

Република Србија
Основна школа „Вук Караџић“ Бор
Ул. Моше Пијаде бр. 6
Датум: 04.07.2022.
Број: 1178/1

На основу одредбе чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бору, на својој редовној седници, одржаној дана 04.07.2022. године, донело је

ОДЛУКУ

о усвајању Измена и допуна Статута ОШ „Вук Караџић“ Бор

I

Доноси се Одлука о усвајању Измена и допуна Статута ОШ „Вук Караџић“ Бор.

II

Одлука је донета једногласно.

III

Одлуку доставити: директору школе, објавити на огласној табли и архиви.

Председник Школског одбора



Сузана Цветковић, проф.



На основу одредаба чл.119.ст.1.тач.1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“; бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бору, на седници одржаној дана 04.07.2022. године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ Статута ОШ „Вук Караџић“ у Бору

Чл.1.

Чл.23. мења се, тако што се после првог и другог става, након 18 тачака другог става додају трећи став и 7. тачака за овим ставом, а након овога и четврти став. Након измена и допуна Статута чл.23. гласи:

- „чл.23.ст.3. стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:“.
- „1) стандарди образовних постигнућа ученика“;
- „2) стандарди квалитета рада установе“;
- „3) стандарди квалитета уџбеника“;
- „4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника“;
- „5) стандарди компетенција директора установе“;
- „6) стандарди компетенција секретара установе“;
- „7) стандарди квалификација“
- „чл.23.ст.4. стандарде из претходног става овог члана прописује министар“.

Чл.2.

Чл.32. мења се у првом ставу који се мења и допуњује и након измена гласи: „Образовно – васпитни рад остварује се у току школске године која почиње 1. септембра извођењем химне Републике Србије, а завршава се 31. августа наредне године“.

Чл.3.

Чл.33. допуњује се тако што се после става 10, додају ставови 11, 12. и 13.

Ст.11. гласи: „Предшколско васпитање и образовање остварује се у трајању утврђеном програмом предшколског васпитања и образовања.“

Ст.12. гласи: „Програм припреме детета пред полазак у основну школу као део предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: припремни предшколски програм) траје четири сата дневно најмање девет месеци и остварује га васпитач.“

Ст.13. гласи: „Изузетно, од претходног става из овог члана, припремни предшколски програм може да остварује наставник разредне наставе, када због малог броја деце није могуће формирати васпитну групу, већ се деца прикључују ученицима комбинованог одељења.“

Чл.4.

Чл.56.ст.15. мења се и допуњује и сада гласи: „Претходну проверу знања обавља тим састављен од наставника разредне наставе, односно предметне наставе, педагога и психолога школе уважавајући стандарде образовних постигнућа и ценећи најбољи интерес ученика“.

Чл.5.

Чл.77. се допуњује, тако што се додаје став 4. који гласи: „Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе. Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу или не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.“

Чл.6.

После чл.83. додаје се нови члан 83а који гласи „Приговор на испите којима се завршава ниво образовања“.

Ст.1. гласи: „Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања, завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште, уметничке и стручне школе“.

Ст.2. гласи: „Приговор из претходног става овог члана подноси се у школи у којој је ученик полагао испит у року од 24 сата од објављивања резултата испита“.

Ст.3. гласи: „О приговору на привремени резултат на завршни испит на крају основног образовања и васпитања, општу матуру, као и општеобразовне предмете на стручној и уметничкој матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора“.

Ст.4. гласи: „Ако није задовољан одлуком комисије из претходног става овог члана, ученик, његово родитељ, односно други законски заступник имају право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије“.

Ст.5. гласи: „Другостепена комисија одлучује о приговору из претходног става овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора“.

Ст.6. гласи: „О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури, уметничког наставног предмета на уметничкој матури и завршног испита у средњем образовању и васпитању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора“.

Ст.7. гласи: „Ако комисија из ст.3, 5. и 6. Овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту“.

Ст.8. гласи: „Одлука комисије из ст.5. и 6. овог члана је коначна“.

Ст.9. гласи: „Састав, начин образовања и рада комисија из ст.5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацији и спровођење испита које доноси министар, у складу са чл.78.ст.5. Закона о основама система образовања и васпитања“.

Чл.7.

Чл.87.ст.3. мења се и гласи: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2) члан органа управљања неоправданих одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3) у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;

4) скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на њен предлог;

5) савет родитељ покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његово предлог;

6) васпитно – образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог и

7) наступи услог из чл.116.ст.9) Закона о основама система образовања и васпитања.

Чл.8.

Чл.89. ст.1. тач.9) мења се и сада гласи: „Одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе“.

После тач.9), додаје се тач.9а) која гласи: „Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из чл.110-113. Закона о основама система образовања и васпитања“.

У тач.11) после речи „стандарда“ додаје се реч „образовних“.

Чл.9.

Чл. 105.ст.1.тач.3) мења се и сада гласи:„учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе“.

После тачке 3, додаје се тачка 3а) која гласи:„учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници“.

Чл.10.

Чл. 119.ст.2. мења се и сада гласи:„Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чл.140.ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценцу за секретара)“.

Ст. 9. мења се и сада гласи:„Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из чл.110-113. Закона о основама система образовања и васпитања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.“

После ст.9. додаје се ст.10. који гласи:„Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обуке, стално стручно усавршавање, припрему кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар“.

Чл.11.

Чл.128. се мења, тако што се после ст.2.додаје ст.3. који гласи:„Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, рок за полагање испита за лиценцу се продужава до организовања испита.“

Стари став 3 постаје став 4.

Чл.12.

После чл.129. доноси се чл.129а) „Одузимање лиценце наставнику, васпитачу и стручном сараднику

Лиценца се одузима наставнику, васпитачу и стручном сараднику:

1) који је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело: насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, примање или давање мита, против полне слободе, правног саобраћаја и човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију;

2) на основу правноснажне судске одлуке којом је утврђена законитост решења о престанку радног односа због повреде забране из чл. 110, 111. И 113. Овог закона, односно по истеку рока за судску заштиту;

3) на основу правноснажне судске одлуке којом је утврђена законитост решења о престанку радног односа због повреде забране из члана 112. Овог закона учињене други пут, односно по истеку рока за судску заштиту;

4) на основу правноснажне судске одлуке којом је утврђена законитост решења о престанку радног односа због повреде радне обавезе из члана 164. Тач. 1)–6) овог закона, односно по истеку рока за судску заштиту;

5) ако одбије вршење спољашњег вредновања рада или стручно-педагошког надзора;

6) коме је суспендована лиценца у складу са чланом 149. Овог закона, а стекли су се услови за нову суспензију.

Лиценца се одузима на период од пет година.

Лице коме је одузета лиценца нема право на рад у области образовања и васпитања.

Изузетно, од става 2. овог члана, лице коме је одузета лиценца из разлога прописаних у ставу 1. Тачка 1) овог члана нема право на њено поновно издавање нити на рад у установи.

Решење министра о одузимању лиценце коначно је у управном поступку.

Одузета лиценца враћа се Министарству преко установе у којој је лице запослено.

Лице коме је одузета лиценца на период од пет година, по истеку тог рока може да поднесе Министарству захтев за поновно полагање испита за лиценцу.

Лице коме је одузета лиценца на период од пет година стиче право да Министарству поднесе захтев за поновно издавање лиценце, уз достављање доказа о положеном испиту из става 7. овог члана.

Лице из става 7. овог члана савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и лице из става 7. Овог члана закључују уговор о увођењу у посао у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 10. Овог члана не заснива се радни однос.

Лице из става 7. Овог члана има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

Трошкове полагања испита за лиценцу сноси лице из става 7. овог члана.

Чл.13.

Чл.133. мења се и сада гласи:

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Овог закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 4. Овог члана у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. Овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе из става 7. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења из става 8. Овог члана.

Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у установи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурс није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 8. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.

Чл.14.

Чл.137.ст.5. мења се тако што се после речи „одређеног предмета“, додају речи „посебног решења“, док у осталом делу став остаје непромењен.

После става 5. додаје се став 6. који гласи: „Накнада за рад наставника из претходног става овог члана, исплаћује се на основу месечног извештаја наставника о одржаним часовима“.

Чл.15.

После чл.162 додаје се чл.162а) који гласи „Информациони систем за спровођење испита“:

Министарство, у оквиру ЈИСП-а, успоставља информациони систем за спровођење испита из члана 78. Став 1. Овог закона и међународних испитивања на чије се спровођење обавезала Република Србија.

У информационом систему из става 1. овог члана, уносе се:

1) подаци за одређивање идентитета ученика: име и презиме ученика, тип личног идентификатора ученика (јединствени матични број грађана, односно евиденциони број за страног држављанина, за ученике из Републике Српске јединствени матични број грађана), лични идентификатор ученика, пол, датум и место рођења, име једног родитеља, односно другог законског заступника ученика, држава и место становања, ЈОБ (није обавезно за ученике који претходни ниво образовања није завршио у Републици Србији), националну припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно) и евиденциона шифра за полагање матурског испита, завршног испита на крају средњег образовања и васпитања и завршног испита на крају основног образовања и васпитања;

2) подаци о образовном статусу ученика основне школе: основна школа у којој је ученик завршио осми разред и управни округ коме та школа припада, индивидуални образовни план ако је оствариван, основна школа коју похађа ученик који није завршио основно образовање и васпитање ако уписује средњу музичку или средњу балетску школу и управни округ коме та школа припада, оцене ученика из шестог, седмог и осмог разрада (просек оцена, појединачне оцене и број бодова за сваки од наведених разреда), језик на коме је положио пријемни испит за упис у средњу школу за ученике са посебним способностима (језик на коме је завршио основно образовање и васпитање или други језик), подаци о основном образовању ако је стечено у иностранству;

3) подаци о образовном статусу ученика средње школе: оцене ученика за сваки завршени разред средње школе (просек оцена, појединачне оцене и број бодова за сваки завршени разред), језик на ком је ученик завршио основно, односно средње образовање и васпитање, освојене награде на такмичењима (збирно и појединачно по сваком такмичењу), укупан број освојених бодова током школовања, податак да ли је ученик добитник вукове дипломе, подаци о основном образовању ако је стечено у иностранству, својству редовног, односно ванредног ученика, трајању образовања и васпитања, претходно завршеном образовању и васпитању, језику на којем је завршено образовање и васпитање, матерњем језику, језику на којем се изводи образовно-васпитни рад, обавезним предметима и изборним програмима, организацији образовно-васпитног рада, индивидуалном образовном плану, страним језицима, ваннаставним активностима за које се определио, допунској, додатној и припремној настави, учешћу на такмичењима, наградама, изостанцима, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, учешћу у раду органа школе и опредељењу за наставак образовања;

4) подаци потребни за организацију испита и упис ученика у наредни ниво образовања (језик на којем ће полагати испит, податак о томе да ли је потребно прилагођавање испита у складу са индивидуалним образовним планом, податак о времену и месту полагања испита, изборни предмети за које се определио);

5) исказане жеље ученика за упис у средњу школу, односно високошколску установу;

6) подаци о испиту који је ученик полагао;

7) подаци о лицима која учествују у изради, рецензирању, прегледању и оцењивању испита из члана 78. Став 1. Овог закона, и то: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и податак о познавању језика националне мањине;

8) подаци о другим лицима која учествују у реализацији испита из члана 78. Став 1. Овог закона: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште;

9) подаци о установи и просторијама установе у којима је обављен испит.

Податке из става 2. тач. 1)–4) овог члана које је установа доставила Министарству у складу са законом, информациони систем из става 1. Овог члана преузима из ЈИСП-а, из регистра из члана 177. овог закона.

Остале податке из става 2. тач. 4)–5) овог члана, изузев података о времену и месту полагања испита уноси ученик, односно у име малолетног ученика родитељ, односно други законски заступник или школа на захтев ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Податке из става 2. тач. 4) о времену и месту полагања испита, као и податке из става 2. Тачка б) овог члана уносе радне групе из члана 45. Овог закона.

Податке о ученицима из иностранства у информациони систем из става 1. Овог члана уноси установа у коју се ученик пријавио за полагање испита.

Податке из става 2. тачка 8) о лицима која су запослена у установама, информациони систем из става 1. Овог члана преузима из регистра из члана 180. Овог закона.

Податке из става 2. тачка 7) овог члана за лица која су изабрана у радне групе из члана 45. став 2. овог закона у информациони систем из става 1. Овог члана уноси Центар из члана 45. овог закона.

Податке из става 2. тачка 9) овог члана у информациони систем из става 1. Овог члана уносе основна и средња школа.

Обраду података из става 2. Овог члана, врши Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – Центар за испите, у сврху припреме и спровођења испита из члана 78. Став 1. Овог члана и међународних испитивања ученика, уписа ученика у средњу школу, уписа ученика на високошколске установе, анализе, интерпретације и објављивања годишњих извештаја о спроведеним испитима, праћења и проучавања поступка и резултата спроведених испита ради учешћа у компаративним и евалуационим студијама и ради давања препорука за унапређивања поступка спровођења испита и јавних политика у области образовања и васпитања и уноса потребних података о испитима у регистар из члана 177. Овог члана.

Подаци о резултатима испита из става 2. Овог члана достављају се средњим школама, односно високошколским установама које је ученик основне, односно средње школе навео у списку жеља за упис.

Руководи подацима из става 2. овог члана су Министарство и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – Центар за испите.

Министарство, уз подршку Службе Владе, успоставља и омогућава функционисање информационог система из става 1. Овог члана, а остале послове у вези са управљањем обавља Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – Центар за испите.

Приликом обраде података руководиоца је у обавези да поштује правила о сразмерности обраде у односу на циљ који се намерава остварити, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци који су предмет обраде из става 2. овог члана чувају се пет година.

Ближе услове и начин одржавања и администрирања информационог система из става 1. Овог члана, затим обраде, уноса и ажурирања података, прописује министар.

Чл.16.

Измене Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу измена престају да важе претходно наведени чланови Статута, док остале одредбе Статута остају непромењене.



Председник Школског одбора

Сузана Цветковић
Сузана Цветковић, проф.