



# П Л А Н

## СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“БОР

за шк.2022/23.год.

септембар 2022.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника усмерено је на:

- 1) оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
- 2) стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
- 3) развијање и усавршавање у областима:
  - (1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
  - (2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика,
  - (3) сарадње у педагошкој комуникацији;
- 4) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
- 5) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
- 6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
- 7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
- 8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
- 9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
- 10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
- 11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
- 2) које дечји вртић, основна и средња школа и дом ученика планира годишњим програмом рада:

- (1) на нивоу стручних органа;
- (2) организовањем семинара по програмима;
- (3) остваривањем својих развојних програма;
- 4) које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образовања и васпитања, установа, стручно друштво, односно удружење или привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;
- 5) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

**Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:**

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

### План стручног усавршавања:

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			I	
Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали	*													Увидом у досије запослених у сарадњи са административним радником школе	наставник информатике
Подела упитника(годишње г личног професионалног усавршавања) запосленим наставницима и стручним сарадницима	*													Увидом у каталог акредитованих семинара.	стручни сарадник и директор школе
Сарадња са друштвом учитеља око организације семинара				*										Подела упитника, обрада и презентација резултата	Шећерина Пешић
Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама			*	*	*	*								Посета презентацијама	учитељи и предметни наставници
Учешће на одабраним семинарима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Учешће на семинару	Сви заинтересовани

Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су наставници похађали.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Уношењем података у базу и увид у исту	наставник информатике
Ажурирање базе података									*	*					Увид у базу података	наставник информатике
Подношење извештаја о раду у протеклој години													*		Упознавањем Наставничког већа са досадашњим радом	директор школе

Током школске 2022/23. године план стручног усавршавања одвијаће се у два смера: усавршавање у оквиру установе и ван ње.

#### а) Усавршавање у оквиру установе/школе

- Реализација угледних и огледних часова са дискусијом и анализом
  - наставници ће одржати најмање један угледни или огледни час, предвиђених у плану рада стручних већа из области предмета и разредне наставе.
  - присуство других наставника на овим часовима и организовања дискусије и анализе након часа;
- Реализација часова у дигиталној учионици и интерактивном кабинету.
- Активности у оквиру маркетинга школе и пројектног планирања.
- Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса.
- Наставници који су похађали семинар или неки други облик стручног усавршавања ван Школе имају могућност и обавезу да усвојено знање пренесу колегама на састанцима стручних већа и Наставничког већа.
- Приказ књиге, публикације, часописа, приручника и дидактичког материјалана седницама стручних већа, актива и тимова.
- Приказ сајта, блога, портала, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја везаних за наставу и учење појединих предмета, методичку праксу, помоћ ученицима са сметњама у развоју.  
(Наставници су у обавези да посећују сајтове и прате стручну литературу).
- Менторски рад са студентима
- Координирање радом Ученичког парламента и Вршњачког тима;

- Организовање изложби радова, књижевних сусрета, академија, предавања, трибина, смотри радова у школи;
- Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације
- Учешће у реализацији пројеката од националног значаја и на нивоу локалне самоуправе.
- Учешће на стручним скуповима (округлим столовима, конференцијама, симпозијумима, конгресима, саветовањима, трибинама, летњим и зимским школама, стручна и студијска путовања) која организује Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, стручна друштва, високошколске установе.
- Обука за спровођење завршног испита (ако обука буде акредитована)
- Припрема ученика на републичким и међународним такмичењима и организацији такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу.
- Публиковање и учешће у публиковању и рецензицији стручних радова (књига, публикација, уџбеника, приручника, чланка у часописима дидактичког материјала).
- Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине.

Сви видови и активности стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника са временском динамиком и носиоцима задужења биће приказани у личном портфолију наставника, васпитача и стручних сарадника сталног стручног усавршавања.

Установа/школа ће пратити остваривања свих облика усавршавања, водити евиденцију, вршити вредновање и анализирати резултате усавршавања, пратити задовољство ученика и родитеља, предузимати мере за унапређивање компетенција запослених.

## ТАБЕЛА 1.

### а) Усавршавање ван установе/школе

Наставничко веће је предложило да се у зависности од финансијских средстава школе у другом полугодшту се организују семинари из општа питања наставе и семинари из области деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању.

## ТАБЕЛА 2.

Име и презиме	Извођење угледних часова, са дискусијом и анализом (извођење, асистент, присуство)	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Публиковање стручних радова, ауторства, и коауторства књиге, приручника, наставних средстава	Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Стручне посете и студијска путовања	Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера (биоскоп, позоришта...)	Такмичења и смотре	Маркетинг школе	Ради у радним телима, програмима, удружењима	Остали облици стручног усавршавања	УКУПНО
Тања Костић	2		4				42	3	6			57
Александра Катић	2		4				50	3	3			62
Валентина Војиновић		2	2	6			34	2		4		50
Дивна Стојковић		2	2	6			34	2		4		50
Јасмина Ристић Голубовић	20	6			15							41
Ана Марковић	10	6					6	3		2		27
Тања Станојевић							6	3	6	10		25
Марија Тодоровић	24	2						4				30
Милица Жикић	4		4					3				11
Славица Илић	12			6								18
Јасмина Живковић								3				3
Боран Милићевић			3	3			40	20				66
Весна Стојменовић	2	8						12				22

ТАБЕЛА 1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ  
ПЛАН школска 2022/ 2023. год.

компетенција	број бодова	Назив стручне обуке	време	место	Име и презиме
	40	Дигиталне приче и бајке			Тања Костић Александра Катић
	9	Водич за час одељењског старешине ( Образовно креативни центар)			Драгана Динуловић
	50	Награда , казна- педагошки избор или нужност ( Удружење Креативни учитељи)			Драгана Динуловић
		Пројектни задаци у настави страних језика (р.бр. 977)			Ана Марковић
		Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика (р.бр. 1000)			Ана Марковић
		Добра сарадња са родитељима = добро деци +добро нама + добро њима (р.бр. 13)			Ана Марковић
	32	Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу			Ирина Јаношевић Кржановић
	8	Практишна примена информационих технологија у настави страног језика			Ирина Јаношевић Кржановић
	28	Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика			Ирина Јаношевић Кржановић

	24	Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализоване и евалуирање часа			Ирина Јаношевић Кржановић
	8	Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom			Ирина Јаношевић Кржановић
	16	Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих			Марија Тодоровић
	16	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика			Марија Тодоровић
	16	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата			Марија Тодоровић
	16	ЕКО – АЗБУКА за боље сутра			Милица Жикић
	8	Кроз експеримент до знања			Милица Жикић
		Здрави стилски живота у функцији бољих резултата рада ученика			Славица Илић
		Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци			Славица Илић
		Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика			Славица Илић

ТАБЕЛА 2: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ/ ШКОЛЕ  
ПЛАН за школску 2022/23.



### 3. НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи. Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно- васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- за васпитача - од стручног актива и просветног саветника;
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника;

Предлог и стицање одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника директор доставља на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу и савету родитеља, са прибављеним позитивним мишљењима и проценом. Након прибављених позитивних мишљења наставничког, васпитно- образовног, односно педагошког већа и савета родитеља директор доноси решење о стицању одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника. Изузетно у поступку доношења решења о стицању звања инструктора и вишег педагошког саветника директор прибавља и мишљење Завода. По прибављеном позитивном мишљењу Завода директор доноси решење о стицању звања.

Наведени План стручног усавршавања и напредовања сачинили су наставници разредне и предметне наставе у својим личним плановима стручног усавршавања.

Директор школе,

Ивана Пајкић

Република Србија  
ОШ „Вук Караџић“ Бор  
Ул. Моше Пијаде бр. 6  
Датум: 14.09.2022.  
Број: 1539/1

На основу одредбе чл.119.ст.1.тач.12) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Бору, на седници одржаној 14.09.2022. године, донео је

### ОДЛУКУ

**О усвајању Плана стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023. години**

I

Усваја се План стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023. години.

II

Одлука је донета једногласно.

III

Одлуку доставити: директору школе, објавити на огласној табли и архиви.



Председник Школског одбора

*Suzana Cvetković*

Сузана Цветковић, проф.