16	40
15	Марина Раичевић	20			1	1		1		1	24	10			1	1	1				3	16	40
16	Ирина Ј.Кржановић	4			0.3	0.3	1	0.4			6	2			0.2	0.3	0.2	0.3				3	9
17	Маријета Тодосијевић	12			1	1		1		1	16	7			1	1	1					10	26
18	Миодраг Михајловић	20			1	1		1		1	24	10	1		1	1	1		1		1	16	40
19	Марко Јовановић	12			1	1	1	0,5		0,5	16	6			1	1	1	1				10	26
20.	Александар Обреновић	4			0,5	0,5		0,5		0,5	6	2			0,2	0,3	0,2	0,3				3	9
20	Марија Тодоровић	12			0.5	0.5	1	0.5	1	0.5	16	7			0.5	0.5	0.5	0.5				10	26
21.	Ана Вељковић	2			0.3	0.3		0.1		0.3	3	1										1	4
22.	Жикић Милица	2		4	0.3	0.3		0.1		0.3	7	3			0.5		0.5					5	12
23	Данијела Девић Кунчак	8			0.4	0.4	1	0.1		0.1	10	4			0.5		0.2	0.3				6	16
24	Бојан Спасић	2			0.3	0.3		0.1		0.3	3	1										1	4
25	Гордана Вељковић	10			0,5	0,5		1		1	13	5	1		0,5							7	20

Рбр.	Презиме и име НАСТАВНИКА	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	-Слободне активности/ваннаставне активности/пројектна настава	ДОПУНСКА настава	ДОДАТНА настава	ЧОС	Испити	Екскурзије	Припрема за такмичење	УКУПНО	ИНДИВИДУАЛНА ПРИПРЕМА	РУКОВОЂЕЊЕ Стручним веоима и активима Школе	РУКОВОЂЕЊЕ Школски Тимовима и Ученичким организацијам	ДЕЖУРСТВО у Школи	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Израда распореда	Координатори есДневника/Администратор Школског сајта	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО	С В Е Г А
26.	Ана Марковић	8			0.5	0.5		0.5		0.5	10	4			1	0.5	0.5				2	8	18
27.	Тања Станојевић	8			0.5	0.5		0.5		0.5	10	4			1	0.5	0.5				2	8	18
28.	Жика Ракић	16		2	0.5	0.5		0.5		0.5	21	7	1		1	1	1					11	32
29.	Милан Баловић	16		2	0.5	0.5		0.5		0.5	21	8			1	1	1					11	32
30.	Маријана Мишковић	9		1				0.5		0.5	11	5			0.5	0.5	1					7	18
31.	Јасмина Живковић	6					1	0.5		0.5	8	2		2	0.5	0.5	0.5	0.5				5	13
32.	Боран Милићевић	11					1	0.5	1	0.5	13	5			0.5	0.5	1	1		1		9	22
33.	Весна Стојменовић	4	9	2			1	0.5	1	0.5	18	7		1	1	1	1	1				12	30
34.	Драги Величковић	20		2				1		1	24	10			1	1	1				3	16	40
35.	Маријана Недељков	10		2				1		1	14	6			1	1	1				1	10	24
36.	Снежана Марић	10		3				1		1	15	5	1	1	1	1	1					9	24
37.	Катарина Милутиновић	6				1	1	0.5	1	0.5	10	2	1		0.5	0.5	0.5	0.5		1		6	16
38.	Нина Михаела Веселин		3					1			3												
39.	Весна Богдановић																						
40.	Славица Илић																						

\* На основу Посебног програма образовања и васпитања (Правилник о посебном програму образовања и васпитања Сл. Гласник РС бр. 110/2020) који примењују школе на територији Републике Србије дефинисана је дужина трајања часа непосредне наставе у учионици. Преостали део часа, кумулативно на недељној бази, користи се за комуникацију са ученицима који те недеље нису на часовима у школи путем електронских алата.



## Структура 40-то часовне радне недеље васпитача

Задужени васпитач: Весна Ивић	Број часова
<b>А: Непосредан рад на остваривању ППП програма</b>	
Непосредан рад са децом	20
Рад са родитељима	4
Рад са другим наставницима и стручним сарадницима	4
Други послови на остваривању програма	2
<b>Б: Остали послови</b>	
Припремање и планирање послова по А	7
Вођење школске евиденције	1
Рад у стручним органима	1
Стручно усавршавање	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>40</b>

## Структура 40-то часовне радне недеље директора Школе

Подручје рада	Број часова
Програмирање рада школе	5
Организациони послови	5
Педаг. инструк. и сав. рад	12
Аналитичко – студијски рад	4
Рад у стручним и управним органима	4
Рад на педагошкој документацији	4
Рад на усмеравању међуљудских односа у школи	2
Стручно усавршавање	1
Остали послови	3

## Структура 40-то часовне радне недеље педагога школе

Подручје рада	Број часова
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредовање остварених резултата	4
Унапређивање образовно – васпитног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима	6
Рад са ученицима	10
Рад и сарадња са родитељима	4
Истраживање образовно – васпитног процеса(аналитичко – истраживачки рад)	2
Рад у стручним органима	2
Стручно усавршавање	2
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	2
Вођење документације	2
Припрема за рад	6

## Структура 40-то часовне радне недеље библиотекара школе

Подручје рада	Број часова
Планирање и програмирање библиотеке	1
Рад са ученицима у библиотеци	15
Стручно усавршавање	1
Рад у стручним органима	1
Вођење документације	1

Рад у органима школе	1
----------------------	---

**Структура 40-то часовне радне недеље секретара школе**

<b>Подручје рада</b>	<b>Број часова</b>
Праћење примене општих аката и предлози за њихову измену и допуну ради усаглашавања са прописима	4
Припрема правно – стручне обраде свих предмета који се достављају Школском одбору ради одлучивања	5
Припрема текстова уговора које у име школе закључује директор	5
Организација и контрола рада техничког и помоћног особља	5
Израда решења и одлука у вези остваривања права, обавеза и одговорности запослених	10
Припрема статистичких извештаја у вези са радом запослених	3
Примање странака и родитеља и пружање обавештења у вези примене прописа	3
Сарадња са органима ван школе у вези питања из њихове надлежности	4
Стручно усавршавање	1

**Структура 40-то часовне радне недеље координатора финансијских рачуноводствених послова**

<b>Подручје рада</b>	<b>Број часова</b>
Координација рада књиговодствене службе	5
Праћење и примена прописа	2
Контрола исправности финансијске документације	2
Контрола финансијске документације	10
Израда финансијског плана и завршног рачуна	10
Обрачун и исплата зарада радницима	8
Обављање других послова за потребе школе	3

**Структура 40-то часовне радне недеље финансијско – административног радника**

<b>Подручје рада</b>	<b>Број часова</b>
Обављање свих административних послова око ученичких питања и захтева	2
Вођење деловодног протокола и послова око пријема, завођења, развођења, доношења и отпреме поште и материјала, послова вођења архиве, архивске грађе и дактилографских послова	12
Вођење матичне евиденције и досијеа радника	2
Рад на пословима вођења евиденције и изради статистичких података и табела	2
Помоћ секретару школе на пословима администрације	2

**Структура 40-то часовне радне недеље домара – браварски и електро послови**

<b>Подручје рада</b>	<b>Број часова</b>
Браварски радови (одржавање и оправка алата, ограда, метална столарија, металног намештаја)	6
Електро – радови (одржавање и ремонт осветљења, инсталација електро – апарата и уређаја...)	6
Свакодневни преглед водоводне и канализационе мреже	6
Одржавање и ремонт водоводне мреже	5
Одржавање и ремонт канализационе мреже	7

Столарски радови (одржавање и оправка дрвене столарије)	1
Кошење траве и одржавање зелених површина, обрезивање ограде, садња дрвећа, одржавање бетонског дела школског дворишта/чишћење снега	5
Обављање других послова по налогу директора школе	4

Структура 40-то часовне радне недеље ложача – радника на одржавању хигијене

Подручје рада	Број часова
Ложење и чишћење котлова и пећи у издвојеном одељењу	9
Одржавање котлова и пећи	4
Одржавање школског дворишта, чишћење снега, одржавање зелених површина	2
Помоћ домару у обављању других послова	5
Обављање других послова по налогу директора школе	5
Дежурство у школском дворишту	5

Структура 40-то часовне радне недеље сервирке

Подручје рада	Број часова
Пријем и сервирање obroka	15
Прикупљање и прање посуђа, прибора и опреме	10
Одржавање хигијене	10
Обављање осталих послова по налогу директора школе и помоћника директора	5

Структура 40-то часовне радне недеље радника на одржавању хигијене у матичној школи

Подручје рада	Број часова
Свакодневно брисање столова у кабинетима и канцеларијама	5
Одржавање чистоће у канцеларијама, радним просторијама, ходницима и степеништу	10
Одржавање чистоће инвентара и санитарних уређаја	10
Одржавање чистоће дворишта и парка	10
Помагање дежурним наставницима за време одмора	5

Структура 40-то часовне радне недеље радника на одржавању хигијене у издвојеном одељењу

Подручје рада	Број часова
Свакодневно брисање столова у учионицама и канцеларијама	5
Одржавање чистоће у канцеларијама, радним просторијама, ходницима и степеништу	10
Одржавање чистоће инвентара и санитарних уређаја	7
Пријем и сервирање obroka	3
Прикупљање и прање посуђа, прибора и опреме	3
Одржавање чистоће дворишта и парка	10
Помагање дежурним наставницима за време одмора	5

## 2.6. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадиће за одељења првог циклуса одељењске старешине, и Миодраг Михајловић за старије разреде и то за све видове васпитно-образовног рада. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговоран је и педагог школе.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно педагог школе.

У прилогу Годишњег плана су приказани следећи распореди за школску 2021/22. годину:

- *Распоред часова за први и други циклус*
- *Распоред планираних контролних и писмених провера и задатака дужих од 15 минута за ПРВИ и ДРУГИ циклус образовања за право полугодиште.*
- *Распоред осталих облика васпитно – образовног рада за други циклус*
- *Распоред часова одељењских старешина за други циклус*

## 2.7. Дневна артикулација радног времена ученика

Настава се у матичној школи се организује у две смене, а у издвојеном одељењу у једној смени. У Бору једну смену чине ученици млађег разреда, а другу смену ученици старијег разреда, односно од петог до осмог разреда. Настава у овој школској години започета је у другачијим условима. Ученици првог циклуса су увек преподневна смена, док су ученици другог циклуса увек поподневна смена. Уколико се услови нормализују ученици ће мењати смене сваке недеље. Припремна предшколска група ради четири сата у једној смени. Настава за образовање одраслих се одржава у вечерњим часовима од 19<sup>30</sup>

### НАПОМЕНА:

- у данима пред државне празнике, полугодиште и крај школске године постоји могућност скраћења часова.
- седми час траје 30 минута због недостатка простора, односно због обезбеђивања хигијенских услова за другу смену

Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона:

Трајање часа 45 минута	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОПОДНЕВНА СМЕНА		Одмор
	почетак	крај	почетак	крај	
0. час	7:10	7:55	13:10	13:55	5 минута
1. час	8:00	8:45	14:00	14:45	20 минута
2. час	9:05	9:50	15:05	15:50	10 минута
3. час	10:00	10:45	16:00	16:45	5 минута
4. час	10:50	11:35	16:50	17:35	5 минута
5. час	11:40	12:25	17:40	18:25	5 минута
6. час	12:30	13:15	18:30	19:15	5 минута
7. час	13:20	13:50	19:20	20:05	

Продужени боравак омогућава ученицима боравак у школи пре или након редовне наставе узависности од смене, организовану исхрану и активности примерене узрасту. Циљ рада у продуженом боравку је осамостаљивање ученика за учење и стицање знања, развијање радних навика, развијање пажње и мотивације, сарадње, толеранције и добрих међуљудских односа.

У складу са чланом 12. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, утврђен је распоред радног времена ненаставног особља на следећи начин:

Радна недеља ненаставног особља запосленом са пуним радним временом траје пет радних дана у недељи.

Радни дан ненаставног особља, запосленом са пуним радним временом траје осам часова дневно.

Дневни распоред радног времена ненаставног особља запосленом са пуним радним временом утврђује се, у зависности од врсте послова које запослени обавља, на следећи начин:

7. директор: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова
8. педагог: 8 часова дневно од 9,00 до 15,00 часова
9. шеф рачуноводства: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00
10. секретар: 8 часова дневно од 7,00 до 15,00
11. домар: 8 часова дневно од 6,30 до 14,30
12. спремачица: 8 часова дневно, у две смене и то на следећи начин ( прва смена од 6,30 до 14,30 и друга смена од 12<sup>00</sup> до 20,00
13. педагошког асистента од 08<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> часова
14. библиотекар – од 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

Издвојено одељење у Слатини ради само у преподневној смени од 8<sup>15</sup>.

## **2.8. Распоред главних дежурних наставника за школску 2021/2012.**

У школи се организује дневно дежурство наставника. Оно је организовано на следећи начин:

1. два наставника разредне наставе дежурају у разредној настави и
2. четири до пет наставника дежурају за ученике од петог до осмог разреда.

Главни дежурни наставник води књигу дежурства у коју бележи одсутне наставнике, њихове замене и бележи све промене до којих дође за време дежурства.

За време одмора наставници дежурају по спратовима.

Дежурни наставници долазе 30 минута пре почетка дежурства.

Дежурство траје до краја последњег часа смене за неставнике који немају наставу у другој школи.

Дан	Активности	Време	Начин реализације	Носиоци активности
Понедељак	Обезбеђења реда при улазу ученика у школску зграду и понашању у школском дворишту, евидентирање евентуалних закашњења или изостајања наставника и других поремећаја у раду, обезбеђење да ученици за време великог одмора буду у дворишту и да одреде који ће ученици покупити отпатке у дворишту и на	Разредна настава	Посматрање, обилазак, надзорисање, праћење, бележење	Тања Костић; Сузана Мислимоски
		предметна настава		Милан Станковић Марија Годоровић Маријана Мишковић Весна Стојменовић Катарина Милутиновић
разредна настава		Радица Волановић Валентина Војиновић		
предметна настава		Миодраг Михајловић, Снежана Марић, Милица Жикић, Јасмина Р.Голубовић, Ана Вељковић		
Среда	ходницима, праћење да се по ходницима школе и дворишту	разредна настава		Драгана Динуловић Татјана Трујић

	не крећу непозвана лица и да не ометају рад, пријављивање директора или педагогу да је у случају повреде или других здравствених тегоба некога од ученика или наставника неопходно позвати хитну помоћ или и позивање хитне помоћи, друге обавезе које наметне дневна ситуација.	<b>предметна настава</b>		Данијела Д.Кунчак, Јасмина Живковић, Ирина Јаношевић, Драги Величковић Маријета Тодосијевић
<b>Четвртак</b>		<b>разредна настава</b>		Сузана Цветковић Биљана Станковић
		<b>предметна настава</b>		Гордана Вељковић, Маријана Недељков, Милан Баловић, Ана Марковић, Бојан Спасић
<b>Петак</b>		<b>разредна настава</b>		Првог петка у месецу дежурају запослени који дежурају у понедељак; Другог петка у месецу – запослени који дежурају у уторак; Трећег петка у месецу – запослени који дежурају у среду; Четвртог петка у месецу – запослени који дежурају у четвртак
		<b>предметна настава</b>		Марко Јовановић, Жика Ракић, Тања Станојевић Боран Миличевић

**III. ОРГАНИ УСТАНОВЕ****3.1. Орган управљања****Састав Школског одбора**

Презиме и име	Предлагач	Презиме и име	Предлагач
Цветковић Сузана	Наставничко веће	Радисављевић Славиша	Савет родитеља
Волановић Радица	Наставничко веће	Стојковић Никола	Скупштина Општине Бор
Милићевић Боран	Наставничко веће	Панкалујић Нина	Скупштина Општине Бор
Јовановић Емина	Савет родитеља	Пешић Никола	Скупштина Општине Бор
Урошевић Горан	Савет родитеља		

Председник Школског одбора: Сузана Цветковић. Заменик председника: Милићевић Боран.  
Представници Ученичког парламента који учествују у раду школског одбора су: Јана Урошевић и Анастасија Голубовић

Представник синдиката који учествује у раду Школског одбора: Баловић Милан

Информисање чланова Школског одбора врши се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе и путем е-маила.

**Годишњи план рада Школског одбора (ШО)**

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег Плана рада школе		Директор
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора		Директор
Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању		Директор
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању		Директор
Разматрање и усвајање Извештаја о развојном планирању		Директор
Усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама у протеклој шк. години		Директор
Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених у шк.2021/2022.год.		Стр. Сарадник
Разматрање и усвајање предлога области за самовредновање		Председник ШО
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2021/2022.год.		Директор
Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова		секретар
Анализа припремљености школе за шк.2021/2022.годину		Директор, чланови ШО
2. седница	Новембар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог		Директор
Доношење Одлуке о формирању комисија за попис и отпис инвентара установе		Директор
3. седница	Јануар - Фебруар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта		директор
Разматрање и усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора у 1. Полугодишту		Директор
Разматрање и усвајање Извештаја о остварености ГПРШ у 1. Полугодишту		Директор

Доношење Финансијског плана Школе за 2022. Годину		Шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање Плана набавки и Плана јавних набавки		Шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање Извештаја комисије о попису и отпису инвентара установе		Шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање Завршног рачуна школе		Шеф рачуноводства
Извештавање о спроведеним активностима самовредновања		Директор
<b>4. седница</b>	<b>Април</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини уч. на крају трећег класификационог периода		Директор
Упознавање са припремама матурске прославе и завршног испита за ученике 8. Разреда		Директор
Упознавање са активностима уписа ученика у први разред		Стручни сарадник
<b>5. седница</b>	<b>Јун</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање и усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и наставама у природи		Директор
Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе		Директор
Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита и уписа у средње школе		Директор
Усвајање Извештаја о реализованом Развојном планирању		Директор
Усвајање Плана рада Школског одбора		Председник ШО
<b>По потреби</b>		
Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора		Директор
Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада		Директор
Учествује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи		Директор
Доноси опште акте школе		Директор

### 3.2. Орган руковођења

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Програм рада директора школе је урађен као посебан документ који иде у прилог Годишњег плана рада школе.



### 3.3. Саветодавни орган

#### 3.3.1. Савет родитеља

##### Састав савета родитеља

Бр.	Презиме и име	одељење	Бр.	Презиме и име	одељење
1.	Марина Ђорђевић	I <sub>1</sub>	12.	Александра Виденовић Милосављевић	V <sub>1</sub>
2.	Јелена Милић	I <sub>2</sub>	13.	Јована Трајковић	V <sub>2</sub>
3.	Зорица Стојановић	II <sub>1</sub>	14.	Маја Карабашевић	VI <sub>1</sub>
4.	Марина Констадиновић	II <sub>2</sub>	15.	Ивица Пауњика	VI <sub>2</sub>
5.	Маја Радисављевић	III <sub>1</sub>	16.	Мери Ђорђевић	VII <sub>1</sub>
6.	Ана Јовановић	III <sub>2</sub>	17.	Јелена Бајић	VII <sub>2</sub>
7.	Гордана Радовановић	IV <sub>1</sub>	18.	Горан Урошевић	VIII <sub>1</sub>
8.	Миле Карабашевић	IV <sub>2</sub>	19.	Ненад Панкалујић	VIII <sub>2</sub>
9.	Јелена Андрејевић	I/II СЛАТИНА			
10.	Ивана Видић	III/IV СЛАТИНА			
11.		припремни			

На првој седници Савета родитеља, одржаној дана 14. 09. 2021. године, одређено је:

- председника Савета родитеља – Јелена Мирић
- заменика председника – Александра Милосављевић

**Изабрани заменик Савета родитеља је уједно и Представник ОШ „Вук Караџић“ Бор у Општинском савету родитеља, а заменик је Ненад Панкалујић**

**Избор чланова Савета у Стручне активе и Тимове.**

Састав Стручног актива за развојно планирање (САРП)

- Маја Радисављевић - представник Савета родитеља - члан

Састав Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Миле Карабашевић - представник Савета родитеља - члан

Састав Тима за за самовредновање:

- Ана Јовановић - представник Савета родитеља - члан

Годишњи план рада Савета родитеља (СР) школе

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Избор нових чланова и конституисање Савета родитеља (СР) – Избор председника и заменика председника		Председник
Усвајање Плана рада Савета родитеља		Председник
Избор чланова Савета у Стручне активе и Тимове школе		Председник
Избор представника за Општински Савет родитеља		Председник
Упознавање са предлогом Извештаја о остварености ГПРШ шк.2020/2021		Директор
Упознавање са предлогом Извештаја о остварености Плана рада директора		Директор
Давање сагласности на програм екскурзија и настава у природи у шк.2021/22.год.		Директор
Упознавање са финансијским обавезама родитеља и њихово одобравање		Шеф рачуноводства
Упознавање са предлогом Годишњег плана рада школе за		Директор

шк.2021/2022.год.		
Упознавање са Извештајем о развојном плану		Директор
Упознавање са резултатима Завршног испита		директор
Упознавање са Протоколом о насиљу; правилима понашања; активностима заштите ученика и Акционим планом заштите ученика		стручни сарадник
Текућа питања ( <i>припремљеност Школе за нову школску годину, изборни предмети, снабдевеност уџбеницима, безбедност у Школи</i> )		Директор
<b>Седница 2</b>	<b>Новембар</b>	
Усвајање записникаса претходне седнице		Секретар
Упознавање са Извештајем о успеху и дисциплини на крају I класификационог п.		Директор
Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту деце и ученика		Директор
<b>Седница 3</b>	<b>Јануар - фебруар</b>	
Усвајање записникаса претходне седнице		Секретар
Упознавање са Извештајем о успеху и дисциплини на крају I полугодишта.		Директор
Упознавање са предлогом Извештаја о остварености ПР директора у 1. Полугод.		Директор
Упознавање са предлогом Извештаја о остварености ГПРШ у 1. Полугодишту		Директор
Разматрање предлога о избору уџбеника за наредну школску годину		Директор
<b>Седница 4</b>	<b>април</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Упознавање са Извештајем о успеху и дисциплини на крају III класификационог п.		Директор
Упознавање са припремама за завршни испит и прославу матуре		Директор
Разматрање предлога Извештаја о самовредновању рада школе		Стручни сарадник
Разматрање предлога Акционог плана самовредновања рада школе		Стручни сарадник
<b>Седница 5</b>	<b>јун</b>	
Усвајање записникаса претходне седнице		Секретар
Упознавање са Извештајем о успеху и дисциплини на крају II полугодишта.		Директор
Упознавање са Извештајима о реализованим екскурзијама и наставапа у природи		Директор
Предлагање изборних предмета који ће се изучавати школске 2022/2023. Г.		Директор
Давање мишљења на предлог анекса Школског програма		Директор
Упознавање са извештајем о реализацији Развојног плана		Директор
Разматрање извештаја о завршном испиту		педагог
<b>Током године</b>		
Учешће у раду комисије за јавне набавке (спровођење поступка и избор понуђача) – екскурзије и настава у природи; ђачка ужина; осигурање ученика; набавка уџбеника; фотографисање ученика		Секретар

### 3.4. Наставничко веће

**Наставничко веће** (НВ) Школе је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у Школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака Школе, посебно у реализацији свих садржаја Годишњих планова рада. Наставничко веће радиће на седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, а након сваког састанка обавезно је да сачини извештај и исти деловодно заведе. Наставничким већем председава и руководи директор Школе. На почетку сваке седнице НВ, усваја записник са претходне седнице и исти се деловодно заводи.

Састав **Наставничког већа** (НВ)

1. **председник:** Ивана Пајкић (директор)
2. **записничар:** Никола Костадиновић (секретар школе)
3. **чланови:** сви наставници и стручни сарадници

#### Годишњи План рада Наставничког већа

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2020/21. годину		Директор
Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора за шк.2020/21.год		Директор
Усвајање Програма екскурзија и настава у природи у школској 2021/22.години		Директор
Упознавање са Извештајем Развојног плана школе		Директор
Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2021/22. годину		Директор
Доношење Одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања		Секретар
Предлагање програма стручног усавршавања за шк.2021/22.год.		Директор
Усвајање предлога области за самовредновање		директор
Утврђивање програма обележавања Дана школе		директор
2. седница	Новембар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог пер.		Директор
Изрицање васпитно-дисциплинских мера по предлогу одељењских већа		Директор
Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе		Директор
Информација о педагошко-инструктивном увиду и надзору		Директор
3. седница	Децембар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Утврђивање успеха, владања и изостанака ученика на крају I полугодишта шк.2021/22.		Директор
Изрицање васпитно-дисциплинских мера по предлогу одељењских већа		Директор
Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних акт.		Директор
Усвајање распореда часова писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута		Директор
Анализа рада стручних служби и стручних органа у првом полугодишту		Директор
Утврђивање Плана такмичења ученика		Директор
Информације о стручном усавршавању запослених		Задужена особа

Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе у 1. полугодишту		Директор
Утврђивање Програма обележавања школске славе „Свети Сава“		Чланови
Организација и реализација школских такмичења		директор
Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора у 1. полугодишту		Директор
Информација о педагошко-инструктивном увиду и надзору		Директор
<b>4. седница</b>	<b>Април</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода		Директор
Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину		Директор
Изрицање васпитно-дисциплинских мера по предлогу одељењских већа		
Предлог мера за побољшање успеха ученика		Председници СВ
<b>5.седница</b>	<b>Мај</b>	
Анализа успеха ученика и постигнутих резултата на крају школске године за ученике 8. разреда		одељењске старешине
Утврђивање распореда припремне наставе за ученике осмог разреда		директор
Утврђивање распореда разредних испита за ученике 8.разреда		директор
Доношење Одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“		Одељењска већа
Доношење Одлуке о додели дипломе за изузетан успех из предмета за ученике		Одељењска већа
Доношење Одлуке о избору ученика генерације		Одељењска већа
Доношење Одлуке о додели похвалница ученицима		Одељењска већа
Организација припремне наставе за завршне испите поводом уписа у средње школе		Директор
<b>5. седница</b>	<b>Јун</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Усвајање Извештаја о такмичењима ученика		Председници СВ
Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи		вође пута
Анализа успеха ученика и постигнутих резултата на крају школске године за ученике 1-7. разреда		одељењске старешине
Разматрање предлога Извештаја о самовредновању рада школе		Директор
Разматрање предлога Акционог плана самовредновања рада школе		Стручни сарадник
Извештај о реализацији Школског програма		координатор
Доношење Одлуке о додели Похвалница ученицима од 1. до 7. разреда		Одељењска већа
Утврђивање распореда припремне наставе за ученике од 4. до 7. разреда који полажу разредни испит		Директор
5. Одређивање комисије за полагање разредних испита		Директор
<b>6. седница</b>	<b>Август</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Упознавање са обавезама наставника и сарадника за завршетак школске године		Директор
Упознавање са новинама у образовно-васпитном процесу		Директор
Упознавање са обавезама наставника и сарадника за нову школску годину		Директор
Утврђивање распореда припремне наставе за ученике од 4. до 7. разреда који полажу поправни испит		Директор
Одређивање комисије за полагање поправних испита		Директор
Доношење одлуке о понуђеним ваннаставним активностима и слободним наставним активностима за ученике V–VIII разреда		Директор
Давање предлога за одређивање одељењских старешина и разматрање предлога за утврђивање ментора за праћење рада приправника (ако их буде у Школи)		НВ, Директор, Педагог
<b>7. седница</b>	<b>Август</b>	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар

Утврђивање успеха и владања ученика после поправних и разредних испита	Директор
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Наставничког већа	Директор
Усвајање Плана рада Наставничког већа	Директор
Покретање поступка о организовању екскурзија и настава у природи у наредној школској години	Директор
Разматрање извештаја о упису ученика у 1. разред и формирање одељења 1. разреда, представљање ученика 4. Разреда; Информација о броју ученика и формирању одељења и група	Директор
Информација о подели задужења по одељењима (одељењско старешинство)	Директор
Информација о подели предмета и фонду часова наставника	Директор
Усвајање распореда часова (редовне настава, изборна настава, додатни рад, допунска настава и ваннаставне активности,)	Директор
Упознавање са Школским календаром за школску 2022/23. годину	Директор
Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у ситуацијама насиља	координатор
Одређивање руководица одељењских већа, чланова актива, тимова	Директор
Извештај о остваривању Развојног плана	координатор

Напомена: За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

### 3.5. Одељењска већа

Одељењско веће (ОВ) у Школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина. Радом одељењског већа председава и руководи одељењски старешина.

Школа има Одељењско веће разредне наставе (1. до 4. разред) и предметне наставе (5. до 8. разред).

#### Годишњи план рада Одељењских већа

	<b>Временска динамика</b>
<b>Седница 1</b>	
Прилагођавање ученика I и V разреда школе	Новембар
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима и предлагање Наставничком већу васпитно-дисциплинске мере	
Успех ученика сваког одељења на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање рада и успеха	
Број изостанака од почетка школске године	
<b>Седница 2</b>	
Утврђивање појединачног успеха и владања и успеха одељења на крају првог полугодишта	децембар
Усвајање Извештаја о остварености образовно-васпитног рада у 1. полугодишту	
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. Полугодишту	
Предлагање распореда писмених и контролних задатака дужих од 15 минута за 2. полугодиште	
Анализа ефикасности предузетих мера за побољшавање успеха и владања ученика и доношење нових мера	

Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима и предлагање Наставничком већу васпитно-дисциплинске мере	
<b>Седница 3</b>	
Утврђивање успеха и владања ученика – трећи класификациони период	Април
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима и предлагање Наставничком већу васпитно-дисциплинске мере	
Ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика	
<b>Седница 4</b>	
Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда и на крају наставне године	Мај
Оцена о степену остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године за ученике 8. разреда	
Утврђивање предлога Наставничком већу о додели диплома "Вук Караџић".	
Утврђивање предлога Наставничком већу о додели дипломе ученицима за изузетан успех из предмета	
Утврђивање предлога Наставничком већу о додели похвалница ученицима 8. разреда	
Утврђивање предлога Наставничком већу о избору ученика генерације	
<b>Седница 5</b>	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе од 1. до 7. разреда	Јун
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада од 1. до 7. Разреда	
Предлагање Извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи	
Утврђивање успеха и владања ученика 1,2,3,4,5,6. и 7. разреда на крају другог полугодишта	
Утврђивање предлога Наставничком већу о додели похвалница ученицима од 1. до 7. разреда	
Информације о припремној настави и поправним испитима	
<b>Седница 6</b>	
Утврђивање општег успеха ученика (поправни испити и разредни испити)	Август
Разматрање извештаја о упису ученика у 1. и 5.разреду и формирање одељења 1. и 5.разреда	
Разматрање извештаја о упису новопримљених ученика у школу	
Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години	
Предлагање распореда писмених радова дужих од 15 минута за 1.полугодиште	
Утврђивање распореда свих обилка образовно-васпитног рада на основу препоруке ПК	
Предлагање програма екскурзија и настава у природи	
Усвајање плана и програма у свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, програм одељенске заједнице и одељенског старешине)	
Усвајање Плана рада одељењских већа	

### 3.6. Одељењски старешина

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

#### Годишњи план рада одељењског старешине за шк. 2021/2022. годину - I разред

Редни број	Тема/Садржај	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
1.	Упознавање са ученицима, правима и обавезама ученика, начином оцењивања – Како се понашамо у школи да заштитимо своје и туђе здравље!	Договор, информисање родитеља, саветодавни рад, дискусија, прикупљање података о ученицима, излагање, демонстрација, задужења за изложбе и акције, анализа рада појединаца и одељења, посредовање у сарадњи са друштврном средином, анализа, размена искустава, сарадња, изјашњавање, практични радови (цртање, бојење, сецкање, украшавање...), извођење закључака	-Одељењски старешина и одељењска заједница, психолошко-педагошка служба и <b>ако се стекнууслови</b> - представници МУП-а, здравствени радници, сарадник Центра за социјални рад
2.	Упознавање ученика са просторијама и радом у школи; понашање и рад у школи		
3.	Пут од куће до школе		
4.	Адаптација првака на школску средину		
5.	Како се понашамо када смо болесни (здравствено васпитање)		
6.	Пријем првака у Дечији савез Србије (активности у оквиру Дечије недеље)		
7.	Упознајмо права детета „Буквар дечјих права“		
8.	Наш рад на часовима редовне наставе и осталих активности		
9.	Како се понашамо на јавном месту		
10.	Дан школе (обележавање)		
11.	Правилна исхрана (здравствено васпитање)		
12.	Светски Дан детета – 20. новембар		
13.	Емоције		
14.	Наш град (општина, пошта, болница) – професионална оријентација		
15.	Буквар дечјих права – Мала граматика дечјих права – Моје здравље – Шта значи бити здрав? ( здравствено васпитање)		
16.	Изложба дечјих радова		
17.	Другови – другарице (дружење и поверење)		
18.	Зидне новине на тему „Зима“(зимски празници)		
19.	Свети Сава – школска слава		
20.	Мој успех – Колико сам постигао, могу ли боље		
21.	Емоције		
22.	Другарство – право и лажно дружење са другом децом		
23.	Зидне новине поводом 8.марта		
24.	Пружамо помоћ нашим друговима (професионална оријентација)		
25.	Како да безбедно користимо интернет		
26.	Ко све брине о мом здрављу (здравствено васпитање)		
27.	Зидне новине на тему „Пролеће“		
28.	Улепшајмо нашу учионицу ( професионална оријентација)		
29.	Заштита животне средине (здравствено васпитање)		

30.	Шта смо све научили и шта знамо о себи и свом здрављу		
31.	Улепшајмо наше двориште ( професионална оријентација)		
32.	Креативна радионица (маске, маскембал, маштамо, стварамо...)		
33.	Одмор значи одмарање (здравствено васпитање)		
34.	Излет, сусрет другарства		
35.	Агресивно понашање: претња, уцена, физички обрачун – радионица из превенције насиља		
36.	Ведар одељењски час		

**Годишњи план рада одељењског старешине за шк. 2021/2022. годину - II разред**

Ред. број	Садржај
1.	Правила понашања за време епидемиолошке ситуације у земљи. Избор руководства одељенске заједнице, упознавање са начином оцењивања (распоред писмених вежби и контролних задатака)
2.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19 Идентификација ученика за допунску наставу и додатни рад. Идентификација за слободне активности
3.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19
4.	Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање)
5.	Програм „Основе безбедности деце“ Дечја недеља
6.	Примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести
7.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
8.	Здрава исхрана (здравствено васпитање)
9.	Упућивање ученика у методе успешног учења (професионална оријентација)
10.	Моја школа – Дан школе
11.	Програм „Основе безбедности деце“
12.	Светски дан детета
13.	У здравом телу здрав дух
14.	Насиље као негативна појава
15.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
16.	Шта читам, слушајем, гледам? (професионална оријентација)
17.	Уочи Новогодишњих празника
18.	Програм „Основе безбедности деце“
19.	У сурет Светом Сави
20.	Наш полугодишњи успех – како га побољшати?
21.	Програм „Основе безбедности деце“
22.	Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање)
23.	Обележавање Дана жена
24.	Шта је то пубертет - које промене примећујемо код себе и другова?
25.	„Лепачка реч и гвоздена врата отвара“ (вршљачко насиље)
26.	Програм „Основе безбедности деце“
27.	Развијање еколошке свести
28.	Дан планете Земље – Како да сачувамо свет око себе
29.	Програм „Основе безбедности деце“
30.	Књига је мој најбољи друг
31.	Развијање и неговање људских вредности



32.	Искрено дружење, право и лажно другарство – Како показујем љубав?
33.	Занимања људи (професионална оријентација)
34.	Програм „Основе безбедности деце“
35.	Анализа успеха и дисциплине
36.	Последњи школски час са учитељем – Остаће ми у сећању

**Годишњи план рада одељењског старешине за шк. 2021/2022. годину - III разред**

Активности/теме, саржаји	Начин реализације	Ноисиоци реализације
1. Избор руководства одељењске заједнице, упознавање са начином оцењивања 2. Наша права, обавезе, наше одговорности, стварамо одељењска правила понашања 3. Анализа резултата иницијалног тестирања 4. Идентификација ученика за допунску наставу 5. Међусобни односи у одељењу 6. Мој портфолио 7. Наше тело и душевни развој (здравствено васпитање) 8. Однос ученик- наставник 9. Развијање позитивних ставова 10. Прослава Дана школе 11. Правилна исхрана (здравствено васпитање) 12. Дружење и поверење 13. Од радозналости до зависности (здравствено васпитање) 14. Пuteви преношења болести (болести, прљавих руку, храна, инсекти...) (здравствено васпитање) 15. Другарство право и лажно, вршњачко насиље 16. Светски Дан детета – 20. новембар 17. Повреде у кући и ван ње (здравствено васпитање) 18. Кад порастем бићу... (проф. оријентација) 19. Свети Сава- школска слава 20. Мој успех на крају првог полугодишта 21. Шта и како читати - библиотека 22. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу 23. Дан жена 24. Кад бих могао, променио бих... 25. 22. март- Дан вода – ко не брине о води не брине о сутра 26. Развијање смисла за естетику облачења 27. Еколошко описмењавање (Мој еколошки дневник) 28. Другарство, право и лажно – вршњачко насиље 29. Радионица из Учионице добре воље - Бунар жеља 30. 22. април – Дан планете Земље 31. Обавезе рада у мојој породици (проф. оријентација) – Моји таленти и интересовања	Предлагање, гласање, договор, анализа, Разговор, сређивање података, предавање, дискусија, радионица, излагање драматизација, закључивање, демонстрирање, рецитовање, презентација, групни рад, илустровање, одељењско такмичење изложба,	Одељењски старешина, одељењска заједница здравствени радник, педагог, библиотекар учитељи и ученици 3. разреда

(предлози за слободне активности у школи) 32. Лепа реч и гвоздена врата отвара – вршњачко насиље 33. Како сарађујемо у одељењу 34. Сусрети ученика трећег разреда 35. Одељењска изложба Портфолија ученика 36. Шта сам планирао, шта сам остварио		
--	--	--

**Годишњи план рада одељењског старешине за шк. 2021/2022. годину - IV разред**

Ред. број	Садржај
1.	Правила понашања за време епидемиолошке ситуације у земљи. Избор руководства одељенске заједнице, упознавање са начином оцењивања (распоред писмених вежби и контролних задатака)
2.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19 Идентификација ученика за допунску наставу и додатни рад. Идентификација за слободне активности
3.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19
4.	Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање)
5.	Програм „Основе безбедности деце“ Дечја недеља
6.	Примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести
7.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
8.	Здрава исхрана (здравствено васпитање)
9.	Упућивање ученика у методе успешног учења (професионална оријентација)
10.	Моја школа – Дан школе
11.	Програм „Основе безбедности деце“
12.	Светски дан детета
13.	У здравом телу здрав дух
14.	Насиље као негативна појава
15.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
16.	Шта читам, слушаам, гледам? (професионална оријентација)
17.	Уочи Новогодишњих празника
18.	Програм „Основе безбедности деце“
19.	У сурет Светом Сави
20.	Наш полугодишњи успех – како га побољшати?
21.	Програм „Основе безбедности деце“
22.	Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање)
23.	Обележавање Дана жена
24.	Шта је то пубертет - које промене примећујемо код себе и другова?
25.	„Лепа реч и гвоздена врата отвара“ (вршњачко насиље)
26.	Програм „Основе безбедности деце“
27.	Развијање еколошке свести
28.	Дан планете Земље – Како да сачувамо свет око себе
29.	Програм „Основе безбедности деце“
30.	Књига је мој најбољи друг
31.	Развијање и неговање људских вредности
32.	Искрено дружење, право и лажно другарство – Како показујем љубав?
33.	Занимања људи (професионална оријентација)
34.	Програм „Основе безбедности деце“
35.	Анализа успеха и дисциплине

36. Последњи школски час са учитељем – Остаће ми у сећању

**Годишњи план рада одељењског старешине за шк. 2021/2022. годину - V разред**

Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
<p>1. Пријем ученика; Упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава, изборни предмети и слободне активности) и организација рада;</p> <p>2. Избор руководства одељењске заједнице;</p> <p>3. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности;</p> <p>4. Превентивне мере за заштиту ученика у школи;</p> <p>5. Подсећање на „Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“</p> <p>6. Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања;</p> <p>7. Организација активности у току дана;</p> <p>8. Толеранција, разумевање и поштовање различитости;</p> <p>9. Превентивне мере за заштиту ученика у школи;</p> <p>10. Бонтон – На улици;</p> <p>11. Знате ли с ким се дописујете путем Интернета и мобилног?</p> <p>12. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима</p> <p>13. Проблем дискриминације (20. новембар – Светски дан детета)</p> <p>14. Култура рада (радне навике, одговорност према раду)</p> <p>15. Бонтон – На улици</p> <p>16. Превентивне мере за заштиту ученика у школи;</p> <p>17. Дрога – Самке и изазови и како се заштитити</p> <p>18. Како проводим слободно време</p> <p>19. Најбољи вид такмичења је такмичење са самим собом</p> <p>20. Свети Сава у књижевности и народном предању</p> <p>21. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>22. Превентивне мере за заштиту ученика у школи;</p> <p>23. Бонтон – Комуникација;</p> <p>24. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања</p> <p>25. Превентивне мере за заштиту ученика у школи;</p> <p>26. 20. март - Међународни дан среће</p> <p>27. Сусрет са људима различитих занимања – разговор</p> <p>28. Преузимање одговорности за начињену штету</p> <p>29. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>30. Наш град је део нас – шта можемо учинити за његов лепши изглед?</p>	<p>3. Обавештење</p> <p>4. Разматрање и дискусија</p> <p>5. Договор</p> <p>6. Предлагање</p> <p>7. Гласање</p> <p>8. Организација рада</p> <p>9. Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника</p> <p>10. Предавање</p> <p>11. Радионица разговор</p> <p>Представљање</p> <p>Израда постера</p> <p>Предавање</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница, предметни наставници, педагог</p>

<p>31. Проблем нејединства у одељењу 32. Превентивне мере за заштиту ученика у школи; 33. Постигнути резултати; Моји таленти 34. Превентивне мере за заштиту ученика у школи; 35. Допринети здрављу околине – чувати животну средину 36. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</p>		
--	--	--

**Годишњи план рада одељењског старешине за 2021/22 годину – 6.разред**

Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
<b>Годинашњи план ОДБ - ВУК КОРИЊИ - ВОЈ ЗА НИКОЉСКУ 2021/22 ГОДИНУ</b>		
1. Упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава и слободне наставне активности) и организацијом рада; Пружање подршке ученицима за време пандемије	- Обавештавање - Разматрање - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
2. Избор руководства одељењске заједнице; Права, обавезе и одговорност ученика- Ковид-19 мере превенције и заштита од вируса	- Предлагање - Гласање - Организација рада - Обавештавање - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
3. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности; Подсећање на „Правилник о оцењивању“	- Обавештавање - Разматрање и дискусија - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници
4. Подсећање на „Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	- Обавештавање - Разматрање и дискусија	Одељењски
5. Како нас други слушају и како ми слушамо друге	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
6. Дечија недеља – Конвенција о правима детета	- Обавештавање - Израда постера	Одељењски старешина и одељењска заједница
7. Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;	- Обавештавање - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници; Стручни тим
8. Проблем дискриминације, толеранција, разумевање и поштовање	- Радионица*	Психолог/ педагог, одељењски старешина и одељењска заједница
9. Ментално здравље у кризним ситуацијама	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
10. Проблем дигиталног насиља и како га решити	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
11. Бонтон- комуникација на друштвеним мрежама	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
12. Обележавање Светског дана детета – 20.11	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
13. Како учити – методе и технике успешног учења	- Предавање - Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
14. Бонтон – Понашање на јавним местима, културним и спортским манифестацијама	- Предавање - Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
15. Слика о себи	- Предавање	одељењски старешина и одељењска заједница
16. Проблеми у понашању ученика (изостајање са наставе, недисциплина, агресивност, ометање наставе...)	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
17. Решавање сукоба и конфликтних ситуација	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
18. Најбољи вид такмичења је такмичење са самим собом	- Евиденција документацији одељењског старешине и предметних наставника	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници
19. Прва љубав и прве симпатије	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
20. Свети Сава у књижевности и народном предању	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
21. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
22. Доношење одлука у групи/групно одлучивање	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
23. Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима?	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
24. Однос старих и младих – генерацијски јаз	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
25. Болести зависности	- Предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
26. Ја, светски путник, откривам лепоте света	- Разговор - Демонстрација - Израда паноа	Одељењски старешина и одељењска заједница
27. Преузимање одговорности за учињену штету	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
28. Како проводимо и организујемо слободно време	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
29. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
30. Могућности интернета – безбедно сурфујмо!	- Предавање - Дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
31. Родитељи, откријте нам лепоте занимања којим се бавите	- Разговор - Дискусија	Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница
32. Поштујући себе поштујемо и друге	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
33. Солидарност	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
34. Хуманост	- Разговор - Израда паноа	Одељењски старешина и одељењска заједница

**Годишњи план рада одељењског старешине за 2021/22 годину – 7.разред**

<b>Активности / теме, садржај</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације и сарадници</b>
1.Упознавање ученика са распоредом часова, организацијом рада у школи због епидемиолошке ситуације	-Обавештење -Разматрање -Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
2. Избор руководства одељењске заједнице. Предлагање и избор кандидата за представнике у Ученичком парламенту	-Предлагање -Гласање -организација рада	Одељењски старешина и одељењска заједница
3. Договор о правилима понашања, кућни ред школе, Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	-обавештење -Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
4. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, слободне и ваннаставне активности. „Правилник о оцењивању“	- Обавештење - Разматрање - Евиденција у документацији одељ. старешине и предметних наставника	Одељењски старешина и одељењска заједница, предметни наставници
5. Пружање подршке ученицима у праћењу комбиноване наставе	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
6. Интернет као помоћ при учењу	- предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
7. Мотиви као основни покретачи људског живљења	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
8. Ја као учитељ, фризер, инжењер, кројач...	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
9. Па, да се представим	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
10. У сопственом кутку	- разговор - израда постера	Одељењски старешина и одељењска заједница
11. Самоспознаја - аутопортрет	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
12. Анализа успеха и дисциплине ученика у на крају првог класификационог периода Пружање додатне подршке	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
13. Друштвене мреже – могућности и ризици	- Разматрање - Дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
14. Разлике и сличности	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
15. Насиље и дрога куцају на врата и наших домова	- предавање	Педагог, Одељењски старешина и одељењска заједница

16. У очима других	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
17. Култура понашања у међусобним односима	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
18. Бес и контрола беса	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
19. Зрелост, љубав и брак – последице малолетничких бракова	- предавање - разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
20. Уловимо бесну мисао	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
21. Свети Сава – просветитељ и светац	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
22. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Пружање додатне подршке	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
23. Корак по корак до сазнања ( професионална оријентација)	- Предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
24. Храна као опсесија – анорексија и булимичка	- анкетирање - предавање - радионица	Наставник биологије Одељењски старешина и одељењска заједница
25. Преношење приче - траг	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
26. Моје слободно време и интересовања	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
27. Сусрет са људима различитих занимања	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
28. Етикете	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
29. Физичка активност и очување здравља	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
30. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Пружање додатне подршке	- Анализа - разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
31. Евалуација	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
32. Ја за 10 година	- радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница

33. Постигнути резултати на такмичењима	- анализа - разговор - Евиденција у документацији одељ. старешине	Одељењски старешина и одељењска заједница
34. Комбинована настава - предности и потешкоће	- разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
35. Развијање свести о сексуалности, разликама међу половима и њиховој једнакости	- Радионица	Педагог, Одељењски старешина и одељењска заједница
36. Анализа успеха и дисциплине ученика у на крају другог полугодишта	- Анализа - разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница

**Годишњи план рада одељењског старешине за шк. 2021/2022. годину - VIII разред**

<b>Активности / теме, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације и сарадници</b>
1. Упознавање ученика са распоредом часова ( <i>обавезни предмети</i> ) и организацијом рада; Пружање додатне подршке ученицима	- Обавештавање - Разматрање - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
2. Избор руководства одељењске заједнице; Права, обавезе и одговорност ученика Мере превенције и заштите од вируса	- Предлагање - Гласање - Организација рада - Обавештавање - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
3. Подсећање на „Правилник о оцењивању“ Ментално здравље у кризним ситуацијама	- Обавештавање	Одељењски старешина и одељењска заједница;
4. Предлагање и избор кандидата за представнике одељења у Ученичком парламенту; Подсећање на „Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	- Обавештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор	Секретар, одељењски старешина и одељењска заједница
5. Мере заштите на друштвеним мрежама Спречавање дигиталног насиља	- радионица	одељењски старешина и одељењска заједница
6. Дискриминација – обележавање Светског дана детета	- дискусија	Секретар, одељењски старешина и одељењска заједница
7. Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу	- Обавештавање - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници;
8. У свету врлина и вредности ( <i>радионица 5 из Радионица професионалне оријентације за основну школу</i> )	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
9. Зашто ученици беже са наставе? Мотивација и учење	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница



10. Препознавање и супротстављање факторима ризика одговорним за нарушавање здравља младих, храна као опсесија	- Предавање - Радионица	Психолог/ педагог, одељењски старешина и одељењска заједница
11. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања ( <i>радионица 10 из Радионица професионалне оријентације за основну школу</i> )	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
12. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
13. Сида, шта је то? - 1.децембра	- радионца	Одељењски старешина и одељењска заједница
14. Колико штампа и електронски медији утичу на развој личности – бирам шта читам и/или шта гледам?	- Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
15. Моја очекивања, самопоуздање	- Израда постера	Наставници биологије, одељењски старешина и одељењска заједница
16. Образовни профили у средњим школама ( <i>радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу</i> )	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
17. Изласци, приватне и јавне прославе ( <i>организовање новогодишње журке за ученике VIII разреда</i> )	- Разговор - Предлагање - Договор - Организација рада	Одељењски старешина и одељењска заједница
18. Проблем између одељења и предметног наставника. самопроцена и контрола негативних емоција	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
19. Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (сексуално насиље)	- Предавање	Психолог/ педагог, одељењски старешина и одељењска заједница
20. Критеријум за избор школе ( <i>радионица 18 из Радионица професионалне оријентације за основну школу</i> )	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
21. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Пружање додатне подршке ученицима;	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
22. Музика коју слушамо. Моје слободно време и интересовања	- Разговор - Слушање музике	Одељењски старешина и одељењска заједница
23. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	- Предавање	Представници МУП-а, одељењски старешина и одељењска заједница
24. Поремећаји раста и развоја услед недовољне физичке активности	- Предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
25. Реални сусрети са светом занимања	- Гледање видео-материјала - Реални сусрети	Одељењски старешина и одељењска заједница
26. Упознавање са „Правилником о похваљивању и награђивању ученика Школе“, „Правилником о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи“ и „Правилником о проглашењу Ученика генерације“	- Радионица*	Одељењски старешина и одељењска заједница
27. Равноправност полова као услов за пуну слободу личности и друштва	- Дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница

28. Полно сазревање и репродуктивно здравље <i>Обележавање Светског дана здравља (7. април)</i>	- Предавање	Наставници биологије, одељењски старешина и одељењска заједница
29. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима; Упознавање са „Правилником о упису ученика у средњу школу“	- Анализа - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница
30. Договор око организовања прослава мале матуре – понашање на прославама	- Обавештавање - Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница
31. Договор о реализацији наставне екскурзије	- Обавештавање - Разговор - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
32. Посета средњим школама у Граду	- Реални сусрети	Одељењски старешина и одељењска заједница
33. Моји утисци са екскурзије, излета, посета; Постигнути резултати на такмичењима; Припреме за полагање Завршног испита	- Анализа - Евиденција у документацији одељењског старешине - Обавештавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
34. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;	- Анализа - Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница

### 3.7. Стручна већа за области предмета

Стручно веће чине наставници који припадају одређеној групи предмета.

Реализација плана стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полуугодишта. Носиоци праћења остварености плана стручних већа биће председници стручних већа.

#### 3.7.1. Годишњи план рада Стручног веће за разредну наставу

Садржај рада	Време	Носиоци активности	Начин реализације
Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Плана рада Већа за школску 2020/2021. годину - Измене, допуне, разматрање и усаглашавање наставних планова и програма/планова и програма наставе и учења за школску 2020/2021. годину - Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2020/2021. години - Израда плана одржавања предметних часова у IV разреду - Израда месечних планова одржавања угледних/огледних часова - Израда Плана СУ на нивоу Већа - Договор око претплате за школске часописе за ученике	Септембар	Чланови већа, директор, стручни сарадници, тим за инклузију	Извршити договор. подела задужења, одредити термине

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око реализације Дечије недеље</li> <li>- Планирање ангажовања ученика у улози наставника током Дечије недеље, за Светски дан детета или током године</li> <li>- Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, формирање Ученичког кутка, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана школе</li> <li>- Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана школе</li> <li>- Припрема за новогодишњи вашар(<u>носиоци ученици четвртог разреда</u>)</li> <li>- Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, прикупљање ученичких продуката за Кутак, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>)</li> </ul>	Октобар	Чланови већа, директор, педагог	Извршити договор. подела задужења, одредити термине
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана Светог Саве</li> <li>- Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана Светог Саве</li> <li>- Промоција школе будућим првацима - предлози</li> <li>- Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима</li> <li>- Полугодишњи извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа</li> <li>- Полугодишњи извештај о раду Већа</li> <li>- Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, прикупљање ученичких продуката за Кутак, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>)-</li> </ul>	Децембар/јануар	Чланови већа, директор, педагог	Извршити договор. подела задужења, одредити термине
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Усклађивање распореда одржавања писмених провера у 2. полугодишту</li> </ul>	Јануар/фебруар	Чланови већа, директор, педагог	Извршити договор. подела

<p>- Организовање такмичења (школског и општинског)                  - Израда плана одржавања предметних часова у IV разреду                  - Давање предлога за Ускршњи вашар                  - Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, прикупљање ученичких продуката за Кутак, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>)</p>			<p>задужења, одредити термине</p>
<p>- Усвајање записника са претходне седнице                  - Анализа резултата са одржаних такмичења                  - Анализа резултата анкетања ученика о избору ваннаставних активности и слободних наставних активности                  - Промоција/Изложба радова из Ученичког кутка                  - Текућа питања (<i>инклузивно образовање, континуирано бележење продуката рада, јавна презентација ученичких радова након одржаних манифестација, укључивање у пројекте институција које се баве унапређивањем наставе, упознавање са записником са седнице Педагошког колегијума</i>)</p>	<p align="center">Мај</p>	<p align="center">Чланови већа, директор, педагог</p>	<p>Извршити договор. подела задужења, одредити термине</p>
<p>- Усвајање записника са претходне седнице                  - Подела задужења за наредну школску годину                  - Договор око израде глобалних планова                  - Подношење извештаја о реализованим часовимаредовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности (секција и других слободних активности), угледних/огледних часова са самоевалуацијом                  - Предлог набавке наставних средстава и материјала за рад                  - Извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа                  - Извештај о раду Већа                  - Текућа питања</p>	<p align="center">јун</p>	<p align="center">Учитељи, стручни сарадници</p>	<p>- обавештавање                  - предлагање                  - разматрање                  - дискусија                  - договор                  - усвајање                  - извештавање</p>
<p>-Анализа рада Већа током школске године                  - Израда предлога програма екскурзија и настава у природи за ученике од 1. до 4. Разреда                  Свечана приредба поводом пријема ђака првака у школу и пријем првака у Дечији савез                  -Израда Годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину                  -Избор руководиоца и записничара за 2021/2022.</p>	<p align="center">Август</p>	<p align="center">Чланови већа, директор, педагог</p>	<p>Извршити договор. подела задужења, одредити термине</p>

### 3.7.2. Годишњи План рада Стручних већа групе предмета

<b>Седница 1</b>	<b>Новембар</b>	<b>Носиоци активности</b>
Усвајање записника		Записничар
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање		чланови
Организација додатног рада и допунске наставе		Чланови
Излагање са стручних усавршавања наставника		Наставник
<b>Седница 2</b>	<b>Децембар</b>	
Усвајање записника		Записничар
Организација угледних предавања		Председник
Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичење		Председник
Излагање са стручних усавршавања наставника		Наставник
<b>Седница 3</b>	<b>фебруар</b>	
Усвајање записника		Записничар
Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 1. полугодишту		Чланови
Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полугодишту		Чланови
Анализа успеха ученика у 1. полугодишту		Чланови
Информација о педагошко-инструктивном увиду и надзору		Председник
Излагање са стручних усавршавања наставника		Наставник
Извештај о остварености Плана рада стручних већа у 1. полугодишту		Председник
<b>Седница 4</b>	<b>Април</b>	
Усвајање записника		Записничар
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање		Чланови
Анализа припреме ученика за завршни испит		Чланови
<b>Седница 5</b>	<b>Јун</b>	
Усвајање записника		Записничар
Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 2. полугодишту		Чланови
Израда предлога Извештаја остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 2. полугодишту		Чланови
Могуће иновације у раду у наредној школској години		Чланови
Предлог о набавци најнеопходнијих наставних средстава или потрошног материјала		Чланови
Анализа успеха ученика на крају наставне године		Чланови
Израда предлога Извештаја о такмичењима ученика		Чланови
Излагање са стручних усавршавања наставника		Наставник
<b>Седница 6</b>	<b>Август</b>	
Усвајање записника		Записничар
Конституисање стручног већа и актива		Чланови
Усвајање Плана рада стручног већа		Чланови
Информација о броју ученика и формирању одељења и група		Чланови
Упутство о поступку предаје планова рада наставника		Чланови
Израда предлога Програма екскурзије ученика од 5. и до 8. разреда		Председник
Информација о предлогу Распореда (редовна настава, додатни, допунски и слободне активности и писмене провере)		Председник
Усвајање Извештаја о остварености Плана рада		Председник

### 3.8. Стручни актив за развој школског програма

#### Годишњи план рада Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	1.Конституисање Стручног актива. 2. Упознавање чланова са планираним активностима за школску 2021/22. годину 3. Подела задужења члановима Актива 4. Израда Анекса школског програма; представљање Анекса школског програма Наставничком већу и Школском одбору 5. Текућа питања	- Обавештавање - Анализа - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор	Стручни актив за развој Школског програма
Новембар	. Усвајање записника са претходне седнице . Праћење остваривања Школског програма на крају првог класификационог периода; . Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом	-Анализа -Праћење -Утврђивање -Извештавање	руководилац и чланови актива; директор; педагог.
Јануар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта. 3.Анализа посете часовима 4. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма 8. Текућа питања	- Праћење - Анализа - Извештавање	Стручни актив за развој Школског програма, координатори осталих стручних органа, директор, педагог
Април	1.Анализа остварености Школ. програма на крају трећег класификационог периода; 2. Анализа посете часовима	- Праћење - Анализа - Извештавање	чланови актива, директор, педагог
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта 3. Текућа питања	- Праћење - Анализа - Извештавање - Разматрање	Стручни актив за развој Школског програма
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Израда извештаја о раду актива у шк.2021/22 3. Издвајање активности и садржаја из Школског програма и промена које оне носе ради уграђивања у годишње планове рада наставника и стручних	- Прикупљање података - Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова - Упоредивање планова и њихова	Стручни актив за развој Школског програма, директор, секретар

	сарадника, Ученичког парламента, стручних органа и тимова 4. Текућа питања	ревизија	
Август	1. Упознавање Наставничког већа са Анексом Школског програма за школску 2022/2023. годину 2. Израда Плана и програма рада Актива за школску 2022/2023. годину	- Обавештавање	Стручни актив за развој Школског програма, директор, секретар

### 3.9. Актив за развојно планирање

#### Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август	1. Израда Плана и програма рада Стручног актива за школску 2021/2022. годину 2. Израда Плана за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2021/2022. години 3. Издвајање активности из Плана за унапређивање квалитета рада Школе и промена које оне носе ради уграђивања у годишње планове рада наставника и стручних сарадника, Ученичког парламента, стручних органа и тимова	- Прикупљање података - Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова - Упоредивање планова и њихова ревизија	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, директор, секретар
септембар	1. Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о реализацији Развојног плана школске 2020/2021. године и Планом за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2020/2021. години 2. Укључивање представника јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента у Стручни актив за развојно планирање 3. Подела задужења члановима Актива 4. Израда Акционих планова у оквиру Развојног плана по приоритетним областима	- Обавештавање - Анализа - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор	Стручни актив за развојно планирање, директор, секретар, јединица локалне самоуправе, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент
новембар	1. Праћење реализације активности из Развојног плана 2. Анкета за ученике, родитеље и наставнике везана за приоритетне области из развојног плана (самовредновање)		
фебруар	1. Праћење реализације и евалуација активности из Акционих планова за све кључне области 2. Анализа спроведеног анкетања	- Праћење - Анализа - Извештавање	Стручни актив за развојно планирање, сви актери живота и рада у Школи, Тим за самовредновање

Мај-јун	1.Израда Извештаја о реализацији плана 2.Извештавање о раду Стручног актива и реализацији Плана за унапређивање квалитета рада школе 3.Извештавање на Наставничком већу	Анализа - Извештавање	Стручни актив за развојно планирање
---------	---	--------------------------	-------------------------------------

### 3.10.Тим за инклузивно образовање

#### План рада Тима за инклузивно образовање

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин праћења	Носиоци реализације / сарадници
Август/ септембар	Израда плана рада Тима, подела обавеза и задужења за текућу школску годину Усвајање годишњег плана рада Тима Анализа тренутног стања Информисање Педагошког колегијума о плану СТИО и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком Информисање Наставничког већа о плану СТИО за текућу школску годину Формирање Актива и тимова за пружање додатне подршке	Педагошка документација, опсревација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима Евиденција са састанка, план рада	СТИО Одељењске старешине
Октобар/ новембар	Идентификовање ученика првог разреда којима је потребна посебна подршка Идентификација нових ученика којима је потребна додатна подршка или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком  Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	Евиденција, извештај, ИПП	предметни наставници, чланови тима, лице задужењено за базу података
Јануар	Вредновање ИОП а на крају полугодишта	Евиденција, извештај, ИПП	предметни наставници, чланови тима, лице задужењено за базу података
Током године	Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи, дефинисање приоритета, маркирање слабости, прикупљање и обрада планова транзиције Прикупљање и размена примера добре праксе	Евиденција, извештај	СТИО, СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа Директор



Јун/јул	Вредновање ИОПа Анализа рада и остварености плана тима Предлози за даљи рад Евалуација рада тима за протеклу школску годину Израда извештаја	записник, извештај	СТИО
---------	--	--------------------	------

### 3.11. Тим за самовредновање

#### Годишњи план рада Тима за самовредновање

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	1. Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању школске 2020/2021. године 2. Укључивање представника Савета родитеља и Ученичког парламента у Тим 3. Подела задужења члановима Тима 4. Издвајање потреба за стручним усавршавањем на основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа	- Обавештавање - Анализа - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор	Тим за самовредновање, директор, секретар, Савет родитеља, Ученички парламент, Тим за професионални развој
Септембар– јун	1. Анализа резултата ученика на Завршном испиту школске 2020/2021. године 2. Упоредна анализа резултата ученика на Завршном испиту школске 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021. године 3. Анализа резултата иницијалног тестирања знања из српског језика и математике ученика V–VIII разреда школске 2021/2022. године 4. Анализа резултата ученика на Пробном завршном испиту школске 2021/2022. године 5. Анализа резултата ученика који похађају додатну и допунску наставу 6. Анализа процедуре израде, структуре и садржаја, реализације и ефеката реализације Развојног плана Школе	- Анализа - Извештавање	Тим за самовредновање, Активи наставника, Тим за информационо-комуникационе технологије, директор, педагог, Стручни актив за развојно планирање

Септембар– август	1. Припремање инструмената за самовредновање 2. Самовредновање изабраних области квалитета 3. Подношење извештаја о праћењу изабраних области квалитета и достављање доказа руководиоцу Тима 4. Извештавање о раду Тима, праћење и разматрање резултата рада 5. Израда Извештаја о самовредновању са Акционим планом за наредну школску годину	- Анализа - Прикупљање података - Израда инструмената и самовредновање - Реализација активности - Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор - Вредновање - Израда плана	Тим за самовредновање, сви актери живота и рада у Школи, Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање
Август	1. Избор области квалитета за самовредновање школске 2022/2023. године 2. Израда Плана рада Тима за школску 2022/2023. годину 3. Израда Годишњег плана самовредновања за изабране области школске 2022/2023. године	- Прикупљање података - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова	Тим за самовредновање

### 3.11.1. Тим за обезбеђивање квалитета рада школе

#### План рада Тима за обезбеђивање рада школе

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
Септембар	- конституисање Тима, - законске основе за конституисање Тима, - права и обавезе чланова Тима,	Договор Разматрање Дискусија Усвајање	директор, секретар, чланови Тима

<p align="center">Октобар / Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање материјално – техничких ресурса,</li> <li>- утврђује положаја Школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање школе,</li> <li>- праћење остваривања Школског програма, Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе,</li> <li>- праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника које треба остваривати ради повољне оцене у самовредновању и спољном вредновању, и према томе доноси смернице за рад Школе,</li> <li>- предлагање мера за награђивање наставника и ученика,</li> <li>- анализира извештаје о успеху и дисциплини на крају класификационих периода,</li> <li>- праћење примене мера у циљу бољих постигнућа и напредовања ученика,</li> <li>- извештавање о раду Тима на крају I и II полугодишта,</li> <li>- анализа учешћа ученика на такмичењима од школског до републичког нивоа,</li> <li>- предлагање активности и мера у циљу анимирања ученика да узму веће учешће у такмичењима,</li> <li>- анализирање резултата пробног завршног испита и припреме за завршни испит,</li> <li>- анализира резултат завршног испита</li> </ul>	<p>Разматрање Анализа Предлагање Дискусија Усвајање</p>	<p>директор, секретар, чланови Тима</p>
---	--	---	---

### 3.12. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

#### Годишњи План рада Педагошког колегијума

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Утврђивање предлога Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања		директор
Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања		Председници СВ
Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе		Директор
Давање мишљења о Годишњем плану рада школе		Директор
Разматрање и усвајање ИОП-а за ученике за које је потребно		Представник тима
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор

<b>2. седница</b>	<b>Новембар</b>	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Усвајање ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање		Представник тима
Предлог мера за пружање додатне подршке ученицима који заостају у раду, а не раде по ИОП-у		Чланови
Анализа Извештаја о резултатима Школе на Завршном испиту школске 2020/2021. године		Члан тима
Информација о педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника		Директор
План организовања "Дана отворених врата" за будуће прваке и начина презентације школе		Директор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
<b>3. седница</b>	<b>Јануар - фебруар</b>	
Усвајање записника		Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Упознавање са Календаром такмичења за школску 2021/2022. годину и договор о њиховом организовању и реализацији на школском и општинском нивоу		Директор
Информација о остваривању Развојног плана школе		представник тима
Информација о остваривању Годишњег плана рада		Директор
Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у и ван Установе током првог полугодишта		Директор
Извештај о остварености Плана рада ПК		Директор
Извештавање о ефектима ИОП-а/ усвајање нових ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање		Представник тима
Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
<b>4. седница</b>	<b>Април</b>	
Усвајање записника		Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода		Директор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
<b>5. седница</b>	<b>Мај</b>	
Усвајање записника		Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Разматрање предлога за израду анекса Школског програма		Директор
Покретање поступка за доделу награда и похвалница		Координатор
Покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“		Координатор
Покретање поступка за избор ученика генерације		Координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
<b>6. седница</b>	<b>Јун</b>	
Усвајање записника		Секретар
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Извештавање о ефектима ИОП-а / вредновање ИОП-а		Представник тима
Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе на предлог стручних већа		Председници СВ
Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
<b>7. седница</b>	<b>Август</b>	

Усвајање записника	Секретар
Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР	Директор и стр.сарадник
Задужења за израду Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину	Директор и стр.сарадник
Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада	
Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2020/2021. годину	Члан тима
Давање препоруке за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада	
Разматрање школског Календара за наредну школску годину	Директор
Сагледавање кадровских потреба школе; Припремљеност Школе за нову школску годину (организација рада)	Директор
Израда Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе за школску 2022/2023.годину	Задужена особа
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада ПК	Директор
Усвајање Плана рада ПК	Директор
Договор о сазивању седница стручних органа	Директор

### 3.13. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

#### 3.13.1. Педагог школе

##### Годишњи план рада педагога школе

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
<b>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>		
-Израда делова Школског програма и делова Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Директор, Наставници
-Израда годишњег и месечних планова рада педагога	VIII- месечно	
-Сарадња са наставницима у изради њихових годишњих и оперативних планова рада како редовне наставе тако и осталих облика ваннаставних и ваншколских активности (додатног, допунског рада, плана рада одељенског старешине, секција, екскурзије, стручни активи)	IX Током године	
-Пружање помоћи наставницима у изради Индивидуалних образовних планова	IX	
-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	
-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и слично	Током године	
-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII-IX Током године	
-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	
-Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања новог финансирања и примене	Током године	
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>		

-Систематско праћење и вредновање образовног-васпитног, односно наставног процеса развоја и постигнућа ученика у учењу и владању, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Директор, Чланови тима, актива, већа
-Анализа разредних тестирања и завршног испита	Током године	
-Праћење реализације образовно-васпитног рада, као и ефеката иновативних активности и пројеката и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	
-Учешће у истраживањима и анкетама у оквиру самовредновања	Током године	
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	
-Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	
-Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII-IX	
-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	
-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	
<b>III Рад са наставницима, васпитачима</b>		
-Идентификовање и конкретизовање циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Одељењске старешине, Предметни наставници
-Пружање стручне помоћи око унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	
-Пружање помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	
-Мотивисање наставника на континуирано стручно усвршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, и подстицање за организовање огледних и угледних часова	Током године	
-Педагошко-инструктивни рад са наставницима у току провере реализације наставног плана и програма, као и анализа посећених часова и давање предлога за њихово унапређивање (планирана је посета 40 часова)	Током године	
-Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	
-Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељенске заједнице	Током године	
-Иницирање и пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	
-Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), као и пружање помоћи око осмишљавања рада са истим	Током године	
-Упознавање одељенских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	
-Помоћ у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик	Током године	
-Помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	
-Помоћ у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	
<b>IV Рад са ученицима</b>		
-Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V-VI	Одељењске старешине,
-Структура одељења првог разреда и, по потреби, осталих разреда	VI	
-Праћење и подстицање развоја и напредовања ученика	Током године	

-Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима, као и предлагање мера за њихово унапређивање	Током године	Предметни наставници	
-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током године		
-Стварање оптималних услова за индивидуалан развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године		
-Идентификовање и саветодавни-инструктивни рад са ученицима на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године		
-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента, али и њихово укључивање у различите пројекте, као и анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године		
-Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године		
-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године		
-Организовање радионица у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта	Током године		
-Учествовање у изради педагошког профила ученика који су обухваћени ИОП-ом	Током године		
-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године		
<b>V Рад са родитељима, односно старатељима</b>			
-Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете предузећима, пројекте)	Током године	Родитељи, Председник Савета родитеља	
-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, понашању, професионалној оријентацији	Током године		
-Пружање подршке и помоћи родитељима у васпитном раду са децом, као и у осмишљавању њиховог слободног времена	Током године		
-Прикупљање података о деци, односно ученицима	Током године		
-Упознавање са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за њихов правилан развој у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године		
-Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, као и организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године		
<b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>			
-Истраживање и анализирање постојеће образовно-васпитне праксе, као и предлагање мера за њено унапређење	Током године		Директор
-Сарадња са директором у оквиру рада тимова и комисија и континуирана размена информација	Током године		
-Заједничко планирање активности, израда извештаја о раду	Током године		

школе		
-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	
-Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	
-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	
-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план		
<b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>		
-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности у циљу јачања васпитацких односно наставничких компетенција)	Током године	Директор, Чланови тимова
-Учествовање у раду тимова (Инклузивни тим, Тим за Професионалну оријентацију, Тим за заштиту од насиља, Тим за самовредновање), већа, актива и комисија на нивоу школе, као и раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	
-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	
<b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>		
-Сарадња са Центром за социјални рад, Медицином рада, Заводом за заштиту здравља, Институтом за ментално здравље, Дечјим диспансером, Домом културе, МУП-ом, Музејом, Центар за образовање одраслих, Регионалним центром за професионални развој наставника, Националном службом за запошљавање, као и са другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Представни ци наведених институција, Тимови школа
-Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадња са осталим школским стручним сарадницима, стручним друштвима	Током године	
<b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>		
-Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	
-Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	
-Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима, као и вођење документације о сарадњи са наставницима и родитељима	Током године	
-Досијеи о ученицима који захтевају посебан рад (обухваћени ИОП-ом)	Током године	
-Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима (рад са ученицима, наставницима, родитељима, анализе и саопштења, предавања, материјал за истраживања и израда инструмената, увођење иновација, посета часовима и сл.)	Током године	
-Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе и периодике, информације на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на активностима струковног	Током године	



удружења и секција педагога и психолога, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручим сарадницима у образовању.		
---	--	--

Напомена: Време предвиђено за обављање послова даје се орјентационо. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а најчешће и долази, до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног.

### 3.13.2. Библиотекар школе

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

**Послови школског библиотекара:**

Области рада	Облик рада	Време реализације
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	посредан	август-септембар
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	посредан	током године
3. Рад са наставницима	непосредан	током године
4. Рад са ученицима	непосредан	током године
5. Рад са родитељима, односно старатељима	непосредан	током године
6. Рад са директором, стручним сарадником и пратиоцем ученика	непосредан	током године
7. Рад у стручним органима и тимовима	посредан	током године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	посредан	током године
9. Рад и стручно усавршавање	посредан	током године
10. Остали послови	посредан	током године

Планирају се и следеће активности:

Активност	Носиоци	Временска динамика												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Израда чланских карти библиотеке за нове ученике школе	Библиотекар	*	*	*										
Набавка књига	Библиотекар		*	*										

**3.13.3. План рада педагошког асистента**

<b>I Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности</b>	
Активности	Период реализације
1) Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	Март/април/август/септембар
2) Подршка у обезбеђивању уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учење у настави и учење;	Мај /јун /август/септембар
3) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;	Континуирано током школске године
5) Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у развоју позитивног става према настави и	Континуирано током

наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	школске године
7) Прослеђивање и достављање инструкција, наставних садржаја и материјала према ученицима који немају могућности да прате наставу на даљину	Континуирано током школске године
<b>II Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	Континуирано током школске године
2) Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу;	Март/април/август/септембар
3) Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика;	Континуирано током школске године
5) Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи,	Континуирано током школске године
7) Помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности;	Континуирано током школске године
8) Подршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;	Континуирано током школске године
9) Мапирање ситуације о могућностима ученика за праћење наставе на даљину	Август/Септембар
10) Остваривање сарадње са националним и међународним организацијама у циљу обезбеђивања техничке опремљености ромских ученика за праћење наставе на даљину	Континуирано током школске године
11) Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током школске године
<b>III Пружање помоћи и подршке родитељима</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Прибављање докуменатације за родитеље неопходне за остваривање права породице	Континуирано током школске године
2) Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм (у даљем тексту: ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља;	Март/април/август/септембар
3) Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу;	Континуирано током школске године
4) Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица;	Континуирано током школске године

5) Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) у разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у тимове установе;	Континуирано током школске године
7) Мотивисањем родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	Континуирано током школске године

### 3.13.4. План рада андрагошког асистента

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЋИН ПРАЧЕЊА
Организовање састанка школског тима.	Организација активности ФООО.	-АА, директор, школски тим.	- Месечно	- Службена белешка.
Медиска кампања у циљу анимирања полазника.	- Контакт са локалним медијима у циљу гостоње у емисијама. Лепљење и дељење плаката и флајера по школама, јавним установама, јавним огласним таблама и аутобуским стајалиштима.	- АА, директор	- Август и септембар 2021. год. .	- Андрагошка свеска.
Прикупљање документације, селектовање полазника и упис.	Идентификација и анимација полазника. Обилазак свих основних школа на територији општине Бор у сврху селектовања полазника за нову школску годину.	- АА	- Мај-Септембар 2021. год.	- Портфолио полазника, прикупљена документа и креирање одељења ФООО.
Сарадњи ОШ Вук Караџић са Центром за социјални рад и НСЗ.	- Састанци у циљу организације полазника ФООО - Састанци у вези са редовношћу полазника ФООО	- НСЗ и школа - ЦСР и школа	- Септембар, октобар 2021. год.	- Списак полазника ФООО - Записници са састанака
Планирање, праћење и вредновање образовно-васпитног рада.	-Праћење наставе -Индивидуални разговори са полазницима -Консултације са наставницима.	- АА, поласници, наставници из школског тим.	- Месечно.	- Андрагошка свеска, извештаји.

<p>Сарадња са локалним партнерима, струћним институцијама, локалном самоуправом и НВО.</p>	<p>- Локална самоуправа - НСЗ – подршка у давању докумената потребних за ФООО, исплаћивање путних трошкова - Центар за социјални рад – податци о корисницима МОП а, дечијег додатка... - Сарадња са "RIM GYPSY SOUL" и РНВО „НАПРЕД“.</p>	<p>- Одељење за друштвену делатност при општини - Директор филијале НСЗ - Директор ЦСР - Представници НВО организација.</p>	<p>- Током године.</p>	<p>- Извештаји, службене белешке.</p>
<p>Саветовање и вођење поланика у избору програма обука .</p>	<p>Презентовање постојећих програма обука и индивидуални разговор са полазницима .</p>	<p>- АА, наставници школског тима.</p>	<p>Април 2022 год. .</p>	<p>- Извештај, списак полазника по обукама .</p>
<p>Уписивање полазника млађих од 17 год. У редовне средње школе као и припрема завршног испита.</p>	<p>Помоћ и подршка полазницима трећег, завршног , циклуса у учењу за завршни испит као и поноћ у полазницима млађим од 17 год. у изабире уписа у средње школе као и помоћ у прибављању докумената за упис..</p>	<p>- АА, наставници школског тима.</p>	<p>Мај и јун 2022 год.</p>	<p>- Андрагошка свеска, извештаји.</p>
<p>Стручно усавршавање за наставнике који нису похађали обуке ФООО.</p>	<p>Учествовање на семинарима ФООО усавршавање у оквиру акредитованих програма Министарства просвете.</p>	<p>- АА, наставници у школском тиму.</p>	<p>- Током године.</p>	<p>- Сертификати са стручног усавршавања.</p>

## IV. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 4.1. Програм културно – спортске и јавне делатности

Годишњи план рада Тима за културно-спортску и јавну делатност школе

#	Активност	Носиоци	Облик рада	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање тима КЈД</li> <li>- Пријем првака</li> <li>- Ажурирање школског сајта</li> <li>- Припрема за Дан школе и Дечју недељу</li> <li>- Прикупљање материјала за Летопис школе</li> </ul>		разговор, писање плана	септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приредба поводом пријема првака у Дечји савез</li> <li>- Обележавање Месеца школских библиотека</li> <li>- Обележавање Дечије недеље</li> <li>- Обележавање Месеца књиге</li> <li>- Изложбе и панои везани за културне активности у овом периоду</li> <li>- Прикупљање материјала за Летопис школе</li> </ul>	ученици, наставници, Градска библиотека, школски библиотекар	израда паноя, окупљање школског библиотекара, наставника, разговори	октобар
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда прилога за школски лист</li> <li>- Прикупљање материјала за школски лист, сарадња са наставницима</li> <li>- Израда школског листа за Дан школе – штампано издање</li> <li>- Презентација школског листа - музичко и литерарно вече – традиционално представљање најуспешнијих радова</li> <li>- Обележавање Дана школе-</li> <li>- Међународни дан толеранције - 16.11.</li> <li>- Дан детета и дечијих права, 20.11.</li> <li>- Светски дан телевизије 21.11. - посета некој ТВ станици</li> <li>- Међународни хуманитарни дан - 23.11. - акција посвећена болесној деци, некој установи</li> </ul>	библиотекар, ученици, наставници, педагог, чланови Тима, наставници, ученици	разговор са ученицима, рад са ученицима у ђачком парламенту, разговори са члановима школских тимова и припрема заједничког програма писање радова, проналажење информација у веси са радом школе, израда школског листа, представљање школског листа у просторијама Градске библиотеке	новембар

4.	<p>- Светски дан борбе против СИДЕ - 01.12. – сарадња са Домом здравља, разговор са ученицима о очувању здравља, организација програма заученике</p> <p>- Дан људских права 10.12. – предавање за ученике</p> <p>- Светски дан планете 11.12.</p> <p>- Новогодишњи честитке за предшколце (уз сарадњу са Предшколском установом послати предшколцима на кућну адресу честитку и флајер школе)</p> <p>-Новогодишњи/Божични програм</p>	<p>библиотекар, ученици, педагог, наставници, Предшколска установа</p>	<p>разговор са ученицима, сарадња са педагогом у припреми предавања, разговор, заједничко предавање са педагогом</p>	<p>децембар</p>
5.	<p>- Обележавање Дана Светог Саве - 27.1.</p>	<p>наставници , ученици</p>	<p>разговор, припрема заједничког програма</p>	<p>јануар</p>
6.	<p>- Дан заљубљених, 14.2. – писање порука (сарадња са наставницима француског и енглеског језика и ликовне културе),</p> <p>- Међународни дан матерњег језика 21.2. – сарадња са Градском библиотеком и наставницима у школи, разговор са ученицима о важности очувања и његове правилне употребе, деца различитих националности на свом језику читају и рецитију</p> <p>- Посета позоришту или биоскопу</p>	<p>наставници, градска библиотека, ученици</p>	<p>разговор, упутства за писање, израда текстова и илустрација, презентација радова у школи</p>	<p>фебруар</p>
7.	<p>- Светски дан књиге 2.3.</p> <p>- Међународни дан жена 8.3.</p> <p>-Недеља посвећена женама - радионице израда панона</p> <p>- Вече најлепших љубавних песама, 20.3.- Светски дан поезије</p>	<p>учитељи, наставници, ученици, родитељи</p>	<p>разговор, дружење ученика, представљање знања и умећа, писање и илустровање радова</p>	<p>март</p>
8.	<p>- Међународни дан дечије књижевности 2.4.</p> <p>- Ускршње дружење са предшколцима – фарбање јаја</p> <p>- Светски дан здравља 7.4.</p> <p>- Светски дан Рома 9.4.</p> <p>- Обележавање Дана планете Земље, 22.4. – сарадња са</p>	<p>наставници, педагошки асистент, ученици, родитељи, директор</p>	<p>разговор, дружење ученика, представљање знања и умећа, писање и илустровање радова</p>	<p>април</p>

	наставницима - Светски дан књиге КВИЗ (позвати друге школе да узму учешће) - писање радова за литерарни конкурс, израда паноа, организовање - Међународни дан игре 29.4.дворишту играти не љути се човече(исцртати таблу, маскирани ученици представљају фигуре различитих боја, направити велику коцку коју бацају 4 капитена, судија обавезан)			
9.	Светски дан писања писама 11.5. - Међународни дан породице 15.5. - Светски дан музеја 18.5. – посета музеју - Међународни дан спорта 25.5. –спортски турнири	наставници, стручни сарадници, директор, ученици	писање радова, проналажење информација у вези са радом школе, израда школског листа, разговор	мај
10.	Организовање квиза "Знам да знам"	учитељи од 1. до 3. разреда, ученици, стручни сарадници	Извештај о остварености	
11.	Прослава завршетка школске године за матуранте,	одељењске старешине	Извештај о остварености	

#### **4.2. Корективни педагошки рад**

Овај вид рада може се оранизовати од I до VIII разреда са по једним часом седмично за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

#### **4.3. Припремна настава**

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

#### **4.4. Припремна настава за полагање завршног испита**

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.



## V. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за школску 2021/22. годину

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ ЦИКЛУС								ДРУГИ ЦИКЛУС							
		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Рбр.	<b>А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>																
1.	Српски језик (од 1, 2, 3, 4 разреда) Српски језик и књижевност (за 5., 6. 7. и 8. разред)	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик ( <b>ЕНГЛЕСКИ</b> )	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
4.	Свет око нас	2	72	2	72												
5.	Природа и друштво					2	72	2	72								
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	2	72+ 54 126	2	72+ 54 126	3	108	3	102
9.	Дигитални свет	1	36	1	36												
10.	Историја									1	36	2	72	2	72	2	68
11.	Географија									1	36	2	72	2	72	2	68
12.	Биологија									2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Техника и технологија (од 5. до 8. разреда)									2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Информатика и рачунарство (од 5. до 8. разреда)									1	36	1	36	1	36	1	34
15.	Физика											2	72	2	72	2	68
16.	Хемија													2	72	2	68
	<b>УКУПНО: А</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>24</b>	<b>918</b>	<b>25</b>	<b>954</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>952</b>
Рбр.	<b>Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ)</b>																
		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава или Грађанско васпитање <sup>1</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ( <b>ФРАНЦУСКИ</b> )									2	72	2	72	2	72	2	68
	<b>УКУПНО: Б</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>102</b>
	<b>УКУПНО: А + Б</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>792</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>27</b>	<b>1026</b>	<b>28</b>	<b>1062</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1054</b>
Рбр.	<b>В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ<sup>2</sup></b>																
		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Годишњи фонд часова:							1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
1.	Чувари природе							1	36	1	36	1	36				
2.	Свакодневни живот у прошлости					1	36			1	36			1	36	1	34
	<b>УКУПНО: В</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности**

Рбр.	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	21	756	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Пројектна настава <sup>3</sup>					1	36	1	36								
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава							1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Настава у природи *	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње									

Рбр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ) <sup>4</sup>	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија - Излети*	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда.

## VI. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечијег савеза, и др. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

**План и фонд часова Ваннаставних (слободних) активности за школску 2021-2022. годину (по разредима и фонду часова) који ће се реализовати у Школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су у Табели. Ваннаставне активности *реализоваће се по групама на нивоу Школе.***

План и фонд часова Ваннаставних активности (секција) за школску 2021-2022. годину

Рбр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ) <sup>5</sup>	2	72	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

У школској 2021-2022. години у Школи ће се са ученицима организовати и реализовати следеће ваннаставне активности (секције).

Ваннаставне (Слободне) активности на нивоу Школе на почетку школске 2021-2022. године са бројем група и списком наставника – координатора секција

Рбр.	Врста ваннаставних активности и назив секције	Број група	НАСТАВНИК - Координатор секције
1.	<b>ПРЕДМЕТНЕ:</b> Математичка секција Ликовна секција	3 1	Драгана Динуловић Тања Костић Татјана Трујић Дивна Стојковић
2.	<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ:</b> ликовна секција хор Новинарска секција Рецитаторска секција	1 1 1 6	Маријана Недељков Снежана Марић Милан Станковић Биљана Станковић Радица Волановић Валентина Војиновић Сузана Цветковић Јасмина Р.Голубовић Виолета Огрењац
3.	<b>ТЕХНИЧКО И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ:</b> саобраћајна	1	Маријана Мишковић
4.	<b>СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ:</b>	1	

## 6.2. Допунска настава и додатни васпитно-образовни рад

Додатна настава се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

Допунска настава се организује од I до VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

**План и фонд часова Допунске и Додатне наставе за школску 2021-2022. годину** (по разредима и фонду часова) који ће се реализовати у Школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су у Табела. Допунска и додатна настава *реализоваће се по групама на нивоу разреда или одељења.*

План и фонд часова Допунске и Додатне наставеза школску 2021-2022. годину

Рбр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава							1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

Наставници ће, пре почетка календарске школске године, сачинити програме допунске и додатне наставе који су саставни део ГПРШ. Програми додатне и допунске наставе биће урађени у складу са задужењима наставника у оквиру 40.-точасовне радне недеље и специфичним потребама ученика и одељења у којима држе наставу.

У школској 2021-2022. години у Школи ће се организовати додатна настава са ученицима из наведених предмета и исту ће реализовати наведени наставници.

Додатна настава по предметима на нивоу Школе на почетку школске 2021-2022. године са списком наставника

НАСТАВНИК - Презиме и име	Наставни предмети
Миодраг Михајловић, Марко Јовановић	математика
Милан Станковић Јасмина Р.Голубовић	српски језик
Бојан Спасић Гордана Вељковић	физика
Данијела Д.Кунчак	хемија
Маријета Годосијевић Ирина Јаношевић	енглески језик
Ана Марковић Тања Станојевић	Француски језик
Марија Тодоровић Милица Жикић Ана Вељковић	биологија
Жика Ракић	историја
Милан Баловић	Географија

### 6.3. Програм екскурзија

Програм за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања

*Циљ и задаци*

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

**Задаци** екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

#### 6.3.1. Садржаји програма екскурзија у првом и другом циклусу

**План екскурзије ученика ППП и ученика од 1. до 4. тог разреда у шк. 2021/22. год.**

Садржај	Време реализације	Јеловник	Реализатори
1. Polazak ispred skole u jutarnjim casovima. Voznja preko Klokocevca do Donjeg Milanovca i obilazak lokaliteta Lepenski Vir. Nastavak puta prema Golubcu i golubackoj tvrđjavi Obilazak tvrđjave (Palata sa prezentacijom). Pauza za rucak. Nastavak puta prema Srebrnom jezeru. Slobdno vreme za razgledanje jezera do polaska. Povratak u Bor u vecernjim casovima sa uputnim pauzama po potrebi grupe.	Крај маја/почетак јуна	Пилеће бело (200гр) и пљескавица (200гр), прилог од поврћа, сезонска салата, хлеб, густе сок и колач	Туристичка агенција ОШ „Вук Караџић“ - Бор Одељенске старешине од 1. до 4. разреда,, васпитач и ученици

**План екскурзије ученика 5.тог разреда у шк.2021/22.год.**

Садржај	Време реализације	Трајање	Јеловник	Реализатори
<p>1.дан - Полазак из Бора у 7.00. Путовање до манастира Раваница. Обилазак. Насатавак путовања до Ресавске пећине. Обилазак са водичем. Одлазак до манастира Манасија. Обилазак комплекса. Ручак у ресторану у Деспотовцу. Одлазак до Костолца. Обилазак Виминачијума. Путовање до Голубца. Смештај у хотелу на Сребрном језеру. Вечера Дискоотека и ноћење.</p> <p>2. дан - Доручак. Напуштање хотела. Разгледање Голубачког средњовековног града на Дунаву из 1335.год. са импозантним кулама и бедемима. Одлазак на Сребрно језеро. Слободно време. Повратак у хотел на ручак. Вожња до Доњег Милановца, обилазак археолошког налазишта "Лепенски вир". Вожња до Неготина. Обилазак Мокрањчеве куће. Повратак у Бор са успутним паузама по потреби групе. Долазак испред школе око 20<sup>00</sup>.</p>	Мај/јун	Два дана	<p align="center">ручак супа, пилеће бело месо, пире кромпир + гриловано поврћа, салата, хлеб, колач</p> <p align="center">вечера Пљескавица, помфрит, хлеб, салата</p> <p align="center">доручак 2 виршле, 1 кувано јаје, хлеб и топли напитаk - чај)</p> <p align="center">ручак бечка шницла, помфрит, салата, хлеб, колач</p>	<p>Туристичка агенција</p> <p>ОШ „Вук Караџић“-Бор</p> <p>Одељенске старешине од 5.разреда,, и ученици</p>

**План екскурзије ученика 6.тог разреда у шк.2021/22.год.**

Садржај	Време реализације	Трајање	Јеловник	Реализатори
<p>1.дан: Полазак из Бора у јутарњим часовима. Путовање са потребним паузама до Тополе и обилазак спомен комплекса на Опленцу. Путовање до Крагујевца и смештај у хотел. Ручак у хотелу, а у</p>	Мај/јун	Два дана		<p>Туристичка агенција</p> <p>ОШ „Вук Караџић“-Бор</p> <p>Одељенске старешине од</p>

<p>поподневним сатима одлазак у спомен парк "Крагујевачки октобар". Организован обилазак музеја. Повратак у хотел, вечера, дискотека, ноћење.                  2 дан: Доручак у хотел.                  Напуштање хотела и полазак за Београд. Долазак у Београд.                  Посета Музеја илузија, разгледање Београда отвореним панорамским бусом и обилазак Калемегдана.                  Ручак у ресторану. Путовање до Авале, обилазак торња, панорамско разгледање Београда.                  Полазак за Бор у вечерњим сатима.</p>				6. разреда,, и ученици
---	--	--	--	------------------------

**План екскурзије ученика 7.тог разреда у шк.2021/22.год.**

Садржај	Време реализације	Трајање	Јеловник	Реализатори
<p><b>1. дан</b> Polazak ispred škole u jutarnjim časovima.                      Vožnja preko Paraćina do Topole i dalje do Orašca gde je predviđen obilazak spomen kompleksa I srpskog ustanka. Nastavak puta do Valjeva , pauza za ručak u Valjevu i smestaj grupe u hotel. Vožnja do Brankovine i obilazak spomen kompleksa porodice Nenadović, crkvu Sv, arhangela Gavrila, muzej i grob naše pesnikinje Desanke Maksimović, staru Desnakinu školu kao i vajat Nenadovića. Povratak u grad. Obilazak poznate četvrti Tešnjar, a u pešačkoj zoni Muselimov konak iz XVIII veka danas muzej sa etnografskom zbirkom i Narodni muzej. . Dolazak u hotel, včera, diskoteka, noćenje.   <b>2. дан</b> Doručak, vožnja ka manastiru Tronoša, koji već punih šest i po vekova» <i>nemo stražari, umire u</i></p>	Мај/јун	Два дана	<p>Јеловник</p> <p align="center">ручак супа, пилеће бело месо, пире кромпир, салата, хлеб, колач</p> <p>вечера Пљескавица – 200гр, пекарски кромпир, хлеб, салата</p> <p align="center">доручак 2 виршле, 1 кувано јаје хлеб и чај</p> <p align="center">ручак супа, бечка шницла, помфрит, салата, хлеб, колач)</p>	Туристичка агенција  ОШ „Вук Караџић“-Бор  Одељенске старешине од 7. разреда,, и ученици

<p><i>plamenu i ponovo vaskrsava</i>                  “, jedna od najstarijih srednjovekovnih Nemenjićkih zadužbina. Obilazak. Nastavak puta do sela Tršić. Obilazak spomen kuće Vuka Karadžića. Pauza za ručak. Nastavak puta prema planini Cer i obilazak spomen kosturnice palim borcima iz I svetskog rata u selu Tekeriš. Nastavak puta preko Šabca i Beograda sa usputnom pauzom u McDonalds restoranu. Dolazak u Bor u večernjim časovima sa pazama po potrebi grupe..</p>				
---	--	--	--	--

**План екскурзије ученика 8.тог разреда у шк.2021/22.год.**

Садржај	Време реализације	Трајање	Јеловник	Реализатори
<p><b>1.дан</b>                      Полазак групе у 07.00. часова испред школе. Путовање са успутним паузама према потреби групе преко Аранђеловца и лазаревца до Ваљева. Обилазак Муселимовог конака и Народног музеја. Шетња Тешња улицом. Ручак у ресторану. Одлазак у Бранковину. Обилазак гроба Десанке Максимовић, Школа Порта. Путовање до Златибора. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.  <b>2. дан</b>                      Доручак. Одлазак на Мокру Гору. Вожња Шарганском осмицом. Обилазак Дрвенграда на Међавнику. Повратак у хотел на ручак. Слободно време. Вечера. Дискотека. Ноћење  <b>3. дан</b>                      Доручак. Одлазак у Сирогојно. Обилазак музеја под ведрим небом – Старо село. Наставак путовања до Врњачке бање. Ручак у ресторану. Повратак у Бор са успутним станицама. Долазак испред школе око 20.00. час.</p>	Мај/јун	Три дана	ручак супа или чорба, пилеће бело месо, пире кромпир + гриловано поврће, салата, хлеб, колач вечера Пљескавица, пекарски кромпир, хлеб, салата доручак 2 виршле, 1 кувано јаје, хлеб и топли напиток ручак супа или чорба, бечка шницла, помфрит, салата, хлеб, колач вечера Пљескавица, пекарски кромпир, хлеб, салата доручак слани или слатки ручак супа или чорба, похована пилетина, гриловано поврће, салата, хлеб	Туристичка агенција ОШ „Вук Караџић“-Бор Одељенске старешине од 8.разреда,, и ученици



## План организовања излета ученика

За ученике који похађају верску наставу, организује се излет у организацији Црквене Општине борске из Бора.

## VII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 7.1. Програм професионалне оријентације ученика

Тим за професионалну оријентацију ученика чине наставници, који раде у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководиоца води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

План професионалне оријентације у I, II и III разреду		
Време реализације	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације / сарадници
	Развијање потреба за радом кроз учење, израду домаћих задатака, учешће у радним и хуманитарним секцијама	Наставници разредне наставе, педагог
	Посета биоскопској или позоришној представи и разговор о стваралаштву као основној људској вредности	Наставници разредне наставе
	Израђивање особина битних за рад, као што су истрајност, упорност, тачност, прецизност – кроз разне видове међудодељењских сусрета и такмичења у рецитовању, имитирању, играма: „Између две ватре“, фудбалу и др.	Наставници разредне наставе, педагог, психолог
<i>Новембар</i>	Наш град (упознајмо општину, пошту, болницу)	Одељењски старешина и одељењска заједница 1. разред
	Радионица из Учионице добре воље „Ја сам ја, а ко си ти?“ – сличности и разлике	Одељењски старешина и одељењска заједница 2. разред
<i>Јануар</i>	Шта желим и шта могу	Одељењски старешина и одељењска заједница 2. разред
	Кад порастем бићу...	Одељењски старешина и одељењска заједница 3. разред
<i>Мај</i>	Обавезе рада у мојој породици	Одељењски старешина и одељењска заједница 2. разред 3. разред
План професионалне оријентације у IV, V и VI разреду		
<i>Током године</i>	Укључивање ученика у одговарајуће акције, спортске активности, такмичења	Наставници разредне и предметне наставе
	Указивање родитељима на потребу	Одељењски старешина на

	подстицања деце да се баве различитим активностима како би испробали своје способности и интересовања и реално сагледали себе	родитељским састанцима
<b>Новембар</b>	Лепоту света и живота откривамо у књигама – упознајмо библиотеку и занимање библиотекара	Библиотекар, одељењски старешина и одељењска заједница 6. разред
<b>Март</b>	Сусрет са људима различитих занимања	Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница 5. разред
<b>Мај</b>	Не можемо једни без других – упознајмо нека занимања	одељењски старешина и одељењска заједница 4. разред
	Родитељи, откријте нам лепоте занимања којим се бавите	Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница 6. разред
<b>Јун</b>	вешта ПУ Бор	Одељењски старешина и одељењска заједница 4. разред
<b>План професионалне оријентације у VII и VIII разреду</b>		
<b>Током године</b>	Укључивање ученика у одговарајуће акције, спортске активности, такмичења	Предметни наставници
	Израда и реализација индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда са инвалидитетом, сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и из дефаворизованих средина и социјалних група (радионице из Програма професионалне оријентације за основну школу, посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања)	Одељењске старешине, родитељи, Стручни тим за инклузивно образовање 7. разред 8. разред
<b>Фебруар</b>	Корак по корак до сазнања	одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
<b>Март</b>	Сусрет са људима различитих занимања	Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	Реални сусрети са светом занимања	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
<b>Април</b>	Упознавање са мрежом средњих школа у	Одељењски старешина и

	Србији	одељењска заједница 8. разред
<b>Мај</b>	Посета средњим школама у Граду	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред

**План реализације радионица професионалне оријентације ученика VII и VIII разреда**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације и сарадници</b>
<b>Октобар</b>	Ја као учитељ, инжењер, фризер, кројач... (радионица 3 – „У свету интересовања“ – из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	У свету врлина и вредности (радионица 5 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
<b>Новембар</b>	Самоспознаја – аутопортрет (радионица 7 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања (радионица 10 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
<b>Децембар</b>	У очима других (радионица 8 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред
	Образовни профили у средњим школама (радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
<b>Јануар</b>	Критеријум за избор школе (радионица 18 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 8. разред
<b>Мај</b>	Ја за десет година (радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)	- Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница 7. разред

**7.2. План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије**

Дечји савез (ДС) је општа, друштвена и васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за игром, дружењем и учешћем у забавном животу.

Циљ организације је да доприноси складном физичком, моралном, менталном и социјалном развоју деце, припреми за живот у друштву, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.

Деца се укључују у програм Дечјег савеза школе у првом разреду, на свечаностима у оквиру Дечје недеље.

О раду Дечјег савеза води се записник, а за свој рад Дечјег савеза одговара директору и Наставничком већу.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
СЕПТЕМБАР	- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Дечјег савеза	Координатор Дечјег савеза	План активности Дечјег савеза
	-Припреме за пријем првака у Дечји савез	Координатор и чланови	Припрема првака за пријем у Дечји савез
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дечје недеље –пријем првака у Дечји савез</li> <li>•Обележавање Светског дана Детета - 5. октобар</li> <li>• Полигони спретности за ђаке трећак и четвртаке</li> <li>•„Тајанствени пријатељ“- дечја игра (социјализација деце у групи)</li> </ul>	Координатор и чланови Дечјег савеза Тим за КЈДШ	Пријем првака у Дечји савез Обележавање Светског дана Детета – израђени панони Организација и реализација игре
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски квиз знања</li> <li>• Радионица – промоција вршњачке подршке, игровне активности на тему толеранције, сличности и разлика</li> </ul>	Координатор и чланови Дечјег савеза	Реализација квиза знања  Учешће чланова у реализацији радионице
ДЕЦЕ-МБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ликовна изложба на тему – Стиже Нова година</li> <li>• Радионице на тему – Стиже деда Мраз</li> <li>•Припреме за обележавање Светог Саве, Школске славе у школи</li> </ul>	Координатор и чланови Дечјег савеза Ликовна секција	Поставка изложбе Најбољи радови постављени на сајт школе Реализоване радионице Извршене припреме за прославу Школске славе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ликовно-литерарна радионица о Светом Сави – изложба</li> <li>•Весели зимски распуст – радионице за децу и младе</li> </ul>	Координатор и чланови Дечјег савеза	Поставка изложбе о Светом Сави Најбољи радови постављени на сајт школе Реализоване радионице
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан изазова – спортско рекреативне и забавне активности у школи</li> </ul>	Координатор и чланови Дечјег савеза	Реализоване спортско-рекреативне и забавне активности
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски вашари – дружење деце и родитеља</li> </ul>	Координатор и чланови Дечјег савеза	Реализован школски вашар
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ликовна ускршња радионица</li> <li>• Радионице на тему – Шарена јаја, ускршњи вашар спретних руку млађих разреда</li> <li>•Априлијада – фестивал смеха, маски, играка, поезије, хумора</li> </ul>	Координатор и чланови Дечјег савеза Ликовна секција	Реализоване Ускршње радионице Најбољи радови постављени на сајт школе Реализована Априлијада
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бициклијада - полигон спретности</li> <li>• Шеширијада за млађе разреде</li> </ul>	Координатор и чланови Дечјег савеза Саобраћајна	Реализована Бициклијада и Шеширијада

		секција	
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације годишњег плана рада Дечјег савеза на крају године</li> </ul>	Координатор Дечјег савеза Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
АВГУСТ	Извештај о раду Дечјег савеза за школску 2021-2022. годину - Анализа и усвајање Извештаја о раду Дечјег савеза за претходну школску годину - Избор руководства и чланова за наредну школску годину - Израда и усвајање Годишњег плана рада Дечјег савеза за наредну школску годину - Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину	Координатор Дечјег савеза  Координатор и чланови Дечјег савеза Директор Педагог	Годишњи извештај о раду Дечјег савеза Анализа и усвајање извештаја Изабрано ново руководство Усвојен Годишњи план рада Дечјег савеза Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана рада Дечјег савеза у предлог ГПРШ

### 7.3. Програм здравствене заштите ученика

Здравствено васпитање у школи реализује се као део свакодневних школских активности. У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- Редовне наставе тј. Интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе

- Ваннаставних активности

- Креативно и рекреативно коришћење слободног времена(излети и друго)

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одбрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застрашивања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту

Циљеви програма

Циљ програма је подстицање и развијање одговорности ученика према сопственом здрављу и његовом очувању кроз промовисање:

- здравог начина живота

-свести о важности сопственог здравља и безбедности

-потребе неговања и развоја физичких способности а, то подразумева: стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима; унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Садржај програма

Рад запослених и ученика по упутству МПНТР о мерама заштите здравља током трајања пандемије (едукације о начинима и значају превенције, мере смањења ризика уноса вируса у школску средину

Сарадња са Домом здравља везана за лекарске прегледе деце која се уписују у први разред, редовне систематске прегледе и вакцинације. Систематски прегледи се обављају ради праћења раста, развоја, здравственог стања, понашања ученика, раног откривања пореметања

здравља, занемаривања и злостављања. Организују се предавања у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањима ученика са Домом здравља ради превенције и промовисања здравих стилова живота.

Сарадња са зубном амбулантом ПУ "Бошко Буха" у којој стоматолог обавља систематске прегледе ради процене и откривања фактора ризика за појаву појединих обољења уста и зуба, као и правовремене превенције. Организују се предавања у оквиру превентивних активности са стоматологом, за очување здравља зуба и десни.

Примарна и секундарна превенција менталног здравља у оквиру рада ПП службе. Примарна превенција се реализује кроз предавања прилагођена узрасту и интересовањима ученика. Секундарна превенција одвија се у сарадњи са одељенским старешинама кроз препознавање проблема, саветодавни рад са ученицима и родитељима и по потреби упућивање на установе специјализоване за ментално здравље.

Садржаји здравствене заштите укључени су у програме физичког васпитања.

Редовно одржавање свих школских просторија: Предвиђено је да се учионице бришу три пута дневно (пре почетка сваке смене и на крају дана), као и да се редовно одржава сала за физичко. Свака учионица поседује дозере за суво прање руку. Сви тоалети су реновиран и редовно се одржавају после сваког одмора.

Поштовање одлука и препорука од стране Министарства просвете у случају ванредних ситуација (епидемија и сл).

Сарадња са Патронажном службом, ради прегледа ученика наше школе.

#### 7.4. Програм социјалне заштите ученика

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности, чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

Материјално угрожене породице

Деца без родитељског старања

Непотпуне породице

Ромска национална мањина

Лица са инвалидитетом

Лица са хроничним болестима

Избегла и расељена лица

Деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању

Циљеви и задаци програма:

Циљ програма је пружање подршке и помоћи ученицима и њиховим породицама у побољшању и очувању квалитета живота, као и остваривању права на образовање и васпитање под једнаким условима за све.

Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању

Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијетних породица или породица са проблематичним односима

Сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним питањима

Упознавање и праћење социјалних прилика ученика/ упућивање у остваривање социјално- заштитних мера

Утврђивање социоекономског статуса родитеља

Упућивање родитеља на остваривање права

Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности

#### ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Директор, педагог, педагошки асистент и одељењске старешине, на почетку сваке школске

године, снимају социјално стање ученика и на основу њега, уколико је потребно, израђују план деловања. Школа уочене проблеме покушава да реши првенствено сарадњом са родитељима, а уколико нема резултата током школске године, укључују се установе и организације социјалне заштите.

Садржај програма: Ученици који похађају нашу школу углавном потичу из породица средњег друштвено-економског статуса. Иако, у породицама претежно оба родитеља имају средње образовање и стално запослење, у школи постоји мањи број ученика чије су породице лошијег материјалног стања или потичу из осетљивих друштвених група. Школа самостално и у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика кроз следеће мере подршке :

Сарадња са Центром за социјални рад,

Одељењем за друштвене делатности Грдске управе Бор, Црвеним крстом и другим установама која се баве социјалном заштитом, укључивањем у њихове пројекте и акције.

Правовремено уочавање (на почетку школске године) евентуалне потребе за пружањем додатне социјалне заштите и помоћи (прикупљење података о социјалном статусу ученика и њихових породица од стране одељенских старешина).

Обезбеђивање бесплатних obroка (ужина) за ученике из социјално угрожених породица; обезбеђивање бесплатних уџбеника;

Организовање разних активности, на нивоу одељења и на нивоу школе, путем којих се прикупља помоћ, најчешће одећа, књиге, школски прибор... Документација, евиденција: Одељењске старешине евидентирају ученике којима је потребна додатна социјална подршка. Акције које су организоване на нивоу школе и одељења евидентирају се у школској документацији.

#### Број социјално угрожених ученика

укупан бр. корисника социјалне помоћи	укупан бр.корисника дечијег додатка
57	81

### 7.5. Програм заштите животне средине

Тим за *заштиту животне средине и естетског-еколошког уређења школе* чине наставници, који раде у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководиоца води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

#### Годишњи план рада Тима заштите животне средине и естетско-еколошко уређење школе

Време	Активности	Начин реализације	Реализатори
август	Састанак тима, Анализа припремљености школе за почетак школске године (безбедносни и здравствени услови, примена мере превенције у окружењу школе)	договор	Чланови тима
током целе године	Акција „Чеп за хендикеп“		
септембар	Обележавање Дана без	Предавање	одељењске

	аутомобила, 22.9.		старешине
у зависности од реализатора	"Тимочки научни торнадо"	учешће на фестивалу	одељењске старешине
октобар	Обележавање Дана здраве хране 16.10. адитиви	израда паноа	Одељењске старешине, учитељи и чланови тима
	„Наша еко башта“	акција	Одељењске старешине, учитељи и чланови тима
	Састанак тима	договор	Чланови тима
новембар	Обележавање Дана уздржавања од куповине 27.11. пројекат: „Рециклажа није гњаважа“	рециклажа	одељењске старешине у сарадњи са наст.ликовне културе
децембар	Прављење јелки, честитки и украса од рециклажног материјала	панои	Одељењске старешине, учитељи и чланови тима
фебруар	Оплемени своје окружење	садња биљака	Одељењске старешине, учитељи и чланови тима
	Састанак тима	договор	чланови тима
март	Обележавање Дана заштите шума и вода 21. и 22.3. Акција „Сат за нашу планету“	панои, прављење плаката	чланови тима, наставници биологије, одељењске старешине
април	Обележавање Дана планете Земље 22.4.	пано	чланови тима, наставници биологије, одељењске старешине
	Продајна изложба ускршњих честитки и украсених јаја	изложба	Чланови тима, учитељи са наст. ликовног
	Уређење школског дворишта	куповина биљака за садњу	Чланови тима са разредним старешинама и учитељима
мај	Обележавање Дана заштите животне сред. 5.6. кроз пројекат: „Рециклажа није гњаважа“	сакупити папир за рециклажу и рециклажа папира	Чланови тима са разредним старешинама и учитељима
	Уређење школског дворишта	акција	чланови тима
јун	састанак тима	анализа рада тима	чланови тима

### 7.6. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења.

Школа сарађује и са локалним спортским организацијама.

Школски спорт се остварује кроз редовну наставу физичког васпитања, секције, такмичења, излете, спортске дане и турнире.



Промоцијом школског спорта и организовањем спортских догађаја у школи баве се наставници физичког васпитања у сарадњи са учитељима.

време реализације	активности
Септембар / октобар	Формирање спортских секција и рад секција у школи Јесењи крос Крос РТС-а Излети са пешачењем Дан школе "3.октобар" Дан школе "Петар Радовановић"Злот
Новембар	Дан спорта – Дан школе"Вук Караџић" Дан школе "Душан Радовић" Дан борбе против дијабетеса "Бонбон куп"
Децембар / јануар	Акција – сви на снег Школска такмичења у кошарци Учешће у новогодишњем турниру Школско такмичење у гимнастици Зимовање
Март / Април	Дан изазова – пешачење Дан школе "Бранко Радичевић" Школско такмичење у фудбалу Дан школе"Станоје Миљковић" Школско такмичење у атлетици Спортот против болести зависности – турнир у одбојци (девојчице 7. и 8. разред)
Мај / јун	Излети са пешачењем Дан школе "Ђура Јакшић" – мали фудбал Дан школе "Свети Сава"- мали фудбал (девојчице) Пролећни крос
Јул / август	Летовање Опен фан – школа фудбала

### 7.7. Програм активности других дечјих организација (Црвеног крста)

**Подмладак Црвеног крста (ПЦК)** у Школи делује у саставу и по плану Црвеног крста Бора.

О раду Подмлатка Црвеног крста води се записник, а за свој рад Подмладак Црвеног крста одговара директору и Наставничком већу.

септембар / октобар	Укључивање у акцију "Безбедност деце у саобраћају" у сарадњи са полициском управом Бор Акција солидарности "Друг другу" поводом недеље солидарности – 14.-21.09. (сакупљање и размена школског прибора) 3.октобар – рекреативна акција "Трка за сретније детињство" учешће у спровођењу дечје недеље "Светски дан борбе против трговине људима" – 18.-28.10 –
---------------------	---

	радионица за родитеље ученика од 5. до 8. разреда
новембар / децембар	Борба против болести зависности – радионице у сарадњи са здравствено-превентивном службом здравственог центра 1.децембар – Светски дан борбе против АИДС-а – предавања, трибине или промоција програма Организовање и спровођење акције "Један пакетић – много љубави"- прикупљање слаткиша и играчака за најугроженију децу Бор
јануар / Фебруар	Предавање за ученике првог и другог разреда "Лична хигијена, хигијена одевања и правилна исхрана" Ширење знања о Црвеном крсту – "Црвени крст је мост и дуга између истока, запада, севера и југа"(од 1. до 4. раз.) Обука ученика из прве помоћи – организовање екипа за пружање прве помоћи од ученика и презентација рада кроз акције Црвеног крста. Реализација у оквиру биологије
март / април	Израда ликовних и литерарних радова "Крв живот значи" Такмичење на тему "Шта знаш о здрављу – шта знаш о црвеном крсту" 24.март – Дан борбе против туберкулозе (предавање) 07.04. – Дан здравља (пролећно уређење радне и животне средине)
мај / јун	08 – 15.05.- међународни дан Црвеног крста, недеља Црвеног крста (обележавање) – изложба радова Општинско квиз такмичење "Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту" – 5. раз. Организовање предавања "Пушење и наркоманија"

### **7.9. Програм сарадње са породицом**

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент, од којег зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно - васпитног процеса. Могућности и облици сарадње су разноврсни и подразумевају продубљивање, унапређивање и обogaћивање односа школа -породица.

Сарадња породице и школе реализује се кроз следеће облике и форме:

- индивидуалне разговоре - („Дан отворених врата“- путем личних контаката сародитељима, наставник се непосредно упознаје са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, културним навикама, односима у породици, здравственим стањем и психофизичким развојем детета, што доприноси формирању комплетније слике о сваком поједином ученику и богати и продубљује сарадњу са њим). Распоред индивидуалних разговора утврђује се за целу школску годину и истакнут је на огласној табли у холу и на сајту школе и доступан свим родитељима.

- родитељске састанке (групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима). Родитељски састанци се организују на три начина:

а) одељењски састанци родитеља – у центру пажње су актуелна дешавања у одељењу: организација наставе, владање и напредовање ученика, похађање часова, израда домаћих задатака, организација слободног времена, помоћ слабијим и подршка талентованим ученицима, посете предузећима, екскурзије, излети - овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина, уз помоћ одељењског представника у Савету родитеља и сугестија стручних сарадника. Део родитељског састанка или неке од активности може да реализује поједини родитељ, као и ученик тог одељења у договору са одељењским старешином (извештаја екскурзије, са завршног испита, припрема за завршни испит...).

б) општи родитељски састанци - третирају питања која се односе на: - планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих заједничких акција, боравка итд,

и на којима поред представника школе у припремању састанака могу да учествују и чланови Савета родитеља школе.

в) састанци групе родитеља – по потреби, у договору са стручним сарадницима (нпр. Сародитељима деце која слабије уче или имају дисциплинске проблеме или је за рад са њиховом децом предвиђен специјални васпитно - образовни рад или су у питању надарена деца).

- педагошко – психолошке трибине и предавања о темама које су значајне за одређену групу родитеља – полазак детета у школу, заштита ученика од насиља, злостављања изанемаривања, превентивне теме, пубертет, полагање завршног испита...

- присуство родитеља на часовима у својству предавача – у зависности од циља посете, родитељ као стручњак може да помогне наставнику у реализацији наставне јединице или да присуствује часу како би посматрао понашање свог детета и дешавања на часу у својству посматрача.

Поред ових облика сарадње школе и породице, предвиђа се и унапред планира Програма Савета родитеља школе, као асоцијације у коју су делегирани представници свих одељењских Савета. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и радшколе. Нарочито ће бити упућени у иновације по питању сарадње породице и школе путем:

- огласне табле за родитеље за прослеђивање битних информација намењене размени идеја и предлога са родитељима,

- плана контролних вежби и писмених задатака за ученике,

- упознавања са стручним темама које ће се реализовати у оквиру педагошких трибина или планирање реализације неких тема уз помоћ гостију - стручњака из других образовних, здравствених и социјалних институција,

- упућивања родитеља на стручну литературу - чланке, књиге, часописе и новине које су инвентар школске библиотеке,

- информисања о трибинама и предавањима у граду, промоцијама књига, концертима (зародитеље...),

- увођења додатне евиденције (свеске васпитног рада и свеске евиденције о понашању ученика у школи на настави и ван ње).

- Родитељи учествују и у раду тимова који се у школи организују ради остваривања одређених циљева: Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим засамовредновање рада школе и Тим за школско развојно планирање.

#	садржај рада	активности	ниво	носилац посла
1.	Групни родитељски састанак (први и пети разред)	Информисање, обавештавање	I, V	Директор, педагог, одељењске старешине
	Редовни родитељски састанци	информисање, учешће	I – VIII	одељењске старешине
2.	Савет родитеља школе	информисање, учешће, реализација	I – VIII	председник Савета родитеља
3.	Реализација радионица о превенцији насиља	учешће	I – VIII	одељењске старешине
4	Организовање вашаришта (продаја дечјих радова)	изложба	I–VIII	руководиоци секција
5.	Акције уређења школе и хуманитарне акције	учешће	I – VIII	директор, руководиоци Црвеног крста

6	Правилник о примени Протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, функционисање Интерне и екстерне заштитне мреже и активности рада Тима за заштиту ученика од насиља	информисање	Савет родитеља	директор, члан Тима за заштиту ученика од насиља
7	Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	информисање	Савет родитеља	директор, члан Тима за заштиту ученика од насиља
8	Учешће родитеља у фокус групама за потребе школе или других установа	учешће	I – VIII	директор
9	Професионална оријентација	Одржане промоција средњих школа, Сајам образовања	родитељи	Тим, Родитељи, Спољни сарадници

Ради праћења успешности сарадње, школа унутар процеса самовредновања организује анкетирање родитеља у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

### Годишњи план рада на родитељским састанцима

Садржај рада	Разред	Временска динамика
Упознавање са школским календаром и начином организације наставе и мерама заштите у школи	I – VIII	Септембар
Упознавање са динамиком и начином оцењивања ученика		
Упознавање родитеља са правима, обавезама и одговорности ученика, као и правилом понашања и кућним редом школе		
Попуњавање анкете за социјалну карту ученика		
Избор родитеља за Савет родитеља		
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање		
Кућни ред школе и правила понашања у школи	I - VIII	Новембар
Упознавање са оценама и напредовањем ученика у току полугодишта		
Упознавање са владањем ученика у току полугодишта		
Упознавање са изабраном маршрутом за екскурзију и наставу у природи		
Сугестије и предлози родитеља	I - VIII	Јануар
Упознавање са успехом ученика у I полугодишту		
Упознавање са владањем ученика у I полугодишту		

Упознавање са извештајем о реализованој екскурзији	VIII	
Сугестије и предлози родитеља	I - VIII	
Активности за матуранте (фотографисање, матурско вече, завршни испит)	VIII	
Информација о уџбеницима за наредну школску годину	I - VII	
Упознавање са оценама и напредовањем ученика у току полугодишта	I - VIII	Април
Упознавање са владањем ученика у току полугодишта		
Сугестије и предлози родитеља		
Информација о школским такмичењима		
Упознавање са успехом и владањем ученика 8. разреда	VIII	Мај-Јун
Упознавање са оценама ученика	I - VII	
Упознавање са извештајем о реализованој екскурзији и наставе у природи		
Упознавање са владањем ученика		
Анкетирање родитеља за изборне предмете за наредну школску годину		

### 7.10. Програм сарадње са друштвеном средином

Програм сарадње школе са друштвеном средином обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама. Сарадња се остварује са општинском библиотеком, домовима културе, спортско-рекреативним центром, галеријом, са основним школама у општини, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, МУП-ом и другим установама.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

#	Институције	Активности	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Општинска библиотека	4. коришћење библиотеке 5. учешће на конкурсима 6. манифестације	библиотекар наставници српског језика и учитељи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.	Дом културе	7. наступи 8. наступи позоришне групе	наставници задужени за одговарајуће секције		*	*					*	*			
3.	Дом здравља	Стоматолошки преглед Лекар-пратиоц на екскурзији ученика Реализација планираних систематски прегледи Организовање Трибине, радионице, развојно саветовалиште о различитим темама везаним за здравље (репродуктивно здравље, болести зависности,	административно-технички радник, секретар школе, стручни сарадник		*	*			*	*					

		психоактивне супстанце)																	
4.	Центар за социјални рад	Пружање подршке ученицима са породичним проблемима	сручник сарадник, педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	МУП	- екскурзије, - манифестације са великим бројем учесника, - завршетак школовања матураната - пружање подршке ученицима - Неговање саобраћајне културе код ученика кроз предавања у програму „Безбедно у саобраћају“ у 1., 4. и 6. разреду -Подстицање вршњачке едукације у промоцији саобраћајне културе	директор	*	*											*			
6.	Црвени крст	9. хуманитарне акције 10. Едукативна предавања ради сензибилизације младих на одређене теме и стварање позитивног окружења за деловање и јачање младих у друштву 11. Оспособљавање ученика за пружање помоћи и заштите у незгодама	директор, координатор			*			*	*	*	*							
7.	Канцеларија за младе	превентивне активности	стручни сарадник		*		*												
8.	Средње школе	Презентација средњих школе ученицима 8. раз. Обилазак средњих школа	одељењски старешина, стручни сарадник													*			
9.	Средства јавног информисања - РТВ Бор и др.	информисање о актуелностима у школи	директор, секретар школе, наставник информатике и наставници језика	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај локална самоуправа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко своја три представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајању свих школских докумената и доношењу свих одлука.

Ради праћења успешности сарадње, школа унутар процеса самовредновања организује анкетирање представника локалне заједнице у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

Користиће подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

### 7.11. Програмски задаци васпитног рада у школи

Програм васпитног рада школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Васпитни рад у школи одвијаће се кроз рад Наставничког већа, Одељењских већа, одељењских старешина, стручних сарадника, на нивоу одељењских колектива, Ученичког парламента, тимова који су оформљени, кроз превентивне програме.

#### **Наставничко веће:**

- Континуирана анализа и предлози мера за унапређење свих облика рада са ученицима у редовној настави и ваннаставним активностима
- Анализа правила и процедура на нивоу школе
- Промовисање позитивних примера у школи као облика пожељног понашања и система вредности који школа негује
- Организација и реализација интерног стручног усавршавања на тему школских процедура када је у питању васпитни и појачан васпитни рад са ученицима

#### **Директор школе:**

- Директор координира и организује деловање свих носилаца васпитног рада у школи, укључујући и ученике. Тај задатак директор остварује годишњим планирањем и програмирањем васпитног рада, праћењем реализације предвиђених задатака и активности и предузимањем правовремених и примерених мера у одређеним ситуацијама. Сарађује са Министарством и свим трећим лицима у интересу Школе.

#### **Одељењска већа:**

- На основу сагледавања структуре одељења и уочених проблема и потреба Одељењска већа конкретно планирају васпитне задатке и остварују координацију рада наставника
- Прате реализацију програма у свом домену, али се баве и појединачним проблемима ученика, као и проналажењем начина за развијање њихових уочених способности и склоности
- Усвајање заједничких критеријума односа према сличним проблемима

#### **Одељењске старешине:**

- Програмирају, планирају и организују рад одељења, као и рад на часовима одељењског старешине
- Прате резултате рада ученика у настави и другим активностима, непосредно сарађују са другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и помажу и подстичу рад одељења као групе и сваког појединца у њему
- Откривају евентуалне проблеме код ученика (дисфункционално понашање, емоционалне или друге кризе), али и интересовања ученика
- Иницијатори за предузимање одређених конкретних мера
- Организатори заједничких излета, посета позориштима, биоскопима, изложбама...

### **Стручни сарадници:**

- педагог кроз различите активности сагледава целину образовно – васпитног процеса, као и све битне чиниоце који утичу на остваривање васпитних задатака. Његова улога је нарочито значајна у раду са млађим колегама и раду са ученицима и родитељима
- Педагог је иницијатор васпитних програма који су превентивног карактера. Његова улога је и у помоћи родитељима ка успешном родитељству, помоћ деци учењу како се учи, а наставницима у осмишљавању квалитетних часова у циљу бољих ефеката наставе и добре атмосфере
- Библиотекар има велики значај у раду са ученицима. Он има могућност да уочивши интересовања ученика васпитно делује на појединце или на групу. Избор књига и часописа, гостију, дају младима могућност да им позитивни примери буду модели у учењу и да на креативан начин користе слободно време.

### **Тимови, програми и пројекти:**

Наша школа остварује превентивне програме на часовима одељењског старешине, као и у оквиру слободних активности ученика, квалитетних културних садржаја и предавања у сарадњи са институцијама локалне заједнице. Кроз активности свих програма и пројеката остварујемо васпитни рад са ученицима, а деца код које се уоче проблеми циљано се укључују у рад одређеног пројекта или програма како би им се пружила подршка за превазилажење тешкоћа са којима се сусрећу. Све активности које се планирају и реализују у школи су усмерене на задовољавање потреба наших ученика и њихових родитеља. Тимови који постоје у школи, сваки у свом домену, баве се одређеним сегментом појачаног васпитног рада са ученицима, а чланови тимова се труде да препознају потребе ученика и да сањима раде на начин који ће довести до напретка.

### **Одељењска заједница:**

- Вршњачка помоћ и подршка за учење и понашање
- Превентивне радионице, заједничке активности, пројекти и програми
- Друштвено – користан рад

### **Ученички парламент, Вршњачки тим:**

- Тимски рад и сарадња међу ученицима
- Брига о свим ученицима у школи и укључивање у различите активности и акције
- Превентивне радионице, заједнички задаци, хуманитарне активности

### **Појачан васпитни рад са ученицима**

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и стручних органа и који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља/старатеља ученика појачати васпитни рад и изградити План појачаног васпитног рада са учеником. То ће се огледати кроз активности одељењске заједнице, стручни рад одељењског старешине, педагога, тимова, а уколико буде неопходно сарађиваће са одговарајућим установама социјалне и здравствене заштите на промени понашања ученика.

Појачан васпитни рад може да обухвати неке од следећих активности:

- склапање договора са ученицима о промени понашања
- саветоодавни рад у оквиру педагошке службе
- праћење понашања ученика на часу од стране предметног наставника, одељењског старешине и стручног сарадника
- праћење понашања ученика ван наставе уз помоћ дежурних наставника
- укључивање ученика из одељења и целе одељењске заједнице
- сарадња са родитељима ученика ради праћења промена у његовом понашу ван школе
- сарадња са Центром за социјални рад и са породицом
- сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником и породицом

У појачан васпитни рад са учеником може да се укључи и Тим за заштиту ученика од насиља.



## 7.12. Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције

Тим за превенцију наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције чине наставници, који раде у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководиоца води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
СЕПТЕМБАР	Снимање стања и упознавање са функционисањем породица ученика	Информисање, посматрање ученика у току рада на часу, разговор	Одељењске старешине предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	Снимање промена у породицама ученика II – VIII разреда (алкохолизам, разводи и др.)	Информисање, посматрање ученика у току рада на часу, разговор	Одељењске старешине предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	Насиље и дрога – замке и изазови и како се заштитити	Информисање, истицање позитивних примера, указивање на могућности заштите и на штетне последице	Одељењске старешине и одељењске заједнице, психолошко-педагошка служба
ОКТОБАР	Тријажа породица са ризиком понашањем	Посматрање ученика у току рада на часу	Одељењске старешине предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	Идентификација ученика склоних агресији, изостајању са наставе и асоцијалном понашању	Предавање, свакодневно посматрање и скретање пажње	Одељењске старешине предметне и разредне наставе,
	Па, да се представим... (радионица 1 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (сексуално насиље)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VIII разреда
НОВЕМБАР	Понашање у игри са вршњацима	- Разговор	Одељењске старешине и одељењске заједнице III разреда
	Вршњачко насиље	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице IV разреда
	Како нас други слушају и како ми слушамо друге	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда,
	Разлике и сличности (радионица 2 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Насиље и дрога куцају на врата и наших домова	- Предавање	Психолог, одељењске старешине и одељењске

			заједнице V и VII разреда
	Чиме је одређено наше понашање: наслеђем, васпитањем или нечим трећим?	- Предавање - Дискусија	Одељењске старешине и одељењске заједнице VIII разреда
	Рад са ученицима асоцијалног понашања	Саветодавни и терапеутски рад	Индивидуални и групни рад – пп служба
	Рад са породицом ученика на социјалном понашању, тј. са асоцијалним понашањем "Дрога – замке и изазови" – часове познавања природе у нижим разредима и часове биологије у вишим разредима искористити за искрен разговор са децом о опасностима злоупотребе психоактивних супстанци	Саветодавни и терапеутски рад Информисање, истицање позитивних примера, указивање на могућности заштите и на штетне последице	Индивидуални и групни рад – педагог Одељењске старешине предметне и разредне наставе
ДЕЦЕМБАР	Проблеми у понашању ученика	- Разговор	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда
	Решавање сукоба и конфликтних ситуација	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда
	Бес и контрола беса (радионица 3 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Уловимо бесну мисао (радионица 4 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
ЈАНУАР	Колико су деца и адолесценти у нашој средини угрожени разним дилерима који не бирају начин да угрозе дечји живот да би дошли до новца за сопствени живот	- Информисање - Посматрање - Разговор	Разговор одељењских старешина и родитеља на групним родитељским састанцима
ФЕБРУАР	Рад са децом са ризичним понашањем, као и са њиховим родитељима	- Информисање - Посматрање - Разговор	Одељењске старешине
	Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима?	- Разговор - Дискусија	Одељењске старешине и одељењске заједнице VI разреда
	Преношење приче – трач (радионица 5 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	- Предавање - Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VIII разреда
	Сукоби – конструктивно решавање сукоба	- Анализа - Сарадња - Договарање	Одељењске старешине и одељењске заједнице I разреда
МАРТ	Да ли знамо све што треба знати о последицама насиља и дрога?	- Предавање на часовима одељењског	Одељењске старешине или педагог

		старешине	
	Етикете (радионица 6 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
	Евалуација (радионица 7 из Пројекта за превенцију насиља)	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице VII разреда
МАЈ	Агресивно понашање – претња, уцена, физички обрачун	- Радионица	Одељењске старешине и одељењске заједнице I разреда

### 7.13. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Садржај програма (активности)	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Формирање Тима, избор координатора и договор о раду у школској 2021/2022.години Израда плана рада Тима за школску 2021/2022.годину	Почетак септембра	Разговор, договор, дискусија, евидентирање	Чланови Тима, директор
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима	Прва половина септембра	Информисање, излагање, сарадња, дискусија	Директор, одељењске старешине, координатор Тима
Договор о одељењским и школским правилима на часу одељењског старешне	Септембар	Информисање, излагање, договор, сарадња, дискусија	Чланови Тима, одељењске старешине, Ученички парламент
Упознавање чланова Ученичког парламента са Протоколом, акционим планом рада Тима	Октобар	Информисање, излагање, сарадња, дискусија	Чланови Тима, Ученички парламент
Упознавање осталих тимова у школи са планом рада Тима	У току школске године	Упознавање, информисање, сарадња, дискусија, евидентирање	Чланови Тима
Активности у току Дечје недеље	Октобар	Евидентирање, договор, демонстрација, дискусија, разговор	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине
Обележавање 18.октобра европског дана борбе против трговине људима (у оквиру Дечје недеље)	Октобар	Информисање, излагање, сарадња, дискусија, презентовање	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине, Црвени крст
Формирање вршњачког тима	Новембар	Евидентирање, дискусија, разговор, договор	Чланови Тима, Ученички парламент
Обележавање Светског дана толеранције	Новембар	Информисање, излагање, сарадња, дискусија, презентовање	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине
Обележавање 19.новембра Међународног	Новембар	Информисање,	Чланови Тима,

дана борбе против насиља над децом (ликовни и литерарни радови)		излагање, сарадња, дискусија, презентовање	Ученички парламент, одељењске старешине
Спортски турнир	Током школске године	Договор, реализација	Чланови Тима, Ученички парламент, ученици, наставници физичког васпитања
Редовно праћење кретања и понашања ученика путем видео надзора у школском дворишту и објектима школе	Током школске године	Праћење, евидентирање, прикупљање података	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине, ученици, директор, педагог
Часови одељењског старешине са темама које се баве превенцијом насиља и часови грађанског васпитања	Током школске године	Слушање, дискусија, рад у групи, презентовање, сарадња, разговор	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, ученици, ПП служба
Континуирано учешће Ученичког парламента у спречавању вршњачког насиља	Током школске године	Праћење, евидентирање, прикупљање података, дискусија, трибине	Ученички парламент, ученици, одељењске старешине
Учешће у хуманитарним акцијама	По потреби	Организовање хуманитарних акција, сарадња, евидентирање, консултације, изложбе	Ученички парламент, ученици, одељењске старешине, директор
Сарадња са Центром за социјални рад, Здравственим центром, МУП-ом, локалном самоуправом, Црвени крст	Током школске године	Консултације, сарадња, трибине	Центар за социјални рад, Здравствени центар, Црвени крст, МУП, локална самоуправа, чланови Тима, ПП служба
Организовање обука, трибина за родитеље, наставно и ненаставно особље	Током школске године	Консултације, сарадња, трибине	Центар за социјални рад, Здравствени центар, Црвени крст, МУП, локална самоуправа, чланови Тима, родитељи, наставно и ненаставно особље
Сарадња са МУП-ом: - Безбедност пута од школе до куће (први разред) - Безбедност у саобраћају (пети разред) - Безбедно детињство-развој безбедносне културе младих (пети разред) - Програм основне безбедности деце (први разред) - Превенција и злоупотреба психоактивних супстанци (шести, седми и осми разред)	Током школске године	Слушање, дискусија, презентовање, сарадња, разговор, учешће	Представници МУП-а и ПС и Саветом безбедности, ученици, одељењске старешине
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање на нивоу	Током школске године	Анализа, разговор, праћење	Чланови Тима, Ученички парламент,

одељењских заједница, одељењским већима, Ученички парламент			одељењске старешине, одељењска већа, ПП служба
Радионица на тему толеранције, дискриминације, решавања сукоба на конструктиван начин	Током школске године	Реализација, слушање, дискусија, презентовање, сарадња, разговор, учешће	Чланови Тима, Ученички парламент, одељењске старешине, педагог
Састанак Тима за безбедност	Четири редовна састанка, по потреби и више	Сугерисање, дискусија, презентовање, сарадња, разговор	Чланови Тима
Праћење, функционисање унутрашње и спољашње заштитне мреже	Током школске године	Евидентирање, праћење, анкетање	Чланови Тима, ПП служба
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Обучавање	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници
Континуирано вођењу евиденције о насилном понашању у школи -Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, УП, Наставничко веће)	Током школске године	Евидентирање, сарадња	ПП служба, Центар за социјални рад, Здравствени центар, МУП, Органи управљања школе, ПП служба
Евалуација рада Тима извештавањем на наставничком већу	Фебруар/јун	Записници, извештаји	Чланови Тима

**7.13.1. Акциони план за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у шк.2021/22.години**

ОБЛАСТ	ЦИЉНА ГРУПА	ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Превенција	Запослени	Развијање осећаја одговорности свих	Упознавање са Правилником о протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На Наставничком већу упознати запослене са Правилником и процедуром поступања	секретар	август
			Информативни пано за наставнике	Израда паноа са процедуром поступања	тим за заштиту	октобар
			Учешће запослених на превенцији насиља	Примена различитих типова и врста активности (говорне, ликовне, музичке, драмске)	тим за заштиту	током године
		Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта	Школско двориште је осветљено и цело покривено видео надзором; Преглед снимака видео	Директор школе	током године	

			спољашњим видео надзором;	надзора је континуиран			
		Повећати степен безбедности средине и простора за боравак деце	Стални увид у обезбеђеност свих простора који користе деца, укључујући и двориште	обиласком просторија и дворишта у којима бораве деца и пратити стање безбедности	помоћно техничко особље, наставници односно сви запослени	септембар, током године, континуирано	
			Обезбеђивање сталног надзора над ученицима	стално присуство наставног особља током свих активности у школи	наставници	током године	
	Ученици	Повећање осетљивости ученика за права и потребе других	Упознавање ученика са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од насиља	На одељењској заједници стручни сарадници упознају ученике са процедуром и поступцима реаговања	стручни сарадници	септембар	
				Дефинисање Правила понашања ученицима првог разреда	Правила понашања ОЗ	Тим, одељењске старешине свих ученика I раз.	Октобар
				Упознавање Ученичког парламента са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од насиља и Акционим планом заштите ученика	На правом састанку Ученичког парламента упознати чланове са планом	координатор Ученичког парламента	септембар
				Организовати активности/радионице за обележавање значајних датум: дечија недеља; 16.11.- међународни Дан толеранције; 19.11. – Светски Дан превенције злостављања деце; 15.05. – Светски Дан породице	организовање различитих врста и типова активности/радионица на нивоу одељења; дружење ученика различитих одељења, - анализа виђеног, ликовни доживљај виђеног, драмски прикази	тим за насиље, одељењски старешина, стручни сарадници	током године
				Месец превенције дигиталног насиља; Радионице за дигитално насиље	Организовање радионица: Вредности, правила и реституција; Друштвене мреже – могућности и ризици; Мере	тим за насиље, ученички парламент	једном недељно у марту

				заштите на друштвеним мрежама; Трагови које остављамо на интернету; Реаговање у случајевима дигиталног насиља		
			Организовање радионица/дискусија на тему слободног времена и подстицање ученика у школске секције и ваннаставне активности	У свим одељењима организовати радионицу/дискусију у са темом искоришћавања слободног времена и што већег укључивања у ваннаставне активности	одељењске старешине	септембар/ октобар
			Израда паноа у холу школе у циљу промовисања дечјих права изаштите ученика од насиља	Транспарентност дечјих права на огласној табли сајту школе	Педагог, наставник грађанског васпитања	октобар
			Акција "Недеља лепих порука"	У одељењима млађих разреда организовати акцију уз изложбу на пану у учионици – холу школе	одељењске старешине од 1. до 4. разреда	1. април
институције друштвеног окружења	Повећање осетљивости шире јавности на појавне облике насиља Смањење толеранције на насиље Скретање пажње јавности на проблем	Информисати локалну заједницу/институције окружења са активностима школе	израда помфлета и њихова подела у граду, предшколским установама, приликом активности са децом	тим за насиље, задужена одоба за медије	током године	
		Сарадња са школским полицајцем око обилазка школе	Разговор са ПУ Бор око ангажовања школског полицајца у ситуацијама насиља	директор школе	септембар	
родитељи	Повећање осетљивости родитеља за облике насиља, злостављања и занемаривања Уважавање права и потреба других	Упознавање са Правилником о протоколу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	На Савету родитеља и првим родитељским састанцима упознати родитеље са Правилником о протоколу заштите ученика, начином реаговања, укључивања других институција	одељењски старешина и стручни сарадник	септембар	
		Упознавање са	На Савету родитеља	одељењски	септембар	

			правилима понашања у школи	и првим родитељским састанцима упознати родитеље са правилима понашања, како ученика тако и родитеља	старешина и стручни сарадник	ар
			Информисање родитеља о активностима школе у области спречавања насиља	На Савету родитеља и првим родитељским састанцима упознати родитеље са активностима које школа организује	одељењски старешина и стручни сарадник	септембар
			Упознавање са Акционим планом заштите ученика	На Савету родитеља и првим родитељским састанцима упознати родитеље са акционим планом заштите ученика	одељењски старешина и стручни сарадник	септембар
			Мера заштите на друштвеним мрежама	На родитељском састанку упознати родитеље са могућностима, ризицима и мерама заштите на друштвеним мрежама, израда подсетника за реаговање у ситуацијама дигиталног насиља	одељењски старешина и стручни сарадник	крај првог полугод ишта
Интервенција	ученици	обезбедити пуну заштиту ученика/других лица од свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Реализовати Законом предвиђену процедуру у процесу заштите ученика/примена Протокола	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља Сарадња са релевантним службама Континуирано евидентирање случајева насиља Израда плана	тим за заштиту деце од насиља	током године



7.13.2. План тима за заштиту од дискриминације

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Подстицати родитеље да активније учествују у активностима које се односе на заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Укључити родитеље у конкретне активности одељења или на нивоу разреда које њихово дете похађа у нашој школи Упознавање са свим документима и правилницима; промоцији литературе и филмова о овој теми	Стручни сарадник, директор, одељењске старешине	Током године
Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	Примена радионичарског рада на часовима ОС из области: уважавања индивидуалних разлика, препознавања предрасуда, ненасилне комуникације, пружања отпора притисцима вршњака, конструктивног решавања сукоба, управљања бесом; Страна на школском сајту о заштити и безбедности: јавно похваљивање и истицање примера добре праксе на часу одељењског старешине; промоција литературе и филмова о овој теми; Дан девојчица – Дебата на тему мушко-женских односа; Промовисање спорта и здравог стила живота: учешће у спортским активностима, кросу РТС; недеља школског спорта; школска олимпијада, Дечја недеља Праћење такмичења ученика и јавно истицање резултата на школском сајту, у холу школе и школском часопису Додатна подршка ученицима измањинских и осетљивих група	Наставници ГВ, одељењске старешине администратор школског сајта, родитељи Одељ.старешине, Ученички парламент, Наставници физичког васпитања и учитељи; Предм.наставници	ЧОС континуирано 23.04. Континуирано Континуирано Септембар
Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у случајевима насиља	<b>Упознавање ученика</b> са Законом о основама система... (права и одговорности ученика, оцењивање...), Програмом заштите..., нивоима насиља, како препознати насиље и шта чинити у случају насиља; Упознавање са Правилником о поступању усанове у случају сумње или дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности; <b>упознавање наставника</b> на наставничком већу и реализовати обуку за дискриминацију <b>Информисање Школског одбора</b> о активностима Тима <b>Истицање правила о понашању</b> и последицама кршења правила у свим	Одељењски старешина, стручни сарадник Директор Директор Стручни сарадник, одељењски старешина Директор	Током године Након усвојеног правилника Фебруар Фебруар, јун Током године

	учионицама, у холу школе и наставничкој канцеларији <b>Истицање правила о дежурству наставника и распоред дежурства</b> <b>Истицање података о члановима Тима</b> (имена, контакт телефони), бројеви телефона служби: дом здравља, хитна помоћ, полиција, центар за социјални рад) на панелу у холу, наставничкој канцеларији и продуженом боравку. <b>Истицање процедуре, поступака, корака у унтервенцији и улоге и одговорности учесника у заштити</b>	Директор, стручни сарадник  Стручни сарадник	Истакнуто у септембру  Март
--	--	--	-----------------------------------

### 7.14. Програм рада Ученичког парламента

#### Чланови Ученичког парламента

Одељење	Чланови	
VII/1	Анастасија Голубовић	Дарко Ђорђевић
VII/2	Тамара Младеновић	Сара Добромировић
VIII/1	Јана Урошевић	Кристина Журкић
VIII/2	Наташа Панкалујић	Анђела Живковић

Задужени наставник: Марија Тодоровић и Јасмина Живковић

Председник Ученичког парламента: Јана Урошевић, Заменик председника: Анастасија Голубовић

Ученик који ће присуствовати седницама Школског одбора и Савета Родитеља: Јана Урошевић и Анастасија Голубовић

Ученик који је део Тима заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Наташа Панкалујић

Ученик који је део Тима за самовредновање: Кристина Журкић

Ученик који је део Тима за развојно планирање: Аншела Живковић

#### Годишњи план рада Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници
IX	Анализа и усвајање Извештаја о раду УП за претходну школску годину	Координатор и чланови УП Директор Педагог
	Избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима УП	
	Израда и усвајање Годишњег плана рада УП за наредну школску годину	
	Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину	
	Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента	
	Упознавање са Извештајем о реализацији ГПРШ за претходну школску годину	

	Упознавање са Извештајем и Развојним планом за текућу школску годину	
<b>ОКТОБАР</b>	Сарадња са стручним органима школе	Координатор и чланови УП Педагог
	Упознавање са Правилником о понашању и раду школе	
	Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода	
<b>НОВЕМБАР</b>	- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника	Координатор и чланови УП Наставници
	- Ангажованост ученика у ваннаставним активностима	
	Предлози за побољшање школског живота ученика	
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	- Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	Координатор и чланови УП Тим за заштиту
	- Прослава Нове године	Координатор и чланови УП Тим за КЈДШ
	- Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта	Координатор и чланови УП, Педагог
<b>ЈАНУАР - МАЈ</b>	- Прослава школске славе Светог Саве	Координатор и чланови УП Тим за КЈДШ
	- Упознавање чланова Парламента са полугодишњим извештајем о реализацији ГПРШ за текућу школску годину	Координатор и чланови УП Наставници Педагог
	- Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају другог класификационог периода	
	- Учешће ученика у школским такмичењима	
<b>ЈУН</b>	- Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају другог полугодишта	Координатор и чланови УП Наставници Педагог
	- Анализа реализације Годишњег плана рада УП на крају године	УП, Директор Педагог, Наставници
	- Извештај о раду УП за школску 2020-2021. годину	Координатор УП

### 7.14.1. Вршњачки тим

#### Годишњи план рада Вршњачког тима

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Формирање вршњачког тима	Избор чланова тима; Израда и анализа плана рада тима	Вршњачки тим Наставници-ментори	Децембар
Унапредити информисање	Благовремено постављање обавештења на паноима	Директор Стручна служба	Почев од другог полугодишта

ученика, родитеља, запослених у школи	Редовно ажурирање сајта и профила на фејс буку о свим дешавањима у школи	Тим за маркетинг	континуирано
Подићи ниво подршке ученицима који имају потешкоће у учењу	Идентификовање ученика за које је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха Индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у циљу савладавања основних нивоа знања Обављање саветодавних разговора са родитељима ученика са којима се ради индивидуализација Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења и вршњачког тима Организовање радионице на тему: "Помозимо једни другима у превазилажењу тешкоће у настави"	Директор, стручна служба, Тим за ИО, наставници Наставници, Тим за ИО, стручна служба Тим за ИО, стручна служба, одељењске старешине Вршњачки тим, ученици, стручна служба, од.старешине, наставници Наставник-ментор, вршњачки тим	Почев од децембра континуирано
Унапредити понуду ваннаставних активности	Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима Повећати понуду ваннаставних активности у школи према интересовањима и способностима ученика, а у складу са ресурсима школе Активирати ресурсе локлане средине у реализацији плана ваннаставних активности	Вршњачки тим, наставник-ментор Директор, наставници Директор, наставници	Април-мај
Израда идеје за пројекат "Кутија за мобилне телефоне"	Упознавање и давање информација о пројекту Давање предлога идеја и избор најбоље Представљање предлога	Вршњачки тим, наставници-ментори, директор	Март

## VIII. ДРУГИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ ОСТВАРУЈУ У ШКОЛИ

## 8.1. Програм Основног образовања одраслих

Пројекат „ ФООО- Друга шанса“ покренут је од стране Министарства просвете и науке Републике Србије уз сарадњу са Европском унијом, као организациона и програмска интеграција основног општег образовања и иницијалног стручног оспособљавања. Намењен је свима који нису стекли потпуно основно образовање и стручну оспособљеност а старији су од 15 година. Школске 2015/2016.год. школа је добила верификацију за обављање програма образовања одраслих.

Концепт ООО остварује се у три циклуса у трајању од по годину дана. У првом циклусу полазници стичу основну функционалну писменост, у другом – основу општег образовања, а у трећем – основе кључних и стручних компетенција.

Чланови школског тима су:

Ивана Пајкић, директор школе,

Лидија Јока, стручни сарадник,

Владимир Шаиновић, андрагошки асистент

и наставници:

Предмет/Модулу ФООО	Циклус	Број часова у <u>ФООО</u> према НПП и % у норми наставника	Образовање наставника који остварује Програм огледа ФООО	Име и презиме наставника
Српски језик и математика	I	200 (28%) + 200 (28%)	2. наставник разредне наставе	Весна Богдановић
Основне животне вештине – модул 2/3 модула – одговорно живљење 1/3 модула – предузетништво	I	55 (7,6%) 37 (5%)+18 (2,6%)	3. стручни сарадник или 4. наставник за предмет Грађанско васпитање	Весна Богдановић
Енглески језик	I	50 (6,9%)	5. предметни наставник	Светлана Николић
Дигитална писменост	I	50 (6,9%)	6. наставник за предмет Основи информатике и рачунарства	Марко Јовановић
Српски језик	II + III	153 (23,6%) + 100 (15,4%)	7. наставник за предмет Српски језик	Јасмина Ристић Голубовић
Математика	II + III	153 (23,6%) + 102 (15,7%)	8. наставник за предмет Математика	Миодраг Михајловић Марко Јовановић
Енглески језик	II + III	51 (7,9%) + 68 (10,5%)	9. наставник за предмет Енглески језик	Светлана Николић

Предмет/Модулу ФООО	Циклус	Број часова у ФООО према НПП и % у норми наставника	Образовање наставника који остварује Програм огледа ФООО	Име и презиме наставника
Дигитална писменост	II	34 (4,7%)	0. наставник за предмет Основи информатике и рачунарства	Марко Јовановић
	+	+		
Физика	III	27 (3,75%)	1. наставник за предмет Физика	Марко Јовановић
	+	+		
Хемија	II	34 (4,7%)	2. наставник за предмет Хемија	Данијела Д.Кунчак
	+	+		
Биологија	III	34 (4,7%)	наставник за предмет Биологија	Славица Илић
	+	+		
Примењене науке -модул	III	50 (6,9%)	наставници за предмете: Физика, Хемија и Биологија	Милица Жикић
Историја	II	34 (4,7%)	наставник за предмет Историја	Жика Ракић
	+	+		
Географија	III	34 (4,7%)	наставник за предмет Географија	Милан Баловић
	+	+		
Предузетништво	II	17 (2,4%)	наставник или стручни сарадник основне школе обучен за предузетништво	Снежана Марић
	+	+		
Одговорно живљење у грађанском друштву	III	34 (4,7%)	стручни сарадник или наставник предмета грађанско васпитање	Весна Богдановић
	+	+		

### 8.1.1. Акциони план Тима програма основног образовања одраслих за шк. 2021/22. Годину

Активност	Временски рок	Одговорно лице	Подршка	Напомена
Развијање стратегије реализације образовања одраслих	почетак септембра	Директор, стручни сарадник, андрат.асис.	Школски тим, пројектни тим	
Организација полазника по групама	септембар	Стручни сарадник	Андрагошки асистент, школски тим	Решавање проблема полазника везаних за полазак у школу
Формирање уписне комисије	септембар	координатор тима	школски тим	

Упис полазника	септембар	уписна комисија	школски тим	
Извештавање о образовању одраслих на Наставничком већу	септембар	Стручни сарадник, андрагошки асистент	Школски тим	На сваком Наставничком већу подноси се извештај
Израда годишњих и месечних планова и програма рада	септембар	Предметни наставници	Пројектни тим	
Усвајање, одобравање плана и програма	септембар	Школски тим, Наставничко веће, Школски одбор	Пројектни тим, школа	
Реализација ООО	октобар - мај	Школски тим	Пројектни тим	Праћење, подршка полазницима, решавање проблема
Сарадња са средњим стручним школама и приватним предузетницима	током целог циклуса	Директор, андр.асистент,наставник предузетништва	Школски тим, НСЗ, Привредна комора	Константна сарадња
Сарадња са социјалним партнерима	током целог циклуса	Директор, андр.асистент	током целог образовања	Константна сарадња
Интерна и екстерна евалуација	током целог циклуса	Стручни сарадник, андраг.асистент, тим, Минастарство просвете	током целог образовања	

## 8.2. Програм рада пројекта "Покренимо нашу децу"

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Aqua Viva је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области.

Ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Циљеви пројекта:

- Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од првог до четвртог разреда основне школе.
- Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.
- Унапређивање дидактичко-методичке компетенције наставника разредне наставе
- Програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од првог до четвртог разреда основне школе

## 8.3. Програм рада пројекта "Основи безбедности деце"

Циљеви програма

- стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика.

Начин остваривања програма:

- Наставу ће реализовати припадници Министарства унутрашњих послова који поседују знања и вештине из области које се изучавају, као и пензионисани припадници МУП-а на часовима одељењског старешине у четвртог и шестом разреду,једном месечно.

Теме:

безбедност деце у саобраћају;  
полиција у служби грађана;  
насиље као негативна појава; -  
превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; -  
безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; -  
превенција и заштита деце од трговине људима; -  
заштита од пожара;  
заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Теме које ће се реализовати су уграђене у План и програм рада одељењских старешина за четврти и шести разред и реализоваће се у договору са представницима МУП-



#### **8.4. Akcioni plan Tima ‘‘Zajedno ka srednjoj školi’’**

**Članovi školskog projektnog tima i oblasti aktivnosti za koji su zaduženi:**

1. Danijela Dević Kunčak, koordinator projekta, prati realizaciju I sprovođenje aktivnosti
2. Saša Kamenović, pedagoški asistent, saraduje sa učenicima I roditeljima iz osetljivih grupa
3. Miodrag Mihajlović, nastavnik matematike
4. Marko Jovanović, nastavnik matematike
5. Milan Stanković, nastavnik srpskog jezika
6. Lidija Joka, pedagog škole

Oblast aktivnosti	Aktivnost	Ishod	Vreme ostvarivanja	Odgovorne osobe	Učesnici
<b>Planiranje podrške u tranziciji</b>	Identifikacija učenika kojima je potrebna podrška u tranziciji	Identifikovani učenici kojima je potrebna podrška u tranziciji. Identifikovane oblasti u kojima je najvećem broju učenika potrebna podrška.	Oktobar 2021.	Razredne starešine	Razredne starešine Kordinator školskog projektnog tima – Danijela Dević
<b>Planiranje podrške u tranziciji</b>	Izrada planova tranzicije na osnovu obrazaca 1 i 7 (iz Pravilnika o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje)	Individualizovana podrška učenicima u riziku.	Novembar 2021.	Razredne starešine	Školski projektni tim
<b>Planiranje podrške u tranziciji</b>	Evaluacija postojećih planova tranzicije	Stečen uvid u efektivnost mera podrške učenicima u riziku.	Početak juna 2021.	Razredne starešine	Školski projektni tim
<b>Planiranje podrške u tranziciji</b>	Kontaktiranje i komunikacija sa srednjim školama (u skladu sa potpisanim memorandumom o saradnji)	Obezbeđeni uslovi za nastavak podrške učenicima u riziku po upisu srednje škole.	Maj, jun, avgust 2021.	Stručna služba OŠ i pedagoški asistent	Razredne starešine Pedagoški asistent
<b>Profesionalna orijentacija</b>	Individualno savetovanje – uživo ili virtuelno	Učenici prepoznaju sopstvena interesovanja, realistično sagledavaju svoje profesionalne izbore i na osnovu toga donose odluke o upisu srednje škole.	Novembar (1.intervju) i april za praćenje 2021 – 7.razred i April 8.razred	Stručna služba OŠ – pedagog škole	Učenici

Oblast aktivnosti	Aktivnost	Ishod	Vreme ostvarivanja	Odgovorne osobe	Učesnici
<b>Profesionalna orijentacija</b>	Psrednjim školama – uživo ili virtuelnoPutem Google učionice predstavljaju se zanimanja i postojeći profili srednjih škola	Učenici su upoznati sa obrazovnim profilima koje nude srednje škole. Učenici su upoznati sa nastavnicima i novom školskom sredinom.	Tokom školske godineapril - maj	Član Tima zadužen za PO – Jasmina Živković	Predstavnici SŠ, učenici, nastavnici OŠ
<b>Profesionalna orijentacija</b>	Posete kompaniji/ma – uživo ili virtuelne Organizovati googlemeet sastanak i predavljanje zanimanja - Virtuelno predavljanje zanimanja učenicima putem Google učionice (rudar, milicajac, medicinska sestra, informatičar)	Učenici su upoznati sa poslovima koji se obavljaju u lokalnim kompanijama i zahtevima tih poslova.	April 2021	Član Tima zadužen za PO – Jasmina Živković	Predstavnici kompanija, učenici, nastavnici
<b>Profesionalna orijentacija</b>	Posete predstavnika različitih profesija – uživo ili virtuelne - Virtuelni obilazak kompanija (izrada prezentacija kompanija radi predavljanja zanimanja – ZIJJ Bor, Policijska uprava, Bolnica)	Učenici su upoznati sa različitim profesijama, zahtevima za njihovo obavljanje i različitim ličnim iskustvima tih profesija.	April-maj 2021	Član Tima zadužen za PO – Jasmina Živković	Predstavnici različitih profesija, učenici, nastavnici.
<b>Profesionalna orijentacija</b>	Sastanci sa bivšim učenicima (sada srednjoškolicima) – uživo ili virtuelno Razgovor učenika sa bivšim učenicima o školama koje pohađaju	Učenici su upoznati sa karijernim razvojem starijih vršnjaka i faktorima koji su uticali na njihovo donošenje odluke o upisu srednje škole.	Maj 2021	Član Tima zadužen za PO - Jasmina Živković	Bivši učenici, sadašnji učenici, nastavnici.

Oblast aktivnosti	Aktivnost	Ishod	Vreme ostvarivanja	Odgovorne osobe	Učesnici
<b>Profesionalna orijentacija</b>	Radionice sa učenicima (PO i koučing)	Učenici su upoznali svoja interesovanja, kapacitete i lične karakteristike koje su važne za karijerni razvoj. Učenici su osnaženi da istražuju svoje hobije, interesovanja i svet rada.	Septembar-decembar 2021	Stručna služba, razredne starešine	Učenici
<b>Kvalitet nastave</b>	Planiranje tematskog meseca	Nastavnici osnaženi za uspostavljanje funkcionalnih veza između ishoda, standarda, kompetencija, aktivnosti, metoda i tehnika.	Do kraja februara 2021.	Vesna Stojmenović	Vesna Stojmenović
<b>Kvalitet nastave</b>	Realizacija tematskog meseca	Učenici upoznati sa značenjem ključnih pojmova, uzrocima pandemije i njenim posledicama na čovečanstvo, u prošlosti i sadašnjosti, merama prevencije i zaštite.	Mart-april 2021.	Vesna Stojmenović, Marija Todorović, Marko Jovanović, Danijela Dević	Učenici
<b>Kvalitet nastave</b>	Posmatranje časova i davanje povratne informacije na osnovu instrumenta dogovorenog na onlajn panelu u martu	Posmatranje časa i davanje povratne informacije su u funkciji učenja nastavnika i	(u periodu mart-maj 2021.)	Odabrani nastavnici	Nastavnici navedeni u planu za tematski mesec

Oblast aktivnosti	Aktivnost	Ishod	Vreme ostvarivanja	Odgovorne osobe	Učesnici
		unapređivanja nastavne prakse.			
<b>Kvalitet nastave</b>	Poseta konsultanta za kvalitet nastave časovima (posmatranje i analiza časa)	Tim za tematski mesec i drugi nastavnici su osnaženi za praćenje i analizu realizacije časa	April 2021.	Vesna Stojmenović	Saša Glamočak i dva nastavnika Marko Jovanović i Marija Todorović iz tima zaduženog za tematski mesec
<b>Kvalitet nastave</b>	Vrednovanje tematskog meseca u skladu sa planom postignutim na aprilskom onlajn panelu	Nastavnici imaju uvid u efekte planiranih i realizovanih časova, i na osnovu toga unapređuju plan za narednu godinu.	Maj-jun 2021.	Nastavnici navedeni u planu za tematski mesec	Nastavnici, učenici
<b>Priprema za završni ispit</b>	Procena ostvarenosti standarda (maternji jezik i matematika) za učenike 8. razreda u školskoj 2021/22	Identifikovani učenici koji ne ostvaruju standarde osnovnog nivoa i kojima treba pružiti podršku u učenju. Identifikovane predmetne oblasti za koje je potrebno organizovati podršku u učenju.	Decembar 2021.	Nastavnici maternjeg jezika i matematike - Milan Stanković i Miodrag Mihajlović	
<b>Priprema za završni ispit</b>	Pravljenje plana prilagođene pripreme za završni ispit	Plan realizacije prilagođene pripreme koji prikazuje termine, mesto, predmetne oblasti, nastavnike.	MART 2021 (za učenike 8. razreda identifikovane u 2020. godini)	Nastavnici maternjeg jezika i matematike - Milan Stanković i Miodrag Mihajlović	
<b>Priprema za završni ispit</b>	Sprovođenje pripreme za završni ispit (maternji jezik)	Učenici ostvaruju standarde osnovnog	Mart -jun 2021.	Nastavnici maternjeg jezika	Učenici

Oblast aktivnosti	Aktivnost	Ishod	Vreme ostvarivanja	Odgovorne osobe	Učesnici
	za učenike 8. razreda u školskoj 2020/21 ili putem Google učionice, po potrebi preko GooglMeeta, na sajt škole postavljeni testovi sa završnog od šk.2013/14, pa nadalje	nivoa za maternji jezik.			
<b>Priprema za završni ispit</b>	Sprovođenje pripreme za završni ispit (matematika) za učenike 8. razreda u školskoj 2020/21 ili putem Google učionice, po potrebi preko GooglMeeta, na sajt škole postavljeni testovi sa završnog od šk.2013/14, pa nadalje	Učenici ostvaruju standarde osnovnog nivoa za matematiku.	Mart -jun 2021.	Nastavnici matematike	Učenici
<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>	Stručno usavršavanje nastavnika za unapređivanje kompetencija za poučavanje i učenje (K2) "Primena individualizovane, problemske, programirane I egzemplarne nastave u školi" i Inkluzija od teorije do prakse 2"	Nastavnici su unapredili kompetencije za poučavanje i učenje	Maj 2021	Direktor škole	Nastavnici
<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>	Obuka za individualizaciju i diferencijaciju	Nastavnici osnaženi za planiranje individualizovane i diferencirane nastave	Januar i februar 2021	PCF	StankovićMilan SpasićBojan VeljkovićGordana
<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>	Prenošenje znanja stečenih na obuci za individualizaciju i diferencijaciju	Ostali nastavnici u školi upoznati sa pojmovima	april 2021.	StankovićMilan SpasićBojan VeljkovićGordana	Drugi nastavnici

Oblast aktivnosti	Aktivnost	Ishod	Vreme ostvarivanja	Odgovorne osobe	Učesnici
		individualizacije i diferencijacije i ostalim znanjima stečenim na obuci.			
<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>	Primena tehnike/metode u nastavi	Nastavnici osnaženi za sprovođenje individualizovane i diferencirane nastave	April 2021.	Nastavnici koji su prošli obuku za individualizaciju i diferencijaciju	Učenici
<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>	Onlajn susreti sa ostalim osnovnim školama u projektu (horizontalno učenje) u oblastima kvaliteta nastave i učenja i podrške učenicima iz osetljivih grupa prema planu koji je dostavio COP	Nastavnici su unapredili veštine i razmenili iskustva u planiranju i vrednovanju nastave i pružanja podrške učenicima iz osetljivih grupa	2 sastanka u martu 2021. i 2 sastanka u oktobru 2021. i po jedan sastanak u aprilu, maju, junu, septembru, novembru i decembru 2021.	VESNA ODGOVORNA OSOBA	Nastavnici navedeni u planu za tematski mesec i drugi nastavnici u školi
<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>	Zajednički sastanak predstavnika svih OŠ u Beogradu u cilju razmene iskustva u oblasti kvaliteta nastave i učenja	Nastavnici su unapredili veštine i razmenili iskustva u planiranju i vrednovanju nastave	Oktobar 2021.	COP	Članovi školskog projektnog tima i nastavnici
<b>Praćenje i vrednovanje realizacije projektnih aktivnosti</b>	Sastanci projektnog tima u cilju praćenja realizacije aktivnosti i mera podrške (uključujući mere iz individualnih planova i tranzicioni klub)	Škola ima uvid u efekte realizovanih projektnih aktivnosti	Mesečno	Koordinator školskog projektnog tima - Danijela Dević Kunčak	Članovi školskog projektnog tima - Lidija Joka, Saša Kamenović, Miodrag Mihajlović, Milan Stanković, Ivana Pajkić
<b>Praćenje i vrednovanje realizacije projektnih aktivnosti</b>	Priprema projektnih narativnih i finansijskih izveštaja	Škola i COP imaju uvid u efekte realizovanih projektnih aktivnosti	Jun 2021. – polugodišnji izveštaji Decembar 2021. – godišnji izveštaji	Koordinator školskog projektnog tima - Danijela Dević Kunčak	Školski projektni tim - Lidija Joka, Saša Kamenović, Miodrag Mihajlović, Milan Stanković, Ivana Pajkić

Oblast aktivnosti	Aktivnost	Ishod	Vreme ostvarivanja	Odgovorne osobe	Učesnici
<b>Praćenje i vrednovanje realizacije projektnih aktivnosti</b>	Dostavljanje podataka potrebnih za praćenje i evaluaciju realizacije projektnih aktivnosti po zahtevu COP-a	Škola i COP imaju uvid u efekte realizovanih projektnih aktivnosti	Tokom godine po potrebi, a najmanje dva puta godišnje (jun i decembar 2021.)	Koordinator školskog projektnog tima - Danijela Dević Kunčak	Školski projektni tim - Lidija Joka, Saša Kamenović, Miodrag Mihajlović, Milan Stanković, Ivana Pajkić
<b>Podrška roditeljima</b>	Izrada video prezentacije o značaju nastavka školovanja	Roditelji osnaženi za podršku nastavka školovanja	April-jun 2021	Direktor škole	Nastavnik informatike, roditelji - Boran Milićević i Katarina Milutinović



## 8.5. Акциони план рада Школског тима „Читалићи“ за школску 2021/2022. годину

### Циљеви Пројекта су:

- стицање, развијање, неговање и промовисање медијске писмености кроз јачање компетенција у областима Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;
- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадност Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и ћириличног писма, традиције и културе српског народа, као и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадњиштва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице - школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;
- обнављање заборављеног манира добротворства (позивање издавачких кућа на донаторство) и рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

### Исходи Програма су:

- ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
- ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);
- ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;
- ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
- ученик/ ментор је способен да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;
- ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.

### Методе Програма су:

#### -Вођење читалачког дневника

- ученици стичу навику вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци” (трагање за информацијама, студиозност, посвећеност, усресређеност);
- ученици стичу навику читања и развијају љубав према књигама (неговање грађанских вредности, квалитетно коришћење слободног времена, богаћење диховног живота појединца – емпатија, солидарност, мештовитост, креативност, критичност...);

#### -Тестирање разумевања прочитаног

- ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);
- ученици повећавају способност закључивања, аргументације, концизног исказивања суштине;

#### - Израда дигиталних материјала

- сарадничко неговање напредне/недовољне информатичке писмености ученика/ ментора истраживањем и промовисањем резултата истраживања путем савремених медија (блог, сајт, друштвене мреже...);

- исказивање сопственог мишљења уз безбедно коришћење интернета и поштовање ауторских права (трејлер, текстови - апликација);
- представљање пројектних активности школе/ установе – сајт, е-часопис и сл.

#### **-Дебатни клубови**

Дебата представља усмену или писану комуникацију која служи за преношење идеја и аргумената о мноштву тема, у овом случају тема понуђених пројектним планом/конкурсом или дговрених у оквиру дебатног клуба школе, а заснованих на књигама из школског програма или са читалачког списка. Дебата се састоји од два или више могућих гледишта, при чему чланови супроостављених група припремају аргументе да одбране своје гледиште. Дебата негује и развија:

- способност критичког мишљења и анализе;
- истраживачке вештине;
- опште и специфично знање о многим темама;
- вештину аргументације;
- спознају да се један проблем моће сагледати са више страна;
- самопоуздање и сигурност у јавном наступу...

Формирање дебатних клубова Читалића у старијим разредима основне школе биће добра спона за већ уобичајену инсустуцију дебате у средњим школама.

#### **-Пројектна настава**

- тимски рад и међупредметна сарадња (ликовно, српски, енглески, информатика, историја, географија...);
- тематско истраживање у циљу упознавања културне баштине сопственог завичаја; - повећано коришћење библиотечног фонда школске библиотеке;
- интензивнија сарадња наставника и школског библиотекара, као и библиотекара школске и народне библиотеке;
- промовисана школска библиотека као покретач многих активности школског живота;
- остварена сарадња са школама српског језика у дијаспори
- укључени представници свих циклуса у образ. систему Србије (предшколци, основци, средњошколци, студенти).

#### **-Завичајне мапе**

- Израда апликације Читалића омогућава проширивање знања о завичајним писцима, књижевним догађајима, путовањима писаца и сл.

#### **Реализација програма:**

- Координатор ШТ: Сузана Мислимоски, наставник разредне наставе у трећем разреду;
- Сарадник координатора ШТ: Александар Катић, професор разредне наставе у продуженом боравку, Сузана Цветковић, професор разредне наставе у продуженом боравку.
- Техничка подршка ШТ : Ивана Пајкић, професор разредне наставе, директор
- Чланови ШТ :

1. Марина Раичевић
2. Саша Каменовић
3. Тања Костић
4. Валентина Војиновић
5. Снежана Марић
6. Маријана Недељков
7. Јасмина Ристић Голубовић
8. Александра Миловановић
9. Светлана Николић

#### **Комисија за кликераше(школски ниво)**

Први образовни циклус

1. Јасмина Ристић Голубовић
2. Марина Раичевић

3. Сузана Цветковић  
Други образовни циклус  
1. Тања Костић  
2. Валентина Војиновић  
3. Александра Миловановић

**Комисија за Креативце:**

1. Снежана Марић  
2. Сузана Цветковић  
4. Александар Катић  
4. Тања Костић

**Комисија за жалбе:**

- Саша Каменовић  
Сузана Мислимоски  
Сузана Цветковић

**Такмичарске категорије, нивои, циљне групе и облик реализација:**

**Носиоци реализације у школи/установи**

**Школски тим/тим установе:**

- реализује образовно-васпитни пројекат неговања и развијања вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање
- реализује школски ниво Смотре читалаштва „Читалићи”
- учествује у организацији и реализацији општинске смотре.

**Координатор школског тима/тима установе:**

- обавештава стручна већа о програму, свим његовим видовима и од пријављених наставника формира Школски тим најкасније до 01. октобра за текућу школску годину;
- координира прилагођавање општег Пројектног плана условима школе/установе;
- координира радом школског пројектног тима и организује пројектне активности у школи;
- може да буде ментор заинтересованим ученицима уколико разредни/предметни наставник ученика не учествује у пројекту;
- региструје се на порталу Програма према упутству Ауторског тима добијеним после пријављивања Школе и у складу са тим поступа даље у размени информација између Ауторског и Школског тима;
- води евиденцију о реализованим пројектним активноостима у смислу праћења интерног стручног усавршавања;
- редовно доставља материјал о пројектним активноостима веб-оператеру школског сајта и прослеђује линк општинском координатору;
- сарађује са општинским координатором, обавештава редовно о активноостима свог тима;
- обезбеђује захвалнице за све учеснике пројекта (члановима тима уписује број сати интерног СУ на захвалницу или доставља Извештај о реализацији пројекта у школи који члану ПК задуженом за праћење СУ у школи/установи, као и Ауторском тиму на начин који предвиди организатор);
- организује завршну Смотру у школи уз предлог за учествовање на општинској Смотри дечјих радова ревијалног карактера у складу са Конкурсом;
- обезбеђује у сарадњи са директором школе и/или директором општинске народне библиотеке и/или донаторима награде у виду књига за најуспешније учеснике пројекта, тј. првонаграђене у школи (пласирани на Смотру читалаштва из свих категорија);
- сарађују са одељењима општинске народне библиотеке ради евентуалне позајмице потребних књига, као и у организацији општинске;
- учествује у организацији општинског такмичења и општинске завршне смотре;
- промовише пројекат и сарађује са донаторима у локалној средини и за потребе своје школе;

- координатор може нека задужења д апренесе на друге чланове школског тима (вођење евиденције о реализацији, праћење пројекта путем блога/сајта, уређивање летописа пројект ан сл).

#### **Сарадник координатора**

Школа може имати једног или два сарадника координатора школског тима сразмерно броју и структури учесника (млађи узраст, старији узраст и сл).

Сарадник помаже координатору у свим активностима преузимајући део задужења, а све у складу са интерним договором.

#### **Техничка подршка школском тиму**

-Члан школског тима задужен за техничку подршку помаже координатору школског тима у постављању података на одређену школску или наменски регистровану интернет платформу, као и у размени информација са општинским координатором и ауторским тимом.

#### **Члан школског тима/ ментор**

Наставник/васпитач заинтересован за учествовање у програму који се пријављује координатору школског тима до 01. октобра за текућу школску годину.

#### **Чланови школског тима:**

- учествују у прилагођавању општег пројектног плана потребама и условима школе/установе (прилагођавање подтема, организовање рада и сл);
- формирају тест за школски ниво тестирања и учествују у реализацији школског нивоа смотре;
- реализују пројектне активности у складу са потребама својих ученика у оквиру редовне наставе, часова додатне наставе или слободних активности;
- мотивишу ученике за учествовање у пројекту и/или смотри;
- активно учествују у свим пројектним активностима као носиоци активности, сарадници или дискусанти;
- као ментори реализују најмање једну угледну пројектну активност за коју координатору достављају скицу часа/ радионице, а двома присуствују, чиме потврђују учествовање у пројекту и менторство (у изостанку ове потврде, аутоматски менторство припада координатору школског тима);
- учествују у комисијама за вредновање дечјих радова и постигнућа;
- сугеришу ауторском тиму промене у циљу побошљавања програма;
- промовишу пројекат.

#### **Сарадник школског тима**

-Наставник који не учествује у програму, али заинтересованим ученицима благовремено дају потребне информације о програмским активностима или их усмерава на координатора школског тима.

#### **Интерно стручно усавршавање**

**Чланови школског тиматима** установе за своје активности у пројекту остварују бодове за интерно стручно усавршавање у складу са Правилником о стручном усавршавању у установи или према предлогу овог Правилника. Координатор школског тима/тима установе води евиденцију о ангажовању чланова тима и о томе извештава Ауторски тим на начин на који организатор одреди. На крају реализације Пројекта у школи/установи, наставник/васпитач прикупљеним доказима потврђује ангажованост у пројекту и тиме стиче право на менторство (Извештај/потврда у Пројектном плану). Предлог вредновања пројектних активности у школи/установи

Координатор, Сузана Мислимоски

## IX. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика. Лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника израђују се на основу самопроцене компетенција. Потребне и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе као и личних приоритета наставника и стручних сарадника.

Увидом у евиденцију о броју похађаних програма обука и укупном броју прикупљених сати и бодова, утврђено је да је реализација планираних обука на индивидуалном плану на различитом нивоу, зато је применом новог Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника сачињен Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања.

### План рада Тима за стручно усавршавање

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	- Израда годишњег акционог плана рада Стручног тима за стручно усавршавање наставника за школску 2021/ 22.	чланови тима, директор
септембар	-Израда плана за извођење угледних часова за прво полугодиште школске 2021/2022. године - Израда плана излагања наставницима, васпитачима и стручним сарадницима, одређених садржаја који ће им користити у унапређењу наставе и стручних компетенција	наставници, васпитачи, стручни сарадници
фебруар	- Анализа одржаних угледних часова током првог полугодишта школске 2021/2022. године - Извештавање и излагање о посећеним семинарима током првог полугодишта - Полугодишња анализа рада стручног тима за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника - Израда плана за извођење угледних часова за друго полугодиште школске 2021/2022. године - Израда плана излагања наставницима, васпитачима и стручним сарадницима, одређених садржаја који ће им користити у унапређењу наставе и стручних компетенција	наставници, васпитачи, стручни сарадници тим, координатор, директор
јун	- Анализа одржаних угледних часова током другог полугодишта школске 2021/2022. године. - Извештавање и излагање о посећеним семинарима током другог полугодишта. - Годишња анализа рада тима и припрема извештаја о реализацији акционог плана рада тима за стручно усавршавање наставника током школске 2021/ 2022. год.	наставници, васпитачи, стручни сарадници тим, координатор, директор

## 9.1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

### Годишњи план рада Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
А В Г У С Т	- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво (ТМКП) за претходну школску годину	Координатор и чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво Директор	Анализа и усвајање извештаја
	- Избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима		Изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за РМКП за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Тима за РМКП
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за РМКП у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	- Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским одредбама - упознавање наставника и Наставничког већа са законским одредбама	Координатор Тима за РМКП	Презентација – Извод међупредметних компетенција и важећих Закона План активности Тима за РМКП
	- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима		
ОКТОБАР	-Сарадња са: Стручним већима и активима, Тимовима, Ученичким парламентом, локалном самоуправом и држим организацијама које могу допринети развоју међупредметних компетенција и предузетништва	Координатор и чланови Тима за РМКП Стручна већа и активи, Тимови, Ученички парламент, локална самоуправа и друге организације	Остварити сарадњу Анализе, извештаји и записници
НОВЕМБАР - МАЈ	- Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво:	Координатор и чланови Тима за РМКП Тим за СУ Наставници Педагог Директор	Анализе, извештаји и записници
	-Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност		
	- интерна обука у школи - похађање семинара		
	- Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности		Размена искустава,

	– предности, потешкоће, недоумице, и сл.		анализе, извештаји и записници
	Утицај међупредметне повезаностина индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Координатор и чланови Тима за РМКП Наставници	Анализе, извештаји и записници
	Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Координатор и чланови Тима за РМКП Наставници	Анализе, извештаји и записници
ЈУН	- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компетентности и предузетништво на крају године	Координатор и чланови Тима за РМКП Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за РМКП за школску 2021-2022. годину	Координатор Тима за РМКП	Годишњи извештај Тима за РМКП
	- Реализација Плана активности Тима за развој међупредметних компетентности и предузетништво за школску 2021-2022. годину	Тим за РМКП Директор	Реализован План активности Тима за развој међупредметних компетентности и предузетништво Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај

### 9.1.1. План активности Тима за развој међупредметних компетентности и предузетништво за школску 2021-2022. годину

Време реализације	Назив пројекта, циљ пројекта међупредметних компетенција
Јесен	<p style="text-align: center;"><b>1. Фестивал народне традиције</b></p> <p><u>Неговање традиције и обичаја:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој вештине комуникације</li> <li>• Неговање дигиталних компетенција</li> <li>• Неговање вештине сарадње</li> <li>• Развој вештине за живот у демократском друштву</li> <li>• Неговање естетских компетенција</li> <li>• Развијање предузетничких компетенција</li> </ul>

Јесен/зима	<p style="text-align: center;"><b>2. Фестивал Здраве хране</b></p> <p><u>Упознавање са Ц витамином и његовим присуством у поврћу и воћу, значај Ц витамина у развоју деце:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој вештине комуникације</li> <li>• Неговање дигиталних компетенција</li> <li>• Развијање предузетничких компетенција</li> <li>• Развијање компетенција за бригу за здравље</li> </ul>
Пролеће	<p style="text-align: center;"><b>3. Хоризонтално повезивање школа</b></p> <p><u>Видео конференције на тему заштите животне средине (огледни час)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неговање вештине сарадње</li> <li>• Неговање дигиталних компетенција</li> <li>• Развој вештине комуникације</li> </ul>
Лето	<p style="text-align: center;"><b>4. Сајам предузетништва</b></p> <p><u>Неговање самосталности, креативности и самоиницијативе код ученика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање предузетничких компетенција</li> <li>• Развој вештине комуникације</li> <li>• Неговање дигиталних компетенција</li> <li>• Неговање вештине сарадње</li> <li>• Неговање естетских компетенција</li> </ul>

## 9.2. Тим за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника

### Годишњи план рада Тима за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/ сарадници
Септембар	--Издавање потврде наставницима и стручним сарадницима о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања ван Установе -Обука на нивоу Школе у вези са обавезама наставника и стручних сарадника према Тиму за професионални развој -Попуњавање Упитника за самопроцену компетенција наставника и израда Личног плана професионалног развоја	Подела потврда Разматрање и попуњавање упитника	Наставници /сарадници/ директор
Септембар	Израда плана СУ у и ван установе на нивоу Стручних већа	Обавештавање, предлагање, разматрање, прикупљање података, израда плана	Стручна већа
Септембар	Израда Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу Школе	Разматрање прикупљање података израда плана	Директор, Тим за професионални развој, наставници



Током школске 2021/2022.	Праћење реализације СУ на нивоу установе , извештавање од стране члана Педагошког колегијума	Праћење, прикупљање података, анализа, вођење документације	Директор, Стручни сарадници, наставници, Тим за професионални развој
Током школске 2021/2022.	Праћење реализације СУ ван установе	Праћење, прикупљање података, анализа, вођење документације	Директор, члан педагошког колегијума задужен за извештавање, Тим за професионални развој
Током школске 2021/2022.	Извештавање о примени стечених знања	Анализа, прикупљање података, писање извештаја	Директор, члан Педагошког колегијума задужен за праћење реализације Тим за професионални развој
Фебруар 2022.	Евалуација и подношење полугодишњег извештаја о реализацији Плана СУ	Анализа, прикупљање података, писање извештаја	Директор, Руководилац Тима за професионални развој
Јун-август 2022.	-Евалуација, подношење финалног извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања на крају школске године; -издавање потврде наставницима и стручним сарадницима о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања ван Установе	Анализа, прикупљање података, писање извештаја	Директор Руководилац Тима за професионални развој

## X. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Правци деловања управе школе у праћењу и вредновању реализације васпитно – образовног рада школе:

Кога прати и вреднује:

1. развој, напредовање и понашање ученика (појединац, група, колектив)
2. радне активности и понашање наставника (појединачно, тимски и у стручним активима)
3. сарадња школе и породице (наставника, одељењског старешине, родитеља)

Шта прати и вреднује:

1. према структури васпитно – образовних активности школе
2. према годишњем програму рада школе
3. према појединачним плановима и програмима активности
4. према току педагошког циклуса

Како прати и вреднује:

1. ниво опажања и снимања услова и стања
2. коришћење инструмената за вредновање промене
3. аналитичко – истраживачки ниво посебног праћења појединих проблема на основу пројеката

Праћење реализације годишњег програма школе одвијаће се кроз недељне састанке управе школе, класификационе, полугодишње и годишње анализе на разредним и наставничким већима и састанка актива појединих предмета.

1. сваког понедељка у 09.00 часова састанак управе на коме се прати реализација програма
2. са сваким активом се једном месечно анализира испуњење програма рада за предходни период и договара о наредном раду
3. на крају I и III класификационог периода, на крају I и II полугодишта врши се анализа остварења програма на седницама разредних и наставничких већа

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Јануар/ Август	Структура Годишњег плана рада	Полугодишња и годишња анализа рада	Директор, ШО, Школска управа
Август/ Септембар	Усклађеност ГПР са законским актима, ШРП-ом, АП за самовредновање	Анализа постигнућа, активности из Акционих планова	Директор, ШУ, Секретар, ПК, Тимови и већа
На почетку и током године	Материјално технички и просторни услови рада	Анализа стања, утврђивање потреба и предлагање мера	Директор, руководилац за безбедност, ШУ
На почетку и током године	Кадровски услови рада	Утврђивање потреба и вишкова наставника	Директор, Секретар, представник репрезентативних синдиката, ШУ

Током школске године	Организација образовно-васпитног рада школе	Стална провера функционисања унутрашње организације током године	Директор, Секретар, ШУ,ШО
Јун/ током године	Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Разматрање извештаја, предлагање мера	Директор, Секретари већа и актива, ШО,ШУ
Током године	Оперативни планови наставника	Непосредна контрола, увид у садржај и усклађеност истих са потребама в/о рада	Директор, Помоћник директора, педагог, ПК,ШУ
По потреби током године	Програми ваннаставних активности	Непосредни увид у садржаје и усклађеност истих са потребама о/в рада	Директор, педагог, одељ.старешине,руководиоци секција, ШО,ШУ, Ученички парламент
По потреби током године	Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	Непосредни увид у садржаје и усклађеност истих са потребама о/в рада	Директор, руков.тимова,ПК, педагог,
Током године	Програм стручног усавршавања	Праћење реализације програма у складу са РПШ-ом и АП самовредновања	Директор, Тим за СУ,стручна већа,ПК
Јануар/јун	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Извештај реализованог,анализа планираних активности	Директор, одељ.старешине, Савет родитеља
Јануар/јун	Праћење и евалуација Годишњег плана рада	Анализа остварености планираног и усаглашеност са активностима из АП-а и Правилном о стручно-педагошком надзору	Директор,ШО, руков.већа и Тимова,Савет родитеља,ШУ

### 10.1 Школски маркетинг

У школи се ради на маркетингу, односно на развоју и унапређивању угледа школе, као и на њеној промоцији не само у локалној заједници, већ и ширем региону. Посебна пажња се посвећује промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика, тако и наставника.

У оквиру маркетинга школе у школи се спроводе активности као што су:

активности	начин реализације	време/место	носиоци/сарадници	критеријум успеха
Сајт школе (актуелности, информације, активности, ваншколске активности, награде, часописи,	Фотографисање, снимање, представљање на сајту школе	Сајт школе, септембар - јун	Администратор сајта	Активности, информације и обавештења су редовно ажурирани

занимљивости...)				
Приредба поводом пријема првака	Фотографисање, снимање, предст. на сајту шк. техничка подршка	фискултурна сала, септембар	Директор школе, запослени у школи, ПП служба, ученици	Одржана уз приредбу уз пригодан програм
Дечија недеља	Фотографисање, снимање, излагање ликовних и ручних радова ученика, сценски наступ ученика, представљање на сајту	школа, октобар	учитељи	Одржана једна изложба ликовних радова
Прослава Дана школе	Фотографисање, снимање, техничка подршка, медијска пратња	Свечана сала школе, новембар	Директор школе, запослени у школи	Одржана уз приредбу уз пригодан програм
Новогодишњи вашар, "Улица дечијег осмеха"	Фотографисање, снимање, изложба радова, представљ. на сајту	Хол школе, плато испред Дома културе, децембар	Учитељи	Одржан вашар у холу школе и испред Дома културе уз радове свих млађих разреда
Прослава Светог Саве	Фотографисање, снимање, техничка подршка, медијска пратња	Свечана сала школе, јануар	Директор школе, запослени у школи	Одржана уз приредбу уз пригодан програм
Представљање школе будућим првацима (посетана предшколаца, представљање приредбом, представљање учитеља родитељима)	Фотографисање, снимање, техничка подршка, предст. на сајту	Школа, децембар	Директор школе, запослени у школи, ПП служба, ученици	Одржана уз приредбу уз пригодан програм
Успеси и резултати на такмичењима	представљање на сајту школе	Сајт школе, фебруар-јун	Запослени у школи, ученици	Постигнути резултати из неколико области

## **XI. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последица(е) тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

## **XII. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**12.1. Преглед ангажовања директора, стручних сарадника и наставника у стручним органима, школским Тимовима и Ђачким и Ученичким организацијама**

**12.2. Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19**

**12.3. Распоред часова редовне наставе за први и други циклус**

**12.4. Распоред осталих облика образовно . васпитног рада за други циклус**

**12.5. Распоред писмених и контролних задатака дужих од 15 минута за други циклус**

**12.6. Распоред ЧОС-а за други циклус**

**12.7. Годишњи план рада директора школе**

Директор  
Ивана Пајкић  
име и презиме директора

септембар 2021. године

## 12.1. Преглед ангажовања директора, стручних сарадника и наставника у стручним органима, школским Тимовима и Бачким и Ученичким организацијама

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), чланом 130 прописано је:

### А) Стручни органи основне школе јесу:

- 1) наставничко веће,
- 2) одељењско веће,
- 3) стручно веће за разредну наставу,
- 4) стручно веће за области предмета,
- 5) стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и
- 6) други стручни активи и тимови, у складу са Статутом.

Б) Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

В) У установи директор образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) тим за професионални развој;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

У складу са одредбама наведених Закона и Статута школе, *на основу Одлуке директора у школској 2021/22. години, Школа ће имати и следеће стручне органе школе: Наставничко веће, Одељењска већа; Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће за области предмета (Стручно веће друштвене групе предмета, Стручно веће природне групе предмета, Стручно веће за област вештина и уметничких предмета); Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум.*

### А) Састав стручних органа Школе:

1) **Наставничко веће (НВ)** у Школи чине сви наставници и стручни сарадници. Оно је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у Школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака Школе, посебно у реализацији свих садржаја Годишњих планова рада. Наставничко веће радиће на седницама које ће се одржавати током школске године (а по потреби и чешће), а након сваког састанка обавезно је да сачини записник и исти деловодно заведе. Наставничким већем председава и руководи директор Школе.

Састав **Наставничког већа** (НВ):

1. председник: Ивана Пајкић (директор)
2. записничар: Никола Костадиновић (секретар)
3. чланови: сви наставници и стручни сарадници

2) **Одељењско веће разредне наставе** (1. до 4. разред) и предметне наставе (5. до 8. разред).

Састав **Одељењског већа разредне наставе** (1. до 4. разред)

1. чланови: сви наставници разредне наставе

**Састав Одељенског већа предметне наставе (5. до 8. разред)**

1. чланови: сви наставници предметне наставе

3) Стручно веће за разредну наставу (СВРН) у Школи **чине сви наставници који реализују наставу у првом циклусу образовања и васпитања** и исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав *Стручног већа за разредну наставу* (СВРН)

1. председник: Тања Костић (наставник разредне наставе)

2. чланови: сви наставници разредне наставе

4) Стручно веће за области предмета (СВОП) **чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета**. Стручно веће за област предмета у Школи чине:

1) Стручно веће природне групе предмета

2) Стручно веће друштвене групе предмета

3) Стручно веће за област вештина и уметничких предмета

*Стручно веће природне групе предмета* (СВПГП) у Школи **чине наставници који изводе наставу из групе природно-математичких предмета** (Биологија, Математика, Информатика и рачунарство, Техника и технологија, Физика и Хемија), и исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав *Стручног већа за област природне групе предмета* (СВПГП)

1. председник: Миодраг Михајловић (наставник математике)

2. члан: Марко Јовановић (наставник математике)

3. члан: Александар Обреновић (наставник математике)

4. члан: Марија Тодоровић (наставник биологије)

5. члан: Милица Жикић (наставник биологије)

6. члан: Ана Вељковић (наставник биологије)

7. члан: Бојан Спасић (наставник физике)

8. члан: Гордана Вељковић (наставник физике)

9. члан: Данијела Девић Кунчак (наставник хемије)

10. члан: Катарина Милутиновић (наставник информатике и рачунарства и ТиТ)

11. члан: Боран Миличевић (наставник информатике и рачунарства и ТиТ)

12. члан: Маријана Мишковић (наставник информатике и рачунарства и ТиТ)

13. члан: Јасмина Живковић (наставник ТиТ)

*Стручно веће друштвене групе предмета* (СВДГП) у Школи **чине наставници који изводе наставу из групе друштвених предмета** (Српски језик, Страни језици, Историја, Верска настава, Грађанско васпитање, Географија), и исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав *Стручног већа за област друштвених предмета* (СВДГП)

1. председник: Жика Ракић (наставник историје)

2. члан: Милан Баловић (наставник географије)

3. члан: Милан Станковић (наставник српског језика)

4. члан: Јасмина Ристић Голубовић (наставник српског језика)

5. члан: Маријета Тодосијевић (наставник енглеског језика)

6. члан: Марина Раичевић (наставник енглеског језика)

7. члан: Ирина Јаношевић (наставник енглеског језика)

8. члан: Ана Марковић (наставник француског језика)

9. члан: Тања Станојевић (наставник француског језика)

10. члан: Весна Стојменовић (наставник грађанског васпитања)

11. члан: Нина Михаела Веселин: (наставник верске наставе)

**Стручно веће за област вештина и уметничких предмета** (СВВУП) у Школи чине наставници који изводе наставу из групе предмета вештина и уметности (Физичко васпитање, Ликовна и Музичка култура), и исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав **Стручног већа за област вештина и уметничких предмета** (СВВУП)

1. председник: Снежана Марић (наставник музичке културе)
2. члан: Маријана Недељков (наставник ликовне културе)
3. члан: Весна Стојменовић (наставник физичког васпитања)
4. члан: Драги Величковић (наставник физичког васпитања)

4) **Стручни актив за развојно планирање** (САРП) у Школи има десет чланова, од којих је шест из редова наставника и стручних сарадника, и по један представник јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља, и исти ради у складу са Статутом Школе. Представнике наставника и стручних сарадника предлаже Наставничко веће, а представника јединице локалне самоуправе предлаже Школски одбор. Представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља предлажу се из њихових редова. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.

Састав **Стручног актива за развојно планирање** (САРП)

1. председник: Јасмина Ристић Голубовић (наставник српског језика)
2. члан: Јасмина Живковић (наставник ТИТ)
3. члан: Данијела Девећ Кунчак (наставник хемије)
4. члан: Весна Стојменовић (наставник разредне наставе)
5. члан: Марко Јовановић (наставник математике)
6. члан: Биљана Станковић (наставник разредне наставе)
7. члан: Татјана Трујић (наставник разредне наставе)
8. члан: Ивана Пајкић (директор)
9. члан: Лидија Јока (педагог)
10. члан: Маја Радисављевић (представник Савета родитеља)
11. члан: Тамара Пауновић (представник локалне самоуправе)
12. члан: Анђела Живковић (представник Ученичког парламента)

5) **Стручни актив за развој Школског програма** (САРШП) у Школи чине представници наставника и стручних сарадника, које именује Наставничко веће, и исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав **Стручног актива за развој школског програма** (САРШП)

1. председник: Катарина Милутиновић (наставник информатике и рачунарства)
2. члан: Миодраг Михајловић (наставник математике)
3. члан: Милан Станковић (наставник српског језика)
4. члан: Маријета Тодосијевић (наставник страних језика)
5. члан: Маријана Недељков (наставник ликовне културе)
6. члан: Тања Костић (наставник разредне наставе)
7. члан: Виолета Огрењац (наставник разредне наставе)
8. члан: Радица Волановић (наставник разредне наставе)
9. члан: Драгана Динуловић (наставник разредне наставе)
10. члан: Ивана Пајкић (директор)
11. члан: Лидија Јока (педагог)

**Б) Педагошки колегијум** чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.



Састав *Педагошког колегијума* (ПК)

1. председник: **Ивана Пајкић** (директор)
2. записничар - члан ПК
3. члан: Тања Костић (председник Стручног већа за разредну наставу)
4. члан: Миодраг Михајловић (председник Стручног већа природних група предмета)
5. члан: Жика Ракић (председник Стручног већа друштвене групе предмета)
6. члан: Снежана Марић (председник Стручног већа за област вештина и уметничких предмета)
7. члан: Јасмина Ристић Голубовић (председник Стручног актива за развојно планирање)
8. члан: Катарина Милутиновић (председник Стручног актива за развој школског програма)
9. члан: Лидија Јока (координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)
10. члан: Јасмина Ристић Голубовић (координатор Тима за самовредновање)
11. члан: (координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)
12. члан: Гордана Вељковић (координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво)
13. члан: Александра Катић (координатор Тима за стручно усавршавање и професионални развој)
14. члан: Јасмина Живковић (координатор Тима за професионалну оријентацију)
15. члан: Снежана Марић (координатор Тима за културну и јавну делатност школе)
16. члан: Светлана Николић (координатор Тима за естетско-еколошко уређење школе)
17. члан: Александра Катић (координатор Тима за инклузивно образовање)

В) Састав школских Тимова:

У складу са одредбама наведених Закона и Статута школе, на основу Одлуке директора у школској 2021/22. години, Школа ће имати и следеће школске Тимове:

**1) Тим за инклузивно образовање**

Састав *Тима за инклузивно образовање:*

1. Александра Катић – координатор
2. Саша Каменовић - члан
3. Лидија Јока - члан
4. Сузана Цветковић - члан
5. Дивна Стојковић - члан
6. Сузана Мислимоски - члан

**2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Састав *Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:*

1. Лидија Јока – координатор
2. Ивана Пајкић □□ директор
3. Никола Костандиновић □ секретар
4. Драгана Динуловић – члан
5. Драги Величковић – члан
6. Весна Богдановић – члан
7. Саша Каменовић – члан
8. Марија Тодоровић – члан
9. Миле Карабашевић - представник Савета родитеља - члан

**3) Тим за самовредновање**

Састав *Тима за самовредновање:*

1. **председник: Јасмина Ристић Голубовић** (наставник српског језика)
2. **члан:** Јасмина Живковић (наставник ТиТ)
3. **члан:** Данијела Девећ Кунчак (наставник хемије)
4. **члан:** Весна Стојменовић (наставник разредне наставе)
5. **члан:** Марко Јовановић (наставник математике)
6. **члан:** Биљана Станковић (наставник разредне наставе)
7. **члан:** Татјана Трујић (наставник разредне наставе)
8. **члан:** Ивана Пајкић (директор)
9. **члан:** Лидија Јока (педагог)
10. **члан:** (представник Савета родитеља)
11. **члан:** Тамара Пауновић (представник локалне самоуправе)
12. **члан:** (представник Ученичког парламента)
13. Ана Јовановић - **представник Савета родитеља** – члан
14. Кристина Журкић - **представник Ученичког парламента** - члан

#### 4) **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

**Састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

1. **Ивана Пајкић** (директор)
2. **Катарина Милутиновић** (председник Стручног актива за развој школског програма) – члан
3. **Јасмина Ристић Голубовић** (председник Стручног актива за развојно планирање) – члан
4. (координатор Тима за самовредновање) - члан

#### 5) **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

**Састав Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:**

1. **Гордана Вељковић** - координатор
2. Тања Станојевић - члан
3. Александар Обреновић – члан
4. Боран Милићевић- члан
5. Маријана Мишковић - члан

#### 6) **Тим за стручно усавршавање и професионални развој**

**Састав Тима за стручно усавршавање и професионални развој:**

1. **Александра Катић** - координатор
2. Милан Баловић - члан
3. Сузана Мислимоски – члан
4. Ивана Пајкић – директор
5. Лидија Јока - педагог

#### 7) **Тим за професионалну оријентацију**

**Састав Тима за професионалну оријентацију:**

1. **Јасмина Живковић** – координатор
2. Данијела Девећ Кунчак - члан
3. Марија Тодоровић - члан
4. Весна Стојменовић - члан

#### 8) **Тим за културну и јавну делатност школе**

**Састав Тима за културну и јавну делатност школе:**

1. **Снежана Марић** – координатор
2. Марина Раичевић- члан
3. Радица Волановић- члан

4. Лидија Јока – члан
5. Сузана Цветковић - члан

#### 9) Тим за естетско-еколошко уређење школе

**Састав Тима за естетско-еколошко уређење школе:**

1. Светлана Николић - координатор
2. Александра Катић - члан
3. Тања Костић – члан
4. Тамара Пауновић –члан

#### 10) Тим за школски спорт

**Састав Тима за школски спорт:**

1. Весна Стојменовић - координатор
2. Драги Величковић - члан
3. Радица Волановић – члан

У складу са одредбма **Закона о основном образовању и васпитању** ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон, на снази од 05. априла 2019. године, **чланом 52 прописано је:**

- ✓ Школа је дужна да води Летопис за сваку школску годину.
- ✓ Летопис садржи податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада, као и друге податке од значаја за представљање школе.
- ✓ Школа Летопис објављује на својој интернет страни до 1. октобра за претходну школску годину.
- ✓ Школа је дужна да има своју интернет страну.

У складу са наведеним Законом и чланом, а **на основу Одлуке директора у школској 2021/22. години:**

- ✓ Летопис Школе израђује: Ивана Пајкић (директор)
- ✓ Администратор Школског сајта биће: Ивана Пајкић (директор)
- ✓ Координатори за рад и коришћење ес Дневника су: Светлана Николић и Катарина Милутиновић

Г) Дечје и ученичке организације у Школи:

У складу са одредбма **Закона о основном образовању и васпитању прописано је:**

– **чланом 51**

- ✓ Школа може да има своје организације деце и ученика, а може да се повезује и са организацијама деце и ученика ван школе (организација горана, планинара, извиђача и сл.), у складу са Законом.

– **чланом 68 (У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања члана 88)**

- ✓ За ученике седмог и осмог разреда организује се Ученички парламент, у складу са Законом.
- ✓ Ученички парламент на крају сваке школске године доставља Извештај о свом раду Школском одбору и Савету родитеља школе.

У складу са одредбама наведених Закона и Статута школе, **на основу Одлуке директора у школској 2021/22. години, Школа ће имати и следеће Дечје и Ученичке организације у Школи:**

1) Ученички парламент

- Јасмина Живковић– координатор
- Весна Стојменовић– заменик

2) Дечји савез

- Биљана Станковић – координатор

- Виолета Огрењац – заменик

### 3) Подмладак Црвеног крста

- Татјана Трујић - координатор
- Весна Ивић - заменик

## 12.2. Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19

1. Модел организације наставе који се примењује (заокружити модел који се примењује):

1.1. Образовно – васпитни рад у школи кроз непосредни рад – I модел (уписати укупан број одељења) **18**

1.2. Образовно – васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе – II модел (уписати број одељења у матичној школи) \_\_\_\_\_

1.3. Настава на даљину у школи – III модел (уписати број одељења) \_\_\_\_\_

2. Припремљеност за рад у погледу здравствено-хигијенских услова:

- a) Дезинфекција простора: Просторије матичне школе и издвојеног одељења у Слатини су спремне за почетак школске године. Извршена је дезинфекција свих површина, како учионица, тако и ходника, тоалета.
- b) Организација простора за рад и учење: Свако одељење у матичној установи има свој простор, односно учионицу. Одељења другог циклуса не мењају кабинете – учионице. Једино се користи кабинет информатике по потреби, као и физкултурна сала. У ходницима је обележен смер кретања ученика.
- c) Школа поседује трпезарију која је спремна за почетак школске године. Јавна набавка за ужину још увек није спроведена, тако да се од септембра неће кренути са дистрибуцијом ужине. На основу интересовања родитеља процениће се кад и којој мери ће се вршити начин поделе ужине.
- d) Обезбеђеност средстава за хигијену и дезинфекцију руку и просторија: Школа је обезбедила средства за дезинфекцију просторија, руку – алкохол; заштитне маске за ученике и запослене; бесконтактне топломере за мерење температуре; дезобаријере за све улазе у простор школе.
3. Оперативни план: Модел организације образовно – васпитног рада остварује се у школи кроз непосредан рад – I модел. Сви облици образовно – васпитног рада организују се и за први и за други циклус за све ученике, истовремено.
- У издвојеном одељењу у Слатини настава се организује као и у матичној школи.
4. Податак о изабраној платформи за рад на даљину: Google учионица
5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика: Ангажовање и активности ученика ће се пратити путем еДневника. Родитеље одељењски старешина обавештава путем оформљене Вибер групе. Предметни наставници су у обавези да евидентирају учениково ангажовање.
6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:  
Одељењске старешине и предметни наставници велику помоћ за пружање додатне подршке имају од педагошког асистента, који обилази породице и помаже у превазилажењу препрека. Такође је ту присутан и индивидуалан рад са појединим ученицима и давања јаснијих упутства.
7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):/

### 12.3. Распоред часова редовне наставе за први и други циклус

I-1

РЕД. БР. ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик
3.	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Математика	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Дигитални свет	Физичко васпитање	Свет око нас	Музичка култура
5.	Математичка секција	Од играчке до рачунара	Грађанско васп./Верска настава	Допунска настава	Час ОС

I - 2

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
Енглески језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Ликовна култура
Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Дигитални свет
Ван,наст,актив,	Допунска настава	Грађанско васп./Верска настава	Слобод.наст. актив.	Час ОС

II - 1

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И 3. ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И 3. ВАСПИТАЊЕ
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА
ФИЗИЧКО И 3. ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК
ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧОС	РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

II - 2

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА
ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

*Годишњи план ОШ "Вук Караџић" Бор за школску 2021/22 годину*

*Распоред часова 3.-4.разред - Слатина*

Часови	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	Допунска настава		Грађанско васпитање	Пројектна настава	ЧОС
6.	Додатни рад				Секција

Распоред часова за 1.и 2.разред за шк.2021/22.године

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Грађанско васпитање	Ликовна секција	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ЗА ШК.2021/22.ГОД.

НАСТАВНИЦИ /Предмети/одељењско старешинство			ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Милан Станковић (5-1;5-2;8-1;8-2)	Срп. Јез.		81	52	51					52	82	51				82	81	51	52						81	52	51	82			82	81	51		52		
Јасмина Р.Голубовић (6-1;6-2;7-1;7-2)	Срп. Јез.				71	62	72			61		71	62	72			61	62		72			61	72	71									71	61	62	
Ана Марковић (5-1; 5-2; 7-1; 8-1)	Фран. Јез.									71	51		52	81											52	51	71	81									
Тања Станојевић (6-1; 6-2; 7-2 – 2групе; 8-2)	Фран. Јез.		72 2	72 1													82	61		62	72- 1												62	61	82	72- 2	
Марина Раичевић (5-1)	Енг. Јез.		51																				51														
Ирина Јаношевић (5-2)	Енг. Јез.																	52													52						
Маријета Тодосијевић (6-1; 6-2; 7-1; 7-2; 8-1; 8-2)	Енг. Јез.		82	62	72	71	61	81		61		71	72	82					62	81																	
Миодраг Михајловић (7-1; 7-2; 8-1; 8-2)	Мат.					81	82			71	72	81	82			71		72	81	82			81	82	72	71					72	71					
Марко Јовановић (5-1; 6-1; 6-2)	Мат.				51	62	61					62	61	51									62	61	51							62	61	51			
Александар Обреновић (5-2)	Мат.		52											52		52							52														
Милица Жикић (5-1)	Био.									51													51														
Ана Марковић (8-2)	Био.									82													82														
Марија Тодоровић (5-2; 6-1; 6-2; 7-1; 7-2; 8-1)	Био.		71	81	62	61	52									62	52	71	72	61											81	72					
Милан Баловић (5-8)	Гео.									72	62	52	81	71	61	72	71									61	82	62				51	81	82			
Жика Ракић (5-8)	Ист.													82					61	71	62		81	61		62	72				51	82	71	52	72	81	
Данијела Д.Кунчак (7-8)	Хем.			71	81	72	82									81	72		71		82																
Бојан Спасић	Физ.																						71								71						





## 12.4. Распоред осталих облика образовно . васпитног рада за други циклус

РЕД.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Облик ОВ рада (ваннаставна активност, слободна наставна активност, ЧОС)	Дан реализације	Време реализације (од - до)
1.	Снежана Марић	Хор и оркестар - Слободна наставна активност	уторак среда	7. час I (13:20-14:05) 7. час II (19:20-20:05)
2.	Снежана Марић	Хор - секција	петак	7. час I (13:20-14:05) II (19:20-20:05)
3.	Милан Станковић	Допунска настава - српски језик	понедељак	8. час
4.	Милан Станковић	Додатни рад српски језик	Уторак	8. час
5.	Милан Станковић	Новинарска секција	Среда	8. час
7.	Јасмина Ристић Голубовић	Додатна настава	четвртак и уторак	II (12:25 - 13:10) и I 8. час
8.	Катарина Милутиновић	Додатна настава	Уторак	I (7:10 - 7:55) II (13:10 - 13:55)
9.	Јасмина Ристић Голубовић	Допунска настава - српски језик	четвртак и уторак	II (11:40-12:25) и I 9. час
10.	Маријана Недељков	Цртање, сликање и вајање - слободна настава	Среда и четвртак	7. час (13:20-14:05) и (19:20-20:05)
11.	Јасмина Ристић Голубовић	Рецитаторска секција	четвртак и уторак	(10:55 - 11:40) и I (10. час)
12.	Данијела Девић Кунчак	Допунска настава	среда	I (14:00-14:45) II (12:25-13:10)
		Додатна настава	петак	I (14:00-14:45) II (12:25-13:10)
14.	Марија Тодоровић	Додатна настава / Допунска настава	среда	0. час II (13:00-13:45)
				I (07:00- 07:45)
15.	Маријета Тодосијевић	Допунска/додатна	Понедељак/ уторак	I (7:10-7:55) , II (13:10-13:55)
16.	Бојан Спасић	Допунска/додатна	четвртак, петак	I (7:10 - 7:55) II (13:10 - 13:55)
17.	Ана Марковић	Допунска / Додатна	Уторак	10. час I (15:30-16:15) / 11. час I (16:30-17:15)
18.	Милица Жикић	Допунска/Додатна	Уторак	8. час
		Чувари природе	Уторак, четвртак	7. час
19.	Миодраг Михајловић	Допунска-математика-7. и 8. разред	Уторак	I (14:00-14:45) II (12:25-13:10)
		Додатна-математика-7. и 8. разред	Среда	I (14:00-14:45) II (12:25-13:10)
20.	Драги Величковић	Фудбалска секција	уторак - послеподневна смена	претчас
		Фудбалска секција	среда-преподневна смена	7. час
21.	Александар Обреновић	Допунска/Додатна	Уторак	7. час

22.	Марко Јовановић	Допунска-математика - 5. и 6. разред	Понедељак	I (14:00-14:45) II (12:25-13:10)
		Додатна-математика - 5. и 6. разред	Уторак	I (14:00-14:45) II (12:25-13:10)

### 12.5. Распоред писмених и контролних задатака дужих од 15 минута за други циклус

МЕСЕЦ	Р.Н.	ОД-ДО	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
			ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ
септембар	1.	01.09-3.09								Математика IV1, IV2, IV3
	2.	06.09-10.09.				Српски језик, Математика (II1, II2, II3)		Српски / Мате (III-1, III-2, III-3)		
	3.	13.09-17.09		Математика (I1, II2, I3) Слатина						
	4.	20.09-24.09				Математика (II1, II2, II3)				Природа и друштво (IV-1, IV-2, IV3) математика IV1, IV2, IV3
	5.	27.09-30.09		Свет око нас (I1, I2, 3) Слатина						
октобар	6.	04.10-8.10.		Математика (I1, II2, I3) Слатина				Српски (III-1, III-2, III-3)		Српски језик IV1, 2, 3 Природа и друштво IV1, 2, 3
	7.	11.10.-15.10.		Свет око нас (I1, I2, 3)		Математика, Свет око нас (II1, II2, II3)		Мате ( III-1, III-2, III-3)	Математика IV1, IV2, IV3	
	8.	18.10.-22.10.								Пид (IV1, IV2, IV3)
	9.	25.10.-29.10.								
новембар	10.	01.11.-05.11.				Математика ( II1, II2, II3)		Мате / Пид ( III-1, III-2, III-3)	Српски језик IV1, IV2, IV3	
	11.	08.11.-10.11.		Математика (I1, II2, I3)		Српски језик ( II1, II2, II3 )				Пид (IV1, IV2, IV3)
	12.	15.11-19.11.						Српски/Мате ( III-1, III-2, III-3)		
	13.	22.11.-26.11.				Математика ( II1, II2, II3 )				
	14.	29.11.-30.11.						Пид ( III-1, III-2, III-3)		
		01.12.-03.12.								Математика IV1, IV2, IV3
	15.	06.12.-10.12.		Свет око нас (I1, I2, 3)		Свет око нас ( II1, II2, II3)		Мате ( III-1, III-2, III-3)	Математика IV1, IV2, IV3	Српски језик IV1, IV2, IV3
	16.	13.12.-17.12.		Српски (I1, I2, I-3)		Српски језик ( II1, II2, II3 )		Српски (III-1, III-2, III-3)		Математика IV1, IV2, IV3

*Годишњи план ОШ "Вук Караџић" Бор за школску 2021/22 годину*

децембар	17.	20.12.-24.12		Математика (I1, II2, I3)		Математика (II1, II2, II3)		Мате ( III-1, III-2, III-3)		Пид(IV1,IV2,IV3)
	18.	27.30.-30.12								Српски језик IV1, IV2,IV3
			<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>		<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>		<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>		<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	
МЕСЕЦ	Р.Н.	ОД-ДО	<i>ПИСМЕНИ</i>	<i>КОНТРОЛНИ</i>	<i>ПИСМЕНИ</i>	<i>КОНТРОЛНИ</i>	<i>ПИСМЕНИ</i>	<i>КОНТРОЛНИ</i>	<i>ПИСМЕНИ</i>	<i>КОНТРОЛНИ</i>
септембар	1.	01.09-3.09								
	2.	06.09-10.09.		Српски језик		Српски језик и књижевност		Српски језик и књижевност		
	3.	13.09-17.09								
	4.	20.09-24.09				Француски језик		Француски језик 7-2		Matematika
	5.	27.09-30.09		математика		математика				
октобар	6.	04.10-8.10.	Српски језик и књижевност	Француски језик				Француски језик 7-1		Српски језик Француски језик 8-1
	7.	11.10.-15.10.		Енглески језик				Matematika	Српски језик	Биологија 8-1, Хемија
	8.	18.10.-22.10.		Биологија 5-2	Српски језик и књижевност	engleski fizika	Српски језик и књижевност	Физика 7-2	Matematika	Француски језик 8-2
	9.	25.10.-29.10.	математика		математика			Биологија		Физика
новембар	10.	01.11.-05.11.		Српски језик		Информатика		Енглески, Хемија		Engleski
	11.	08.11.-10.11.				Биологија	Matematika	Информатика		
	12.	15.11-19.11.						Српски језик и књижевност		Хемија
	13.	22.11.-26.11.		математика	Француски језик	математика	Француски језик 7-2		Француски језик 8-2	
	14.	29.11.-30.11.	Енглески језик	Информатика		Физика				Српски језик
		01.12.-03.12.	Engleski	Српски језик	Engleski		Engleski		Engleski	
децембар	15.	06.12.-10.12.	Српски језик	Француски језик	Српски језик и књижевност		Француски језик 7-1	Физика 7-2	Српски језик	Физика
	16.	13.12.-17.12.		Биологија 5-2		Информатика	Српски језик и књижевност	Информатика	Француски језик 8-1	Биологија 8-1
	17.	20.12.-24.12	математика		математика	Биологија	Matematika	Биологија, Хемија	Matematika	
	18.	27.30.-30.12				Српски језик и књижевност				

## 12.6. Распоред ЧОС-а за други циклус

ОДЕЉЕЊЕ	Одељењски старешина	Дан/час одржавања ЧОС-а
V-1	Марко Јовановић	четвртак – 0.час
V-2	Ирина Јаношевић	петак – 0.час
VI-1	Катарина Милутиновић	Понедељак – 0.час
VI-2	Боран Милићевић	Понедељак – 0.час
VII-1	Весна Стојменовић	четвртак – 0.час
VII-2	Марија Тодоровић	Четвртак – 7.час
VIII-1	Јасмина Живковић	уторак – 0.час
VIII-2	Данијела Девић Кунчак	среда – 0.час

БЕЛЕШКЕ – ЗАПАЖАЊА – ПРЕДЛОЗИ – ПРИМЕДБЕ – СУГЕСТИЈЕ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....