Основна школа "Вук Караџић"

Бор

Развојни план

2022/23

2023/24

2024/25

Бор, 2022.година

1. Увод

Основна школа "Вук Караџић" налази се у Бору. Град Бор је град у источној Србији у Борском округу, у Тимочкој Крајини. Средиште града је градско насеље Бор. На територији града има 14 насеља, од којих је једно градско, а 13 остала. Најзначајније туристичке атракције у околини Бора су: Борско језеро, Брестовачка бања, планина Стол, комплекс Злотских пећина (за туристичке посете уређене Лазарева пећина и Верњикица), Лазарев кањон и скијалиште Црни врх. У самом граду Бору најзначајније атракције су: зоолошки врт, Музеј рударства и металургије Бор и површински коп Бор.

Наша школа има важну улогу у локалној заједници. Развојним планом желимо да одредимо основне правце развоја наше школе у наредном периоду. Јасном визијом и добро постаављеним циљевима за унапређивање рада, као и благовременим повратним информацијама о успесима и постигнутим резултатима, зависиће укупан развој и напредак наше школе, а самим тим и успех наших ученика и положај у локалној и широј заједници.

1.1. Историјат школе

Министарство просвете и црквених дела донело је 1873. Године одлуку о отварању основне школе у селу Бору.Школа је често мењала просторије у којима је радила, а садашња зграда подигнута је 1937. Године, док је први спрат дограђен 1959. Године,Од 1931. Године школа је носила назив „Крањ Петар I Велики Ослободилац“, од 1937. Год. До Другог свтског рата „Краљ I Александар Ујединитељ“, а од 1955. Год. „Вук Караџић“.

У саставу школе је од 1947. До школске 1959/60 год. И одељење у реону Кормарош, а сад школа има четвороразредно одељење у селу Слатини.

Прва генерација 1937.године

1.2. Школа данас

Основна школа „Вук Караџић” Бор је организована као основна школа која обавља делатност припремног предшколског, основног и образовања одраслих, са издвојеним одељењем у Слатини.

Школа је основана актом број: 01-6643/1-65 од 30.06.1965. године Скупштине општине Бор и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару, датум уписа 30.06.1990.год. Фи 487/90, регистрациони уложак број 1-546 Зајечар. Решењем Министарства просвете бр.022-05-79/2010-07 од 31.01.2011.год. школа остварује ППП у издвојеном одељењу у Слатини. Решењем број 022-05-106/2013-07/1 од 05.01.2016.год. Основна школа је верификована за обављање основног образовања одраслих. Основна школа "Вук Караџић" у Бору као Установа за основно образовање и васпитање ученика регистрована је код Окружног привредног суда у Зајечару под бројем Fi -48//90 од 1990.год . Школа обавља делатност продуженог боравка у матичној школи у две групе, за ученике 1. и 2. разреда.

1.3. Лична карта школе

Пуни назив образовно–васпитне установе:	**Основна школа "Вук Караџић"**	
	Матична школа	**Издвојено одељење**
Адреса:	Моше Пијаде 6	Слатина бб
Седиште:	Бор	Слатина
Телефон / фах:	**030/424-588**	**030/436-590**
Телефон директора:	030/424-588	
Телефон педагога:	030/421-588	
Телефон секретара/шефа рачуноводства:	030/425-782	
Електронска адреса:	osvukkaradzicbor@gmail.com szstankovic@gmail.com	
Интернет презентација:	www.vukkaradzicbor.edu.rs	
Дан школе:	8. новембар	
Лого школе:		
Укупна површина школе:	1622,28	
Број смена у школи:	Две смене	Једна смена
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик	
Име и презиме директора школе:	Ивана Пајкић	
Порески идентификациони број (ПИБ):	**100500548**	
Шифра делатности:	основна делатност– 8520– Основно образовање	
Назив банке:	Управа за трезор	
Матични број:	07183321	

2. Ресурси

2.1. Материјално – технички ресурси

Холови и учионице су естетски уређени, све учионице имају подове од паркета, одличну расвету, намештај је у већини учионица нов и функционалан. Ученички тоалети задовољавају хигијенске услове, постоје дозери за течни сапун. Све школске просторије у матичној школи греју се на централно грејање.

.

Табела: Површина наставног простора– сутурен

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	учионица за ТО	30,98
2.	Помоћна просторија за кабинет ТО	8,70
	У К У П Н О :	39,68

Табела: Површина осталог простора– сутурен

Ред бр.	Остале просторије	Површина м2
1.	Степенишни простор	30,58
2.	ходник	14,43
3.	Радионица домара	24,60
4.	Просторија за одлагање расходованих средстава	24,60
8.	Кухиња	68,72
9.	Котларница	22,72
	У К У П Н О :	185,65

Табела: Површина наставног простора– приземље

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	Свлачионице из фискултурну салу	28,80
2.	Фискултурна сала	173,36
3.	Учионица бр.1	54,11
4.	Учионица бр.2	54,72
5.	Учионица бр.3	54,11
6.	Учионица бр.4	53,85
7.	Учионица бр.5	53,25
8.	Дигитални кабинет	53,55
	У К У П Н О :	525,75

Табела: Површина осталог простора– приземље

Ред бр.	Остале просторије	Површина м2
1.	Улазни део	30,58
2.	Ходник	140,94
3.	Степенишни простор	21,30
4.	Библиотека	24,60
5.	Ходник	18,14
6.	Женски ВЦ	8,67
7.	Мушки ВЦ	14,31
8.	Степенишни простор	25,58

У К У П Н О :	284,12

Табела: Површина наставног простора – први спрат

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	Учионица бр.8/кабинет српског језика	54,72
2.	Учионица бр.9/кабинет математике	54,11
3.	Учионица бр.10/кабинет математике	53,85
4.	Учионица бр.11/кабинет музичког	53,25
5.	Учионица бр.12/кабинет српског језика	53,55
6.	Учионица продуженог боравка	24,60
	У К У П Н О :	294,08

Табела: Површина осталог простора – канцеларије – први спрат

Ред бр.	Канцеларије	Површина м2
1.	Канцеларија директора	21,21
2.	Канцеларија педагога и ПА	8,16
	У К У П Н О :	29,37

Табела: Површина осталог простора – први спрат

Ред бр.	Остале просторије	Површина м2
1.	Улазни део	35,60
2.	Ходник	140,94
3.	Степенишни простор	21,30
4.	Ходник	18,14
5.	Женски ВЦ	8,67
6.	Мушки ВЦ	8,11
7.	Степенишни простор	25,58
8.	Остава за помоћно особље	5,29
	У К У П Н О :	263,63

Укупна површина свих просторија у Школи износи– 1622,28 м2

Издвојено одељење у Слатини је удаљено око 5 км од Бора. Опремљена је наставним средствима. Све просторије су добро осветљене. Све просторије у школи се загревају путем сопственог централног грејања.

Табела: Школски простор у издвојеном одељењу у Слатини

Ред бр.	Наставни простор	Површина м2
1.	Учионица за остваривање ПП	46,19
2.	Учионица 1.	45,85
3.	Учионица 2.	36,35
3.	Просторија за реализацију физичког	62,68
	Остали простор	**Површина м2**
4.	Наставничка канцеларија	45,85
5.	Ходник	52,86
6.	Санитарне просторије	15,25
7.	Кухиња са трпезаријом	60,51

2.2. Наставна средства

Школа има дигитални кабинет који се користи за извођење наставе Информатике и рачунарства и Техничког и информатичког образовања, али по потреби и за друге наставне предмете. Дигитални кабинет је опремљен у оквиру пројекта „Дигитална школа“ и садржи 25 радних места, 1 серверски рачунар.

Учионице у којима се изводи предметна настава опремљене су солидно и пружају адекватне услове за квалитетан образовни рад. Учионице су опремљене белим таблама, рачунарима и интернет везом. У наставничкој канцеларији налази се рачунар са интернет конекцијом и пројекционо платно. Наставницима је доступан фотокопир апарат и штампач, што омогућава наставницима лакше планирање и припремање наставе и штампаног материјала који користе у наставним и ваннаставним активностима, али и функционално стручно усавршавање. Школа има дигитални фотоапарат. Издвојенио одељење опремљено је касетофоном са ЦД плејером, рачунарима, штампачем, фотокопир апаратом и учитељским тродимензионалним таблама. Школска библиотека садржи преко 5000 књига. Школска библиотека може да одговори потребама ученика. Кабинет за Музичку културу је опремљен делом Орфовог инструментарија, синтисајзером. У кабинету за биологију налази се микроскоп, скелет човека, модели органа људског организма, анатомске карте биљака, животиња и човека, дијапројектор са дијапозитивима. Кабинет за физику и хемију опремљен је основним посуђем, прибором и хемикалијама потребним за извођење вежби из хемије, новим школским извором напона и репарираним наставним средствима потребним за извођење огледа и вежби из физике.

Издвојена одељења опремљена су дидактичким материјалом (словарице, постери, слике, друштвене едукативне игре и сл.) који је адекватан и за рад са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка.

Зграда матичне школе и део дворишта покривени су видео надзором. У матичној школи постоји алармни систем и електронско школско звоно.

Школски простор је опремљен тако да задовољава остваривање циљева образовања и васпитања. Учионице су опремљене довољним бројем ученичких клупа и столица; у свакој учионици постоје ормарићи за ученике, као и за наставнике. Школа поседује беле табле, рачунар у свакој учионици. У следећој табели приказаћемо преглед најважнијих наставних средстава у матичној школи и издвојеном одељењу:

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплета	Школа има
1.	Модели човечијег тела	5
2.	Торзо човека	1
3.	ДВД плејер у фискултурној сали	1
4.	Касетофон у фискултурној сали	1
5.	телевизор у фискултурној сали	1
6.	Алармни систем	1
7.	касетофон у просторији помоћног особља	1

8.	касетофон у са ЦД-ом	5
9.	видео надзор са 8 мрежна повезивања	1
10.	копирни апарат	3
11.	пројектор и пројекционо платно	1
12.	лап топ за наставнике	1
13.	скенер	1
14.	модели за математику	12
15.	синтисајзер	1
16.	Флип чарт табла	3
17.	интерактивна табла	2
18.	штампач	5
19.	лап топ за таблу	1
20.	модели за хемију	2
21.	периодни систем	1
22.	спиритусна лампа	1
23.	родослови мапе и постери	10
24.	глобус	1
25.	Географске карте	10
26.	Рачунара у настави	11
27.	Дигитални (рачунарски) кабинет	1
28.	микроскоп	2
29.	рачунар за наставнике	1
30.	телевизор за наставнике	1
31.	сто за стони тенис	1
32.	одскочна даска	1
33.	таблет рачунари за ученике	6

2.3. Људски ресурси

Од 57 запослених у школи поред директора, ради секретар, шеф рачуновоства, учитељи, наставници, професори, један стручни сарадник – педагог, библиотекар, домар и помоћно особље. Досадашња пракса школе је била континуирано стручно усавршавање запослених. Наставници се едукују у оквиру семинара ван установе и других облика усавршавања у установи.

Ред.бр.	Врста посла	Степен стручне спреме	Коефицијент по Уредби о коефици-јентима	Број извршилаца
Запослени у настави				
1.	Наставник	VI	14.88	6.27
2.	Наставник	VII	17.32	24.30
НАСТАВА У К У П Н О				30.57
Запослени у ваннастави				
3.	Библиотекар	VII	17.32	0.50
4.	Стручни сарадник	VII	17.32	1.00
5.	Директор	VII	20.78	1.00
6.	Шеф рачуноводства	IV	11.15	1.00
7.	Секретар	VII	17.32	1.00
8.	Референт	IV	8.62	0.50
9.	Домар/мајстор одржавања	III	7.82	0.50
10.	Домар/мајстор одржавања	IV	8.62	1.00
11.	Чистачица	I	6.30	6.00
12.	Педагошки/андрагошки асистент	IV	11.15	2.00
ВАННАСТАВА У К У П Н О				14.50
Додатни коефицијенти				
13.	Разредно старешинство (4%)	VI	0.60	5.00
		VII	0.69	16.00
14.	Рад у комбинацији од 2 раз. (3%)	VII	0.52	2.00
15.	Председник синдиката у школи		1	1.36

Укупан бр. запослених
57
Утврђен бр. извршилаца
45.07

Подаци о запосленим

	Број запослених
На неодређено време	47
На одређено време	9
УКУПНО:	

	Број запослених
Запослени само у овој школи	36
Запослени у две школе	20
На породиљском одсуству	/

	Број запослених
Са VII степеном стручне спреме	38
Са VI степеном стручне спреме	6
Са IV степеном стручне спреме	5
Са I степеном стручне спреме	7

	Број запослених
Са дозволом за рад у образовању (лиценцом)	38
Приправник	1

Структура према радном стажу	Број запослених
До 5 година	5
Од 5 до 10 година	/
Од 10 до 20 година	26
Од 20 до 30 година	15
Од 30 до 40 година	10

3. Образовно васпитни процес

Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара Министарства просвете за текућу годину. Ученици наставу похађају у две смене. Школу тренутно похађа 369 ученика који су распоређени у 18 одељења, око 45 полазника распоређени у три одељења, у једној групи Припремног предшколског програма смештено је 5 ученика. У наставни процес укључени су и ученици са сметњама у развоју којима се прилагођава наставни план и програм, односно образовање стичу по индивидуалном образовном плану Допунска и додатна настава је предвиђена и изводи се у оквиру Плана рада школе и годишњих радних листа наставника.

Велика пажња поклања се припреми ученика за полагање завршног испита. Наставници предметне наставе и одељењске старешине плански, континуирано и активно реализују часове припремне наставе са ученицима осмог разреда (увек већи број часова од обавезног и планираног), а са ученицима осталих разреда припрема се одвија кроз часове редовне, допунске и додатне наставе.

Општи успех ученика по одељењима, успех на класификационим пеpодима, на крају школске године, завршни испит, као и пролазност и успеси на такмичењима представљају добре резултате рада наставника и учења ученика. Ипак, након свих спроведених анализа и уочених недостатака у овој области исту смо ставили као приоритетну, јер схватамо значај и потребу за сталним усавршавањем и напредовањем у наставном процесу.

Наставници имају могућност континуираног стручног усавршавања кроз семинаре који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, али и кроз друге облике усавршавања у школи. О завршеним семинарима и будућим усавршавањима наставника води се детаљна евиденција.

Ваннаставне активности су заступљене у раду школе и базирају се на интересовањима ученика, али и ресурсима школе. Планирање и реализација регулисани су Школским програмима и Годишњим планом рада школе.

Хор школе има традицију учешћа на свим манифестацијама у организацији школе, али и на манифестацијама које организује локална самоуправа. Хор окупља ученике од петог до осмог разреда, а у рад се укључују и ученици са сметњама у развоју.

Драмска и рецитаторска секција школе сваке године, у сарадњи са хором и мешовитом секцијом млађих разреда, припрема приредбе поводом Дана школе, Светог Саве, 8. марта. Може се рећи да се сваке године примећује значајан помак у квалитету приредбе.

Учествовањем на различитим спортским манифестацијама наша школа негује спортски дух и тиме задовољава жеље и афинитете наших ученика. Поред тога, наши ученици радо учествују на кросевима и различитим турнирима.

Новинарска секција окупља ученике од петог до осмог разреда са приоритетним задатком издавања школског часописа "Вук". Часопис промовише резултате рада ученика и школе у целини, бави се питањима од значаја за родитеље, промовише бивше ученике, а има и странице посвећене млађим ученицима.

Иако су наше ваннаставне активности веома разноврсне и присутне међу ученицима, опредељење тима јесте рад на унапређивању ваннаставних активности – програмски, већа понуда и већи обухват ученика.

4. Локални фактори

Побољшање материјално-техничких ресурса није само приоритет Школе већ и локалне самоуправе. Наша школа је од Градске управе добила средства преко енергетске ефикасности за санацију фасаде матичне школе. Овим радовима повећана је безбедност ученика и запослених и решен је највећи проблем који је школа имала.

Школу похађа велики број ученика ромске националности. Школа за ове ученике обезбеђује разноразне помоћи у виду бесплатних књига, прибора, ранчева, често организује хуманитарне акције. Школу похађа и велики број путника. Превоз ђака финансира Градска управа, а услуге превоза пружа „Бортравел“. Линије превоза ученика углавном су прилагођене потребама ученика.

У образовној структури родитеља преовладава средња стручна спрема, али је значајан број родитеља који има завршену само основну школу. Велики је број незапослених родитеља, а и међу запосленима преовладавају они са нижим личним дохотком.

Културни, образовни и други ресурси које школа користи:

- Народна, градска библиотека,
- Музеј рударства и металургије,
- Центар за културу и биоскоп "Звезда"
- Дом здравља Бор
- Основне и средње школе, ШОСО "Видовдан", Музичка школа
- Полицијска управа Бор
- Центар за социјални рад
- Канцеларија за младе,
- Спортски центар "Бобана Величковић"

5. Евалуација

Претходних година реализован је Развојни план који третирао све приоритетние области: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Ресурси. Скоро све активности предвиђене акционим планом су реализоване у потпуности, неке делимично, а оне за оне које нису реализоване постоји документована аргументација. Неке од нереализованих активности биће планиране новим Развојним планом.

5.1. Самовредновање рада школе

Сваке школске године у школи се формира тим за самовредновање који има обавезу да извши процес самовредновања рада школе и сачини Акциони план након процеса самовредновања. За испитивање се користе упитници, чек-листе, интервјуи. Након испитивања, тим за самовредновање рада школе врши анализу добијених података, издваја јаке стране школе и подручја у раду која је потребно унапредити.

ОБЛАСТ 1: Школски програм и Годишњи план рада	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
• Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. • Елементи школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. • Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања. • Школским програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање• различитих потреба ученика. • Настава се планира и реализује на основу ресурса, специфичности одељења,• интересовања и потреба ученика	
Уочене слабости	***Мере за унапређење***
Међусобно усклађивање наставних предмета је тешко изводљиво	

ОБЛАСТ 2: Настава и учење	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
• Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. • Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. • Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. • Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. • Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	
Уочене слабости	***Мере за унапређење***
• Поступно постављање сложенијих питања, задатака – задавање лакших ка тежим питањима • Користити разне начине које ће ученицима омогућити да лакше	• Организовати часове на којима ће се приказати могућности задавања задатака различитих нивоа. • Користити раличите наставне методе у раду, ради бољег и лакшег овладавања

савладају градиво • Учити ученике како да повезују градиво из различитих области/предмета • Учити ученике како да себи поставе циљ у учењу • Прилагођавати темпо рада различитим потребама ученика- омогућити ученику да на часу да одговор и уради задатак • Прилагођавам наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика • На часовима ученике заинтересовати за рад • Подстицати ученике да користе различите изворе знања за учење • Пружити могућност ученицима да на часовима процене како своје, тако и туђе одговоре • Оспособити ученике да објасне како су дошли до решења или одговора • Радити на повезивању свих делова часа • Радити на интеракцији између ученика (радити у групи, пару) • На крају часа проверавати да ли су постигнути сви циљеви часа • Прилагодити захтеве могућностима ученика • Учити ученике да процењују свој напредак	градивом • Организовати обуке/семинаре о инклузивној пракси • Организовати часове вишепредметног повезивања, коришћењем разних извора • Час мењања улога – организовати час у коме ће предавач бити ученик

ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
• Деца која раде по индивидуалним образовним плановима континуирано напредују у току године, у складу са својим могућностима • Успех ученика прати се стално у току године, бележи се и анализира од стране наставника, стручног сарадника, Наставничког већа • У овој школској години није било ученика који су прекинули школовање • У школи се редовно организује допунска и додатна настава за ученике • Ученици постижу добре резултате на такмичењима	
Уочене слабости	***Мере за унапређење***
• На завршном испиту половина ученика била је у стању да реши задатке на средњем и напредном нивоу • Резлтати на завршном испит су исти	• Организовање часова допунске наставе • Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постигли бољи успех • Континуирано праћење напредовања

или у тенденцији опадања постигнућа из године у годину	ученика • Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна • Организовање часова припремне наставе за завршни испит • Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна • Развијање свести код ученика о значају завршног испита

ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
• Добра сарадња са релевантним институцијама и организацијама • Правовремено информисање ученика и родитеља о свим значајним питањима • Спремност и отвореност свих запослених за неговањем партнерског односа са родитељима ученика • Редовне анализе успеха и владања ученика на основу којих се предлажу мере • Подстицање ученика да се укључују у ваннаставне активности богатом понудом секција у школи и различитих садржаја које нуди локална заједница • Подстицање здравих стилова живота, очување животне средине и одрживог развоја • Подстицање професионалног развоја ученика укључивањем у различите активности • Квалитетна подршка ученицима из осетљивих група кроз пружање материјалне и социјалне помоћи	
Уочене слабости	***Мере за унапређење***
• Недостатак систематске подршке ученицима током прилагођавања школском животу	• Оформити Тим за систематску подршку ученицима у прилагођавању школском животу

ОБЛАСТ 5: Етос
ЈАКЕ СТРАНЕ
• Школа има основна обележја (табла са називом и лого школе) • У школи је истакнут Кућни ред • У школи постоји - Правилник о похваљивању и награшивању ученика ОШ „Вук Караџић" • Поводом Дана Светог Саве у школи се реализује приредба • Поводом Дана школе (8.новембар) реализује се приредба, спортске активности (спортска такмичења), квиз, израђује се часопис "Вук" • Школа реализује ваннаставне активности: спортске, драмску, рецитаторску секцију, ликовну секцију, литерарну секцију, математичку секцију, саобраћајну секцију и хор • Током школске године ученицима се изричу васпитне и васпитно-дисциплинске мере • Школа организује сарадњу са другим институцијама: Домом здравља, Полицијском управом Бор, Народном библиотеком Бор, Музејом рударства и

металургије, Центом за културу и биоскопом "Звезда", Црвеним крстом Бор, Центром за социјални рад, Школском управом Зајечар, основним и средњим школама општине Бор, ШОСО "Видовдан" и Предшколском установом „Бамби“ у Бору.	
Уочене слабости	***Мере за унапређење***
• У школи се негује и подстиче сараднички однос • О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара. • У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате. • Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора • У школи се примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате • Евиденција о активностима које су иницирали ученици • Евиденција организованих акција за помоћ ученицима • Евиденција сарадње школе са здравственом службом • Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“	• Подстицати ученике на неговање сарадничког односа • Разговарати о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање • Увести интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате • Подстицати наставнике за вођење бриге о уређењу и одржавању школског простора • Увести интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате

ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање људским и финасијским ресурсима	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
• Сва потребна документација у школи је донета у процедурама које су прописане законима и међу њима постоји усклађеност • Директор својим руковођењем доприноси унапређењу рада школе • У школи постоје задовољавајући материјално-технички ресурси у виду простора, опреме и наставних средстава. • Школа је физички безбедно место. • Ученици су под сталним надзором дежурних наставника и помоћних радника. • У школи је постављен видео надзор. • Запослени се редовно професионално усавршавају и примењују новостечена знања у свом раду	
Уочене слабости	***Мере за унапређење***

	• Формирати Тимове на основу стручности, знања и способности; • Мотивисати и стимулисати ефективност и ефикасност рада у тиму; • Омогућити сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима; • Укључити Школу у пројекте различитих институција које се баве унапређењем наставе; • Укључити Школу за сарадњу и подстицати наставнике на иновације и промене • Оспособити наставнике за израђивање акционог плана за превазилажење уочених слабости • Јасно дефинисан план уређења већ постојећег простора у школи – естетско уређење простора које ће допринети пријатнијем боравку у школи, укључивање ученика и наставника у уређење школског простора; • Функционалније искористити наставна средства која су у школи; • Опремити школску библиотеку литературом и књигама за потребе ученика и наставника, редовно је осавремењивати новим издањима • Проширење простора школе за пријем родитеља и ђачки клуб; • Уређење и реконструкција спортског терена у дворишту школе

6. Swot анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Већина наставника користе и примењују рачунар у планирању, припреми и реализацији наставног процеса, као и у размени информација • Наставни кадар се континуирано стручно усавршава • Ученици школе сваке године постижу све боље резултате на такмичењима која организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и постигнут успех у нашој школи задржавају у	• Фронтални облик рада и традиционалне методе су најзаступљеније у наставном процесу • Већи број наставника ради у 2 или 3 школе што отежава реализацију многих активности у школи и израду потпуно педагошки оправданог распореда часова • Резултати ученика на завршном испиту не показују, у довољној мери, оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно

даљем школовању • Висок степен безбедности ученика • Школа је спремна да сарађује са родитељима, бившим ученицима и установама у граду • Брига о сваком ученику и прилагођавање наставе индивидуалним могућностима ученика • Школске зграде су реновиране, поседују мокре чворове и пружају одличне услове за рад • Школа је покривена видео надзором • Постојање школског часописа и сајта • Директор подржава креативне идеје наставника и ученика • Школа је полривена интернетом	оствареност постављених индивидуалних циљева учења •
МОГУЋНОСТИ	**ПРЕТЊЕ**
• Укључивање у различите програме за ученике, родитеље и локалну заједницу • Налажење могућности за донаторским средствима • Активна сарадња са локалном влашћу која омогућава средства за унапређење квалитета рада наше установе • Наша опредељеност ка сталном унапређивању наставног процеса • Упис ученика са територија других школа	• Миграција становништва и низак наталитет што прузрокује смањење броја ученика и одељења • Низак образовни и материјални статус родитеља •

7. Мисија и визија

Мисија

Важно нам је да очувамо традицију, негујемо стручну заступљеност, квалитет наставе и сарадњу међу наставницима, ученицима и родитељима. Циљ нам је да заједничком радом применимо најбоље методе. Желимо школу у којој се поштују индивидуалне способности и различитости, као и развијањње сопствених потенцијала код сваког ученика, како у учењу, тако и у животу.

Визија

Сигурна школа са савременом и тимски, квалитеетном наставом која мотивише сваког ученика за стицање знања, подстиче пун и усклађен развој ученика, прилагођена потребама и интересовањима ученика. Школа са бољим међуљудским односима.

8. Развојни циљеви

8.1. Општи циљ школског развојног плана					
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ					
Програмирање, планирање и извештавање	**Настава и учење**	**Образовна постигнућа ученика**	**Подршка ученицима**	**Етос**	**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**
Општи циљ приоритетне области 1	Општи циљ приоритетне области 2	Општи циљ приоритетне области 3	Општи циљ приоритетне области 4	Општи циљ приоритетне области 5	Општи циљ приоритетне области 6
Усклађивање наставних припрема и планова са постојећим прописима	*Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развој њихових способности за самопроцену нивоа знања у циљу даљег напредовања*	*Успех ученика на завршном испиту који показује да су остварени образовни стандарди*	*Развој социјалних вештина ученика, обогаћивање ваннаставних активности и системска подршка ученицима из осетљивих група*	*Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа; Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу; Развијање сарадње у школи*	*Функционисање система за праћење и вредновање индивидуалног рада; Функционално коришћење материјално-техничких ресурса; Развој школе кроз националне и међународне пројекте*

8.2. Специфични циљеви за приоритетне области

Приоритетна област 1: Програмирање, планирање и извештавање		
ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:	**ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:**	
Усклађивање наставних припрема и планова са постојећим прописима	- Планови и програми наставника, као и Школски програми усклађени су са постојећим прописима и садрже све потребне елементе	
ЗАДАЦИ	**ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ**	**ИНДИКАТОРИ**
1.1 Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе	1.1.1. Глобални планови наставника су усклађени са постојећим прописима 1.1.2. Оперативни планови наставника су усклађени са постојећим прописима 1.1.3. Дневне припреме наставника су усклађене са постојећим прописима	Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме наставника
1.2. Садржај кључних школских докумената одражавају специфичности установе	1.2.1. Израђени нови Школски програми 1.2.2. Глобални планови рада су саставни део Школских програма 1.2.3. У Школским програмима су дефинисане кључне области за сваки наставни предмет са оквирним бројем часова 1.2.4. Оцењивање ученика је саставни део Школских програма	Школски програми, анализа школских програма
1.3. Планирање ваннаставних активности је функционално и засновано на потребама и интересовањима ученика	1.3.1. Ваннаставне активности су усклађене са потребама и интересовањима ученика	Годишњи план рада школе

Приоритетна област 2: Настава и учење	
ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:	**ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:**
Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развој њихових	- Ученицима је јасно због чега су оцењени на одређени начин - Ученици умеју да процене сопствени напредак

способности за самопроцену нивоа знања у циљу даљег напредовања	- Ученици су у стању да одреде ниво свог знања - Ученици реално разумеју до ког нивоа знања су напредовали	
ЗАДАЦИ	**ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ**	**ИНДИКАТОРИ**
2.1. Унапређивање комуникације на релацији наставник – учитељ. наставник – наставник	2.1.1. Задржавање успеха ученика који су из четвртог разреда прешли у предметну наставу; 2.1.2. Ојачане међупредметне компетенције	Упоредна анализа успеха ученика на крају четвртог разреда и на крају сваког разреда предметне наставе.
2.2. Унапређење процеса вредновања постигнућа ученика и извештавања ученика	2.2.1. Оцењивање постигнућа ученика које је објективно, јавно, без дискриминације, у складу са Правилником, индивидуалним карактеристикама и претходним постигнућима ученика; 2.2.2. У настави се користе поступци вредновања постигнућа ученика који су у функцији даљег учења; 2.2.3. Вредновање постигнућа ученика је саставни део наставе; 2.2.4. Примена различитих поступака извештавања ученика о постигнутим резултатима; 2.2.5. Ученици у сваком тренутку знају своје оцене које су им благовремено образложене и образложење је јасно; 2.2.6. Ученици су упознати са критеријумима и поступцима оцењивања.	Евиденција наставника за праћење постигнућа и напредовања ученика. Број угледних часова на којима је примењена нека од техника праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика. Број техника праћења напредовања примењених на посећеним часовима. Писане повратне информације након писмених провера знања ученика
2.3. Примена самооцењивања у настави	2.3.1. Ученици су оспособљени да самостално процене и прате своја постигнућа; 2.3.2. Ученици су мотивисани и оспособљени да постављају себи циљеве у учењу	Број оцена у обрасцима за праћење вредновања ученика које су продукт самооцењивања.

Приоритетна област 3: Образовна постигнућа ученика	
ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:	**ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:**
Успех ученика на завршном испиту који показује да су остварени образовни стандарди	- 80% ученика је решило задатке на основном нивоу образовних стандарда на завршном испиту; - 50% ученика је решило задатке на средњем нивоу образовних стандарда на завршном испиту; - 20% ученика је решило задатке на напредном нивоу образовних стандарда на завршном~ испиту

ЗАДАЦИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ
3.1. Унапређивање припремне наставе за завршни испит	3.1.1. Припремна настава је у потпуности прилагођена потребама ученика (знању, могућностима, постављеним циљевима учења); 2.1.2. Интензивирање часова допунске, додатне и припремне наставе; 3.1.3. Задаци за припрему за завршни испит су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика и у складу су са индивидуалним образовним плановима 3.1.4. 80% ученика решава половину задатака са основног нивоа стандарда постигнућа; 3.1.5. 50% ученика решава половину задатака са средњег нивоа стандарада постигну; 3.1.6. 20% ученика решава половину задатака са напредног нивоа стандарад постигнућа.	Број одржаних часова припремне наставе из сваког наставног предмета. Број ученика који је похађао припремну наставу. Број одржаних часова и број ученика који су похађали допунску и додатну наставу. Број ученика за које је прилагођен завршни испит (у односу на број индивидуалних образовних планова који су реализовани у 8. разреду). Анализа резултата са завршног испита.
3.2. Подизање мотивације ученика за постизање добрих резултата на завршном испиту	3.2.1. Ученици имају свест о значају личних резултата постигнутих на завршном испиту 3.2.2. Родитељи ученика знају важност резултата завршног испита за даље школовање свог детета 3.2.3. Родитељи су активно укључени у процес мотивације ученика за постизање добрих личних резултата на завршном испиту	Званични резултати завршног испита. Записници са родитељских састанака Евиденција о индивидуалним контактима родитеља са стручним сарадником и одељењским старешином

Приоритетна област 4: Подршка ученицима	
ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:	**ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:**
Развој социјалних вештина ученика, обогаћивање ваннаставних активности и системска подршка ученицима из осетљивих група	- Број планираних програма за развој социјалних вештина у Годишњем плану рада школе - Број планираних ваннаставних активности у школи - Праћење реализације ваннаставних активности - Број изостанака ученика из социјално нестимулативних средина~

ЗАДАЦИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ

4.1. Развијање и обогаћивање програма за развој социјалних вештина ученика	4.1.1. Ученици могу конструктивно да реше сукоб 4.1.2. Ученици знају како да развојне тешкоће и проблеме решавају на адекватнији и за даљи развој кориснији начин 4.1.3. Ученици примењују принципе ненасилне комуникације у свакодневним контактима са одраслима и вршњацима 4.1.4. Ученици имају развијену толеранцију	Број реализованих програма. Број реализованих радионица/активности. Број ученика који је похађао програме/радионице
4.2. Увођење подстицајних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група	4.2.1. Сви ученици из осетљивих група редовно долазе у школу и не касне на часове 4.2.2. Ученици из осетљивих група се не исписују из школе 4.2.3. Родитељи ученика свесни су својих обавеза и одговорности	Евиденција о изостајању ученика. Евиденција разговора са родитељима
4.3. Развијање праксе вршњачког учења и подршке у школи	4.3.1. Ученици препознају значај и узимају учешће у вршњачком учењу 4.3.2. Ромска организација жели да буде партнер у организовању помоћи за ученике којима је потребна подршка	Евиденција о ученицима који пружају помоћ вршњацима Извештај о сарадњи са Ромским организацијама
4.4. Обогаћивање, праћење, и реализација ваннаставних активности у складу са интересовањима деце	4.3.1. Понуда ваннаставних активности која се базира на интересовањима ученика и могућностима школе 4.3.2. Већи проценат ученика који се укључује у ваннаставне активности 4.3.3. Већи проценат наставника који реализује различите облике ваннаставних активости	Листа секција у Годишњем плану школе Програм рада секција. Евиденција о присуству ученика на часовима секција. Планови реализације различитих програма васпитно-образовног рада. Извештаји о реализацији активности из програма васпитнообразовног рада.

Приоритетна област 5: Етос	
ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ: *Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа* *Резултати ученика и наставника се подржавају*	**ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:** - Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих - Примењује се интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате - Јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу

и промовишу *Развијање сарадње у школи*		
ЗАДАЦИ	**ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ**	**ИНДИКАТОРИ**
5.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	5.1.1. Поштовање правилника и прописа, Понашање у складу са прописаним нормама и правилима	Анкета на крају школске године
5.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	5.2.1. За постигнуте резултате похваљују се и награђују ученици и запослени	Измењен правилник
5.3. Организоавање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	5.3.1. Успешно реализоване активности и побољшани међуљудски односи	Анкете за запослене
Приоритетна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима		
ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:	**ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:**	
Функционисање система за праћење и вредновање индивидуалног рада; *Функционално коришћење материјално-техничких ресурса;* *Развој школе кроз националне и међународне пројекте*	- Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе - Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе - Број развојних пројеката на које је школа аплицирала и који су одобрени	
ЗАДАЦИ	**ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ**	**ИНДИКАТОРИ**
6.1. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	6.1.1. учествовање у селфи истраживању 6.1.2. повећана дигитална зрелост школе	уверење о учешћу извештај о тренутном стању развоја са Селфи платформе
6.2. Предузимање мера за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	6.2.1. унапређен образовноваспитни рад, задовољство ученика	извештај о самовредновању области квалитета Настава и учење
6.3. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	6.3.1. наставници у својим припремама евидентирају коришћење наставних средстава	припреме наставника, евиденција директора и педагога о обиласку часова
6.4. Праћење и учешће у националним и међународним развојним пројектима	6.4.1. Повећан квалитет наставног процеса и школског живота кроз учешће у националним и међународним развојним пројектима.	апликације за пројекте, број одобрених пројеката

АКЦИОНИ ПЛАН

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Задаци:	Очекивани резултат: 1.1.1. Глобални планови наставника су усклађени са постојећим прописима 1.1.2. Оперативни планови наставника су усклађени са постојећим прописима 1.1.3. Дневне припреме наставника су усклађене са постојећим прописима			Индикатори: Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме наставника				
1.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	На почетку школске године наставници усклађују своје глобалне планове са постојећим прописима	Годишњи планови наставника су усклађени са постојећим прописима	Годишњи планови наставника	наставници разредне и предметне наставе	**педагог**	*	*	*
	На почетку школске године наставници усклађују своје оперативне планове са постојећим прописима	Оперативни планови наставника су усклађени са постојећим прописима	Оперативни планови наставника	наставници разредне и предметне наставе	**педагог**	*	*	*
	На почетку школске године наставници усклађују своје дневне припреме са постојећим прописима	Дневне припреме наставника су усклађене са постојећим прописима	Дневне припреме наставника	наставници разредне и предметне наставе	**педагог**	*	*	*
Задаци:	Очекивани резултат: 1.2.1. Израђени нови Школски програми 1.2.2. Глобални планови рада су саставни део Школских програма 1.2.3. У Школским програмима су дефинисане кључне области за сваки наставни предмет са оквирним бројем часова 1.2.4. Оцењивање ученика је саставни део Школских програма			Индикатори: Школски програми				

1.2. Садржај кључних школских докумената одражавају специфичности установе	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Сарадници	Време реализације		
						2022/23	2023/24	2024/25
	Израда нових школских програма	Израђени нови Школски програми	Школски програми	Стручни активи за развој Школског програма	**педагог**	*		
	Укључивање Глобалних планова рада у Школске програме	Глобални планови рада наставника су саставни део Школских програма	Школски програми	Стручни активи за развој Школског програма, наставници	**педагог**	*		
	Дефинисање кључних области наставних предмета са оквирним бројем часова у Школским програмима	Кључне области предмета са оквирним бројем часова су саставни део Школских програма	Школски програми	Стручни активи за развој Школског програма, наставници	**педагог**	*		
	Укључивање дела о оцењивању ученика у Школске програме	Оцењивање ученика је саставни део Школских програма	Школски програми	Стручни активи за развој Школског програма, наставници	**педагог**	*		
Задаци:	Очекивани резултат: 1.3.1. Ваннаставне активности су усклађене са потребама и интересовањима ученика			Индикатори: Анкетни листићи Извештај о анализи анкете Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе Годишњи план рада школе				
1.3. Планирање ваннаставних активности је функционално и	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Анкетирање ученика о потребама и интересовањима за ваннаставним активностима	Комплетирана анкета	анкетни листићи	педагог, одељењске старешине		*	*	*
	Анализа анкете	Анкета је анализирана и утврђене су потребе	Извештај о анализи	педагог		*	*	*

		и интересовања ученика						
	Избор ваннаставних активности	Ваннаставне активности су саставни део Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада школе	директор, педагог		*	*	*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задаци:	Очекивани резултат 2.1.1. Задржавање успеха ученика који су из четвртог разреда прешли у предметну наставу; 2.1.2. Ојачане међупредметне компетенције			Индикатори: Упоредна анализа успеха ученика на крају четвртог разреда и на крају сваког разреда предметне наставе. Тематско планирање				
2.1. Унапређивање комуникације на релацији наставник – учитељ, наставник - наставник	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Тестирање ученика из српског језика, математике и природе и друштва на крају четвртог разреда на основу стандарда учења и исхода	Увид у ниво остварености стандарда и исхода сваког ученика на крају четвртог разреда	Резултати завршног тестирања ученика четвртог разреда	Наставници разредне наставе			*	*
	Иницијално тестирање ученика из српског језика, математике, биологије, историје и географије на почетку петог разреда на основу стандарда учења и исхода за четврти разред	Задржавање истог нивоа постигнућа у односу на завршно тестирање на крају четвртог разреда	Резултати иницијалног тестирања ученика петог разреда	Наставници српског језика, математике, биологије, историје, географије	Наставници разредне наставе		*	*
	Упоредна анализа тестирања ученика на крају четвртог и на почетку петог разреда	Увид у различит критеријум наставника разредне	Записник са седнице Стручног већа разредне наставе у	Руководилац Стручног већа разредне наставе			*	*

		и наставника предметне наставе	проширеном саставу са наставницима српског језика, математике, биологије, историје и географије					
		Изједначен критеријум на нивоу установе	Записници са заједничких седница Стручног већа разредне наставе са Стручним већима за области предмета	Руководиоци стручних већа			*	*
	Праћење успеха ученика до осмог разреда и упоредна анализа на крају сваког разреда предметне наставе	Увид у постигнућа сваког ученика и евентуалну разлику у постигнућима на крају четвртог разреда и на крају сваког разреда предметне наставе	Израђена евиденција за праћење успеха сваког ученика по разредима за све предмете	Наставници разредне наставе (за све своје бивше ученике)		*	*	*
	Реализовање међупредметног повезивања и тематског планирања	Планирана реализација тематске наставе на стручним већима; реализовани угледни часови наставника предметне наставе којима се подстичу међупредметне компетенције	Оперативни планови наставника Припреме наставника Број угледних часова Извештаји стручних већа Прдукти ученика, фотографије, сајт школе..	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Стр. већа разредн наставе Стр. већа предметне наставе Педагог		*	*	*

Задаци:	Очекивани резултат 2.2.1. Оцењивање постигнућа ученика које је објективно, јавно, без дискриминације, у складу са Правилником, индивидуалним карактеристикама и претходним постигнућима ученика; 2.2.2. У настави се користе поступци вредновања постигнућа ученика који су у функцији даљег учења; 2.2.3. Вредновање постигнућа ученика је саставни део наставе; 2.2.4. Примена различитих поступака извештавања ученика о постигнутим резултатима; 2.2.5. Ученици у сваком тренутку знају своје оцене које су им благовремено образложене и образложење је јасно; 2.2.6. Ученици су упознати са критеријумима и поступцима оцењивања	Индикатори: Евиденција наставника за праћење постигнућа и напредовања ученика. Број угледних часова на којима је примењена нека од техника праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика. Број техника праћења напредовања примењених на посећеним часовима. Писане повратне информације након писмених провера знања ученика

2.2. Унапређење процеса вредновања постигнућа ученика и извештавања ученика	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Упознавање родитеља и ученика са новим Правилником о оцењивању	Родитељи и ученици су упознати са начином оцењивања, закључивања оцена и својих права у погледу оцењивања	Записници са родитељских састанака	Одељењске старешине		*	*	*
	Упознавање родитеља и ученика са критеријумима оцењивања за сваки предмет на почетку школске године	Родитељи и ученици су упознати са критеријумима оцењивања свих наставника	Записници са родитељских састанака Пано са наведеним критеријумима оцењивања у свакој учионици предметне наставе и у сваком кабинету	Одељењске старешине, наставници	Наставници разредне наставе	*	*	*
	Давање јасне и детаљне повратне информације ученику након сваког теста или усменог	Ученици су развили способност самопроцене нивоа	Педагошка евиденција наставника Писане	наставници		*	*	*

	одговора (писменим и усменим путем)	знања у циљу даљег напредовања	провере ученика					
	Стручно усавршавање наставника на тему оцењивања/вредновања	Наставници примењују технике и поступке оцењивања у складу са формираним критеријумима и Правилником о оцењивању са циљем подтицања напредовања ученика	Протокол за праћење часова педагога/директора и наставника, евиденција о праћењу напредовања ученика, интервјуи са ученицима, уверење о стручном усавршавању	Директор Координатор Тима за професионални развој запослених			*	
Задаци:	Очекивани резултат 2.3.1. Ученици су оспособљени да самостално процене и прате своја постигнућа и постигнућа других ученика; 2.3.2. Ученици су мотивисани и оспособљени да постављају себи циљеве у учењу.			Индикатори: Број оцена у обрасцима за праћење вредновања ученика које су продукт самооцењивања; Број наставника који примењује поступке самооцењивања.				
2.3. Примена самооцењивања у настави	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	У протокол за праћење часа убацити праћење поступка оцењивања наставника и самооцењивања ученика	Прецизно праћење поступака оцењивања у току часа	Протоколи за праћење часа од стране наставника и педагога/директора	Наставници разредне наставе		*		
	Иницирање самооцењивања ученика од старне наставника	Развијање способности ученика за самопроцену нивоа знања примењујући критеријуме оцењивања наставника	Педгаошка документација наставника Протоколи за праћење часа од стране наставника и педагога/директора	Педагог Директор Наставници који песећују час у оквиру СУ у установи		*	*	*
	Међусобно процењивање рада на часу од стране ученика	Развијање способност ученика				*	*	*

		за процену нивоа знања других ученика примењујући критеријуме оцењивања наставника						

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци:	Очекивани резултат 3.1.1. Припремна настава је у потпуности прилагођена потребама ученика (знању, могућностима, постављеним циљевима учења); 3.1.2. Интензивирање часова допунске, додатне и припремне наставе; 3.1.3. Задаци за припрему за завршни испит су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика и у складу су са индивидуалним образовним плановима; 3.1.4. 80% ученика решава половину задатака са основног нивоа стандарда постигнућа; 3.1.5. 50% ученика решава половину задатака са средњег нивоа стандарада постигну; 3.1.6. 20% ученика решава половину задатака са напредног нивоа стандарад постигнућа.	Индикатори: Број одржаних часова припремне наставе за завршни испит из сваког наставног предмета. Број ученика који је похађао припремну наставу за завршни испит. Број одржаних часова и број ученика који су похађали допунску и додатну наставу. Број ученика за које је прилагођен завршни испит (у односу на број индивидуалних образовних планова који су реализовани у 8.раз.) Анализа резултата са завршног испита.

3.1.Унапређивање припремне наставе за завршни испит	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Сарадници	Време реализације		
						2022/23	2023/24	2024/25
	Анализа резултата пробног завршног испита	Доношење закључака које су јаке а које слабије стране знања ученика као полазне тачке за даље планирање припремне наставе за завршни испит	Записник са седнице на којој су анализирани резултати пробног завршног испита	Одељењске старешине Предметни наставници који ученицима 8. разреда предају наставне предмете који су заступљени на завршном испит, Педагог, Директор		*	*	*
	Израда распореда часова припремне наставе	Ефикасна реализације припремне наставе	Истакнут распоред часова припремне наставе	Директор		*	*	*
	Подела ученика на групе за похађање припремне наставе након завшетка редовне наставе	Припремна настава је у складу са могућностима ученика	Евиденција о реализацији припремне	Предметни наставници Одељењске старешине ученика 8. разреда		*	*	*

	за осми разред		наставе					
	Интензивирање часова допунске наставе	80% ученика је решило задатке на основном нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 50% ученика је решило задатке на средњем нивоу образовних стандарда на завршном испиту.	Евиденција долазака ученика на допунску наставу	Предметни наставници		*	*	*
	Интензивирање часова додатне наставе	50% ученика је решило задатке на средњем нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 20% ученика је решило задатке на напредном нивоу образовних стандарда на завршном испиту	Евиденција долазака ученика на додатну наставу	Предметни наставници		*	*	*
	Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика	80% ученика је решило задатке на основном нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 50% ученика је решило задатке на средњем нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 20% ученика је решило задатке на напредном нивоу образовних стандарда на завршном испиту.	Евидентирање диференциране наставе са ученицима у педагошкој евиденцији наставника	Предметни наставници		*	*	*
	Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске, додатне и припремне наставе		Планови и припрема наставника за часове допунске, додатне и припремне наставе	Предметни наставници		*	*	*
	Израда Акционог плана за планирање, организовање и	Ученици остварују резултате завршног	Усвојен Акциони план	Координатор стручног тима за инклузивно	СТИО	*	*	*

	спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина	испита који су у складу са индивидуалним карактерситима и стеченим знањем током школовања		образовање				
	Израда теста за полагање завршног испита ученика који су образовање завршили уз примену индивидуалног образовног плана		Израђен тест Документација са завршног испита	Стручни тим за инклузивно образовање	Педагоки колегијум	*	*	*

Задаци:	Очекивани резултат 3.2.1. Ученици имају свест о значају личних резултата постигнутих на завршном испиту; 3.2.2. Родитељи ученика знају важност резултата завршног испита за даље школовање свог детета; 3.2.3. Родитељи су активно укључени у процес мотивације ученика за постизање добрих личних резултата на завршном испиту	Индикатори: Званични резултати завршног испита. Записници са родитељских састанака Евиденција о индивидуалним контактима родитеља са стручним сарадником и одељењским старешином

3.2. Подизање мотивације ученика за постизање добрих резултата на завршном испиту	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда са тачком дневног реда о значају и процедурама на завршном испиту, као и наставку школовања деце	Родитељи знају значај постигнутих резултата ученика на завршном испиту и активно се укључују у мотивацију ученика за постизање што бољих резултата	Записник са родитељског састанка	Одељењске старешине	Педагог ,Директор	*	*	*
	Индивидуални рад са ученицима на професионалној оријентацији и мотивацији	Ученици имају жељу да постигну за себе најбољи могући резултат на завршном испиту	Евиденција о разговорима	Одељењске старешине, Педагог		*	*	*
	Рад са родитељима на професионалној оријентацији и мотивацији ученика		Евиденција о разговорима	Одељењске старешине, Педагог		*	*	*

	(индивидуално)							
	Представљање средњошколаца, бивших ученика школе који су остварили добар резултат на завршном испиту и уписали средњу школу као прву на листи жеља	Ученици осмог разреда схватају значај остваривања добрих резултата на завршном испиту	Евидентирање сусрета	Одељењске старешине, Педагог ,Директор	Средњошко лци, бивши ученици школе	*	*	*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци:	Очекивани резултат 4.1.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).			Индикатори: Број реализованих програма. Број реализованих радионица/активности. Број ученика који је похађао програме/радионице.				
4.1. Развијање и обогаћивање програма за развој социјалних вештина ученика	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Учионица добре воље (6. и 3. разред)	Ученици знају како да решавају сукобе, развијају комуникативне способности, толеранцију, могу да решавају свакодневне проблеме у међуљудским односима.	Програми су саставни део Годишњег плана рада школе, евиденција о реализацији програма у дневницима образовноваспитног рада	Одељењске старешине		*	*	*
	Ненасилна комуникација (2. и 5. разред)					*	*	*
	Толеранција (4. и 7. разред)					*	*	*
	Умеће одрастања (8. разред)					*	*	*
Задаци:	Очекивани резултат: 4.2.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.2.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.2.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.			Индикатори: Евиденција о изостајању ученика. Потписани договори/уговори са родитељима и ученицима				

4.2. Увођење подстицајних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Сарадници	Време реализације		
						2022/23	2023/24	2024/25
	Упознавање родитеља ученика из осетљивих група који не долазе у школу или касне на наставу са правима и обавезама ученика и родитеља, као и значају редовог похађања наставе за ученике	Родитељи разумеју значај редовног похађања наставе и желе да учествују у васпитном деловању на дете.	Евиденција о индивидуалном раду са родитељима	Одељењске старешине	Педагог	*	*	*
	Прављење договора/уговора између ученика, родитеља и одељењског старешине	Ученик је свестан својих обавеза и придржава се договора.	Уговор/договор	Одељењске старешине		*	*	*
	Увођење система награђивања за ученике који испоштују договор/уговор	Ученик је мотивисан за даље поштовање договора	Евиденција одељењског старешине	Одељењске старешине	Педагог	*	*	*

Задаци:	Очекивани резултат:	Индикатори:
	4.3.1. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.2. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Евидентирање ученика који помажу другим ученицима у учењу у педагошкој документацији (портфолиу ученика) одељењског старешине. Извештај о сарадњи са Ромском организацијом Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада о одржаним часовима

4.3. Развијање праксе вршњачког учења и подршке у школи	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Сарадници	Време реализације		
						2022/23	2023/24	2024/25
	Организовање вршњачког учења	Развијање вршњачког учења у школи као добар начин за подстицање хуманости, емпатије, стрпљења код ученика	Евидентирање ученика који помажу другим ученицима у учењу у педагошкој документацији (портфолиу ученика) одељењског	Одељењске старешине	Педагог	*	*	*

			старешине.					
	Контактирање Ромске организације и ангажовање њихових чланова који би волонтерски помагали ученицима ромске националности у учењу	Развијање свести чланова ромске заједнице о значају образовања	Извештај о сарадњи са Ромском организацијом	Одељењске старешине		*	*	*
Задаци:	Очекивани резултат: 4.4.1 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.4.2. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.4.3. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.			Индикатори: Листа секција у Годишњем плану рада школе. Програм рада секција. Евиденција о присуству ученика на часовима секција. Планови реализације различитих програма васпитнообразовног рада. Извештаји о реализацији активности из програма васпитно-образовног рада. Евиденција о изведеним посетама, излетима, концертима, сајмовима, представама и сл.				
4.4. Обогаћивање, праћење, и реализација ваннастатвних активности у складу са интересовањима деце	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Испитивање ученика о потребама за ваннаставним активностима,анализа	Листа ваннаставних активности које желе ученици	Анкетни листићи, листа активности	Педагог		*	*	*
	Дефинисање листе ваннаставних активности – секције и различити програми (за сваку школску годину)	Утврђивање листе ваннаставних активности у складу са потребама ученика и могућностима школе	Програми ваннаставних активности као саставни део ШП и планови као саставни део ГПР школе	Педагог Директор		*	*	*
	Подела задужења наставницима у вези ваннаставих активности	Организација ваннаставних активности	Радне листе наставника	Директор		*	*	*
	Израда програма и плана реализације ваннаставних активности	Осмишљавање активности ученика и наставника, повезивање	Програми ваннаставних активности као саставни део	Наставници задужени за вођење Дневника		*	*	*

		активности више програма ваннаставних активности	Школког програма и планови као саставни део ГПР школе	посебних облика о.в.рада,координатори тимова				
	Праћење реализације ваннаставних активности	Увид у реализацију, подстицање редовне и ажурне реализације активности	Дневници посебних облика образовно-васпитног рада, извештаји о реализацији различитих програма васпитно-образовног рада Записници са седница Стручних актива за развој школског програма	Чланови Стручног актива за развој школског програма		*	*	*
	Анализа реализације ваннаставних активности	Увид у посећеност и учешће ученика у ваннаставним активностима, увид у продукте, доношење закључака који су основа за даље планирање				*	*	*
	Измене листе која се нуди ученицима или програма (за сваку школску годину, по исказаним интересовањима ученика)	Понуда активности за које су ученици заинтересовани				*	*	*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Задаци:	Очекивани резултат 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих			Индикатори: Записници са седница				
5.1. Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих	Наставници, ученици и родитељи поштују прописе Информисаност о правилницима и прописима Понашање у складу са прописаним нормама и правилима	Записници са седница наставничког већа, одељенских већа, родитељских састанака, евиденција одељењског старешине и педагога и наставника	Директор, Педагог, Одељењске старешине, наставници		*	*	*
	Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности							

Задаци:	Очекивани резултат 5.2.1. За постигнуте резултате похваљују се и награђују ученици и запослени			Индикатори: Фотографије, књиге обавештења, сајт школе, записник о реализованим текмичењима				
5.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Постављање паноа за промоцију успешних ученика у школским и ваншколским активностима у школском холу, на сајту школе	Успешни ученици, наставници похваљени	Књига обавештења, сајт школе, фотографије	Одељењске старешине, лице задужено за сајт	директор	*	*	*

	Унапређење завршне свечаности додела награда и похвала ученицима и наставницима	Договор око организовања свечаности	фотографије	Одељењске старешине	директор	*	*	*
	Наставници и учитељи стимулишу ученике и колеге да обавесте школу о сваком постигнутом успеху.	Школа информисана о постигнутим успесима	Записник о реализованим такмичењима	Одељењске старешине	директор	*	*	*
	Учитељи и разредне старешине у складу са овлашћењима похваљују своје ученике на родитељским састанцима.	Родитељи информисани о постигнутим успесима	Записник са реализованог родитељског састанка	Одељењске старешине	родитељи	*	*	*
Задаци:	Очекивани резултати: 5.3.1. Успешно реализоване активности и побољшани међуљудски односи			Индикатори: Фотографије				
5.3. Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Успешно реализоване активности и побољшани међуљудски односи	Организација прослава за запослене у школи	фотографије	Запослени	директор	*	*	*
	Срећивање и украшавање улаза у школу витражима и муралима	Набавка материјала за украшавање школе	Осликани зидови	Наставник ликовне културе			*	
	Осликавање просторија за продужени боравак и припремни предшколски програм порукама	Набавка материјала за украшавање школе	Осликани зидови	Наставник ликовне културе			*	

	Сађење украсног дрвећа и шибља	Набавка материјала за сађење	Засађен матреријал	Помоћно особље			*	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Задаци:	Очекивани резултат 6.1.1. учествовање у селфи истраживању 6.1.2. повећана дигитална зрелост школе			Индикатори: уверење о учешћу извештај о тренутном стању развоја са Селфи платформе				
6.1. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Праћење новина у примени инструмената за самоевалуацију и процену дигиталне зрелости школе	учествовање у селфи истраживању	уверење о учешћу	Селфи тим			*	*
	Учествовање у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом Селфи инструмената	дигитална зрелост школе	уверење о учешћу, извештај о тренутном стању развоја са Селфи платформе	Селфи тим			*	*

Задаци:	Очекивани резултат 6.2. унапређен образовно васпитни рад, задовољство ученика			Индикатори: Извештај о самовредновању области квалитета Настава и учење				
6.2. Предузимање мера за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања школе	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Унапређен образовно васпитни рад	Припреме наствника, извештај о самовредновању	Тим за професионални развој	директор	*	*	*
	Саветодавни педагошко – инструктивни рад	Задовољство наставника и ученика	Извештај о самовредновању	Педагог и директор		*	*	*

Задаци:	Очекивани резултат 6.2. унапређен образовно васпитни рад, задовољство ученика			Индикатори: Извештај о самовредновању области квалитета Настава и учење				
Наставвници користе континуирано наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Коришћење наставних средстава у настави	припреме наставника	припреме наставника, евиденција директора и педагога о обиласку часова	предметни наставници	директор	*	*	*

Задаци:	Очекивани резултат 6.4.1. Повећан квалитет наставног процеса и школског живота кроз учешће у националним и међународним развојним пројектима.			Индикатори: апликације за пројекте број одобрених пројекат				
Праћење и учешће у и националним међународним развојним пројектима	**Активност**	**Очекивани резултат за активност**	**Средство верификације**	**Одговорна особа**	**Сарадници**	**Време реализације**		
						2022/23	**2023/24**	**2024/25**
	Праћење конкурса, израда пројеката и конкурисање	Учешће у националним и међународним развојним пројектима.	израђени пројекти	чланови Стручног актива за школско развојно планирање	институције које реализују пројекте	*	*	*

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

На основу алализе резултата са завршног испита идентификују се најслабије области и задаци из полаганих предмета што служи као смерница наставницима за посебан осврт на те слабости

Активности :

- Анализа резултата на завршном испиту на Стручним већима
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОВ рада за наредну годину
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године
- Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе
- Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на Завршном испиту
- Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту
- Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП за ученике 8. разреда
- Усклађивање распореда редовне и припремне наставе
- Сарадња међу Стручним већима ради бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа
- Израда плана прирпремне наставе за ученике осмог разреда
- Израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у
- Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту
- Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима
- У оквиру часова редовне наставе наводити ученике да док читају текст задатка разумеју оно што читају...(функционална писменост)
- У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања
- Оснаживање ученика ка самоспознаји

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

Програм унапређења васпитно-образовног рада обухвата увођење иновација у наставни процес, педагошку стимулацију и истраживачки рад у школи. Трудимо се да осавременимо наставу, да је учинимо приступачнијом и приближимо онима којима је и намењена. Активности су имплементиране у приоритетне области.

Активности:

- Усавршавање дидактичко – методичке примене наставних средстава и праћење фреквенције, као и резултата њихове примене
- Стручна помоћ наставницима у јачању компетенција за примену савремених метода иновативних облика рада
- Пружање подршке ученицима из осетљивих и социјалано маргинализованих група
- Пружање подршке ученицима који показују посебна интересовања за поједине области или наставне предмете
- Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности
- Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)
- Обезбедити ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми који су у сагласности са прилагођеним стандардима постигнућа
- Израда индивидуалних образовних планова
- Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда којима је потребна додатна подршка
- Пружање подршке родитељима
- Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу
- Формирање Актива родитеља деце из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља
- Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима
- Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу
- Јавно похваљивање наставника и ученика који постижу запажене успехе у раду

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У Школи функционише Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Најважнији задаци Тима су: да информише и пружи основну обуку за све запослене у установи, са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препозна, процени и реагује на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце (ученика);

организује упознавање деце (ученика), родитеља (старатеља) и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом; координира израду и реализацију програма за заштиту деце (ученика) од насиља; организује консултације у установи и процењује нивое ризика за безбедност ученика; прати и процењује ефекте предузетих мера у заштити ученика; припрема план наступа Школе пред јавношћу и медијима; организује евидентирање појава насиља; прикупља документацију; извештава стручна тела и органе управљања. Запослени у установама (васпитач, разредни старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Тим за заштиту деце (ученика) прикупља документацију о случајевима насиља и то се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података. Наведене активности су саставни део Плана и програма рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и улазе у Годишњи план рада Школе.

Активности:

- Упознавање свих актера укључених у живот и рад установе са постојећим Правилником о понашању у школи
- Примена правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика
- Формирање Вршњачког тима
- Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад представнике Ученичког парламента и Вршњачког тима
- Одржавање превентивних радионица за ученике
- Едукација чланова Савета родитеља на тему заштите деце од насиља
- Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Секретаријатом за друштвене делатности Градске управе, Министарством просвете, Министарством за инфраструктуру, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад)
- Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата
- Предавања на тему превенције насиља у организацији полиције, Дома здравља, спортских организација, Црвеног крста Организована дежурства наставника, помоћно – техничког особља; Осигурање деце и ученика
- Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце и ученика у школи
- Додавање нових спољашњих и унутрашњих видео камера
- Кутија поверења која ће се налазити у ходнику и где ће ученици анонимно моћи пријавити насиље и проблеме у школи
- Годишње анкетирање ученика, наставника и родитеља о безбедносном стању у школи
- Промовисање друштвено прихватљивих (просоцијалних) облика понашања
- Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика (16. новембар – Дан толеранције)
- Хуманитарне акције и мере солидарности за угрожене породице Вршњачког тима

Мере превенције осипања ученика

Анализа узрока осипања ученика у претходном периоду показује да у ризичну групу спадају деца из социјално угрожених и друштвено маргинализованих породица, деца из дисфункционалних породица, а понајвише деца чији су се родитељи одселили у иностранство. Међутим, школа се суочава са смањењем броја ученика и због беле куге која је карактеристична за наш крај. Мере треба усмерити ка развијању општих вредности породице као стуба друштва.

Активности

- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности
- Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања
- Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података
- Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања
- Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу
- Индивидуални разговори са родитељима ученика који нередовно похађају наставу
- Посете породицама из осетљивих група – пружање подршке и помоћи родитељима
- Побољшање услова за учење ученика из осетљивих група
- Обезбеђивање културног живота ученика, у школи и ван ње, у сарадњи са релевантним институцијама у граду
- Организовање радионица у сарадњи са Центром за социјални рад ради промовисања општих вредности породице
- Организовање предавања/трибина за родитеље у сарадњи са Здраственим центром и другим релевантним институцијама о белој куги
- Промовисање рада школе
- Организовати трибину у сарадњи са локалном самоуправом на тему узроци и последице осипања ученика

Мере прилагођавања за ученике који не познају српски језик

Овим програмом предвиђено је да се посебна пажња посвети ученицима чији матерњи језик није српски. Циљ је усмерен ка томе да се ученицима који не познају српски језик олакша споразумевање и овладавање језичком и лексичком грађом, али и да им се укаже на културно наслеђе и историју српског народа.

Активности

- Израда Плана и програма за стицање елементарних знања из српског језика
- Планирање наставе у складу са могућностима ученика
- Организовање допунске наставе за усвајање језичких модела и образаца, савладавања правописних правила, богаћење активног речника
- Оспособљавање ученика за коришћење правописа, двојезичких речника и других језичких приручника
- Укључивање у ваннаставне и слободне активности

- Посета приредбама, манифестацијама, радионицама и другим активностима (биоскоп, позориште, песнички сусрет...) на којима ће ученици бити у прилици да упознају културу, књижевност, народну традицију и историју српског народа
- Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу српског језика

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета

Овим програмом предвиђено је да се посебна пажња поклони ученицима у откривању нових сазнања, а која су ван оквира наставних предмета. Постоји сарадња са Регионалним центром за таленте као и заинтересованост наставника за менторисање ученика из појединих предмета. Посета Сајму књига, Сајму науке и технике, књижевни сусрети и садржајне наставне екскурзије проширује сазнања и утиче на ефикасније постизање обрзовно-васпитних циљева.

Активности

- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области или предмете и организовање полагања теста интелектуалних способности
- Израда плана додатне наставе и ИОП 3
- У плану додатне наставе и Личном плану стручног усавршавања предвидети часове припреме ученика за такмичења, консултација са ментором, рада у истраживачкој делатности
- Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика
- Организована посета Сајму књига, Сајму науке и технике... (ученици и наставници)
- Унапређивање културне и јавне делатности школе
- Унапређење сарадње са културним и научним институцијама
- Промовисање спортских активности и развој спорта
- Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика
- Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика
- Организовање школских свечаности поводом пригодних датума
- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима

План припреме за завршни испит

Приликом спровођења завршног испита поштује се процедура и препоруке Министарства просвете. Прописно се формирају комисије, обезбеђују просторије и ученицима омогућавају равноправни услови за полагање испита.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима оставрености образовних стандарда	Увид у резултате школе у односу на просек Републике	Тим за самовредновање, Стручна већа, предметни наставници	септембар	Анализа резултата

Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	пред.наставници	септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	пред. Наставник одељ. старешина	септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	пред.наставници одељ.старешина	септембар	Извештај, анализа резултата, Записник са родитељског састанка
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	пред.наставник	дневно	Писана припрема
Израдити распоред припремне наставе за ЗИ и обавештавање родитеља путем Сајта	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда	предм.наставници, координатор за израду распореда	септембар	Евиденција у ГПШ
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	одељенске старешине и педагог	прво полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	директор, администратор	према Плану МПС	Наруџбеница, Збирке
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ)	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	предметни наставници	према Плану МПС	Евиденција
Анализа резултата пробног завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Тим за самовредновање и предметни наставници	април – мај текуће школске године; недељу дана након полагања пробног завршног испита	Анализа пробног завршног испита
Предлог мера за побољшање (корекција плана за полагање завршног испита)	Повећан број бодова на ЗИ	Педагог, Предметни наставници	мај – јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине, ПП служба, Тим за ИКТ	према Плану МПС	Евиденција

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа активно спроводи пројекте: Професионална орјентација, Инклузивно, Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе. У предходном периоду била је укључена у пројекте ДИЛС и ФООО "Друга шанса". Неопходно је редовно праћење конкурса који се објављују и пријављивање за њих у циљу побољшања материјално-техничких услова Школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Проширивање Тима за развојне пројекте	Повећан број предлога за конкурисање за развојне пројекте	Наставничко веће, Диектор	током школске 2022/23-2024/25.	крај другог полугодишта школске 2022/23-2024/25.
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље успеха	Школа аплицира на пројекте за које постоје реална очекивања да „прођу“ на конкурсу	Тим за развојне пројекте и директор школе	током школске 2022/23-2024/25.	крај другог полугодишта школске 2022/23-2024/25.
Претраживање објављених конкурса на интернету	Праћење и увид у актуелне конкурсе и отварање могућности за благовремено конкурисање пројектима	Тим за развојне пројекте	током школске 2022/23-2024/25.	крај другог полугодишта школске 2022/23-2024/25.
Прављење базе података извора информација односно ангенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за развојне пројекте и извора финансирања	Тим за развојне пројекте	током школске 2022/23-2024/25.	крај другог полугодишта школске 2022/23-2024/25.
Праћење пројеката на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Аплицирање на објављене пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организују фондације	Тим за развојне пројекте	током школске 2022/23-2024/25.	крај другог полугодишта школске 2022/23-2024/25.
Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекате у односу на претходни период	Тим за развојне пројекте, директор школе	током школске 2022/23-2024/25.	крај другог полугодишта школске 2022/23-2024/25.
Похађање обуке за ИПА и прекограничне пројекте- директор, стручне службе	Боља обученост за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекате у односу на претходни период	Тим за развојне пројекте, стручна служба, директор школе	током школске 2022/23-2024/25.	крај другог полугодишта школске 2022/23-2024/25.
Умрежавање са другим	Развијена мрежа сарадње	Тим за развојне	током школске	крај другог

националним и иностраним школама и институцијама	са другим школама у држави и окружењу	пројекте, директор школе	2022/23-2024/25.	полугодишта школске 2022/23-2024/25.
Укључивање родитеља за информације и помоћ око проналажења пројеката	Више информација о пројектима, Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања	Савет родитеља, Тим за развојне пројекте	током школске 2022/23-2024/25.	крај другог полугодишта школске 2022/23-2024/25.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У школи је формиран Тим за професионални развој, а у оквиру Педагошког колегијума задужено је лице за праћење стручног усавршавања и извештавање директора. Стучно усавршавање планира се у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника. Потребе и приоритете установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. Годишњи план Стручног усавршавања установе саставни је део Годишњег плана рада Школе.

Активности	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Евалуација**
Самовредновање компетенција наставника; попуњавање упитника о самопроцени	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Тим за професионални развој	током школске 2022/23-2024/25.	прво полугодиште 2022/23-2024/25.
Израда личног плана професионалног развоја наставника	Усавршавање је планско и перманентно, Постоје лични планови	Наставници	током школске 2022/23-2024/25.	прво полугодиште 2022/23-2024/25.
Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс. средстава	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Тим за професионални развој, стручна служба и директор школе	током школске 2022/23-2024/25.	прво полугодиште 2022/23-2024/25.
Израда Плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Тим за професионални развој, стручна служба и директор школе	током школске 2022/23-2024/25.	прво полугодиште 2022/23-2024/25.
Организовање интерних семинара у оквиру установе (на пример обука наставника за коришћење савремених технологија у настави)	Повећан број интерних семинара; Настава освежена савременим технологијама	Тим за професионални развој, стручна служба и директор школе	током школске 2022/23-2024/25.	прво полугодиште 2022/23-2024/25.

Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој, Стручни активи	током школске 2022/23-2024/25.	друго полугодиште школске 2022/23-2024/25.
Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Тим за професионални развој и директор школе	током школске 2022/23-2024/25.	друго полугодиште школске 2022/23-2024/25.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

У прошлом периоду у већој мери преузете су мере за опремање кабинета мултимедијалном технологијом којом се може постићи квалитетно извођење наставе. Велики проценат наставног кадра је обучен за извођење овог вида наставе

Активности:

- Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења (учење путем истраживања, интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави, интерактивна настава, диференцирана настава, активна настава, вишефронтална настава...)
- Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења
- Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима
- Примена иновативних наставних метода
- Реализација угледних и огледних часова
- Сакупљање припрема са угледних часова као примера добре праксе
- Израда базе података – примери добре праксе (електронске свеске лепих предавања)
- Укључивање родитеља у одржавање јавних часова
- Стицање нових знања, размена искуства
- Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада
- Коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе
- Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет)
- Увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој, подстиче стицање звања и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Наставници су упознати са условима стицања звања	директор школе, стручни сарадници, секретар	током школске 2022/23-2024/25.	Јун 2022/23-2024/25.
Комплентирање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	сваки наставник и стручни сарадник	током школске године	Портфолио
Ажурирање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за професионални развој	Прво полугод.	База података
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за професионални развој		формиран списак кандидата
Упознавање Наставничког већа са потенцијалним кандидатима	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	директор	након утврђивања испуњености услова	писмено образложење, записник
Пријављивање (подношење захтева) наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Подршка професионалнм развоју и напредовању у звање стручног сарадника	наставници и стручни сарадници, директор школе	након утврђивања испуњености услова	писмено образложење, пријава
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за професионални развој, наставник	након испуњавања услова	докази о професионалном развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	директор	након прикупљене документације	послата документација
Јавно обавештавање канд. и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	директор	након одобрења	

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Родитељи су у великој мери укључени у рад Школе кроз Савет родитеља, Школски одбор, Самовредновање рада школе, Школско развојно планирање, различите манифестације и сл. Циљ нам је да јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компентенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад Школе	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	одељењске старешине, стручна служба	прво полугодиште школске 2022/23-2024/25.	јануар 2022/23-2024/25.
Континуирано учешће родитеља у органе Школе	Родитељи укључени у рад Школе	родитељи, стручна тела и органи	током године	записници са састанака
Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада	Повратна информација од родитеља	одељенске старешине	на полугодишту и на крају године	евиденција о анализи анкета Интернет страница Школе
Укључивање родитеља у процес професионалне орјентације ученика (родитељипромотери одређених занимања, реални сусрети)	Испричаћу вам о свом занимању	Одељенске старешине од 1. до 8.разреда	током године	План професионалне орјентације фотографије, извештаји
У складу са компетенцијама родитеља, укључити родитеље у спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	наставник физичког	у недељи спорта	фотографије извештај о раду
Организовати предавања и радионице за родитеље	Размена искустава	одељенске старешине, педагог	током године	евиденција, фотографије
Укључивање родитеља у хуманитарнодонаторске акције	Родитељи укључени у рад Школе	родитељи, директор, ОС,УП	током године	Извештај директора

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа сарађује са Здравственим центром, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, Предшколском установом, Црвеним крстом, Културним центром, Локалном заједницом, Оштинским спортским савезом, Туристичком организацијом, Центром за таленте

Бор, са средњим и основним школама на територији наше Општине. Постоји сарадња и са другим школама из окружења. Различити видови сарадње имплементирани су у Годишње планове и улазе у ГПРШ.

Друга питања од значаја за развој школе

Повећање угледа и промоција школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Радовно ажурирање сајта школе	Већи број посета сајту од стране родитеља и ученика	Тим за ИКТ, администратор Сајта	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и Сајта	Већи број пренетих информација путем чаланака у локалним медијима, путем сајта школе	директор, Тим за ИКТ, наставници	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Јавно објављивање на Сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Боља посећеност и заинтересованост за школске активности	директор, Тим за ИКТ, наставници, Тим за самовредновање	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Редовно слање информација локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сајту школе	Промоција талентованих и успешних ученика, мотивисање ученика за учешће на такмичењима	директор, Тим за ИКТ, наставници, Тим за самовредновање	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Новопридошле колеге и ученици се пријатно осећају у новој школској средини	Стручна служба, наставници и учитељи	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.

Пружање подршке ученицима у процесу учења

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	На основу анализе дефинисани су циљеви и потребе подршке ученицима; побољшан успех ученика	ПП служба, одељењске старешине, наставници	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Организација допунске и додатне наставе	Побољшан успех ученика из свих	предметни наставници,	током школске 2022/23-	полугодиште и крај текуће

	предмета у односу на претходну школску годину; смањен број опомена и негативних оцена; побољшани резултати на такмичењима	одељењске старешине	2024/25.	школске 2022/23-2024/25.
Израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у учењу	Побољшан успех ученика	предметни наставници, одељењске старешине	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом	Побољшан успех ученика из свих предмета у односу на претходну школску годину; смањен број опомена и негативних оцена; побољшани резултати на такмичењима	предметни наставници, одељењске старешине	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Помоћ даровитим ученицима у истраживачкој делатности	Побољшан квалитет наставног процеса; добри резултати; ученици оспособљени за писање научноистраживачких радова	наставници	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други	Побољшан успех ученика у току петог разреда у односу на раније генерације	учитељи, предметни наставници	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.

Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Набавка наставних средстава	Побољшани материјалнотехнички капацитети; пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика	Директор	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Аплицирање на конкурсе за финансирање пројектнотехничке документације	Повећани материјалнотехнички капацитети	Директор у сарадњи са пројектантским фирмама	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Побољшани материјалнотехнички капацитети; пријатнија	Директор	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске

ограђивања и реновирања школског дворишта, санација спортских терена(у матичној школи и издвојеним одељењима)	атмосфера; задовољство ученика			2022/23-2024/25.
Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање изградње летње учионице	Побољшани материјалнотехнички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика	директор	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.
Сарадња са стручњацима ван Установе ради побољшања материјалнотехничких услова школе	Побољшани су услови рада и безбедност ученика	директор, Тим за развојне пројекте	током школске 2022/23-2024/25.	полугодиште и крај текуће школске 2022/23-2024/25.

9. Евалуација

Област	Циљ	Критеријуми успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци (одговорне особе)
Планиеање, програмирање и извештавање	Усклађивање наставних припрема и планова са постојећим прописима	Планови и програми наставника, као и Школски програми усклађени су са постојећим прописима и садрже све потребне елементе	јануар и јун 2023 и 2024.	Протоколи за праћење часа Видео снимци часова Писане припреме наставника Евиденција наставника Извештаји стручних органа школе	Стручни актив за развојно планирање
Настава и учење	Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развој њихових способности за самопроцену нивоа знања у циљу даљег напредовања	Ученицима је јасно због чега су оцењени на одређени начин Ученици умеју да процене сопствени напредак Ученици су у стању да одреде ниво свог знања Ученици реално разумеју до ког нивоа знања су напредовали (основни, средњи, напредни)	јануар и јун 2023 и 2024.	Анализа успеха ученика Евиденција наставника о раду ученика Процена ученика о сопственом знању Очекивања родитеља	Стручни актив за развојно планирање

Образовна постигнућа ученика	Успех ученика на завршном испиту који показује да су остварени образовни стандарди	80% ученика је решило задатке на основном нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 50% ученика је решило задатке на средњем нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 20% ученика је решило задатке на напредном нивоу образовних стандарда на завршном испиту	јануар и јун 2023 и 2024.	Званични резултати завршног испита.	Стручни актив за развојно планирање
Подршка ученицима	Развој социјалних вештина ученика, обогаћивање ваннаставних активности и системска подршка ученицима из осетљивих група	Број планираних програма за развој социјалних вештина у Годишњем плану рада школе Број планираних ваннаставних активности у школи Праћење реализације ваннаставних активности Број изостанака ученика из социјално нестимулативних средина	јануар и јун 2023 и 2024.	Евиденција долазака деце Евиденција ваннаставних активности у школи Евиденција разговора са ученицима Евиденција разговора са родитељима	Стручни актив за развојно планирање

Етос	Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа; Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу; Развијање сарадње у школи	Број родитеља који активно учествују у животу школе кроз различите активности; Смањен број случајева на свим нивоима насиља; Број и врста активности које школа организује за ученике.	јануар и јун 2023 и 2024.	Евиденција о присутности насиља у школи Евиденција Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Фотографије Извештаји	Стручни актив за развојно планирање
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Функционисање система за праћење и вредновање индивидуалног рада; Функционално коришчење материјално-техничких ресурса; Развој школе кроз националне и међународне пројекте	Укупан број часова који су реализовани уз коришћење ИКТа и образовних портала Задовољство ученика на реализованим часовима Број часова реализованих уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе Број развојних пројеката на које је школа аплицирала и који су одобрени	јануар и јун 2023 и 2024.	Протоколи посете часова Утисци ученика о одржаном часу Уговори Рачуни Апликациони формулари и извештаји о пројектима	Стручни актив за развојно планирање

Постављене циљеве и задатке Стручни актив за развојно планирање пратиће у континуитету током целокупног периода за који је предвиђен. Евалуација приоритетних области ће се вршити од стране Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање и других тимова школе, према потребама. Стручни актив за развојно планирање ће током и на крају школске године анализирати инструменте евалуације о реализованим активностима током школске године. Тим за самовредновање ће у складу са планираном динамиком одредити које кључне области ће анализирати у току одређене школске године и резултати анализе ће бити показатељ успеха за одређену кључну област квалитета. Инструменти којим ће се вршити Евалуација су извештаји, записници, упитници, евиденције, документација школе, писане припреме за час, евиденције о педагошко-инструктивном раду, књиге евиденције, електронски дневник

Евалуација осталих области развојног плана биће реализована према законским прописима, на крају сваке школске године или на крају трогодишњег развојног периода у зависности од области.

10. Закључак

- ✓ Циљ Развојног плана Школе је да унапреди и осавремени васпитно- образовни процес, кроз дефинисане циљеве и задатке, активности и носиоце
- ✓ Били смо обазриви са планирањем развојних циљева, јер смо планирали само оно што предпостављамо да можемо остварити у наредном периоду
- ✓ Услов успешне реализације је укључивање што већег броја сарадника, који ће дати допринос али и идеје, креативност и оригиналност
- ✓ Отворени смо за све сугестије и идеје, као и за размену искустава, како од основних актера у васпитно-образовном процесу, тако и од родитеља, социјалних партнера и органа руковођења
- ✓ У наредном трогодишњем периоду, Школски развојни план је могуће допуњавати и кориговати у зависности од нових момената и услова, али са предходно усвојеним акционим планом

Чланови Актива за развојно планирање	
Име и презиме	Функција у школи
Ивана Пајкић	Директор школе
Лидија Јока	Педагог школе
Јасмина Ристић Голубовић	Наставник српског језика

Развојни план усвојен је на седници Школског одбора дана 2021.године.под деловодним бројем.

Председник Школског одбора
Сузана Цветковић

Директор школе
Ивана Пајкић

Јун, 2022.година