|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност**  | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
|  | Усвајање записника са претходне седнице  | **Септембар** | Секретар |
|  | Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег Плана рада школе у школској 2022/23.години | Директор |
|  | Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у школској 2022/23.години | Директор |
|  | Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за шк.2022/23.годину | Директор |
|  | Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених у шк.2023/2024.год. | Стр. Сарадник |
|  | Разматрање и усвајање предлога области за самовредновање | Председник ШО |
|  | Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024.год. | Директор |
|  | Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова | секретар |
|  | Анализа припремљености школе за шк.2023/2024.годину | Директор, чланови ШО |
|  | Актуелна питања |  |
|  | Усвајање записника са претходне седнице | **Новембар** | Секретар  |
|  | Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог  | Директор |
|  | Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе |  |
|  | Доношење Одлуке о формирању комисија за попис и отпис инвентара установе | Директор |
|  | Актуелна питања |  |
|  | Усвајање записника са претходне седнице  | Јануар/фебруар | Секретар  |
|  | Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта | директор |
|  | Разматрање и усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора у 1. Полугодишту | Директор |
|  | Разматрање и усвајање Извештаја о остварености ГПРШ у 1. Полугодишту | Директор |
|  | Доношење Финансијског плана Школе за 2024. Годину | Шеф рачуноводства |
|  | Разматрање и усвајање Плана набавки и Плана јавних набавки за 2024.годину | Шеф рачуноводства |
|  | Разматрање и усвајање Извештаја комисије о попису и отпису инвентара установе | Шеф рачуноводства |
|  | Разматрање и усвајање Завршног рачуна школе за 2023.годину | Шеф рачуноводства |
|  | Извештавање о спроведеним активностима самовредновања | Директор |
|  | Усвајање записника са претходне седнице | Април  | Секретар  |
|  | Разматрање Извештаја о успеху и дисвиплини уч. на крају трећег класификационог периода | Директор |
|  | Упознавање са припремама матурске прославе и завршног испита за ученике 8. Разреда | Директор |
|  | Упознавање са активностима уписа ученика у први разред | Стручни сарадник |
|  | Усвајање записника са претходне седнице | Јун  | Секретар |
|  | Разматрање и усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и наставама у природи | Директор |
|  | Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе | Директор |
|  | Усвајање Извештаја о реализованом Развојном планирању | Директор |
|  | Усвајање Извештаја о раду школског одбора у шк.2023/24.години |  |
|  | Усвајање Плана рада Школског одбора | Председник ШО |
|  | Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора | **По потреби** | Директор |
| Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада | Директор |
| Учествује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи | Директор |
| Доноси опште акте школе | Директор |