



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ"**

**ШК.2020/21 ГОД.**

**Бор, 2021.год.**

## **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Школа је основана актом број: 01-6643/1-65 од 30.06.1965. године Скупштине општине Бор и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару, датум уписа 30.06.1990.год. Фи 487/90, регистрациони уложак број 1-546 Зајечар. Решењем Министарства просвете бр.022-05-79/2010-07 од 31.01.2011.год. школа остварује ППП у издвојеном одељењу у Слатини. Решењем број 022-05-106/2013-07/1 од 05.01.2016.год. Основна школа је верификована за обављање основног образовања одраслих.

Настава се у школи реализује на српском језику. Школа ради у две смене: преподневној и поподневној смени.

Назив организације: **Основна школа "Вук Караџић"**

Порески идентификациони број (ПИБ): **100500548**

Обвезник ПДВ: **не**

Матични број: **07183321**

Шифра делатности: основна делатност: – 8520– Основно образовање

Назив банке: **Управа за трезор**

Текући рачуни:

- Извршавање буџета: **840-1475660-34**
- Средства родитеља: 840-3946760-56
- Сопствена средства: 840-1475666-16
- Подрачун за боловање: 840-3647760-63
- Рачун за плате: 840-1475860-16

Лице одговорно за тачност и потпуност података: **Ивана Пајкић, проф.**

Подаци о седишту:

Општина: **Бор**

Место: **Бор**

Поштански број: **19210**

Улица и број: **Моше Пијаде 6**

Број телефона: **030/424-588, канцеларија директора**

**030/421-588, канцеларија педагога**

**030/425-782, канцеларија шефа рачуноводства и секретара**

**030/436-590, издвојено одељење у Слатини**

Број факса: **030/424-588**

Е-маил: **osvukkaradzicbor@gmail.com**

Веб-адреса: [www.vukkaradzicbor.edu.rs](http://www.vukkaradzicbor.edu.rs)

## **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

### **Просторни услови**

Школа територијално гравитира ка рубним деловима општине Бор, у старом је делу града. Школа остварује наставни план на српском језику од првог до осмог разреда основне школе, а у издвојеном одељењу у Слатини од првог до четвртог разреда и припремни предшколски програм. Школа је верификована да може да обавља делатност основног образовања и васпитања, као и делатност основног образовања одраслих по моделу ФООО.

Очекује се велика улога и значај школе у развоју локалне заједнице. Школа се својим издањем старе градње и изгледом уклапа у околину и доприноси естетском изгледу насеља. Школа пружа могућност културног, едукативног и спортског развоја и деце и одраслих житеља овог краја.

Објекат школе својим функционалним решењем обезбеђује квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Настава се одвија у 10 учионице опште намене и 2 савремено опремљених кабинета, као и две просторије за боравак деце 1.и 2.разреда у продужени боравак. За рад се користе и предвиђене су и пратеће просторије: библиотека са читаоницом, фискултурна сала, кухиња са трпезаријом, као и протуорије за особље школе.

Објекат школе је спратности НП+П+1 на катастарској парцели бр. 604, уписана у лист непокретности бр.8177 К.О.Бор, површине површине 1.072м<sup>2</sup> земљиште под зградом – објектом и 2.875м<sup>2</sup> земљиште уз зграду – објекат, која се налази у улици Моше Пијаде 6.

Фискултурна сала је у приземљу објекта са свлачионицама.

Школа располаже са школским двориштем и са асфалтираним кошаркашким и фудбалским игралиштем. Изнад објекта је саобраћајница, а испод објекта је кружни парк.

Укупан број учионица је распоређен тако да ће се ове школске године у матичној школи у 9 учионица одвијати настава наизменично са ученицима првог циклуса и другог циклуса, с обзиром да су у првом полугодишту одељења била распоређена у својим учионицама, због епидемиолошке ситуације, ради боље контроле и заштите ученика. Кабинетске наставе у првом полугодишту није било

У школи постоје кабинети за следеће наставне предмете: српски језик (2 кабинета); енглески и француски језик (1 кабинет); музичка култура; историја; географија; биологија; хемија (1 кабинет); математика (2 кабинета); техничко образовање (1 кабинет) и информатичко образовање (1 кабинет).

У ниском приземљу смештене су кухиња са трпезаријом и кабинетом за техничко образовање са излазом на школско двориште, у приземљу су смештене просторије за помоћно особље, библиотека, кабинет за информатику и пет учионице, а на спрату у смештене канцеларије (наставничка, директора, педагога, педагошког асистента, административног радника, секретара и шефа рачуноводства), 5 учионице, као и учионица за продужени боравак.

**Табеларни приказ наставног и другог простора:**

Ред. бр.	Намена	Површина (у м <sup>2</sup> )
1.	Учионички простор	791,09
2.	Библиотека	24,60
3.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	201,80
4.	Канцеларије	113,48
5.	Ходници и холови	449,93
6.	Остало ( магацин, остава, санитарне просторије, )	91,92
<b>УКУПАН ПРОСТОР:</b>		1672,82
1.	Д в о р и ш т е	2873,00
<b>УКУПАН ДВОРИШНИ ПРОСТОР:</b>		1516,00
<b>СВЕГА :</b>		4545,82

Школа у издвојеном одељењу у Слатини је изграђена на катастарској парцели бр.544, уписана у лист непокретности бр.540 К.О.Слатина од 26.05.2015.год., површине 531м<sup>2</sup> – земљиште под зградом.

Школа располаже са школским двориштем са дечијим справама, спортским тереном за фудбал и кошарку и са 3 учионица, просторијом за ППП, кухињом са трпезаријом и наставничком канцеларијом.

Ред.бр.	Назив	Број просторија
1.	Просторија за ППП	1
2.	Учионице	3
3.	Спортски терени	1
4.	Школско двориште	1
5.	Наставничка канцеларија	1
6.	Кухиња	1
7.	Трпезарија	1
8.	Котларница	1
10.	WC	5

Опрема и наставна средства

**Преглед набављених наставних средстава ради опремања школе  
наставним средствима у првом полугодшту шк. 2020/21.год**

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплета набављених у првом полугодшту шк.2019/20	укупно
1.	ЦД плејери	3
2.	таблет рачунари за ученике	34
3.	звучници	13
4.	интерактивна табла	1
5.	стеге за ТО	13
6.	дрвени обручи	10
7.	чуњ гимнастичарски	10
8.	вијача	10
9.	штелујућа препона	2
10.	чуњеви	10
11.	мердевине за координацију	1
12.	лопте за скакање	5
13.	палице за вежбање - дрвена	20
14.	рекет за бадминтон - пар	2
15.	препоне сет	1
14.	гумена стопала за под	10
15.	гумене шке за под	10
16.	гумена слова за под – комплет	1
17.	струњача	5

Поред ових нових наставних средстава набављених у овој школској години опремљеност матичне школе и издвојеног одељења наставним средствима су у складу са утврђеним нормативима. Захваљујући досадашњим донацијама и сопственим средствима побољшана је опремљеност школе, што се посебно, огледа у броју рачунара. Опремање кабинета остаје приоритет и у наредном полугодшту.

**Грејање простора**

Школски простор се загрева централним грејањем подстаницом која је прикључена на градско грејање – ЈКП«ТОПЛАНА» Бор.

Школски простор у издвојеном одељењу у Слатини се загрева сопственим грејањем, котлом. Јавна набавка угља и дрва за ову школску годину је урађена у августу месецу.

У досадашњем раду школе није било застоја у испоруци грејања. Простор школе је у време грејне сезоне увек загрејан на прописану температурау с могућношћу да у свакој учионици наставник сам догрева простор. За свако евентуално смањење температуре контактирана је Топлификација, која је благовремено и одмах по позиву испирала вентиле у подстаници.

Школска кухиња

У првом полуугодишту урађена је јавна набавка за дистрибуцију ужине, како у матичној школи, тако и у Слатини у складу са Правилника о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи. Спровођење набавке добила је установа Спортски центар Бор. Међутим због епидемиолошке ситуације која траје од почетка школске године, дистрибуција ужине није вршена, ради заштите ученика и излагањем ситуацији заразе.

**Ђачка задруга – НИЈЕ ОРГАНИЗОВАНА.**

Инвестиције и инвестиционо одржавање:

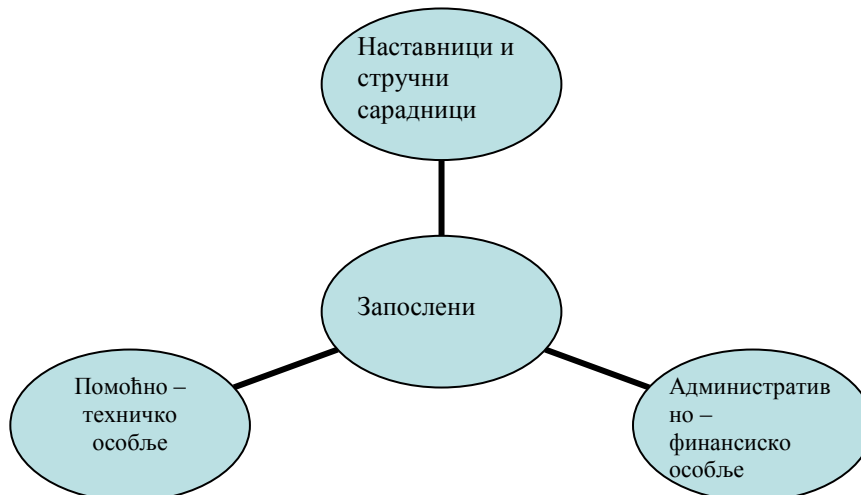
У првом полуугодишту извршене су мање адаптације у школи којима су побољшали услови за наставне и ваннаставне активности у школи. Најзначајнији радови су били:

- Кроз текуће одржавање адаптиран је простор који се налази у склопу школе, а односи се на сређивање просторија за ППП – средства су добијена од ЗИЈИН, а набавку је спровела школа

Што се тиче набављеног инвентара у првом полуугодишту шк.2020/21 године, школа је набавила:

- реквизите за наставу физичког васпитања за издвојено одељење у Слатини – донације РАКИТЕ
- таблет рачунари са интернетом за ученике ради реализације наставе на даљину – набављена из пројекта Фондације за отворено друштво и Заједно ка средњој школи
- лап топ рачунар за рад шефа рачуноводстав – набављен преко градске управе
- стеге за ТО - набављен преко градске управе
- ЦД плејери и звучници - набављен преко градске управе

## КАДРОВСКИ РЕСУРСИ



### Стање на почетку школске године

На почетку школске 2020/21.године школа је располагала са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе и Школским програмом, што се може видети из табеле 1.

**Табела 1. Квалификациона структура**

#	Опис – извршилац	свега	Степен стручне спреме					
			ОШ	НК	III	IV	VI	VII
1.	Директор школе	1						1
	Педагог школе	1						1
3.	Наставници	35.35					1	
	Васпитач						4	8
	наставник разредне наставе						7,02	15.35
	наставник предметне наставе							
5.	Библиотекар	0,5						0,5
6.	Педагошки асистент	1				1		
7.	Андрогошки асистент	1				1		
8.	Административно – финансијска служба	2,5						
	секретар							1
	шеф рачуноводства					1		
	административни радник					0,5		
9.	Техничка служба школе	1,5						
	домар					1		
	ложач		0,5					
10.	Помоћна служба	6,25						
	чистачица		6					
	Сервирка		0,25					
	<b>УКУПНО</b>	<b>50.10</b>	<b>6,25</b>			<b>4.5</b>	<b>12.02</b>	<b>26,85</b>

Наставници разредне и предметне наставе ангажовани у првом полуугодишту:

Стање на почетку школске године			промене у току полуугодишта	
#	Презиме и име	Наставни предмет који предаје	Промене настале у току првог полуугодишта	(образложење)
1.	Валентина Војиновић	разредна настава	Бојана Босијоковић	замена до 30 дана
2.	Татјана Трујић	разредна настава		
3.	Благоје Цветановић	разредна настава	Весна Богдановић	замена до 60 дана
4.	Биљана Станковић	разредна настава	Светлана Николић	замена до 30 дана
5.	Драгана Динуловић	разредна настава		
6.	Сузана Мислимовски	разредна настава		
7.	Тања Костић	разредна настава		
8.	Радица Волановић	разредна настава		
9.	Виолета Огрењац	разредна настава		
10.	Дивна Стојковић	разредна настава		
11.	Сузана Цветковић	продужени боравак	Бојана Босијоковић	замена до 30 дана
12.	Александра Катић	продужени боравак		
13.	Весна Ивић	ППП	Јована Трајковић	замена до 60 дана
14.	Александра Миловановић	српски језик у об.од.		
15.	Јасмина Ристић Голубовић	српски језик		
16.	Милан Станковић	српски језик		
17.	Марина Раичевић	енглески језик		
18.	Маријета Тодосијевић	енглески језик		
19.	Ирина Јаношевић	енглески језик		
20.	Милена Михајловић	математика+математика у образовању одрслих	Марко Јовановић	замена до 60 дана
21.	Миодраг Михајловић	математика		
22.	Александар Обреновић	Математика у об.одрас.		
23.	Марија Тодоровић	биологија+чувари природе	Ивана Бујак	замена до 30 дана
24.	Ана Вељковић	биологија		
25.	Жикић Милица	биологија + об.одр.+чувари природе	Ана Вељковић	замена до 30 дана
26.	Славица Илић	биологија образовање одрсалих		
27.	Данијела Девић Кунћак	хемија +об.одр.		
28.	Бојан Спасић	физика		
29.	Гордана Вељковић	физика		на упражњено место са 50% норме
30.	Светлана Николић	енглески језик у образовању одраслих		на упражњено место са 23,50% норме
31.	Тања Станојевић	француски језик		увећана норма на почетку шк.године преузимањем из "3.октобра" као тех.вишак са 11,11% норме
32.	Ана Марковић	француски језик		
33.	Жика Ракић	историја + образовање одраслих		
34.	Милан Баловић	географија+об.од.		
35.	Маријана Мишковић	ТО + информатика		
36.	Јасмина Живковић	ТО		
37.	Боран Милићевић	ТО + информатика		



38.	Весна Стојменовић	физичко васпитање, + грађанско		
39.	Драги Величковић	физичко васпитање		
40.	Маријана Недељков	ликовна култура, цртање, сликање, вајање		
41.	Снежана Марић	музичка култура, хор и оркестар, об.од		
42.	Катарина Милутиновић	информатика и рачунарство		
43.	Игор Кнежевић	информатика и рачунарство.	Боран Милићевић	замена до 60 дана
44.	Нина Михаела Ћирић	верска настава		

Стручни сарадници ангажовани у првом полугодшту:

Стање на почетку школске године			промене у току полугодишта	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току првог полугодишта	(образложење)
1.	Стојановић Весна	Школски библиотекар	Светлана Николић	боловање Стојановић Весне до 60 дана
2.	Јока Лидија	педагог		
3.	Саша Каменовић	педагошки асистент		
4.	Шаиновић Владимир	андрагошки асистент		

Административно – финансијско особље ангажовани у првом полугодшту:

Стање на почетку школске године			промене у току полугодишта	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току првог полугодишта	(образложење)
1.	Никола Констадиновић	секретар школе		пријем по конкурс на неодређено
2.	Сузана Станковић	шеф рачуноводства		
3.	Срђан Пандурановић	административно – финансијски радник		

Помоћно – техничко особље ангажовано у првом полугодшту:

Стање на почетку школске године			промене у току полугодишта	
#	Презиме и име	Послови на којима ради	Промене настале у току првог полугодишта	(образложење)
1.	Братислав Динуловић	домар школе		пријем по конкурс на неодређено
2.	Небојша Бузеј	ложач/помоћни радник	Милена Топаловић	замена до 30 дана
3.	Милена Топаловић	сервирка		
4.	Зорица Стојилковић	помоћни радник	Елифа Демири	боловање Зорице Стојилковић до 60 дана

5.	Слађана Станијевић	помоћни радник		
6.	Хелена Живић	помоћни радник		
7.	Сузана Николић	помоћни радник	Милена Топаловић	боловање Сузане Николић до 30 дана
8.	Јовица Станковић	помоћни радник		

**Реализација календара најважнијих активности у току школске године**

Школска година је почела у уторак 01.09.2020.године. За прваке ове године није припремљена приредба од стране ученика четвртог разреда. јер по упутству МПНТР, све активности у школи су биле забрањене, како не би дошло до ширења заразе међу ученицима и запосленима. За све ученике првог разреда локална самоуправа је обезбедила поклоне у виду неопходног школског прибора (свеске, бојице, лењери, оловке...). Учитељице које су преузеле ученике првог разреда су Радица Волановић и Валентина Војиновић, а у Слатини у комбинацији учитељица Дивна Стојковић. Такође је за све ученике од првог до четвртог разреда локална самоуправа обезбедила бесплатне уџбенике, а за кориснике социјалне помоћи, треће дете у породици и ученици који раде по ИОП-у такође је МПНТР пројектом бесплатних уџбеника обезбедило уџбенике. Оперативним планом школа је планирала распоред часова којим часови трају 30 минута. Ученици првог циклуса су подељени у групе уколико је у одељењу било више од 13 ученика. Разлог томе је што по препорукама МПНТР број ученика је био ограничен на једног ученика на 4 метра квадратна. За ученика првог циклуса је било обавезна настава, док је за ученике другог циклуса, по одељењу школе, могао да се изабере комбиновани модел. Овим моделом наставе оперативни план је направљен наизменичним смењивањем група у школи, док је друга група пратила наставу на даљину. Ученици првог циклуса су школску годину започели у првој смени у којој су били до краја првог полугодишта, а ученици другог циклуса у другој смени, почевши часове од 13 часова. За родитеље ученика првог и петог разреда 31. августа је организован групни родитељски састанак у физкултурној сали, на коме су родитељи упознали одељењске старешине и на коме су дате смернице за даљи рад. Одељењске старешине које су преузеле пети разред су Боран Милићевић и катарина Милутиновић.

Одржан је колегијум директора око распоређивања технолошких вишкова и договора око реализације оперативних планова.

14.09.2020. одржане су редовне седнице Наставничког већа и Савета родитеља.

15.09.2020. одржана је редовна седница Школског одбора.

Извршен је надзор општинског просветног инспектора спровођења мера превенције по препорукама и упутствима МПНТР (коришћење дезинфекционих средстава, дежурства наставника, дистанца између ученика).

Учешће ученика једног одељења виших разреда наше школе у спортском изазову, који је реализован у школском дворишту.

За ученике првог разреда, по групама, одржане су радионице на тему безбедности ученика, односно безбедном кретању од куће до школе. Предавање је реализовао представник МУП-а.

03.10.2020. ученицима генерације додељени лаптопови у сали Музичке школе.

Ове школске године, ученицима и њиховим менторима није додељена свечана подела награда за постигнут успех, због епидемиолошке ситуације. Новчана награда је додељена Милијић Мији, ученици 3.разреда и учитељици Сузани Мислимоски.

Директор присуствује дводневној обуци за полагање испита за лиценцу која је била у Зајечару.

Сви састанци са представницима Школске управе су реализовани путем зум платформе.

Обележавање дана школе је спроведно на другачији начин, без приредбе, квиза, књижевне вечери. Урађена је видео презентација досадашњих активности, која је приказана на јутјубу и друштвеним мрежама. Школски лист "Вук" је приказан путем сајта школе. Директор је гостовао на јутарњем програму "Будилице", како би представио рад школе у претходном периоду.

Од 24.11.2020.године ученици другог циклуса крећу са наставом на даљину. наставници реализују наставу путем Гугл учионице, пратећи часове са РТС-а, док ученици настављају прво полугодиште у школи.

Родитељи су могли сами да донесу одлуку да ли ће њихово дете да наставу похађа на даљину, или непосредним радом у школи.

Изменом календара образовно васпитног рада прво полугодиште се завршило 18.12.2020.године и ученици на зимски распуст крећу од 21.12.2020, који ће трајати до петка 15.01.2021.године. Изменом календара предвиђено је да друго полугодиште почне 18.01.2020.године.

Одељењска већа и Наставничко веће реализована су на даљину, путем Googl meeta.

## УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика по одељењима на почетку школске 2020/21.године

Разредна настава:

разред и одељење	I <sub>1</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub> Слатина	II <sub>1</sub>	II <sub>2</sub>	II <sub>3</sub> Слатина	III <sub>1</sub>	III <sub>2</sub>	III <sub>3</sub> Слатина	IV <sub>1</sub>	IV <sub>2</sub>	IV <sub>3</sub> Слатина	укупно		
број девојчица	12	11	2	11	10	1	9	11	4	16	17	0		укупно	
број дечака	8	7	2	9	8	4	11	12	2	10	10	1			укупно
Број ученика	20	18	4	20	18	5	20	23	6	26	27	1			
укупно ученика по разреду	42			43			49			54			188		

Напомена: У издвојеном одељењу у Слатини су комбинације I/IV и III / II разреда.

Предметна настава:

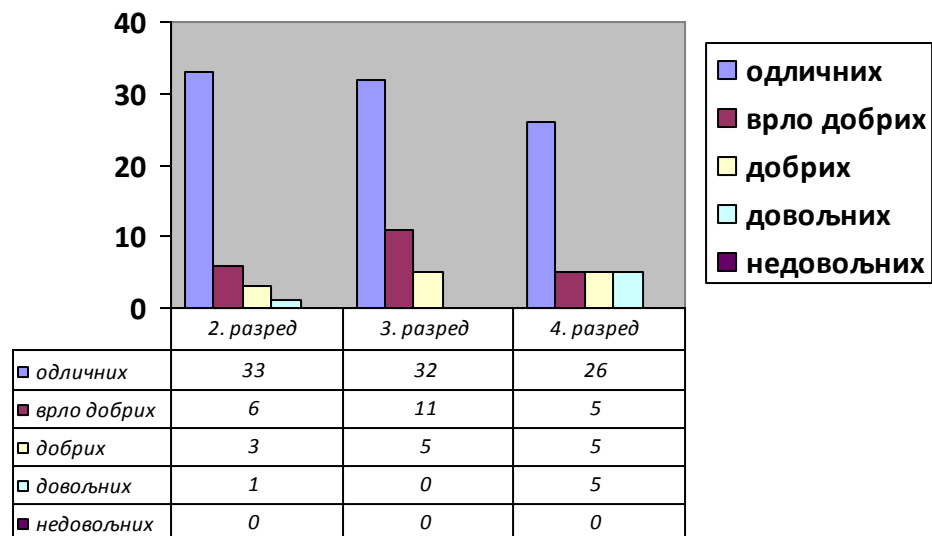
разред и одељење	V <sub>1</sub>	V <sub>2</sub>	VI <sub>1</sub>	VI <sub>2</sub>	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII <sub>3</sub>	укупно		
број девојчица	12	8	13	8	9	8	10	8	8		укупно	
број дечака	8	12	11	16	10	10	9	8	11			укупно
Број ученика	20	20	24	24	19	18	19	16	19			
укупно ученика по разреду	40		48		37		54			179		

Промене у бројном стању у току првог полугодишта шк.2020/21.годин

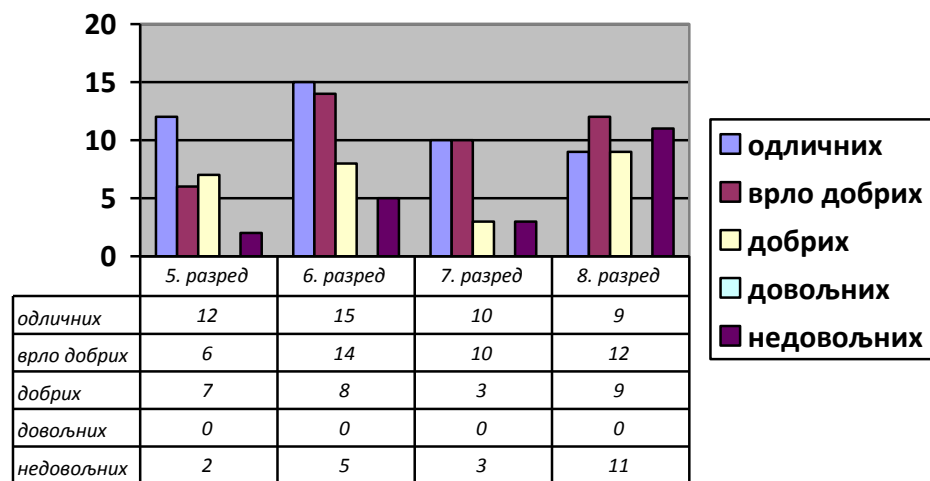
разред	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.	деч.	дев.
дошло				1	1	1		1			1	1	1	2		
напустило	2	1		1					1	1	1		1	1		

Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године-табеларни и графички прикази

Разред - одељење	Бројчано оцењених уч.	Позитиван успех					Недовољан успех				Неоцењени ученици	Укупно ученика	Изостанци		
		Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	СВЕГА	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 и 4 нед.	Свега			Оправдани	Неоправдани	Свега
		Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр	Бр			Бр	Бр	Бр
I-1												19	488		488
I-2												16	400		400
I-3 издвојено Слатина												4	131		131
<b>укупно</b>												<b>39</b>	<b>1019</b>	<b>0</b>	<b>1019</b>
II-1	20	15	2	2	1	20				0		20	450		450
II-2	18	13	4	1		18				0		18	525		525
издвојено Слатина	5	5				5				0		5	118		118
<b>укупно</b>	<b>43</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>1093</b>	<b>0</b>	<b>1093</b>
III-1	20	12	5	3		20				0		20	505		505
III-2	21	17	2	2		21				0	2	23	960		960
издвојено Слатина	7	3	4			7				0		7	0		0
<b>укупно</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>1465</b>	<b>0</b>	<b>1465</b>
IV-1	19	12	4	3		19				0	7	26	645	2227	2872
IV-2	16	14	1	1		16				0	11	27	4251		4251
издвојена збирно IV	1			1		1				0		1	0		0
<b>укупно</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>4896</b>	<b>2227</b>	<b>7123</b>
V - 1	13	6	3	4		13	2			2	4	19	575		575
V - 2	15	9	3	3		15					4	19	109	3	112
<b>укупно</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>684</b>	<b>3</b>	<b>687</b>
VI - 1	15	4	6	5		15	4			4	4	23	568	568	1136
VI / 2	22	11	8	3		17		1		1	1	24	252	0	252
<b>укупно</b>	<b>37</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>47</b>	<b>820</b>	<b>568</b>	<b>1388</b>
VII - 1	9	5	4			9		2		2	8	19	257	2	259
VII - 2	14	5	6	3		14	1			1	3	18	108	306	414
<b>укупно</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>37</b>	<b>365</b>	<b>308</b>	<b>673</b>
VIII - 1	12	3	6	3		12	1	2	2	5	1	18	438	8	446
VIII - 2	12	4	2	6		12		1		1	3	16	630	5	635
VIII - 3	6	2	4	0	0	6	5			5	8	19	333	1	334
<b>укупно</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>53</b>	<b>1401</b>	<b>14</b>	<b>1415</b>
<b>СВЕГА I-VIII</b>	<b>245</b>	<b>137</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>314</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>56</b>	<b>361</b>	<b>11743</b>	<b>3120</b>	<b>####</b>



Графички приказ успеха првог циклуса на крају првог полугодишта



Графички приказ успеха ученика другог циклуса на крају првог полугодишту

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСК 2020/21. ГОД.**

### Организационе структуре школе

Школа је своју делатност у првом полугодшту шк.2020/21.год. обављала на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и других важећих закона и подзаконских аката, колективних уговора и Статута школе.

Школа је регистрована за:

- 8520 - основно образовање.

Школа је установа која је обављала делатност предшколског програма, основног образовања и васпитања и основног образовања одраслих, остваривањем школског програма.

Образовно-васпитни рад се обављао на српском језику.

Основно образовање и васпитање у Школи се остваривало кроз:

- 1) разредну и предметну наставу, зависно од циклуса образовања;
- 2) допунску и додатну наставу;
- 3) изборну наставу;
- 4) ваннаставне активности
- 5) слободне активности;
- 6) наставу у природи и екскурзије;
- 7) културну и јавну делатност и друге друштвене активности и
- 8) индивидуални образовни план.

Свако од деце има право на образовање и васпитање.

Основно образовање обавезно је и бесплатно.

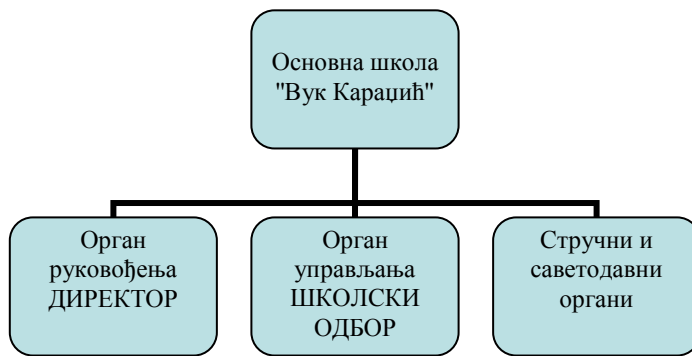
Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, и прво полугодиште је почело 1.септембра, а завршило се 18.децембра 2020.год.

Одељењске старешине су на прописаним обрасцима за ученике првог и петог разреда отвориле нове матичне листове. Школа води ес-дневник. Пре почетка школске године координатори дневника Катарина Милутиновић и Светлана Николић отвориле нову школску годину и увек биле на располагању наставницима за сваку помоћ, сугестију, савет.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања и односног образовања одраслих у седишту у Бору, ул. Моше Пијаде бр.6 и у издвојеном одељењу у Слатини обавља делатност припремног предшколског програма и основног образовања и васпитања у првом циклусу.

Продужени боравак се организује у две групе (група за први и други разред). Ове године у продужени боравак, без обзира на укупан број пријављених ученика, могли су да иду само ученици чији родитељи су у радном односу, односно они чији су родитељи донели потврду предузећа.

Извештаји Органа школе о раду у првом полугодшту шк.2020/21.год.



Школа има орган управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

*Орган руковођења*

Радам школе руководи **директор**. Функцију директора обавља Ивана Пајкић -професор разредне наставе из Бора.

*Орган управљања*

**Орган управљања у школи је Школски одбор**, који има девет чланова и чије чланове именује и разрешава Скупштина општине Бор. Школски одбор чине по три представника запослених у школи, родитеља ученика и локалне самоуправе. Актуелни чланови Школског одбора су:

#	Презиме и име	Предлагач	#	Презиме и име	Предлагач
1.	Цветковић Сузана	Наставничко веће	6.	Горан Урошевић	Савет родитеља
2.	Волатовић Радица	Наставничко веће	7.	Нина Панкалујић	Скупштина Општине Бор
3.	Боран Милићевић	Наставничко веће	8.	Никола Пешић	Скупштина Општине Бор
4.	Емина Јовановић	Савет родитеља	9.	Никола Стојковић	Скупштина Општине Бор
5.	Славиша Радисављевић	Савет родитеља			

У првом полугодшту школске 2020./2021.године, Школски Одбор је заседао у непромењеном сазиву од свог конституисања: Сузана Цветковић-председник ШО, Боран Милићевић-заменик председника и Радица Волатовић-представници запослених; Емина Јовановић, Горан Урошевић и Славиша Радисављевић- представници родитеља; Никола Стојковић, Нина Панкалујић и Никола Пешић-представници локалне самоуправе. Седницама су присуствовали и директор школе- Ивана Пајкић, секретар школе Никола Констадиновић и председник синдиката Милан Баловић. Седницама је по потреби присуствовала и шеф обрачунск еслужбе- Сузана Станковић. У раду ШО учествовали су и представници Ђачког парламента Сабина Шерифи и Анђела Живковић.

У току првог полугодишта одржано је 4седница:2 редовне и 2 ванредне (телефонске). На7.редовној седници,одржаној 15.09.2020.год,чланови ШО су, после образложења шефа рачуноводства,Сузане Станковић,усвојили измене и допуне финансијског плана за 2020.годину,као и измене и допуне Плана набавки на које се закон не примењује.На истој седници чланови ШО су усвојили Извештај о остварености плана стручног усавршавања за школску 2020./2021.годину,који је сачињен на основу извештаја наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању у претходној години.У даљем току седнице ,након



излагања директора,једногласно је усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе Извештај о раду директора школе.Чланови ШО су једногласно усвојили План стручног усавршавања запослених школској 2020./2021.години, на предлог наставника који је приказан у Годишњем плану рада школе.ШО је усвојио и предлог области за самовредновање.У току седнице члановиШО су једногласно усвојили Годишњи план рада школе за 2020./2021.годину и дали су сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова.На крају седнице директор школе Ивана Пајкић је у оквиру текућих питања, обавестила чланове ШО да ће се ове године због пандемије корона вируса ,прослава Дана школе највероватније одржати онлајн.

14.ванредна седница Школског одбора ОШ“Вук Караџић” у Бору одржана је 29.09.2020.године.Седница је услед хитности одржавања седнице ,одржана телефонским путем.Из просторије секретара школе, у присуству председника ШО,Сузана Цветковић, шефа рачуноводства, Сузана Станковић и секретара школе ,Николе Констадиновића, чланови ШО су позивани телефоном.Сви чланови ШО су се јавили,сем Нине Панкалујић. На овој седници чланови ШО су једногласно донели олуку о измени Финансијског плана за 2020.годину,као и одлуку о измени Плана набавки на које се закон не примењује за 2020.годину.

На 15.ванредној седници,телефонској, 29.10.2020.године позивани су сви чланови ШО и сви су се јавили.Чланови ШО су једногласно донели одлуку о измени Финансијског плана за 2020.годину,као и одлуку о измени Плана набавки на које се закон не примењује за 2020.годину.

У оквиру 8.редовне седнице Школског одбора ОШ“Вук Караџић“у Бору,одржане 30.11.2020.године,чланови ШО су разматрали Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода,који је презентовала директор школе,Ивана Пајкић.

На истој седници чланови ШО су донели једногласно низ одлука:одлуку о измени Годишњег плана рада школе,одлуку о измени и допуни Финансијског плана за 2020.годину,одлуку о измени и допуни Плана набавки за 2020.годину,одлуку о формирању комисије за попис и отпис инвентара установе и комисије за попис финансијске имовине,обавеза и потраживања,одлуку о формирању комисије за попис и отпис књига у библиотеци,одлуку о доношењу Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и одлуку о доношењу Правилника о организацији буџетског рачуноводства.

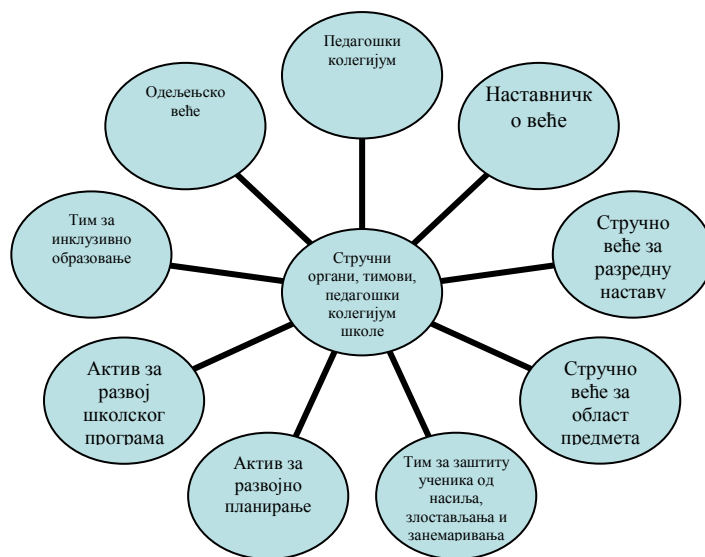
На свим седницама у току првог полугодишта, ШО је разматрао и усвајао записнике са седница,одлучивао и по приговорима,жалбама и молбама.

Председник ШО Сузана Цветковић.

*Стручни органи школе*

Стручни органи школе су:

- 1) Наставничко веће
- 2) Одељењско веће
- 3) Стручно веће за разредну наставу,
- 4) Стручно веће за области предмета,
- 5) Стручни актив за развојно планирање,
- 6) Стручни актив за развој школског програма,
- 7) Стручни тим за инклузивно образовање,
- 8) Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.



**Наставничко веће** чине наставници и стручни сарадници, којим председава директор школе Ивана Пајкић.

У првом полугодишњи Наставничко веће је одржало три редовне седнице.

Прва редовна седница је била 14.09.2020.године на којој су се чланови упознали са Годишњим извештајем о раду школе за шк.2019/20.годину, са Годишњим извештајем о раду директора. Чланови Наставничког већа су усвојили програм екскурзија и настава у природи. Није било нових предлога са анексирање Развојног плана школе. Директор је упознао чланове са Годишњим планом рада школе за шк.2020/21 годину. Са наставе физичког васпитања ослобођена је једна ученица нижих разреда. Чланови су дали предлог стручног усавршавања у шк.2020/21.години, усвојили су предлог области за самовредновање, као и програм обележавања Дана школе. Чланови су обавештени о броју усвојених ИОП-а у шк.2020/21.години.

Друга онлајн седница је одржана 06.11.2020.године која је реализована слањем прилога у групи на виберу, која се није могла реализовати непосредно у школи због тренутне епидемиолошке ситуације. На овој седници послат је материјал са анализираним успехом

ученика на крају првог класификационог периода, дат је извештај о предлозима за изрицање мера ученицима, као и извештај о реализованим часовима редовне наставе, допунске и додатне.

Трећа седница реализована онлајн, путем Гугл мита, 22.12.2020.године, на којој се утврдио успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта, анализирана је реализација свих облика образовно-васпитног рада.

Ивана Пајкић, подносилац извештаја

**Одељенско веће** чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

**Стручно веће за разредну наставу** чине сви наставници који изводе наставу у првом циклусу основног образовања и васпитања Драгана Динуловић, Татјана Трујић, Биљана Станковић, Благоје Цветановић, Тања Костић, Сузана Мислимоски, Валентина Војиновић, Радица Волановић, Виолета Огрењац, Дивна Стојковић, Весна Ивић – васпитач у ППП. Број реализованих састанака: 3 (три)

Овим већем руководи наставник разредне наставе Тања Костић.

Стручни веће у првом полугодишту школске 2020/21.год. остварио је следеће активности:

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Усвајање Плана рада Већа за школску 2020/2021. год.;	септембар	Стручно веће за разредну наставу
2.	Измене, допуне, разматрање и усаглашавање наставних планова и програма/планова и програма наставе и учења за школску 2020/2021. год.;	Септембар (децембар)	Одељењска већа Стручно веће за разредну наставу Директор школе
3.	Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2020/2021. год.;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
4.	Израда плана одржавања предметних часова у четвртном разреду;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
5.	Израда месечних планова одржавања угледних/огледних часова;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
6.	Израда плана СУ на нивоу Већа;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
7.	Договор око претплате за школске часописе за ученике;	Септембар	Стручно веће за разредну наставу
8.	Договор око реализације Дечије недеље;	Септембар, октобар	Стручно веће за разредну наставу (на основу предлога Дечијег савеза Србије)
9.	Планирање ангажовања ученика у улози наставника током Дечије	Септембар, новембар	Стручно веће за разредну наставу

	недеље, за Светски дан детета или током године;		
10.	Распоред активности током Дечје недеље	Септембар, октобар	Стручно веће за разредну наставу (на основу предлога Дечијег савеза Србије)
11.	Расписивање наградног литерарног и ликовног конкурса поводом прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу
12.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана школе;	октобар	Стручно веће за разредну наставу Марина Раичевић Тим за јавне и културне делатности школе Директор школе
13.	Подела задужења око организације, припреме и прославе Дана Светог Саве;	децембар	Стручно веће за разредну наставу (лица која ће бити ангажована на основу препоруке Министарства просвете – начин реализације). Директор школе
14.	Промоција школе будућим првацима – предлози;	децембар	Директор школе Задужено лице за сајт школе Тим за јавне и културне делатности школе
15.	Договор око припреме и учешћа на предстојећим такмичењима;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Координатор «Мислише»
16.	Полугодишњи извештај о реализацији Плана СУ на нивоу Већа;	децембар	Стручно веће за разредну наставу Александра Катић
17.	Полугодишњи извештај о раду Већа;	децембар	Стручно веће за разредну наставу

Подносилац извештаја  
Тања Костић

**Стручно веће за продужени боравак** чине наставници разредне наставе који раде у групама за продужени боравак за први и други разред. Ово веће чине Сузана Цветковић и Александра Катић. Веће је одржало у првом полуугодишту 3.састанка.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полуугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање стручног већа и утврђивање плана рада продуженог боравка	септембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
2.	Тематско уређење учионица продуженог боравка-полазак у школу	септембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
3.	Набавка наставних средстава и материјала за рад	септембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
4.	Анализа понашања и рада ученика и сарадња са родитељима	новембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
5.	Тематско уређење паноа-јесен	новембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
6.	Анализа успеха ученика - тромесечје	новембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
7.	Анализа реализације планова	новембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
8.	Припрема новогодишње радионице (израда новогодишњих украса)	децембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,
9.	Тематско уређивање учионица боравка-Нова Година,Зима	децембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
10.	Анализа реализације планова	децембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
11.	Набавка наставних средстава и материјала за рад	децембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
12..	Анализа успеха ученика на крају првог полуугодишта	децембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници
13.	Анализа сарадње са родитељима	децембар	Александра Катић,Сузана Цветковић,задужени наставници

Сузана Цветковић, подносилац извештаја

**Стручно веће за области предмета** чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. У нашој школи постоји веће за друштвену групу предмета, веће за природну групу предмета и веће уметности и вештине.

Стручно веће за друштвену групу предмета –

Чланови овог већа су: Весна Стојменовић, Александра Миловановић, Милан Станковић, Маријета Тодосијевић, Марина Раичевић, Тања Станојевић, Ана Марковић, Жика Ракић, Весна Стојменовић, Нина Михаела Ћирић, Јасмина Ристић Голубовић. Бро реализованих састанака: 2

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Прва редовна седница већа 1.Усвајање записника 2.Констатуисање већа 3.Усвајање плана рада 4.Информација о броју ученика и формирању одељења и група 5.Упутство о поступку предаје планова рада наставника 6. Информације о предлогу распореда 7.Усвајање извештаја о остварености плана рада	Август	Чланови већа
2.	Друга редовна седница већа 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Предлог о набавци неопходних наставних средстава ( у складу са ситуацијом појединим ученицима су неопходни уређаји за рад) 3.Организација додатног рада и допунске наставе (организује се онлајн) 4.Извештај са стручних усавршавања наставника ( углавном вебинари које је организовао БИГЗ и онлајн обука за планирање и програмирање наставе и учења у оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи”	Новембар	Чланови већа

Подносилац извештаја:  
Весна Стојменовић

**Стручно веће природне групе предмета –**

Чланови већа: Миодраг Михајловић, Милена Михајловић (математика), Данијела Девећ (хемија), Марија Тодоровић, Милица Жикић, Ана Вељковић (биологија), Боран Милићевић, Маријана Мишковић, Јасмина Живковић (техника и технологија), Игор Кнежевић, Катарина Милутиновић (информатика и рачунарство), Бојан Спасић, Гордана Вељковић (физика).

Број реализованих састанака: 3

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	1. Усвајање записника 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 3. Организација рада додатне и допунске наставе 4. Излагање са стручних усавршавања наставника	Месец новембар	Чланови актива
2.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Предлог о набавци најнеопходнијих наставних средстава 3. Организација додатног рада и допунске наставе 4. Извештај са стручних усавршавања наставника	Месец децембар	Чланови актива
3.	1. Усвајање записника 2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 1. полугодишту 3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полугодишту 4. Анализа успеха ученика у 1. полугодишту 5. Предлози за избор уџбеника у наредној школској години 6. Израда предлога Плана школских такмичења ученика 7. Информација о педагошко-инструктивном увиду и надзору 8. Излагање са стручних усавршавања наставника 9. Извештај о остварености плана рада стручних већа у 1. полугодишту	Месец јануар	Чланови актива

Записничар:  
Миодраг Михајловић

**Стручно веће уметности и вештине –**

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	-Усвајање записника -Предлог о набавци неопходних наставних средстава или потрошног материјала -Организација осталих облика Васпитно-образовног рада -Излагање са стручних усавршавања наставника -Разно	септембар	-Координатор -Чланови -Чланови -Чланови
2.	-Усвајање записника -Анализа реализације планова стручног већа уметности и вештина -Анализа успеха ученика из области уметности и вештина у току првог тромесечја -Оцена рада у осталим облицима Васпитно-образовног рада и припремању ученика за такмичења -Излагање са стручних усавршавања наставника	Новембар	-Координатор -Чланови -Чланови -Чланови
3.	-Усвајање записника -Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у првом полугодишту -Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика Васпитно-образовног рада у првом полугодишту -Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Предлози за избор уџбеника у наредној школској години -Извештај о остварености Плана рада стручних већа у првој полугодишту -Излагање са стручних усавршавања	Децембар	-Координатор -Чланови -Чланови -Чланови

Број реализованих састанака: 3

Чланови тима/већа/актива:

Весна Стојменовић наставник физичког васпитања

Драги Величковић наставник физичког васпитања

Маријана Недељков наставник ликовне културе

Координатор већа:

Снежана Марић



**Стручни актив за развојно планирање** чине представници наставника и стручних сарадника, представник јединице локалне самоуправе, представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља.

- Ивана Пајкић, директор школе;
- Лидија Јока, педагог;
- Јасмина Живковић, наставник ТО
- Весна Стојменовић, наставник физичког васпитања
- Тања Трујић, наставник разредне наставе
- Марко Јовановић, наставник математике
- Данијела Девић Кунчак, наставник хемије
- Јована Трајковић, члан савета родитеља
- Никола Ицић, члан Ученичког парламента
- Јасмина Ристић Голубовић, наставник српског језика – координатор.

Стручни актив за развојно планирање пратио је реализацију активности из акционих планова свих седам кључних области дефинисаних стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, који чине План за унапређивање квалитета рада Школе.

Приликом праћења реализације и вршења евалуације активности из Плана имали смо у виду постављене циљеве и задатке, као и предвиђене критеријуме успеха.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању школске 2019/2020. године	СЕПТЕМБАР 2020.	Стручни актив за развојно планирање
2.	Укључивање представника Савета родитеља и Ученичког парламента у Тим	СЕПТЕМБАР 2020.	Стручни актив за развојно планирање
3.	Подела задужења члановима Тима	СЕПТЕМБАР 2020.	Стручни актив за развојно планирање
4.	Издвајање потреба за стручним усавршавањем на основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа	СЕПТЕМБАР 2020.	Стручни актив за развојно планирање
5.	Праћење реализације и евалуација активности из Акционих планова за све кључне области	ОКТОБАР 2020.	Стручни актив за развојно планирање

Координатор  
тима:  
Јасмина Ристић Голубовић

Стручни актив за развој школског програма чине чланови: Тања Костић, Драгана Динуловић, Радица Волановић, Милан Баловић, Милан Станковић, Маријета Годосијевић, Катарина Милутиновић, Светлана Николић (физика), Миодраг Михајловић, Весна Стојменовић, Маријана Недељков, Виолета Огрењац

Број реализованих састанака: 3 (три)

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Конституисање Стручног актива.	септембар	Чланови Актива за развој школског програма
2.	Упознавање чланова са планираним активностима за школску 2020/21.	Септембар	Актив за развој школског програма
3.	Подела задужења члановима Актива	Септембар	Актив за развој школског програма
4.	Израда Анекса школског програма; представљање Анекса школског програма Наставничком већу и Школском одбору	Септембар	Актив за развој школског програма; Директор школе; Секретар школе; Педагог школе;
5.	Праћење остваривања Школског програма на крају првог класификационог периода;	Новембар	Координатори стручних већа и актива; Актив за развој школског програма; Директор школе; Педагог школе;
6.	Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом	Новембар	Координатори стручних већа и актива; Тим за Развојно планирање; Актив за развој школског програма; Директор школе; Педагог школе;
7.	Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта;	децембар	Актив за развој школског програма; Директор школе;

8.	Анализа посете часова	децембар	Директор школе;
9.	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	децембар	Координатори стручних већа , актива и тимова; Тим за Развојно планирање; Тим за ИОП; Актив за развој школског програма; Директор школе; Педагог школе;
10.	Извештај о раду Актива за развој школског програма	децембар	Актив за развој школског програма;

Координатор актива:  
Тања Костић

**Стручни тим за инклузивно образовање** чине: одељенски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ/старатељ детета ком је потребна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Израђен је план рада тима за школску 2020/2021. Анализирано је и утврђено да ће ове школске године 31 ученика радити по ИОП-у (11 ученика у првом и 20 у другом циклусу образовања). Сви ови ученици раде по ИОП- у 1. О плану тима биће информисано Наставничко веће и Педагошки колегијум школе. Формирани су и мини тимови за пружање додатне подршке.	11. 09. 2020.	чланови тима
2.	Чланови тима редовно пружају подршку у изради индивидуалних образовних планова одељенским старешинама и наставницима Чланови тима су упознали чланове осталих тимова са свим шта раде ученици који раде по ИОП- у.	09. 10. 2020.	чланови тима
3.	Чланови тима су од стране педагошког асистента обавештени да је у нашу школу	02. 11. 2020.	чланови тима

	<p>премештем ученик шестог разреда Н. М. Који ради по ИОП- у. Том приликом је чланове тима педагошки асистен обавестио о свему везаном за досадашњи рад са овим учеником. Сада је укупан број ученика који раде по ИОП-у 32.</p>		
4.	<p>Сви наставници и учитељи извршили су вредновање ИОП-а, а потом је израђен и извештај тима. Из извештаја се види да свих 32 ученика, који су у првом полугођу радили по ИОП- у, овакав рад настављају и даље.</p>	28. 12. 2020.	чланови тима

Број реализованих састанака: 4

Чланови тима/већа/актива:

Александра Катић- координатор тима, Лидија Јока- педагог, Саша Каменовић- педагошки асистент, Милица Жикић- члан, Радица Волановић- члан, Сузана Цветковић- члан, Дивна Стојковић- члан и записничар.

Координатор тима:  
Александра Катић

**Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** чине: представници запослених, родитеља ученика, јединице локалне самоуправе.

Чланови Тима за насиље, злостављање и занемаривање су: Лидија Јока, стручни сарадници – педагог, секретар школе и директор. Тим је у првом полугодишту одржао 6 састанка.

месец реализације	Реализовани садржаји	Активности	Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током полугодишта
август	Формирање Тима за заштиту деце од насиља	Директор школе именује чланове Тима.	у новембру месецу попуњен је онлајн упитник о насиљу и безбедности ученика у школи. Упитник су попуњавали директор и педагог
септембар	Упознавање са Правилником о протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На Наставничком већу упознати запослене са Правилником и процедуром поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.	На Наставничком већу је секретар упознао чланове са изменама Правилника и подсетио је на Протокол о поступању. Родитељима и ученицима је стручни сарадник на почетку школске године одржао предавање о поступању у ситуацији насиља и Протоколу.
сваког месеца	Процена и праћење стања безбедности свих простора које користе деца у школи	Помоћно – техничко особље и лица задужена за безбедност (БЗР) врше непосредан увид у стање безбедности свих просторија које користе ученици као и дворишта	у септембру је одређено лице које ће пратити примену прописаних мера превенције и заштите ученика од заразе

		школе. помоћно особље више пута у току дана дезинфикују радни простор	
током године	Обезбеђивање сталног надзора над ученицима	Стално присуство наставног особља током свих активности у школи, дежурство на ходнику и вођење евиденције у Књизи дежурства.	од септембра месеца постоји лице које стоји на улазним вратима и врши дезинфекцију руку свих који уђу у просторије школе, врши контролу на употребу дезобаријере, а од децембра се ученицима мери и температура
септембар	Упознавање ученика са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од насиља	На одељењској заједници стручни сарадници упознају ученике са процедуром и поступцима реаговања.	
септембар	Упознавање Ученичког парламента са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од насиља	На правом састанку Ученичког парламента координатор упознаје чланове са Акционим планом заштите ученика и Протоколом	
септембар	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу заштите ученика од насиља, злосављања и занемаривања, правилима понашања у школи, о активностима школе у области спречавања насиља и са Акционим планом заштите ученика	На Савету родитеља и првим родитељским састанцима стручни сарадник је упознао родитеље са Правилником о протоколу заштите ученика, начином реаговања, укључивања других институција, , правилима понашања у школи, о активностима школе у области спречавања насиља и са Акционим планом заштите ученика.	
септембар/октобар	Организовање радионица/дискусија на тему слободног времена и подстицање ученика у школске секције и ваннаставне активности	На часовима ОС и Грађанског васпитања вођена је дискусија на тему слободног времена и подстицање ученика за учешће у раду школских секција и ваннаставних активности.	
новембар	Израда различитих паноа и мотивационих порука на тему ненасиља	Пано са темом ескалације насиља је израђен и постављен у ходнику школе. На степеницама су залепљене мотивационе поруке о	

		ненасиљу и правилима понашања у школе, а на зидовима позитивне поруке за ученике.	
током године, по потреби	Организовање евидентирања ситуација насиља/прикупљање података, као и предузимање одговарајућих мера заштите	Тим је упознат са свим ситуацијама насиља у току првог полугодишта 2020/2021. године, а на састанцима Тима су се разматрали прикупљени подаци као и предузимање одговарајућих мера.	

<b>ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД</b>										
Евиденција о насилним ситуацијама у првом полугодшту шк.2020/21.год										
БРОЈ ЗАХТЕВА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ										
					3					
<b>УКУПНО</b>					3					
РАЗЛОЗИ ПОКРЕТАЊА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА										
НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА (НЕДИСЦИПЛИНА И СЛИЧНО)			НАСИЉЕ			ВЕЛИКИ БРОЈ ИЗОСТАНАКА				
БРОЈ ЗАХТЕВА		3	БРОЈ ЗАХТЕВА			БРОЈ ЗАХТЕВА				
СА ПРОМЕНАМА У ПОНАШАЊУ		3	СА ПРОМЕНАМА У ПОНАШАЊУ			СА ПРОМЕНАМА У ПОНАШАЊУ				
<b>УКУПНО захтева</b>			3							
ДОШЛО ДО ПОЗИТИВНИХ ПРОМЕНА У ПОНАШАЊУ					СА УЧЕНИКОМ ВИШЕ ПУТА ВОЂЕН ПОСТУПАК					
БРОЈ СЛУЧАЈЕВА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ			3		БРОЈ УЧЕНИКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ					
ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ										
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ					ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ					
БРОЈ ОПОМЕНА		0	БРОЈ УКОРА ОДЕЉЕЊСКО Г СТАРЕШИНЕ		0	БРОЈ ОПОМЕН А		БРОЈ УКОРА ОДЕЉЕЊСКО Г СТАРЕШИНЕ		БРОЈ УКОРА ОДЕЉЕЊС КОГ ВЕЂА
<b>УКУПНО</b>			0							
ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ										
БРОЈ УКОРА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ			БРОЈ УКОРА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЂА			БРОЈ ПРЕМЕШТАЈА У ДРУГУ ШКОЛУ				
СМАЊЕНЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА										
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ					0					

**АНАЛИЗА:**

**НЕПРИМЕРЕНО ПОНАШАЊЕ:**

- ✘ **НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА:** 3 (непоштовање правила понашања у односу ученик - наставник).
- ✘ **СУКОБ У ХОЛУ ШКОЛЕ:** УЧЕНИК- УЧЕНИК: /

**НАСИЉЕ:**

- ✘ ФИЗИЧКО НАСИЉЕ-ТУЧА: /
- ✘ СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ: /

**ЗАКЉУЧАК:**

- ✘ Обзиром да у првом полугодишту нису била сва, цела одељења у просторијама школе, није долазило до насилних ситуација. Сваки конфликт који се десио међу децом, одељењске старешине су одмах разговором решиле.
- ✘ Појачати контролу комуникације међу формираним дигиталним групама. Ради реализације наставе на даљину, сви облици наставе су остваривани путем формираних група, учионица. Долазило је до непримереног понашања међу децом у формираној групи.

<b>ПРЕДЛОГ МЕРА</b>	Наставити са превентивним активностима у школи, пре свега планираним и доследним дежурствима која се спроводе у складу са потребама(простором , проценом безбедности одређених делова установе, потенцијалним тачкама ризика, капацитетом).
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>	спроводе се са ученицима, наставницима и родитељима.
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА</b>	дискусије и радионице са ученицима на тему конструктивног решавања сукоба, вршњачка едукација, ликовни радови на тему "Стоп вршњачком насиљу", едукација о безбедности, сарадња са МУП-ом, разговори са ученицима на ЧОС-у о врстама и нивоима насиља, едукативни филмови о вршњачком насиљу и дискусија о филму.
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА НАСТАВНИЦИМА</b>	упознавање Наставничког већа са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подршка наставницима у раду са ученицима који су у појачаном васпитном раду, стручно усавршавање наставника из области подршке ученицима и препознавања и реаговања на насиље.
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА</b>	упознавање Савета родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подсећање на правила понашања у установи, подсећање родитеља на термине пријема родитеља код наставника, информисање родитеља на родитељским састанцима о дисциплини ученика.

Лидија Јока, подносилац извештаја

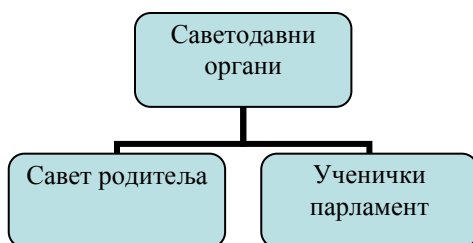


Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у школи.

Педагошки колегијум је у првом полугодишту одржао два састанка. Први састанак је одржан у септембру месецу. Чланови ПК су упознати са радом директора у овом периоду и о раду установе. Утврђен је предлог извештаја о остваривању плана стручног усавршавања, као и предлог плана стручног усавршавања на основу извештаја и предлога наставника. Директор школе је упознала чланове са извештајем о остваривању годишњег плана рада школе, као и са годишњим планом рада школе за шк 2019/20.годину. на овом састанку утврђен је број ученика који ће радити по ИОП-у у шк.2020/21.години. Усвојен је оперативни план школе са изменом да ученици другог циклуса долазе у школу сваки други дан. Други састанак је одржан у новембру месецу, на коме је донет Оперативни план рада организације образовно-васпитног рада за време наставе на даљину

Подносилац извештаја,  
Ивана Пајкић, директор

*Саветодавни органи*



**Савет родитеља** чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Чланови савета родитеља бирани су на првом родитељским састанцима на почетку школске године. Чланови Савета родитеља ове школске године су:

Бр.	Презиме и име	одељење	Бр.	Презиме и име	одељење
1.	Стојановић Зорица	I <sub>1</sub>	12.	Карабашевић Маја	V <sub>1</sub>
2.	Миловановић Сузана	I <sub>2</sub>	13.	Пауњика Ивица	V <sub>2</sub>
3.	Радисављевић Маја	II <sub>1</sub>	14.	Мери Ђорђевић	VI <sub>1</sub>
4.	Ана Јовановић	II <sub>2</sub>	15.	Јелена Бајић	VI <sub>2</sub>
5.	Станковић Ивана	III <sub>1</sub>	16.	Горан Урошевић	VII <sub>1</sub>
6.	Карабашевић Миле	III <sub>2</sub>	17.	Ненад Панкалујић	VII <sub>2</sub>
7.	Милосављевић Александра	IV <sub>1</sub>	18.	Весна Ицић	VIII <sub>1</sub>
8.	Трајковић Јована	IV <sub>2</sub>	19.	Драгана Спајић	VIII <sub>2</sub>
9.	Ивана Видић	I/II СЛАТИНА	20.	Николић Далиборка	VIII <sub>3</sub>
10.	Јелена Андрејевић	III СЛАТИНА			
11.	Радовановић Милена	припремни			

Савет родитеља чине чланови који су изабрани на одељењским родитељским састанцима, који чине представнике својих одељења. Укупно у Савету их је 20 члана. У првом полугодишту одржано је две редовне и једна ванредна седница.

Прва седница је одржана 14.09.2020.године. на овој седници за председника је изабрана Драгана Спајић, а за заменика Александра Милосављевић. Усвојен је план рада савета родитеља. Изабран је Јована Трајковић за члана актива за развојно планирање. За представника за општински савет родитеља предложени су Драгана Спајић и Александра Милосављевић. За

члана тима за самовредновање изабрана је Маја Радисављевић. Чланови Савета су упознати са предлогом извештаја о остварености Годишњег плана рада школе, као и са извештајем о раду директора. Чланови су дали сагласност на програм екскурзија и настава у природи у шк.2020/21.години, упознати са њиховим финансијским обавезама и дат је предлог ђачког динара за куповину књига за одличне ученике у износу од 300,00. Изабрана је осигуравајућа кућа "Дунав осигурање" за осигурање ученика са премијом од 300,00 динара. Упознати су са предлогом Годишњег плана рада школе, са протоколом о насиљу, правилима понашања, активностима заштите ученика и акционим планом заштите ученика.

Друга редовна седница је реализована онлајн због уважавања превентивних мера ради спречавања епидемије изазване вирусом КОВИД 19. Седница се реализовала путем вибера, преко којег су се родитељи упознали са извештајем о успеху на крају првог класификационог периода, изостанцима .

Ивана Пајкић, подносилац извештаја

**Ученички парламент** је изабран у последња два разреда. Чине га по два представника сваког одељења подседња два разреда у школи. Чланови Ученичког парламента су:

Одељење	Чланови	
VII/1	1. Сабина Шерифи	2. Никола Ицић
VII/2	1. Кристина Драгијевић	2. Вања Словић
VII/3	1. Вук Жункејевић	2. Мануел Крић
VIII/1	1. Ђурђина Стаменковић	2. Катарина Јаношевић
VIII/2	1. Анђела Радисављевић	2. Борис Петровић

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	-Конституисање Ученичког парламента -Упознавање чланова Ученичког парламента са пословником о раду и усвајање Плана рада Ученичког парламента -Избор два ученика представника за ШО,избор једног представника за развојно планирање школе,једног представника за Тим заштита насиља од злостављања и занемаривања -Давање предлога и мишљења за израду Годишњег плана рада школе -Разматрање предлога програма екскурзија и наставе у природи -Информације о избору учбеника за текућу шк.годину -Предлози за предстојећи Дан	-септембар	-Наставници -Наставници -Наставници -Чланови -Наставници -Наставници -Чланови -Наставници

	школе, који ће по предлогу управе школе бити онлајн -Упознавањ са Протоколом о насиљу и Акционим планом заштите ученика		
2.	Анкета везана за епидемиолошку ситуацију и спровођење	септембар	-Директор школе
3.	Поштовање епидемиолошких мера	септембар	директор
4.	Насилен ситуације у школи	октобар	Директор, педагог
5	Дискриминација и антидискриминација у школи	октобар	педагог
6	Успех на крају првог класификационог периода	новембар	Директор, педагог
7	Успех ученика на крају првог полугодишта, изостанцима, владањем и предложеним мерама и додатној подршци Анализа стања и почетка наставе у другом полугодишту	децембар	Директор (реализован је онлајн)

Број реализованих састанака: 7.

Координатори тима : Данијела Девић Кунчак  
Јасмина Живковић

### **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-1**

##### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

-У току првог полугодишта часови одељењског старешине су у потпуности реализовани. На почетку школске године прваци су упознати са њиховим правима, обавезама и начином оцењивања, као и просторијама и радом у школи. Акцент је био на очувању здравља због тренутне ситуације везане за КОВИД 19.

-У оквиру дечије недеље, ученици су упознати са правима детета кроз “Буквар дечијих права.“

-Било је речи о раду на часовима, редовној настави и осталим активностима.

-Због епидемиолошке ситуације, дан школе је обележен кроз разговор о Вуку Караџићу и његовом доприносу образовном систему.

-20. новембар је обележен као Светски дан детета и тада су се читали прикладни текстови везани за тај догађај.

- Говорило се и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима.

- У оквиру теме “Зима“ рађени су ликовни радови на тему везану за предстојеће празнике; Нова година, Божић.
- У оквиру часа одељенског старешине у потпуности је остварен план као и унапред предвиђени циљеви.

Радица Волановић

Одељењски старешина

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 1/2**

- У току првог полугодишта часови одељењског старешине су у потпуности реализовани. На почетку школске године прваци су упознати са њиховим правима, обавезама и начином оцењивања, као и просторијама и радом у школи. Акцент је био на очувању здравља због тренутне ситуације везане за КОВИД 19.
- У оквиру дечије недеље, ученици су упознати са правима детета кроз “Буквар дечијих права.“
- Било је речи о раду на часовима, редовној настави и осталим активностима.
- Због епидемиолошке ситуације, дан школе је обележен кроз разговор о Вуку Караџићу и његовом доприносу образовном систему.
- 20. новембар је обележен као Светски дан детета и тада су се читали прикладни текстови везани за тај догађај.
- Говорило се и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима.
- У оквиру теме “Зима“ рађени су ликовни радови на тему везану за предстојеће празнике; Нова година, Божић.
- У оквиру часа одељенског старешине у потпуности је остварен план као и унапред предвиђени циљеви.

Валентина Војиновић, одељењски старешина

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 2/1**

Оствареност у току првог полугодишта школске 2020/21.	Реализације	Носилац активности
05.10.2020. Читање дечијих права и обавеза и цртање на тему „ Подељена срећа , два пута је већа,,	У оквиру Дечије недеље	Учитељ
06.10. Изложба нацртаних радова и писање састава онлајн на тему „ Зашто волим Бор,,		
07.10. „Деца мењају свет, подржимо их,, - спортске игре- игре са реквизитима		
08.10. Израда панона на тему „Наш град,,		
09.10. Сакупљамо школски прибор- акција „Друг, другу,, за ученике из социјално угрожених породица. Израда панона са жељама ученика		
10.10. 2020. У оквиру Дечије недеље установва		

„Центра за културу града Бора,, организовала је представу за децу „Ко то тамо прља,,- Уна Сага Србица, улаз је био слободан		
10.12.2020. Обележавање Међународног дану људских права	Час посвећен овом дану	
Од октобра до децембра рад као ментор са приправником	Присуство на часовима које држи ментор и присуство на часовима које реализује приправник	Учитељ
Присуство на вебинарима: - 10.04.2020. Е- учионица: обука о коришћењу на примерима за разредну наставу - 11.04.2020. Дигитални часовии: бесплатни алати и платформе		

Извештај поднела,  
Драгана Динуловић, одељењски старешина

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 2/2

Ред. број	Садржај
1.	Правила понашања за време епидемиолошке ситуације у земљи. Избор руководства одељенске заједнице, упознавање са начином оцењивања (распоред писмених вежби и контролних задатака)
2.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID – 19 Идентификација ученика за допунску наставу и додатни рад. Идентификација за слободне активности
3.	Мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID – 19
4.	Заразне болести деце школског узраста (здравствено васпитање)
5.	Програм „Основе безбедности деце“ Дечја недеља
6.	Примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести
7.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)
8.	Здрава исхрана (здравствено васпитање)
9.	Упућивање ученика у методе успешног учења (професионална оријентација)
10.	Моја школа – Дан школе
11.	Програм „Основе безбедности деце“
12.	Светски дан детета
13.	У здравом телу здрав дух
14.	Насиље као негативна појава
15.	Општа и лична хигијена (здравствено васпитање)

16.	Уочи новогодишњих празника
-----	----------------------------

Татјана Трујић, одељењски старешина

**Извештај ЧОС-а за прво полугодиште у школској 2020/2021. години за одељења  
II-3- III-3 Слатина**

Часови одељењског старешине у првом полугодишту школске 2020/21.год. реализовани су до 17. 12. 2020. год. – укупно 15 часова. На овим часовима, по плану реализовали су се садржаји о мерама очувања здравља- превентивним мерама, о другарству, помоћи другима и солидарности, о настави на даљину....Упознати су са правима и обавезама, као и редовно са правилима понашања и кућним редом школе, а све у циљу адаптације на нове услова у школској средини. Обележена је пригодно Дечја недеља

У оквиру тих часова са ученицима се радило на неговању и развијању код ученика осећања љубави и пажње према другима где су се ученици одазивали хуманитарним акцијама. Усмерена су да правилно и квалитетно искористе своје слободно време.

На часовима је потенциран значај здраве исхране и штетност нездраве исхране (брза храна, газирана пића, чипс...)

Посебан значај на часовима је дат толеранцији и сузбијању насиља, указан је значај породице и односа поштовања у оквиру ње.

Са ученицима је извршено оплемењивање радног простора кроз игру и на забаван начин.

Кроз часове Одељењског старешине реализовани су садржаји кроз које су ученици упознати са празницима, традицијом и верским обичајима.

Радило се на редовном обавештавању родитеља о начинима реализације часова наставе на даљину, мерама очувања здравља, припремани су и слани посебни материјали за ученике који су радили по индивидуализацији, причано је са децом и родитељима о пандемији, заштити здравља и животне средине, као и о одмору и значењу одмора.

Одељењски старешина:

Виолета Огрења

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1 и 4. разреда у издвојеном одељењу у  
Слатини

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

-У току првог полугодишта у комбинованом одељењу првог и четвртог разреда у издвојеном одељењу у Слатини реализовано је 16 часова одељењског старешине.

На почетку школске године прваци су упознати са њиховим правима, обавезама и начином оцењивања, као и просторијама и радом у школи. Акцент је био на очувању здравља због тренутне ситуације везане за КОВИД 19.

-У оквиру дечије недеље, ученици су упознати са правима детета кроз “Буквар дечијих права.”

-Било је речи о раду на часовима, редовној настави и осталим активностима.

-Због епидемиолошке ситуације, дан школе је обележен кроз разговор о Вуку Караџићу и његовом доприносу образовном систему.

-20. Новембар је обележен као Светски дан детета и тада су се читали прикладни текстови везани за тај догађај.

- Говорилосе и о емоцијама као о саставном делу учења и колико је важно препознати их и владати њима.

- У оквиру теме “Зима“ рађени су ликовни радови на тему везану за предстојеће празнике; Нова Година, Божић.

- У четвртом разреду садржаји су се односили на безбедност деце, мере за спречавање заразних болести, општу и личну хигијену, здраву исхрану, насиљу, обележени су Дечја недеља, Дан школе и Светски дан детета 20. новембра. Разговарано је и о постигнутом успеху и мерама за побољшање успеха.

Дивна Стојковић  
Одељењски старешина

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 4/1

У одељењу 4/1 уписано је 26 ученика. Од тога 7 ученика су непохађачи. На часовима се у самом почетку велика пажња посвећивала епидемиолошкој ситуацији и мерама заштите. Ученицима се често причало о томе и показиван им је кратак филм (и прослеђен путем Вибера родитељима) о мерама заштите. Често се причало о правима и обавезама ученика. Ученици су редовно обавештавани о битним питањима и акцијама.

Настојала сам да у оквиру часова одељенског старешине обрађујемо теме које су планиране, али и које су њима блиске. Велики број часова на Часу ОС посвећен је био мерама заштите од корона вируса.

Спроводила сам анализе резултата у успеху, као и анализе редовности похађања наставе. Стално сам наглашавала значај континуираног учења. Ученици су на часовима били пажљиви и постављали питања. Часови одељенског старешине су одржавани континуирано о чему постоји доказ у Дневнику рада. Сви часови реализовани су према Наставном плану и програму.

Ученици су учествовали у хуманитарним и другим акцијама које су спровођене у школи. Поједини ликовни радови ученика објављени су у часопису “Витез”.

Током полугодишта су одржани родитељски састанци путем Вибер групе, као и редовни појединачни разговори са родитељима ученика који имају потешкоће у савладавању градива (уз придржавање мера за заштиту од корона вируса).

Похваљивала сам радозналост, истраживање, размишљање и преиспитивање, добре међуљудске односе, сарадњу...

Појачане васпитно – дисциплинске мере нису спроведене јер није било потребе за тим.

Ученицима сам стално саветовала да се придржавају планираног распореда активности по датим сатницама јер то обезбеђује правилно коришћење времена. Прављење распореда дневних активности је само предуслов за ефикасну организацију времена. Саветовала сам ученике да је најбоље да се најпре уче најзахтевнији предмети као и они који су најмање интересантни, а затим лакши и интересантнији предмети.

Знајући потребе и активности ученика у току 24 сата, водила сам рачуна и о оптерећености ученика домаћим задацима. Домаћи задатак зависио је од оптерећености ученика из неког предмета.

Разговором са ученицима, али и са њиховим родитељима, указивала сам на негативне последице било неоправданог било оправданог, али и намерног изостајања деце са наставе. Ученик који изостане са наставе губи континуитет у учењу те му је потребно време да се прилагоди и уклопи у школски рад, те посебне користи од изостајања у ствари и нема.

Формирано је одељење у Гугл учионици. Сви ученици сем ученице Драге Салијевић имају приступ Гугл учионици. Са родитељима и ученицима урађена је сажета обука рада у Гугл учионици.

Од 1. септембра до 30. новембра сви ученици су директно похађали наставу. Радило се у две грпе (група А и група Б), седмично мењајући сатницу боравка у школи. Од 1. децембра један број ученика је прешао на онлајн наставу (писменом одлуком родитеља).

Ученици који су радили од куће имали су обавезу праћења наставе на ТВ – и РТС Планета Моја школа. Њима су задавани задаци и повратна информација рађена је путем Гугл учионице (као и додатне информације – помоћ). Само са ученицом Драгом Салијевић рађено је тако што јој је био слат материјал уз објашњења како да ради. Педагошки асистент наше школе је донео њен рад који је радила на увид. У међувремену са њом је остваривана комуникација телефонским путем.

Наставни план за предмете: Српски језик, Математика, Природа и друштво, Музичка култура и Ликовна култура реализован је према Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу (прописан од стране Министарства просвете). За предмет Физичко васпитање рађено је на основу предложених Наставних тема од стране Министарства. Изборни предмети, као и остали облици образовно – васпитног рада рађени су на основу Школског програма.

Сви часови образовно – васпитног рада као и остали облици образовно – васпитног рада су реализовани у потпуности (100 %).

Тања Костић, Одељењски старешина

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 4-2

##### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Сви циљеви, планови за ово полугодиште су остварени, и више од тога. Проблема није било, све је решено.

Сузана Мислимоски, одељењски старешина

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 5/1

##### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У оквиру првог полугодишта планиране су следеће теме за час одељењског старешине:

- Пријем ученика; Упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава, изборни предмети и слободне активности) и организација рада;
- Избор руководства одељењске заједнице;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности;
- Превентивне мере за заштиту ученика у школи;
- Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;
- Проблеми дискриминације
- Толеранција, разумевање и поштовање различитости;



- Култура рада (радне навике, одговорност према раду);
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима  
Од планираних тема све теме су реализоване.  
Као одељењски старешина:
- водила сам евиденцију часова у есДневнику и пратила евиденцију часова других наставника за одељење V<sub>1</sub>,
- водила сам евиденцију записника са седница Одељењског већа
- водила сам евиденцију записника са родитељских састанака,
- сарађивала са ученицима и њиховим родитељима,
- родитеље обавештавала о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика.

Оставрени су циљеви и план реализације. Проблема ние било, осим самог начина реализације, јер су часови остварени путем наставе на даљину. Било би још ефикасније да су остварени уз помоћ живе речи на часовима у школи, у учионици.

Катарина Милутиновић

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 5-2

##### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У оквиру првог полугодишта планиране су следеће теме за час одељењског старешине:

- ❖ Пријем ученика; упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава, изборни предмети и слободне активности) и организација рада;
- ❖ Избор руководства одељењске заједнице;
- ❖ Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности;
- ❖ Превентивне мере за заштиту ученика у школи;
- ❖ Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности;
- ❖ Проблеми дискриминације
- ❖ Толеранција, разумевање и поштовање различитости;
- ❖ Култура рада (радне навике, одговорност према раду);
- ❖ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима  
Од планираних тема све теме су реализоване.  
Као одељењски старешина:
- ❖ Евидентирао сам часове у есДневнику и пратио евиденцију часова других наставника за одељење V<sub>2</sub>,
- ❖ Евидентирао сам записнике са седница Одељењског већа
- ❖ Водио сам евиденцију записника са родитељских састанака,
- ❖ Сарађивао са ученицима и њиховим родитељима,
- ❖ Обавештавао родитеље о раду и успеху ученика, изостајању ученика из школе, као и свим другим активностима значајним за рад и успех ученика.

Оставрени су циљеви и план реализације. Проблема није било, осим самог начина реализације, јер су часови остварени путем наставе на даљину. Било би још ефикасније да су остварени уз помоћ живе речи на часовима у школи, у учионици.

Одељењски старешина 5<sub>2</sub>: Боран Милићевић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 6-1

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Одељење 6/1 има 23 ученика, од тога 10 дечака и 13 девојчица. Од тог броја 19 ученика редовно похађа наставу, а 4 ученика су непохађачи. Од 1.септембра настава се реализовала по комбинованом моделу и ученици су подељени у две групе, а само један ученик је одабрао наставу на даљину као доминантан вид учења.Услед погоршања епидемиолошке ситуације од 24.11.2020.године настава се реализовала искључиво на даљину, путем Гугл платформе и РТС-а. На почетку школске године садржаји ЧОС-а су промењени и прилагођени новонасталој ситуацији. Реализовани су искључиво на даљину путем Гугл учионице у складу са новонасталом ситуацијом.Осим Гугл учионице, користили смо и друге начине за комуникацију који су нам били на располагању и то: Вибер, СМС и мејл.

У почетку је било проблема због техничких недостатака, али су они уз свесрдну помоћ директорице отклоњени. Такође је било проблема и у овладавању Гугл учионицом од стране појединих ученика, али су и ти проблеми савладани. Неки ученици су се врло брзо снашли у свему и управо су они пружили подршку осталима да све проблеме лакше савладају.Негде се вршњаци најбоље разумеју и спремни су да помогну једни другима у савладавању потешкоћа на које су наилазили у раду.

Закључак је да поједини ученици у наредном периоду треба да буду редовнији и активнији у извршавању својих обавеза. Период иза нас је био довољан да ученици овладају неким новим вештинама и да самим тим науче да користе рачунар и у едукативне сврхе.

Весна Стојменовић,  
Одељењски старешина

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

#### Одељење 6-2

На почетку школске године уписано 23 ученика од тога 15 дечака и 8 девојчица. У току школске године дана 02.10.2020 уписан је ученик Новак Милојевић похађа наставу. На крају првог полугодишта школске 2020/2021. године, одељење 6-2 има 24 ученика (16 дечака и 8 девојчица) Сви ученици редовно похађају наставу.

Марсел Стојановић и Новак Милојевић раде по ИОП-1. Ученици су снабдевени потребним уџбеницима и прибором потребним за ову школску годину. Осигурано је 16 ученика Дунав осигурање, ученици који путују добили су карте за превоз.

Од укупно 24 ученика, 22 ученика је позитивно оцењено, осим Марсела Стојановића који има две негативне оцене (математика и француски језик)и Новак Милојевић који је неоцењен

из другог страног језика, јер је у петом разреду слушао руски језик. На крају године ученик ће полагати разредни испит из руског језика. Од укупног броја оцењених 11 са одличним, 8 са врло добрим и 3 са добрим успехом.

Број изостанака за ученике износи 190 оправданих, неоправданих нема. Сви ученици имају примерно владање. Реализација часова у редовној настави је реализована по плану и програму као и часови додатне, допунске и осталих видова активности са минималним одступањим. Настава се од првог септембра одвијала по комбинованом моделу, ученици су подељени у две групе, а два ученика су похађала само наставу на даљину као доминантни вид учења. Услед погоршане епидемиолошке ситуације од 24.11.2020. настава се одвија искључиво на даљину путем Гугл платформе и РТС-а. Током полугођа одржано је 16 часова одељенског старешине. Садржаји ЧОС прилагођени су новонасталој ситуацији. На нивоу одељења један ученик био је у изолацији услед контакта са позитивном особом, није имао симптоме. Остали ученици и њихове породице без инфекција Ковидом 19.

Осим тога, у више наврата обављени су разговори са ученицима, појединачно или групно, због односа између појединих ученика и односа ученика према настави. Већина ученика се добро прилагодила раду у Гугл учионици, овакав вид наставе имали су и за време ванредног стања прошле школске године из појединих предмета. Двојици ученика због немогућности рада у Гугл учионици достављани су штампани материјали из предмета. Приметно је да поједини ученици морају бити више активнији и редовнији у својим школским обавезама. О томе су обавештени њихови родитељи.

Родитељи ученика били су спремни за сарадњу и одазивали су се на позив родитељским састанцима у великом броју. Благовремено су о свему обавештени.

Одељењски старешина:

Марија Тодоровић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII-1

### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Рад одељенске заједнице одвијао се у школи пре и после наставе, преко Viber групе и путем телефонских разговора. Од почетка школске године до 24. новембра 2020.г. рад се одвијао великим делом у школи кроз разговоре са ученицима о проблемима и начину како да се превазиђу. Од 24. новембра 2020.г. настављени су разговори преко Viber групе и путем телефонских разговора.

Сви планирани часови одељенске заједнице су остварени у првом полугодишту.

Успех ученика на крају првог полугодишта нијена очекиваном нивоу. Већина ученика је на почетку имала проблема код приступања гугл-учионици. 2 ученика нису се укључила у рад, а 4 ученика нису имала услова за прикљичење гугл-учионици.

Циљеви су делимично остварени због актуелне ситуације.

Јасмина Живковић  
Одељењски старешина

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 7-2**

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

С обзиром на неповољну епидемиолошку ситуацију, часови одељењског старешине су реализовани на даљину. То је био и једини недостатак и проблем у остваривању планираних задатака. У оквиру ових часова, реализоване су следеће теме:

1. Упознавање ученика са распоредом часова, организацијом рада у школи због епидемиолошке ситуације
  2. Избор руководства одељењске заједнице. Предлагање и избор кандидата за представнике у Ученичком парламенту
  3. Договор о правилима понашања, кућни ред школе, Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
  4. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, слободне и ваннаставне активности. Правилник о оцењивању“
  5. Пружање подршке ученицима у праћењу комбиноване наставе
  6. Интернет као помоћ при учењу
  7. Мотиви као основни покретачи људског живљења
  8. Ја као учитељ, фризер, инжењер, кројач..
  9. Па, да се представим
  10. У сопственом кутку
  11. Самоспознаја – аутопортрет
  12. Анализа успеха и дисциплине ученика у на крају првог класификационог периода. Пружање додатне подршке
  13. Друштвене мреже – могућности и ризици
  14. Разлике и сличности
  15. У очима других
- План рада је остварен за период првог полугодишта школске године.

Данијела Девећ Кунчак,  
одељењски старешина

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8-1**

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Настава је реализована по плану и програму уз мања одступања од један или два часа. Циљеви и задаци прописани планом и програмом су остварени обзиром на начин на који је реализована настава. Проблеми код одређеног броја ученика у одељењу јавили су се у виду недостатка или неисправности уређаја путем којих су ученици слали задатке током наставе на даљину, као и проблема око самог приступа гугл учионици. Обзиром на свеукупну ситуацију, техничке могућности све је реализовано без већих потешкоћа.

Маријана Недељков, одељењски старешина

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ  
одељења 8/ 2

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

Рад одељењске заједнице одвијао се на даљину – путем вибер групе. Од почетка школске године па све до краја новембра било је и разговора у школи са ученицима о проблемима и начину како да се превазиђу. Реализован је број запланираних часова одељењског старешине у првом полугодишту.

Успех одељења на крају првог полугодишта није на очекиваном нивоу. Већина ученика имала је проблем у почетку да приступи гугл-учионицама. Понашање ученика на друштвеним мрежама током трајања онлине наставе био је сасвим коректан.

Циљеви су делимично остварени због актуелне ситуације, али су се проблеми у остваривању планираних задатака решавали “у ходу”.

Марина Раичевић  
Одељењски старешина

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 8-3

Одељенски старешина је у оквиру одељенске заједнице VIIIЗ спровео следећ еактивности у оквиру 15 одржаних часова:

- конституисање одељенске заједнице и одабир председника, заменика председника и благајника одељења као и представника одељења у ученичком парламенту
- ученици су упознати са мерама превенције и заштите од вируса КОВИД-19 и са новим правилима у школи
- ученици су упознати са Правилником о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања од стране педагога школе
- упознавање ученика са њиховим правима, обавезама и одговорностима
- усмеравање ученика на слободне активности, додатну и допунску наставу у складу са њиховим интересовањима и постигнућима
- подсећање ученика на Правилник о оцењивању
- континуирано праћење и анализа успеха и понашања ученика и разговор за побољшање истих
- формирање правила понашања у одељењу и кућном реду школе
- разговор о менталном здрављу ученика у ванредним ситуацијама
- предавање на тему друштвених мрежа – могућности и ризица, спречавање електронског и дигиталног насиља
- обележен је Светски Дан детета разговором о дискриминацији
- радионица на тему: У свету врлина и вредности
- радионица на тему: Проблем између одељења и предметног наставника. Самопроцена и контрола негативних емоција
- разговор са ученицима на тему мотивације и учења
- разговор са ученицима на тему фактора ризика одговорним за нарушавање здравља младих

- обележен је Светски Дан борбе против СИДЕ предавањем о полно преносивим болестима
- радионица на тему: Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

План рада одељенске заједнице је у потпуности остварен за прво полугодиште 2020/2021. године. Обухваћени су радом сви циљеви и задаци који су планирани. Није било проблема у остваривању планираних задатака и у раду одељенског старешине у овом периоду.

Милица Жикић  
Одељењски старешина

### **Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова**

#### Педагог

У првом полугодишту школске 2020/2021. год. сам обављала послове стручног сарадника – педагога у оквиру 100% радног времена и већи део планираних активности сам током године благовремено реализовала. Највећи део рада је био усмерен на сарадњу са наставницима, психологом, педагошким асистентом и директором школе у смислу саветодавних разговора везаних за проблеме са ученицима и на праћење ученика. У току полугодишта реализоване су следеће активности: планирање, програмирање и праћење О-В рада, израда годишњих и месечних планова педагога, посете часовима, саветодавни рад, пружање подршке наставницима, појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, учешће у Тимовима, учешће у пројектним активностима, сарадња са директором и психологом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.

*Рад са ученицима* је најчешће подразумевао индивидуалне разговоре са онима који су били укључени у појачан васпитни рад због повреде правила понашања или са ученицима који су испољавали одређене проблеме за чије решавање је било потребно укључивање педагога. У септембру су посебним инструментима уз сарадњу са одељенским старешинама и предметним наставницима идентификовани ученици из осетљивих група који ће бити укључени у Пројекат „Заједно ка средњој школи“, који ће се реализовати у наредне три године. Са тим ученицима обављени су индивидуални разговори и сачињени посебни планови транзиције. У августу/септембру школске 2020/2021. године радила сам на распоређивању нових ученика по одељењима свих разреда, свечаном пријему првака и посетила родитељске састанке првог и петог разреда, у циљу упознавања родитеља са радом школе и унапређивању сарадње породице и школе. Такође, радила сам на решавању насталих проблема и адаптацији ученика у школи у смислу учења, поштовања правила понашања, односа са другим ученицима, решавања конфликта и агресије.

*Групни рад* се ученицима се реализовао кроз форму радионичарског рада. У септембру је одржано предавање ученицима првог и петог разреда и њиховим родитељима у оквиру групног родитељског састанка на тему „Безбедност ученика – насиље“ и у петом разреду одржано је предавање за ученике и родитеље „Технике учења – прелаз ученика са разредне на предметну

наставу“. Присутствовала сам на ученичком парламенту и упознала ученике са новинама у закону о насиљу.

*Рад са наставницима* укључивао је прегледање планова и програма и пружана им је помоћ у корекцији истих уколико је постојала потреба за тим, присуствовање часовима свих облика рада и давање повратне информације, савета за унапређење наставе. Пружање помоћи у изради ИОП-а за ученике којима је то потребно. Сарадња са одељењским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, вођење документације, одржавање предавања ученицима на часовима одељењских заједница. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите. Наставницима који су радили на замени пружена је адекватна помоћ и дате инструкције за рад у настави (писање припрема и планова, вођење документације).

*Рад са родитељима* подразумевао је саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи. Стручни сарадници су имали доминантну улогу у превенцији и решавању конфликтних ситуација у оквиру Тима за безбедност – заштиту ученика од насиља, у смислу саветодавног рада са родитељима. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, сарадња са Саветом родитеља. У октобру су родитељи ученика укључених у пројекат „Заједно ка средњој школи“ присуствовали трибини које је имала за циљ њихово информисање о Пројекту и активностима које су планиране њиме, као и добијање родитељске сагласности да се са њиховом децом спроводе планови транзиције. У децембру су исти ти родитељи информисани о образовним профилима средњих школа у Бору и околним градовима и са њима се радило саветодавно на који начин могу да усмере своје дете ка упису у средњу школу.

*Рад у стручним органима и тимовима* – Током полугодишта сам учествовала у раду свих стручних органа и тимова који су образовани ради остваривања одређеног задатка, посебно у Тиму за превенцију алкохолизма, наркоманије и малолетничке делинквенције, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим се састајао по потреби када је долазило до ситуација насиља о чему постоје записници о раду. У оквиру Плана професионалне оријентације у децембру су анкетирани ученици осмог разреда, а циљ анкете био увид у заинтересованост ученика за упис у средњу школу и факторе који утичу на њихов избор. У оквиру Пројекта „Заједно ка средњој школи“ била сам члан пројектног тима и укључена у реализацију појединих активности. Састанци са координатором „Заједно ка средњој школи“ одржавани су једном месечно. Тестирање ученика Тестом професионалних интересовања који је Школа купила ове школске године за потребе пројектних активности. У јануару је у оквиру Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученици виших разреда анкетирани су у циљу добијања повратне информаце о томе колико се безбедно ученици осећају у школи и које облике насиља запажају у школском окружењу. На позив координатора Тима ученичког парламента у седмом и одмом разреду ученици су упознати са новинама у закону о насиљу и безбедности (пепси служба).

*Рад са директором и стручним сарадницима* – Са директором и стручним сарадницима је остварена квалитетна и продуктивна сарадња која је резултирала правовременом

реализацијом свих планираних активности. Сарађивала сам са директором и психологом на припреми докумената установе, прегледима, извештајима и анализама.

*Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама* значајним за остваривање циљева ОВ рада –У току полугодишта остварена је сарадња са Домом здравља кроз организацију и спровођење систематских прегледа ученика наше школе и Поливалентном службом Дома здравља у вези предавања, са Центром за социјални рад, са ПУ кроз предавања које су њихови службеници одршали ученицима у нашој школи а на тему безбедности, са Музичком школом смо сарађивали у смислу уступања њихове сале за извођење школске представе поводом обележавања дана школе, са Библиотеком смо сарадњу остварили кроз организацију Квиза и организације књижевне вечери и промоције школског часописа „Вук“, са НВО „Кокоро“ везано за тему насиља кроз литерарне и ликовне радове ученика, са осталим основним и средњим школама, као и са ШОСО „Видовдан“ смо по потреби сарађивали поводом транзиције ученика, са Предшколском установом „Бамби“ остварена је сарадња приликом промоције наше школе будућим првацима и њиховим родитељима, са Одељењем за друштвене и привреде делатности континуирано се сарађује.

*Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање* – Редовно сам водила документацију о дневним активностима у дневнику рада, протоколе за посету наставе, извештаје о успеху, као и извештаје о спроведеним анкетама.

Стручни сарадник – педагог  
Лидија Јока

Библиотекар

**Рад са ученицима**

Поред пружања помоћи ученицима при избору литературе у школској библиотеци, ученици су се упознали са новим насловима. Након тога су се ученици првог разреда упознали са библиотечким простором и распоредом литературе прилагођене њиховом узрасту.

Ученици нижих разреда најчешће читају школску лектуру и наслове по препоруци наставника, док ученици виших разреда узимају наслове по личном избору.

**Реализација плана за септембар:**

Упознавање ученика првог разреда са библиотечким простором, распоредом књига и насловима који су прилагођени њиховом узрасту.

**Реализација плана за октобар :**

Упознавање ученика са насловима из школске лектуре које ће обрађивати у току школске године. Даљи рад на развијању читалачке културе. Реализована радионица са ученицима трећег разреда поводом обележавања Дечије недеље.

**Реализација плана за новембар:**

Реализована је радионица са ученицима првог разреда . Радионица са ученицима првог разреда реализована је поводом Светског дана детета.

**Реализација плана за децембар:**

Упућивање ученика на литературу која је прилагођена њиховом узрасту. Помоћ ученицима при избору литературе.

**Рад са наставницима и стручним сарадницима**



Сарађивала сам са наставницима српског језика, учитељима, педагогом, директором и педагошким асистентом . Захваљујући успешној сарадњи план рада за прво полугодиште је у великој мери реализован.

**Програмски садржај**

Рад на изради месечних планова.

Планирање рада са ученицима.

Планирање рада са наставницима и стручним сарадницима.

**Информативна делатност**

Системско информисање корисника о књижном фонду.

Вођење пословања ,интересовања и класификација библиотечке позајмице.

Вођење дневних извештаја о коришћењу књига, истицање правилника по зидовима о начину понашања у библиотеци ,о начину позајмљивања, чувања и враћања књига.

**Стручно усавршавање**

Праћење стручне литературе из области библиотекарства.

Учествовање на седницама стручних и других органа школе.

Присуство на вебинару „Пречицама до успеха у настави на даљину“

Библиотекар:  
Светлана Николић

Тимови

Извештај Тима пројекта "Заједно ка средњој школи"

Чланови тима: Ивана Пајкић, директор школе, Лидија Јока, педагог, Саша Каменовић, педагошки асистент, Александра Миловановић, наставник српског језика, Весна Стојменовић, наставник физичког васпитања – координатор вршњачке подршке Марија Тодоровић, наставник биологије – координатор вршњачке подршке

**Одељенске старешине 7. и 8. разреда:**

Јасмина Живковић

Данијела Девић

Маријана Недељков

Марина Раичевић,

Милица Жикић

**Наставници српског језика и математике који предају ученицима 8.разреда:**

Милан Станковић

Миодраг Михајловић

Координатор тима је Александра Миловановић, наставник српског језика.

Тим је у првом полугодишту одржао 5 састанка. Записници са састанка се воде у свесци Тима која се чува у школи.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Израда плана извођења активности и буџета	15.10.2020.	Тим пројекта „Заједно ка средњој школи“

2.	Идентификација ученика којима је потребна подршка приликом транзиције у средњу школу и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у припреми за завршни испит.	9.10.2020.	Разредне старешине и предметни наставници српског и математике који предају ученицима 8.разреда
3.	Израда планова транзиције	30.10.2020.	Разредне старешине
	Праћење и ревизија планова транзиције	На крају сваког класификационог периода	Разредне старешине
4.	Професионална оријентација: -план индивидуалних разговора са ученицима и родитељима, план коучинг радионица и план повезивања ученика са светом рада;	Септембар 2020.	Тим пројекта „Заједно ка средњој школи“
	-индивидуални разговори са ученицима 7. и 8. разреда, за које је, после идентификације утврђено да им је потребна подршка за наставак школовања. Тема разговора: значај наставка даљег школовања.	21. и 22.10. 2020.	Саша Каменовић, педагошки асистент и Александра Миловановић, наставник српског језика
	-индивидуални разговори са ученицима 8. разреда. Теме разговора: -успех на крају 1.класификационог периода; -мере за побољшање истог; -избор средње школе (предочавање значаја даљег школовања, кратко упознавање са занимањима).	16 – 20. 11. 2020.	Саша Каменовић, педагошки асистент и Александра Миловановић, наставник српског језика
	-индивидуални разговори са родитељима ради упознавања родитеља са пројектом и пројектним активностима за шк.2020/2021, рад на увиђању значаја образовања и даљег школовања	26 – 30. 10. 2020.	Тим пројекта „Заједно ка средњој школи“
	-индивидуални разговори са родитељима ученика 8.разреда ради информисања родитеља о средњим школама у Бору и околини. Због преласка на онлајн наставу разговори су обављени	7 – 10. 12. 2020.	Саша Каменовић, педагошки асистент

	<p>путем телефона.</p> <p>-радионице са ученицима 7. и 8. разреда ради пружања подршке у откривању и изградњи сопствених потенцијала и капацитета за остваривање највиших постигнућа:</p> <p>„Отпори променама“</p> <p>„Занимања: пекар, лекар, апотекар“</p> <p>„Тражење посла“ (по преласку на онлајн наставу, путем вибера)</p>	<p>29.10.2020.</p> <p>23.11.2020.</p> <p>7.12.2020.</p>	<p>Саша Каменовић, педагошки асистент и Александра Миловановић, наставник српског језика</p>
5.	Планирање, спровођење и праћење припреме за завршни испит	школска 2020/2021.	Наставници српског језика и математике
	План припреме за завршни испит	новембар 2020/2021.	Наставници српског језика и математике
	Почетак спровођења прилагођене припреме за ЗИ	децембар 2020/2021.	Наставници српског језика и математике
6.	<p>Сарадња са локалном заједницом и средњим школама:</p> <p>-састанак са представницима средњих школа ради размене информација о ученицима са планом транзиције</p> <p>-састанак са директором Машинско-електротехничке школе ради потписивања меморандума о сарадњи</p>	<p>новембар и децембар 2020.</p>	Директор школе
7.	<p>Хоризонтално учење наставника:</p> <p>-редовни састанци наставника у циљу размене искустава и међусобне сарадње.</p>	<p>24.9.2020.</p> <p>12.10.2020.</p> <p>30.11.2020.</p>	Тим пројекта „Заједно ка средњој школи“
8.	<p>Прикупљање података:</p> <p>-састанак са спољним сарадником</p> <p>-састанак са сарадником за квалитетну наставу поводом планирања и реализације међупредметне теме: „Пандемије и човечанство“</p>	<p>22.9.2020.</p> <p>21.10.2020.</p>	<p>Тим пројекта „Заједно ка средњој школи“</p> <p>Наставници који учествују у планирању и реализацији међупредметне теме</p>
9.	Онлајн обука за планирање и програмирање наставе и учења	21.9.2020-5.10.2020.	30 наставника
10.	Вршњачка подршка:	Прво полугодиште	Координатори

	-избор ученика за вршњачки тим; -помоћ у оквиру редовне наставе; -помоћ при изради домаћих задатака; -подршка у раду приликом наставе на даљину.	школске 2020/2021.	вршњачке подршке
--	---	--------------------	------------------

Александра Милованови, подносилац извештаја

Изјава о реализованом пројекту "Подршка ученицима ромске националности у превазилажењу последица пандемије COVID-19 у образовању"

Пројекат је започео са организованим двонедељним часовима допунске наставе за 30 ученика, од 3. до 7.разреда из српског језика и математике. Допунска настава се организовала сваки дан. За ову допунску наставу ангажована су 6 наставника. Након реализоване допунске наставе, наставило се са реализацијом допунске наставе у склопу редовне наставе. Велики проблем је што ученици нису могли да остваре директан контакт са наставником, па се почело са радом на даљину.

Ученици су добили таблет рачунаре, који су им помогли да наставе индивидуалан рад.

Ученици су се укључивали у наставу на даљину и у све активности које се спроводе на овај начин. Током ванредног стања, од марта месеца, наставници са ученицима нису успели никакав контакт да остваре, сем слања писаног материјала. Овим пројектом омогућено им је укључивање у васпитно-образовни рад.

Наставници информатике су одржали додатне часове/обуку преко којих су им показали начин укључивања у учионицу, слање података, рад на тексту итд.

Редовност похађања, побољшања успеха у остваривању планираних исхода постигнућа, праћењем кроз еДневник, као и укључивање у наставу на даљину путем учионице и остваривање контакта са предметним наставницима су јадан од модела и начина процене ефеката пројекта.

Подносилац извештаја,

Ивана Пајкић, одговорно лице за спровођење пројекта

Извештај Тима пројекта "Читалићи"

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање тима, Планирање, прилагођавање	Септембар	Тим
2.	Почетница, припрема	октобар	Тим
3.	„Дан девојчица“ обуци књижевног лика	октобар	Александра Катић Тим

Број реализованих састанака: \_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_

Чланови тима/већа/актива:

1. Марина Раичевић

2. Саша Каменовић
3. Тања Костић
4. Светлана Николић
5. Лидија Јока – педагог
7. Јасмина Ристић Голубовић
8. Сузана Мислимоски
9. Сузана Цветковић
10. Александра Катић

Сузана Мислимоски, координатор тима

Извештај о раду Дечијег савеза у првом полугодиту шк.2020/21.год.

ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Пријем првака у Дечији савез	05.10.2020.	Учитељи и кординатор тима
2.	Разговор са ученицима о дечијим правима и обавезама	05.10.2020.	Учитељи и ученици од 1-4.
3.	Цртање радова на тему "Подељена срећа два пута је већа"	06.10.220.	Учитељи и ученици од 1-4.
4.	Изложба дечијих радова у учионици, израда панона од дечијих радова на тему "Наш град Бор"	07.10.2020.	Учитељи и ученици од 1-4.
5.	Израда панона на коме су папирићи са жељама ученика	08.10.2020.	Учитељи и ученици од 1-4.
6.	Писање састава на тему "Зашто волим Бор"	09.10.2020.	Учитељи и ученици од 1-4.

Број реализованих састанака: 2

Чланови тима:

Виолета Огрењац

Биљана Станковић

Координатор тима:

Биљана Станковић

## **Извештаји осталих планова рада**

### Педагошки асистент

1. **Предат план рада ПА**, који је део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину.
2. **Рад са ученицима** – Пружао сам додатну подршку углавном ученицима ромске националности у раду током првог полугодишта. У питању је индивидуални рад са ученицима који раде по посебном програму ИОП-1, индивидуализација са ученицима, као и допунска настава која се одвијала по утврђеном распореду. Моју директну помоћ у настави добија 31 ученик и то пре свега ученици ромске националности по ИОП-у. Ови ученици обухваћени су били по два пута недељно у оквиру српског језика и математике, где је моја помоћ и најпотребнија.

Битна активност коју сам реализовао на почетку школске године, јесте подела уџбеника за ученике ромске националности који нису остварили право на добијање бесплатних уџбеника. Ученици који су добили уџбенике, обавезују се да исте чувају и на крају школске године врате.

Такође, ученике осмог разреда ромске националности (11 ученика), благовремено сам информисао о упису у средње школе, као и примени афирмативне мере приликом уписа. Са њима ће се активности наставити почетком другог полугодишта, где ће у оквиру професионалне оријентације добити многа појашњења, везана за упис у жељене школе. Сви ромски ученици, заинтересовани су да наставе своје даље школовање.

Постоји велики број ромских ученика који су и даље у иностранство са својим породицама. Такве ученике пратим, обилазио сам их током првог полугодишта како би сазнао да ли су се вратили. У случају повратка породице, децу враћамо у редован образовни систем. Сходно томе велики број ученика је на крају првог полугодишта и неоцењен.

Током првог полугодишта са педагогом школе, обављани су индивидуални разговори са појединим ученицима, а разговори су се односили на редовност похађања наставе, успеху у школи, развијању радних навика и дисциплини. Сарадња са педагогом је свакодневна и у обављању индивидуалних и групних разговора са ученицима, разговори са родитељима, сарадња са локалним институцијама.

3. **Сарадња са родитељима** – Одвијала се кроз редован обилазак породица на захтев предметних наставника, разредних старешина, давање подршке родитељима и указивање на важност образовања за њихову децу, доброј комуникацији. Благовремено сам придобио сагласности за реализацију ИОП-а, за све ученике који раде по посебном програму. Сагласности сам добио обилазком породица на кућну адресу, док се један број и сам јавио у школи, где сам обављао разговоре и указивао на потреби за

индивидуалним планом у сарадњи са наставницима, као и стручним тимом за Инклузивн образовање. Такође, разговоре сам углавном обављао и са родитељима ромских ученика, давао одговоре на њихова питања, са неким више сарађивао, док са појединим родитељима је било и јако тешко остварити комуникацију.

У децембру месецу отпочео сам за обиласком породице будућих првака. Током децембра обишао сам око 30 ромских породица, информисао их о упису.

4. **Сарадња са колективом школе** – Одвијала се током целог првог полугодишта и то: помоћ наставницима у раду са ученицима који раде по посебном програму (асистенција на часовима), разговори са наставницима о редовним ученицима, о ученицима непохађачима, о изостајања ученика, дисциплини у школи, напредовању ученика, о могућим ИОП-има, допунској настави, успеху ученика. Све се одвијало без већих проблема.
5. **Вођење документације** – Педагошки асистент води свакодневно све своје активности у свом дневнику рада

Педагошки асистент  
Саша Каменовић

Андрогошки асистент

Школска 2020./2021. година наставила се у сенци пандемије Ковид 19 вируса. Наставу смо почели на време у септембру месецу и у складу са свим мерама превенције.

У припреми школске 2020/2021 године као андрагошки асистент сам за потребе идентификације и анимације, прикупљање и селектовање полазника, полазнике тражио на терену у њиховим насељима контактирао телефоном са спискова како би формирао групе полазника за сва три циклуса ООО у новој школској години. Организовао сам медиску кампању у циљу анимирања полазника преко друштвених мрежа (фацебоок), у сарадњи са активистима из Ромске Иницијативе Младих „Гупсу соул“ и удружења грађана РЕАБ (Роми, Египћани, Ашкалије у Бору), Удружења Рома са инвалидитетом „Амал“. Након чега сам контактирао полазнике који су се изјаснили да желе да похађају наставу ООО и организовао састанак са свим полазницима како би се од њих добио потребну документацију за упис у одређени циклус ООО.

На самом почетку школске 2020/2021 године уписао сам 15 полазника у први циклус, 15 полазника у други циклус и 15 полазника у трећи циклус. У школској 2020/2021 години било је осипања, али није било одустајања. Пратио сам ситуацију сталним контактом са полазницима који не долазе због болести или су у страху како се не би заразили. Разговарао са полазницима, бодрио их и храбрио како би што редовније наставили са школовањем у ООО. Од првог децембра наставу смо организовали на даљину како би смо смањили могућност ширења вируса. Прво полугодиште смо на овај начин и завршили.

У овој школској години нисмо имали потребу за рефундацијом путних трошкова полазницима ООО због одлуке градске управе Бор да омогући полазницима да добију бесплатну аутобуску карту о трошку градске управе Бор. Није било безбедносних проблема са полазницима ООО

Организовао сам и водио састанке школског тима у вези са активностима ООО на којима смо решавали актуелне проблеме и недоумице везане за наставу и ваннаставне активности, као и размена искустава и нових идеја у вези са ООО. Пружио сам помоћ и новом члану школског тима како би се лакше уклопило у наставу и рад са полазницима ООО, помагао сам му у припреми наставе као и у писању и праћењу наставних планова.

Андрагошки асистент  
Шаиновић Владимир

Извештај о раду наставника у продуженом боравку у првом полугодшту

-За прво полугодиште 2020./2021.године-

Прва група продуженог боравака, која обухвата 27 ученика првог разреда у ОШ "Вук Караџић" у Бору, почела јесарадом у првом полугодшту 01.09.2020.године.

По налогу Министарства просвете, због пандемије корона вируса, а у циљу обезбеђивања потребне дистанце за рад и поштовања мера, боравак тренутно похађа 12 ученика првог разреда. То су ученици чија су оба родитеља у радном односу и који су доставили потребне потврде.

У оквиру самосталног рада са ученицима првог разреда реализована је обрада домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас), утврђивање и увежбавање већ обрађених садржаја (слушање песама оквиру Музичке културе, довршавање ликовних радова, утврђивање садржаја Српског језика, Математике и Света око нас).

Из области наставног предмета Српски језик, ученици су радили обраду штампаних слова, састављање и писање речи и краћих реченица, употребу великог слова и знакова интерпункције. Ученици су радили и диктате краћих текстова и вежбали читање реченица и краћих текстова. Пуно пажње се посвећивало артикулисаним и разумљивом говору, говорним вежбама на тему: школа, јесен, Вук Караџић, Нова Година, Деда Мраз.

Ученици су посетили и школску библиотеку, читали су изабране сликовнице и дечије часописе. Из области предмета Математика, радило се на уочавању предмета и односа у простору, на анализи и синтези облика у простору, сналажењу у простору (лево-десно, горе-доле), и грама пребројавања. Ученици су у првом полугодшту приказивали бројеве у низу, писали, читали и упоређивали бројеве. Сабирали су и одузимали у оквиру броја 10. Решавали су краће текстуалне задатке, састављали су и решавали кратке математичке приче. Пажња се посвећивала и друштвеним играма са елементима математике. Додатно се вежбало за контролне вежбе и провере знања.

Из области наставног предмета Свет око нас, односно у оквиру социјализације, односа према себи, здрављу и околини и радним обавезама, ученици су се бавили стварањем простора за игру-прикупљање и сређивање играчака, дезинфекцијом простора боравака, упознали су се са радом школе и са радом у боравку. Заједнички су донели правила понашања у боравку. Бавили су се и дечијим правима и дечијим бонтоном, усвајали су и технике самосталног рада, сређивали су простора за игру, спремали су школски прибор и књиге. Бавили су се и личном хигијеном и здрављем. Уређивали су паное и сређивали учioniцу, китили су новогодишњу јелку и украшавали су простор за празник. Усвајали су знања о променама у природи јесен, зима (карактеристике ових годишњих доба).



За време Слободних активности, ученици су цртали и сликали на следеће теме:полазак у школу,мој боравак,јесен,Вук Карацић,зима,Деда Мраз.Моделовали су јесење плодове,јабуке,(за Дан јабуке),животиње (за светски дан животиња),израђивали су различите облике и целине-колаж и асамблаж.Обележавали су важне датуме кроз радионице,слушали су песме за децу,тематски су уређивали паное.Гледали су цртане филмове(Мала сирена,Ледено доба,Залеђено краљевство,Ирвас црвеног носа Рудолф,Божична бајка..)Израђивале су честитке за Нову годину,украсе за јелку,новогодишњу декорацију.Уређивале су учионицу и китили су јелку..

У оквиру слободног времена,ученици су најчешће били на школском терену, где су учествовали у различитим елементарним играма,слободним играма,различитим штафетним играма, играма на снегу,као и играма које су се изводиле у учионици.У учионици су се играле различите друштвене игре и игре опонашања.Играле су рекреативне, спортске, слободне и друштвене игре.

Слободно време је коришћено и за читање сликовница и дечије штампе.За време рекреативних активности, обишли смо и оближњи парк и уочавали временске промене уприроди.(јесен,зима). Ученици су у боравку прослављали и своје рођендане.

На крају, значајно је истаћи да су се ученици у боравку научили многим правилима понашања и бонтона, (одржавање хигијене у учионици, дезинфекција простора и руку,прање руку после употребе тоалета, сређивање полице са играчкама и дидактичким материјалом, сређивање клупа, одржавање хигијене у учионици). Радило се и на стицању радних обавеза, те су тако ученици научили одговорно, редовно и темељно писање домаћих задатака, као и то како да најефикасније уче.

Све је то допринело већој социјализацији ученика у продуженом боравку, као и адаптацији ученика на школски простор и окружење.

Наставник у продуженом боравку:  
Сузана Цветковић

### ИЗВЕШТАЈ

#### о раду наставника у продуженом боравку током првог полугодишта

Продужени боравак у ОШ „Вук Карацић“ у Бору за ученике другог разреда, почео је са радом 01. 09. 2020. Број ученика који су предали захтев за продужени боравак- ученици другог разреда, је 30. Међутим, због епидемије вируса COVID- 19, Министарство просвете је донело одлуку да боравак до доношења нове одлуке могу да посећују само ученици којима су оба родитеља или старатеља запослена, а у оквиру школе је то дозвољено и за ученике којима су родитељи разведени, а родитељ који има старатељство над дететом је запослен (родитељи треба да донесу потврду од свог послодавца). Право на боравак према овој одредби има 15 ученика другог разреда, а у првом полугођу је боравак редовно посећивало 13 ученика.

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
	<b>Самостални рад</b> - часови учења, са ученицима	током	учитељ у

	<p>другог разреда, реализована је обрада домаћих задатака (српски језик, математика и по потреби свет око нас), а радило се и на утврђивању и увежбавању научених садржаја из поменутих предмета. Додатно се вежбало за контролне вежбе и провере знања. Увежбавало се интерпретативно и изражајно читање, рађене су драматизације текстова, читале су се дечије енциклопедије и часописи, гледале су се образовне емисије. Решаване су кратке математичко- логичке питалице и састављале су се и решавале кратке математичке приче. Радило се на социјализацији ученика и упознавању ученика са техникама учења и самосталног рада. Разговарало се о дечијим правима, као и о обичајима и веровањима везаним за Нову годину и Божић. Посебан акценат током целог полугодишта стављен је на превентивне мере, појачану хигијену и стално указивање на превенцију заразних болести.</p>	<p>првог полугодиш та</p>	<p>другој групи продуженог боравака</p>
	<p><b>Слободно време</b>- реализоване су различите спортске активности, везане за различите облике природних и конструктивних облика кретања, како на школском игралишту и дечијем парку испред боравака, тако и у просторији самог боравака. Ученици су што више слободног времена проводили на отвореном- на школском игралишту, ако и у оближњим дечијим парковима.</p> <p>Учене су и игране различите елементарне игре и штафетне игре. Рађене су вежбе обликовања и дисања, шетало се у оближњем парку и ближој околини школе, при том се упознавајући са правилима понашања у саобраћају, као и са важним објектима и институцијама у околини. Обележен је светски дан пешачења. Игране су рекреативне, слободне и друштвене игре, плесало се.</p>	<p>током првог полугодиш та</p>	<p>учитељ у другој групи продуженог боравака</p>
	<p><b>Слободне активности</b>- ученици су гледали презентације (теме: саобраћај, потомство, јесен, плодови јесени, птице селице и животиње спавалице, метеорологија, планете и небеска тела, јужни и северни пол, зима). Слушане су и анализиране различите дечије песме. Сликали су (теме: наш продужени боравак, морско дно, моја породица, јесен, кишни дан и кишобран, портред Вука Караџића, мој тата или дека, зима) и правили различите креативне радове (мапа насеља, различити облици од јесењих плодова, птице, на северном полу,</p>	<p>током првог полугодиш та</p>	<p>учитељ у другој групи продуженог боравака</p>

<p>израда честитки и украса за јелку). Гледали су цртане филмове. Обележили смо значајне датуме (Међународни дан писменисти, Међународни дан мира, Недеља потомства, Светски дан хране, Светски дан јабуке, обележавање Дечије недеље, Светски дан штедње, Међународни дан толеранције, Светски дан мушкараца). Уређени су тематски панои: јесен, о Вуку Караџићу, небеска тела, јужни и северни пол, зима, новогодишњи пано.</p> <p>Реализоване су две радионице: радионица поводом Међународног дана толеранције и новогодишња радионица. Дана 18. 12. 2020. Организован је новогодишњи квиз, а након тога у сарадњи са родитељима и новогодишња лутрија.</p>		
---	--	--

учитељ у другој групи продуженог боравка (други разред):  
Александра Катић

## **Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности**

Реализација рада свих секција и других видова слободних активности

### Ликовна секција у 1/2

-У оквиру часа ликовне секције која је одржана ОНЛАЈН ученици су прошли кроз следећи садржај рада:

- Ученици су цртали различитим ликовним техникама и материјалима по избору; моје место, друг, другарица, школа,
- У оквиру дечије недеље рађен је рад на тему “Деца су украс света.“
- Следећа тема која је обрађена је била везана за Дан школе; Посвећено Вуку Караџићу.
- У оквиру часова ликовне секције вежбало се на калиграфији (лепом писању).
- У оквиру теме “Шарени кишобрани“ радило се на препознавању основних и изведених боја.
- Ученици су показали велику радост и заинтересованост када се радило на теми “Новогодишњи украси.“

Извештај поднела,  
Валентина Војиновић

### **Извештај о раду математичке секције у другом разреду**

Остварени планови у току првог полугодишта школске 2020/21.	Реализације	Носилаца активности
Правоугаоник и квадрат		
Занимљиве математичке фигуре		

Мозгалице	Путем наставе на даљину и линкова онлајн материјалом	Учитељи и родитељи који су проналазили материјале путем линкова
Занимљиви изрази		
Решавање једноставнијих текстуалних задатака		
Мала радионица- разноврсни задаци		
Проблемски задаци		
Задаци досетке		
Мало комбинаторике		
Нумерација		
Дешифровање		
За колико година ће...		

Са ученицима је рађено и на редовним часовима кад год се указивала прилика за неким додатним задатаком. Ученици су заинтересовани и мотивисани за рад на овим задацима и у исчекивању су математичких такмичења.

Извештај поднеле Драгана Динуловић и Татјана Трујић

### **Извештај за математичку секцију за одељења II-3- III-3 Слатина**

У другом разреду сви ученици похађају математичку секцију ( 5 ученика), а у трећем разреду две ученице. Настава се одвија преко Вибер групе онлајн, као и кроз непосредни рад са децом у школи. Одржано је 15 часова у првом полуугодишту. Ученици су се упознали са занимљивим задацима, логичким задацима, задацима са дешифровањем и разним комбинаторним задацима. Ученици показују висок степен интересовања за ову врсту задатака. Лепо и међусобно полемишу о задацима, размењују мишљења о начину решавања логичких задатака.

Извештај поднела, Виолета Огрењац

Рецитаторска секција у 3-2

Број ученика који је укључен у рад: 13

#### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Због актуелне епидемиолошке ситуације, рецитаторска секција се обављала онлајн преко вибер групе. План рада рецитаторске секције реализован је континуирано сваког петка током првог полуугођа. У првом полуугођу одржано је 13 часова.

Циљ секције био је да предочимо ученицима све вредности књижевних дела која су извођена, да наведемо ученике да схвате и осете песму коју рецитију, да би кроз правилну артикулацију и дикцију били задовољни својим наступом.

Циљеви су у потпуности реализовани и деца су веома заинтересована за овај час.

Биљана Станковић, наставник разредне наставе

### **Извештај о раду Математичке секције**

Број ученика који је укључен у рад: 13

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу 4–1, један од облика организовања слободних активности је **математичка секција**.

У математичкој секцији учествују сви ученици који то желе, без обзира на успех и способности. У оквиру математичке секције ради се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша“. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

На почетку школске године ученици су најпре упознати са планом и програмом секције. Наставне теме које су биле обрађиване су: Нумерација бројева, Рачунске операције са природним бројевима, Нумерација вишецифрених бројева, Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма, Неједначине, Логички задаци, Комбинаторни задаци.

Сви часови математичке секције организовани су према Наставном плану и програму и сви су реализовани. Сви ученици (13 ученика) који су похађали часове математичке секције евидентирани су у Дневнику рада.

У овом полугодшту часови су реализовани најпре путем Вибер групе а потом путем Гугл учионице. Већи број ученика је био веома активан на часовима и у решавању задатака, а постоји и мањи број ученика који се повремено укључивао у рад математичке секције. Уколико је било нејасноћа у решавању задатака или разумевању неког дела наставног садржаја, исти је био додатно објашњен на часовима математике.

Извештај поднела, Тања Костић

### **Извештај о раду Новинарска секција**

Број ученика који је укључен у рад: 7

#### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Новинарска секција веома успешно је испунила најважнији задатак – објављен је школски лист „Вук“ који је, без обзира на ситуацију, био на приближно истом броју страница као и у нормалној ситуацији. Лист је углавном реализован онлајн. Чланови новинарске секције били су ревносни и заинтересовани. Лист је такође и објављен онлајн па је, осим ученицима школе и наставничком колективу, приступачан ширем аудиторијуму. Он је и презентован онлајн наставницима школе, као и ученицима седмог и осмог разреда. Том приликом чланови новинарске секције, али не само они, анализирали су садржаје.

Садржаји су разноврсни, тичу се школе, али и не само ње. Традиционално, лист је садржао интервјуе са награђеним наставницима. Мора се рећи да су поједини ученици испољили завидну креативност.

У првом полугодшту одржано је 14 часова новинарске секције, што је у складу са планом.

Извештај поднео, Милан Станковић

### **Извештај о раду Рецитаторске секције**

Број ученика који је укључен у рад: 3

#### **ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Одржано је 16 часова на даљину. У Гугл учионици за рецитаторску секцију је пријављено 7 ученика, али 4 не бележе активности.

Део активности рецитаторске секције реализује се као креативно писање.

Мотивацију за рад представља такмичење рецитатора које се готово сваке године одржава у марту или априлу на нивоу града. Због пандемије за сада није могуће говорити о извесности организовања овог такмичења. Највећи део активности односи се на припрему за такмичење у нади да ће и ове године бити реализовано.

Извештај поднела Јасмина Р.Голубовић

Спортска секција - рукомет

Број ученика који је укључен у рад: према плану у нормалним околностима секција броји 15 - 20 ученика 5 - 8 разреда

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом редовна настава је организована у школи до пет часова дневно, на начин да осигурава безбедност деце и свих запослених. Сви остали часови реализовани су онлајн. Препорука је да нема колективних спортова на часовима физичког васпитања, из тог разлога нема колективних спортова ни у оквиру секције. У првом полугодишту спортска секција није могла да се организује на уобичајен начин, па стога није ни реализована. Елементи који су предвиђени да се увежбају у игри на самој секцији, у овим сложеним условима ученици су добијали у материјалу на Гугл платформи у оквиру редовне наставе.

Извештај поднела, Весна Стојменовић

Слободне наставне активности-цртање,сликање и вајање

Број ученика који је укључен у рад: 75

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

План и програм слободних наставних активности-цртање,сликање и вајање остварен је уз минимална одступања од један или два часа који ће бити надокађени у другом полугодишту.Остварени су циљеви и задаци прописани планом и програмом.Од почетка школске године овај предмет реализује се на даљину,онлајн.Платформа која се користи за реализацију јесте комбинација гугл учионице и вибер група.

Укупан број ученика од 5-8 разреда који похађају овај предмет јесте 75.Ученици су подељени у три групе од почетка школске године.Међутим,преласком комплетне наставе на даљину и формирањем новог распореда групе су расформиране и формиране поново у другачијем саставу.Једна група остаје иста,без промена.Број група је и даље три само су другачије комбинације одељења у групама.

Ученици су у великој мери заинтересовани и благовремено извршавају обавезе и задатке.План и програм је свеобухватан,подразумева практичан и теоријски део и укључује различите материјале и технике.Овај вид наставе омогућава ученицима мноштво занимљивог садржаја путем линкова,репродукција и видеа.Ученици своју креативност и маштовитост показују користећи различите материјале који су им у кућним условима доступни.

Маријана Недељков, наставник ликовне културе

**Извештаји о реализованим допунским / додатним часовима****Допунска настава- Српски језик и Математика**

- Допунска настава српски језик и математика је рађена ОНЛАЈН.
- Настава на даљину у оквиру часова српски језик и математика је одржана ученицима који су споро напредовали у постигнућима.
- У оквиру часова српског језика радило са на: почетном читању и писању, азбука штампаних слова и упознавању реда слова у азбуци.
- Математика- рађено је на следећим темама: релација и правац кретања, скуп, именовање и пребројавање елемената скупа, упознавање бројевима до девет, као и рачунским операцијама сабирање и одузимање.

Валентина Војиновић, наст.разредне наставе

**Допунска настава - Математика**

Остварени планови у току првог полугодишта школске 2020/21.	Реализације	Носилацактивности
Природни бројеви до 100	Путем материјала унапред припремљених	Учитель
Сабирање и одузимање до 100		
Вертикално сабирање		
Вертикално одузимање		
Вертикално сабирање и одузимање		
Множење		

Извештај поднеле, Драгана Динуловић,  
Татјана Трујић,  
Виолета Огрењац

**допунска настава- српски језики и математика за одељења II-3- III-3 Слатина**

У првом полугодишту школске 2020-2021. године, одржано је 8 часова допунске наставе српског језика и 7 часова математике. Часови су одржани онлајн преко Вибер групе. Помоћ у раду, подршку у учењу ученици имају и на непосредној настави са ученицима. Рад допунске наставе даје одличне резултате, што се по успеху ученика може и видети. Чак ова настава на даљину неминовно је захтевала да се у рад и помоћ ученицима укључе и родитељи, чак и они који су то избегавали, што због послова ,а што из личног незаинтересовања.

Извештај поднела:  
Виолета Огрењац

Допунска настава из српског и математике у 3-2

Број ученика који је укључен у рад: 6

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА

У првом полуугођу одржано је 15 часова допунске наставе сваког уторка наизменично српски и математика. Часови су одржани онлајн преко вибер групе и гугл учионице, деци су послати прилагођени задаци и објашњења,

Нису сви ученици били подједнако заинтересовани. Било је ученика који нису извршавали у потпуности своје обавезе.

извештај поднела, Биљана Станковић

Допунска настава у 4.разреду

Број ученика који је укључен у рад: 5

Допунски рад је намењен ученицима који раде по ИОП-у, ученицима који су дуго били оправдано одсутни из школе, али најчешће, ученицима који повремено или стално имају заостатак у учењу или не постижу довољан успех због лоших социјалних услова у којима живе, проблема у психофизичком развоју и сл.

Ученици су одређени након сагледавања објективних и субјективних разлога заостајања и откривања пропуста у знању. Евидентирано је 5 ученика. За овај час учитељ се посебно припремао, израђивао наставне листиће, очигледна средства и давао посебне задатке за допунски рад.

Сви часови допунске наставе организовани су према Наставном плану и програму. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе евидентирани су у Дневнику рада. Часове допунске наставе организовани су из предмета Српски језик и Математика (наизменично, по једном седмично). Посебан рад је био са ученицима који су радили по ИОП – у 1. Радило се и са ученицима којима је било потребно додатно објашњење а који су имали проблема у савлађивању градива. Овакав рад је омогућио ученицима да напредују према својим могућностима у стицању знања.

Ови часови су реализовани најпре путем Вибер групе (са једним учеником и путем телефонских разговора, немају интернет), а потом Гугл учионице (у којој су им постављене и презентације, ради лакшег савлађивања градива).

Извештај поднела, Тања Костић

#### ДОПУНСКА НАСТАВА – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Број ученика који је укључен у рад: СВИ УЧЕНИЦИ

#### ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА :

Часови допунске наставе евидентирани су у е-дневницима трећег и осмог разреда. Запланирано је осам часова у сваком одељењу током првог полугодишта – и толико је уписано.

С обзиром на то да су се часови допунске наставе од почетка школске године одвијали у вибер групама једном недељно у свим разредима, сви ученици су били укључени у рад. Тако да је то био вид допунско-додатног рада. Посебно ангажовање и заинтересованост ученици су показали пре израде контролних задатака, што је довело до добрих резултата.

Марина Раичевић, наставник енглеског језика



**Допунска настава /српски језик**

Број ученика који је укључен у рад: 13

У првом полуугодишту за ученике седмог разреда одржано је 8 часова допунске наставе од планираних 18 на годишњем нивоу. То је у складу са планом за прво полуугодиште. Допунска настава држана је онлајн што је утицало да сви ученици не постигну жељене резултате, поготову они који се нису појављивали ни у школи, ни у онлајн комуникацији. Са онима који су учествовали у онлајн комуникацији постигнут је извештај напредак пре свега зато што таква комуникација омогућава да се пажња посвети сваком ученику и сваком понаособ понуде објашњења, најчешће посредством гугл учионице. Приликом израде упитника и тестова водило се рачуна о прилагођеним задацима за ученике који отежано прате наставу.

**Допунска настава за ученике осмог разреда / српски језик**

Број ученика који је укључен у рад: 19

У првом полуугодишту за ученике седмог разреда одржано је 8 часова допунске наставе од планираних 18 на годишњем нивоу. То је у складу са планом за прво полуугодиште. Допунска настава држана је онлајн што је утицало да сви ученици не постигну жељене резултате, поготову они који се нису појављивали ни у школи, ни у онлајн комуникацији. Са онима који су учествовали у онлајн комуникацији постигнут је извештај напредак пре свега зато што таква комуникација омогућава да се пажња посвети сваком ученику и сваком понаособ понуде објашњења, најчешће посредством гугл учионице. Приликом израде упитника и тестова водило се рачуна о прилагођеним задацима за ученике који отежано прате наставу.

Милан Станковић, наставник српског језика

**Допунска настава**

Број ученика који је укључен у рад : 23 (9 у петом и 14 у шестом разреду)

Реализовано је 15 часова (8 у петом и 7 у шестом разреду).

Рад у Гугл учионици се одвијао понедељком. Број обухваћених ученика је већи (13 у петом и 22 у шестом разреду), али ученици који нису послали задатке нису обухваћени евиденцијом у електронском дневнику.

Ефикаснији је рад у школи када је то могуће.

Било је ученика који су савесно и одговорно радили задатке на часовима допунске наставе и у складу са тим напредовали.

Део ученика обухваћених допунском наставом није пратио тв часове, што је додатни разлог смањене ефикасности рада. Међу њима има и ученика који немају књиге и прибор, а сарадња са родитељима изостаје.

Јасмина Ристић Голубовић, наст. српског језика

**Допунска настава математике у седмом и осмом разреду**

Број ученика који је укључен у рад: 11 ученика седмог и 9 ученика осмог разреда

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

Допунска настава се одвијала рад на даљину. На почетку школске године то је било путем вибера а при крају путем гогл учионице и комбиновано. Било је потешкоћа многи од тих ученика нису се сналазили са гогл учионицом па је објашњење и даље

ишло путем вибера. Ученицима којима је потребна допунска настава без личног контакта и објашњења је мало ефикасна. Заинтересованост ученика је повремена. План је остварен не у потпуности због специфичне ситуације. Ученици су задовољили основни ниво знања.

У седмом разреду одржано је 7 часова и у осмом 7 часова.  
Миодраг Михајловић, наставник математике

Допунска настава – биологија

Број ученика који је укључен у рад: 14 ученика

Допунска настава реализује се наставом на даљину у петом и шестом разреду, у одељењу 7/1 и 8/2. Фонд допунске наставе износи 18 часова распоређени по разредима. Са допунском наставом се кренуло од 23.09, и у првом полугодишту реализовано је по плану 6 часова.

Као и сваке године најредовнији су ученици петог разреда, са вишим разредима и заинтересованост опада за допунску наставу. Потребу да им се нешто додатно објасни и понови имају бољи ученици, док је заинтересованост ученика који стварно имају потребу за допунским радом веома мала. Са таквим ученицима рађен је појачан индивидуални рад на часовима редовне наставе колико је то било могуће због комбинованог начина рада, краћи часови, ученици су присутни на часу сваке друге недеље. На крају негативне оцене имају ученици који нису показали ни један вид активности за време наставе у школи и наставе на даљину.

Марија Тодоровић, наставник биологије

Допунска настава из предмета хемија

Број ученика који је укључен у рад: Сви ученици седмог и осмог разреда су укључени у допунску наставу из хемије као вид подршке ученицима. У зависности од тога шта може представљати потешкоћу при учењу, ученици се укључују у наставу, односно, присуствују часу допунске наставе.

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

У седмом разреду одржано је три часа на којима је било присутно укупно осморо ученика. У осмом разреду одржано је четири часа допунске наставе којима је присуствовало укупно 18 ученика. Ученици не показују велико интересовање ка часовима допунске наставе као виду помоћи при учењу. Свакако, овакав вид наставе је неопходан поготово у условима када се одржава настава на даљину и када часови трају 30 минута.

Додатна настава из предмета хемија је планирана за друго полугодиште.

Данијела Девећ Кунчак, наставник хемије

Допунска настава из предмета биологија

Број ученика који је укључен у рад: 15

**ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ РАДА**

За прво полугодиште планирана су и реализована 2 часа допунске наставе биологије за осми разред. Часови су реализовани онлајн путем због ванредне ситуације у земљи а преко

платформе– Гугл учионица. У оквиру часова допунске наставе са ученицима је рађено на усвајању садржаја редовне наставе у оним областима где су се јавиле потешкоће. Сви планирани циљеви наставе су и реализовани. Ученици су били заинтересовани и мотивисани за рад, сарађивали су у извршавању задатака и показали одређен степен напредовања у усвајању знања.

Милица Жикић, наставник биологије

#### Додатни рад из математике

Број ученика који је укључен у рад: 7

У овој школској години у ОШ „Вук Караџић“ у Бору у одељењу4 – 1, реализован је додатни рад из математике.

У рад су били укључени који су имали солидно знање за свој узраст и који су желели додатно да проширују своје знање.

У оквиру додатног рада радило се са ученицима и на припреми за математичко такмичење „Мислиша“, као и за школско такмичење из математике. Циљ такмичења је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, развијање логичко комбинаторних способности ученика, подстицање ученика на дубље усвајање садржаја школске математике итд.

На почетку школске године ученици су најпре упознати са планом и програмом додатног рада. Наставне теме које су биле обрађиване су: Нумерација вишецифрених бројева, Рачунске операције и њихова примена, Зависност резултата и њихових компоненти, Бројевни ребуси – дешифровање операција, Магични квадрат и друге шеме, Математичка укрштеница, Логички задаци – задаци досетке, Бројење и размештање фигура, Логички задаци.

Сви часови додатног рада из математике организовани су према Наставном плану и програму и сви су реализовани. Сви ученици (5 ученика) који су похађали часове евидентирани су у Дневнику рада.

У овом полугодишту часови су реализовани најпре путем Вибер групе а потом путем Гугл учионице. Већи број ученика је био веома активан на часовима и у решавању задатака, а постоји и мањи број ученика који се повремено укључивао у рад. Уколико је било нејасноћа у решавању задатака или разумевању неког дела наставног садржаја, исти је био додатно објашњен на часовима математике.

извештај поднела, Тања Костић

#### Додатна настава за седми разред/српски језик

Број ученика који је укључен у рад: 6

Додатна настава је, као и допунска, организована онлајн, посредством гугл учионице и вибер апликације. Колико је то могуће у датој ситуацији, ученици јесу показали добре резултате. Нажалост, није било такмичења која би то и потврдила. Оно што радује, то је да постоји заинтересованост ученика за предмет и напредовање које превазилази обична школска мерила. То је карактеристично за веома мали број ученика, али је добро што они постоје. Проширено

је градиво са часа, давана додатна врло исцрпна објашњења и то сваком ученику понаособ, како када је реч о језику, тако и књижевности. Развијају се и негују читалачке навике.

Од планираних 18 часова на годишњем нивоу, одржано је 8, што је у складу са планом за прво полугодиште.

#### Додатна настава за осми разред/српски језик

Број ученика који је укључен у рад: 9

Додатна настава је, као и допунска, организована онлајн. Код најбољих ученика, који похађају додатну наставу, има напретка и интересовања, али би оно могло да буде и веће. Нема код ученика оне посвећености и жара који је карактерисао неке од најбољих ученика претходних генерација, што јесте делом и последица ситуације. Међутим, потенцијала има. Врло детаљна и исцрпна објашњења и образложења давана су сваком ученику појединачно посредством гугл учионице и вибер апликације. Наставник се труди да, паралелно са обогаћивањем наставних садржаја, код ових ученика негује и развије читалачка интересовања за дела која нису само обавезни део лектире. Доста пажње посвећено је, као и код оних који похађају допунску наставу, припремама за завршни испит.

Од планираних 18 часова на годишњем нивоу, одржано је 9, што је у складу са планом за прво полугодиште.

Милан Станковић, наст.српског језика

#### Додатна настава из српског језика

Број ученика који је укључен у рад : 3

Додатном наставом обухваћени су ученици три од четири одељења у којима предајем.

Осим једног ученика другог одељења шестог разреда, остали ученици који су се пријавили за додатну наставу поставили су услов да не учествују на такмичењу.

Друштво за српски језик и књижевност Србије је 29.9.2020. најавило да су такмичења у плану. Ученици су упознати са овим обавештењем, као и са могућношћу да се припрема за такмичења одвија путем интерактивних задатака, као и у току другог полугодишта прошле године. Уследила су одустајања пријављених ученика од додатне наставе, а ученици који су остали на списку инсистирали су да не учествују на такмичењу.

Реализација додатне наставе одвијала се средом по предвиђеном распореду.

Надам се да ће проблем мотивације ученика бити решен у наставку рада на обострано задовољство. Претпостављам да је слична ситуација и у другим школама, тако да ћу радо прихватити идеје колега на предстојећем 62. Републичком семинару у настојању да се овај проблем превазиђе.

Како учешће на такмичењу није услов реализације додатне наставе, планирани часови су релизовани. Одржано је 15 часова (8 у петом и 7 у шестом разреду).

Јасмина Р.Голубовић, наст.српског језика

## Додатна настава – биологија

Број ученика који је укључен у рад: 4 ученика

Допунска настава реализује се наставом на даљину у шестом разреду и у одељењу 7/1.

Фонд додатне наставе износи 18 часова по разредима. Са допунском наставом се кренуло од 30.09, и у првом полугодишту реализовано је по плану 5 часова

Рад се заснивао на додатним материјалима везаним за дате лекције и области, занимљивостима из света биологије.

Марија Годоровић, наст. биологије

## Додатна настава / француски језик

Број ученика који је укључен у рад: 2

Допунска настава / француски језик

Број ученика који је укључен у рад: 10

У складу са очекивањима. План рада је остварен.

Тања Станојевић, наст. француског језика

**Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада**Реализација плана професионалне оријентације

Није поднет извештај.

Реализација плана културних и јавних активности школе

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање тима и утврђивање плана рада тима за јавну, спортску и јавну делатност	септембар	Чланови тима
2.	Пријем првака	септембар	Чланови тима Наставници разредне наставе
3.	Разно	септембар	Чланови тима Наставници физичког васпитања
4.	Обележавање Дечије недеље	октобар	Чланови тима Наставници разредне наставе
5.	Обележавање Међународног	октобар	Чланови тима

	Дана људских права		наставници разредне наставе
6.	Разно	октобар	Чланови тима
7.	Обележавање Дана школе	новембар	Чланови тима Директор школе
8.	Обележавање Међународног Дана толеранције	новембар	Чланови тима Наставници разредне наставе
9.	Разно	новембар	Чланови тима
10.	Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада тима у првом полугодишту	децембар	Чланови тима
11.	Новогодишњи програм	децембар	Чланови тима Наставници разредне наставе
12..	Разно	децембар	Чланови тима

Број реализованих састанака: 4

Чланови тима:

Марина Раичевић наставник енглеског језика

Маријана Недељков наставник ликовне културе

Драги Величковић наставник физичког васпитања

Радица Војановић наставник разредне наставе

Весна Стојменовић наставник физичког васпитања

Снежана Марић наставник музичке културе

Нина Михаела Ћирић наставник верске наставе

Весна Стојановић библиотекар

Координатор тима:

Снежана Марић

Реализација плана школског спорта

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Усвајање плана рада	Септембар	Чланови тима
2.	“Спортски изазов 2020”	Септембар	Наставници физичког и здравственог васпитања
3.	Осврт на претодни период	Новембар	Чланови тима
	У првом полигодишту шк.2020/21. године нису одржана спортска такмичења, због сложене епидемиолошке ситуације.		

Број реализованих састанака: 2

Чланови тима:

Драги Величковић

Весна Стојменовић

Благоје Цветановић

Координатор тима:

Весна Стојменовић

Реализација плана социјалне заштите ученика

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Формирање тима, Планирање, прилагођавање	Септембар	Тим
2.	Социјална карта ученика	октобар	Тим
3.	Подршка ученика Анализа успеха на крају првог томесечја	октобар	Тим

Број реализованих састанака: \_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_

Чланови тима/већа/актива:

1. Саша Каменовић
2. Сузана Мислимоски

Сузана Мислимоски, подносилац извештаја

Извештај Тима здравствене превенције

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Обележен Дан здраве хране	16. Октобар	Одељенски старешина
2.	Лекарски систематски преглед	29. и 30. Октобар	Одељенски старешина
3.	Обележен светски Дан борбе против СИДЕ	1. Децембар	Одељенски старешина

Број реализованих састанака:   2  

Чланови тима: ЖикићМилица

Марковић Ана

Стојановић Весна

У току првог полугодишта ове школске године тим сесастао 2.пута у пуном саставу. Циљеви тима су свакако били брига о сопственом здрављу и здрави стилови живота са различитим радионицама и разговорима на ту тему. Посебан акценат је стављен на очување менталног здравља за време ванредне ситуације као што је пандемија КОВИД-19. Едукација ученика о болестима зависности, факторима и ризицима које оне носе као и одговорно понашање. Са ученицима нижих разреда циљ је био повећањ еедукације о значају хигијене за здравље.

Већина садржаја је реализована и то на часовима редовне наставе, часовима одељенск езаједнице, кроз слободне активности, радионице, предавања и у сарадњи са педагогом школе и другим установама.

Координатор тима:

Жикић Милица



Реализација плана сарадње са породицом

Вид сарадње	Време сарадње	Одељењски родитељски састанци у циљу упознавања родитеља са: -Резултатима рада ученика ; -Степенем развоја колектива у међусобној комуникацији ученика у колективу- владање ученика; - Резултатима и мерама које треба предузети у циљу боље здравствене заштите деце- превенција; - Организацијом рада у школи, -Адаптација ученика
Присуствовање родитеља свечаним приредбама, манифестацијама у школи	У току овог полугодишта нису организоване приредбе због епидемиолошке ситуације у земљи	
Савет родитеља	Септембар, октобар	
Отворена врата за родитеље	Једном недељно	
Општи родитељски састанци	Септембар, након класификационог периода	
Индивидуални разговори	По потреби – оправдавање изостанака, разговори у вези непримерених понашања ученика	

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Са локалном заједницом школа је у првом полугодишту сарађивала са локалном самоуправом и то одељењем за финансије, привредну и друштвену средину, урбанизам, одељењем за планирање и развој и наравно да председником општине и члановима општинског већа. Остварена је сарадња са Министарством унутрашњих послова (организовањем предавања за ученике и школским полицајцем), Домом здравља (организовањем предавања патронажне службе, систематских прегледа ученика), Народном библиотеком, Центром за културу Општине Бор, средњим и основним школама, школском управом у Зајечару – просветним саветницима.

ИЗВЕШТАЈ

реализације стручног усавршавања на крају првог полугодишта  
школске 2020/ 2021. године

- Стручно усавршавање ван установе (посећени семинари, стручне трибине, летње или зимске школе...) током првог полугодишта школске 2020/ 2021. године налази се као посебан документ

Задужени за праћење стручног усавршавања:  
Александра Катић

Извештај Реализације плана самовредновања

ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2020/2.ГОД

Ред.бр.	Садржај реализованих активности у току полугодишта	Време реализације	Носилац активности
1.	Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању	СЕПТЕМБАР 2020.	Тим за самовредновање

	школске 2019/2020. године		
2.	Укључивање представника Савета родитеља и Ученичког парламента у Тим	СЕПТЕМБАР 2020.	Тим за самовредновање
3.	Подела задужења члановима Тима	СЕПТЕМБАР 2020.	Тим за самовредновање
4.	Издвајање потреба за стручним усавршавањем на основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа	СЕПТЕМБАР 2020.	Тим за самовредновање
5.	Анализа резултата иницијалног тестирања знања из српског језика и математике ученика од 5. до 8. разреда школске 2020/2021. године	ОКТОБАР 2020.	Тим за самовредновање
6.	Припремање инструмената за самовредновање	ОКТОБАР 2020.	Тим за самовредновање

Број реализованих састанака: 3

Чланови актива: Ивана Пајкић, Лидија Јока, Данијела Девећ Кунчак, Весна Стојменовић, Јасмина Живковић, Милена Михајловић/ Бојана Босиоковић, Биљана Станковић, Јасмина Ристић Голубовић

Координатор тима:  
Јасмина Ристић Голубовић

#### Реализација плана школског маркетинга

Активности које су се реализовале у школи, успех ученика и наставника, се промовисало кад год је било прилике и кад год је ТВ Бор излазила у сусрет и одазивала се позивима. Директор школе је гостовао у јутарњој будилицы за Дан школе и јутарњем програму Радио Бора. Наставници разредне наставе Александра Катић и Благоје Цветановић су као најмлађи и најсарији учитељ, за Дане учитеља гостовали у јутарњем програму када су говорили о професији просветног радника некад и сад. Приказане су и активности у пројектима које ради школа. Активности школе се приказују и на facebook страници школе, као и на сајту школе.

## **УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Укупна оцена реализације Годишњег плана рада ОШ"Вук Караџић" у првом полугодишту за школску2020/21 је веома повољна, јер је школа:

- ✓ већи део својих планом предвиђених активности успешно реализовала и у потпуности,
- ✓ мањи део планираних активности, углавном из објективних разлога (другачији начин реализације образовно васпитног рада због вируса Ковид 19), није реализован

Председник Школског одбора  
Сузана Цветковић

Директор школе,  
Ивана Пајкић



**САДРЖАЈ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	1
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	3
Просторни услови .....	3
Опрема и наставна средства .....	5
Грејање простора.....	5
Школска кухиња.....	6
Инвестиције и инвестиционо одржавање:.....	6
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ .....	7
Стање на почетку школске године .....	7
Реализација календара најважнијих активности у току школске године .....	10
УЧЕНИЦИ .....	11
Бројно стање ученика по одељењима на почетку школске 2017/18.године.....	11
Предметна настава:.....	11
Промене у бројном стању у току првог полугодишта шк.2017/18.године .....	11
Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2017/18. године-табеларни и графички прикази .....	13
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСК 2017/18. ГОД. ....	15
Организационе структуре школе .....	15
Извештаји Органа школе о раду у првом полугодишту шк.2017/18.год. ....	16
Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности .....	34
Реализација фонда часова редовних ,изборних и свих других видова наставе(табеларно). <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
Извештаји стручних сарадника школе,одељењских старешина,тимова.....	35
Извештаји осталих планова рада .....	54
Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности .....	57
Реализација планова допунске наставе-табеларни приказ по предметима и наставницима .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Реализација планова додатне наставе-табеларно по предметима и наставницима .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Реализација рада свих секција и других видова слободних активности .....	59
Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада .....	69
Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	74