



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ"**

ШК.2022/23. ГОД.

Бор, 2022.год.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је основана актом број: 01-6643/1-65 од 30.06.1965. године Скупштине општине Бор и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару, датум уписа 30.06.1990.год. Фи 487/90, регистрациони уложак број 1-546 Зајечар. Решењем Министарства просвете бр.022-05-79/2010-07 од 31.01.2011.год. школа остварује ППП у издвојеном одељењу у Слатини. Решењем број 022-05-106/2013-07/1 од 05.01.2016.год. Основна школа је верификована за обављање основног образовања одраслих.

Настава се у школи реализује на српском језику. Школа ради у две смене: преподневној и поподневној смени.

Назив организације: **Основна школа "Вук Караџић"**

Порески идентификациони број (ПИБ): **100500548**

Обвезник ПДВ: **не**

Матични број: **07183321**

Шифра делатности: основна делатност: – 8520– Основно образовање

Назив банке: **Управа за трезор**

Текући рачуни:

- Извршавање буџета: **840-1475660-34**
- Средства родитеља: **840-3946760-56**
- Сопствена средства: **840-1475666-16**
- Подрачун за боловање: **840-3647760-63**
- Рачун за плате: **840-1475860-16**

Лице одговорно за тачност и потпуност података: **Ивана Пајкић, проф.**

Подаци о седишту:

Општина: **Бор**

Место: **Бор**

Поштански број: **19210**

Улица и број: **Моше Пијаде 6**

Број телефона: **030/424-588**, канцеларија директора

030/421-588, канцеларија педагога

030/425-782, канцеларија шефа рачуноводства и секретара

030/436-590, издвојено одељење у Слатини

Број факса: **030/424-588**

Е-маил: **osvukkaradzicbor@gmail.com**

Веб-адреса: **www.vukkaradzicbor.edu.rs**

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Просторни услови

Школа територијално гравитира ка рубним деловима општине Бор, у старом је делу града. Школа остварује наставни план на српском језику од првог до осмог разреда основне школе, а у издвојеном одељењу у Слатини од првог до четвртог разреда и припремни предшколски програм који је у склопу комбинованог одељења. Школа је верификована да може да обавља делатност основног образовања и васпитања, као и делатност основног образовања одраслих по моделу ФООО.

Очекује се велика улога и значај школе у развоју локалне заједнице. Школа се својим издањем старе градње и изгледом уклапа у околину и доприноси естетском изгледу насеља. Школа пружа могућност културног, едукативног и спортског развоја и деце и одраслих житеља овог краја.

Објекат школе својим функционалним решењем обезбеђује квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Настава се одвија у 10 учионице опште намене и 2 савремено опремљених кабинета, као и две просторије за боравак деце 1.и 2.разреда у продужени боравак. За рад се користе и предвиђене су и пратеће просторије: библиотека са читаоницом, фискултурна сала, као и протуорије за особље школе.

Објекат школе је спратности НП+П+1 на катастарској парцели бр. 604, уписана у лист непокретности бр.8177 К.О.Бор, површине површине 1.072м² земљиште под зградом – објектом и 2.875м² земљиште уз зграду – објекат, која се налази у улици Моше Пијадеб.

Фискултурна сала је у приземљу објекта са свлачионицама.

Школа располаже са школским двориштем и са асфалтираним кошаркашким и фудбалским игралиштем. Изнад објекта је саобраћајница, а испод објекта је кружни парк.

Укупан број учионица је распоређен тако да се ове школске године у матичној школи ученици првог циклуса распоређени у својим учионицама, док се предметна настава одвија у кабинетима.

У школи постоје кабинети за следеће наставне предмете: српски језик (2 кабинета); енглески и француски језик (1 кабинет); музичка култура; историја; географија; биологија; хемија (1 кабинет); математика (2 кабинета); техничко образовање (1 кабинет) и информатичко образовање (1кабинет).

У ниском приземљу смештене су учионица за продужен боравак и кабинетом за техничко образовање са излазом на школско двориште, у приземљу су смештене просторије за помоћно особље, библиотека, кабинет за информатику и пет учионице, а на спрату у смештене канцеларије (наставничка, директора, педагога, педагошког асистента, административног радника, секретара и шефа рачуноводства), 5 учионице.

Школски простор се користио у складу са планом коришћења школског простора.

Полугодишњи извештај о раду школе шк.2022/23.год.

Табеларни приказ наставног и другог простора:

Ред бр	Намена	Површина (м ²)
1.	<i>Површина наставног простора – сутурен</i>	39,68
2.	<i>Површина осталог простора – сутурен</i>	185,65
3.	<i>Површина наставног простора – приземље</i>	525,75
4.	<i>Површина осталог простора – приземље</i>	284,12
5.	<i>Површина наставног простора – први спрат</i>	294,08
6.	<i>Површина осталог простора – канцеларије – први спрат</i>	29,37
	<i>Површина осталог простора – први спрат</i>	263,63
УКУПАН ПРОСТОР:		1622,28
1.	Двориште	1516,00
СВЕГА :		3138,28

Школа у издвојеном одељењу у Слатини је изграђена на катастарској парцели бр.544, уписана у лист непокретности бр.540 К.О.Слатина од 26.05.2015.год., површине 531м² – земљиште под зградом.

Школа располаже са школским двориштем са дечијим справама, спортским тереном за фудбал и кошарку и са 3 учионица, просторијом за ППП, кухињом са трпезаријом и наставничком канцеларијом.

Ред.б р.	Назив	Број просторија
1.	Просторија за ППП	1
2.	Учионице	3
3.	Спортски терени	1
4.	Школско двориште	1
5.	Наставничка канцеларија	1
6.	Кухиња	1
7.	Трпезарија	1
8.	Котларница	1
10.	WC	5

Опрема и наставна средства

Преглед набављених наставних средстава ради опремања школе наставним средствима у првом полугодишту шк. 2022/23.год

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплета набављениху првом полугодишту	укупно
1.	Лап топ рачунари за наставнике – донација Zijin Coper	5
2.	Лап топ рачунари за наставнике – Министарство просвете	17
3.	Лопте за фудбал – награда ОТП банке	5
4.	Лопте за кошарку– награда ОТП банке	5
5.	Лопте за одбојку– награда ОТП банке	5
6.	Лопте за рукомет– награда ОТП банке	5
7.	Лопте за ниже разреде– награда ОТП банке	10
8.	Пумпа за лопте– награда ОТП банке	1
9.	Дигитална штоперица– награда ОТП банке	2
10.	Обруч за кошарку– награда ОТП банке	1
11.	Сто за стони тенис– награда ОТП банке	1
12.	Рекет за стони тенис– награда ОТП банке	6
13.	Мрежа за одбојку са сајлом– награда ОТП банке	1
14.	Мрежа за кошарку– награда ОТП банке	2
15.	Мрежа за мали фудбал (пар) – награда ОТП банке	1
16.	Подна вага– награда ОТП банке	1
17.	Штелујућа препона сет– награда ОТП банке	1
18.	Препоне сет– награда ОТП банке	2
19.	Обруч пластични– награда ОТП банке	3
20.	Дигитална учионица (лаптопови, пројектори и колица) – Министарство просвете	5

Поред ових нових наставних средстава набављених у овој школској години опремљеност матичне школе и издвојеног одељења наставним средствима су у складу са утврђеним нормативима. Захваљујући досадашњим донацијама и средствима додељеним буџетом Градске управе Бор побољшана је опремљеност школе, што се посебно, огледа у броју рачунара. Опремање кабинета остаје приоритет и у наредном полугодишту.

Поред ових наставних средстава школа је набавила три скенер штампача (буџет града), један скенер штампач (донација ZIJIN COPER), климу (буџет града), два калорифера за фискултурну салу (донација)

Школа је конкурисала за средства из Министарства просвете како би унапредила материјално – техничке услове (куповина намештаја за канцеларије и санација подова у матичној школи).

Инвестиције и инвестиционо одржавање

У првом полугодишту нема извршених адаптација у школи којима су побољшали услови за наставне и ваннаставне активности у школи.

Школа је у првом полугодишту добила донацију од компаније ZIJIN MINING за санацију подова у издвојеном одељењу у Слатини. Радови ће бити завршени за време зимског распуста.

Грејање простора

Школски простор се загрева централним грејањем подстаницом која је прикључена на градско грејање – ЈКП«ТОПЛАНА» Бор.

Школски простор у издвојеном одељењу у Слатини се загрева сопственим грејањем, котлом. Јавна набавка угља и дрва за ову школску годину је урађена у августу месецу.

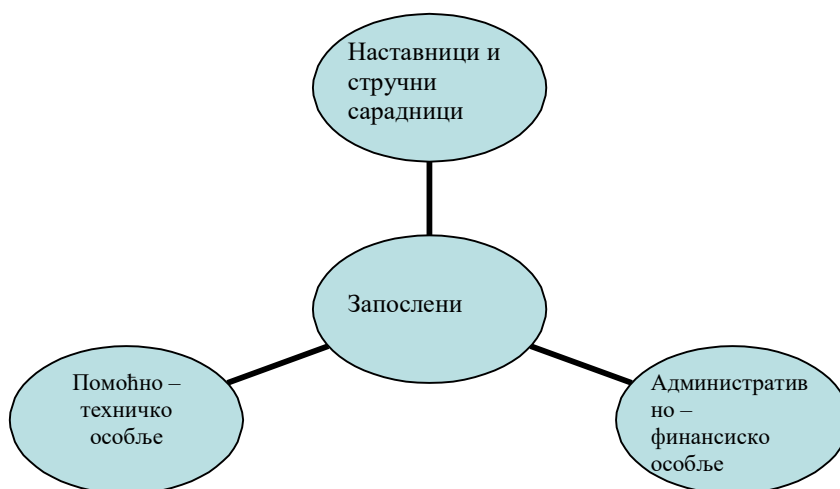
У досадашњем раду школе у првом полугодишту три дана је било застоја у испоруци грејања и часови су били скраћени на 35 минута. Простор школе је у време грејне сезоне релативно био загрејан на прописану температурау с могућношћу да у свакој учионици наставник сам догрева простор. За свако евентуално смањење температуре контактирана је Топлификација, која је благовремено и одмах по позиву испирала вентиле у подстаници.

Школска кухиња

Од почетка школске године није било дистрибуције ужине, није било расписане набавке за дистрибуцију ужине, нити ручка у продуженом боравку.

Ђачка задруга – НИЈЕ ОРГАНИЗОВАНА.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ



Стање на почетку школске године

На почетку школске 2022/23.године школа је располагала са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе и Школским програмом, што се може видети из табеле 1.

Наставници разредне и предметне наставе ангажовани у првом полугодишту:

Стање на почетку школске године			промене у току полугодишта	
#	Презиме и име	Наставни предмет који предаје	Промене настале у току првог полугодишта	(образложење)
1.	Валентина Војиновић	разредна настава	Весна Богдановић	Боловање до 60 дана
2.	Татјана Трујић	разредна настава	Весна Богдановић	Боловање до 60 дана
3.	Сузана Цветковић	разредна настава		
4.	Биљана Станковић	разредна настава		
5.	Драгана Динуловић	разредна настава		
6.	Сузана Мислимовски	разредна настава		
7.	Тања Костић	разредна настава	Весна Богдановић	Боловање до 60 дана
8.	Радица Волановић	разредна настава		
9.	Виолета Огрењац	разредна настава		
10.	Дивна Стојковић	разредна настава		
11.	Тамара Пауновић	продужени боравак		
12.	Александра Катић	продужени боравак		
13.	Јасмина Ристић Голубовић	српски језик + ОО+СНА		
14.	Милан Станковић	српски језик		

Полугодишњи извештај о раду школе шк.2022/23.год.

15.	Марина Раичевић	енглески језик	Ирина Јаношевић	Плаћено одсуство
16.	Маријета Тодосијевић	енглески језик	Ирина Јаношевић	Боловање до 60 дана
17.	Ирина Јаношевић	енглески језик+ОО		
18.	Марко Јовановић	математика+ОО		
19.	Миодраг Михајловић	Математика + ОО		
20.	Александар Обреновић	Математика	Гордана Вељковић	Плаћено одсуство
21.	Марија Тодоровић	биологија		
22.	Ана Вељковић	биологија		
23.	Жикић Милица	биологија	Ивана Бујак	Боловање до 60 дана
24.	Славица Илић	биологија образовање одраслих		
25.	Данијела Девећ Кунћак	хемија		
26.	Бојан Спасић	физика		
27.	Милан Миленковић	физика		
28.	Гордана Вељковић	физика		
29.	Тања Станојевић	француски језик		
30.	Ана Марковић	француски језик		
31.	Жика Ракић	историја + ОО+СНА	Милан Николић	Боловање до 60 дана
32.	Милан Баловић	географија+ОО.+СНА		
33.	Маријана Мишковић	ТО + информатика		
34.	Јасмина Живковић	ТО		
35.	Боран Милићевић	ТО + информатика	Јасмина Живковић	Плаћено одсуство
36.	Весна Стојменовић	физичко васпитање, + грађанско+ОО		
37.	Драги Величковић	физичко васпитање		
38.	Маријана Недељков	ликовна култура+СНА		
39.	Снежана Марић	музичка култура, +ОО		
40.	Катарина Милутиновић	информатика и рачунарство		
41.	Стефан Симић	верска настава		
42.	Весна Богдановић	Наставник разредне наставе у првом циклусу у ОО		

Полугодишњи извештај о раду школе шк.2022/23.год.

Стручни сарадници ангажовани у првом полугодишту:

Стање на почетку школске године			промене у току полугодишта	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току првог полугодишта	образложење)
1.	Стојановић Весна	Школски библиотекар	Александра Миловановић	Боловање Стојановић Весне
2.	Јока Лидија	педагог		
3.	Саша Каменовић	педагошки асистент	Дијана Барјамовић	Споразумни престанак радног односа
4.	Шаиноввић Владимир	андрагошки асистент		

Административно – финансијско особље ангажовани у првом полугодишту:

Стање на почетку школске године			промене у току полугодишта	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току првог полугодишта	(образложење)
1.	Никола Констадиновић	секретар школе		
2.	Сузана Станковић	шеф рачуноводства	Неда Станковић	Боловање до 60 дана
3.	Срђан Пандурановић	административно – финансијски радник		

Помоћно – техничко особље ангажовано у првом полугодишту:

Стање на почетку школске године			промене у току полугодишта	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току првог полугодишта	(образложење)
1.	Братислав Динуловић	домар школе		
2.	Небојша Бузеј	ложач/спремачица	Гордана Журкић	Боловање до 60 дана
3.	Зорица Стојилковић	спремачица	Љиљана Ранчић	Боловање до 60 дана
4.	Слађана Станијевић	спремачица	Елифа Демири	Боловање до 60 дана
5.	Хелена Живић	спремачица		
6.	Сузана Николић	спремачица	Слађана Рајковић	Боловање до 60 дана
7.	Јовица Станковић	спремачица		

Организациона структура школе и реализација календара најважнијих активности у току школске године

Школа је своју делатност у првом полугодшту шк.2022/23.год. обављала на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и других важећих закона и подзаконских аката, колективних уговора и Статута школе.

Школа је регистрована за:

- 8520 - основно образовање.

Школа је установа која је обављала делатност предшколског програма, основног образовања и васпитања и основног образовања одраслих, остваривањем школског програма.

Образовно-васпитни рад се обављао на српском језику. Основно образовање и васпитање у Школи се остваривало кроз:

- 1) разредну и предметну наставу, зависно од циклуса образовања;
- 2) допунску и додатну наставу;
- 3) изборну наставу;
- 4) ваннаставне активности
- 5) слободне активности;
- 6) наставу у природи и екскурзије;
- 7) културну и јавну делатност и друге друштвене активности
- 8) индивидуални образовни план.

Свако од деце има право на образовање и васпитање. Основно образовање обавезно је и бесплатно.

Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, и прво полугодиште је почело 1. септембра, а завршило се 30. децембра 2022. год.

Одељењске старешине су на прописаним обрасцима за ученике првог и петог разреда отвориле нове матичне листове. Школа води ес-дневник. Пре почетка школске године координатори дневника Катарина Милутиновић и Светлана Николић отвориле нову школску годину и увек биле на располагању наставницима за сваку помоћ, сугестију, савет.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања и односног образовања одраслих у седишту у Бору, ул. Моше Пијаде бр.6 и у издвојеном одељењу у Слатини обавља делатност припремног предшколског програма и основног образовања и васпитања у првом циклусу.

Продужени боравак се организује у две групе (група за први и други разред). Ове године у продужени боравак, без обзира на укупан број пријављених ученика, могли су да иду само ученици чији родитељи су у радном односу, односно они чији су родитељи донели потврду предузећа.

Школска година је почела у среду 01.09.2022. године. За ученике 1. разреда и њихове родитеље припремљена је приредба од стране ученика четвртог разреда. Школска година је започела Химном "Боже правде" која је изведена и за први и за други циклус. За све ученике првог разреда локална самоуправа је обезбедила поклоне у виду неопходног школског прибора (свеске, бојице, лењери, оловке...). Учитељице које су преузеле ученике првог разреда су Сузана Цветковић и Биљана Станковић, а у Слатини у комбинацији учитељица Виолета Огрењац. Такође је за све ученике од

првог до четвртог разреда локална самоуправа обезбедила бесплатне уџбенике, а за кориснике социјалне помоћи, треће дете у породици и ученици који раде по ИОП-у такође је МПНТР пројектом бесплатних уџбеника обезбедило уџбенике. За све ученике од 5.до 8.разреда компанија ZIJIN COPER је обезбедило уџбенике, као и ранчеве за све ученике од 1.до 8.разреда. За родитеље ученика првог и петог разреда 31. августа је организован групни родитељски састанак у фискултурној сали, на коме су родитељи упознали одељењске старешине и на коме су дате смернице за даљи рад. Одељењске старешине које су преузеле пети разред су Данијела Девић Кунчак и Јасмина Живковић.

01.09.2022. – часови су били скраћени на 30 минута због штрајка запослених. Наставници предметне наставе су штрајковали, а наставници разредне наставе нису.

Одржан је колегијум директора око распоређивања технолошких вишкова и договора око реализације оперативних планова.

13.09.2022. одржана је редовна седница Наставничког већа. 14.09.2022. одржана је редовна седница Савета родитеља и Школског одбора.

Дечија недеља организована у сарадњи са Градском управом, који су дали план активности који је био саставни део школског плана реализације активности.

03.10.2022. ученицима генерације додељени лаптопови у сали Музичке школе.

14.10.2022. за ученике 5.тог разреда одржано предавање на тему безбедности ученика у саобраћају "Крећи се одрживо – Бор на два точка"

19.10.2022. "Олимпијски тренинг" – учешће ученика 5.и 6.тог разреда (25 ученика), који су освојили прво место и за школу добили опрему за фискултурну салу.

Обављени стоматолошки преглед зуба ученика у Слатини

01.11.2022. редовна седница Наставничког већа

08.11.2022. сви запослени су штрајковали – часови су били скраћени на 30 минута

10.11.2022. приредба у Музичкој школи "Миодраг Васиљевић" поводом Дана школе

11.11.2022. нерадни дан – Дан примирја у 1.светском рату

22.11.2022. Књижевно вече поводом промоције часописа "Вук", реализован у Народној библиотеци

24.11.2022. реализован квиз у Народној библиотеци у коме су учествовали ученици 8.разреда из четири Борских основних школа. Тема квиза је била јубилеј Иво Андрића.

01.12.2022. штрајк запослених: у обустави рада учествовало је 17 наставника и домар, остали запослени нису били у штрајку или су реализовали часове у трајању од 30 минута.

07.12.2022. ванредна седница Школског одбора (усвајање финансијског плана након буџетске резерве)

09.12.2022. представа са радионицом за ученике 7.и 8.разреда приказана од стране ученика из Враћа на тему дискриминације

29.12.2022. ученицима из издвојеног одељења у Слатини подељени Новогодишњи пакетићи од стране компаније ZIJIN MINING

Ове школске године, ученицима и њиховим менторима додељене су награде за постигнут успех. Новчана награда је додељена Петковић Павлу, за освојено 1.место - Читалићи; Стојановић Неди, за освојено 1.место – Читалићи; Николић Анастасији – за

Полугодишњи извештај о раду школе шк.2022/23.год.

освојено 2.место у цудоу; Радивојевић Урошу, за освојено 1.место у каратеу и учитељицама Александри Катић и Тањи Костић.

Директор је гостовао на јутарњем програму "Будилице", како би представио рад школе у претходном периоду.

Прво полугодиште се завршило 30.12.2022.године и ученици на зимски распуст крећу од 31.12.2022, који ће трајати до петка 20.01.2023.године. Предвиђено је да друго полугодиште почне 23.01.2023.године.

Одељењска већа и Наставничко веће реализована су 04.и 05.01.2023.године.

УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају првог полугодишта школске 2022/23.године

ОДЕЉЕЊЕ	Укупно ученика на почетку школске године:	Укупно ученика у одељењу на крају првог полугодишта:	Женских	Мушких	Уписано у току школске године		Исписано у току школске године	
					Ж	М	Ж	М
I1	23	23	12	11				
I2	24	24	12	12				
II1	20	20	8	12				
II2	21	20	7	13			1	
II4	18	21	8	13	2	2		1
III1	22	22	9	13				
III2	16	16	10	6				
IV1	24	24	14	10				
IV2	25	25	16	9				
I/IV	8	8	1	7				
II/III	9	9	6	3				
V1	28	27	12	15			1	
V2	28	27	14	13			1	
VI1	18	18	11	7				
VI2	17	16	8	8				1
VII1	19	19	12	7				
VII2	20	20	8	12				
VIII1	19	19	9	10				
VIII2	24	24	8	16				
УКУПНО:	383	382	185	197	2	2	3	2

Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године-табеларни приказ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ				ПРЕДМЕТИ – НЕДОВОЉАН УСПЕХ						НЕОЦЕЊЕНИ
	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	УКУПНО УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ	ИСТОРИЈА	ХЕМИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	БИОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТМАТИКА	
	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр							
II																
II2																
III1	14	2	4		20											
III2	15	3			18											2
III4	11	3	6		20											1
III1	14	6	1		21											1
III2	11	5			16											
IV1	15	4	1		20											4
IV2	9	8	4		21											4
I/IV	5				5											
II/III	9				9											
Укупно од II до IV	103	31	16		150											12
V1	10	6			16	4	1	1	6	4		1			4	5
V2	8	10	4		22	3			3	2					1	2
VI1	6	7	3		16											2
VI2	5	8	2		15											1
VII1	5	3	3		11	1	3		5	3	5					3
VII2	6	4	4		14	3			3		2			1		3
VIII1	4	4	5		13	3	1	2	6		5	3	3			
VIII2	5	11	3		19	3			3	1	2					2
Укупно од V до VIII	49	53	24		126	17	5	3	26	10	14	4	3	1	5	18
Укупно од II до VIII	152	84	40		276	17	5	3	26	10	14	4	3	1	5	30

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ:

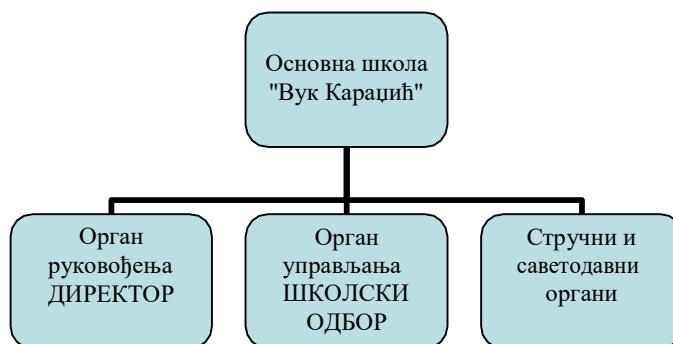
ОДЕЉЕЊЕ	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	УКУПНО
I1	1535			1535
I2	977			977
II1	1058			1058
II2	1254			1254
II4	1483			1483
III1	1466			1466
III2	692			692
IV1	577	1472		2049
IV2	1150	1561		2711
I/IV	68			68
II/III	88			88
V1	1541	1231	3	2775
V2	1070	1	810	1878
VI1	1218	491		1709
VI2	1337	3		1340
VII1	1591	512	11	2114
VII2	1247	39	466	1752
VIII1	1202	13		1215
VIII2	1541	20		1561
УКУПНО:	21095	5343	1290	27728

Број оправданих изостанака ученика је велики (21095), што је по ученику 55,07, али у односу на прошлу школску годину у овом периоду (24032), што је по ученику била 65,85. Велики број неоправданих изостанака је због непохађања наставе великог броја ученика који се са родитељима налазе у иностранство и који нису поднели никакву изјаву да ће деца оправдано одсуствовати са наставе.

ВАСПИТНЕ И ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

ОДЕЉЕЊЕ	ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД	ОПОМЕНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:	УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:	УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА:	УКОР ДИРЕКТОРА:	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА:	ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ	ВРЛО ДОБРО ВЛАДАЊЕ	ДОБРО ВЛАДАЊЕ
II							23		
II2							24		
III							20		
III2							20		
III4							21		
III1							22		
III2							16		
IV1							24		
IV2							25		
I/IV							8		
II/III							9		
V1		4	3				27		
V2							27		
VI1							18		
VI2							16		
VII1							19		
VII2				1			14	4	1
VIII1							19		
VIII2	2		2				24		
УКУПНО:	2	4	5	1			375	4	1

Извештаји Органа школе о раду у првом полугодшту шк.2022/23.год.



Школа има орган управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

Орган руковођења

Радам школе руководи **директор**. Функцију директора обавља Ивана Пајкић - професор разредне наставе из Бора. Извештај о раду у првом полугодшту биће у посебном документу – Полугодишњи извештај о раду директора у првом полугодшту школске 2022/23.године

Орган управљања – Школски одбор

Орган управљања у школи је Школски одбор, који има девет чланова и чије чланове именује и разрешава Скупштина општине Бор. Школски одбор чине по три представника запослених у школи, родитеља ученика и локалне самоуправе. Актуелни чланови Школског одбора су:

#	Презиме и име	Предлагач	#	Презиме и име	Предлагач
1.	Цветковић Сузана	Наставничко веће	6.	Горан Урошевић	Савет родитеља
2.	Волановић Радица	Наставничко веће	7.	Нина Панкалујић	Скупштина Општине Бор
3.	Боран Милићевић	Наставничко веће	8.	Никола Пешић	Скупштина Општине Бор
4.	Емина Јовановић	Савет родитеља	9.	Никола Стојковић	Скупштина Општине Бор
5.	Славиша Радисављевић	Савет родитеља			

У првом полугодшту школске 2022./2023.године, Школски Одбор је заседао у непромењеном сазиву од свог конституисања:Сузана Цветковић-председник ШО, Боран Милићевић-заменик председника и Радица Волановић- представници запослених;Емина Јовановић,Горан Урошевић и Славиша Радисављевић-представници родитеља;Никола Стојковић,Нина Панкалујић и Никола Пешић-представници локалне самоуправе. Седницама су присуствовали и директор школе-Ивана Пајкић, секретар школе Никола Констадиновић и председник синдиката Милан Баловић. У раду ШО учествовали су и представници Ђачког парламента Маша Ђорђевић и Анастасија Голубовић.

У току првог полугодшта одржано је 5 седница:2 редовне и 3ванредних.

На 17. редовној седници, одржаној 14.09.2022.год, чланови ШО су, после извештавања директора школе Иване Пајкић, размотрили и донели одлуке о усвајању следећих извештаја: Извештај о реализацији ГПРШ, Извештај о раду директора школе, Извештај о стручном усавршавању, Извештај о самовредновању и Извештај о развојном планирању. На дневном реду ове седнице, као тачка 7 стављено је усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама у протеклој школској години. Овде нисмо имали шта да усвајамо, јер прошле године није било екскурзија и наставе у природи.

На овој истој седници разматрао се и усвојио План стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023. години. Такође после извештавања директора школе Иване Пајкић, чланови ШО су размотрили и усвојили Предлог области за самовредновање. То је ове године само ЕТОС.

На истој седници, после исцрпног образложења директора школе Иване Пајкић, чланови ШО су донели одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2022./2023. годину. У оквиру ове седнице, после образложења секретара школе Николе Костандиновића, чланови ШО су донели одлуку о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ "Вук Караџић" Бор. Наиме, промена је у систематизацији у односу на прошлу школску годину, да је дошло до укидања радног места серверке и васпитача припремног предшколског програма у Слатини.

На крају ове седнице говорило се и о припремљености школе за школску 2022./2023. годину.

У оквиру 38. ванредне (телефонске) седнице, одржане 28.09.2022. године, чланови ШО су донели Одлуку о измени Финансијског плана за 2022. годину. Такође су донели Одлуку о измени Плана набавки за 2022. годину. Финансијски план је измењен, тако што нам је, након другог ребаланса буџета града Бора, одобрено додатних 200 000 динара на име потрошње електричне енергије. Измена Финансијског плана за собом повлачи измену Плана набавки. На крају седнице чланови ШО су донели Одлуку о Анексу Годишњег плана рада школе. Анексом ГПРШ додао се део о родној равноправности, јер те одредбе нису постојале.

У оквиру 18. редовне седнице, одржане дана 15.11.2022. године, чланови ШО су разматрали Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. Затим су донели Одлуку о формирању комисије за попис и отпис инвентара установе и комисије за попис финансијске имовине, обавеза и потраживања.

После извештавања секретара школе, Николе Костандиновића, чланови ШО су донели Одлуку о доношењу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује ОШ "Вук Караџић" Бор.

На крају седнице чланови ШО су донели Одлуку о усвајању Извештаја о завршном испиту за школску 2021./2022. годину.

На 39. ванредној седници Школског одбора, одржаној 17.11.2022. године, чланови ШО су донели одлуку о усвајању Измени и допуни Финансијског плана, као и одлуку о усвајању Измена и допуна Плана набавки на које се закон не примењује. До измена Финансијског плана дошло је због израде печата и Финансијски план је увећан за 6000 динара на позицији алат и инвентар.

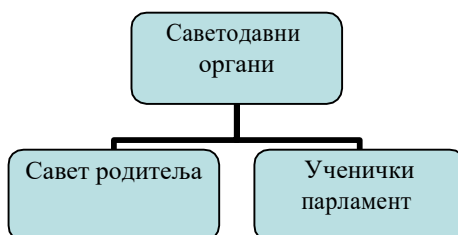
У оквиру 40. ванредне (телефонске) седнице, одржане 07.12.2022. године, чланови ШО су донели одлуку о Измени и допуни Финансијског плана за 2022. годину. До измене Финансијског плана дошло је услед промене, односно одобрених средстава из текуће

буджетске резерве града Бора, тако што се повећавају позиције -награде запослених за износ од 193941 динар и трошкови службеног путовања у земљи за 70 000 динара.

На свим седницама у току првог полугодишта, ШО је разматрао и усвајао записнике са седница, одлучивао и по приговорима, жалбама и молбама.

Председник ШО
Сузана Цветковић

Саветодавни органи



Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Чланови савета родитеља бирају се на првом родитељским састанцима на почетку школске године. Чланови Савета родитеља ове школске године су:

Бр.	Презиме и име	одељење	Бр.	Презиме и име	одељење
1.	Фунтуњеровић Миле	I ₁	12.	Карабађевић Миле	V ₁
2.	Спасић Срђан	I ₂	13.	Думитров Маријана	V ₂
3.	Далиб Марина	II ₁	14.	Трајковић Јована	VI ₁
4.	Каменовић Аида	II ₂	15.	Милосављевић Александра	VI ₂
5.	Марић Бојана	III ₄	16.	Карабашевић Маја	VII ₁
6.	Стојановић Зорица	III ₁	17.	Пауњика Ивица	VII ₂
7.	Живуловић Ивана	III ₂	18.	Ђорђевић Мери	VIII ₁
8.	Радисављевић Маја	IV ₁	19.	Драгутиновић Сања	VIII ₂
9.	Јовановић Ана	IV ₂			
10.	Видић Ивана	I/IV СЛАТИНА			
11.	Цокић Јелена	III/III СЛАТИНА			

Савет родитеља чине чланови који су изабрани на одељењским родитељским састанцима, који чине представнике својих одељења. Укупно у Савету их је 19 члана. У првом полугодишту одржана је једна седница.

Прва редовна седница је одржана 13.09.2022. године. на којој је конституисан Савет, за председника је изабрана Ана Јовановић, а за заменика Јелена Цокић. Чланови су усвојили План рада Савета за школску 2022/2023. годину. Изабрани су чланови за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Ивана Живуловић), Тим за развојно планирање (Маја Радисављевић), Тим за самовредновање (Ивана Видић). Чланови су изабрали и свог представника за Општински савет родитеља – Александра Милосављевић. На овој седници директор је информисао чланове о годишњој реализацији плана рада школе, као и са извештајем о раду директора. Чланови

су упознати и са Годишњим планом рада школе и програмом екскурзија. Изабрано је осигуравајуће друштво (АМСС) – премија 300,00 динара, фотографска радња за фотографисање ученика у току школске године („Бранко и Мирко“), дат је предлог да родитељски динар буде 300,00 динара на годишњем нивоу. Родитељи су упознати са Развојним планом школе, са извештајем о резултатима на завршном испиту и са Правилником о поступању установе у случају насиља.

Друга седница је одржана 9.11.2022. године на којој су се родитељи упознали са дисциплином ученика на крају првог класификационог периода, успехом, бројем изостанака и мерама за побољшање успеха. На овој седници родитељи су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи. Родитељи су добили информацију везано за реализацију екскурзија.

Извештај поднео,
директор школе

Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, којим председава директор школе Ивана Пајкић.

На првој седници одржана дана 14.09.2022,године чланови су се упознали са годишњим Извештајем за шк. 2021/2022. годину. где се налазе сви извештаји тимова, успех ученика, извештај о такмичењима, о кадровским променама. Чланови су упознати са годишњим извештајем о раду директора, у коме се налази рад директора по месецима, сарадња која је остварена. Чланови су једногласно усвојили Програм екскурзија и наставе у природи у школској 2022/2023. Години. Чланови су упознати са Извештајем Тима за развојно планирање, који садржи све активности које је Тим спровео. У јуну је усвојен нов Развојни план, са годишњим Планом стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину. Чланови Наставничког већа су донели одлуку да предлог области за самовредновање буде ЕТОС. Извршен је договор око програма обележавања Дана школе (приредба, спортске активности, књижевно вече – израда часописа Вук и квиз за ученике 8.разреда – тема Нобеловац Иво Андрић.

Друга седница одржана је 01.11.2022. године на којој се анализирао рад и постигнути резултат ученика на крају првог класификационог периода. Изирцане су васпитно – дисциплинских мера по предлогу Одељенског већа где због непримереног понашања и повећаног броја изостанака, три ученика имају опомену одељенског старешине, три ученика имају укор одељенског старешине и три ученика укор одељенског већа. Донет је закључак да ученике треба укључити у активности како би стекли одговорност за сопствено понашање. Чланови су информисани о битним стварима које се тичу живота и рада школе.

Извештај поднела,
Ивана Пајкић, директор

Извештаји о раду одељењских старешина

одељење 1₁

У току првог полугодисhta 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 17 часова Одељењског старешина и реализовано је 17 часова. На овим часовима бавили смо се различитим темама. На првим часовима ЧОС утврдили смо правила понашања и утврдили смо Кућни ред школе. Па је ту био и пријем првака у Дечији савез, адаптација ученика на школски простор. Обележили смо Дан школе и Светски Дан детета. Дружили смо се и развијали дружење и поверење, развијали смо емоције. Сви циљеви су остварени.

Сузана Цветковић
Одељењски старешина

одељење 1₂

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодја одржано је 17 часова. Ученици су на тим часовима упознати пре свега са самом школом и просторијама у школи пошто се ради о првом разреду. Такође су упознати са кућним редом школе, правима и обавезама детета. Примљени су у Дечији савез уз пригодан програм старијих другова.

Такође се разговарало о правилној и здравој исхрани. Пошто се још увек навикавају на школску средину, разговарали смо о емоцијама и емпатији. Организована је акција прикупљања слаткиша за социјално угржену другарицу из одељења.

Сви циљеви су остварени у складу са Планом и програмом школе. Није било никаквих проблема у остваривању планираних задатака, имали смо подршку родитеља.

Одељењски старешина
Биљана Станковић

одељење 2₁

У току свог рада одељењски старешина се придржавао:



Потрудила сам се да будем ученицима узор. Однос са ученицима је био пријатан, позитиван, донекле опуштен, уз максимално уважавање личности ученика, али и повременонапоран. Водила сам рачуна: о начину обраћања ученицима и начин на који су се они обраћали мени; о језику којим говоримо, а који треба бити књижевни, о начину облачења и свим оним што је примерено једној институцији образовно-васпитног типа коју представљамо.

Трудила сам се да похвалим и то сваког ученика који то заслужује на основу неког свог рада или понашања, чак и ако то делује као ситница. Похваљивала сам радозналост, истраживање, размишљање и преиспитивање, добре међуљудске односе, сарадњу...

Сви ученици имају примерно владање. Кажњавања није било. Трудила сам се да делујем на мотивацију својих ученика, на стицање радних навика и на усвајање техника успешног учења.

Водила сам рачуна и о оптерећености ученика домаћим задацима. Домаћи задатак зависио је од оптерећености ученика из неког предмета. Разговором са ученицима, али и са њиховим родитељима, указивала сам на негативне последице било неоправданог било оправданог изостајања деце са наставе. На посебну пажњу за изостајање са наставе скренуо је и педагошки асистент Саша Каменовић који је присуствовао на једном делу родитељског састанка (на крају 1. класификационог периода). Посебно се односило на ученике који имају велики број изостанака. Посебну пажњу посвећивала сам дисциплини. Увек сам хвалила добру атмосферу за рад на часу. Атмосфера је била на завидном нивоу, поготово у другом класификационом периоду.

Све наведене активности обављала сам кроз часове одељенског старешине, индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, родитељске састанке, на редовним часовима кроз разне наставне јединице, као и на часовима осталих облика образовно – васпитног рада.

Сви часови ОС организовани су према Наставном плану и програму (укупно 17 часова).

Обрађивано је:

Упознавање ученика са правима и обавезама ученика, начином оцењивања.

1. Избор руководства одељењске заједнице, (распоред писмених вежби и кон тролних задатака).
2. Идентификација ученика за допунску наставу. Идентификација за слободне активности.
3. Мере за спречавање и сузбијање заразних болести (COVID – 19 и других). Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање).
4. Програм „Основе безбедности деце“. Дечија недеља.
5. Ненасилна комуникација
6. У здравом телу здрав дух – „Игре без граница“ (сусрети одељења)
7. Здрава исхрана (здравствено васпитање). Обилазак пијаце
8. Моја школа - Дан школе
9. Упућивање ученика у методе успешног учења (професионална оријентација)
10. Светски дан детета
11. Програм „Основе безбедности деце“.
12. Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
13. Насиље као негативна појава
14. Израда новогодишњих украса
15. Уочи новогодишњих празника
16. Наш полугодишњи успех – како га побољшати?
17. У сусрет Светом Сави

Наставна јединица Обилазак града (излет до оближњег места) није реализована због неповољних временских услова. Уколико буду одговарајући услови реализоваће се у пролеће.

- У току наведеног периода радила сам и на стручном усавршавању кроз различите облике рада (Извештај о стручном усавршавању предат је директору школе);

- Била сам организатор и учесник многих манифестација / активности реализованих а везаних за образовно – васпитни рад;
- Дана 17. 09.2022. обележавао се Дан Сектора за ванредне ситуације. Тим поводом припадници Ватрогасно – спасилачког Баталјона Бор дана 23. 09 .2022. год. од 11 часова извели су показну вежбу „Одговор на ванредни догађај на локацији града Бора“. На платоу испред Дома културе презентовали су ватрогасна возила, ватрогасне справе и опрема. Том приликом ученици су заједно са осталим присутнима имали прилику да се упознају са начином рада ватрогасаца спасилаца и како се понашати у ванредним догађајима. Импровизована је саобраћајна несрећа цистерне и аутомобила. Могло се видети на који начин се проверава да ли постоје опасне материје - радиоактивност (цурење из цистерне) и спасавање – вађење из аутомобила „заробљених“ и „повређених“ људи.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су у школском дворишту темперама сликали (по жељи) на прилањајућој фолији. Уживали су у сликању.
Након тога ученици су правили наруквице пријатељства и међусобно делили. Веома пријатна и радосна атмосфера. Дружење је било на завидном нивоу.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су на палтоу испред Дома културе (уз музику) кредама у боји цртали по жељи. Учествовале су и друге основне школе. Креде су биле обезбеђене. Све је протекло у најбољем реду.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су у учионици бр. 11 слушали, пратили, певали караоке. Караоке су пуштале по њиховим жељама. Уживало се у песми и игри.
- У оквиру одељења организоване су спортске активности. Деца су се радовала разним играма.
- Учитељице Драгана Динуловић и Татјана Трујић су у народним ношњама ученицима презентовале изложбу која су поставиле у ходнику школе а поводом Вукове недеље. Поједини ученици из њиховог одељења (4. разред) су такође били обучени у народним ношњама. Од изложбених експоната ученици су могли да виде: софру, стари прибор за јело, пегле на жар, старе торбе, пењаве, народне ношње, кудељу, предиво, вретено, крчаг,.. деца су била одушевљена и уживала у овој организацији. Учествовали су сви ученици нашег одељења.
- Поводом Вукове недеље организован квиз посвећен Вуку Караџићу. Учествовала су три одељења другог разреда (по 4 ученика). Из нашег одељења учествовали су: Урош Радивојевић, Алекса Катић, Алекса Мирошевић и Наталија Новаковић. Квиз је организовала учитељица из продуженог боравка Светлана Николић у сарадњи са учитељицама Тањом Костић и Александром Катић. Ученици су уживали приликом учешћа у квизу. Квиз је организован у просторијама продуженог боравка од 12 до 13.15 часова.
- У Музичкој школи, дана 10.11.2022. год. са почетком у 18 часова одржана је приредба поводом прославе Дана школе. На приредби су учествовали ученици од 1. до 8. разреда. Ученици су наступали заједничком тачком са одељењем II/4 – ритмичка тачка уз композицију „Само нам је љубав потребна“ коју изводе Бајага и малшани. Приредба је протекла у најбољем реду. Ученици су били пресрећни због учествовања. Стизале су поохвале од стране родитеља.
- Одржана је манифестација "Улица веселог осмеха" на платоу испред Дома културе. Из нашег одељења учествовало је у изради украса 17 ученика а у продаји 16. На нашем штанду били су изложени радови ученика који су продавани. Помоћ су пружили и родитељи ученика како у изради новогодишњих украса тако и у продаји. Укупно је сакупљено 16 120 динара. Родитељи су предложили да се од сакупљеног новца ученицима за Нову годину припреме грицкалице, сокићи али и лутрија. Остатак новца биће предат у хуманитарне сврхе.
- Школски полицајац одржала је ученицима предавање на тему "Стоп петардама".
- Ученици су упознати са пиротехничким средствима и употребом истих (уз предавање ученици су могли да виде и слике - последице неправилне употребе наведених средстава).
Ученицима је скренута пажња да не користе пиротехничка средства.

- Организован је новогодишњи квиз. Учествовали су ученици 2/1 и 2/4 разреда. Групе су биле формиране случајним одабиром. Ученици су били пресрећни због учешћа.
- Школа (у оквру школе координатори Дечијег савеза и Црвеног крста) су организовали акцију прикупљања слаткиша, грицкалица и гардеробе за помоћ ученицима који су социјално угрожени. Од сакупљених ствари прављени су пакетићи и дељени ученицима. Пакетиће са слаткишима и играчкама добила су 3 ученика. Гардеробу су добила 5 ученика.

Извештај поднела:

Тања Костић, одељ. стар. II / 1

одељење 2₂

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА:

Одељење 2/2 има укупно 20 ученика, 2 ученика су непохађачи, 1 ученик ради по ИОП-у, Изузетно успешно су усвијили градиво предвиђено за ово полугодиште, дисциплиновани су, поштују школске обавезе, извршавају на време. 10 ученика сам спремила за такмичење из математике, градиво за трећи разред, и то су успешно урадили, три ученика су се пласирали за даље такмичење. Читалићи два ученика се такмиче у категорији Креативци. Учествовали су у приредби Дана школе, спремила сам драмски текст Санта Марија дела Салуте, ученици су беспрекорно научили текст, који је био баш дугачак, одглумили беспрекорно, оставили су целу салу без даха, сви су се дивили њиховим умеће. Учествовали су на ликовним и литералним конкурсима и ту су освајали награде. Предивно одељење, захтевају рад, морам увек да имам додатне задатке, јер све предвиђено заврше врло брзо. Изузетно одељење и велики мој труд и рад.

Сви циљеви су остварени и више од тога. Све планиране активности, реализоване су у потпуности уз поштовање мера кроз редовне и допунске часове. Све то је било могуће реализовати уз сарадњу са родитељима, колегама и наравно подршке директорице школе, хвала још једном.

Оствареност у школској 2022/23.	Реализације	Носилац активности
06.12.2022. одржано школско такмичење из математике и одабрани су ученици за Општинско такмичење	Уоквиру планираних такмичења, само што је 2. Разред радио задатке за 3. разред	Сузана Мислимоски Директор школе
Поводом Дана школе освојили су ученици 2 награде, Књижевно вече	конкурс	Сузана Мислимоски
Читалићи, Угледни час, обележавање „Вукове недеље“	Тим Читалића	Сузана Мислимоски
Обележавање Дан ретких угрожених домаћих животиња, Народна библиотека	Библиотекарке, учитељ	Сузана Мислимоски
Дечја недеља	Учитељи млађих разреда	Сузана Мислимоски
Обележавање Дана сектора за ванредне ситуације	Учитељ	Сузана Мислимоски

Извештај поднела,
Сузана Мислимоски

одељење 2₄

Трудила сам се да будем ученицима узор, у правом смислу те речи. Однос са ученицима је био пријатан, позитиван, донекле опуштен, уз максимално уважавање личности ученика. Водила сам рачуна: о начину обраћања ученицима и начин на који су се они обраћали мени; о језику којим говоримо, а који треба бити књижевни, о начину облачења и свим оним што је примерено једној институцији образовно-васпитног типа коју представљамо.

Трудила сам се да похвалим и то сваког ученика који то заслужије на основу неког свог рада или понашања, чак и ако то делује као ситница. Похваљивала сам радозналост, истраживање, размишљање и преиспитивање, добре међуљудске односе, сарадњу...

Сви ученици имају примерно владање. Кажњавања није било. Трудила сам се да делујем на мотивацију својих ученика, на стицање радних навика и на усвајање техника успешног учења. Водила сам рачуна и о оптерећености ученика домаћим задацима. Домаћи задатак зависио је од оптерећености ученика из неког предмета.

Разговором са ученицима, али и са њиховим родитељима, указивала сам на негативне последице било неоправданог било оправданог, али и намерног изостајања деце са наставе. Посебну пажњу посвећивала сам дисциплини. Увек сам хвалила добру атмосферу за рад на часу. У овом полугодишту доста пажње је посвећивана баш овом проблему.

Све наведене активности обављала сам кроз часове одељенског старешине, индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, родитељске састанке, на редовним часовима кроз разне наставне јединице, као и на часовима осталих облика образовно – васпитног рада.

Сви часови ОС организовани су према Наставном плану и програму (укупно 17 часова).

Обрађивано је:

1.	Упознавање ученика са правима и обавезама ученика, начином оцењивања. Избор руководства одељењске заједнице, (распоред писмених вежби и кон тролних задатака).
2.	Идентификација ученика за допунску наставу. Идентификација за слободне активности.
3.	Мере за спречавање и сузбијање заразних болести (COVID – 19 и других). Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање).
4.	Ненасилна комуникација
5.	Програм „Основе безбедности деце“. Дечија недеља.
6.	У здравом телу здрав дух – „Игре без граница“ (сусрети одељења)
7.	Здрава исхрана (здравствено васпитање). Обилазак пијаце
8.	Упућивање ученика у методе успешног учења (професионална оријентација)
9.	Програм „Основе безбедности деце“.
10.	Моја школа - Дан школе
11.	Светски дан детета
12.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
13.	Насиље као негативна појава
14.	Програм „Основе безбедности деце“.
15.	Израда новогодишњих украса
16.	Уочи новогодишњих празника
17.	Наш полугодишњи успех – како га побољшати?

- У току наведеног периода радила сам и на стручном усавршавању кроз различите облике рада (Извештај о стручном усавршавању предат је директору школе);

- Била сам организатор и учесник многих манифестација / активности реализованих, а везаних за образовно – васпитни рад;
- Дана 17. 09.2022. обележавао се Дан Сектора за ванредне ситуације. Тим поводом припадници Ватрогасно – спасилачког Баталјона Бор дана 23. 09 .2022. год. од 11 часова извели су показну вежбу „Одговор на ванредни догађај на локацији града Бора“. На платоу испред Дома културе презентовали су ватрогасна возила, ватрогасне справе и опрема. Том приликом ученици су заједно са осталим присутнима имали прилику да се упознају са начином рада ватрогасаца спасилаца и како се понашати у ванредним догађајима. Импровизована је саобраћајна несрећа цистерне и аутомобила. Могло се видети на који начин се проверава да ли постоје опасне материје - радиоактивност (цурење из цистрне) и спашавање – вађење из аутомобила „заробљених“ и „повређених“ људи.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су у школском дворишту темперама сликали (по жељи) на приањајућој фолији. Уживали су у сликању. Након тога ученици су правили наруквице пријатељства и међусобно делили. Веома пријатна и радосна атмосфера. Дружење је било на завидном нивоу.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су на палтоу испред Дома културе (уз музику) кредама у боји цртали по жељи. Учествовале су и друге основне школе. Креде су биле обезбеђене. Све је протекло у најбољем реду.
- Ученици одељења II -1 и II - 4 су у учионици бр. 11 слушали, пратили, певали караоке. Караоке су пуштале по њиховим жељама. Уживало се у песми и игри.
- У оквиру одељења организоване су спортске активности. Деца су се радовала разним играма.
- Учитељице Драгана Динуловић и Татјана Трујић су у народним ношњама ученицима презентовале изложбу која су поставиле у ходнику школе а поводом Вукове недеље. Поједини ученици из њиховог одељења (4. разред) су такође били обучени у народним ношњама. Од изложбених експоната ученици су могли да виде: софру, стари прибор за јело, пегле на жар, старе торбе, пењаве, народне ношње, кудељу, предиво, вретено, крчаг,.. деца су била одушевљена и уживала у овој организацији. Учествовали су сви ученици нашег одељења.
- Поводом Вукове недеље организован квиз посвећен Вуку Караџићу. Учествовала су три одељења другог разреда (по 4 ученика). Из нашег одељења учествовали су: Сара Видић, Милана Муселиновић, Павле Петковић и Алекса Марковић. Квиз је организовала учитељица из продуженог боравка Светлана Николић у сарадњи са учитељицама Тањом Костић и Александром Катић. Ученици су уживали приликом учешћа у квизу. Квиз је организован у просторијама продуженог боравка од 12 до 13.15 часова.
- У Музичкој школи, дана 10.11.2022. год. са почетком у 18 часова одржана је приредба поводом прославе Дана школе. На приредби су учествовали ученици од 1. до 8. разреда. Ученици су наступали заједничком тачком са одељењем II/4 – ритмичка тачка уз композицију „Само нам је љубав потребна“ коју изводе Бајага и малшани. Приредба је протекла у најбољем реду. Ученици су били пресрећни због учествовања. Стизале су поохвале од стране родитеља.
- Одржана је манифестација „Улица дечијег осмеха" на платоу испред Дома културе. Из нашег одељења учествовало је у изради и продаји украса и колача 16 ученика. На нашем штанду били су изложени радови ученика који су продавани. Помоћ су пружили и родитељи ученика како у изради новогодишњих украса и колача тако и у продаји. Укупно је сакупљено 9 960 динара. Родитељи су предложили да се од сакупљеног новца ученицима за Нову годину припреме грицкалице, сокићи и лутрија. Остатак новца биће потрошен за набавку материјала за ликовно и за нешто потребно у реализацији излета на пролеће.
- Школски полицајац одржала је ученицима предавање на тему „Стоп петардама". Ученици су упознати са пиротехничким средствима и употребом истих (уз предавање ученици су могли да виде и слике - последице неправилне употребе наведених средстава). Ученицима је скренута пажња да не користе пиротехничка средства.

- Организован је новогодишњи квиз. Учествовали су ученици 2/1 и 2/4 разреда. Групе су биле формиране случајним одабиром. Ученици су били пресрећни због учешћа.
- Школа (у оквру школе координатори Дечијег савеза и Црвеног крста) су организовали акцију прикупљања слаткиша, грицкалица и гардеробе за помоћ ученицима који су социјално угрожени. Од сакупљених ствари прављени су пакетићи и дељени ученицима. Пакетиће са слаткишима и играчкама добила су 2 ученика нашег одељења.

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина П4

одељење 3₁

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Утоку првог полугодишта одражано је 17 часова одељењског старешине. На тим шасовима поред анализе успеха ученика и савета како постићи бољи успех, посебан акценат је стављен на међусобне односе у одељењу, дружење, другарство и поверење, као и на развијање позитивних ставова и правилног односа ученик-наставник. Осим тога доста се разговарало и о здрављу, болестима зависности и начинима заштите и очувања здравља.

Припремане су приредбе за Дан школе и Светог Саву.

Поред свега за планираног, решавани су и актуелни проблеми у одељењу што је допринело поправљању „климе“ у одељењу.

Наставни план је у потпуности реализован и остварени су планирани задаци.

Одељењски старешина

Радица Волаановић

одељење 3₂

Број ученика који је укључен у рад: 16

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Оствареност у школској 2022/23.	Реализације	Носилац активности
06.12.2022. одржано школско такмичење из математике и одабрани су ученици за Општинско такмичење	У оквиру планираних такмичења ученик Матеја Благојевић је учествовао	Валентина Војиновић и Директор школе
Поводом Дана школе освојили су ученици 2 награде, Књижевно вече	конкурс	Валентина Војиновић
Читалићи, Угледни час, обележавање „Вукове недеље“	Тим Читалића	Сузана Мислимовски, Валентина Војиновић
Дечја недеља	Учитељи млађих разреда	Валентина Војиновић
Обележавање Дана сектора за ванредне ситуације, Хуманитарна акција ,прикупљање слаткиша ,играчака и гардеробе за социјално угрожену децу	Учитељи млађих разреда	Валентина Војиновић

Све планиране активности, реализоване су у потпуности уз поштовање мера кроз редовне и допунске часове. Све то је било могуће реализовати уз сарадњу са родитељима,колегама и наравно подршке директорице школе,хвала још једном.

Извештај поднела:
Валентина Војиновић

одељење 4₁

Број ученика који је укључен у рад: 20
ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Оствареност у школској 2021/22.	Реализације	Носилац активности
01.09.2022.год. приредба за будуће прваке 08.11.2022.организовање Угледног часа у оквиру Вукове недеље поводом Дана школе 09.11.2022.год. приредба поводом Дана школе	У оквиру планираних такмичења	Актив 4. разреда
09.12.2022. одржано школско такмичење из математике и одабрани су ученици за Општинско такмичење		
03.10.2022.год. реализоване активности поводом Дечије недеље		
19.10.2022.год. учешће на олимпијском тренингу са ОТП банком и освајање 1. места	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
23.09.2022.год.учешће на обележавању Дана сектора за ванредне ситуације	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
29.09.2022.год. учешће у пројекту- Друштвено одговорна акција школе (израда конструкције „Космос у учионици“)	Учитељи	Актив 4. разреда
Присуство на вебинарима у установи који се налазе у нашим извештајима за стручно усавршавање са 43 бод, као и на семинарима ван установе који су у нашим досијеима о стручном усавршавању	Актив 4. разреда	Актив 4. разреда

Сви циљеви су остварени и све планиране активности реализоване су у потпуности. Све то је било могуће реализовати уз сарадњу са родитељима.

Извештај поднела:
Драгана Динуловић

одељење 4₂

Број ученика који је укључен у рад: 21

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Оствареност у школској 2022/23.	Реализације	Носилац активности
01.09.2022.год. приредба за будуће прваке 09.11.2022.организовање Угледног часа у оквиру Вукове недеље поводом Дана школе 09.11.2022.год. приредба поводом Дана школе	У оквиру планираних такмичења и за планираних активности	Актив 4. разреда
09.12.2022. одржано школско такмичење из математике и одабрани су ученици за Општинско такмичење		
03.10.2022.год. реализоване активности поводом Дечије недеље		
19.10.2022.год. учешће на олимпијском тренингу са ОТП банком и освајање 1. места	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
23.09.2022.год.учешће на обележавању Дана сектора за ванредне ситуације	Учитељи млађих разреда	Актив 4. разреда
29.09.2022.год. учешће у пројекту- Друштвено одговорна акција школе (израда Еко-врта)	Учитељи	Актив 4. разреда
Присуство на вебинарима у установи који се налазе у нашим извештајима за стручно усавршавање и на семинарима ван установе који су у нашим досјеима о стручном усавршавању	Актив 4. разреда	Актив 4. разреда

Све планиране активности, реализоване су у потпуности уз свесрдну помоћ родитеља.

Извештај поднела:
Татјана Трујић

одељење 2. и 3. разреда - Слатина

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

- У току првог полугодишта у комбинованом одељењу другог и трећег разреда у издвојеном одељењу у Слатини реализовано је по 17 часова одељењског старешине .
- Било је речи о правилима понашања на часу и у школи, раду на часовима, редовној настави и осталим активностима.
- Обележени су:Дечија недеља и Дан школе
- Ученици су упознати са Букваром дечјих права, разговарало се о различитим врстама насиља, као и о безбедности деце.
- Говорило се и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима. Истицани су примери правог и лажног другарства, говорено је о врлинама и манама, правим људским вредностима, безбедности на интернету, значају добре књиге итд.
- У оквиру теме “Здравље и заштита животне средине“ у оквиру здравственог васпитања ораганизоване су дискусије и радионице са циљем стварања здраве и пријатне средине за боравак

у школи и здравој исхрани.

На крају првог полугодишта разговарано је и о постигнутом успеху и мерама за побољшање и очување успеха током другог полугодишта и на крају школске године. На крају полугодишта организован је ведар одељењски час – журка поводом Нове године.

У оквиру часова одељењског старешине планирани број часова је у потпуности остварен, а у потпуности су остварени сви предвиђени циљеви.

Одељењски старешина
Дивна Стојковић

одељење 5₂

Одељење V-2 има 27 ученика, од тога 13 ученика и 14 ученица. ученици Мухамед Ризоски и Драга Салијевић нису похађали наставу од почетка године и воде се као непохађачи. Остали ученици редовно похађају наставу.

У претходном периоду предузете су мере за побољшање успеха појединих ученика. Сарадња са родитељима је дала резултате за побољшање успеха појединих ученика. Како су ученици прешлина предметну наставу, уклапање је ипак било код једног дела ишло отежано, што је резултирало лошијим успехом на тромесечју. Мерама предузетим за побољшање успеха, успех је поправљен. Сматрам да ће са истим мерама успех у другом полугодишту бити још бољи.

Због вербалног вређања, више пута је позиван педагог школе Лидија Јока и држана су предавања о насиљу што је дало резултата да су ученици почели више да се поштују и да међусобно помажу једни другима при учењу и вежбању.

Благовремено су и ученици као и њихови родитељи обавештени о свему. Такође и сарадња са родитељима је добра.

Одељењски старешина
Јасмина Живковић

одељење 5₁

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Одељење 5/1 броји 27 ученика; од тога 15 дечака и 12 девојчица. У првим часовима одељењског старешине, по поласку у пети разред, са ученицима се радило на социјализацији и прилагођавању другачијим условима и организацији рада. С обзиром на то да је у вишим разредима заступљен већи број предмета у односу на ниже разреде, требало је ученике упознати са различитим захтевима сваког наставника, а све у циљу њихове успешности у остваривању исхода наставе и учења. У одељењу су сада присутни и ученици који су ниже разреде завршили у другим школама. Одлично су се уклопили и прилагодили новој средини.

Током првог полугодишта са ученицима одељења радило се на јачању међувршњачких односа, јачању самопоуздања, одржавању и постизању радних навика, јачању другарства и значаја компактности колектива. Ученици су показали жељу за напретком, изузетну вољу у учешћу у ваннаставним активностима, одговорност према својим обавезама, емпатију према другоме и уважавање личности наставника и институције школе.

У оквиру часова одељењског старешине, а према постојећем плану, у току 1. полугодишта текуће године, реализоване су следеће теме:

1. Пријем ученика; Упознавање са ученицима, правима и обавезама ученика, начином оцењивања. Упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава, изборна предмети и слободне активности) и организација рада
2. Избор руководства одељењске заједнице

3. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне активности и ваншколске активности
4. Превентивне мере за заштиту ученика у школи
5. Подсећање на "Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"
6. Анализа првих оцена. Анализа резултата процењивања
7. Организација активности у току дана
8. Толеранција, разумевање и поштовање различитости
9. Превентивне мере за заштиту ученика у школи
10. Бонтон-На улици
11. Знате ли с ким се дописујете путем Интернета и мобилног телефона?
12. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Пружање додатне подршке ученицима
13. Проблем дискриминације (20. новембар-Светски дан детета)
14. Култура рада (радне навике, одговорност према раду)
15. Пружање подршке ученицима који нередовно похађају наставу
16. Ненасилна комуникација
17. Правила понашања
18. Другарство

Данијела Девих Кунчак
Одељењски старешина

одељење б₁

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У одељењу б/1 одржано је 18 часова одељенског старешине, углавном једном недељно. Часови су обухватили различите теме – од избора руководства одељења, преко упознавања ученика са правима и обавезама, до разноврсних радионица које су имале за циљ развој нових метода учења, а уз неизоставну Недељу дечијег осмеха и Дана толеранције. Посебан акценат је стављен на теме насиље и дискриминација.

Сви часови су уредно евидентирани у е-дневнику. Разредни старешина је пратио рад и ажурност других чланова одељењског већа. Остварена је континуирана сарадња са родитељима ученика, како путем телефонских разговора, тако и током бројних посета и индивидуалних разговора. Одржана су три родитељска састанка, о чему сведочи евиденција у е-дневнику. Евиденција је вођена и о седницама одељењских већа, планираним и реализованим часовима, изостанцима и оценама ученика.

Током првог полугодишта ученици су учествовали у ваннаставним активностима у виду допунске и додатне наставе, као и секција које су организоване у школи.

Све планиране активности су реализоване без значајних неправилности и проблема.

Марко Јовановић
Одељењски старешина

одељење б₂

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта у одељењу б/2 часови одељењског старешине су се одржавали једном недељно. Укупно је одржано је осамнаест часова одељењског старешине. На њима се разговарало о различитим темама. Настојали смо решити проблеме унутар одељењске заједнице, истицали значај

рада и дисциплине за заједнички и појединачни успех, али и значај редовности у похађању наставе. На часовима одељенског старешине је континуирано наглашавано колико је битно да сви ученици стекну радне навике и преузму одговорност за свој успех и поступке. Стално је подстицана атмосфера другарства, као и међусобног уважавања. Учили смо да уважавамо различитости и особености свакога од нас.

Наше одељење је и ове године учествовало на манифестацији „Улица дечијег осмеха“ организованој од стране Центра за културу општине Бор. Ова манифестација има за циљ да истакне креативност и машовитост ученика како предшколског тако и школског узраста у изради новогодишњих украса. Том приликом смо прикупљали новац за хуманитарну помоћ малој Николини.

Током првог полугодишта сарадња са родитељима је континуирано одржавана. Одржана су два родитељска састанка. Подаци неопходни за сарадњу су прикупљани од родитеља. Они су упознати са њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и увек благовремено информисани о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика. Током првог полугодишта ученици су учествовали у ваннаставним активностима у виду допунске и додатне наставе, као и секција које су организоване у школе. Као одељењски старешина водила сам евиденцију часова у есДневнику и пратила евиденцију часова других наставника за одељење 6/2, такође сам водила евиденцију записника са седница Одељењског већа и евиденцију записника са родитељских састанака. Сви видови рада у првом полугодишту школске 2022/2023. године су у целости реализовани.

Ирина Јаношевић Кржановић
Одељењски старешина

одељење 7₁

Одељење VII-1 има 19 ученика, од тога 7 ученика и 12 ученица. Ученици Ребека Ризоска и Стеван Бражиторовић нису похађали наставу од почетка године и воде се као непохађачи. Остали ученици редовно похађају наставу.

У претходном периоду (од 1.12.2022 од када сам им разредни стрешина) предузете су мере за побољшање успеха појединих ученика. Разговором са ученицима ишло се ка побољшању успеха и он је видно поправљен. Сматрам да ће успех у другом полугодишту бити још бољи.

Вођени су разговори о нормама понашања у школи, ненасилној комуникацији, међусобном поштовању и помагању у учењу између ученика, као и о кодексу облаћења ученика. Родитељи су упознати са разговорима са ученицима.

Сарадња са родитељима је добра и дала је резултате за побољшање успеха и дисциплине појединих ученика.

Извештај поднела:
Маријана Мишковић

одељење 7₂

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У оквиру првог полугодишта планиране су следеће теме за час одељенског старешине:

- Избор руководства одељењске заједнице;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности;
- Превентивне мере за заштиту ученика у школи;
- Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;

- Проблеми дискриминације
- Толеранција, разумевање и поштовање различитости;
- Култура рада (радне навике, одговорност према раду);
- Радионица „Израда новогодишњих украса“
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима

Од планираних тема све теме су реализоване.

Као одељенски старешина:

- водио сам евиденцију часова у еДневнику и пратила евиденцију часова других наставника за одељење 7/2,
- водио сам евиденцију записника са седница Одељенског већа
- водио сам евиденцију записника са родитељских састанака,
- сарађивао са ученицима и њиховим родитељима,
- родитеље обавештавао о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика,
- држао часове одељенског старешине, на њима са ученицима решавао текуће проблеме, недовољне оцене, изостајања са часова, међусобне проблеме у комуникацији, односима, кућим васпитањем.
- Обрадио теме, безбедност у саобраћају, међусобно уважавање и поштовање упркос разликама, однос према старијима, наставницима у школи, понашање на часовима, проблеми са болестима зависности, цигарете, алкохол и дуван

Оставрени су циљеви и план реализације. Проблема у одељењу је било, а то су учестало изостајање са часова, недовољне оцене као последица премало учења, али и пажње на часовима, односи мушко-женско. Било је и лепих момената, дружења и забаве на пример Новогодишња томбола и поклони.

Боран Милићевић

Одељенски старешина 7/2

одељење 8₁

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Одељење 8/1 има 19 ученика од тога 10 дечака и 9 девојчица. Сви ученици редовно похађају наставу. У претходном периоду предузете су одређене мере за побољшање успеха појединих ученика. Сарадња са родитељима је као и до сада дала очекиване резултате.

С обзиром да су у питању ученици завршног разреда у претходном периоду имали смо активности које се тичу завршног испита. Одржан је родитељски састанак 28.11.2022. и родитељи су упознати са активностима које се од њих очекују. Неке од тих активности су биле: 1. Пријава родитеља на Сајт МСШ (Родитељима су дате одштампане инструкције за дигиталну пријаву на ЗИ, одржана је презентација сајта МСШ и упознати су са иницијалном корацима у упутству који се налази у делу “Документа на сајту”).

2. Провера података о ученицима од стране одељењског старешине (Проверила сам све податке и све је било у реду).

3. Пријава на завршни испит (ЗИ) преко портала МСШ или ако се не сналазе директно у школи (Пријаву за завршни испит родитељи су могли да обаве преко портала МСШ или директно у школи). Притом су ученици имали могућност да изаберу један од пет предмета са листе наставних предмета из

групе природних и друштвених наука, који ће полагати на завршном испиту.

У месецу марту ученике очекује пробни Завршни испит.

У годишњем плану рада одељењског старешине има и тема које се тичу професионалне оријентације, а то ће свакако помоћи ученицима у избору школе када за то дође време.

Родитељи су као и претходних година увек спремни на сарадњу. Благовремено их обавештавам о свему. Увек се одазивају на моје позиве и заједно решавамо све проблеме када до њих дође.

Одељењски старешина

Весна Стојменовић

одељење 8₂

На почетку школске године уписано 24 ученика од тога 16 дечака и 8 девојчица. Сви ученици редовно похађају наставу.

Марсел Стојановић и Новак Милојевић раде по ИОП-1. Сви ученици су снабдевени потребним уџбеницима и прибором за ову школску годину. Осигурано је 15 ученика од стране „АМС“ осигурања износ премије 300 дин. Ученици који путују добили су карте за превоз.

У одељењу 15 ученика похађа грађанско васпитање, 9 ученика похађа верску наставу. Сви ученици похађају слободну наставну активност Филозофија са децом.

Ученику М.Стојановићу одређен је појачан васпитни рад у трајању од три недеље за период од 07.12.- 28.12.2022. услед неоправданог изостајања са наставе, недисциплине и свог односа према раду на часовима . Како у току појачаног васпитног рада није било промена на боље и због догађаја од дана 21.12.2022. ученику се смањује оцена из владања и покреће васпитно – дисциплински поступак. Такође ученику А. Станиловићу одређен је појачан- васпитни рад од 26.12.2022. због непоштовања предметног наставника. У току првог полугодишта изречене су две усмене опомене од стране одељењског старешине због употребе мобилног телефона на часу (А.Лазаревић) и непоштовања дежурног наставника (М.Стоилковић).

Реализација часова у редовној настави је реализована по плану и програму као и часови додатне, допунске и осталих видова активности са минималним одступањем. Надокнада часова у другом полугодишту.Током полугодишта одржано је 17 часова одељенског старешине.

Осим тога, у више наврата обављени су разговори са ученицима, појединачно или групно, због односа између појединих ученика и односа ученика према настави и дисциплине на часовима. Приметно је да поједини ученици морају бити више активнији и редовнији у својим школским обавезама. О томе су обавештени њихови родитељи.

Родитељи ученика били су спремни за сарадњу и одазивали су се на позив родитељским састанцима у великом броју. Благовремено су о свему обавештени.

Одељењски старешина:

Марија Тодоровић

Извештај о раду наставника у продуженом боравку

Продужени боравак је облик продуженог рада са ученицима млађих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Продужени боравак функционише по унапред утврђеном Плану и програму, где су активности из истог у првом полугодишту другог разреда у потпуности реализоване.

Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби поједини садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, а грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са ученицима. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати градиво. Вршене су припреме за контролне задатке.

Слободне активности су реализоване по утврђеном Плану и програму, а ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице.

Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту, учионици и оближњем парку. Време на ваздуху коришћено је за шетњу, различите игре лоптом, штафетне игре, полигоне, јурке, жмурке, прескакање вијаче, ластиха...

У учионици време је коришћено за друштвене игре, квизове, читање дечијих часописа и књига, гледање презентација, цртаних филмова, слушање децијих песама, разговор о пожељним и непожељним облицима понашања, као и активности које подржавају формирање добрих навика (лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго).

У септембру поред редовних задатака везаних за школске обавезе, кроз разне активности обрађене су теме : Добродошли другаци, Моја школа , мој боравак, У свету бајки, Саобраћај, Потомство- шта је то? Реализована је радионица „Деца и саобраћај“

У октобру су реализоване теме Дечија недеља, Јесен-плодови јесени, Птице селице и станарице, животиње спавалице, Недеља науке. Реализована је и радионица на тему Јесен- јесењи плодови, где смо уживали у природи у лепом јесењем дану, а након тога израђивали животиње од јесењих плодова.

Новембар месец је био предвиђен за обележавање Дана школе па смо организовали бројне активности поводом Недеље Вука Караџића. Између осталог организован је квиз за ученике другог разреда – Живот и рад Вука Караџића. Поред тога бројним активностима реализоване су и остале теме планиране за месец новембар, а то су: Мој тата, мој дека, Метеоролошке појаве и Небеска тела и планета Земља.

У децембру су реализоване теме : Северни и јужни пол, Ближи се зима, Новогодишњи украси и честитке . Реализована је новогодишња приредба за родитеље, а последње недеље смо поновили све оно што смо научили у другом разреду.

Учитељица у продуженом боравку:
Светлана Николић

Извештај о раду наставника у продуженом боравку

Рад у продуженом боравку у првом полугодшту у текућој школској години протекао је по плану и без икаквих проблема и сметњи у раду. Реализоване су све активности коју су предвиђене за прво полугодиште за школску 2022/2023 годину.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у наведеном периоду	Време реализације	Носилац активности
	Самостални рад - часови учења, са ученицима првог разреда, реализована је обрада домаћих задатака (српски језик, математика и по потреби свет око нас), а радило се и на утврђивању и увежбавању научених садржаја из поменутих предмета. Увежбавало се писање штампаних слова ћирилице и читање, затим увежбавање писаних слова према плану и програму. Из математике вежбали смо писање једноцифрених бројева, радили скупове, шта је веће, мање, сабирање и одузимање у оквиру прве десетице. Радило се на социјализацији ученика и упознавању ученика са техникама учења и самосталног рада. Посебан акценат током целог периода рада стављен је на превентивне мере, појачану хигијену и стално указивање на превенцију заразних болести.	01.09.2022- 30.12.2022.	учитељ у продуженом боравку-група први разред
	Слободно време - реализоване су различите спортске активности, везане за различите облике природних и конструктивних облика кретања, како на школском игралишту и дечијем парку испред боравка, тако и у просторији самог боравка. Ученици су што више слободног времена проводили на отвореном- на школском игралишту, како и у оближњим дечијим парковима. Учене су и игране различите елементарне игре и штафетне игре. Рађене су вежбе обликовања и дисања, шетало се у оближњем парку и ближој околини школе, при том се упознавајући са правилима понашања у саобраћају, као и са важним објектима и институцијама у околини.	01.09.2022- 30.12.2022.	учитељ у продуженом боравку-група први разред
	Слободне активности - рађене су презентације на тему јесени, зиме и Новогодишњих празника. Разговарали смо, цртали, бојили јесење плодове, зимске бојанке. Слушане су и анализирани различите дечије песме на тему јесени и зиме, Нове Године. Разговарало се о дечијим правима, као и о обичајима и веровањима везаним за Божић	01.09.2022- 30.12.2022.	учитељ у продуженом боравку-група први разред

	<p>и крсне славе које славимо. Пред празнике и битније датуме реализовали смо креативне радионице. Учествовали смо на изложби поводом Вукове недеље са словима које смо направили од картонских кутијица и облепили зрневљем. Припремили смо кореографију за приредбу поводом дана школе и учествовали смо на истој. Поводом краја првог полугодишта и почетка зимског распуста, а у духу празника припремили смо Новогодишњу приредбу у просторији боравка на којој су нам присуствовали родитељи. Израдили смо бројне честитке и украсе, украсили просторију боравка и окитили јелку. Током целог полугодишта уређивали смо просторију боравка, одржавали хигијену и уређивали пано радовима са разним темама.</p>		
--	--	--	--

учитељ у продуженом боравку (први разред):
Тамара Пауновић

Извештаји стручних већа за области предмета

Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који изводе наставу у првом циклусу основног образовања и васпитања. Овим већем руководи наставник разредне наставе Тања Костић.

Стручни веће у првом полугодишту школске 2022/23.год. остварио је следеће активности:

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Усвајање Плана рада Већа за школску 2022/2023. год.;	септембар	Стручно веће за разредну наставу
2.	Измене, допуне, разматрање и усаглашавање наставних планова и програма/планова и програма наставе и учења за школску 2022/2023. год. на основу урађеног новог Школског програма	Септембар	Одељењска већа Стручно веће за разредну наставу Директор школе
3.	Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2022/2023. год.;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
4.	Израда плана одржавања предметних часова у четвртном разреду;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
5.	Израда месечних планова одржавања угледних/огледних часова;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
6.	Израда плана СУ на нивоу Већа;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу

			наставу
7.	Договор око претплате за школске часописе за ученике;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
8.	Договор око реализације Дечије недеље;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу (на основу предлога Дечијег савеза Србије)
9.	Планирање ангажовања ученика у улози наставника током Дечије недеље, за Светски дан детета или током године;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
10.	Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу
11.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу Марина Раичевић Тим за јавне и културне делатности школе Директор школе
12.	Припрема за Новогодишњи вашар	октобар	Стручно веће за разредну наставу
13.	Разматрање активности које су реализоване у оквиру Читалића и реализованих пројеката у школи („Друштвено одговорна акција школе“), учешће на Олимпијском тренингу, први модул обуке - „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“.	октобар	Стручно веће за разредну наставу
14.	Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана Светог Саве;	децембар	Стручно веће за разредну наставу
15.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана Светог Саве;	децембар	Стручно веће за разредну наставу (лица која ће бити ангажована на основу препоруке Министарства просвете – начин реализације). Директор школе
16.	Промоција школе будућим првацима – предлози;	децембар	Директор школе Задужено лице за сајт школе Тим за јавне и културне делатности школе
17.	Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Координатор «Мислише»
18.	Полугодишњи извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа;	децембар	Стручно веће за разредну наставу

19.	Полугодишњи извештај о раду Већа;	децембар	Александра Катић Стручно веће за разредну наставу
20.	Разматрање новина везаних за Вукову диплому и посебне дипломе	децембар	Стручно веће за разредну наставу
21.	Акција – хуманитарна помоћ – разматрање и похвала за организовање успешне акције	децембар	Стручно веће за разредну наставу

Број реализованих састанака: 4 (четири)

Чланови већа: Драгана Динуловић; Татјана Трујић; Биљана Станковић; Сузана Цветковић; Тања Костић; Сузана Мислимоски; Александра Катић; Валентина Војиновић; Радица Волановић; Виолета Огрењац; Дивна Стојковић

Координатор већа:
Тања Костић

Стручно веће за друштвену групу предмета

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Усвајање записника са претходне седнице (Записник са претходне седнице је је прочитан и једногласно усвојен). 2. Предлог о набавци најнеопходнијих наставних средстава (Потребно је наставницима који немају обезбедити лаптоп и пројектор). 3. Организација додатног рада и допунске наставе (Овакав облик наставе реализује се према утврђеном плану рада и распореду са којим су упознати ученици). 4. Извештај са стручних усавршавања наставника (Стручна усавршавања се и даље реализују онлајн. Тако је у месецу новембру одржана онлајн радионица о медијској писмености “Сазнај и разазнај “, која доноси 6 сати интерног бодовања).	Новембар	Чланови већа
2.	1. Усвајање записника са претходне седнице (Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен). 2. Организација угледних предавања (Организацији угледних предавања предвиђена су за друго полугодиште. У оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи” предвиђена су угледна предавања на тему климатских промена, а часови ће бити одржани у 7.разреду. Наставница енглеског	Децембар	Чланови већа

	<p>језика Марина Раичевић је присуствовала угледном часу “Завичај у нама” које су реализовале учитељице Татјана Грујић и Драгана Динуловић).</p> <p>3. Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичење (Овај облик рада спроводи се према утврђеној динамици. Припреме за такмичење су у току и очекују се у другом полугодишту).</p> <p>Излагање са стручних усавршавања наставника (Наставници настављају са својим онлајн стручним усавршавањем. Листа вебинара је заиста дугачка и сви они су прецизно наведени у записнику овог стручног већа, који се налази у есДневнику).</p>		
--	--	--	--

Број реализованих састанака: 2

Чланови већа су: Весна Стојменовић-координатор; Јасмина Ристић-Голубовић-записничар; Милан Станковић; Маријета Тодосијевић; Марина Раичевић; Ана Марковић; Жика Ракић; Ирина Кржановић; Тања Станојевић; Стефан Симић

Подносилац извештаја:

Весна Стојменовић

Стручно веће природне групе предмета

Број реализованих састанака: 2

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<p>Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен. Чланови већа сагласили су се да треба урадити нешто на додатном опремању свих учионица пројекторима, као и на неопходном обучавању наставника за руковање тим уређајима.</p> <p>Кренуло са са организацијом допунске и додатне наставе која се одвија утврђеном динамиком, радити на што већој посећености часова допунске наставе.</p> <p>У месецу новембру одржана је онлајн радионица о медијској писмености „Сазнај и разазнај “,</p>	Месец новембар	Чланови актива

	коју су прошли сви чланови већа. Доноси 6 сати интерног бодовања.		
2.	Записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен. Угледна предавања планирана су у другом полугодишту у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“. Тема се односи на климатске промене, а часови ће бити одржани у 7. разреду. Додатни рад одвија се по утврђеном плану. Такмичења се одвијају у другом полугодишту. Припреме су у току. У првом полугодишту на нивоу школе организована су следећа стручна усавршавања: „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ 27.8.2022. „Медијска писменост и критичко мишљење“ 28.11.2022. „Са наставником на ти“ Селфи „Етика и интегритет“ „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ 20.12.2022. „Сазнај и разазнај“	Месец децембар	Чланови актива

Број реализованих састанака: 2

Чланови већа: Марија Тодоровић, Милица Жикић, Ана Ђорђевић (Биологија), Данијела Девећ (Хемија), Бојан Спасић, Гордана Вељковић (Физика), Миодраг Михајловић, Марко Јовановић, Александар Обреновић (Математика), Боран Милићевић, Јасмина Живковић, Мирјана Мишковић и Катарина Милутиновић (Техничко и информатичко образовање, Информатика и рачунарство).

Координатор већа:
Миодраг Михајловић

Стручно веће уметности и вештине

У првом полугодишту школске 2022/23.реализоване су 2 седнице.Стручно Веће Уметности и Вештина заседало је у непромењеном саставу.Чланови тима:Маријана Недељков, Драги Величковић,Весна Стојановић и Снежана Марић.

На првој седници,одржаној 18.11.2022.год.анализирао се успех ученика и предлагале су се мере за побољшање истог.Анализом успеха ученика ,закључено је,да су ученици постигли добре резултате из предмета музичка и ликовна култура и физичко васпитање.На истој седници у оквиру тачке организација додатног рада и допунске наставе,чланови Стручног Већа су закључили да се додатни рад одвија по утврђеном распореду.На крају седнице у оквиру тачке излагање са стручних усавршавањанаставника,наставница физичког васпитања Весна Стојменовић,излагала је о радионици,,Сазнај и разазнај’’одржаној 15.11.2022.год.

У оквиру друге седнице Стручног Већа,одржане 26.12.2022.год.чланови Већа разматрали су организацију угледних часова.Реализација ових часова почеће у другом полугодишту,по утврђеном распореду.На истој седници чланови Већа,бавили су се оценом рада у додатном раду и припремању ученика за такмичење.Додатни рад се редовно одржава,а распоред такмичења биће познат на почетку другог полугодишта.На крају ове седнице,наставник музичке културе Снежана Марић,је излагала о обуци ,,Етика и интегритет’’,одржаној 21.12.2022.год.

На свакој седници Већа разматрали су се и усвајали записници.

Број реализованих састанака: 3

Чланови већа : Маријана Недељков,Весна Стојменовић,Снежана Марић и Драги Величковић

Координатор већа:
Снежана Марић

Извештај стручног актива за развој школског програмаПрви састанак Стручног актива за развој школског програма:

На састанку конституисан је Стручни актив на којем је за руководиоца изабрана Катарина Милутиновић (на предлог Радице Волатовић), а за записничара Драгана Динуловић (на предлог Катарине Милутиновић). Оба члана изабрана су гласањем. Руководилац актива, Катарина Милутиновић прочитала је дневни ред који је гласањем једногласно усвојен, није било допуна. На истом састанку записничар, Драгана Динуловић прочитала је записник са претходне седнице који је такође гласањем усвојен једногласно.

Присутни чланови упознати су са планираним активностима за школску 2022/2023. годину.

Подељена задужења учитељима и наставницима благовремено су урађена. Уколико буде било нових измена биће благовремено одрађене.

Анекс Школског програма усвојен је у јулу 2022. године, а важи од 1.9.2022. године. Анекс је наставничком већу представила Тања Костић (члан Стручног актива за развој школског програма), а Школском одбору Ивана Пајкић директор школе.

Други састанак Стручног актива за развој школског програма:

На састанку дневни ред и записник са претходне седнице гласањем су једногласно усвојени.

Школски програм је у првом класификационом периоду у потпуности реализован. Измењен је начин полагања завршног испита за ученике осмог разреда. Уместо комбинованог теста који се састојао од питања из пет предмета (историја, географија, биологија, физика и хемија), сваки ученик ће сада бирати један од ових пет предмета из кога ће полагати тест уз тестове из српског језика и књижевности и математике који се полажу као и до сада.

Школски програм је усклађен са Годишњим планом рада школе и Развојним планом.

Трећи састанак Стручног актива за развој школског програма:

На састанку дневни ред и записник са претходне седнице гласањем су једногласно усвојени.

Школски програм је реализован у складу са усвојеним Анексом Школског програма. Поједини наставници часове нису реализовали 1.12.2022. године због штајка упозорења.

Директор школе, Ивана Пајкић, није обилазио часове у првом полугодишту, већ ће се обиласци реализовати у другом полугодишту. Педагог школе, Лидија Јока, реализовао је посету на 15 часова о чему се детаљнији подаци налазе у прилогу записника стручног актива за развој школског програма.

У току првог полугодишта остварена је максимална сарадња са свим осталим стручним органима и тимовима.

Новина коју истичемо је Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању: 139/2022-117, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 139 од 16. 12.2022. године.

Овим правилником утврђују се врсте диплома за изузетан општи успех ученика у учењу и владању и изузетан успех из појединачног обавезног предмета и изборног програма, као и услови и додељивање диплома ученицима у основном образовању и васпитању. Општим актом школе одређују се услови и начин за додељивање похвала и награда, као и избор ученика генерације.

Ученику који током стицања основног образовања и васпитања остварује изузетне резултате у основној школи додељују се дипломе:

1. Диплома „Вук Караџић“ и
2. Диплома „Доситеј Обрадовић“ за изузетне резултате из обавезног предмета и изборног програма прописаних планом и програмом наставе и учења.

Диплома „Вук Караџић“ додељује се ученику:

1. ако на крају сваке школске године у току стицања основног образовања и васпитања постигне одличан успех из свих обавезних предмета, изборног програма и активности прописаних планом и програмом наставе и учења и примерно владање и
2. ако добије најмање једну диплому „Доситеј Обрадовић“.

Диплома „Доситеј Обрадовић“ додељује се ученику за изузетне резултате из обавезног предмета, односно изборног програма ако ученик:

1. постигне најмање врло добар општи успех и примерно владање на крају сваке школеке године;

2. постигне одличан успех из одговарајућег обавезног предмета или изборног програма други страни језик, односно „истиче се“ из одговарајућег изборног програма на крају сваке школске године;
3. у току школовања, из тог обавезног предмета, односно изборног програма, добије једну од прве три награде на општинском, градском, окружном, републичком или међународном нивоу такмичења из тог обавезног предмета, односно изборног програма у складу са календаром такмичења и смотри ученика основних школа.
4. Изузетно, у случају да такмичење из одговарајућег предмета и изборног програма није дефинисано календаром такмичења и смотри ученика основне школе, диплома „Доситеј Обрадовић“ додељује се ученику који поред наведених услова испољи и постигне потпуније и шире познавање садржаја тог обавезног предмета и изборног програма него што је предвиђено планом и програмом наставе и учења, а што је предвиђено школским активима.

Одељењски сатрешина, односно предметни наставник предлаже ученика за доделу диплома прописаних овим правилникомна крају основног образовања и васпитања.

Одељењско веће утврђује да ли ученик испуњава услове прописане овим правилником за додељивање одговарајуће дипломе.

Наставничко веће школе доноси одлуку о додели дипломе.

Број реализованих састанака Стручног актива за развој школског програма: 3 (три).

Извештај поднела:

Катарина Милутиновић

Извештај актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручних сарадника, представник јединице локалне самоуправе, представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање представника јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента у Стручни актив за развојно планирање • Подела задужења члановима Актива 	27.септембар 2022.	Стручни актив за развојно планирање
2.	Праћење реализације и евалуација активности из Акционих планова за све кључне области	18.11.2022. 5.12.2022. 22.12.2022.	Стручни актив за развојно планирање

Број реализованих састанака: 4

(детаљан Извештај о реализацији свих активности биће у приказани у посебном документу – Извештај о реализацији Развојног плана у првом полугодишту школске 2022/23.године). На горе поменути састанцима Стручни актив за развојно планирање је разматрао и анализирао реализацију задатака и активности путем разговора са представницима актива и органа, као и увидом у документацију коју школа поседује. Циљ оваквог рада је вредновање свих активности које су биле саставни део акционих планова. Актив је вредновао усвојеност планова и програма наставника са усклађеним Школски програми, записнике Тима за развој Школског програма ради усклађености са постојећим прописима и

постојаности свих потребних елемента; садржај анкетних листића за ваннаставне активности, као и постојање истих у Школске програме. Путем разговора чланови су сазнали на који начин су се представљали средњошколаци, бивши ученици школе који су остварили добар резултат на завршном испиту и уписали средњу школу као прву на листи жеља, на који начин се остварује сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе. Путем записника одређених Тимова у школи коју су чланови имали на увид утврђено је организовање програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...), вршњачког учења, промовисање здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у учењу. Увидом у записнике са Савета родитеља и Наставничког већа, актив је утврдио упознавање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих, праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности, примена правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика; осигурање деце и ученика. Постављање паноа за промоцију успешних ученика у школским и ваншколским активностима у школском холу, на сајту школе, сређивање и украшавање улаза у школу, актив је утврдио непосредним посматрањем самог простора школе. Активу је била доступна и база запослених која се води у школи, у којој се може видети стручно усавршавање запослених. Коришћење наставних средстава у настави, као и педагошко – инструктиван надзор чланови су могли да анализирају праћењем чек листи односно протокола за праћење часа, а одржавање превентивних радионица за ученике; индивидуалне разговоре са ученицима који нередовно похађају наставу путем разговора са стручном службом. За добијање потребних информација у вези реализације планираних активности представници актива су податке добијали и од директора и секретара школе.

Чланови актива: председник: **Јасмина Ристић Голубовић (наставник српског језика);** Јасмина Живковић (наставник ТиТ); Данијела Девић Кунчак (наставник хемије); Весна Стојменовић (наставник разредне наставе); Марко Јовановић (наставник математике); Биљана Станковић (наставник разредне наставе); Татјана Трујић (наставник разредне наставе); Ивана Пајкић (директор); Лидија Јока (педагог); Маја Радисављевић (представник Савета родитеља); Тамара Пауновић (представник локалне самоуправе); Невена Мирошевић (представник Ученичког парламента)

Координатор актива:
Јасмина Ристић Голубовић

Извештај Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање чине: одељенски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ/старатељ детета ком је потребна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Израђен је план рада тима за школску 2022/2023. Анализирано је и утврђено да ће ове школске године 32 ученика радити по ИОП-у (од тог броја 31 ученика ће радити по ИОП-у 1 и то 14 у првом и 17 у другом циклусу образовања, а једна ученица из првог циклуса ће радити по ИОП-у2). О плану тима биће информисано Наставничко веће и Педагошки колегијум школе.	22. 09. 2022.	чланови тима

2.	Чланови тима редовно пружају подршку у изради индивидуалних образовних планова одељенским старешинама и наставницима Чланови тима су упознали чланове осталих тимова са свим шта раде ученици који раде по ИОП- у.	14. 10. 2022.	чланови тима
3.	На предлог учитељице са још једним учеником првог разреда Н. Ш. У наредном периоду ће се радити индивидуализација, тако да је сада укупан број индивидуализација 14. Није било ученика којима је у овом периоду потребна додатна подршка и рад по ИОП-у, а није било ни оних код којих је престала потреба за овакав рад. Израђен је план одржавања састанака Тимова за додатну подршку, као и Акциони план Тимова за инклузивно образовање.	04.11.2022.	чланови тима
4.	Сви наставници и учитељи извршили су вредновање ИОП-а. Из извештаја се види да свих 32 ученика, који су у првом полугодишту радили по ИОП- у, овакав рад настављају и даље. Што се тиче индивидуализације, са оваквим радом се на предлог учитељице трећег разреда престаје са ученицима А.М. и А.М., а у овакав рад се у наредном периоду укључују такође на предлог учитељица двоје ученика првог разреда М.С. и З.М. и двоје ученика четвртог разреда А.З. и Р.З. Укупан број деце која ће радити по индивидуализацији у другом полугодишту је 15. Од 04.01.2023. педагошки асистент у нашој школи је Дијана Барјамовић. Након вредновања израђен је и извештај тима.	04. 01. 2023.	чланови тима

Број реализованих састанака: 4

Чланови тима/већа/актива:Александра Катић- координатор тима, Лидија Јока- педагог, Дијана Барјамовић- педагошки асистент, Милица Жикић- члан, Радица Волановић- члан, Сузана Цветковић- члан, Дивна Стојковић- члан и записничар.

Координатор тима: Александра Катић

Извештај реализације плана самовредновања

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току школске године	Време реализације	Носилац активности
1.	На првом састанку тима придружили су нам се Ивана Видић, представник Савета родитеља и Дарко Ђорђевић, представник Ученичког парламента. Подељена су задужења члановима тима.	27.9.2022.	Тим за самовредновање

	На основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа установљене су потребе за стручним усавршавањем		
2.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата иницијалног тестирања знања На основу резултата иницијалног тестирања знања ученика школске 2022/2023. године унетих у дневник извршена је анализа . Показани резултати слични су прошлогодишњим Припремање инструмената за самовредновање На основу Годишњег плана рада Тима за самовредновање рада школе сачињена је анкета за наставнике. Анкета је реализована путем Селфи програма у периоду од 22.11.2022. до 29.11.2022. године. Сачињена је анкета за ученике. Анкета је реализована путем Селфи програма међу ученицима 7. и 8. разреда у периоду од 5.12.2022. до 9.12.2022. године. 	18.11.2022.	Тим за самовредновање
3.	Самовредновање изабране области квалитета (етос) Анализа резултата ученика на завршном испиту (упоредне анализе) Анализирани су резултати ученика на завршном испиту школске 2021/2022. године.	5.12.2022.	Тим за самовредновање
4.	Подношење извештаја о праћењу изабране области квалитета (етос) Резултати анкета спроведених у првом полугодишту анализирани су посредством Селфи програма. Селфи извештај о школи „Вук Караџић“ налази се у документацији школе	22.12.2022.	Тим за самовредновање

Број реализованих састанака: 4

Чланови тима:

- 1. координатор: Јасмина Ристић Голубовић (наставник српског језика)**
- 2. члан: Јасмина Живковић (наставник ТиТ)**
- 3. члан: Данијела Девић Кунчак (наставник хемије)**

4. **члан:** Весна Стојменовић (наставник разредне наставе)
5. **члан:** Марко Јовановић (наставник математике)
6. **члан:** Биљана Станковић (наставник разредне наставе)
7. **члан:** Татјана Трујић (наставник разредне наставе)
8. **члан:** Ивана Пајкић (директор)
9. **члан:** Лидија Јока (педагог)
10. **члан:** Тамара Пауновић (представник локалне самоуправе)
11. **Ивана Видић - представник Савета родитеља – члан**
12. **Дарко Ђорђевић - представник Ученичког парламента - члан**

Координатор тима:
Јасмина Ристић Голубовић

Извештај о раду Педагошког колегијума

Број реализованих састанака: 3

Чланови Педагошког колегијума; председници стручних већа, Директор, педагог и педагошки асистент школе

План рад Педагошког колегијума за прво полугодиште је остварен и реализован. Остварене су следеће активности; на седницама Педагошког колегијума Директор школе је редовно извештавао колегијум о свом раду и раду установе, урађени су извештаји о раду наставника, учитеља, тимова, већа. Одржани су састанци за укрупљавање норме наставника, одржани састанци директора у вези технолошких вишкова, прослеђене анкете ученицима за изборне предмете националних мађина, распоређени су нови ученици и ученици коли су понављали разред у одељења, прослеђени су анкетни листићи ученицима за за превоз и осигурање, успостављена је добра сарадња са Министарством просвете, подаци школе су успешно извежени, извештавало се редовно о епидемиолошкој ситуацији у школи, настава није трпела јер су за одсутне наставнике проналажене замене, урађен је план стручног усавршавања, урађен је Годишњи план школе, Годишњи извештај школе је урађен и стављен на школски сајт, урађен је акциони план за инклузивно образовање, размотрили су се и усвојили ИОП-и за ученике за које потребно (32 ИОП-а, 13 индивидуализација), донет је план за развојно планирање школе, донете су мере за побољшање напредовања у раду ученика који не раде по ИОП-у а заостају у раду, тим за самовредновање је поднео анализу извештаја о резултатима ученика на завршном испиту, педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада се спроводи по утврђеном плану (педагог школе је обишао 20 часова), у циљу презентације школе урађен је дигитални информатор, „Буди и ти део нас” за упис првака за школску 2023/2024. год. и стављен на сајт школе, чланови Колегијума упознати су са Календаром такмичења за школску 2022/2023. годину, о остваривању Развојног плана школе, о остваривању Годишњег плана рада, о реализацији стручног усавршавања радника школе, о остварености рада Педагошког колегијума, о ефектима ИОП-а, о реализацији самовредновања.

Записничар
Снежана Марић

Извештај о раду стручних сарадника**Извештај о раду педагога школе**

Од планираних активности у годишњем програму рада у школској 2022/2023. реализовани су сви задаци, али акценат је стављен на сузбијање и превазилажење насиља. Одржана су предавања за ученике од првог до осмог разреда на исту тему, од септембра до последње недеље децембра 2022. године. Исти су упознати са протоколом насиља, рађени су у сарадњи са Ученичким парламентом и паном на тему сукоба, дискриминације, толеранције, насилних ситуација. У другом полугођу ће се радити такође радионице на различите теме. Продукти и резултати ових активности ће бити обједињени и направити се календари и други предмети, који ће презентовани продукте нашег рада.

Иста предавања су рађена на тему насиља, злостављања и занемаривања и са родитељима и презентована Савету родитеља.

На позив одељенских старешина предавање је поновљено у једном одељењу петог разреда, због честих конфликтних ситуација.

Сарадња са наставницима и ученицима се одвијала по плану и до краја децембра реализован је обилазак наставе код 15 наставника- учитеља. Појединима је дата усмена инструкција за даљи рад. Групни и индивидуални разговори су се одвијали уз обавезно присуство родитеља и одељенских старешина, а тамо где је било проблема, Тим за заштиту ученика је узео учешће (извештај је у прилогу Тима за насиље). Циљ оваквих активности је био да се велики број сукоба реши медијациом, што је и учињено.

Обављани су посебно разговори са ученицима који имају потешкоће у учењу, пружена им је подршка и одржано је предавање у петом разреду ученицима на тему Технике учења- како и на кој начин учити.

Посебна сарадња је била са педагошким асистентом и Тимом за ИОП, директором школе, са колегама око организације приредбе за Дан школе и ваннаставних активности, као и са секретаром школе око новина у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Предлогу измена о правилнику о овављање друштвено- корисног, односно хуманитарног рада .

У току школске године рађено је менторство са стажистом педагогом.

Извештај поднела:
Лидија Јока, педагог школе

Извештај о раду школског библиотекара**Рад са ученицима и наставницима**

Рад са ученицима подразумевао је првенствено пружање помоћи при избору литературе, упознавање са новим насловима, разговор о прочитаним делима и развијање читалачке културе.

Ученици првог разреда упознали су се са библиотечким простором и распоредом литературе прилагођене њиховом узрасту.

Осим тога, обрада и утврђивање једног дела наставних јединица из српског језика остварена је кроз квизове и радионице у библиотеци.

- ❖ У новембру је одржан квиз о народној књижевности са ученицима седмог разреда, а у сарадњи са наставницом српског језика, Јасмином Ристић Голубовић. Том приликом ученици су утврдили знања о народним епским песмама покосовског, хајдучког и ускочког циклуса, са којима су се упознали ове школске године, али и утврдили знања о одликама и подели народне књижевности уопште.
- ❖ У сарадњи са ученицима, наставницима и директорком, у градској библиотеци одржан је квиз о животу и стваралаштву Иве Андрића поводом обележавања Дана школе. У квизу су

учествовали ученици осмог разреда који су имали прилику да се упознају са неким подацима о животу и стваралаштву Иве Андрића који ће им бити од помоћи током даљег школовања.

- ✚ У децембру је одржана радионица са ученицима првог разреда који су у библиотеци правили новогодишње честитке. Поред забаве, ученици су имали прилику да науче и основна правописна правила која се тичу употребе великог слова. Радионица је реализована у сарадњи са учитељицом Биљаном Станковић.
- ✚ У децембру је одржан и квиз „СТИГНИ МЕ АКО ЗНАШ“ са ученицима шестог разреда, а у сарадњи са наставником српског језика, Миланом Станковићем. Путем квиза извршена је обрада лектуре „Мој дека је био трешња“, Анђеле Нанети.

Програмски садржај

Израда месечних планова.

Планирање рада са ученицима.

Планирање рада са наставницима и стручним сарадницима.

Информативна делатност

Системско информисање корисника о књижном фонду.

Вођење пословања ,интересовања и класификација библиотечке позајмице.

Вођење дневних извештаја о коришћењу књига

Инвентарисање и класификација новопристиглих наслова

Стручно усавршавање

Учествовање на седницама стручних органа школе.

Учествовање на стручним скуповима – трибинама (онлајн):

1.Инклузивно образовање – људски и професионални изазов

2.Учионица без зидова

Обука : „Етика и интегритет“.

Библиотекар:
Александра Миловановић

Извештај о раду педагошког асистента

1. **Предат план рада ПА**, који је део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину.
2. **Рад са ученицима** – Пружао сам додатну подршку ученицима ромске националности у учењу током првог полугодишта.У питању је индивидуални рад са ученицима који раде по посебном програму ИОП-1, индивидуализација са ученицима, као и допунска настава која се одвијала по утврђеном распореду.

Моју директну помоћ добија 55 ученика ромске националности. По ИОП-у ради 30 ученика који добијају моју помоћ у учењу (1 ученик ради по ИОП-у 2).

Са ученицима радим два пута недељно у оквиру српског језика и математике, где је моја помоћ и најпотребнија.

Битна активност коју сам реализовао на почетку школске године, јесте подела уџбеника за ученике ромске националности који нису остварили право на добијање бесплатних уџбеника. Ученици који су добили уџбенике, обавезују се да исте чувају и на крају школске године врате.

Такође, ученике осмог разреда ромске националности (9 ученика), информисао сам о упису у средње школе, као и примени афирмативне мере приликом уписа. Са њима ће се активности наставити почетком другог полугодишта, где ће у оквиру професионалне оријентације добити многа појашњења, везана за упис у жељене школе. Сви ромски ученици, заинтересовани су да наставе своје даље школовање.

Постоји велики број ромских ученика који су и даље у иностранство са својим породицама. Такве ученике пратим, обилазио сам их током првог полугодишта како би сазнао да ли су се вратили. У случају повратка породице, децу враћамо у редован образовни систем. Сходно томе велики број ученика је на крају првог полугодишта и неоцењен.

Током првог полугодишта са педагогом школе, обављани су индивидуални разговори са појединим ученицима, а разговори су се односили на редовност похађања наставе, успеху у школи, развијању радних навика и дисциплини. Сарадња са педагогом је свакодневна и у обављању индивидуалних и групних разговора са ученицима, разговори са родитељима, сарадња са локалним институцијама.

3. **Сарадња са родитељима** – Одвијала се кроз редован обилазак породица на захтев предметних наставника, разредних старешина, давање подршке и мотивисање родитеља, указивање на важност образовања за њихову децу, доброј комуникацији.

Благовремено сам придобио сагласности за реализацију ИОП-а, за све ученике који раде по посебном плану и програму.

Сагласности сам добио обиласком породица на кућну адресу, док је један број родитеља долазио у школу на мој позив, где сам обављао разговоре и указивао на потреби за индивидуалним планом у сарадњи са наставницима, као и стручним тимом за Инклузивно образовање. Такође, разговоре сам углавном обављао и са родитељима ромских ученика, давао одговоре на њихова питања, са неким више сарађивао, док са појединим родитељима је било и јако тешко остварити комуникацију.

У децембру месецу отпочео сам за обиласком породица будућих првака. Током децембра обишао сам 24 ромских породица, информисао их о упису.

4. **Сарадња са колективом школе** – Одвијала се током целог првог полугодишта и то: помоћ наставницима у раду са ученицима који раде по посебном програму (асистенција на часовима), разговори са наставницима о редовним ученицима, о ученицима непохађачима, о изостајања ученика, дисциплини у школи, напредовању ученика, о могућим ИОП-има, допунској настави, успеху ученика.

Све се одвијало без већих проблема.

5. **Вођење документације** – Педагошки асистент води све своје активности у свом дневнику рада.

Педагошки асистент Саша Каменовић

Извештај о раду андрагошког асистента

У припреми школске 2022./2023. године као андрагошки асистент сам за потребе идентификације и анимације, прикупљање и селектовање полазника, полазнике тражио на терену у њиховим насељима контактирао телефоном са спискова како би формирао групе полазника за сва три циклуса ООО у новој школској години. Организовао сам медијску кампању у циљу анимирања полазника преко друштвених мрежа (Facebook), у сарадњи са активистима из Ромске Иницијативе

Младих „Гупсу соул“ и удружења грађана РЕАБ (Роми, Египћани, Ашкалије у Бору), Удружења Рома са инвалидитетом „Амал“. У овом периоду иницирао сам и одржао више састанака са локалним партнерима који би требали да помогну реализацију наставе ООО, Центром за социјални рад (ЦСР) и Националном службом за запошљавање (НСЗ). Иако смо договорили на састанцима и путем емаил комуникације начин на који ћемо заједно, институционално, помоћи да се број полазника у ООО повећа али и да се контролише редовност полазника до тога није дошло.

Након чега сам самостално контактирао полазнике који су се изјаснили да желе да похађају наставу ООО и организовао састанак са свим полазницима како би се од њих добио потребну документацију за упис у одређени циклус ООО.

На самом почетку школске 2022./2023. године уписао сам 15 полазника у први циклус, 15 полазника у други циклус и 15 полазника у трећи циклус. У првој половини школске 2022./2023. године било је осипања, али није било одустајања. Пратио сам ситуацију сталним контактом са полазницима који не долазе. Разговарао са полазницима, бодрио их и храбрио како би што редовније наставили са школовањем у ООО. Прво полугодиште смо завршили непосредном наставом.

У овој школској години нисмо имали потребу за рефундацијом путних трошкова полазницима ООО због одлуке градске управе Бор да омогући полазницима да добију бесплатну аутобуску карту о трошку градске управе Бор. Није било безбедносних проблема са полазницима ООО

Организовао сам и водио састанке школског тима у вези са активностима ООО на којима смо решавали актуелне проблеме и недоумице везане за наставу и ваннаставне активности, као и размена искустава и нових идеја у вези са ООО. Пружио сам помоћ и новом члану школског тима како би се лакше уклопило у наставу и рад са полазницима ООО, помагао сам му у припреми наставе као и у писању и праћењу наставних планова.

Андрагошки асистент
Шаиновић Владимир

Извештај о остваривању других програма

Извештај тима за културн-спортску и јавну делатност школе

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање тима КЈД-конституисан је тим и подељена су задужења, уз напомену да је чланство остало исто у односу на прошлу годину.	Септембар	Координатор Чланови тима Наставници Разредне наставе Наставници информатике
2.	Пријем првака- у просторијама школе одржан је програм поводом пријема првака,у организацији наставника разредне наставе,Драгане Динуловић и Тање Трујић.		
3.	Ажурирање школског сајта Наставници информатике, ажурирали су школски сајт и унели су нове садржаје,планиране за школску 2022/23.годину.		
4.	Припрема за Дан школе и Дечју недељу-у оквиру обележавања ових важних датума, припремају се различите активности и учествују ученици од првог до осмог разреда.		
5.	Обележавање Дечије недеље-Дечија недеља се одржавала од 3. до 9.октобра под слоганом,,Шта детету треба да лети до неба''.Одржане су следеће активности;пријем првака у дечији савез,радионица за ученике 3.разреда у туристичком савезу,ученици 2.разреда цртали су кредом на платоу испред Дома културе,ученици 1.разреда гледали су у биоскопу,филм „Обелиск и Астериск’’	Октобар	Наставници Разредне наставе и ученици нижих разреда и продуженог боравка
6.	Изложбе и панои везани за културне активности-у продуженом боравку, изложени су радови ученика,везаних за културне активности у овом периоду		
7.	Израда прилога за школски лист-школски лист,, Вук"је припремила новинарска и литерарна секција а уредили Милан Станковић и Марина Раичевић.Информатичку обраду је извршила Директорица Ивана Пајкић.	Новембар	Наставници српског и енглеског језика, Директор школе, Наставници Разредне наставе,
8.	Презентација школског листа,, Вук" - лист је у дигиталном издању,		

9.	<p>представљен на сајту школе,а промоција часописа је одржана 22.11.2022.год.у просторијама градске библиотеке,уз пригодан музички програм који је извео хор школе.</p> <p>Обележавање Дана школе- Дан школе је обележен приредбом под називом,„Шарени школски свет” у сали музичке школе 10.11.2022.год.Учествовали су ученици од 1. до 8.разреда.У градској библиотеци је одржан и квиз знања за ученике борских основних школа.Тема квиза је био живот и дело Иве Андрића.За шкосу библиотеку,набављене су нове књиге на Француском језику у оквиру пројекта франкофоног центра Бургоње.Активност реализовала наставница француског Тања Станојевић.</p>		
10. 11.	<p>Дан људских права-обележен је предавањима у школи у организацији педагога Лидије Јоке и наставнице грађанског васпитања Весне Стојменовић.За ученике 7. и 8. разреда организована је у школи и представа „Дај себи прилику да ме упознаш”у организацији невладиних организација из Врања и Ниша</p> <p>Новогодишњи програм/Божићни програм - одржана манифестација,„ Улица дечијег осмеха".Активност реализовале Александра Катић,Тања Костић и Ирина Јаношевић-Кржановић.Ученици из продуженог боравка ,одржали су Новогодишњу приредбу 26.12.2022.год.у реализацији Светлане Николић,друга група из боравка правила је новогодишње кугле у организацији Тамаре Пауновић,ученици 1.разреда,у школској библиотеци су правили Новогодишње честитке у организацији Александре Микановић.</p> <p>Светски Дан планете-посета предшколаца обданишта,„Бошко Буха”и упознавање са планетом Земљом.Активност одржао наставник географије Милан Баловић.</p>	Децембар	<p>Координатор тима,</p> <p>Наставници Разредне наставе продуженог боравка,</p> <p>Директорица школе.</p>

Број реализованих састанака: 4

Чланови тима: Марина Раичевић, Маријана Недељков, Драги Величковић, Радица Волановић, Весна Стојановић, Снежана Марић, Весна Стојменовић.

Координатор тима:
Снежана Марић

Извештаји реализације програма ваннаставних активности

Извештај о реализацији секције

Ликовна секција

Број ученика који је укључен у рад: свих 5 ученика другог разреда и сва 4 ученика трећег разреда

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-Током првог полугодишта одржано је по 17 часова секције у другом и трећем разреду.

-У оквиру часова ликовне секције која је реализована према тренутним могућностима, ученици су прошли кроз следећи садржај рада:

- Цртали и бојили разноврсним ликовним техникама и обликовали материјале по избору о годишњим добима, израђивани су ликовни радови и илустрације на теме: „Школа“, „Вук Караџић“, „Новогодишњи празници (Нова година, Бадњи дан, Божић)“

-У оквиру обележавања празника рађени су радови и зидни панои везани за пријем првака у Дечији савез, Дечију недељу и Дан школе и организоване су скромне приредбе.

- Ученици су показали велику заинтересованост за израду ликовних и вајарских радова на различите теме.

План рада је реализован у потпуности, зацртани циљеви су остварени и ученици су показали заинтересованост и креативност у раду.

Извештај поднела:

Дивна Стојковић

Математичка секција

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу II/1, један од облика организовања слободних активности је математичка секција.

У математичкој секцији учествовали су сви ученици, без обзира на успех и способности. У оквиру математичке секције радило се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2023“. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

На почетку школске године ученици су најпре упознати са планом и програмом секције. Наставне јединице које су обрађиване су:

1. Упис и упознавање чланова секције са планом и програмом секције
2. Правоугаоник и квадрат – резање и састављање
3. Занимљиве математичке фигуре
4. Мозгалице
5. Занимљиви изрази
6. Решавање једноставнијих текстуалних задатака
7. Мала радионица – разноврсни задаци
8. Проблемски задаци
9. Задаци досетке
10. Задаци досетке
11. Мало комбинаторике
12. Нумерација
13. Дешифровање
14. Дешифровање
15. За колико година ће...
16. За колико година ће...
17. Логички задаци
18. Логички задаци

Сви часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 18). Сви ученици који су похађали часове математичке секције евидентирани су у ес дневнику рада. Напомена: Сви часови и све активности које су биле запланирание Наставним планом и програмом за 2. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:
Тања Костић, одељенски старешина II/1

Математичка секција

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу II4, један од облика организовања слободних активности је **математичка секција**.

У математичкој секцији учествовали су сви ученици, без обзира на успех и способности. У оквиру математичке секције радило се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша 2023“. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

На почетку школске године ученици су најпре упознати са планом и програмом секције. Наставне јединице које су обрађиване су:

1.	Упис и упознавање чланова секције са планом и програмом секције
2.	Правоугаоник и квадрат – резање и састављање
3.	Занимљиве математичке фигуре
4.	Мозгалице
5.	Занимљиви изрази
6.	Решавање једноставнијих текстуалних задатака
7.	Мала радионица – разноврсни задаци
8.	Проблемски задаци
9.	Задаци досетке
10.	Задаци досетке
11.	Мало комбинаторике
12.	Нумерација
13.	Дешифровање
14.	Дешифровање
15.	За колико година ће...
16.	За колико година ће...
17.	Логички задаци
18.	Логички задаци

Сви часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму (укупно 18). Сви ученици који су похађали часове математичке секције евидентирани су у ес дневнику рада.

Напомена: Сви часови и све активности које су биле запланирание Наставним планом и програмом за 2. разред и Годишњим планом рада школе реализоване су у потпуности (о свему је вођена евиденција у Дневнику рада, кроз извештаје достављене директору).

Извештај поднела:
Александра Катић, одељенски старешина II4

Математичка секција

Број ученика који је укључен у рад: 17

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Остварени планови у току првог полугодишта школске 2022/23.	Реализације	Носилац активности
Нумерација бројева	На часовима	Одељењске
Рачунске операције са природним бројевима		

Нумерација вишецифрених бројева	секције и учешћу на такмичењима	старешине 4. разреда
Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма		
Једначине		
Неједначине		

Извештај поднела:
Драгана Динуловић

Математичка секција

Број ученика који је укључен у рад: 12

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Остварени планови у току првог полугодишта школске 2022/23.	Реализације	Носилац активности
Нумерација бројева	На часовима секције и учешћу на такмичењима	Одељењске старешине 4. разреда
Рачунске операције са природним бројевима		
Нумерација вишецифрених бројева		
Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма		
Једначине		
Неједначине		

Извештај поднела
Татјана Трујић

Рецитаторска секција

Број ученика који је укључен у рад: 23

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 18 часова Рецитаторске секције и реализовано је 18 часова.У рад је укључено 23 ученика, који су веома заинтересовани за рад. Ученици воле ове часове и заинтересовани су за рад.Воле да рецитију и често сами бирају текстове(рецитације),које ће да говоре..Сви циљеви због којих је организован овај рад су остварени.

Извештај поднела, Сузана Цветковић

Рецитаторска секција

Број ученика који је укључен у рад: 22

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У првом полугођу одржана су сви часови предвиђени Планом.Ученици I2 су показали велико интересовање за овај вид слободних активности.Учествовали су на приредби поводом Дана школе. Уче да правилно изговарају гласове и да изражајно рецитију научене рецитације.

Потпис наставника:
Биљана Станковић

Рецитаторска секција

Број ученика који је укључен у рад:18

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У првом полугодишту одржано је 23 часа рецитаторске секције на којима су се учила правила изражајног рецитовања.Извршен је избор тачака за припрему приредбу поводом Дана школе и Светог Саву.Тачке су темељно припремане и увежбаване. Приредба поводом Дана школе одржана је у сали Музичке школе.

План је у потпуности реализован и сви циљеви су остварени.

Ученици су били изузетно заинтересовани и предано су радили на својим задацима.

Потпис наставника; Радица Волановић

Рецитаторска секција

Број ученика који је укључен у рад: 16

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Рецитал: Поводом новогодишње прославе

*Проучавање текста (утврђивање тема и идејне основе,сукоби у драмској радњи, ликови у делу, изглед, поступци ,карактерне особине)

*Упознавање са основним појмовима из рецитаторске секције

*Вежбање на изражајном читању обрађених песама,књижевних текстова, на акцентовању, интонацији,изразу лица, гестикулацији, односу са публиком, контролисању нервозних покрета и треме, како почети рецитовање.

- Циљеви предвиђени наставним планом и програм су остварени. Ученици су се упознали са културом рецитала, развили су језички осећај за изражајно читање,рецитовање и вежбали су казивање представе пред децом. Такође, ученици су стекли искуство и навику за колективни рад.

Извештај поднела:
Валентина Војиновић

Рецитаторска секција

Број ученика који је укључен у рад: 8

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта је одржано 19 часова рецитаторске секције. План је тиме остварен у потпуности.

Заинтересованост ученика варира, као и посећеност часова.

Осим чиниоцима изражајног казивања, вежбама интонације, интензитета, темпа, мимике, акценатским вежбама, бавили смо се и садржајима поводом Дана школе и радом Вука Караџића. Чланови рецитаторске секције учествовали су у квизу о Иви Андрићу и допринели реализацији књижевне вечери поводом Дана школе.

У оквиру обележавања Дечје недеље посетили смо Дечје одељење Народне библиотеке и упознали се са могућностима рада које ова установа пружа ученицима и осталим корисницима. Ово занимљиво дружење представља и скроман допринос професионалној оријентацији ученика, будући да су били у прилици и да се упознају са занимањем библиотекара.

За мотивацијом ученика трага се у оквиру нових садржаја (рецитују се литерарни радови ученика, јача сарадња са осталим секцијама , а ученици су на овим часовима стекли и део информатичког образовања и упознали се са алатима који ће им користити у даљем раду).

Јасмина Ристић Голубовић
Потпис наставника

Драмска секција

Број ученика који је укључен у рад: 18

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Драмски приказ:Поводом Дана школе

Циљеви су остварени, ученици су били заинтересовани за рад и њихова активност је била на високом нивоу. Ученици упознају културу драмског стваралишта, развијају језички осећај за изражајно читање,рецитовање и казивање представе пред другом децом. Ученици стичу искуство и навику за колективни рад

*Проучавање текста (утврђивање тема и идејне основе,сукоби у драмској радњи, ликови у делу, изглед, поступци ,карактерне особине

*Упознавање са основним појмовима из позоришне представе.

Извештај поднела,
Сузана Мислимоски

Новинарска секција

Број ученика који је укључен у рад: 6

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Новинарска секција ове године била је посебно вредна. Њен главни и највећи задатак – школски лист „Вук“ који излази поводом Дана школе – био је посебно богат занимљивим садржајима. Из различитих области. И са различитим приступима. Ово је за похвалу утолико пре што новинарску секцију, за разлику од претходних година када су то били седмаци и осмаци, чине ученици шестог разреда. Школски лист сви могу видети на сајту школе јер је у онлајн издању. Традиционално је у градској библиотеци организована врло посећена промоција листа. Циљеви предвиђени наставним планом и програмом су остварени.

Милан Станковић

Кошаркашка секција

Број ученика који је укључен у рад: 25 (9 девојчица и 16 дечака)

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Кошаркашка секција се реализује једном недељно. Секција броји 25 ученика од 6. до 8. разреда. Број реализованих часова кошаркашке секције за прво полугодиште је 17. План рада кошаркашке секције је реализован. Сви задати циљеви су остварени. Ученици с ходно својим школским обавезама радо долазе на секцију и заинтересовани су за рад.

Наставник физичког и здравственог васпитања
Весна Стојменовић

Музичка секција

Број ученика који је укључен у рад: 47

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученици су били мотивисани за рад, који се одвијао по плану и програму рада музичке секције. Посебно су били мотивисани и заинтересовани за учествовање на јавним наступима за Дан школе и на књижевној вечери, поводом издавања школског часописа „Вук“ .

Потпис наставника
Снежана Марић

Ликовна секција

Секција се одржава једномнедељно- средому виду осмог часа.Укупан број ученика који је похађа ликовну секцију је 21.Ученици који чине састав ликовне секције јесу талентовани ученици различитих узраста,од петог до осмог разреда.

Остварен број часова у првом полугодишту је 16 часа .Часови ликовне секције кренули су са реализацијом од 14.09.2022.

План и програм секције је разноврстан и обухвата различите технике и материјале ,од сувих и мокрих цртаћих средстава и материјала за сликање до глине као масе за моделовање тродимензионалних облика.

Теме које су се обрађивале и које ће се обрађивати у другом полугодишту су следеће:

Цртање,рад по моделу(угљен), Сликање:волумен и простор(темпера), Вајање:волумен и простор (глина), Графика(висока,дубока и равна штампа), Цртање (лавирани туш), Теорија форме(основни ликовни елементи), Филм(начин снимања филма,гро план,кадар,углови снимања), Архитектура(теорија,потреба за обликовање простора, Преобликовање употребних предмета(рециклажа употребних предмета, Примењена графика(нацрт за етикету), Визуелна комуникација.

Наставница ликовне културе
Маријана Недељков

Саобраћајна секција

Саобраћајну секцију чине 24 ученика од петог до осмог разреда. Због великог интересовања ученика прихватила сам и ученике којима предајем само предмет Информатику и рачунарство а и којима не држим ни Технику и технологију а ни Информатику.

У оквиру часова, реализоване су теме које су везане за саобраћај с тим да је на почетку објашњено ученицима да су сви они учесници у саобраћају и да морају да знају како саобраћајне знаке тако и правила саобраћаја. Ученицима сам још објаснила да ће им ово градиво које учимо на часовима много помоћи при полагању возачког испита „Б“ категорије, јер користим књигу „Возач“ која се користи при полагању за све категорије возила.

Теме које су објашњене су: кретање пешака, положаји телом које даје овлашћено лице, саобраћајни знаци, правила кретања осталих учесника у саобраћају- бициклиста, моторних возила, мопеда, мотоцикла, теретних и аутобуса.

Предметни наставник
Маријана Мишковић

Извештај о реализацији допунских и додатних часова

Допунски рад - Српски језик

Број ученика који је укључен у рад: 4

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 17 часова Допунског рада Српског језика и реализовано је 17 часова.У рад је укључено 4 ученика, који су веома заинтересовани за рад. По потреби се укључују и други ученици,који у том тренутку имају потребу за допунским радом.На овим часовима многи од ученика су усвојили тенику читања и писања штампаним словима.Сви циљеви због којих је организован овај рад су остварени.

Допунски рад - Математика

Број ученика који је укључен у рад: 3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У току првог полугодишта 2022./2023.године у одељењу I-1 испланирано је 17 часова Допунског рада Математике и реализовано је 17 часова.У рад је укључено 3 ученика, који су веома заинтересовани за рад. По потреби се укључују и други ученици,који у том тренутку имају потребу за допунским радом.На овим часовима многи од ученика су усвојили појмове бројева до 10,као и сабирање и одузимање у оквиру прве десетице.Сви циљеви због којих се организује овај вид рада су остварени.

Извештај поднела:

Сузана Цветковић

Допунска настава (српски језик и математика)

Број ученика који је укључен у рад: 3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 1. полугодишту допунску наставу је похађало 3 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 1. полугодишту одржано је 16 часова из математике и 16 часова из српског језика .

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Глас и штампана слова, читање,писање и обрада писаних слова.

Б) Математика:

Класификација предмета, скупови,бројање, бројеви од 1-10, предходник и следбеник.

Извештај поднела:

Биљана Станковић

Допунска настава (српски језик и математика)

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех.

Ученици су одређени након сагледавања објективних и субјективних разлога заостајања и откривања пропуста у знању. На овим часовима радило се индивидуално или у мањим групама. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму (укупно 17 часова, из Српског језика - 9 часова и из Математике - 8 часова.). Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у ес дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Посебан рад је био са ученицима који су радили по ИОП – у 1. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

Извештај поднела:

Тања Костић, одељенски старешина II/1

Допунска настава (српски језик и математика)

Број ученика који је укључен у рад: 6

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл. У 1. полугодишту допунску наставу је похађало 6 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад. Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 2. полугодишту одржано је 10 часова из математике и 10 часова из српског језика (укупно 20). Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

- Графомоторичке вежбе
- Штампана слова ћирилице(писање и читање
- Штампана слова латинице
- Писана слова ћирилице (писање и читање)
- Глас,слово, реч реченица
- Писање, преписивање краћих реченица
- Усмено препричавање

Б) Математика:

- Геометријски облици
- Писање и читање бројева прве десетице
- Писање и читање бројева прве стотине
- Решавање једноставних задатака

Извештај поднела:
Сузана Мислимоски

Допунска настава (српски језик и математика)

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех.

Ученицису одређени након сагледавања објективних и субјективних разлога заостајања и откривањапропуста у знању. На овим часовима радило се индивидуално или у мањим групама. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму (укупно 17 часова, из Српског језика - 9 часова и из Математике 8 часова.). Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у ес дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Посебан рад је био са ученицима којису радили по ИОП – у 1. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

Извештај поднела:

Александра Катић, одељенски старешина II

Допунска настава (српски језик и математика)

Број ученика који је укључен у рад: 3

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 1. полугодишту допунску наставу је похађало 3 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета српски језик и математика. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење ,а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 1. полугодишту одржано је 8 часова из математике и 9 часова из српског језика .

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Почетно читање и писање.

Б) Математика:

Сабирање и одузимање у оквиру прве стотине.

Извештај поднела:

Радица Волановић

Допунска настава (српски језик и математика)

Број ученика који је укључен у рад: 4

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

У 1. полугодишту допунску наставу је похађало 4 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 1. полугодишту одржано је 10 часова из математике и 10 часова из српског језика (укупно 20).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

-Графомоторичке вежбе

-Штампана и писана слова ћирилице и латинице (писање и читање

-Врсте речи (именице ,заменице ,глаголи ,придеви)

-Писање, преписивање краћих реченица

-Усмено препричавање

Б) Математика:

-Геометријски облици

-Писање и читање бројева прве хиљаде, множење и дељење до 100 , сабирање и одузимање до 1000)

- Решавање једноставних задатака

Извештај поднела:
Валентина Војиновић

Допунска настава

Број ученика који је укључен у рад: 10 (петоро у 3. и петоро у 4. разреду)

С обзиром на то да се допунска настава одржавала и у вибер групама, могли су да јој приступе сви заинтересовани ученици, број ученика био је знатно већи од званичних података у е-дневнику у оба разреда.

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА:

Ученици су показали заинтересованост за рад, посебно у току припрема за писмену вежбу што су показали резултати просечних оцена у свим одељењима трећег и четвртог разреда. Захваљујући вибер групама, имали су могућност да погледају све објаве кад год су били у могућности. Поред обичних објава (слика и тонски запис испод слике), било је и видео записа са You- tuba о занимљивостима , прилагођеним узрасту, из земље чији језик изучавају.

Извештај поднела:
Марина Раичевић

Допунска настава (српски језик и математика)

Број ученика који је укључен у рад: 4

Допунска настава је намењен ученици која ради по ИОП-2, као и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу жељени успех.

У 1. полугодишту допунску наставу је похађало 4 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Посебан рад је био са ученицом која је радила по ИОП – у 2. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 1. полугодишту одржано је 4 часова из математике и 5 часова из српског језика (укупно 9).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Именице, придеви, састављање приче на основу датих речи, опис драге личности

Б) Математика:

Читање и писање бројева до милион, упоређивање бројева, сабирање и одузимање, површина правоугаоника и квадрата.

Извештај поднела:

Драгана Динуловић

Допунска настава (српски језик и математика)

Број ученика који је укључен у рад: 10 - 7

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава је намењен ученицама које раде по ИОП-1, као и ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу жељени успех.

У 1. полугодишту допунску наставу је похађало 10 ученика из српског језика и 7 ученика из математике. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Посебан рад је био са ученицама које раде по ИОП – у 1. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење, а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

У 1. полугодишту одржано је 5 часова из математике и 4 часова из српског језика (укупно 9).

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

А) Српски језик:

Именице, придеви, састављање приче на основу датих речи.

Б) Математика:

Читање и писање бројева до милион, упоређивање бројева, сабирање и одузимање и једначине и неједначине.

Извештај поднела

Татјана Трујић

Допунска настава (српски језик и математика)

Број ученика који је укључен у рад: Редовно 1 ученик другог (по ИОП-у1) и 1 ученица трећег разреда (по ИОП-у1) и повремено ученици који су имали потешкоће у савладавању наставних садржаја
ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

-Допунска настава из **Српског језика** је реализована са по 9 часова и у другом и у трећем разреду.

-У оквиру часова Српског језика у другом разреду радило са на: оспособљавању ученика за самостално причање и описивање, реченице према значењу и облику, употреби великог почетног слова, именицама, читању и писању штампаних слова латинице.

-У трећем разреду садржаји су се односили на увежбавање у разликовању основних врста речи: именице, род и број именица, глаголи и придеви, као и на осамостаљивању у писменом изражавању.

- Допунска настава из **Математике** је реализована са по 8 часова за прво полугодиште.

-У другом разреду рађено је на следећим областима: читање писање и упоређивање бројева прве стотине, сабирање, сабирци, збир, одузимање, умањеник, умањилац, разлика, множење, чиниоци, производ као и решавање једноставнијих текстуалних задатака.

- У трећем разреду је рађено на читању, писању и упоређивању бројева до 1000, сабирање и одузимање, писању бројева до 1000 римским цифрама и из области геометрије – праве и углови.

- Број планираних часова за прво полугодиште за школску 2022/23.годину је реализован у потпуности. Ученик другог разреда је остварио велики напредак и прилично је самосталан у решавању бројевних израза. Ученица трећег разреда је у великом обиму савладала предвиђене садржаје. Тако да су циљеви у огромној мери остварени и реализовани.

Одељењски старешина и разредни учитељ:
Дивна Стојковић

Допунска настава - математика

Планирани годишњи број часова: **18** (10 прво пол. – 8 друго пол.)

У првом полугодишту школске 2022/23. године у одељењу 6-1 одржано је 8 часова допунске наставе. Поред редовне припреме за писане провере знања реализован је континуирани рад са ученицима који су имали потешкоћа, пре свега, са разумевањем и применом основних рачунских операција у скупу целих и рационалних бројева. Посећеност часова допунске наставе је била на задовољавајућем нивоу. Код већине редовних ученика остварени су исходи у потпуности.

Месец	Садржај рада (активности)	Бр. часова	Присуство
Септембар	Операције у скупу целих бројева	2	3, 12
Октобар	Бројевни изрази, троугао	2	3, 14
Новембар	Упоређивање рационалних бројева	1	8
Децембар	Рационални бројеви	3	1, 3, 14

Предметни наставник:
Марко Јовановић

Допунска настава – биологија

Број ученика који је укључен у рад: 14 ученика
ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунска настава реализује се наставом у одељењу 5/2, 6/2, седмом и осмом разреду. Фонд допунске наставе износи 18 часова распоређених по разредима. Са допунском наставом се кренуло од 28.09, и у првом полугодишту реализовано је по плану 8 часова.

Као и сваке године најредовнији су ученици петог разреда, са вишим разредима и заинтересованост опада за допунску наставу. Потребу да им се нешто додатно објасни и понови имају бољи ученици, док је заинтересованост ученика који стварно имају потребу за допунским радом веома мала. Са таквим ученицима рађен је појачан индивидуални рад на часовима редовне наставе.

Марија Тодоровић

Допунска настава у 5.разреду - српски језик

Број ученика који је укључен у рад: 11

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученици се у првом полуугодишту на допунску наставу нису одазивали у великом броју. Међу њима има доста непохађача. Код оних који су долазили приметно је да не владају елементарним садржајима који се тичу писмености. Има ученика који још не знају сва ћирилична и латинична слова, као и оних који знају латинична, али не знају ћирилична, што је вероватно последица боравка у иностранству. У таквим условима, писменост је веома лоша, тешко се пишу речи и реченице, а о мало сложенијим садржајима онда је илузорно говорити. Ипак, неки ученици који су се потрудили, савладали су деклинацију (промену именских речи по падежима), а могу, уз помоћ наставника, да се снађу и у врстама речи, као и служби речи у реченици. Што се тиче књижевности и вештине читања и разумевања, мора се прво савладати читање, не само код оних који раде по ИОП-у. С тим у вези наставник их стално подстиче, помаже, храбри, али се мора много више радити код куће.

Циљеви планирани планом и програмом су остварени.

Милан Станковић

Потпис наставника

Допунска настава у шестом разреду – српски језик

Број ученика који је укључен у рад: 9

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Међу ученицима који треба да похађају допунску наставу има доста оних који врло често нису на настави, у школи. Они и даље имају проблем са елементарном писменошћу, што значи не знају да читају и пишу, не знају сва слова, не могу да сроче ни најједноставнији писмени састав, нити реченицу, речи не пишу правилно, фонд речи веома је мали, па је разумевање било каквих садржаја отежано... Неки од њих раде по ИОП-у, а неки не. Делове нових садржаја, као што су рецимо гласовне промене, када се максимално поједностави, они разумеју, и уз помоћ наставника могу да учествују у настави, али је проблем што се неки садржаји морају понављати и третирати у континуитету. Дакле, мора се и код куће тим садржајима посветити време. А тога нема. Приметно је потпуно непостојање било каквих радних навика. Не може се, наравно ако не зна да чита, или то ради веома отежано, говорити ни о формирању читалачких навика, а оне су најважније за говорну писменост и елоквенцију. Циљеви планирани планом и програм остварени су.

Милан Станковић

Потпис наставника

Допунска настава - Енглески језик

Број ученика који је укључен у рад: 11

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Допунски рад у школској 2022/2023. години организовао се за ученике који, из објективних разлога, у редовној настави енглеског језика нису постигли задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Овом облику рада приступили су ученици 6. разреда, који су показивали повремене или континуиране потешкоће у савладавању одређених програмских садржаја. Допунску наставу похађали су неки ученици. Периодично су долазили и остали ученици уколико су осетили потребу да надокнаде пропуштено градиво због изостајања из школе. Сви постављени циљеви за допунску наставу су реализовани.

Ирина Јаношевић Кржановић

Потпис наставник

Допунска и додатна настава – енглески језик

Од укупно 21 часа испланиране допунске наставе и 21 часа испланиране додатне наставе, у првом полуугодишту је реализовано 9 допунски и 9 додатних.

Што се тиче допунске наставе, у петом разреду је седам ученика који би требало да долазе на часове допунске, у седмом разреду је шест ученика а у осмом девет ученика. Међутим, њихова заинтересованост да побољшају свој успех је веома слаба. Подразумева се да на те часове могу доћи и сви остали ученици који сматрају да нешто нису разумели на редовном часу, па им је потребно додатно увежбавање.

Посећеност часовима додатне наставе је задовољавајућа. Из петог разреда на додатну иде девет ученика, из седмог разреда једанаест а из осмог четири ученика. У првом полуугодишту је акценат на припреми ученика за предстојеће такмичење из енглеског језика.

Предметни наставник
Маријета Тодосијевић

Допунска и додатна настава - математика

	Допунска настава	Додатна настава
Број одржаних часова	V-1 - 3 часа V-2 - 3 часа VI-2 - 5 часа	VI-2 - 4 часа
Садржај - преглед реализованих активности * навести називе реализованих наставних јединица, тема или целина	V-1 1. Скупови и правила дељивости природним бројевима 2. Централна симетрија, растављање природних бројева на просте чиниоце 3. Најмањи заједнички делилац, Најмањи заједнички садржалац V-2 1. Венов дијаграм, Слуповне операције, правила дељивости бројем 2,3,4,5,9,25 и декадном јединицом. 2. Растављање природних бројева на просте чиниоце, Највећи заједнички делилац 3. Растављање природних бојева на просте чиниоце, Највећи заједнички делилац Најмањи заједнички садржалац VI-2 1. Операције са целим бројевима, бројевни изрази 2. Цели бројеви, углови троугла, однос страница и углова у троуглу. 3. Опреције са рационалним бројевима 4. Операције са рационалним бројевима, бројевни изрази 5. Троугао, Рационални бројеви	1.Цели бројеви, Троугао 2. Цели бројеви, Троугао 3. Троугао 4. Троугао, Рационални бројеви
Напомена * битна запажања о степену испуњености планираних садржаја и утицаја на унапређивање постигнућа ученика	Поједини ученици петог разреда који су били у обавези да похађају допунску наставу нису били редовни, дешавало се више пута да ни један од наведених ученика не присуствује допунској настави. Ученици шестог разреда редовно су похађали допунску наставу.	

Наставник: Александар Обреновић

Додатна настава (математика)

Број ученика који је укључен у рад: 16

Додатна настава је намењена ученицима који показују већу заинтересованост или таленат за математику. Организује се на часовима на којима се дубље обрађују одговарајући задаци на такмичарском нивоу. Термини су утврђени распоредима часова, а по потреби потребна упутства могу се слати и путем mail-а.

У 1. полугодишту одржано је 8 часова из математике. Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

- Нумерација вишецифрених бројева, рачунске операције и њихова примена, зависност резултата и њихових компоненти, бројевни ребуси – дешифровање, операција, магични квадрат и друге шеме, математичка укрштеница, логички задаци - задаци досетке, бројење и размештање фигура.

Извештај поднела:
Драгана Динуловић

Додатна настава (математика)

Наставник који реализује: Татјана Трујић

Број ученика који је укључен у рад: 12

Додатна настава је намењена ученицима који показују већу заинтересованост или таленат за математику. Организује се на часовима на којима се дубље обрађују одговарајући задаци на такмичарском нивоу. Термини су утврђени распоредом часова, а по потреби потребна упутства могу се слати и путем mail-а.

У 1. полугодишту одржано је 8 часова из математике.

Наставни садржаји који су обрађивани по плану:

- Нумерација вишецифрених бројева, рачунске операције и њихова примена, зависност резултата и њихових компоненти, бројевни ребуси - дешифровање операција, магични квадрат и друге шеме, математичка укрштеница, логички задаци - задаци досетке и бројање и размештање фигура.

Извештај поднела:
Татјана Трујић

Додатни рад за пети разред – српски језик

Број ученика који је укључен у рад: 6

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученици који су опредељени за додатни рад јесу заинтересовани за предмет и напредовање, али је проблем то што се нередовна настава током претходних година, због пандемије, одразила на њихово знање и способности. Има доста „рупа“ у знању. Писменост, што подразумева правилно писање слова, немешање ћирилице и латинице, поштовање правописних и граматичких правила, добру конструкцију реченице као завршене и заокружене мисли, фонд речи примерен одличном ученику петог разреда – није сјајна. То се мора рећи и за најбоље ученике. Овогодишње садржаје, како из граматике и правописа, тако и из књижевности, најбољи ученици су добро савладали, но више у „школском“ смислу, а намера је наставника да у већој мери подстакне ученичку креативност и сналажење у новим ситуацијама. Само тако може се доћи до резултата који надилази само одличну оцену у школи, што значи до успеха на такмичењу. Потребно је мало више иницијативе и рада код куће. Циљеви предвиђени наставним планом и програмом су остварени.

Милан Станковић
Потпис наставника

Додатни рад за шести разред – српски језик

Број ученика који је укључен у рад: 6

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученици који су опредељени за додатни рад у шестом разреду имају потенцијал, али су се мало опустили, па је неопходно да се „пробуде“. Делимично оправдање јесте да су ангажовани у многим активностима, школским и ваншколским, и да су превише оптерећени. То, међутим, није сасвим тачно, више служи као изговор. Јер, било је у претходним генерацијама и оних који су били много више оптерећени, па су успевали на различитим фронтима да постигну солидне резултате. Наставник, осим школског знања, настоји да код њих подстакне иницијативу, креативност, сналажење у новим околностима. Као што рекох, способности и потенцијал постоје, потребно је више упорности и више рада. Очекујем да ће до буђења доћи у другом полугодишту и да то буђење неће бити касно.

Сви циљеви предвиђени планом и програмом су остварени.

Милан Станковић

Потпис наставника

Додатна настава - информатика

Наставник који реализује: Катарина Милутиновић

Број ученика који је укључен у рад: 2

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Ученица Милица Антић се на часовима додатне наставе припрема за такмичење. Исто тако и ученик Милан Карабашевић. План је остварен на досадашњим часовима. Ученици су били заинтересовани за рад и жељно исчекују такмичења. Ученицима је најављено да ће се школски ниво такмичења реализовати 28.2.2023. године.

Извештај поднела:
Катарина Милутиновић

Извештај о реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

Није предат

Извештај о раду Дечијег савеза

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Планирање и припрема Дечијег савеза	IX	ОС,ОЗ,ОВ,секције,б ибблиотекар,педагог
2.	Израда паноа Дечијих права	IX	ОС,ОЗ,ОВ,секције,б ибiblioteкар,педагог
3.	Прикупљање књига за школску библиотеку	IX	ОС,ОЗ,ОВ,секције,б ибiblioteкар,педагог
4.	Припреме за пријем првака у Дечији савез	IX	ОС,ОЗ,ОВ,секције,б ибiblioteкар,педагог
5.	Спровођење акције у Дечијој недељи	X	ОС,ОЗ,секције
6.	Израда новогодишњих украса	XII	ОС,ОЗ,секције
7.	Новогодишњи вашар	XII	ОС,ОЗ,секције

Број реализованих састанака: 7

Чланови тима:

Виолета Огрењац

Биљана Станковић

Координатор тима:

Биљана Станковић

Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање Тима , усвојен Плана рада	септембар	Тим
2.	Израда социјалне карте ученика школе	октобар	Тим
3.	Сарадња са институцијама	Током године	Тим
4.	Дечја недеља	октобар	Тим
5.	Хуманитарне акције	Током године	Тим
6.	Подршка ученицима	Током године	Тим

Број реализованих састанака: 6

Чланови тима:

1. Сузана Мислимоски

2. Саша Каменовић

Координатор тима/већа/актива:

Сузана Мислимоски

Извештај о реализацији програма школског спорта и спортских активности

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Усвајање плана рада 2. “Вежбањем до здравља “	Септембар	Чланови Тима Наставници физичког и здравственог васпитања
2.	1. Такмичење у мини рукомету 6.разред (пионири- 10 ученика) поводом Дана школе “Петар Радовановић” у Злоту (3.место) 2. Пешачење ради здравља Бор- Брестовачка бања поводом Европског дана спорта (21 ученик) 3. 32. Крос РТС-а у Зајечару 4. Олимпијски тренинг са ОТП Банком промоција олимпијских вредности у 5 станица. Учествовало је 25 ученика од 4. до 6.разреда. Освојили су 1.место и 180.000 у спортској опреми. 5. Излет са пешачењем на Столу (20 учесника) 6. Општинско такмичење у стоном -тенису (пионири-3. место, пионирке -5.место	Октобар	Наставници физичког и здравственог васпитања
3.	1. Такмичење у мини рукомету поводом Дана школе Вук Караџић” (2.место, 10 учесника) 2. Такмичење у одбојци поводом Дана школе “Душан Радовић” (2.место, 10 пионирки) 1. Општинско такмичење у кошарци (пионири,4.место)	Новембар	Наставници физичког и здравственог васпитања
4.	2. Општинско такмичење у одбојци (пионирке, 4.место) 3. Општинско такмичење у одбојци (пионири)	Децембар	Наставници физичког и здравственог васпитања

Број реализованих састанака: 4

Чланови Тима:

Драги Величковић
Весна Стојменовић
Биљана Станковић

Координатор тима:
Весна Стојменовић

Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Сарадња са родитељима је важан чинилац у реализацији свих образовно – васпитних задатака јер без те сарадње не би могли реализовати све задатке школе. Ради укључивања родитеља у васпитни рад школе, као и усклађивања педагошких деловања породице и наставника, школа је остваривала сарадњу кроз:

- Међусобно информисање о здрављу, психофизичком и социјалном развоју, учењу, понашању, ваннаставним активностима, условима живота и рада у породици и друштвеној средини;
- Сарадњу у реализацији делова програма: слободних наставних активности, професионалне оријентације, екскурзије, решавање социјалних и здравствених проблема, организовања слободног времена, хуманитарних акција, друштвено корисног рада итд;
- Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе

Сваки одељењски старешина је у току полугодишта одржао неколико родитељских састанака.

Вид сарадње	Време сарадње	Одељењски родитељски састанци у циљу упознавања родитеља са:
Присуствовање родитеља свечаним приредбама, манифестацијама у школи	У току овог полугодишта за ученике 1.разреда и њихове родитеље организована је приредба од стране учитеља 4.тог разреда. Родитељи су се одазвали и организованој приредби за Дан школе, као и на приредбе коју су организовали учитељи, ради обележавања Нове године	-Резултатима рада ученика ; -Степенем развоја колектива у међусобној комуникацији ученика у колективу- владање ученика; - Резултатима и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце- превенција;
Савет родитеља	Септембар,	- Организацијом рада у школи,
Отворена врата за родитеље	Једном недељно	-Адаптација ученика
Општи родитељски састанци	За ученике 1.и 5.тог разреда - групни – 31.август Септембар, Након класификационог периода	
Индивидуални разговори	По потреби – оправдавање изостанака, разговори у вези непримерених понашања ученика, по позиву одељењског старешине	

На почетку школске године одређени су термини у којима наставници имају пријем родитеља. Директор и педагог имају пријем сваки дан, на основу најаве и позива, али и по хитном случају стално.

Извештај о реализацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Сходно Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, директор школе је на почетку школске године утврдио састав Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На првој, конститутивној седници, Савета родитеља у име Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог школе – координатор овог Тима и секретар школе, један од чланова Тима, упознали су представнике Савета родитеља са актуелним Правилником о протоколу

поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања, као и механизмима институционалног и ванинституционалног реаговања на појавне облике дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањима. Акцент је био на превентивном деловању како би се број појавних облика непожељних понашања свео на минимум, као и о механизмима институционалног и ванинституционалног реаговања за случај 3. степена насиља.

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године било је евидентираних случајева 1. степена насиља, као и два случаја 2. степена насиља.

Током првог полугодишта одржане су две седнице Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Прва седница Тима одржана је 19.10.2022. године, док је друга одржана 21.12.2022. године.

Поводом два случаја 2. степена насиља, једног на релацији ученик – наставник предметне наставе, а други на релацији ученик – ученик, заседао је Тим којом приликом су прочитане изјаве учесника догађаја и након разматрања Тим је дао предлог директору школе да се против двојице ученика покрене васпитно – дисциплински поступак због сумње да су учинили тежу повреду обавезе ученика.

У складу са актуелним дешавањима у установама образовања и васпитања, као и успостављању нове платформе „Чувам те“, директор установе је из реда Тима овластио два лица за уношење података у платформу „Чувам те“ и то Драгану Динуловић као овлашћено лице за уношење појавних облика насиља за први циклус, односно Марију Тодоровић као овлашћено лице за уношење података за други циклус.

Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Бору, након упознавања чланова Ученичког парламента, са предлогом Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа ОШ „Вук Караџић“ у Бору, ради давања мишљења, као и разматрања на седници Савета родитеља, донео је насловни Правилник.

Правилник је донет ради унапређења безбедности деце и ученика, кроз прописивање мера, начина и поступака заштите и безбедности, а сагласно Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика.

Одељенске старешине су на часовима одељенских старешина разматрале и дискутовале о темама прописаним Програмом превенције насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања, а који Програм је саставни део Годишњем плана рада школе за школску 2022/2023. године.

Координатор Тима
Лидија Јока, педагог

Извештај о реализацији програма Ученичког парламента

Ученички парламент је изабран у последња два разреда, односно у 7. и 8. разреду. Чине га по два представника сваког одељења. Чланови Ученичког парламента су:

Одељење	Чланови	
VII/1	Маша Ђорђевић	Лазар Петровић
VII/2	Невена Мирошевић	Алекса Радовановић
VIII/1	Анастасија Голубовић	Дарко Ђорђевић
VIII/2	Тамара Младеновић	Сара Добромировић

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је 4 седница Ученичког парламента.

На првој седници одржаној 12.9.2022. године чланови УП упознали су се са Извештајем УП за претходну школску годину и спроведеним активностима. Извршен је избор руководства и чланова тимова за школску 2022/2023. годину по следећем распореду: председник УП је Анастасија Голубовић, док је заменик Маша Ђорђевић, члан Тима за развојно планирање - Невена Мирошевић, Тим за

самовредновае рада у школи - Драко Ђорђевић и Тим за насиље у школи - Лазар Петровић, Дарко Ђорђевић и Невена Мирошевић. На састанку је усвојен Годишњи план рада УП и испланирано је 6 седница УП током школске године. Директорка школе је члановима УП изнела садржину Годишњег плана рада школе, чланове и динамику реализације активности. Педагог и директор школе упознали су чланове УП са Пословником о раду УП, обавезама и задужењима. Чланови УП упознати су са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину, са Извештајем о реализованим активностима из Развојног плана који је био актуелан прошле године. Директор школе представила је члановима УП нови Развојни план школе који је испланиран за наредних 5 година. Дат је предлог да свако одељење направи кутију за мобилне телефоне како би се редуковала злоупотреба мобилних телефона на часовима и тај предлог су чланови усвојили.

Друга седница одржана је 17.10.2022. године на којој је директорка школе упознала чланове УП са стручним органима школе и њиховим обавезама и задужењима. Чланови парламента упознали су се са Правилником о понашању и раду школе и дискутовали су о примени правила понашања у школи. Чланови УП упознати су са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода (36 ученика са негативном оценом и много неоцењених ученика). Постигнут је договор да ученици са бољим успехом помажу слабијим ученицима. Такође, ученици и педагог школе договорили су се да направе паносе и одрже радионице на тему спречавања насиља у школи и правилима понашања.

Трећа седница одржана је 3.11.2022. године на којој се дискутовало о односима и сарадњи на релацији ученици-наставници. Установљено је да са већином наставника ученици имају добар однос и да се према њима односе са поштовањем. Чланови парламента истакли су да имају проблем са само једним наставником и разговарало се о побољшању односа ученика са тим наставником. На састанку се дискутовало о организацији Дана школе и обавезама ученика за време реализације приредбе. Директор школе је члановима парламента представила Правилник који прописује мере, начине и поступке заштите и безбедности ученика и запослених у школи са којим су се чланови парламента сложили и нису имали предлоге за допуну истог.

Четврта седница одржана је 21.12.2022. године на којој се дискутовало о начинима сузбијања проблема у школи. Један од највећих проблема јесте насиље и ученици су дали предлог да се у школи организују школски изазови. Ученици ће на нивоу свог одељења разматрати дати предлог. Школски полицајац је 21.12.2022. године одржао предавање на тему петарди и њиховом штетном дејству по околину. На седници су ученици разматрали предлоге око организовања прославе Нове године.

Извештај поднела,
Анастасија Голубовић

Извештај о реализацији пројекта "Заједно ка средњој школи"

I Најважнија постигнућа

1. Сарадња са средњим школама и праћење ученика са ПТ
2. Смањење напуштања школе

II Подршка у преласку ка средњој школи

Подршка је пружана у учењу где су пружаоци сви наставници. Одељењске старешине су пружале подршку приликом процедуре уписа у средњу школу.

Вршњаци су пружали вршњачку подршку.

Седморо наставника који предају предмете који су били на завршном испиту је било укључено у планирање и пружање подршке ученицима у преласку у средњу школу.

Циљеви и предмет сарадње са средњом школом која се одвија по основу Меморандума о сарадњи (Машинско електротехничком школом), као и активности које смо заједно предузели јесте праћење ученика са ПТ и могућност њиховог задржавања у школи. Заједничке активности су вршњачке подршке и сарадње.

III Професионална оријентација

На састанцима професионалне оријентације, одржане су радионице у одељењима 7. и 8. разреда, а тичу се бирања занимања. Учествовало је око 40 ученика.

V Вршњачка подршка

Вршњачка подршка је подразумевала углавном помоћ у учењу, у социјализацији (ово се односи на ученике који су пре тога били у некој од подручних или других градских школа)

Вршњачка подршка у учењу се одржавала у кутку за учење и на часовима одељењског старешине.

VI Сарадња са родитељима

Редовни и ванредни родитељски састанци чији су повод биле разне активности у којима би се утицало на превазилажење проблема у учењу и понашању.

Мала је била посећеност и заинтересованост родитеља је била препрека. Међутим, онај број родитеља који би се одазивао на састанке је показао да заједничким напором можемо да постигнемо резултате- да помогнемо ученицима да заврше школу, усвоје знања и прилагоде се новим условима у средњој школи.

Координатор Тима
Данијела Девић Кунчак

Извештај о реализацији "Читалића"

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање тима, Планирање, прилагођавање	Септембар	Тим
2.	Почетница, припрема	октобар	Тим
3.	Обележавање Вукове недеље	новембар	Тим
4.	Договор о такмичењима Креативци, Кликераши	децембар	Тим

Број реализованих састанака: 4

Чланови тима: Марина Раичевић, Саша Каменовић, Тања Костић, Светлана Николић, Лидија Јока – педагог, Јасмина Ристић Голубовић, Сузана Мислимоски, Сузана Цветковић, Александра Катић, Драгана Динуловић

Координатор тима:
Сузана Мислимоски

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Са локалном заједницом школа је у првом полугодишту сарађивала са Градском управом и то одељењем за финансије, привредну и друштвену средину, урбанизам, одељењем за планирање и развој и наравно да градоначелником општине и члановима општинског већа. Остварена је сарадња са Министарством унутрашњих послова (организовањем предавања за Ученички парламент и за ученике 5.тог разреда, као и редовна сарадња око обилазка школе), Домом здравља (организовањем систематских прегледа ученика), Народном библиотеком, Центром за културу Општине Бор, средњим и основним школама, школском управом у Зајечару – просветним саветницима.

Извештај о реализацији стручног усавршавања

- Стручно усавршавање ван установе (посећени семинари, стручне трибине, летње или зимске школе...) током првог полугодишта школске 2022/ 2023. године налази се као посебан документ

Задужени за праћење стручног усавршавања:
Александра Катић

Извештај о реализацији плана школског маркетинга

Активности које су се реализовале у школи, успех ученика и наставника, се промовисало кад год је било прилике и кад год је ТВ Бор излазила у сусрет и одазивала се позивима. Школски маркетинг и промоција школских делатности представља афирмацију у ужој и широј друштвеној средини. Директор школе је гостовао у јутарњој будилици за Дан школе и јутарњем програму Радио Бора. Приказане су и активности у пројектима које ради школа. Активности школе се приказују и на facebook страници школе, као и на сајту школе, који се редовно одржавао и ажурирао. Велика пажња се поклања изложбама и промоцији најбољих ученичких радова из ликовне културе. Поједини радови, текстови које је сачинила наставница енглеског језика Марина Раичевић, објављени су и у "Просветном прегледу" са којим школа има сарадњу. Ученици наше школе учествовали су на општинским, окружним и републичким такмичењима из појединих области.

Све ове активности доприносиле су реализацији школског маркетинга и очувању имиџа школе, њеног интегритета, постојања и развоја. Наша школа води Летопис као документ о свим значајним догађањима у школи.

Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе

Праћење реализације Годишњег плана рада Школе је реализовано на основу предузетих мера за унапређивање услова рада, организације и реализације образовно-васпитног рада, извештаја о раду (директора, стручних органа, Педагошког колегијума, стручних већа, тимова), података о успеху ученика.

На основу наведеног утврђено је:

- ✓ реализовани су планирани часови редовне наставе;
- ✓ на часовима је била радна атмосфера, ученици су били мотивисани за рад;
- ✓ тешкоће су постојале у реализацији допунске, додатне;
- ✓ било је компликовано пронаћи термине, јер ученици имају шест или седам часова сваког дана због реализације часова обавезне наставе (верска настава, грађанско васпитање, обавезних слободних наставних активности; часа одељењског старешине);
- ✓ сарадња са родитељима је била редовна и квалитетна. Родитељи су долазили у оквиру утврђених термина на разговоре са одељењским старешинама или предметним наставницима;
- ✓ васпитни рад са ученицима је реализован кроз часове одељењске заједнице, али и на редовним часовима кад год је то било могуће;
- ✓ присутна тешкоћа у вези са реализацијом образовно-васпитног рада је недостатак простора у настави појединих предмета (физике, ликовне културе, страних језика).

И поред ових тешкоћа које су постојале у првом полугодишту школске 2022/2023. Годишњи план рада за овај период је успешно реализован. Планови рада стручних тела у школи су реализовани. Преко 50% ученика има одличан успех, 97% има примерно владање. Ученици су показали изузетне резултате у наставним, али и ваннаставним активностима. Посебно се издваја иницијатива наставника и ученика у реализовању ваннаставних активности, промоцији добрих резултата Школе, као и ширењу вредности хуманости којој су кроз многе акције солидарности ове године допринели ученици, запослени и родитељи. Укупна оцена реализације Годишњег плана рада ОШ"Вук Караџић" у првом полугодишту за школску 2022/23 је веома повољна.

Предлог мера за унапређивање рада школе у наредном периоду

1. Индивидуализовати наставу за сваког ученика који има тешкоће у напредовању.
2. Домаће задатке задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и давати јасну повратну информацију.
3. Водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и писаних задатака.
4. Наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда.
5. У редовној настави корисити методе активног учења
6. Повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих и набавком нових наставних средстава.
7. Ажурно уређивање учионица и кабинета.
8. Обогатити фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике.
9. Укључивање школе у пројекте.
10. Посебну пажњу поклонити подстицању стручног усавршавања у установи.
11. Подстицати већу укљученост Ученичког парламента у живот и рад школе.
12. Систематски пратити дисциплину уз редовно информисање родитеља.
13. Подстицати стваралаштво ученика, рад секција.
14. Организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења, између одељења, потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима.
15. Придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.
16. Активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима.
17. Обогатити и проширити сарадњу са родитељима и локалном самоуправом и широм друштвеном средином.
18. Спровести анализу завршног испита.
19. На нивоу предметне и разредне наставе практиковати чешћа међусобна присуствовања часовима.
20. Остваривање чврсте сарадње са родитељима ученика који имају слабији успех, редовно информисање родитеља.
21. Учврстити сарадњу педагошке службе и одељењских старешина у погледу превентивног рада са ученицима.
22. Рад на промоцији добрих резултат Школе (ажурно вођење сајта).

Председник Школског одбора
Сузана Цветковић

Директор школе,
Ивана Пајкић

