



П Л А Н

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“БОР

за шк.2023/24.год.

септембар 2023.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника усмерено је на:

- 1) оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно- васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно- васпитни рад);
- 2) стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
- 3) развијање и усавршавање у областима:
 - (1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
 - (2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика,
 - (3) сарадње у педагошкој комуникацији;
- 4) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
- 5) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
- 6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
- 7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
- 8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
- 9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
- 10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
- 11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
- 2) које дечји вртић, основна и средња школа и дом ученика планира годишњим програмом рада:
 - (1) на нивоу стручних органа;
 - (2) организовањем семинара по програмима;
 - (3) остваривањем својих развојних програма;
- 4) које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образовања и васпитања, установа, стручно друштво, односно удружење или привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;
- 5) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

План стручног усавршавања:

| Активност | Време реализације активности | | | | | | | | | | | Начин реализације | Носиоци активности | | |
|---|------------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|-------------------|--------------------|---|-----------------------------------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | | | VIII | |
| Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали | * | | | | | | | | | | | | | Увидом у досије запослених у сарадњи са административним радником школе | наставник информатике |
| Подела упитника(годишње и личног професионалног усавршавања) запосленим наставницима и стручним сарадницима | * | | | | | | | | | | | | | Увидом у каталог акредитованих семинара. | стручни сарадник и директор школе |
| Сарадња са друштвом учитеља око организације семинара | | | | * | | | | | | | | | | Подела упитника, обрада и презентација резултата | Шећерина Пешић |
| Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама | | | * | * | * | * | | | | | | | | Посета презентацијама | учитељи и предметни наставници |
| Учешће на одабраним семинарима | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | Учешће на семинару | Сви заинтересовани |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|-----------------------|
| Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су наставници похаћали. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | Уношењем података у базу и увид у исту | наставник информатике |
| Ажурирање базе података | | | | | | | | | * | * | | | | Увид у базу података | наставник информатике |
| Подношење извештаја о раду у протеклој години | | | | | | | | | | | | | * | Упознавањем Наставничког већа са досадашњим радом | директор школе |

Током школске 2023/24. године план стручног усавршавања одвијаће се у два смера: усавршавање у оквиру установе и ван ње.

а) Усавршавање у оквиру установе/школе

- Реализација угледних и огледних часова са дискусијом и анализом*
 - наставници ће одржати најмање један угледни или огледни час, предвиђених у плану рада стручних већа из области предмета и разредне наставе.
 - присуство других наставника на овим часовима и организовања дискусије и анализе након часа;
- Реализација часова у дигиталној учионици и интерактивном кабинету.
- Активности у оквиру маркетинга школе и пројектног планирања.
- Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса.
- Наставници који су похаћали семинар или неки други облик стручног усавршавања ван Школе имају могућност и обавезу да усвојено знање пренесу колегама на састанцима стручних већа и Наставничког већа.
- Приказ књиге, публикације, часописа, приручника и дидактичког материјалана седницама стручних већа, актива и тимова.
- Приказ сајта, блога, портала, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја везаних за наставу и учење појединих предмета, методичку праксу, помоћ ученицима са сметњама у развоју.
(Наставници су у обавези да посећују сајтове и прате стручну литературу).
- Менторски рад са студентима
- Координирање радом Ученичког парламента и Вршњачког тима;

- Организовање изложби радова, књижевних сусрета, академија, предавања, трибина, смотри радова у школи;
- Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације
- Учесће у реализацији пројеката од националног значаја и на нивоу локалне самоуправе.
- Учесће на стручним скуповима (округлим столовима, конференцијама, симпозијумима, конгресима, саветовањима, трибинама, летњим и зимским школама, стручна и студијска путовања) која организује Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, стручна друштва, високошколске установе.
- Обука за спровођење завршног испита (ако обука буде акредитована)
- Припрема ученика на републичким и међународним такмичењима и организацији такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу.
- Публиковање и учешће у публиковању и рецензицији стручних радова (књига, публикација, уџбеника, приручника, чланка у часописима дидактичког материјала).
- Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине.

Сви видови и активности стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника са временском динамиком и носиоцима задужења биће приказани у личном портфолију наставника, васпитача и стручних сарадника сталног стручног усавршавања.

Установа/школа ће пратити остваривања свих облика усавршавања, водити евиденцију, вршити вредновање и анализирати резултате усавршавања, пратити задовољство ученика и родитеља, предузимати мере за унапређивање компетенција запослених.

ТАБЕЛА 1.

| |
|--|
| а) Усавршавање ван установе/школе |
|--|

Наставничко веће је предложило да се у зависности од финансијских средстава школе у другом полугодишту се организују семинари из општа питања наставе и семинари из области деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању.

| број бодова | Назив стручне обуке | Име и презиме |
|-------------|--|--|
| 40 | Дигиталне приче и бајке | Тања Костић Александра Катић |
| 16 | Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика | Драгана Динуловић Татјана Трујић |
| 16 | Медијација као метод превенције и решавањ сукоба у школи | Драгана Динуловић Татјана Трујић |
| 8 | Искористи час- Центар за стручно усавршавање Кикинда | Светлана Николић Весна Богдановић Катарина Милутиновић |
| 8 | Да уз ИОП свако учи лако | Светлана Николић |
| 8 | Разноврсна настава ,бољи резултати | Светлана Николић |
| 16 | Одељенски старешина кључни фактор у образовно-васпитном систему | Светлана Николић Катарина Милутиновић |
| 8 | Комплексна метода у настави почетног читања и писања- Друштво учитеља, Београд | Весна Богдановић |
| 8 | Како да наставник постане добар говорник | Весна Богдановић Александра Миловановић |
| 8 | Активно учење у настави математике- Клетт друштво за развој образовања | Весна Богдановић |
| 8 | За другачију граматiku – нове тенденције у извођењу наставног процеса | Александра Миловановић |
| 8 | Лектира не боли – развој читалачке мотивације у дигиталном добу | Александра Миловановић |
| 8 | Пројектни задаци у настави страних језика | Ана Марковић |
| 8 | Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика | Ана Марковић |
| 16 | Добра сарадња са родитељима = добро деци +добро нама + добро њима | Ана Марковић Катарина Милутиновић |
| 8 | Beyond English | Ирина Јаношевић Кржановић |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање | Ирина Јаношевић Кржановић Марина Раичевић |
| 8 | Заједно можемо више | Ирина Јаношевић Кржановић Марина Раичевић |
| 8 | Учење језика без слика | Ирина Јаношевић Кржановић |
| 8 | English in action | Ирина Јаношевић Кржановић Марина Раичевић |
| 8 | Одељенски старешина кључни фактор у образовно-васпитном систему | Данијела Девић Кунчак |
| 16 | Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину | Данијела Девић Кунчак |
| 16 | Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих | Марија Тодоровић |
| 16 | Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика | Марија Тодоровић |
| 16 | Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата | Марија Тодоровић |
| 8 | Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања | Весна Стојменовић |
| 8 | Корак до здравља- корективна гимнастика | Весна Стојменовић |
| | Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности на Филолошком факултету у Београду | Милан Станковић Јасмина Ристић Голубовић |
| 16 | Музика уз помоћ рачунара | Снежана Марић |
| 29 | Не постављај питање да ли волим читање | Марина Раичевић |

**План стручног усавршавања компетенција диреткора за
шк.2023/2024.год**

| Садржај (тема или назив семинара) | Област усавршавања | Време реализације | Реализатор |
|--|--|------------------------------|--|
| Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе | Општа питања наставе | у току године | Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац |
| Креативност у настави као фактор успешног учења | Општа питања наставе | у току године | Центар за стручно усавршавање Кикинда |
| Савремене методе управљања квалитетом | Планирање, организовање и контрола рада установе | август 2021. | Тим за унапређивање квалитета и развој установе |
| Представљање фондације Темпус | Развој сарадње са широм заједницом | октобар 2021. | Пројектни тим Машинско-електротехничке школе |

ТАБЕЛА 2.

| Име и презиме | Извођење угледних часова, са дискусијом и анализом (извођење, асистент, присуство) | Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом | Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, | Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја | Публиковање стручних радова, ауторства, и коауторства књиге, приручника, наставних средстава | Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса | Стручне посете и студијска путовања | Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера (блоскоп, позоришта...) | Такмичења и смотре | Маркетинг школе | Рад у радним телима, програмима, удружењима | Остали облици стручног усавршавања | УКУПНО |
|--------------------------|--|---|---|---|--|--|-------------------------------------|--|--------------------|-----------------|---|------------------------------------|-----------|
| Тања Костић | 2 | | | 10 | | | | 42 | 3 | | | 6 | 63 |
| Александра Катић | 2 | | | 10 | | | | 42 | 3 | | | 6 | 63 |
| Драгана Динуловић | 4 | | | | | | | 16 | 14 | | 30 | | 64 |
| Татјана Трујић | 10 | | | | | | 6 | 10 | 10 | | 10 | | 46 |
| Дивна Стојковић | | 2 | 2 | | | | | 34 | 2 | | 4 | | 44 |
| Светлана Николић | 6 | 15 | | | | | | 24 | 10 | | 20 | | 75 |
| Весна Богдановић | 6 | 15 | | | | | | 24 | | | | | 45 |
| Јасмина Ристић Голубовић | 20 | 6 | | | 15 | | | | | | | | 41 |
| Милан Станковић | 4 | 15 | 20 | 10 | | | | | 20 | | | | 69 |
| Александра Миловановић | 5 | 15 | | | | | | 24 | | | | | 44 |
| Ана Марковић | 10 | 2 | | | | | | 4 | 3 | | 1 | | 20 |
| Тања Станојевић | | | | | | | | 6 | 3 | 6 | 10 | | 25 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|----|--|--|--|--|--|----|----|--|----|--|-----------|
| Данијела Девић | 6 | 15 | | | | | | | | | 20 | | 41 |
| Марија Тодоровић | 24 | 2 | | | | | | | 4 | | | | 30 |
| Катарина Милутиновић | 6 | 15 | | | | | | 24 | | | 20 | | 75 |
| Весна Стојменовић | 6 | 15 | | | | | | | 12 | | | | 33 |

3. НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи. Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно- васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- за васпитача - од стручног актива и просветног саветника;
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника;

Предлог и стицање одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника директор доставља на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу и савету родитеља, са прибављеним позитивним мишљењима и проценом. Након прибављених позитивних мишљења наставничког, васпитно- образовног, односно педагошког већа и савета родитеља директор доноси решење о стицању одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника. Изузетно у поступку доношења решења о стицању звања инструктора и вишег педагошког саветника директор прибавља и мишљење Завода. По прибављеном позитивном мишљењу Завода директор доноси решење о стицању звања.

Наведени План стручног усавршавања и напредовања сачинили су наставници разредне и предметне наставе у својим личним плановима стручног усавршавања.

Директор школе,

Ивана Пајкић