

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације / сарадници</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради Извештаја о раду школе у школској 2020/2021. Години</li> <li>- Писање Извештаја о раду директора школске 2019/2020.</li> <li>- Организација припремне наставе, поправних и разредних испита</li> <li>- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи</li> <li>- Израда 40-то часовне радне недеље за наставно и ваннаставно особље</li> <li>- Припрема и организација стручних органа</li> <li>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2021/2022. Г.</li> <li>- Утврђивање распореда часова за све облике рада</li> <li>- Припрема материјала за Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и Педагошки колегијум</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор</li> <li>Подела</li> <li>Задужења</li> <li>Решења</li> <li>Дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Председници стручних и одељењских већа</li> <li>Помоћници Одељењске старешине</li> <li>Секретар</li> <li>Педагог</li> <li>Психолог</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег плана стручног усавршавања</li> <li>- учешће у изради ГПРШ</li> <li>- Подела задужења и решења о радним обавезама</li> <li>- Контрола програма и плана рада за све облике рада</li> <li>- Родитељски састанак првог разреда</li> <li>- Упознавање са ученицима првог разреда</li> <li>- Припреме и учешће на седници Савета родитеља</li> <li>- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа</li> <li>- Припреме и учешће на седницама школског одбора</li> <li>- Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива</li> <li>- Припреме и руковођење радом Педагошког колегијума</li> <li>- Праћење реализације годишњег Плана рада школе</li> <li>- Обилазак издвојених одељења</li> <li>- Посета часовима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор</li> <li>Подела</li> <li>Задужења</li> <li>Решења</li> <li>Дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Секретар</li> <li>Рачуновођа</li> <li>Помоћници</li> <li>Педагог</li> <li>Психолог</li> </ul>

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе</li> <li>- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања</li> <li>- Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)</li> <li>- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању</li> <li>- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе</li> <li>- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>- Одржавање седница стручних органа</li> <li>- Праћење рада ученика првог разреда у сарадњи са стручним сарадником</li> <li>- Праћење рада ученика петог разреда у сарадњи са стручним сарадником</li> <li>- Праћење примене Школског програма рада од I-VIII разреда и предшколске групе</li> <li>- Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> <li>- Анализа материјално – финансијског пословања</li> <li>- Дечија недеља</li> <li>- Обилазак издвојених одељења</li> <li>- Организациони послови у вези са прославом Дана школе</li> <li>- Стручно усавршавање</li> </ul>	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог, библиотекар
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Дана школе</li> <li>- Организација Књижевне вечери</li> <li>- Организација спортских активности</li> <li>- Организација Квиза</li> <li>- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу</li> <li>- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању</li> <li>- Седнице стручних органа</li> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са</li> </ul>	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог

	<p>наставницима (у оквиру стручних актива)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> <li>- Анализа материјално – финансијског пословања</li> <li>- Праћење остваривања развојног плана</li> </ul>		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске, додатне наставе, слободних активности и изборне наставе</li> <li>- Анализа педагошке документације</li> <li>- Светски дан борбе против сиде – предавање за ученике наше школе</li> <li>- Организовање пописа инвентара у школи</li> <li>- Предузимање активности у реализацији Развојног плана – контакт са локалном заједницом</li> <li>- израда финансијског плана за 2020.годину</li> <li>- Школски одбор</li> <li>- Савет родитеља школе</li> </ul>	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед школске документације</li> <li>- Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција</li> <li>- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</li> <li>- Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве</li> <li>- Педагошки колегијум</li> <li>- Присуство неким родитељским састанцима</li> </ul>	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План израде активности током зимског распуста Одељењска већа на крају I полугодишта</li> <li>- Наставничко веће на крају I полугодишта</li> <li>- Анализа реализације плана и програма образовно – васпитног рада</li> <li>- Преглед педагошке документације</li> <li>- Писање Извештаја о шестомесечном раду директора</li> <li>- Израда Полугодишњег извештаја о раду школе</li> <li>- Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално – финансијског пословања</li> <li>- Праћење остваривања Развојног плана</li> <li>- Школска и општинска такмичења</li> <li>- Обилазак издвојеног одељења</li> <li>- Школски одбор – завршни рачун</li> <li>- Стручно усавршавање</li> </ul>	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>

<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације</li> <li>- Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада иевидентирање по натавнику и предмету</li> <li>- Анализа рада стручних актива и комисија</li> <li>- Одржавање планираних седница</li> <li>- Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> <li>- Организација и реализација општинских и окружних такмичења</li> <li>- Савет родитеља</li> <li>- Припрема и реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда</li> </ul>	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа финансијског пословања</li> <li>- Анализа сарадње школе са друштвеном средином</li> <li>- Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима, организација и реализација окружних и међуокружних такмичења</li> <li>- Организација и план рада око уписа ученика у први разред</li> <li>- Присуство седницама одељењских већа на крају III класификационог периода</li> <li>- Припрема седнице Наставничког већа</li> <li>- Анализа успеха на крају III класификационог периода, у сарадњи са педагогом</li> <li>- Педагошки колегијум</li> <li>- Дан планете Земље – уређење школског дворишта</li> <li>- Дан Црвеног крста</li> <li>- Посете часовима редовне наставе</li> <li>- Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и разредним старешинама</li> <li>- Анализа рада одељењских заједница и одељењских старешина</li> </ul>	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>
<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</li> <li>- Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима</li> <li>- Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице</li> </ul>	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са наставницима</li> <li>- Праћење организације ГПР</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима и родитељима</li> <li>- Педагошко – инструктивни рад са наставницима, и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину</li> <li>- Екскурзије ученика и једнодневни излети од V-VIII разреда и наставе у природи ученика од I-IV разреда</li> <li>- Крос РТС-а, спортска такмичења</li> <li>- Републичка такмичења</li> <li>- Припрема и руковођење седницом Наставничког већа</li> <li>- Припрема и учешће на седници Савета родитеља школе</li> </ul>		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање прославе другарске вечери за ученике IV разреда</li> <li>- Одељењска већа – успех и дисциплина на крају II полугодишта, реализација часова, извештаји са екскурзија...</li> <li>- Организација припремне наставе, поправних и разредних испита</li> <li>- организовање припремне наставе за завршни испит</li> <li>- Организовање и реализација завршног испита</li> <li>- Наставничко веће – успех и дисциплина на крају II полугодишта, реализација часова, извештаји са екскурзија...</li> <li>- Организовање свечане поделе диплома ученицима и наставницима за изузетне резултате постигнутих на такмичењима</li> <li>- Организовање свечаности поводом завршетка основношколског образовања ученике VIII разреда</li> <li>- Подела књижица и сведочанстава ученицима</li> <li>- Школски одбор</li> <li>- Праћење остваривања развојног плана</li> <li>- Утврђивање потребе и материјалних могућности за извођење радова у школи</li> <li>- Утврђивање ритма рада у току летњег распуста</li> <li>- Анализа материјално – финансијског пословања у току школске године</li> </ul>	<p>Договор Подела Задужења Решења Дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог, предметни наставници</p>